BELDEN

CODE OF CONDUCT

Table of Contents

English
عربى
中文
Český
Dansk
Nederlands
Français
Deutsch
الهندية
Magyar
Italiano
日本語
한국어
Português
Русский
Español

BELDEN

CODE OF CONDUCT

KEEPING OUR PROMISES

CONTENTS

A LETTER FROM OUR CEO 3

OUR VALUES 4

DO YOU HAVE A CONCERN?

Raise your voice by contacting our reporting hotline today.

HOW TO USE OUR CODE 5
Our Code 6
Our Responsibilities 6
Making Ethical Decisions 7
Violating Our Code 8
Voicing Your Concerns 8
Our Non-retaliation Policy 9

OUR PROMISES TO EMPLOYEES 10
A Safe and Healthy Workplace 11
Substance Abuse 11
Workplace Violence 11
Wage/Hour and Collective Bargaining 11
Respect and Inclusion 12
Employee Privacy and Data Protection 13

OUR PROMISES TO CUSTOMERS 14
Quality Products and Services 15
Fair Dealing 16
Ethical Government Contracting Practices 17
Due Diligence in Selecting and Using Third Parties 18
Customer/Third-Party Privacy and Data Protection 19

OUR PROMISES TO SHAREHOLDERS 20
Company Assets 21
Information Assets 21
Physical and Electronic Assets 21
Responsible Communications 22
Conflicts of Interest 23
Appropriate Business Gifts and Entertainment 24
Accurate Records 25
Ethical Political and Lobbying Activities 26

OUR PROMISE TO UPHOLD THE LAW 27
Anti-bribery and Anti-corruption 28
Insider Trading 29
International Trade Laws 30
Boycotts and Sanctioned Countries 31

OUR PROMISES FOR THE FUTURE 32
Environmental Stewardship 33
Human Rights and Fair Labor 34
Social Responsibility and Philanthropy 35
Innovation 36

WHERE TO GO FOR HELP 37

A LETTER FROM OUR CEO



With every connection Belden makes, we bring the future closer, building new pathways that link people, information, and industries around the world. For over a century, Belden employees have created value for our customers and done so with integrity. That is our legacy and our ongoing promise.

We also understand that making promises is easy, but keeping them is what matters most. When we keep our promises, we respect our fellow colleagues, earn our customers' trust, and preserve the strong reputation we have built. We succeed by living our Values every day. Our Code of Conduct ("the Code") shows us how – by working in a way that upholds the law, respects others, and helps us do what's right.

Think of the Code as a guidebook rather than a rulebook. It's designed to help you handle common ethical situations and make decisions that reflect the very best of what Belden stands for. When you have questions, the Code can point you in the right direction for help. Your job now is to read the Code carefully and use it to guide your every interaction at Belden.

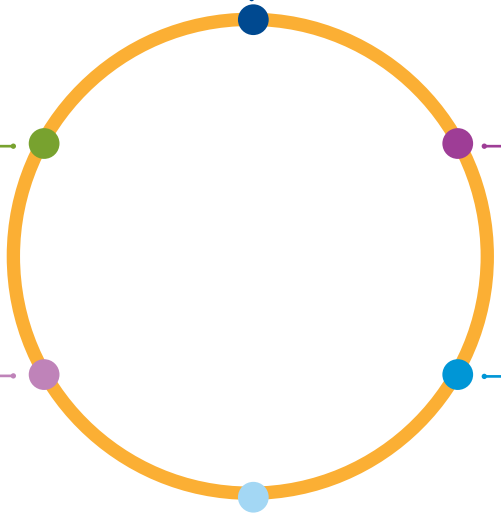
Remember, we are the keepers of Belden's legacy. Our good name is in your hands, and we rely on you to represent it well. With our collective commitment to doing what's right, we'll continue to keep our promises to our employees, customers, and shareholders.



Ashish Chand
President and Chief Executive Officer

OUR VALUES

At Belden, we're devoted to being our best. We provide the drive to succeed and our Values provide the inspiration. They define what we believe as a company and how we achieve our goals.



CUSTOMERS DEFINE OUR SUCCESS

- We keep our promises to our customers.
- We earn our customers' loyalty.
- We create value for our customers.

WE INVEST IN TALENT

- We attract and retain the best talent.
- We pay for performance.
- We actively develop all associates and promote from within.

WE PLAY TO WIN

- We measure and hold ourselves accountable for our performance.
- We outperform the competition.
- We create exceptional value for our shareholders.

WE SUCCEED TOGETHER THROUGH TEAMWORK

- We learn from each other as One Belden.
- We value inclusivity and diverse opinions.
- We do not accept silent disagreements.

CONTINUOUS IMPROVEMENT IS OUR WAY OF LIFE

- We utilize the Belden business system.
- We improve quality, delivery, and cost.
- We eliminate waste from all processes.

WE REACH FOR GREATNESS

- We use SDP to drive breakthrough results.
- We stretch to create innovative processes.
- We learn from our failures.

HOW TO USE OUR CODE



OUR SUCCESS IN KEEPING OUR PROMISES DEPENDS ON THE DAILY CHOICES WE MAKE. OUR CODE OF CONDUCT IS THE TOOL WE RELY ON TO CHOOSE WHAT'S RIGHT AND BRING OUR VALUES TO LIFE.

Our Code
Our Responsibilities
Making Ethical Decisions
Violating Our Code
Voicing Your Concerns
Our Non-retaliation Policy

OUR CODE

Every day at Belden presents new opportunities – ways for us to innovate and design for the future. As employees, we're able to stretch ourselves and our capabilities, never standing still. We work in an exciting place and in a variety of increasingly complex industries. When those complexities involve ethical challenges, the right course of action may not always be clear.

That's why we have our Code of Conduct – to help you use your best judgment and make the best decisions for our Company, customers, and shareholders. While the Code can't address every possible situation, it is the best place for you to start. It offers simple and sound advice on upholding the laws that apply to our business and bringing unquestionable integrity to all of our daily interactions.

WHAT'S IN THE CODE?

- Overviews of ethical topics and why they're important to our business
- The promises we make and the actions we take to fulfill them
- "Our Policy in Practice" real ethical situations you could face
- Links to our policies for more information
- Decision-making tools and important points to consider
- Resources to contact for more help

THE CODE IS FOR ALL OF US.

That means everyone who works on Belden's behalf must live up to the same high standards, complying with the Code, our policies, and the laws that apply to our business. In other words, no matter your role at Belden, the Code applies to you – with no exceptions. It includes all employees of Belden's subsidiaries and affiliates, full-time and part-time employees, senior leaders, officers and directors, and contractors – at every location around the world.

In addition, employees are provided and are required to acknowledge receipt of this Code at the start of employment and annually thereafter.

WAIVERS OR CHANGES TO THE CODE.

As laws change, Belden may make occasional updates to the Code or grant limited waivers. Belden's Board of Directors has oversight responsibility for this Code. The Nominating and Corporate Governance Committee of the Board will periodically review and assess the appropriateness of the principles and policies herein and make recommendations to the Board, as appropriate. Belden's Compliance Team, which includes the Legal Department, is responsible for the implementation of this Code. Waivers happen rarely and may only be made and approved by the Board of Directors. We will disclose any waivers promptly to shareholders, in compliance with all applicable laws, rules, and regulations.

OUR RESPONSIBILITIES

As you read through the Code, you'll discover what "Keeping Our Promises" means to Belden. The first step is understanding what the Company expects from you.

Each of us shares the responsibility to:

Live our Values. Embrace our Values and let them guide every action. Also read and follow the Code and any policies that apply to your work.

Learn about the law. Our business is subject to a variety of laws and regulations. Learn which ones apply to you and ask questions if you're ever unsure what is required.

Speak up for what is right. Stay alert for any activity that breaks our promises or appears to violate our Code, policies, or the law. That means voicing your concerns even if it's not clear that a violation has happened.

If you're a manager, you have added responsibilities:

Set the best example. Your team looks to you as a model of good behavior, so let them see you reflecting our Values and following our Code in everything you do.

Be there to help. When your team has questions or wants to talk, make time for them. Know the Code well and be able to answer questions about it or refer them to other resources for help.

Act quickly. If you learn about or suspect possible misconduct, don't wait. Voice your concerns right away to the appropriate resource.

Enable your team to follow the Code. Consistently apply the principles of the Code and don't tolerate retaliation against any reporting employee.

MAKING ETHICAL DECISIONS

Belden expects us to use our best judgment and make good decisions, but there may be times when the right choice isn't clear. If that happens, ask yourself these questions:



The best possible outcome is being able to answer "**yes**" to every question. That means the action you're considering taking is probably okay. If you answer "**no**" or "**maybe**" to any of them, pause and reconsider. An even better option: Ask for help before taking any action.

HELP SOMEONE ELSE

Sometimes a coworker may be wondering what to do. Or even worse, about to take a wrong turn. Don't watch it happen. Talk to them and point them back to our Code and our policies – or to a resource where they can get help.

VIOLATING OUR CODE

When someone violates Belden's Code, our policies, or the law, they also fail to live up to our Values and damage our reputation and relationships. The same is true if you ignore someone else's misconduct – it can cause just as much harm.

Belden takes violations seriously. That's why it's so important to voice your concerns if you become aware of possible misconduct. If an investigation reveals a violation of our Code, the consequences can be serious. We will take appropriate disciplinary action – even up to dismissal. If a law has been broken, those involved could also face civil or criminal fines or other penalties.

VOICING YOUR CONCERNS

One of the most important things you can do for our Company is speak up when you think you see something wrong. This means letting us know right away if you become aware of something that goes against our Values or violates our Code, policies, or the law. Even if you're not sure if an action is really a violation, it's vital to voice your concerns.

WHERE SHOULD I TURN?

We understand it can sometimes be difficult to share a concern, but there are a variety of options available to you:

- Your manager
- Human Resources
- The Belden Compliance Team, which includes the Legal Department and the Internal Audit Department. This team can be reached via email: ombudsman@belden.com
- Our ethics and compliance Hotline, which has an anonymous reporting option, and is available 24 hours a day, seven days a week:

  By phone at 1-800-461-9330 in the United States and Canada

  Or online at www.belden.com/ethics

NOTE: Our ethics and compliance Hotline is powered by a third-party platform, called Convercent. When you visit the website, you'll find a list of local phone numbers for areas outside the U.S. and Canada as well as a link to the Belden associate Compliance Portal.

Regardless of which option you choose, we will take your report seriously, treat it confidentially to the extent possible, and address it promptly. You can even report anonymously through the Hotline, wherever permitted by law.

THEN WHAT HAPPENS?

After you report a concern, it immediately goes to the appropriate Company representative for a confidential review. Keep in mind that only the people who need to know about your report will see it. Then we decide if it should be investigated. If an investigation is warranted, it is referred to the appropriate team. Most of the time, you won't hear specific details of an investigation, but we will make every effort to notify you of the results.

YOUR RIGHT TO SPEAK

We support your right to speak out publicly about matters of public concern or engage in certain activities related to the terms and conditions of your employment. Nothing in this Code or in any of our policies is intended to limit or interfere with your right to engage in concerted activities protected under Section 7 of the U.S. National Labor Relations Act or any other applicable law in any country in which Belden operates, such as discussions related to wages, hours, working conditions, health hazards, and safety issues.

FIND OUT MORE

Speaking Up Policy

OUR NON-RETALIATION POLICY

We want you to feel confident and secure voicing your concerns. That is why we will never tolerate retaliation of any kind against you for reporting something in good faith or cooperating with an investigation.

What matters is that you sincerely believe your report to be true – or you're concerned enough to let us know about it. That is how we prevent harm from being done to Belden employees, customers, or anyone else impacted by our business – by identifying risks early.

Voice your concerns if you believe you or anyone else has experienced some kind of retaliation, which could include dismissal, demotion, reassignment, or any other retaliatory act.

FIND OUT MORE

Speaking Up Policy

OUR POLICY IN PRACTICE

I'm concerned that one of my coworkers may have done something that violates our Code, and I'd like to report it. But because we work in a small team, this person will probably know it was me. What should I do?

You should voice your concerns right away. If you suspect a violation, you have a responsibility to let us know. That is the only way we can identify something harmful and take action to address it. If nobody speaks up, more harm could be done. Remember, we will handle the information discreetly and will not tolerate retaliation against you for voicing a concern.

DID YOU KNOW?

Retaliation itself is a violation of our Code and will result in disciplinary action – possibly termination.



OUR PROMISES TO EMPLOYEES



THE PEOPLE WHO WORK AT BELDEN DELIVER GREAT PRODUCTS AND SERVICES FOR OUR CUSTOMERS AND RETURNS FOR OUR SHAREHOLDERS. TO ENABLE THEM TO THRIVE AND DELIVER THEIR BEST RESULTS, WE AIM TO CREATE A WORKING ENVIRONMENT THAT IS SAFE AND RESPECTFUL.

A Safe and Healthy Workplace
- Substance Abuse
- Workplace Violence
- Wage/Hour and Collective Bargaining

Respect and Inclusion

Employee Privacy and Data Protection

A SAFE AND HEALTHY WORKPLACE

OUR PROMISE

We recognize that our employees can only truly thrive in a healthy and safe work environment. That's the kind of workplace we're committed to providing, and we rely on every employee to help us by following our procedures and reporting harmful situations.

OUR ACTIONS

Follow all safety standards. We won't compromise when it comes to safety in our daily work. It's up to you to know and follow all health and safety standards in your location, whether at a Company facility, or in a work-from-home situation. That means completing all required training and carefully following our procedures. It also means staying alert and promptly reporting potential hazards or injuries that have occurred at work. If you feel uncomfortable performing your job duties because of safety risks, please speak up. Additional training and/or protective gear can be provided to increase your comfort level.

Prevent substance abuse. When you come to work, we expect you to be at your best and ready to work. Never work under the influence of alcohol or drugs (whether they're illegal substances, prescription, or over the counter), which could impair your decision-making and put everyone at risk. We do make exceptions to this rule during authorized Company events where alcohol is served, expecting that you will be responsible and practice moderation. While being under the influence of legal or illegal substances at work is absolutely prohibited, we care about the health and well-being of our employees. If you believe you have a substance abuse problem, please reach out to our internal resources for help.

Keep violence out. Our workplace is a safe place, free from weapons and violence. Never bring weapons onto Belden property or while working on our behalf. Voice your concerns if you're ever aware of a weapon at work or if you witness anyone being threatened in any way. Don't wait for violence to escalate.

Ensure fair wages and hours. Working reasonable hours and receiving fair compensation is key to every employee's well-being. To make sure this happens, record your time honestly (if you're an hourly or non-exempt employee) and follow our requirements for proper meal and break times. If you're a manager, help ensure that everyone is paid properly for time worked and employees can freely organize and negotiate the terms and conditions of their employment.

WHAT SHOULD I REPORT?

- Unsafe actions
- Hazards and safety violations
- Substance abuse
- Weapons at work
- Threats
- Warning signs of violence
- Unreasonable work hours

Letting us know about these and any other concerns protects you and makes Belden a better place to work.



RESPECT AND INCLUSION

HOW DO WE MAKE EMPLOYMENT DECISIONS?

We only base them on:

- Job requirements
- Merit
- Skills
- Qualifications
- Performance

We never base them on:
Personal bias or any factor like race, color, national origin, religion, age, sex, sexual orientation, gender identity, disability, or any other characteristic protected by law.

FIND OUT MORE

Harassment, Discrimination & Retaliation Policy

OUR POLICY IN PRACTICE

One of my coworkers keeps telling sexist jokes and sharing cartoons that I find offensive. Nobody else seems to mind. What should I do?
Your coworker's behavior is not appropriate, and you shouldn't have to tolerate it. Others may be offended as well, so if you can, you should talk to your coworker. Make it clear that you find this offensive. If you feel you can't speak to your coworker, or if the bad behavior continues after you talk, voice your concerns using another internal resource.

OUR PROMISE

Belden is committed to ensuring that our workplace is respectful, fair, and never hostile, inappropriate, or unwelcoming. Each of us has a responsibility to share in that commitment through our own inclusive behavior.

OUR ACTIONS

Help prevent harassment. Being courteous in every interaction is the foundation of a respectful workplace. Be aware of your own actions and treat others (coworkers, customers, or anyone else you work with) as you would want to be treated. Help prevent harassment by learning to recognize it and speaking up about it. Harassment can be verbal, physical, or visual in nature and can be in person or online, at work, or after hours. Examples of harassment could include:

- Demeaning or derogatory jokes, slurs, threats, or name-calling
- Unwelcome physical contact, sexual advances, or shoving
- Bullying, mobbing, intimidation, or exclusion
- Offensive emails, social media postings or messages, cartoons, drawings, or pictures
- Intimidating behaviors like staring or threatening gestures

Promote diversity and inclusion. Belden is an equal opportunity employer, following both the letter and spirit of employment laws. We understand that a fair and inclusive environment is a more productive one, so we emphasize fairness in all employment practices. If your work involves recruiting, hiring, or managing others, always be:

- **Fair** – Never discriminate against anyone in an employment decision.
- **Helpful** – Work to accommodate employees or applicants with a disability or who need special assistance.
- **Unbiased** – Never allow personal biases to affect your decisions or the way you treat others.
- **Appreciative** – Recognize and learn from the different ideas, talents, and perspectives of others.

Speak out. If you experience discrimination or harassment of any kind, or you suspect that it's occurring, don't ignore it. Voice your concerns immediately so the Company can take appropriate action.



EMPLOYEE PRIVACY AND DATA PROTECTION

OUR PROMISE

When we do business, we deal with data – often personally identifiable information (PII) from our employees. Keeping that information private is essential to our relationships with employees, so we handle it carefully and in compliance with privacy laws.

WHAT IS PERSONALLY IDENTIFIABLE INFORMATION?

It's anything that could identify someone, including their:

- Name
- Date of birth
- Government identification number
- Phone number
- Home address
- Credit card or banking number
- Email address

FIND OUT MORE

Belden Employee GDPR Information Page

Belden Data Privacy Policy

OUR POLICY IN PRACTICE

I received an email from a customer requesting the home address for my coworker, who has been out sick. They want to send a get well card and flowers. Is it okay to share this information since they know each other?

No, it isn't. Even though the customer may have a working relationship with this employee, you should never share an employee's personal information with anyone who isn't authorized and doesn't have a business need to know it. Advise them to send a card to the office instead.

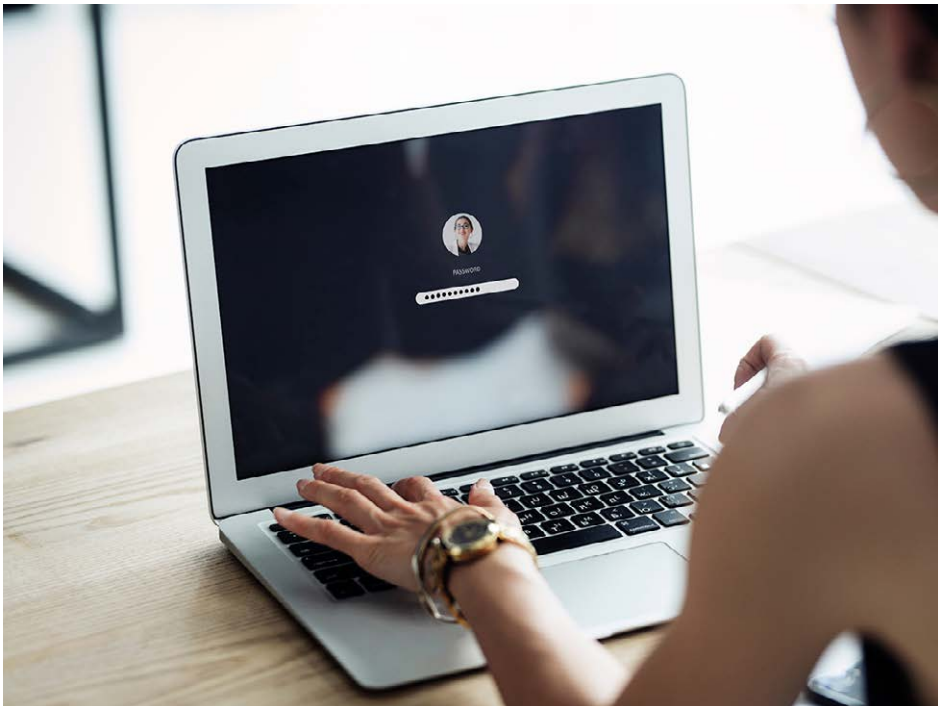
OUR ACTIONS

Know and follow the law. Privacy laws differ around the world, and they've never been more important, as they help to ensure proper handling, storage, and disposal of personal data. If you come in contact with PII in your work, follow the laws that apply in the countries where you do business to prevent improper disclosure.

Practice everyday protections. Disclosing PII improperly (even if it's unintentional), can violate data privacy laws. When accessing PII belonging to an employee, treat it like your own information. That includes:

- Only accessing it when it's needed for legitimate business
- Gathering the minimum amount of information needed
- Honoring requests for information to be deleted
- Being transparent about how you use PII
- Ensuring that our business partners treat PII the same way
- Carefully following Belden's cybersecurity and data classification procedures to protect our networks, systems, and sensitive information
- Storing PII with care, only on approved Company networks

Ask questions and speak up. If you're ever unsure of how to properly handle PII or how a particular law or requirement applies to you, ask for guidance from the Data Privacy Team. If you ever become aware of unauthorized disclosure of PII, email the Data Privacy Team immediately.



OUR PROMISES TO CUSTOMERS



WHEN OUR PARTNERSHIPS AND BUSINESS PRACTICES REFLECT OUR VALUES, IT SHOWS IN OUR WORK AND IN OUR CUSTOMERS' SUCCESS.

Quality Products and Services
Fair Dealing
Ethical Government Contracting Practices
Due Diligence in Selecting and Using Third Parties
Customer/Third-Party Privacy and Data Protection

QUALITY PRODUCTS AND SERVICES

OUR PROMISE

We understand the importance of quality to our customers. They expect the best from Belden's products and services, and we're determined to never let them down. We rely on every employee to hold themselves to the highest possible standards and never allow us to produce anything that falls short of our customers' expectations.

WHY COLLABORATION IS KEY

When we work closely with vendors and suppliers. it help us:

- Ensure that our third party partners meet our ethical and operational standars
- Identify problems early on
- Ensure quality at every stage
- Take steps to address quality concerns

OUR ACTIONS

Expect the same from vendors and suppliers. If you work with any of Belden's third-party partners, get to know them well – how they work and how they ensure safety and quality. Collaborate with them to manage any problems, and remember, the work they do either goes into our products or supports our business, so insist on the highest possible standards.

Follow product standards and regulations. If your job involves manufacturing our products, know and carefully follow our procedures as well as any applicable rules and regulations to help us ensure safety and quality. Don't take or tolerate shortcuts, and don't make exceptions with developing, manufacturing, or testing our products. If a product doesn't meet our high standards, it shouldn't leave our control.

Practice fair and honest marketing. If you do marketing work for Belden, help ensure that everything we say about our products and services is reliable and complies with all advertising laws and regulations. Never mislead customers – be honest about every product's quality, features, and availability. Get approval for any claims we make and be able to back them up with well-documented evidence. Also be honest in labeling; make sure all labels and marketing materials are approved before dissemination.

Monitor our supply chain. We need to build in quality at every stage, so help protect our supply chain and distribution system from lapses in quality, safety, or security. If you become aware of any Belden employee or business partner compromising the integrity of our products or supply chain, voice your concerns immediately.

OUR POLICY IN PRACTICE

I work in manufacturing, and I have an idea that could speed up production. It involves changing our procedures. I've already tried it, and it seems to work well. Can I suggest that my coworkers adopt it?

Not yet. The procedures we have in place already consider safety and quality. While we value and encourage continuous improvement of our processes, any changes to our procedures must be approved before they are implemented. Discuss your idea with your manager so we can look into it properly. Your idea could be adopted eventually, but in the meantime, carefully follow our procedures.



FAIR DEALING

OUR PROMISE

Belden succeeds because we work with integrity and act fairly in every transaction and interaction. We expect every employee and anyone who works on our behalf to take the high road, competing fairly and dealing fairly and honestly in the marketplace.

OUR ACTIONS

Support fair competition. When we compete, we do so fairly – never using unfair tactics. Know and follow competition laws and avoid any acts that could appear to prevent someone else from competing. Because competition laws vary around the world, you need to know which laws apply to your work, where you work. Ask for help if you're ever unsure how a certain law applies to you or how to handle specific agreements or transactions.

Interact carefully with competitors. If you ever come in contact with a competitor, whether it's at a trade show, an industry event, or anywhere else, be careful what you discuss. Avoid any conversations that look like you're agreeing to limit competition. If a conversation takes an anti-competitive turn, point out that the discussion is inappropriate and excuse yourself. Then notify the Legal Department about it right away.

Gather information ethically. Every business seeks to learn as much as possible about the competition, but if you gather this information for your job, only use information that can be found through public sources. Never use information that has been obtained illegally or unethically, like confidential information gathered from a former employee of a competitor.

FIND OUT MORE

Antitrust Policy

CAN WE TALK?

To know if a conversation with a competitor is inappropriate, ask yourself: Does this conversation …



Answering "**yes**" to any of these means you should stop the conversation, and report it right away.

ETHICAL GOVERNMENT CONTRACTING PRACTICES

OUR PROMISE

Transparency and accountability are fundamental to any business relationship but are especially important in government contracts. When we work with the government or a government-owned entity, we have a responsibility to follow the special rules and regulations that apply to our contracts and always focus on integrity.

OUR ACTIONS

Be a trustworthy partner. Government contracting can be complex, so get to know the laws and regulations that apply. If you deal with government officials, contracts, or government-owned entities, follow contract specifications carefully, never substituting material or vendors or failing to perform required tests or inspections.

Ensure accuracy. Always provide truthful, accurate, and complete information to the government, whether you are assisting in an audit or investigation or creating reports, certifications, or statements. Assign all time and cost allocations accurately and manage records responsibly – never disposing of them until the end of their retention period.

Compete fairly. When bidding on or preparing a proposal for a government contract, make sure you know and follow all requirements. Also follow competition laws to make sure that your actions promote fair and open competition. See Fair Dealing for more information.

Avoid improper offers. Remember that rules related to gifts and entertainment are stricter with government officials. When interacting with these officials, never offer a gift, entertainment or anything of value (including meals). Also avoid any conversations about employment opportunities at our Company, even casual conversations. See Appropriate Business Gifts and Entertainment for more information.

FIND OUT MORE

- Global Anti-Corruption Policy
- Antitrust Policy
- Gifts and Entertainment Policy

OUR POLICY IN PRACTICE

I work regularly with a government official on a particular contract. One day she mentioned that one of her children was looking for a job. She laughed and asked if Belden was hiring. I'm not sure if she's joking, but would it be okay to refer her to an opportunity posted on our website?

No, it wouldn't. Even if you didn't initiate the conversation, mentioning an opportunity to a government official could violate the law and appear as a bribe. Let this official know that this is inappropriate to discuss.

DID YOU KNOW?

Violations of government contracting laws undermine trust in Belden. They can also lead to administrative, civil, or even criminal penalties, both for our Company and for you.

If you have a question about a government contract or any dealing with a government official, ask for guidance before you act.

DUE DILIGENCE IN SELECTING AND USING THIRD PARTIES

OUR PROMISE

Our business is built on productive relationships with vendors, suppliers, and other third parties. We value our business partners and all play a role in maintaining these relationships by working together honestly and ethically and sharing a commitment to our high standards.

OUR ACTIONS

Choose our partners carefully. If your job involves selecting Belden's business partners, be fair and objective throughout the process. Follow our established processes to conduct proper due diligence to ensure that the third party is reputable and reliable. Choose them based only on Belden's needs and goals (along with price, quality, and service). Never base them on your personal bias or interests.

Work together with integrity. In all of your interactions with third parties, make sure your actions reflect our Values. Treat them like coworkers – honestly and respectfully. Avoid potential conflicts of interest by never accepting inappropriate gifts or favors from them.

Monitor third-party work. When you work with business partners, help them understand our Code, our Values, and when needed, our policies. Watch their work to make sure they are representing Belden with integrity and focus on delivering the best quality and value to our customers.

WHO ARE OUR BUSINESS PARTNERS?

They include:

- Vendors
- Suppliers
- Distributors
- Contractors
- Consultants
- Sales representatives
- System integrators

FIND OUT MORE

Third-Party Sales Organization Policy



CUSTOMER/THIRD-PARTY PRIVACY AND DATA PROTECTION

OUR PROMISE

Being in business requires trust, collaboration, and a great deal of shared information between Belden and those we work with. We take our responsibility to protect third-party confidential information from misuse or disclosure seriously.

OUR ACTIONS

Secure confidential information. Through your work, you could be exposed to confidential information belonging to our customers, third parties, and even competitors. It's up to you to understand their expectations regarding using and disclosing this information, limiting access to it, and never disclosing it without its owner's authorization. If you're aware of a breach of this information, contact the Data Privacy Team immediately.

Recognize and respect intellectual property. If you are ever exposed to information like patents, copyrighted materials, or trade secrets belonging to a customer or a third party, that is intellectual property. It's something a company develops that makes them unique. Keep this information secure. That means accessing and storing it with care and never sharing it with anyone who isn't authorized or sending it over an unsecured network or device.

Acquire software responsibly. Keep in mind that software is a type of intellectual property, and it's protected by copyright laws and other protections. If you acquire software from others and plan to install it on a Belden device, check first with IT to ensure that it is done properly and legally.

PROTECT IT LIKE IT'S OURS

Treat others' information with the same care that you would treat the Company's information – or even your own.

It is sensitive and valuable, so don't share it or allow it to fall into anyone else's hands.

FIND OUT MORE

Data Privacy Policy

OUR POLICY IN PRACTICE

We recently hired a new employee, and during a team meeting, this individual shared information about a previous employer that sounded confidential. Is it okay to use this information to Belden's advantage?
No, it is not. Let the new employee know that this information belongs to another organization and shouldn't be shared. Also let others who attended the meeting know the same thing. If you are uncomfortable speaking to the new employee or the meeting participants directly, ask your manager to intervene. Simply put, it is confidential and it is not ours, so we cannot use it.



OUR PROMISES TO SHAREHOLDERS



OUR FOCUS ON THE PRINCIPLES OF STRENGTH, GROWTH, AND EXPANSION START WITH AN UNCOMPROMISING COMMITMENT TO ETHICAL BUSINESS PRACTICES.

Company Assets
- Information Assets
- Physical and Electronic Assets

Responsible Communications
Conflicts of Interest
Appropriate Business Gifts and Entertainment
Accurate Records
Ethical Political and Lobbying Activities

COMPANY ASSETS

OUR PROMISE

Belden's assets are vital tools for our business. We rely on them to keep our Company running, so we're committed to protecting them. As employees, we all utilize Company assets to do our jobs, so we use them responsibly and make sure they're not lost, misused, or wasted.

OUR ACTIONS

Recognize what to protect. Our assets come in different forms, but it's up to us to protect them all:

Information Assets – We are an innovative company, so much of our work revolves around information that Belden creates and gathers, including:

Confidential information

This is sensitive information about Belden, our customers, or third parties that is not available to the public and can be harmful if it's exposed. It could include information about:

Potential acquisitions	Capital investment plans
Marketing plans	Projected sales or earnings
New product ideas	Manufacturing methods
Third-party or customer lists	Employee lists and salaries

Intellectual property

This is anything that Belden or its employees create that makes our Company unique and competitive. It could include things like:

Product development plans	Software and manufacturing technology or know-how
Customer or supply lists	Designs, inventions, or strategies
Copyrights and patents	Trade secrets, research, or discoveries
Creative materials	Trademarks, brand names, slogans, or logos

Physical and Electronic Assets – These are more tangible assets, or things the Company provides us for business use, such as our facilities, furniture, office supplies, computers, equipment, hardware, tools, materials, and vehicles. It also includes electronic assets like our information technology, email, and voicemail systems, and internet access.

Help protect what's ours. Adhere to the confidentiality agreement you signed when you joined our Company. Only store and access information assets on approved Belden systems and devices and never share them on unsecured networks, in public, or with anyone who isn't authorized and doesn't have a business need for them. Also secure Company devices, secure your password, and follow our IT and security policies to prevent unauthorized access to our facilities, systems, and information.

Share your concerns. If you believe our information or physical assets have been compromised, damaged, misused, or breached, voice your concerns immediately.

FIND OUT MORE

- Copyright Policy
- Trademark Policy
- Patent Policy
- Trade Secrets Policy

OUR POLICY IN PRACTICE

Through my job, I have learned that Belden is developing a new product. Is it okay to share this news with my immediate family if I ask them to stay quiet about it?

No. This is confidential information, and you can't rely on family members to protect it properly. Keep this information to yourself. Only discuss it when it becomes public knowledge or with those who have a legitimate business need to know.

RESPONSIBLE COMMUNICATIONS

OUR PROMISE

The things we say about Belden have the potential to help or harm our business and our reputation. Careless or unethical communication could violate our policies or the law, so we must ensure that our communications are always accurate and aligned with our Values.

OUR ACTIONS

Be responsible in internal communications. Belden's email, voicemail, and other devices are here for your business communications – not for personal use. In fact, the things you say on Company devices and systems are Company property. You shouldn't expect privacy when using these systems. Your communications should reflect our Values and follow our policies. They should never be offensive, abusive, or threatening to anyone. Communicate in a productive and helpful way, protecting people, information, and our reputation.

Help ensure a consistent public voice. It's critical for Belden to be consistent and professional when communicating with the public. You can help by allowing our Company to speak for itself. That means not speaking on Belden's behalf, either online or in public, unless you are authorized. If you see an opportunity to speak for us, recognize that you might be misunderstood (even if you intend to be helpful). Instead, refer it to the appropriate Company resource.

Use care on social media. In general, it is best to maintain separation between your personal affairs and your professional life. When using social media, never give the impression that you speak on Belden's behalf. If you talk about Belden, make it clear that you are an employee and your opinions are your own.

REFERRING REQUESTS

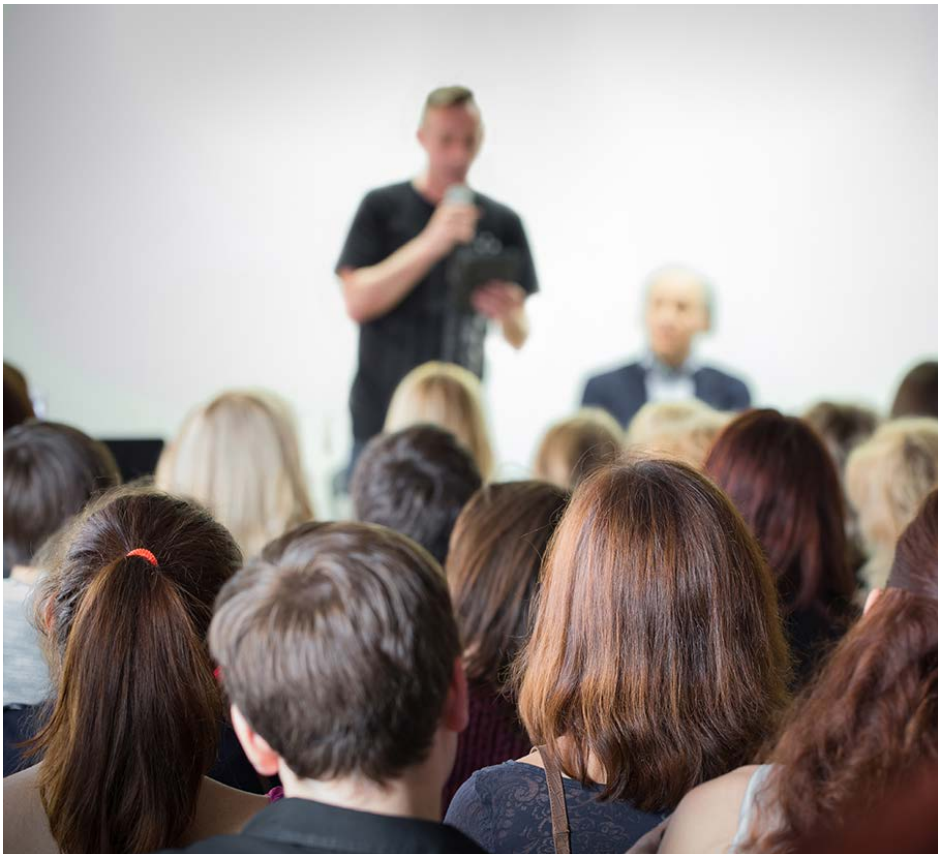
If you receive a request for comment by someone outside of Belden:
Refer media requests to Corporate Communications.

Refer financial questions to Investor Relations.

FIND OUT MORE

Public Relations Policy

Social Media Guidelines



CONFLICTS OF INTEREST

OUR PROMISE

We're dedicated to our Company's success. We act in its best interests and do not allow personal interests, activities, or relationships to influence the business decisions we make. As employees, we take care to recognize and avoid the types of situations that could create a conflict of interest, or even the appearance of one.

OUR ACTIONS

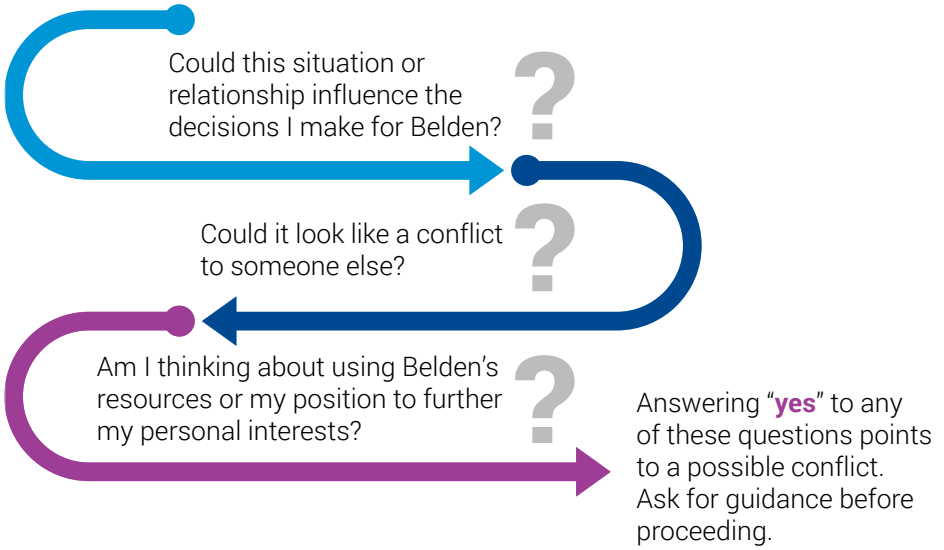
Be alert. Conflicts of interest are not always easy to recognize, but there are some situations where they are more likely to arise:

- **Financial interests** – Owning or having a significant investment in a company that conducts, or wants to conduct, business with us or competes with our Company – including channel partners and end customers
- **Outside employment** – Working for a company that conducts, or wants to conduct, business with us or competes with our Company, or working at a second job that impacts the time, talent, or energy you bring to Belden
- **Outside board positions** – Accepting a role that interferes with your obligations to Belden or puts you in a position that may lead you to inadvertently disclose information that is proprietary to Belden
- **Personal relationships** – Supervising a relative or someone with whom you have a close personal relationship
- **Outside opportunities** – Taking a business opportunity away from the Company for your own personal gain
- **Belden resources** – Using Belden's name, property, or information, without approval, to support a personal interest or activity

Disclose potential conflicts. If you find yourself facing a situation that might compromise your ability to make objective decisions on behalf of Belden, don't proceed, and don't keep it to yourself. Let the Legal Department know about it either via email or through our conflicts of interest disclosure platform, so you can work together with the Company to avoid a possible conflict.

CONSIDER THIS …

It's not possible to list every potential conflict of interest scenario, so ask yourself:



OUR POLICY IN PRACTICE

Before coming to work here, I invested in a company that supplies products to Belden. Does that investment now present a conflict of interest?

It might – it depends on what your job responsibilities are at Belden, whether you have any inside information about the company (see the Insider Trading section of our Code), your ability to influence Belden's purchasing decisions with the supplier, and the amount of your investment. Small investments in publicly traded companies are usually not a problem. Talk with your manager or the Legal Department to determine if there is any action you should take.

APPROPRIATE BUSINESS GIFTS AND ENTERTAINMENT

OUR PROMISE

We understand that the exchange of gifts and entertainment can also present a conflict of interest – anything that is lavish or offered too frequently can suggest that someone is attempting to gain an unfair business advantage. We're careful to use good judgment and follow the rules before giving or accepting anything of value.

OUR ACTIONS

Stay within the guidelines. The exchange of business courtesies (such as gifts, hospitality, meals, and entertainment) is a normal part of building business relationships. But when a business courtesy goes too far, it can send the wrong message. The best way to maintain your personal integrity is to know and comply with our policies and ask questions anytime you're not sure of what is appropriate.



Observe a stricter standard with government officials. The rules for gifts and entertainment are different for government officials – regardless of local practice or your good intentions, you may not offer any business courtesy of any value to a government official unless you receive approval in advance. For more information, see the Ethical Government Contracting Practices and Anti-bribery and Anti-corruption sections of our Code.

FIND OUT MORE

Gifts and Entertainment Policy

OUR POLICY IN PRACTICE

One of our vendors has season tickets for the local sports team. He can't make it to the game this weekend and offered his two tickets to me. The tickets aren't expensive. May I accept?

No, even if the tickets are inexpensive, they don't serve a legitimate business purpose since you are not attending the game with the partner. You should politely decline the offer.

ACCURATE RECORDS

OUR PROMISE

Accurate records lead to good business decisions, so we follow our policies, procedures, internal controls, and applicable laws to ensure a clear and complete picture of our operations. Anything less could lead to not only a loss of profits but also a loss of credibility with our employees, customers, and shareholders.

OUR ACTIONS

Focus on accuracy. No matter what kind of records you create or update (and no matter how small an entry you make), be honest and thorough. Make sure to provide any supporting documentation or approvals that are required.

Be truthful. It's important to show the true nature of every transaction. That means we never falsify or mischaracterize any record or establish undisclosed accounts for any reason. It also means we classify and record entries properly – in the correct account and the correct accounting period.

Make honest disclosures. If your job involves making disclosures to government or regulatory authorities or responding to audits or investigations, be transparent and cooperative. Make sure the information you provide is complete, fair, accurate, timely, and understandable.

Manage records responsibly. Be sure you know and follow our policies related to handling, storing, and disposing of information. Take care that you do not destroy or discard any record that is needed for an investigation, an audit, or a legal proceeding – if you receive a legal hold notice, follow the instructions and maintain information until you are authorized to dispose of it.

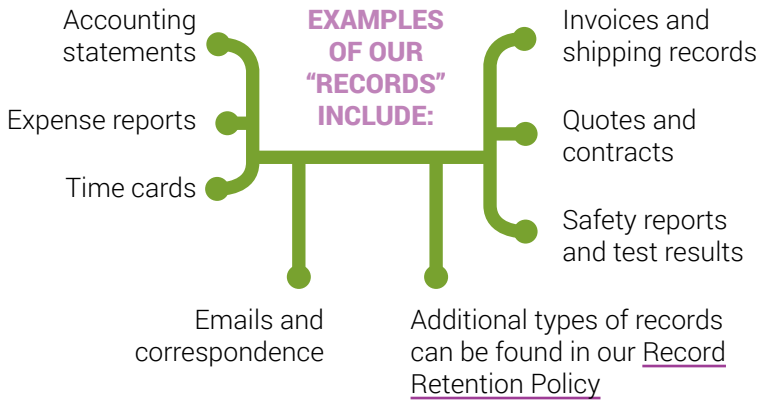
FIND OUT MORE

Record Retention Policy

OUR POLICY IN PRACTICE

I believe a coworker has misrepresented the dates on some recent sales, attributing them to last quarter. Should I do something?

Yes, you should speak to your coworker to find out if it's an honest mistake. But if the person does not correct the error, talk to your manager or other Company resource. Inaccuracies in our books and records, if left uncorrected, can have consequences for our business, so it's important that a misrepresentation like this one is brought to light.



Questions or concerns about financial misconduct? Contact the Ombudsman or the Hotline.

ETHICAL POLITICAL AND LOBBYING ACTIVITIES

OUR PROMISE

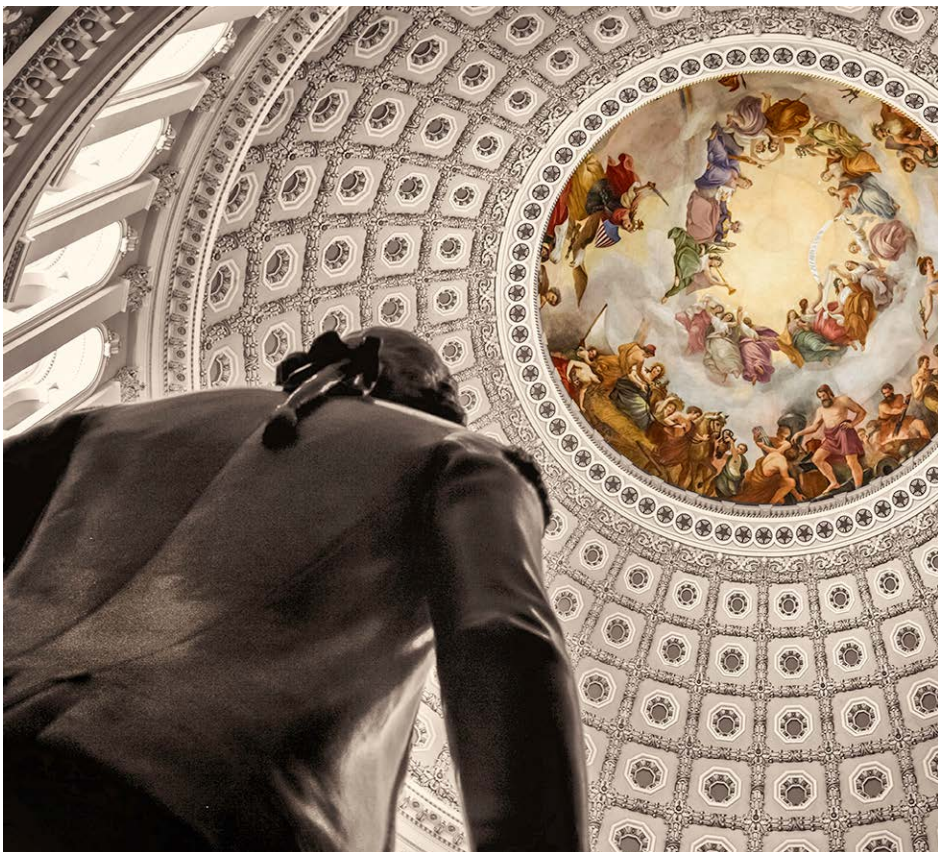
We strive for continuous improvement, both in our business and our communities. Belden encourages employees to help improve our communities by getting involved in initiatives we care about. Our support is personal, but our activities must be lawful and in line with Belden's policies and Values.

OUR ACTIONS

Give your own time and resources. If you choose to support a particular candidate or cause, either through volunteering or financial support, do so on your own time and using your own resources. Belden doesn't support or donate to particular political candidates, so do not speak or donate on Belden's behalf or expect reimbursement for a donation.

Avoid potential conflicts. Your support of a candidate or cause should never interfere with your work at Belden or your coworkers. Never pressure anyone at Belden to offer their support. Be especially careful if you are a manager – your team should never feel pressured to support your cause or candidate.

Don't lobby for Belden. Belden complies with all lobbying laws, which relate to communicating with lawmakers in an effort to shape public policy. Lobbying is highly regulated, so if you come in contact with government officials, know how these laws apply to you, and never attempt to influence them to take some unlawful action on Belden's behalf.



OUR PROMISE TO UPHOLD THE LAW



WE ENSURE THAT EVERY ACTION AND DECISION WE MAKE REFLECTS OUR COMMITMENT TO EXCELLENCE AND COMPLIANCE WITH THE LAWS THAT APPLY TO US.

Anti-bribery and Anti-corruption
Insider Trading
International Trade Laws
Boycotts and Sanctioned Countries

ANTI-BRIBERY AND ANTI-CORRUPTION

OUR PROMISE

We believe in doing business ethically – free from bribery or corruption, which conflicts with Belden's Values and damages markets and public trust. That's why we follow the anti-bribery and anti-corruption laws that apply everywhere we operate. We succeed on our own merit – never by making inappropriate offers to gain an advantage.

OUR ACTIONS

Recognize potential bribes. Each of us must recognize and avoid bribes, which can be anything of value offered to influence a business decision, win or retain business or receive preferential treatment. If you see or suspect an act of bribery, voice your concerns immediately.

Know and follow the law. Remember, we are subject to the bribery and corruption laws of multiple countries, which are designed to prevent inappropriate offers. All of Belden's transactions are subject to these laws wherever we do business, including the U.S. Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA"), so be sure you understand them. Violations of these laws could bring serious consequences, like prison time and fines, so ask your manager or the Legal Department if you have a question about a law.

Negotiate with care. Show integrity in negotiations with customers and business partners. Record transactions accurately and never offer or accept anything that could appear to be improper. Hold anyone who works on Belden's behalf to the same standards. Monitor their work and remember, we can be held responsible if they violate the law.

Use enhanced care in government interactions. Remember, interactions with government officials are held to a higher standard, so never offer anything of value that could look like a bribe. That includes offers to foreign government employees or employees of government-controlled businesses. Refuse any requests to pay a government official a facilitation or "grease" payment to speed up a government action, even if it's small or customary. See the Ethical Government Contracting Practices and Appropriate Business Gifts and Entertainment sections for more information.

WHAT DO BRIBES LOOK LIKE?

Bribes can take many forms, but all are illegal. Examples include:

- Cash or cash equivalents
- Lavish gifts or entertainment
- Stock
- Special discounts that are not part of an authorized marketing program
- Charitable or political contributions
- Facilitation payments
- Payment of travel expenses

A bribe could also be a "kickback," or money paid to reward someone for facilitating a transaction or some other outcome.

FIND OUT MORE

Global Anti-Corruption Policy

OUR POLICY IN PRACTICE

A consultant with which we work has submitted an invoice that lists some vague cash payments for "government fees." Should I question this invoice?

Yes, you should. This notation could indicate a facilitation payment, which we do not pay. Ask the consultant for supporting details and receipts for this and any other cash payment. If the consultant cannot provide them or you suspect a bribe, voice your concerns right away.



INSIDER TRADING

OUR PROMISE

Good investing is based on diligent research and smart decisions, but we should never use nonpublic information to influence those decisions. We follow insider trading laws and protect material nonpublic, or "inside" information from disclosure, never using it for our own personal gain.

WHAT IS INSIDE INFORMATION?

It could include information about things like:

- Marketing strategies
- Changes in leadership
- Potential business deals
- Customers or business partners
- Potential mergers or acquisitions
- Impending legal action or investigations.

FIND OUT MORE

Insider Trading Policy

OUR ACTIONS

Secure inside information. Through your work, you may become aware of material nonpublic information about Belden, our customers or other third parties. If that happens, you also become an "insider," meaning you have information that could affect an investor's decision about buying, selling, or holding securities – information the public doesn't know yet. Insider trading laws prohibit you from using this information to trade (or advise anyone else about trading) stock or securities.

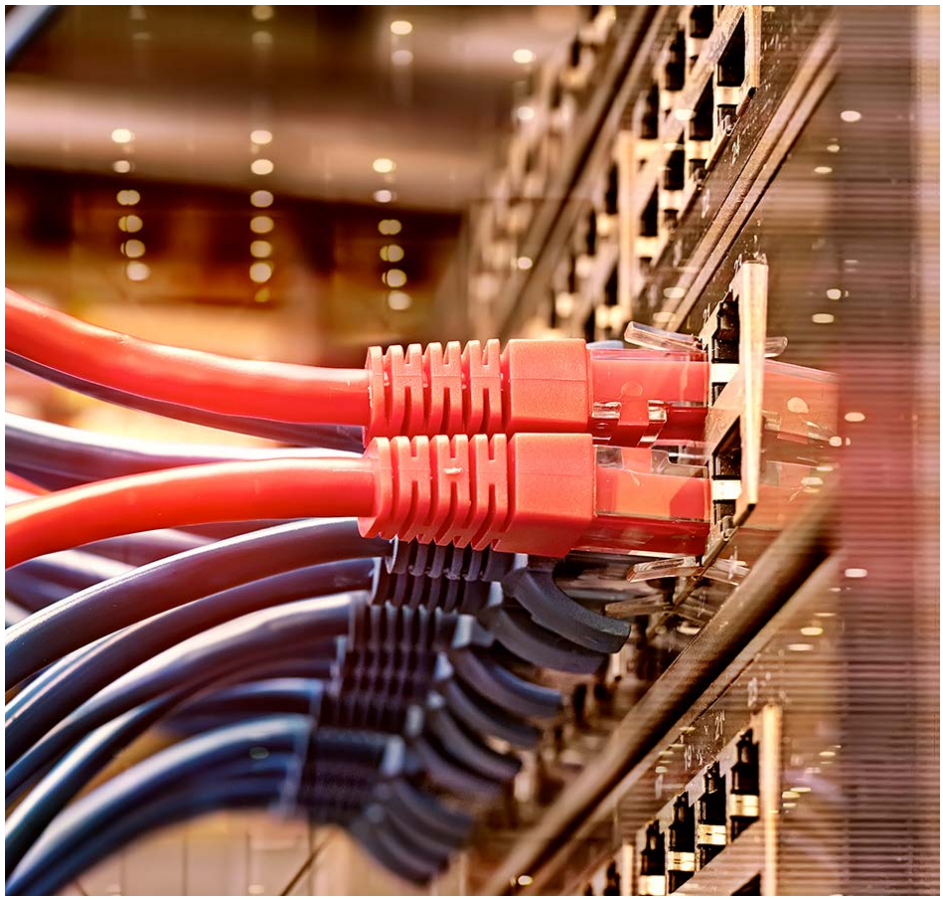
Don't "tip" others. The law also prohibits us from sharing inside information with others, also known as "tipping." That means it is illegal to share inside information with anyone, including family or friends, who could use this information to trade securities. The consequences of violating these laws can be severe, even if you don't intend for someone to trade on it. If it appears like an improper tip, you could face criminal penalties.

Do you have questions about whether or not information is inside information? Seek guidance from the Legal Department before you share it or make a trade.

OUR POLICY IN PRACTICE

I am aware of some inside information about one of our customers – a potential acquisition. But I haven't yet traded based on it. The customer has now sent out a press release announcing the acquisition. May I buy securities in this company now?

It depends. Now that the information has been released to the public, either through a press release, government filing, or some other official communication, you may use it to buy or sell securities under insider trading laws. You may, however, want to consider the ethical implications of investing in securities of a customer. Depending on the size of the investment, it may create a conflict of interest for you in future dealings with the customer.



INTERNATIONAL TRADE LAWS

OUR PROMISE

Doing business in multiple countries can get complicated, and a variety of laws apply that regulate how we conduct imports and exports. Because Belden works around the world, we understand how important it is to understand and comply with these laws to avoid illegal or inappropriate deals.

OUR ACTIONS

Know the rules. If your work involves exports, (shipping products, services, technology, technical information, or software to a non-U.S. citizen in another country), you need to understand and comply with both U.S. laws and the trade laws and regulations that apply in the countries where you do business. Keep in mind that laws change periodically, so stay up-to-date with any new requirements. Contact the Legal Department for guidance.

Work with ethical partners. The U.S. government maintains lists of prohibited individuals and businesses that we have an obligation to honor, even in transactions that take place outside of the United States and that do not involve U.S. persons. Make sure you do not conduct business with the parties on these lists. Also make sure our third parties do not do business with them. Voice your concerns if you suspect a possible violation.

Document with care. Classify imports and exports accurately and in advance. Always include proper labeling, documentation, licensing, and approvals. Also have accurate and complete paperwork showing the final destination and final use. Make sure no facilitation fees are paid and no prohibited parties are involved.

FIND OUT MORE

Export and Anti-Boycott Control Policy

DID YOU KNOW?

If a transaction involves more than one country, multiple laws may apply. Check and double check to make sure you comply. You can also check with the Legal Department if laws seem to conflict.

BOYCOTTS AND SANCTIONED COUNTRIES

WHEN ARE SANCTIONS UTILIZED?

They are often used in reaction to activity like:

- Sponsoring terrorism
- Proliferating weapons
- Trafficking narcotics
- Using forced or child labor
- Violating human rights

FIND OUT MORE

Export and Anti-Boycott Control Policy

OUR POLICY IN PRACTICE

I noticed something in a new contract with a supplier that sounds like potential boycott language. It says that "invoices must have a certificate of origin stating that goods are not of Israeli origin." What should I do?

Contact the Legal Department immediately to address this language. It may be possible to amend the contract and negotiate change, but the Legal Department must be notified so we can take proper action.

OUR PROMISE

Around the world, countries use boycotts to protest the policies or actions of other countries. As a U.S.-based company, Belden doesn't participate in these boycotts unless they are supported by the U.S. government. We're careful to follow the law to ensure ethical international trade and partnerships.

OUR ACTIONS

Know the laws. Anti-boycott laws are designed to keep U.S. companies from being used to enforce other countries' policies, especially when they conflict with U.S. policy. These laws, such as the Arab League boycott of Israel, prohibit any participation in a boycott or discrimination based on factors like race, religion, sex, national origin, or nationality. They also prohibit sharing boycott-related information or making deals that contain boycott terms or conditions. Violations of these laws can be serious, including civil and criminal penalties.

Don't participate in prohibited boycotts. Never take actions, make statements, or provide information that could make it appear that Belden supports a prohibited boycott. If you receive a request to comply with a foreign boycott, contact the Legal Department so we can properly report it.

Know the lists. The U.S. government, the United Nations, and the European Union maintain a list of countries where embargoes or other restrictions are required. This list is updated periodically, but if your work involves exports it's important for you to know which countries are sanctioned. You also need to know what activities are restricted, such as:

- Asset transfers
- Payments
- Services provided
- Technology exports
- Travel

Do you have questions about a particular country, law, or restriction? Talk to the Legal Department.

OUR PROMISES FOR THE FUTURE



WE BELIEVE THE WORK WE DO CAN CHANGE THE WORLD, MEETING ITS CHALLENGES WITH BOTH PEOPLE- AND PLANET-FRIENDLY SOLUTIONS.

Environmental Stewardship
Human Rights and Fair Labor
Social Responsibility and Philanthropy
Innovation

ENVIRONMENTAL STEWARDSHIP

OUR PROMISE

We believe protecting the environment is our responsibility, both as a Company and as individuals. Each of us must do our part to minimize Belden's impact on our planet by following environmental laws and seeking ways to do business smarter, cleaner, and more efficiently.

LET THE WORLD KNOW …

Belden is serious about protecting the environment. When you are responsible in your own actions, you let everyone know (including our third parties and the public) that we live our commitment to the environment. You should also encourage others to do the same.

OUR ACTIONS

Follow the law. Because Belden operates in many different countries, a variety of environmental laws and regulations apply to us. We rely on you to understand how these laws apply to your work, especially if your job involves manufacturing our products. Use care in procuring materials, handling emissions, and storing, handling, and disposing of toxic materials.

Be proactive. Watch for opportunities to reduce the amount of waste we produce by recycling or re-using resources whenever you can. Support our conservation efforts by being responsible with water, paper, and electricity.

Stand up for the environment. If you see environmental hazards anywhere in our business, don't ignore them, whether it's improper waste disposal, spills, or release of pollutants. Voice your concerns immediately.

If you have an idea of how we can reduce our environmental impact, we want to hear it. Submit your idea to Belden operations in your region.

FIND OUT MORE

Visit the Corporate Responsibility page on our website



OUR POLICY IN PRACTICE

I have seen some employees in our facility disposing of chemicals in a way that deviates from our procedures. I think it could be creating an environmental hazard, but I'm not sure. Should I say something about this?

Yes, you should. Even if you are not sure if this is a real hazard, you should voice your concerns immediately. You could help prevent further harm.

HUMAN RIGHTS AND FAIR LABOR

OUR PROMISE

As a global company, Belden interacts with many cultures, customs, and legal systems. The way we operate and handle those interactions impacts human rights. We expect every employee to recognize this responsibility and share our commitment to building a sustainable, people-centered business.

OUR ACTIONS

Protect basic human dignity. Every aspect of Belden's business impacts human rights, from the way we source materials and employ people to the way we manufacture and distribute our products. Remember, we prohibit any practices that endanger the people who work on Belden's behalf and don't tolerate practices like:

- Child labor
- Forced or compulsory labor
- Human trafficking
- Physical punishment

Monitor third parties. Belden also expects any third parties who work with us to share our commitment to protecting human rights. If you work with or select our vendors, suppliers, or other third parties, make sure they have no history of human rights abuses. Monitor the way they work and ensure their compliance with Belden's policies, Values, and human rights laws.

Know and follow the law. A variety of human rights laws apply to Belden around the world. No matter what job you hold or where in the world you work, get to know these laws. Follow these laws carefully, and if you suspect a violation either by a Belden employee or a third party, voice your concerns immediately.

WHAT RIGHTS DO WE PROTECT?

We work to ensure that people everywhere have:

- Fair pay
- Safe work conditions
- Reasonable work hours
- A choice of whether to work
- Freedom of association or collective bargaining

FIND OUT MORE

Modern Slavery and Human Trafficking Policy

SOCIAL RESPONSIBILITY AND PHILANTHROPY

HOW DOES BELDEN HELP?

We contribute through our own:

- Ethical labor practices
- Philanthropic efforts
- Charitable donations
- Environmental protection
- Volunteering
- Clean manufacturing

FIND OUT MORE

Click here to read more about Belden's philanthropic efforts.

OUR PROMISE

At Belden, we believe in being an integral part of the communities we serve. We strive to do good works in our world and our communities, ensuring that our business has a positive impact and our employees play an active role.

OUR ACTIONS

Demonstrate our commitment. We rely on you to share Belden's commitment to social responsibility in your daily actions. Make sure the decisions you make benefit people and our world. You can also participate by getting involved in charitable activities and causes you're passionate about, responsibly donating your time and resources. Be sure to watch for Belden-sponsored volunteer opportunities at your location. When you get involved, you help us maintain our reputation as a responsible global citizen.

Honor the law. You have a responsibility to know and honor all laws that apply to your work – wherever in the world you work. If a law in one country differs from U.S. law or Belden's Code or Values, always follow the stricter requirement. Contact the Legal Department if you're ever unsure.

Be respectful. Belden employees work with and impact different cultures. Consider yourself an ambassador for Belden wherever you work, respecting local customs and cultures (when they don't violate our Code or the law), protecting communities, and caring for the environment.

You have a say in our social and philanthropic efforts. If you have ideas about how Belden can be an even greater force for good, we want to hear them. Talk to your manager and share your thoughts.

INNOVATION

OUR PROMISE

We work in highly dynamic and competitive industries, always striving for "what's next" – bringing our customers the next best-in-class technology solutions. That is what Belden is known for and what we will continue to deliver through our employees' drive and creativity.

OUR ACTIONS

Innovate with integrity. At Belden, we're doing game-changing work in a variety of markets. Innovation is a key component of our culture, and we expect our employees to stretch themselves and give us their very best each day. We also expect you to make sure that you're not just working faster and smarter – but also that your work always aligns with our Values and our Code.

Respect property rights. As you innovate for Belden, keep in mind that anything you create and the discoveries you make while working for us belong to Belden (including research, designs, improvements, writings, and any other creative work). You have a duty to share those creations with Belden and not use them for your own personal gain. Also respect the rights of others, being careful not to divulge confidential information or violate patents, trademarks, or other intellectual property rights.

CHECK YOURSELF

As you do your work for Belden, make sure you can answer "**yes**" to all of these questions:

- Am I respecting the rights of others?
- Am I doing business in an environmentally responsible manner?
- Am I complying with all applicable laws and regulations?
- Am I being thoughtful in my communications with others – not speaking on Belden's behalf or disclosing anyone's confidential information?
- Am I acting as a good ambassador for Belden, demonstrating integrity and reflecting our Values?

If you answer "**no**" or "**maybe**" to any of these questions, stop and reconsider your actions. If you still need help, ask for guidance from your manager or the Legal Department.

WHERE TO GO FOR HELP

If you have a question, Belden offers a variety of resources to contact for help:

ISSUES OR CONCERNS	CONTACT
To ask questions, report potential misconduct, or other ethical concerns	Your manager Your local Human Resources representative The Belden Compliance Team, which includes the Legal Department and the Internal Audit Department. This team can be reached via email: ombudsman@belden.com Our ethics and compliance Hotline, which includes an anonymous reporting option, is available 24 hours a day, seven days a week: By phone at 1-800-461-9330 in the United States and Canada Or online at www.belden.com/ethics NOTE: Our Hotline is powered by a third-party vendor called Convercent. When you visit the website, you'll find a list of local phone numbers for areas outside the United States and Canada as well as a link to the Belden associate Compliance Portal.
For legal questions	The Legal Department
For financial questions	Your local Finance Manager
To view Company policies	Legal and Compliance Employee Policy Page
To see guidelines for your location	Your manager or your local Human Resources contact
For information about Company benefits	Your local Human Resources contact
For media inquiries	Corporate Communications
For inquiries from shareholders or investors	Investor Relations
For data privacy questions	Data Privacy Team

BELDEN

مدونة قواعد السلوك



الوفاء بوعودنا

المحتويات

رسالة من رئيسنا التنفيذي 3

قيمنا 4

كيفية استخدام مدونتنا 5
مدونتنا 6
مسؤولياتنا 6
اتخاذ قرارات أخلاقية 7
انتهاك مدونتنا 8
التعبير عن مخاوفك 8
سياستنا الخاصة بعدم الانتقام 9

وعودنا للموظفين 10
مكان عمل آمن وصحي 11
تعاطي المخدرات 11
العنف في مكان العمل 11
الأجر/الساعة والتفاوض الجماعي 11
الاحترام والشمول 12
خصوصية الموظفين وحماية البيانات 13

وعودنا للموظفين 14
المنتجات والخدمات عالية الجودة 15
التعامل العادل 16
ممارسات التعاقدات الحكومية الأخلاقية 17
العناية الواجبة في اختيار واستخدام الأطراف الخارجية 18
خصوصية العميل / الطرف الخارجي وحماية البيانات 19

وعودنا للمساهمين 20
أصول الشركة 21
أصول المعلومات 12
الأصول المادية والإلكترونية 12
الاتصالات المسؤولة 22
تضارب المصالح 32
هدايا الأعمال ووسائل الترفيه المناسبة 42
السجلات الدقيقة 52
الأنشطة السياسية الأخلاقية وكسب التأييد 62

وعدنا بالالتزام بالقانون 27
مكافحة الرشوة ومكافحة الفساد 28
التداول بناءً على معلومات داخلية سرية 29
قوانين التجارة الدولية 30
المقاطعات والدول الخاضعة للعقوبات 31

وعودنا للمستقبل 32
الإشراف البيئي 33
حقوق الإنسان والعمل في ظروف منصفة 43
المسؤولية الاجتماعية والعمل الخيري 53
الابتكار 63

لمن تلجأ للحصول على المساعدة 37

هل لديك أي مخاوف؟

ارفع صوتك بالاتصال بالخط الساخن للإبلاغ اليوم.

رسالة من الرئيس التنفيذي



مع كل توصيل تنفذه بيلدن، نقرب المستقبل ونبني مسارات جديدة تربط الأشخاص والمعلومات والصناعات حول العالم. وعلى مدار أكثر من قرن، أسس موظفو بيلدن قيمة لعملائنا وفعلوا ذلك بنزاهة. وهذا هو تراثنا ووعدنا المستمر.

ونتفهم أيضًا أن تقديم الوعود أمر سهل، لكن الحفاظ عليها هو الأهم. وعندما نفي بوعودنا، نحترم زملاءنا ونكسب ثقة عملائنا ونحافظ على السمعة القوية التي بنيناها. وننجح من خلال أن نحيا بقيمنا يومًا بعد يوم. وتوضح لنا مدونتنا لقواعد السلوك ("مدونة القواعد") الكيفية - وذلك بالعمل بطريقة تُظهر الالتزام بالقانون وتحترم الآخرين وتساعدنا على فعل الصواب.

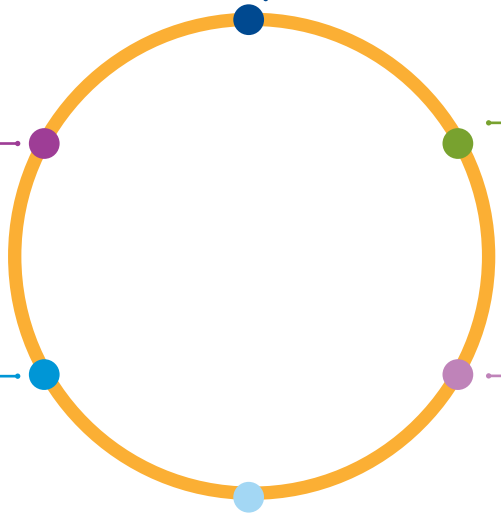
فكر في مدونة القواعد كدليل إرشادي وليس ككتاب قواعد. وهي مصممة لمساعدتك في التعامل مع المواقف الأخلاقية المشتركة واتخاذ القرارات التي تعكس أفضل ما تمثله شركة بيلدن. وعندما تكون لديك أسئلة، فمن الممكن أن توجهك المدونة في الاتجاه الصحيح للحصول على المساعدة. وتتمثل مهمتك الآن في قراءة المدونة بعناية واستخدامها لتوجيه كل تفاعل لك في بيلدن.

تذكر، نحن حراس تراث بيلدن. سمعتنا الطيبة بين يديك، ونعتمد عليك في تمثيلها بشكل جيد. وبفضل التزامنا الجماعي بفعل الصواب، نواصل الوفاء بوعودنا نحو موظفينا وعملائنا ومساهمينا.

Ashish Chand
الرئيس والمدير التنفيذي

قيمنا

نحن في بيلدن ملتزمون بأن نكون الأفضل. ونقدم الدافع للنجاح وتمثل قيمنا مصدرا للإلهام. وهي تحدد ما نؤمن به كشركة وكيف نحقق أهدافنا.



يحدد العملاء نجاحنا

- نحافظ على وعودنا لعملائنا.
- نكسب ولاء عملائنا.
- نخلق قيمة لعملائنا.

نستثمر في المواهب

- نجتذب أفضل المواهب ونحافظ عليها.
- ندفع مقابل الأداء.
- نعمل بنشاط لتطوير جميع الزملاء والترقية من الداخل.

ننجح معًا من خلال العمل الجماعي

- نتعلم من بعضنا البعض باعتبارنا One Belden.
- نقدر الشمولية والآراء المتنوعة.
- لا نقبل الخلافات الصامتة.

تطمح للوصول إلى العظمة

- نستخدم SDP لتحقيق نتائج باهرة.
- نتوسع لإنشاء عمليات مبتكرة.
- نتعلم من إخفاقاتنا.

التحسين المستمر أسلوب حياتنا

- نستخدم نظام أعمال بيلدن.
- نُحسّن الجودة والتسليم والتكلفة.
- نزيل النفايات من جميع العمليات.

نلعب من أجل الفوز

- نقيس أداءنا ونحاسب أنفسنا عليه.
- نتفوق على المنافسين.
- نخلق قيمة لعملائنا.

كيفية استخدام مدونتنا



يعتمد نجاحنا في الوفاء بوعودنا على الخيارات اليومية التي نتخذها. وتعد مدونتنا لقواعد السلوك الأداة التي نعتمد عليها لاختيار ما هو صائب وتطبيق قيمنا على أرض الواقع.

مدونتنا
مسؤولياتنا
اتخاذ قرارات أخلاقية
انتهاك مدونتنا
التعبير عن مخاوفك
سياستنا الخاصة بعدم الانتقام

مدونتنا

يتيح كل يوم في بيلدن فرصًا جديدة - يتيح لنا طرقًا للابتكار والتصميم للمستقبل. وكموظفين، نمتلك القدرة على توسيع أنفسنا وقدراتنا، ولا نقف أبدًا دون حراك. ونعمل في مكان مثير وفي مجموعة متنوعة من الصناعات المعقدة بشكل متزايد. وعندما تنطوي هذه التعقيدات على تحديات أخلاقية، فقد لا يكون المسار الصحيح للعمل واضحًا دائمًا.

ولهذا السبب، لدينا مدونتنا الخاصة لقواعد السلوك - لمساعدتك في استخدام تقديم أفضل حكم لديك واتخاذ أفضل القرارات لشركتنا وعملائنا ومساهمينا. وبينما لا يمكن أن تتناول المدونة كل المواقف الممكنة، إلا أنها أفضل مكان لك للبدء. فهي تقدم مشورة بسيطة وسليمة حول الالتزام بالقوانين التي تنطبق على أعمالنا وتحقيق النزاهة التي لا جدال فيها في جميع تفاعلاتنا اليومية.

ما الذي يتضمنه الدليل؟

- نظرة عامة على الموضوعات الأخلاقية وسبب أهميتها لأعمالنا
- الوعود التي نقطعها والإجراءات التي نتخذها للوفاء بها
- المواقف الأخلاقية الحقيقية التي يمكن أن تواجهها أثناء "تطبيق سياستنا"
- روابط لسياساتنا لمزيد من المعلومات
- أدوات صنع القرار والنقاط المهمة التي يجب مراعاتها
- موارد للاتصال للحصول على المزيد من المساعدة

المدونة موجهة لنا جميعًا.

يعني هذا أنه يجب على كل شخص يعمل نيابة عن شركة بيلدن الالتزام بنفس المعايير العالية، والامتثال للمدونة وسياساتنا والقوانين التي تنطبق على أعمالنا. بعبارة أخرى، بغض النظر عن دورك في شركة بيلدن، فإن قواعد المدونة تنطبق عليك، دون استثناءات. وهي تشمل جميع موظفي فروع بيلدن والشركات التابعة لها، والموظفين بدوام كامل وبدوام جزئي، وكبار القادة، والمسؤولين والمديرين، والمقاولين - في كل موقع حول العالم.

بالإضافة إلى ذلك، يتم تزويد الموظفين بهذه المدونة ومطالبتهم بالإقرار باستلامها في بداية التوظيف ثم سنويًا بعد ذلك.

التنازلات أو التغييرات على المدونة.

مع تغير القوانين، يحق لشركة بيلدن إجراء تحديثات عرضية على المدونة أو منح تنازلات محدودة. ويتولى مجلس إدارة شركة بيلدن مسؤولية الإشراف على هذه المدونة. ومن المُقرر أن تراجع لجنة الترشيح وحوكمة الشركة التابعة لمجلس الإدارة وتتولى تقييم مدى ملاءمة المبادئ والسياسات الواردة هنا دوريا وتقدم توصيات إلى مجلس الإدارة، حسب الاقتضاء. ويتولى فريق الامتثال في بيلدن، الذي يشمل الإدارة القانونية، مسؤولية تنفيذ هذه المدونة. ونادرًا ما تحدث تنازلات ولا يجوز إجراؤها والموافقة عليها إلا من قبل مجلس الإدارة. وسنكشف عن أي تنازلات على الفور للمساهمين، بما يتوافق مع جميع القوانين والقواعد واللوائح المعمول بها.

مسؤولياتنا

وأثناء قراءة المدونة، ستكتشف ما تعنيه عبارة "الوفاء بوعودنا" لشركة بيلدن. وتتمثل الخطوة الأولى في فهم ما تتوقعه الشركة منك.

ويشترك كل منا في المسؤولية عن:

الالتزام بقيمنا. الإيمان بقيمنا والسماح لها بتوجيه كل عمل. اقرأ أيضًا واتبع المدونة وأي سياسات تنطبق على عملك.

تعرف على القانون. يخضع عملنا لمجموعة متنوعة من القوانين واللوائح. تعرف على الذي ينطبق عليك منها واطرح أسئلة إذا لم تكن متأكدًا من المطلوب.

تحدث عن الصواب. ابق منتبهًا لأي نشاط من شأنه انتهاك وعودنا أو يبدو أنه ينتهك مدونتنا أو سياساتنا أو القانون. ويعني هذا التعبير عن مخاوفك حتى لو لم يكن من الواضح حدوث انتهاك.

وإذا كنت مديرًا، فلديك مسؤوليات إضافية:

كن أفضل قدوة. ينظر إليك فريقك كقدوة للسلوك الجيد، لذا دعهم يرون أنك تعكس قيمنا وتتبع مدونتنا في كل ما تفعله.

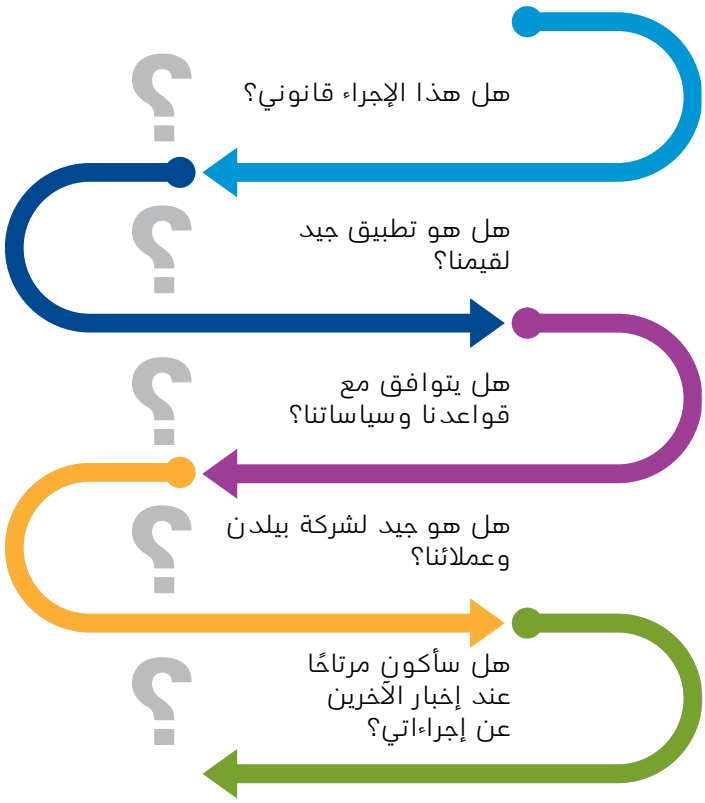
تواجد للمساعدة. عندما تكون لدى فريقك أسئلة أو يريد التحدث، خصص وقتًا لأفراد فريقك. واعرف المدونة جيدًا وكن قادرًا على الإجابة عن الأسئلة المتعلقة بها أو يمكنك إحالتهم إلى موارد أخرى للمساعدة.

تصرف بسرعة. إذا علمت أو إذا كنت تشتبه في حدوث سوء سلوك محتمل، فلا تنتظر. عبر عن مخاوفك على الفور إلى المورد المناسب.

اسع إلى تمكين فريقك لاتباع المدونة. طبّق باستمرار مبادئ المدونة ولا تتسامح مع الانتقام من أي موظف يقوم بالإبلاغ.

اتخاذ قرارات أخلاقية

تتوقع بيلدن منا أن نستخدم أفضل أحكامنا وأن نتخذ قرارات جيدة، لكن قد تكون هناك أوقات يكون فيها الاختيار الصحيح غير واضح. إذا حدث ذلك، اسأل نفسك هذه الأسئلة:



أفضل نتيجة ممكنة هي القدرة على الإجابة باستخدام "**نعم**" على كل سؤال. ويعني هذا أن الإجراء الذي تفكر في اتخاذه ربما يكون جيدًا. إذا أجبت باستخدام "**لا**" أو "**ربما**" على أي سؤال منها، فتوقف قليلاً وأعد النظر. خيار أفضل: اطلب المساعدة قبل اتخاذ أي إجراء.

ساعد شخصًا آخر

قد يتساءل زميل في العمل أحيانًا عما يجب فعله. أو حتى أسوأ من ذلك، يكون على وشك أخذ منعطف خاطئ. لا تشاهد هذا يحدث. تحدث إليه وحاول توجيهه مرة أخرى إلى مدونتنا وسياساتنا، أو إلى مورد يمكنه الحصول منه على المساعدة.

انتهاك مدونتنا

عندما ينتهك شخص ما مدونة بيلدن أو سياساتنا أو القانون، فإنه يفشل أيضًا في الالتزام بقيمنا ويضر بسمعتنا وعلاقاتنا. وينطبق الشيء نفسه إذا تجاهلت سوء سلوك شخص آخر، حيث قد يتسبب ذلك في القدر نفسه من الضرر.

تأخذ شركة بيلدن الانتهاكات على محمل الجد. ولهذا السبب، فمن المهم جدًا التعبير عن مخاوفك إذا أصبحت على دراية بسوء سلوك محتمل. وإذا كشف تحقيق عن وجود انتهاك لقواعدنا، فقد تكون العواقب وخيمة. وسنتخذ الإجراء التأديبي المناسب، الذي قد يصل إلى الفصل من العمل. وفي حالة انتهاك القانون، قد يواجه المتورطون أيضًا غرامات مدنية أو جنائية أو عقوبات أخرى.

التعبير عن مخاوفك

إن أحد أهم الأشياء التي يمكنك فعلها لشركتنا هو التحدث عندما تعتقد أنك ترى شيئًا خاطئًا. ويعني هذا إخبارنا فورًا إذا علمت بشيء يتعارض مع قيمنا أو ينتهك قواعدنا أو سياساتنا أو القانون. وحتى إذا لم تكن متأكدًا مما إذا كان الإجراء يمثل انتهاكًا بالفعل، فمن الضروري التعبير عن مخاوفك.

إلى أين أتوجه؟

نفهم أنه قد يكون من الصعب أحيانًا مشاركة أحد المخاوف، لكن هناك مجموعة متنوعة من الخيارات المتاحة لك:

- مديرك
- الموارد البشرية
- فريق الامتثال في شركة بيلدن، الذي يشمل الإدارة القانونية وإدارة التدقيق الداخلي. ويمكن الوصول إلى هذا الفريق عبر البريد الإلكتروني: ombudsman@belden.com
- الخط الساخن للأخلاقيات والامتثال، الذي يتضمن خيار إبلاغ دون الكشف عن الهوية، والمتاح على مدار 24 ساعة، سبعة أيام في الأسبوع:

  عبر الهاتف على الرقم 1-800-461-9330 في الولايات المتحدة وكندا

  أو عبر الإنترنت على www.belden.com/ethics

ملاحظة: يتم تشغيل الخط الساخن للأخلاقيات والامتثال عن طريق منصة تابعة لطرف خارجي يسمى Convercent. وعندما تزور موقع الويب، ستجد قائمة بأرقام الهواتف المحلية للمناطق خارج الولايات المتحدة وكندا، بالإضافة إلى رابط إلى بوابة الامتثال الخاصة بشركة بيلدن.

بغض النظر عن الخيار الذي تختاره، سوف نتعامل مع بلاغك على محمل الجد، ونتعامل معه بسرية إلى أقصى حد ممكن، ونتعامل معه على الفور. ويمكنك حتى الإبلاغ دون الكشف عن هويتك عبر الخط الساخن، حيثما يسمح القانون بذلك.

ماذا حدث بعد ذلك؟

بعد الإبلاغ عن أحد المخاوف، يتم إرسال البلاغ على الفور إلى ممثل الشركة المناسب لإجراء مراجعة سرية. وضع في اعتبارك أن بلاغك لن يطلع عليه سوى الأشخاص الذين يحتاجون إلى المعرفة عنه. وبعد ذلك نقرر ما إذا كان ينبغي التحقيق فيه. وإذا كان هناك ما يبرر إجراء تحقيق، يتم إحالته إلى الفريق المناسب. وفي معظم الأوقات، لن تسمع تفاصيل محددة عن أي تحقيق، لكننا سنبذل قصارى جهدنا لإعلامك بالنتائج.

حقك في الكلام

ندعم حقك في التحدث علنًا عن الأمور ذات الاهتمام العام أو المشاركة في أنشطة معينة تتعلق بشروط وأحكام توظيفك. ولا تتضمن هذه المدونة أو أي من سياساتنا ما يقصد منه تقييد حقك في المشاركة في الأنشطة المنسقة المحمية بموجب القسم 7 من القانون الوطني لعلاقات العمل للولايات المتحدة أو أي قانون آخر معمول به في أي بلد تعمل فيه بيلدن أو التدخل في هذا الحق، مثل المناقشات المتعلقة بالأجور وساعات العمل وظروف العمل والمخاطر الصحية وقضايا السلامة.

اكتشف المزيد

سياسة التحدث

سياستنا الخاصة بعدم الانتقام

نريدك أن تشعر بالثقة والأمان للتعبير عن مخاوفك. ولهذا السبب، لن نتهاون أبدًا مع أي نوع من الانتقام ضدك بسبب الإبلاغ عن شيء بحسن نية أو التعاون مع تحقيق.

أهم شيء أن تعتقد بصدق أن بلاغك صحيح، أو أنك مهتم بما يكفي لإعلامنا به. وهذه هي الطريقة التي نمنع بها إلحاق الضرر بموظفي بيلدن أو العملاء أو أي شخص آخر يتأثر بأعمالنا، عن طريق تحديد المخاطر مبكرًا.

عبر عن مخاوفك إذا كنت تعتقد أنك أو أي شخص آخر قد تعرضت لنوع من الانتقام، والذي قد يشمل الفصل من العمل أو خفض الدرجة الوظيفية أو إعادة التعيين أو أي إجراء انتقامي آخر.

اكتشف المزيد

سياسة التحدث

هل تعلم أن؟

يعد الانتقام في حد ذاته انتهاكا لمدونتنا ويؤدي إلى إجراء تأديبي، بل قد يصل إلى الفصل من العمل.

تطبيق سياستنا

لدي تخوف من أن يكون أحد زملائي قد فعل شيئًا ينتهك مدونتنا، وأود الإبلاغ عن ذلك. لكن نظرًا لأننا نعمل في فريق صغير، فمن المحتمل أن يعرف هذا الشخص أنني من أبلغت. ماذا عساي أن أفعل؟

يجب أن تعبر عن مخاوفك على الفور. وإذا كنت تشك في وجود انتهاك، فإنك تتحمل مسؤولية إعلامنا بذلك. وهذه هي الطريقة الوحيدة التي يمكننا من خلالها تحديد أن ثمة شيء ضار واتخاذ الإجراءات للتعاطي معه. وإذا لم يتحدث أحد، فمن الممكن أن يحدث المزيد من الضرر. وتذكر أننا سنتعامل مع المعلومات بتكتم ولن نتسامح مع الانتقام ضدك بسبب التعبير عن مخاوفك.



وعودنا للموظفين



يقدم الأشخاص الذين يعملون في بيلدن منتجات وخدمات رائعة لعملائنا ويحققون عوائد لمساهمينا. ولتمكينهم من الازدهار وتحقيق أفضل النتائج، نهدف إلى توفير بيئة عمل آمنة ومحترمة.

مكان عمل آمن وصحي
تعاطي المخدرات
العنف في مكان العمل
الأجر/الساعة والتفاوض الجماعي
الاحترام والشمول
خصوصية الموظفين وحماية البيانات

مكان عمل آمن وصحي

وعدنا

ندرك أن موظفينا لا يمكنهم الازدهار حقًا إلا في بيئة عمل صحية وآمنة، وهذا هو نوع مكان العمل الذي نلتزم بتقديمه، ونعتمد على كل موظف لمساعدتنا من خلال اتباع إجراءاتنا والإبلاغ عن المواقف الضارة.

إجراءاتنا

اتباع جميع معايير السلامة. لن نتنازل عندما يتعلق الأمر بالسلامة في عملنا اليومي. والأمر متروك لك لمعرفة جميع معايير الصحة والسلامة واتباعها في موقعك، سواء في منشأة تابعة للشركة، أو في حالة العمل من المنزل. ويعني هذا إكمال جميع التدريبات المطلوبة واتباع إجراءاتنا بعناية. ويعني أيضًا البقاء في حالة تأهب والإبلاغ الفوري عن المخاطر أو الإصابات المحتملة التي حدثت في العمل. وإذا كنت تشعر بعدم الارتياح لأداء واجبات وظيفتك بسبب مخاطر السلامة، فيرجى التحدث والتصريح بها. كما يمكن توفير تدريب إضافي و/أو معدات واقية إضافية لزيادة مستوى راحتك.

منع تعاطي المخدرات. عندما تأتي إلى العمل، نتوقع منك أن تكون في أفضل حالاتك ومستعدًا للعمل. لا تعمل أبدًا تحت تأثير الكحول أو المخدرات (سواء كانت موادًا غير قانونية أو وصفة طبية أو موادًا بدون وصفة طبية)، مما قد يضعف اتخاذك للقرار ويعرض الجميع للخطر. نضع استثناءات لهذه القاعدة أثناء فعاليات الشركة المصرح بها؛ حيث يتم تقديم الكحول، ونتوقع أنك ستكون مسؤولاً ولا تفرط في الشراب. وفي حين أننا نحظر تمامًا الحضور تحت تأثير المواد القانونية أو غير القانونية في العمل، فإننا نهتم بصحة موظفينا ورفاهيتهم. وإذا كنت تعتقد أنك تعاني من مشكلة تتعلق بتعاطي المخدرات، فيرجى التواصل مع مواردنا الداخلية للحصول على المساعدة.

تجنب العنف. مكان العمل لدينا آمن وخالٍ من الأسلحة والعنف. لا تحضر أبدًا أسلحة إلى منشآت بيلدن أو أثناء العمل نيابة عنا. أبلغ عن مخاوفك إذا كنت على علم بوجود سلاح في مكان العمل أو إذا شاهدت أي شخص يتعرض للتهديد بأي شكل من الأشكال. لا تنتظر تصاعد وتيرة العنف.

ضمان أجور وساعات عادلة. يمثل العمل لساعات معقولة والحصول على تعويض عادل أمرًا أساسيًا لرفاهية كل موظف. وللتأكد من حدوث ذلك، سجل وقتك بأمانة (إذا كنت موظفًا بالساعة أو غير معفي) واتبع متطلباتنا الخاصة بأوقات تناول الوجبات والاستراحة المناسبة. وإذا كنت مديرًا، فاحرص على ضمان حصول الجميع على أجر مناسب مقابل الوقت الذي عملوا فيه، ويمكن للموظفين تنظيم شروط وأحكام عملهم والتفاوض بشأنها بحرية.

ما الذي يجب أن أُبلغ عنه؟

- الإجراءات غير الآمنة
- المخاطر ومخالفات السلامة
- تعاطي المخدرات
- الأسلحة في العمل
- التهديدات
- علامات التحذير من العنف
- ساعات العمل غير المعقولة

يساهم إخبارنا بهذه الأمور وأي مخاوف أخرى في توفير الحماية لأجلك ويجعل شركة بيلدن مكانًا أفضل للعمل.



الاحترام والشمول

كيف نتخذ قرارات التوظيف؟

تستند قرارتنا فقط على:

- متطلبات الوظيفة
- الجدارة
- مهارة
- المؤهلات
- الأداء

تستند قرارتنا فقط على:
التحيز الشخصي أو أي عامل مثل العرق أو اللون أو الأصل الوطني أو الدين أو العمر أو الجنس أو التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية أو الإعاقة أو أي خاصية أخرى يحميها القانون.

اكتشف المزيد

سياسة التعامل مع المضايقة والتمييز والانتقام

تطبيق سياستنا

يواصل أحد زملائي إلقاء النكات الجنسية ومشاركة الرسوم الكرتونية التي أجدها مسيئة. ويبدو أنه لا يوجد من يمانع سواي. ماذا عساي أن أفعل؟

لا يعتبر سلوك زميلك لائقًا، ولا يجب أن تتحمله. وربما يتعرض الآخرون للإهانة أيضًا، لذا ينبغي أن تتحدث مع زميلك إذا كان بمقدورك فعل ذلك. وأوضح أنك تجد هذا الأمر مسيئًا. وإذا شعرت أنه لا يمكنك التحدث إلى زميلك، أو إذا واصل السلوك السيئ بعد التحدث إليه، فعبّر عن مخاوفك باستخدام مورد داخلي آخر.

وعدنا

تلتزم شركة بيلدن بضمان توفير مكان عمل يتسم بالاحترام والعدالة وألا يكون عدائيًا أو غير ملائم أو غير ترحيبي على الإطلاق. ويتحمل كل منا مسؤولية المشاركة في هذا الالتزام من خلال سلوكنا الشامل.

إجراءاتنا

المساعدة في منع المضايقة. يمثل التحلي بالتهذيب في كل تفاعل اللبنة الأساسية في أي مكان عمل محترم. وينبغي أن تكون على دراية بأفعالك وعامل الآخرين (الزملاء أو العملاء أو أي شخص آخر تعمل معه) كما تريد أن يعاملوك. ساعد في منع المضايقات من خلال تعلم كيفية التعرف عليها والتحدث عنها. وقد تكون المضايقات في شكل لفظي أو جسدي أو بصري وقد تكون شخصية أو عبر الإنترنت أو في العمل أو بعد ساعات العمل. ومن الممكن أن تشمل أمثلة المضايقات ما يلي:

- النكات المهينة أو المسيئة أو الإهانات أو التهديدات أو الشتائم
- الاتصال الجسدي غير المرغوب فيه أو التحرش الجنسي أو الدفع
- التنمر أو التسلط أو التخويف أو الإقصاء
- رسائل البريد أو منشورات أو رسائل وسائل التواصل الاجتماعي أو الرسوم المتحركة أو الرسومات أو الصور المسيئة
- سلوكيات التخويف؛ مثل التحديق أو تلميحات التهديد

تعزيز التنوع والشمول. بيلدن شركة توفر تكافؤ الفرص في التوظيف، وتتبع نص وروح قوانين التوظيف. وندرك أن البيئة العادلة والشاملة بيئة أكثر إنتاجية، لذلك نؤكد على العدالة في جميع ممارسات التوظيف. وإذا كان عملك ينطوي على تعيين أو توظيف أو إدارة الآخرين، فكن دائمًا:

- **عادلاً** - لا تمارس التمييز أبدًا ضد أي شخص في قرار التوظيف.
- **مساعدًا للآخرين** – اعمل على استيعاب الموظفين أو المتقدمين من ذوي الإعاقة أو الذين يحتاجون إلى مساعدة خاصة.
- **غير متحيز** – لا تسمح أبدًا للتحيزات الشخصية بالتأثير على قراراتك أو الطريقة التي تعامل بها الآخرين.
- **متسمًا بالتقدير** - قدّر وتعلم من مختلف الأفكار والمواهب ووجهات نظر الآخرين.

التحدث. إذا تعرضت للتمييز أو المضايقة من أي نوع، أو كنت تشك في حدوث ذلك، فلا تتجاهل الأمر. عبر عن مخاوفك على الفور حتى تتمكن الشركة من اتخاذ الإجراء المناسب.



خصوصية الموظفين وحماية البيانات

ما المقصود بالمعلومات المحددة للهوية الشخصية؟

هي أي شيء يمكنه تحديد هوية شخص ما، بما في ذلك:

- الاسم
- تاريخ الميلاد
- رقم الهوية الحكومية
- رقم الهاتف
- عنوان المنزل
- رقم بطاقة الائتمان أو الخدمات المصرفية
- عنوان البريد الإلكتروني

اكتشف المزيد

صفحة معلومات اللائحة العامة لحماية البيانات لموظفي بيلدن

سياسة خصوصية البيانات في بيلدن

تطبيق سياستنا

تلقيت رسالة بريد إلكتروني من عميل يطلب عنوان المنزل الخاص بزميل في العمل، والذي كان في إجازة بسبب مرضه. ويريد إرسال بطاقة لتمنى الشفاء وباقة زهور. هل من المقبول مشاركة هذه المعلومات لأنهما يعرفان بعضهم البعض؟

لا، ليس من المقبول. ورغم وجود علاقة عمل للعميل مع هذا الموظف، إلا أنه يجب عدم مشاركة معلومات شخصية لموظف مطلقًا مع أي شخص غير مصرح له وليست لديه حاجة خاصة بالعمل لمعرفتها. انصحه بإرسال بطاقة إلى المكتب بدلاً من ذلك.

وعدنا

عندما ننفذ الأعمال، نتعامل مع البيانات، التي تكون في الغالب معلومات محددة للهوية الشخصية من موظفينا. ويعد الحفاظ على خصوصية هذه المعلومات أمرًا ضروريًا لعلاقاتنا مع الموظفين، لذلك نتعامل معها بعناية ووفقًا لقوانين الخصوصية.

إجراءاتنا

معرفة القانون والالتزام به. تختلف قوانين الخصوصية من مكان لآخر في جميع أنحاء العالم، ولم تكن بمثل هذه الأهمية من قبل، حيث تساعد في ضمان التعامل السليم مع البيانات الشخصية وتخزينها والتخلص منها. وإذا كنت على صلة بمعلومات محددة للهوية الشخصية في عملك، فاتبع القوانين السارية في البلدان التي تمارس فيها العمل لمنع الإفشاء غير المناسب.

ممارسة وسائل الحماية اليومية. قد يؤدي الكشف عن المعلومات المحددة للهوية الشخصية بشكل غير صحيح (حتى لو كان ذلك غير مقصود) إلى انتهاك قوانين خصوصية البيانات. وعند الوصول إلى المعلومات المحددة للهوية الشخصية التي تخص أحد الموظفين، تعامل معها كما لو كانت معلوماتك الخاصة. ويتضمن ذلك ما يلي:

- الوصول إليها فقط عند الحاجة إليها للأعمال المشروعة
- جمع الحد الأدنى من المعلومات المطلوبة
- احترام طلبات حذف المعلومات
- الشفافية بشأن كيفية استخدام المعلومات المحددة للهوية للشخصية
- التأكد من تعامل شركائنا في العمل مع المعلومات المحددة للهوية الشخصية بالطريقة ذاتها
- اتباع إجراءات تصنيف البيانات والأمان الإلكتروني لشركة بيلدن بعناية لحماية شبكاتنا وأنظمتنا ومعلوماتنا الحساسة
- تخزين المعلومات المحددة للهوية الشخصية بعناية، على شبكات الشركة المعتمدة فقط

طرح الأسئلة ورفع الصوت. إذا لم تكن متأكدًا في أي وقت من كيفية التعامل بشكل صحيح مع المعلومات المحددة للهوية الشخصية أو كيف ينطبق قانون أو شرط معين عليك، فاطلب التوجيه من فريق خصوصية البيانات. وإذا علمت يومًا بإفصاح غير مصرح به عن معلومات محددة للهوية الشخصية، فأرسل بريدًا إلكترونيًا إلى فريق خصوصية البيانات على الفور.



وعودنا للموظفين



عندما تعكس شراكتنا وممارساتنا التجارية قيمنا، فإنها تظهر في عملنا ونجاح عملائنا.

المنتجات والخدمات عالية الجودة
التعامل العادل
ممارسات التعاقدات الحكومية الأخلاقية
العناية الواجبة في اختيار واستخدام الأطراف الخارجية
خصوصية العميل / الطرف الخارجي وحماية البيانات

المنتجات والخدمات عالية الجودة

وعدنا

نفهم أهمية الجودة لعملائنا. وهم يتوقعون الأفضل من منتجات وخدمات بيلدن، ونحن مصممون على ألا نخذلهم أبدًا. ونعول على كل موظف الالتزام بأعلى المعايير الممكنة ولا نسمح لنا أبدًا بإنتاج أي شيء لا يرقى إلى مستوى توقعات عملائنا.

إجراءاتنا

توقع الشيء ذاته من البائعين والموردين. إذا كنت تعمل مع أي من شركاء بيلدن الخارجيين، فتعرف عليهم جيدًا - كيف يعملون وكيف يضمنون السلامة والجودة. وتعاون معهم لإدارة أي مشكلات، وتذكر أن العمل الذي يؤدونه إما يذهب إلى منتجاتنا أو يدعم أعمالنا، لذلك ينبغي أن تصر على أعلى المعايير الممكنة.

الالتزام بمعايير المنتج واللوائح. إذا كانت وظيفتك تتضمن تصنيع منتجاتنا، فتعرف على إجراءاتنا واتبعها بعناية بالإضافة إلى أي قواعد ولوائح سارية لمساعدتنا على ضمان السلامة والجودة. ولا تقبل الطرق المختصرة أو تتسامح معها، ولا تقدم أي استثناءات في تطوير منتجاتنا أو تصنيعها أو فحصها. وإذا كان المنتج لا يلبي معاييرنا العالية، فلا ينبغي أن يخرج من تحت سيطرتنا.

ممارسة التسويق العادل والصادق. إذا كنت تتولى أعمالاً تسويقية لصالح شركة بيلدن، فيجب أن تتأكد أن كل ما نقوله عن منتجاتنا وخدماتنا موثوق به ويتوافق مع جميع قوانين ولوائح الإعلان. لا تضلل العملاء أبدًا - كن صادقًا بشأن جودة كل منتج وميزاته ومدى توفره. واحصل على الموافقة على أي مطالبات نتقدم بها وكن قادرًا على دعمها بأدلة موثقة جيدًا. كن صادقًا أيضًا في وضع الملصقات؛ وتأكد من الموافقة على جميع الملصقات والمواد التسويقية قبل النشر.

مراقبة سلسلة التوريد. نحتاج إلى بناء الجودة في كل مرحلة، لذا ساعد في حماية سلسلة التوريد ونظام التوزيع لدينا من أي ثغرات في الجودة أو السلامة أو الأمان. إذا علمت بوجود أي موظف في بيلدن أو شريك أعمال لها يعرض سلامة منتجاتنا أو سلسلة التوريد الخاصة بنا للخطر، فعبر عن مخاوفك على الفور.

لماذا يعد التعاون عاملاً رئيسيًا

عندما نعمل بشكل وثيق مع البائعين والموردين. فإن هذا يساعدنا على التالي:

- التأكد من تلبية شركائنا الخارجيين لمعاييرنا الأخلاقية والتشغيلية
- التعرف على المشكلات مبكرًا
- ضمان الجودة في كل مرحلة
- اتخاذ خطوات للتعامل مع مخاوف الجودة

تطبيق سياستنا

أعمل في التصنيع ولدي فكرة يمكن أن تؤدي إلى تسريع الإنتاج. وتتضمن الفكرة تغيير إجراءاتنا. وقد جربت الفكرة بالفعل، ويبدو أنها تعمل جيدا. هل يمكنني اقتراح أن يتبناها زملائي في العمل؟

ليس بعد. تضع الإجراءات التي نطبقها في الاعتبار السلامة والجودة بالفعل. وفي حين أننا نقدر ونشجع التحسين المستمر لعملياتنا، إلا أن أي تغييرات تطرأ على إجراءاتنا يجب الموافقة عليها قبل تنفيذها. ناقش فكرتك مع مديرك لنتمكن من دراستها بشكل صحيح. ومن الممكن تبني فكرتك في النهاية، لكن في الوقت نفسه، عليك اتباع إجراءاتنا بعناية.



التعامل العادل

وعدنا

تحقق بيلدن النجاح لأننا نعمل بنزاهة ونتصرف بإنصاف في كل معاملة وفي كل تفاعل. ونتوقع من كل موظف وأي شخص يعمل نيابة عنا أن يسلك الطريق السريع، ويتنافس بعدالة ويتعامل بنزاهة وصدق في السوق.

إجراءاتنا

دعم المنافسة العادلة. عندما نتنافس، ونفعل ذلك بنزاهة - لا نستخدم مطلقًا إجراءات غير عادلة. تعرف على قوانين المنافسة واتبعها وتجنب أي أعمال قد تمنع شخصًا آخر من المنافسة. ونظرًا لاختلاف قوانين المنافسة في جميع أنحاء العالم، فأنت بحاجة إلى معرفة القوانين التي تنطبق على عملك ومكان عملك. اطلب المساعدة إذا لم تكن متأكدًا من كيفية تطبيق قانون معين عليك أو كيفية التعامل مع اتفاقيات أو معاملات محددة.

التفاعل بحرص مع المنافسين. إذا تواصلت مع منافس في أي وقت، سواء كان ذلك في معرض تجاري أو حدث صناعي أو في أي مكان آخر، فكن حذرًا فيما تناقشه. وتجنب أي محادثات تظهر موافقتك على الحد من المنافسة. وإذا اتخذت أية محادثة منعطفًا مضادًا للمنافسة، فأشر إلى أن المناقشة غير لائقة واعتذر عن إكمالها. ثم أبلغ الشؤون القانونية بذلك على الفور.

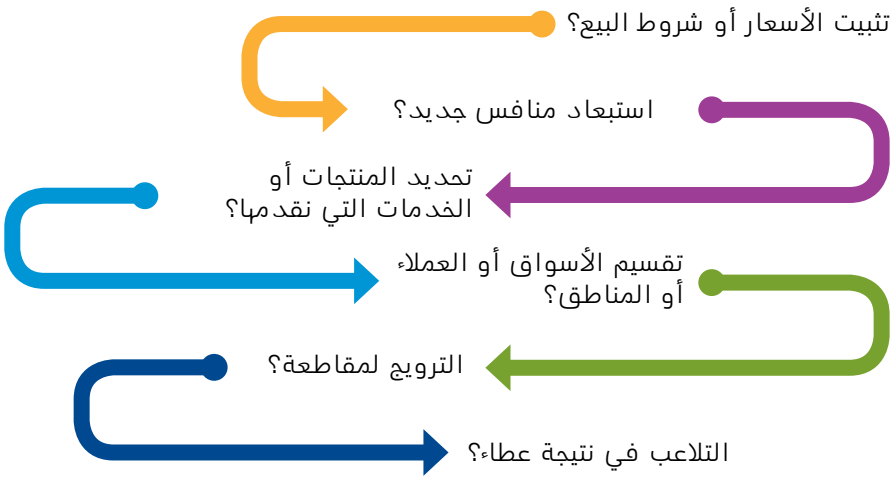
جمع المعلومات بطريقة أخلاقية. تسعى كل شركة لتعرف أكبر قدر ممكن عن المنافسة، لكن إذا جمعت هذه المعلومات لعملك، فاستخدم فقط المعلومات التي يمكن العثور عليها من خلال المصادر العامة. ولا تستخدم أبدًا المعلومات التي تم الحصول عليها بشكل غير قانوني أو غير أخلاقي، مثل المعلومات السرية التي تم جمعها من موظف سابق لدى أحد المنافسين.

اكتشف المزيد

سياسة مكافحة الاحتكار

هل يمكننا التحدث؟

لتعرف ما إذا كانت أية محادثة مع أحد المنافسين غير مناسبة، اسأل نفسك: هل هذه المحادثة...



يعني الرد باستخدام "**نعم**" على أي من هذه الأسئلة أنه يجب عليك إيقاف المحادثة والإبلاغ عنها على الفور.

ممارسات التعاقدات الحكومية الأخلاقية

وعدنا

الشفافية والمساءلة أمران أساسيان لأية علاقة عمل، لكنهما مهمان تحديدًا في العقود الحكومية. وعندما نعمل مع الحكومة أو كيان مملوك للحكومة، نتحمل مسؤولية اتباع القواعد واللوائح الخاصة التي تنطبق على عقودنا والتركيز دائمًا على النزاهة.

إجراءاتنا

كن شريكًا جديرًا بالثقة. قد يكون التعاقد الحكومي معقدًا، لذا تعرف على القوانين واللوائح السارية. وإذا كنت تتعامل مع مسؤولين حكوميين أو عقود أو كيانات مملوكة للحكومة، فالتزم مواصفات العقد بعناية، ولا تستبدل المواد أو الموردين أبدًا أو تفشل في إجراء الاختبارات أو عمليات الفحص المطلوبة.

ضمان الدقة. قدم دائمًا معلومات صادقة ودقيقة وكاملة للحكومة، سواء كنت تساعد في تدقيق أو تحقيق أو إنشاء تقارير أو شهادات أو بيانات. وعين كل مخصصات الوقت والتكلفة بدقة وأدر السجلات بمسؤولية، ولا تتخلص منها أبدًا حتى نهاية فترة الاحتفاظ بها.

التنافس بعدالة. عند تقديم عطاءات أو إعداد عرض لعقد حكومي، تأكد أنك تعرف وتتبع جميع المتطلبات. والتزم أيضًا بقوانين المنافسة للتأكد من أن أفعالك تعزز المنافسة العادلة والمفتوحة. انظر التعامل العادل لمزيد من المعلومات.

تجنب العروض غير اللائقة. تذكر أن القواعد المتعلقة بالهدايا والترفيه أكثر صرامة مع المسؤولين الحكوميين. وعند التعامل مع هؤلاء المسؤولين، لا تقدم أبدًا هدية أو وسيلة ترفيه أو أي شيء ذات قيمة (بما في ذلك الوجبات). وتجنب أيضًا الدخول في أي محادثات حول فرص العمل في شركتنا، حتى المحادثات غير الرسمية. انظر هدايا الأعمال ووسائل الترفيه المناسبة للمزيد من المعلومات.

اكتشف المزيد

- سياسة مكافحة الفساد العالمية
- سياسة مكافحة الاحتكار
- سياسة الهدايا والترفيه

تطبيق سياستنا

أعمل بانتظام مع مسؤولة حكومية بموجب عقد معين. وذكرت ذات يوم أن أحد أبنائها كان يبحث عن عمل. وضحكت وسألت إذا كانت بيلدن لديها وظائف خالية. لست متأكدًا مما إذا كانت تمزح، لكن هل سيكون من المقبول إحالتها إلى فرصة منشورة على موقعنا؟

لا، ليس من المقبول. حتى لو لم تبدأ المحادثة، فإن ذكر فرصة لمسؤول حكومي قد ينتهك القانون ويبدو كرشوة. أخبر هذه المسؤولة أنه من غير اللائق مناقشة هذا.

هل تعلم أن؟

تقوض انتهاكات قوانين التعاقد الحكومية الثقة في بيلدن. ويمكن أن تؤدي أيضًا إلى عقوبات إدارية أو مدنية أو حتى جنائية، سواء لشركتنا أو لك.

وإذا كان لديك سؤال حول عقد حكومي أو أي تعامل مع مسؤول حكومي، فاطلب التوجيه قبل الشروع في التصرف.

العناية الواجبة في اختيار واستخدام الأطراف الخارجية

من هم شركاؤنا في العمل؟

ومن بينها ما يلي:

- البائعون
- الموردون
- الموزعون
- المقاولون
- الاستشاريون
- ممثلو المبيعات
- خبراء تكامل النظام

اكتشف المزيد

سياسة تنظيم مبيعات الطرف الخارجي

وعدنا

يعتمد عملنا على العلاقات المثمرة مع البائعين والموردين والأطراف الخارجية الأخرى. ونقدر شركاءنا في العمل ونؤدي جميعًا دورًا في الحفاظ على هذه العلاقات من خلال العمل معًا بأمانة وبطرق أخلاقية ومشاركة الالتزام بمعاييرنا العالية.

إجراءاتنا

اختيار شركائنا بعناية. إذا كانت وظيفتك تتضمن اختيار شركاء أعمال بيلدن، فكن منصفًا وموضوعيًا في كامل عملية الاختيار. واتبع الإجراءات التي نطبقها لإجراء العناية الواجبة للتأكد من تمتع الطرف الخارجي بسمعة طيبة وأنه محل ثقة. واختره بناءً على احتياجات وأهداف بيلدن فقط (إلى جانب السعر والجودة والخدمة). ولا تختره بناءً على تحيزك أو مصالحك الشخصية.

العمل معًا بنزاهة. في جميع تعاملاتك مع الأطراف الخارجية، تأكد أن أفعالك تعكس قيمنا. وعاملهم كزملاء عمل - بأمانة واحترام. وتجنب تضارب المصالح المحتمل بعدم قبول الهدايا أو الخدمات غير المناسبة منهم.

مراقبة عمل الطرف الخارجي. عندما تعمل مع شركاء الأعمال، ساعدهم على فهم قواعدنا وقيمنا وسياساتنا عند الحاجة. وراقب عملهم للتأكد من تمثيلهم لشركة بيلدن بنزاهة، وركز على تقديم أفضل جودة وقيمة لعملائنا.



خصوصية العميل / الطرف الخارجي وحماية البيانات

حمايتها كما لو كانت ملكًا لنا

تعامل مع معلومات الآخرين بنفس العناية التي تتعامل بها مع معلومات الشركة، أو حتى معلوماتك الخاصة.

هذه معلومات حساسة وذات قيمة، لذا لا تشاركها أو تسمح بوقوعها في حوزة أي شخص آخر.

اكتشف المزيد

سياسة خصوصية البيانات في بيلدن

تطبيق سياستنا

وظفنا مؤخرًا موظفًا جديدًا، وخلال اجتماع الفريق، شارك هذا الشخص معلومات حول صاحب عمل سابق، وعلى ما يبدو أنها كانت سرية. هل من المقبول استخدام هذه المعلومات لصالح شركة بيلدن؟

لا ليس من المقبول. أبلغ الموظف الجديد أن هذه المعلومات تخص مؤسسة أخرى ولا ينبغي مشاركتها. وأبلغ أيضًا الآخرين الذين حضروا الاجتماع الشيء نفسه. وإذا لم تكن مرتاحًا للتحدث إلى الموظف الجديد أو المشاركين في الاجتماع مباشرة، فاطلب من مديرك التدخل. ببساطة، هذه معلومات سرية وليست ملكنا، لذلك لا يمكننا استخدامها.

وعدنا

يتطلب العمل في مجال الأعمال الثقة والتعاون وقدرًا كبيرًا من المعلومات المشتركة بين بيلدن والأطراف التي نعمل معها. ونتحمل مسؤوليتنا في حماية المعلومات السرية الخاصة بالطرف الخارجي من سوء الاستخدام أو الإفصاح بمنتهى الجدية.

إجراءاتنا

تأمين المعلومات السرية. قد تصادف خلال عملك معلومات سرية تخص عملاءنا وأطراف خارجية وحتى منافسينا. والأمر عائد لك لفهم توقعاتهم فيما يتعلق باستخدام هذه المعلومات والكشف عنها وتقييد الوصول إليها وعدم الإفصاح عنها مطلقًا دون إذن مالكها. وإذا كنت على علم بوقوع خرق لهذه المعلومات، فاتصل بفريق خصوصية البيانات على الفور.

الاعتراف بالملكية الفكرية واحترامها. إذا صادفت في أي وقت معلومات؛ مثل براءات الاختراع أو مواد محمية بحقوق الطبع والنشر أو أسرارًا تجارية خاصة بعميل أو طرف خارجي، فهذه تعد ملكية فكرية. وهو شيء تطوره إحدى الشركات ما يجعلها متفردة. وينبغي أن تحافظ على أمن هذه المعلومات. ويعني هذا الوصول إليها وتخزينها بعناية وعدم مشاركتها مطلقًا مع أي شخص غير مصرح له أو إرسالها عبر شبكة أو جهاز غير آمن.

الحصول على البرامج بمسؤولية. ضع في اعتبارك أن البرامج تمثل نوعا من الملكية الفكرية، وهي محمية بموجب قوانين حقوق التأليف والنشر وأشكال الحماية الأخرى. وإذا حصلت على برنامج من الآخرين وتخطط لتثبيته على جهاز خاص بشركة بيلدن، فارجع أولاً إلى قسم تكنولوجيا المعلومات للتأكد من فعل ذلك بشكل صحيح وقانوني.



وعودنا للموظفين



يبدأ تركيزنا على مبادئ القوة والنمو والتوسع بالتزام صارم بالممارسات التجارية الأخلاقية.

أصول الشركة
أصول المعلومات
الأصول المادية والإلكترونية
الاتصالات المسؤولة
تضارب المصالح
هدايا الأعمال ووسائل الترفيه المناسبة
السجلات الدقيقة
الأنشطة السياسية الأخلاقية وكسب التأييد

أصول الشركة

وعدنا

تمثل أصول شركة بيلدن مرافق حيوية لأعمالنا. ونعتمد على تلك الأصول لمواصلة عمل شركتنا، لذلك نحن ملتزمون بحمايتها. وكموظفين، فإننا نستخدم جميعًا أصول الشركة لأداء وظائفنا، لذلك نستخدمها بمسؤولية ونتأكد من عدم فقدها أو إساءة استخدامها أو إهدارها.

إجراءاتنا

التعرف على ما يجب حمايته. تأخذ أصولنا أشكالاً مختلفة، لكن الأمر متروك لنا لحمايتها جميعًا:

أصول المعلومات - نحن شركة مبتكرة، ويتمحور الكثير من عملنا حول المعلومات التي تنشئها شركة بيلدن وتجمعها، بما في ذلك:

المعلومات السرية	
هذه معلومات حساسة عن شركة بيلدن أو عملائنا أو جهات خارجية غير متاحة للجمهور ويمكن أن تكون ضارة في حالة الكشف عنها. ويمكن أن تتضمن معلومات حول:	
عمليات الاستحواذ المحتملة	خطط الاستثمار الرأسمالي
خطط التسويق	المبيعات أو الأرباح المتوقعة
أفكار منتج جديد	طرق التصنيع
قوائم الأطراف الخارجية أو العملاء	قوائم الموظفين ورواتبهم

حقوق الملكية الفكرية	
هي أي شيء تبتكره شركة بيلدن أو موظفوها مما يجعل شركتنا متفردة وتنافسية. ويمكن أن يشمل أشياء مثل:	
خطط تطوير المنتجات	البرامج وتكنولوجيا التصنيع أو المعرفة الصناعية
قوائم العملاء أو التوريد	التصميمات أو الاختراعات أو الاستراتيجيات
حقوق التأليف والنشر وبراءات الاختراع	الأسرار التجارية أو الأبحاث أو الاكتشافات
المواد الابتكارية	العلامات التجارية أو الأسماء التجارية أو الشعارات أو اللافتات

الأصول المادية والإلكترونية - هي الأصول الحقيقية أو الأشياء التي توفرها لنا الشركة لاستخدامات العمل، مثل منشآتنا وأثاثنا ولوازمنا المكتبية وأجهزة الكمبيوتر والمعدات والأجهزة والأدوات والمواد والسيارات. وتشمل أيضًا الأصول الإلكترونية؛ مثل تكنولوجيا المعلومات والبريد الإلكتروني وأنظمة البريد الصوتي والوصول إلى الإنترنت.

المساعدة في حماية ما نملكه. التزم باتفاقية السرية التي وقعتها عند انضمامك إلى شركتنا. ولا تخزن أصول المعلومات ولا تصل إليها إلا من خلال أنظمة وأجهزة بيلدن المعتمدة ولا تشاركها مطلقًا على شبكات غير آمنة أو عمومًا أو مع أي شخص غير مصرح له وليس لديه حاجة عمل لها. واحرص أيضًا على تأمين أجهزة الشركة وتأمين كلمة المرور الخاصة بك واتباع سياسات تكنولوجيا المعلومات والأمان المطبقة لدينا لمنع الوصول غير المصرح به إلى منشآتنا وأنظمتنا ومعلوماتنا.

مشاركة مخاوفك. إذا كنت تعتقد أن معلوماتنا أو أصولنا المادية تم اختراقها أو إتلافها أو إساءة استخدامها أو انتهاكها، فأبلغ عن مخاوفك على الفور.

اكتشف المزيد

- سياسة حقوق التأليف والنشر
- سياسة العلامة التجارية
- سياسة براءات الاختراع
- سياسة الأسرار التجارية

تطبيق سياستنا

تعلمت من خلال وظيفتي أن شركة بيلدن تطور منتجًا جديدًا. هل من المقبول مشاركة هذه الأخبار مع عائلتي المباشرة إذا طلبت منهم التزام الصمت حيال ذلك؟

لا. هذه معلومات سرية ولا يمكنك الاعتماد على أفراد العائلة لحمايتها بشكل صحيح. وعليك الاحتفاظ بهذه المعلومات لنفسك فقط، ولا تناقشها إلا عندما تصبح معرفة عامة أو مع الأشخاص الذين لديهم حاجة عمل مشروعا لمعرفتها.

الاتصالات المسؤولة

وعدنا

من الممكن أن تساعد الأشياء التي نقولها عن بيلدن أعمالنا وسمعتنا أو تلحق بها الضرر. وقد ينتهك التواصل بلا مبالاة أو غير الأخلاقي سياساتنا أو القانون، لذلك يجب علينا التأكد من أن اتصالاتنا دقيقة دائمًا ومتوافقة مع قيمنا.

إجراءاتنا

التحلي بالمسؤولية في الاتصالات الداخلية. تتوافر خدمات البريد الإلكتروني والبريد الصوتي والأجهزة الأخرى الخاصة بشركة بيلدن للاتصالات الخاصة بعملك، وليس للاستخدام الشخصي. وفي الواقع، فإن الأشياء التي تقولها بشأن أجهزة وأنظمة الشركة تعد ملكية الشركة. وينبغي ألا تتوقع الخصوصية عند استخدام هذه الأنظمة. ويجب أن تعكس اتصالاتك قيمنا وأن تتلزم بسياساتنا. وينبغي ألا تكون أبدًا عدائية أو مسيئة أو مهددة لأي شخص. وتواصل بطريقة مثمرة ومفيدة لحماية الأشخاص والمعلومات وسمعتنا.

المساعدة في ضمان رأي عام متسق. من المهم للغاية لشركة بيلدن أن تكون متسقة ومهنية عند التواصل مع الجمهور. ويمكنك المساعدة بالسماح لشركتنا بالتحدث عن نفسها. ويعني هذا عدم التحدث نيابة عن شركة بيلدن، سواء عبر الإنترنت أو في الأماكن العامة، ما لم يكن مصرحًا لك بذلك. وإذا رأيت فرصة للتحدث نيابة عنا، فاعلم أنه قد يساء فهمك (حتى لو كنت تنوي أن تكون مفيدًا). وبدلاً من ذلك، قم بإحالة الأمر إلى المورد المناسب في الشركة.

الحرص على وسائل التواصل الاجتماعي. بشكل عام، من الأفضل أن تفصل بين شؤونك الشخصية وحياتك المهنية. وعند استخدام وسائل التواصل الاجتماعي، لا تعط انطباعًا بأنك تتحدث نيابة عن شركة بيلدن. وإذا تحدثت عن بيلدن، عليك توضيح أنك موظف وأن آراءك تخصك. ولا تعكس رأي الشركة

إحالة الطلبات

إذا تلقيت طلبًا للتعليق من شخص خارج بيلدن:

قم بإحالة الطلبات الإعلامية إلى قسم اتصالات الشركة.

قم بإحالة الأسئلة المالية إلى قسم علاقات المستثمرين.

اكتشف المزيد

سياسة العلاقات العامة

إرشادات وسائل التواصل الاجتماعي



تضارب المصالح

وعدنا

نحن ملتزمون بنجاح شركتنا. ونتصرف وفقًا لمصالحها الفضلى ولا نسمح للمصالح الشخصية أو الأنشطة أو العلاقات بالتأثير على قرارات العمل التي نتخذها.
وكموظفين، فنحن نحرص على التعرف على أنواع المواقف التي قد تؤدي إلى تضارب المصالح، أو حتى ظهور أحدها وتجنبها.

إجراءاتنا

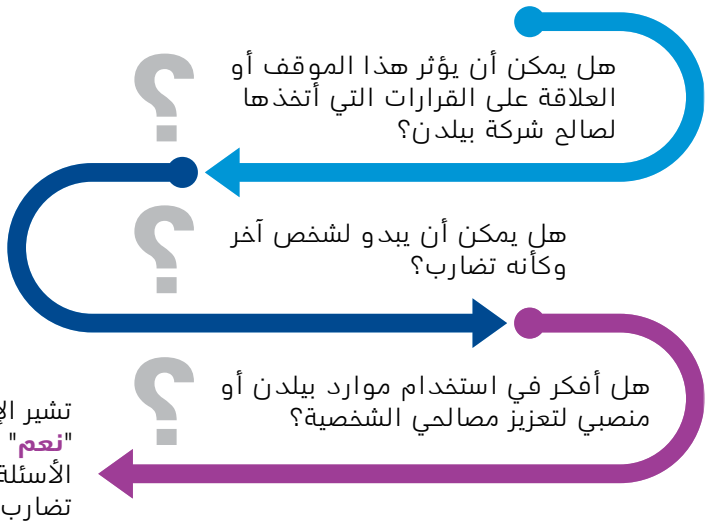
التحلي بالحذر. ليس من السهل دائمًا التعرف على تضارب المصالح، لكن هناك بعض المواقف التي من المرجح أن تحدث فيها:

- **المصالح المالية** - امتلاك أو الحصول على استثمار كبير في شركة تُجري، أو ترغب في إجراء، أعمال معنا أو تنافس شركتنا، بما في ذلك شركاء القنوات والعملاء النهائيين
- **العمل الخارجي** - العمل لدى شركة تُجري، أو ترغب في إجراء، أعمال معنا أو تنافس شركتنا، أو العمل في وظيفة ثانية تؤثر على الوقت أو الموهبة أو الطاقة التي تجلبها إلى شركة بيلدن
- **المناصب الخارجية في مجلس الإدارة** - قبول دور يتعارض مع التزاماتك تجاه شركة بيلدن أو يضعك في موقف قد يقودك إلى الكشف عن معلومات مملوكة لشركة بيلدن دون قصد
- **العلاقات الشخصية** - الإشراف على قريب أو شخص تربطك به علاقة شخصية وثيقة
- **الفرص الخارجية** - اغتنام فرصة عمل بعيدًا عن الشركة لتحقيق مكاسب شخصية
- **موارد بيلدن** - استخدام اسم شركة بيلدن أو ممتلكاتها أو معلوماتها، دون موافقة، لدعم مصلحة أو نشاط شخصي

الكشف عن تضارب المصالح المحتمل. إذا وجدت نفسك تواجه موقفًا قد يضر بقدرتك على اتخاذ قرارات موضوعية نيابة عن بيلدن، فلا تتابع ولا تحتفظ بالأمر لنفسك. وأخبر الإدارة القانونية بذلك: إما عبر البريد الإلكترونيأو من خلال منصة الإفصاح عن تضارب المصالح، لتتمكن من العمل مع الشركة لتجنب أي تعارض محتمل.

فكر في هذا ...

لا يمكن سرد جميع سيناريوهات تضارب المصالح المحتملة، لذا اسأل نفسك:



تشير الإجابة باستخدام "**نعم**" على أي من هذه الأسئلة إلى احتمال وجود تضارب. اطلب التوجيه قبل المتابعة.

تطبيق سياستنا

قبل مجيئي للعمل هنا، قمت بضخ الاستثمار في شركة تورد منتجات لشركة بيلدن. هل يمثل هذا الاستثمار الآن تضاربًا في المصالح؟

ربما - يعتمد هذا على مسؤوليات وظيفتك في شركة بيلدن، وما إذا كنت تملك أي معلومات داخلية عن الشركة (يرجى الرجوع إلى قسم التداول بناءً على معلومات داخلية سرية في مدونتنا)، وقدرتك على التأثير على قرارات الشراء الخاصة بشركة بيلدن مع المورد ومقدار الاستثمار. ولا تمثل الاستثمارات الصغيرة في الشركات المتاحة للتداول العام مشكلة في العادة. تحدث مع مديرك أو الإدارة القانونية لتحديد ما إذا كان هناك أي إجراء يجب عليك اتخاذه.

هدايا الأعمال ووسائل الترفيه المناسبة

وعدنا

ندرك أن تبادل الهدايا والترفيه قد يؤدي أيضًا إلى تضارب في المصالح، حيث قد يشير أي شيء فخم أو معروض بشكل متكرر إلى أن شخصًا ما يحاول الحصول على ميزة تجارية غير عادلة. ونحن حريصون على أن نحكم جيدا وأن نلتزم بالقواعد قبل تقديم أو قبول أي شيء ذات قيمة.

إجراءاتنا

الالتزام بالإرشادات. يعد تبادل مجاملات العمل (مثل الهدايا والضيافة والوجبات والترفيه) جزءًا طبيعيًا من بناء علاقات العمل. لكن عندما تتجاوز مجاملة العمل الحد، فإنها ترسل رسالة خاطئة. وأفضل طريقة للحفاظ على نزاهتك الشخصية هي معرفة سياساتنا والامتثال لها والسؤال في أي وقت لا تكن متأكدًا مما هو مناسب.



الالتزام بمعايير أكثر صرامة مع المسؤولين الحكوميين. تختلف قواعد الهدايا والترفيه بالنسبة للمسؤولين الحكوميين - بغض النظر عن الممارسات المحلية أو نواياك الحسنة، لا يجوز لك تقديم أية مجاملة عمل بأية قيمة إلى مسؤول حكومي ما لم تحصل على الموافقة مسبقًا. وللمزيد من المعلومات، يرجى الرجوع إلى ممارسات التعاقدات الحكومية الأخلاقية ومكافحة الرشوة ومكافحة الفساد في مدونتنا.

اكتشف المزيد

سياسة الهدايا والترفيه

تطبيق سياستنا

لدى أحد بائعينا تذاكر موسمية للفريق الرياضي المحلي. ولا يمكنه الذهاب إلى المباراة في نهاية هذا الأسبوع وعرض تذكرتيه ليقدمهما إلي ولم تكن التذاكر باهظة الثمن. هل يمكنني القبول؟

لا، حتى لو كانت التذاكر غير باهظة الثمن، فإنها لا تخدم غرضًا تجاريًا مشروعًا لأنك لا تحضر المباراة مع الشريك. ويجب عليك رفض العرض بطريقة مهذبة.

السجلات الدقيقة

وعدنا

تؤدي السجلات الدقيقة إلى قرارات عمل جيدة، لذلك نتبع سياساتنا وإجراءاتنا وضوابطنا الداخلية والقوانين المعمول بها لضمان صورة واضحة وكاملة لعملياتنا. وقد يؤدي أي شيء أقل من ذلك ليس فقط إلى خسارة الأرباح، لكن أيضًا إلى فقدان المصداقية مع موظفينا وعملائنا ومساهمينا.

إجراءاتنا

التركيز على الدقة. بغض النظر عن نوع السجلات التي تتولى إنشاءها أو تحديثها (وبغض النظر عن صغر حجم الإدخال الذي تؤديه)، احرص على أن تكون صادقًا ودقيقًا. وتأكد من تقديم أي وثائق داعمة أو موافقات مطلوبة.

التحلي بالصدق. من المهم إظهار الطبيعة الحقيقية لكل معاملة. ويعني هذا أننا لا نزيف أبدًا أو نسيء توصيف أي سجل أو ننشئ حسابات غير معلنة لأي سبب. ويعني أيضًا أننا نصنف الإدخالات ونسجلها بشكل صحيح، في الحساب الصحيح والفترة المحاسبية الصحيحة.

تقديم إفصاحات صادقة. إذا كانت وظيفتك تتضمن تقديم إفصاحات للحكومة أو السلطات التنظيمية أو الرد على عمليات التدقيق أو التحقيقات، فاحرص على الشفافية والتعاون. تأكد أن المعلومات التي تقدمها كاملة وعادلة ودقيقة وفي الوقت المناسب ومفهومة.

إدارة السجلات بمسؤولية. تأكد أنك تعرف سياساتنا المتعلقة بمعالجة المعلومات وتخزينها والتخلص منها ومن التزامك بها. واحرص على عدم إتلاف أو تجاهل أي سجل مطلوب لإجراء تحقيق أو تدقيق أو إجراء قانوني - إذا تلقيت إشعارًا بحجز قانوني، فاتبع التعليمات واحتفظ بالمعلومات حتى يُسمح لك بالتخلص منها.

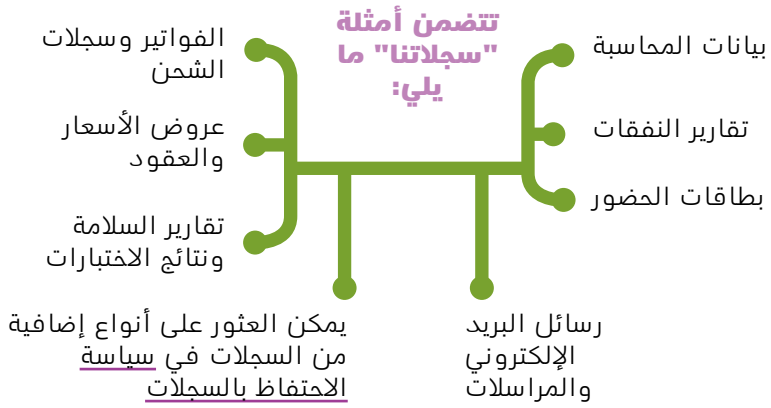
اكتشف المزيد

سياسة الاحتفاظ بالسجلات

تطبيق سياستنا

أعتقد أن زميلاً في العمل حرّف التواريخ في بعض المبيعات الأخيرة، وأسندها إلى الربع الأخير. هل يجب أن أفعل شيئًا؟

نعم، يجب عليك التحدث إلى زميلك في العمل لتعرف ما إذا كان ذلك خطأ مقصودًا أم لا. لكن إذا لم يصحح الشخص الخطأ، فتحدث إلى مديرك أو أي مورد آخر في الشركة. ومن الممكن أن تتسبب حالات عدم الدقة في دفاترنا وسجلاتنا، في حالة تركها دون تصحيح، في عواقب على أعمالنا، لذا من المهم كشف أي تحريف مثل هذا.



هل لديك أسئلة أو مخاوف بشأن سوء السلوك المالي؟ اتصل بالمحقق في الشكاوى أو الخط الساخن.

الأنشطة السياسية الأخلاقية وكسب التأييد

وعدنا

نسعى جاهدين للتحسين المستمر، سواء في أعمالنا أو في مجتمعاتنا. وتشجع بيلدن الموظفين على المساعدة في تحسين مجتمعاتنا من خلال المشاركة في المبادرات التي نهتم بها. ويُقدم دعمنا في شكل شخصي، لكن يجب أن تكون أنشطتنا قانونية ومتوافقة مع سياسات وقيم بيلدن.

إجراءاتنا

تخصيص وقتك ومواردك. إذا اخترت دعم مرشح أو قضية معينة، إما من خلال التطوع أو الدعم المالي، فافعل ذلك في وقتك الخاص وباستخدام مواردك الخاصة. ولا تدعم بيلدن أو تتبرع لمرشحين سياسيين معينين، لذلك لا تتحدث أو تتبرع نيابة عن شركة بيلدن أو تتوقع تعويضك عن أي تبرع.

الكشف عن تضارب المصالح المحتمل. يجب ألا يتعارض دعمك لمرشح أو قضية مع عملك في بيلدن أو مع زملائك في العمل. ولا تضغط أبدًا على أي شخص في بيلدن لتقديم دعمه. وكن حذرًا بشكل خاص إذا كنت مديرًا - يجب ألا يشعر فريقك أبدًا بالضغط لدعم قضيتك أو مرشحك.

لا تضغط من أجل بيلدن. تلتزم شركة بيلدن بجميع قوانين المناصرة، التي تتعلق بالتواصل مع المشرعين في محاولة تشكيل السياسة العامة. وتتسم المناصرة بالتنظيم بشكل كبير، لذلك إذا اتصلت بمسؤولين حكوميين، فاعرف كيف تنطبق هذه القوانين عليك، ولا تحاول أبدًا التأثير عليهم لاتخاذ بعض الإجراءات غير القانونية نيابة عن شركة بيلدن.



وعدنا بالالتزام بالقانون



نضمن أن يعكس كل إجراء وقرار نتخذه التزامنا بالتميز والامتثال للقوانين التي تنطبق علينا.

مكافحة الرشوة ومكافحة الفساد
التداول بناءً على معلومات داخلية سرية
قوانين التجارة الدولية
المقاطعات والدول الخاضعة للعقوبات

مكافحة الرشوة ومكافحة الفساد

وعدنا

نؤمن بممارسة الأعمال التجارية بشكل أخلاقي - دون رشوة أو فساد، وهما يتعارضان مع قيم بيلدن ويضران بالأسواق والثقة العامة. ولهذا السبب نلتزم بقوانين مكافحة الرشوة والفساد التي تسري في كل مكان نعمل فيه. وننجح بناءً على جدارتنا، ولا نقدم أبدًا عروضًا غير لائقة للحصول على ميزة.

إجراءاتنا

التعرف على الرشاوى المحتملة. يجب على كل منا التعرف على الرشاوى وتجنبها، والتي يمكن أن تكون أي شيء ذي قيمة يتم عرضه للتأثير على قرار عمل أو الفوز بعمل أو الاحتفاظ به أو تلقي معاملة تفضيلية. وإذا رأيت أو اشتبهت في وجود فعل رشوة، فعبّر عن مخاوفك على الفور.

معرفة القانون والالتزام به. تذكر أننا خاضعون لقوانين الرشوة والفساد في العديد من البلدان، والتي تم تصميمها لمنع العروض غير الملائمة. وتخضع جميع معاملات بيلدن لهذه القوانين أينما نزاول أعمالنا، بما في ذلك قانون الممارسات الأجنبية الفاسدة ("FCPA") للولايات المتحدة؛ لذا تأكد من فهمك لها. وقد تؤدي انتهاكات هذه القوانين إلى عواقب وخيمة، مثل عقوبة السجن والغرامات، لذا اسأل مديرك أو الإدارة القانونية إذا كان لديك سؤال حول أحد القوانين.

التفاوض بعناية. أظهر النزاهة في المفاوضات مع العملاء وشركاء الأعمال. سجل المعاملات بدقة ولا تعرض أو تقبل أي شيء قد يبدو غير لائق. ويجب إخضاع أي شخص يعمل نيابة عن شركة بيلدن للمعايير نفسها. وراقب عملهم وتذكر أننا قد نتحمل المسؤولية إذا انتهك القانون.

واستخدم الرعاية المعززة في التفاعلات الحكومية. وتذكر أن التفاعلات مع المسؤولين الحكوميين يتم إجراؤها على مستوى أعلى، لذلك لا تقدم أبدًا أي شيء ذي قيمة قد يبدو كرشوة. ويتضمن ذلك أي عروض لموظفي الحكومة الأجنبية أو موظفي الشركات التي تسيطر عليها الحكومة. وارفض أي طلبات لدفع مدفوعات تسهيل أو "إكراميات" لمسؤول حكومي لتسريع إجراء حكومي، حتى لو كانت بقيمة صغيرة أو شيئًا معتادًا. راجع قسمي ممارسات التعاقد الحكومية الأخلاقية وهدايا الأعمال ووسائل الترفيه المناسبة للمزيد من المعلومات.

كيف تبدو الرشاوى؟

من الممكن أن تتخذ الرشاوى عدة أشكال، لكنها جميعًا غير قانونية. وتشمل الأمثلة ما يلي:

- النقد أو ما يعادله
- الهدايا أو الترفيه الفخم
- الأسهم
- خصومات خاصة ليست جزءًا من برنامج تسويق معتمد
- المساهمات الخيرية أو السياسية
- مدفوعات التسهيل
- دفع نفقات السفر

من الممكن أن تكون الرشوة أيضًا "عمولة خفية" أو أموالاً تُدفع لمكافأة شخص ما لتسهيل معاملة أو للحصول على بعض النتائج الأخرى.

اكتشف المزيد

سياسة مكافحة الفساد العالمية

تطبيق سياستنا

قدّم أحد الاستشاريين الذي نعمل معه فاتورة تسرد بعض المدفوعات النقدية الغامضة في شكل "رسوم حكومية." هل يجب أن أشكك في هذه الفاتورة؟

نعم، يجب عليك. قد تشير هذه الملاحظة إلى دفعة تسهيل، وهي شيء لا ندفعه. اطلب من الاستشاري تقديم التفاصيل الداعمة والإيصالات الخاصة بهذا المبلغ وأي مدفوعات نقدية أخرى. وإذا لم يتمكن المستشار من تقديمها أو إذا كنت تشك في وقوع حالة رشوة، فعبّر عن مخاوفك على الفور.



التداول بناءً على معلومات داخلية سرية

ما المقصود بالمعلومات الداخلية؟

من الممكن أن تتضمن معلومات حول موضوعات مثل:

- استراتيجيات التسويق
- التغييرات في القيادة
- الصفقات التجارية المحتملة
- العملاء أو شركاء الأعمال
- عمليات الاندماج أو الاستحواذ المحتملة
- الإجراءات القانونية أو التحقيقات الوشيكة.

اكتشف المزيد

التداول بناءً على معلومات داخلية سرية

تطبيق سياستنا

أنا على دراية ببعض المعلومات الداخلية حول أحد عملائنا - عملية استحواذ محتملة. لكنني لم أتداول الأسهم حتى الآن بناءً على ذلك. وأرسل العميل الآن بيانًا صحفيًا يعلن فيه الاستحواذ. هل يمكنني شراء أوراق مالية في هذه الشركة الآن؟

يختلف الوضع حسب الموقف. الآن بعد نشر المعلومات للجمهور، إما من خلال بيان صحفي أو إيداع حكومي أو أي اتصال رسمي آخر، يمكنك استخدامها لشراء أو بيع الأوراق المالية بموجب قوانين التداول بناءً على معلومات داخلية سرية. ومع ذلك، قد ترغب في النظر في الآثار الأخلاقية للاستثمار في الأوراق المالية للعميل. واعتمادًا على حجم الاستثمار، قد يؤدي ذلك إلى تضارب في المصالح بالنسبة لك في تعاملاتك المستقبلية مع العميل.

وعدنا

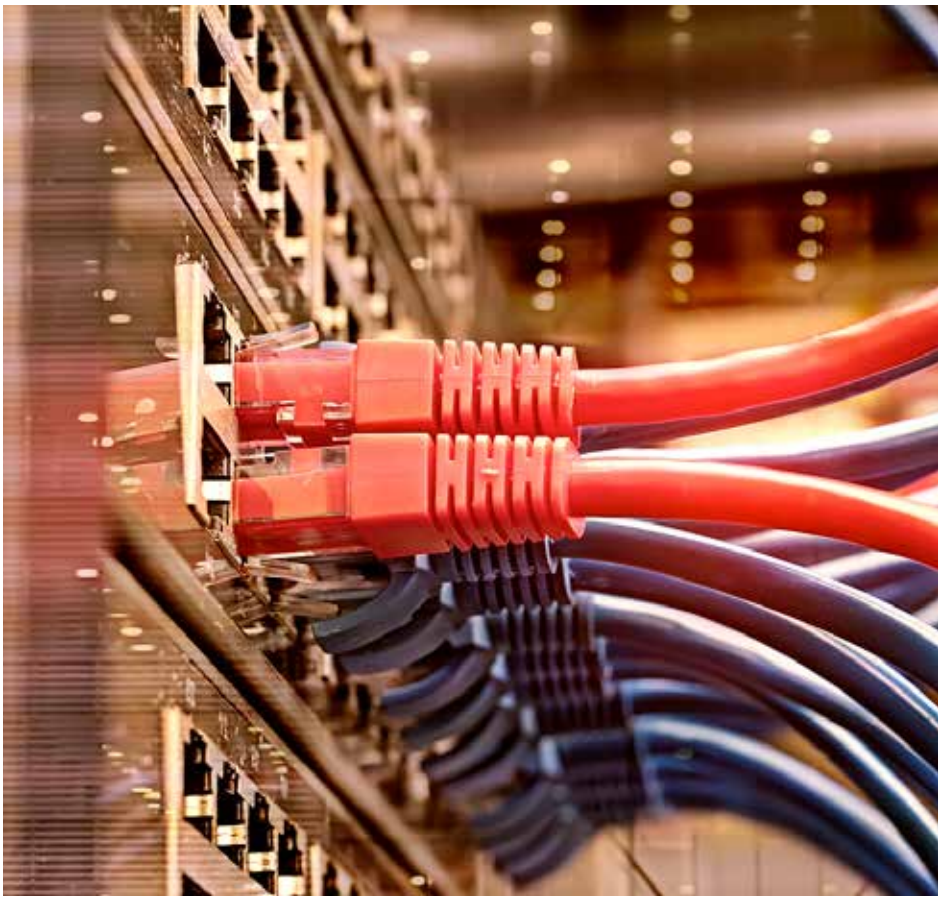
يعتمد الاستثمار الجيد على الأبحاث الدؤوبة والقرارات الذكية، لكن لا ينبغي أبدًا استخدام المعلومات غير العامة للتأثير على تلك القرارات. ونتبع قوانين التداول من الداخل بناءً على معلومات سرية ونحمي المعلومات المادية غير العامة أو "الداخلية" من الإفصاح، ولا نستخدمها مطلقًا لتحقيق مكاسب شخصية.

إجراءاتنا

تأمين المعلومات السرية. قد تصبح، خلال عملك، على دراية بمعلومات جوهرية غير عامة عن شركة بيلدن أو عملائنا أو جهات خارجية أخرى. وإذا حدث ذلك، فستصبح أيضًا "مطلع على الأسرار من الداخل"، مما يعني أنك تمتلك معلومات يمكن أن تؤثر على قرار المستثمر بشأن شراء الأوراق المالية أو بيعها أو الاحتفاظ بها، وهي معلومات لا يعرفها العامة حتى الآن. وتمنعك قوانين التداول من الداخل بناءً على معلومات سرية من استخدام هذه المعلومات للتداول (أو تقديم المشورة إلى أي شخص آخر بشأن التداول) في الأسهم أو الأوراق المالية.

لا "تقدم معلومات سرية" إلى الآخرين. يحظر القانون علينا مشاركة المعلومات الداخلية مع الآخرين، والمعروفة أيضًا باسم "تقديم معلومات سرية". ويعني هذا أنه من غير القانوني مشاركة المعلومات الداخلية مع أي شخص، بما في ذلك العائلة أو الأصدقاء، يمكنه استخدام هذه المعلومات لتداول الأوراق المالية. وقد تكون عواقب انتهاك هذه القوانين وخيمة، حتى لو لم تكن تنوي أن يتداول شخص بناءً عليها. وإذا بدا الأمر كمعلومات سرية غير صحيحة، فقد تواجه عقوبات جنائية.

هل لديك أسئلة حول ما إذا كانت المعلومات داخلية أم لا؟
اطلب التوجيه من الإدارة القانونية قبل مشاركتها أو إجراء صفقة.



قوانين التجارة الدولية

وعدنا

من الممكن أن تتعقد ممارسة الأعمال في بلدان متعددة، حيث يتم تطبيق مجموعة متنوعة من القوانين التي تنظم كيفية إجراء عمليات الاستيراد والتصدير. ولأن شركة بيلدن تعمل في جميع أنحاء العالم، فنحن ندرك مدى أهمية فهم هذه القوانين والامتثال لها لتجنب الصفقات غير القانونية أو غير الملائمة.

إجراءاتنا

معرفة القواعد. إذا كان عملك يتضمن صادرات (شحن المنتجات أو الخدمات أو التكنولوجيا أو المعلومات الفنية أو البرامج إلى مواطن غير أمريكي في بلد آخر)، فأنت بحاجة إلى فهم قوانين الولايات المتحدة والقوانين واللوائح التجارية التي تنطبق في البلدان التي تعمل فيها. وضع في اعتبارك أن القوانين تتغير بشكل دوري، لذا كن على اطلاع دائم بأي متطلبات جديدة. اتصل على الإدارة القانونية للحصول على التوجيه.

العمل مع الشركاء الذين يلبون المعايير الأخلاقية. تحتفظ حكومة الولايات المتحدة بقوائم للأفراد والشركات المحظورة التي علينا الالتزام باحترامها، حتى في المعاملات التي تتم خارج الولايات المتحدة والتي لا تشمل أشخاصًا أمريكيين. تأكد من عدم أداء أعمال مع الأطراف المدرجة في هذه القوائم. وتأكد أيضًا أن الأطراف الخارجية لدينا لا تتعامل معها. عبر عن مخاوفك إذا كنت تشك في وجود انتهاك محتمل.

التوثيق بعناية. صنّف الواردات والصادرات بدقة وبشكل مسبق. وقم دائمًا بتضمين الملصقات المناسبة والتوثيق والترخيص والموافقات. وينبغي أيضًا أن تكون بحوزتك أوراق عمل دقيقة وكاملة توضح الوجهة النهائية والاستخدام النهائي. تأكد من عدم دفع أي رسوم تسهيل وعدم مشاركة أطراف محظورة.

اكتشف المزيد

سياسة الرقابة على الصادرات ومكافحة المقاطعة

هل تعلم أن؟

إذا كانت المعاملة تشمل أكثر من بلد واحد، فقد تنطبق قوانين متعددة. تحقق ثم أعد التحقق للتأكد من امتثالك. ويمكنك أيضًا الرجوع إلى الإدارة القانونية بشأن القوانين التي يبدو أنها تتعارض.

المقاطعات والدول الخاضعة للعقوبات

متى يتم تطبيق العقوبات؟

تُستخدم في الغالب كرد فعل لنشاط مثل:

- رعاية الإرهاب
- نشر الأسلحة
- تهريب المخدرات
- استخدام العمل القسري أو عمالة الأطفال
- انتهاك حقوق الإنسان

اكتشف المزيد

سياسة الرقابة على الصادرات ومكافحة المقاطعة

تطبيق سياستنا

لاحظت شيئًا في عقد جديد مع أحد الموردين يبدو وكأنه لغة مقاطعة محتملة. وينص على أنه "يجب أن تحتوي الفواتير على شهادة منشأ تفيد بأن البضائع ليست من أصل إسرائيلي." ماذا عساي أن أفعل؟
اتصل بالإدارة القانونية على الفور للتعامل مع هذه اللغة. وقد يكون من الممكن تعديل العقد والتفاوض بشأن التغيير، لكن يجب إخطار الإدارة القانونية حتى نتمكن من اتخاذ الإجراء المناسب.

وعدنا

تستخدم البلدان في جميع أنحاء العالم المقاطعة للاحتجاج على سياسات أو أفعال الدول الأخرى. وكشركة مقرها الولايات المتحدة، لا تشارك بيلدن في هذه المقاطعات ما لم تكن مدعومة من حكومة الولايات المتحدة. ونحن حريصون على اتباع القانون لضمان التجارة الدولية والشراكات الأخلاقية.

إجراءاتنا

معرفة القوانين. تم وضع قوانين مكافحة المقاطعة لمنع استخدام الشركات الأمريكية لفرض سياسات البلدان الأخرى، خاصة عندما تتعارض مع سياسة الولايات المتحدة. وتحظر هذه القوانين أية مشاركة في المقاطعة أو التمييز على أساس عوامل عدة؛ مثل العرق أو الدين أو الجنس أو الأصل الوطني أو الجنسية، على سبيل المثال مقاطعة جامعة الدول العربية لإسرائيل. وتحظر كذلك مشاركة المعلومات المتعلقة بالمقاطعة أو عقد الصفقات التي تحتوي على أحكام أو شروط مقاطعة. ومن الممكن أن تكون انتهاكات هذه القوانين خطيرة، بما في ذلك التعرض لعقوبات مدنية وجنائية.

لا تشارك في المقاطعات المحظورة. لا تتخذ مطلقًا أي إجراءات أو تدلي ببيانات أو تقدم معلومات يمكن أن تُظهر أن شركة بيلدن تدعم مقاطعة محظورة. إذا تلقيت طلبًا للامتثال لمقاطعة أجنبية، فاتصل بالإدارة القانونية لنتمكن من الإبلاغ عن ذلك بشكل صحيح.

معرفة القوائم. تحتفظ حكومة الولايات المتحدة والأمم المتحدة والاتحاد الأوروبي بقائمة بالبلدان التي يجب فرض حظر أو قيود أخرى عليها. ويتم تحديث هذه القائمة بشكل دوري، لكن إذا كان عملك يتضمن عمليات تصدير، فمن المهم أن تعرف البلدان التي تخضع للعقوبات. وتحتاج أيضًا إلى معرفة الأنشطة المحظورة، مثل:

- نقل الأصول
- الدفع
- الخدمات المقدمة
- صادرات التكنولوجيا
- السفر

هل لديك أسئلة حول دولة أو قانون أو قيود معينة؟ تحدث إلى الإدارة القانونية.

وعودنا للمستقبل



نعتقد أن العمل الذي نؤديه بمقدوره تغيير العالم ومواجهة تحدياته من خلال حلول صديقة للناس والكوكب.

الإشراف البيئي
حقوق الإنسان والعمل في ظروف منصفة
المسؤولية الاجتماعية والعمل الخيري
الابتكار

الإشراف البيئي

وعدنا

نعتقد أن حماية البيئة مسؤوليتنا، سواء كشركة أو كأفراد. ويجب على كل فرد منا أداء دوره لتقليل تأثير شركة بيلدن على كوكبنا عن طريق اتباع القوانين البيئية والبحث عن طرق لأداء الأعمال بصورة أكثر ذكاءً ونظافة وكفاءة.

إجراءاتنا

الالتزام بالقانون. نظرًا لعمل شركة بيلدن في العديد من البلدان المختلفة، تنطبق علينا مجموعة متنوعة من القوانين واللوائح البيئية. ونعتمد عليك لفهم كيفية تطبيق هذه القوانين على عملك، خاصة إذا كانت وظيفتك تتضمن تصنيع منتجاتنا. وينبغي توخي الحذر عند شراء المواد ومعالجة الانبعاثات وتخزين المواد السامة ومناولتها والتخلص منها.

التحلي بروح المبادرة. راقب الفرص المتاحة لتقليل كمية النفايات التي ننتجها عن طريق إعادة التدوير أو إعادة استخدام الموارد متى أمكنك ذلك. وادعم جهودنا في الحفاظ على البيئة من خلال تحمل المسؤولية عن المياه والورق والكهرباء.

الدفاع عن البيئة. إذا كنت ترى مخاطر بيئية في أي مكان في عملنا، فلا تتجاهلها، سواء كانت التخلص من النفايات بشكل غير لائق، أو الانسكابات، أو إطلاق الملوثات. عبر عن مخاوفك على الفور.

إذا كانت لديك فكرة عن كيفية تقليل تأثيرنا على البيئة، فنحن نريد سماعها. أرسل فكرتك إلى عمليات بيلدن في منطقتك.



دع العالم يعرف ...

تتعامل بيلدن مع حماية البيئة بجدية. وعندما تكون مسؤولاً عن أفعالك، فأنت تخبر الجميع (بما في ذلك الأطراف الخارجية والجمهور) أننا نعيش التزامنا تجاه البيئة. وينبغي عليك أيضًا تشجيع الآخرين على فعل الشيء نفسه.

اكتشف المزيد

تفضل بزيارة صفحة مسؤولية الشركة على موقعنا على الويب

تطبيق سياستنا

رأيت بعض الموظفين في منشأتنا يتخلصون من المواد الكيميائية بطريقة لا تلتزم بإجراءاتنا. وأعتقد أنها يمكن أن تتسبب في مخاطر بيئية، لكني لست متأكدًا. هل يجب الإبلاغ عن هذا؟

نعم، يجب عليك. حتى إذا لم تكن متأكدًا مما إذا كان هذا يمثل خطرًا حقيقيًا، يجب عليك التعبير عن مخاوفك على الفور. ويمكنك المساعدة في منع المزيد من الضرر.

حقوق الإنسان والعمل في ظروف منصفة

ما الحقوق التي نحميها؟

نعمل على ضمان تمتع الأشخاص في كل مكان بما يلي:

- الأجر العادل
- ظروف العمل الآمنة
- ساعات العمل المعقولة
- اختيار العمل أم لا
- حرية تكوين الجمعيات أو المفاوضة الجماعية

اكتشف المزيد

السياسة الخاصة بالعبودية الحديثة والاتجار بالبشر

وعدنا

كشركة عالمية، تتفاعل بيلدن مع العديد من الثقافات والعادات والأنظمة القانونية. وتؤثر الطريقة التي نعمل بها ونتعامل مع هذه التفاعلات على حقوق الإنسان. ونتوقع أن يدرك كل موظف هذه المسؤولية ويشاركنا التزامنا ببناء عمل مستدام محوره الناس.

إجراءاتنا

حماية كرامة الإنسان الأساسية. يؤثر كل جانب من جوانب أعمال بيلدن على حقوق الإنسان، بدءًا من الطريقة التي نحصل من خلالها على المواد وتوظيف الأشخاص إلى الطريقة التي نصنع بها منتجاتنا ونوزعها. وتذكر أننا نحظر أي ممارسات تعرض الأشخاص الذين يعملون نيابة عن بيلدن للخطر ولا نتسامح مع ممارسات مثل:

- عمالة الأطفال
- العمل القسري أو الإجباري
- الاتجار بالبشر
- العقاب البدني

مراقبة الأطراف الخارجية. تتوقع بيلدن أيضًا أن يشارك أي طرف خارجي يعمل معنا التزامنا بحماية حقوق الإنسان. وإذا كنت تعمل مع بائعينا أو موردينا أو أطراف خارجية أخرى أو تختارهم، فتأكد من عدم وجود تاريخ من انتهاكات حقوق الإنسان لديهم. وراقب طريقة عملهم وتأكد من امتثالهم لسياسات شركة بيلدن وقيمها وقوانين حقوق الإنسان.

معرفة القانون والالتزام به. تنطبق مجموعة متنوعة من قوانين حقوق الإنسان على شركة بيلدن حول العالم. وبغض النظر عن الوظيفة التي تشغلها أو مكان عملك في العالم، تعرف على هذه القوانين. اتبع هذه القوانين بعناية، وإذا كنت تشك في حدوث انتهاك سواء من قبل أحد موظفي بيلدن أو طرف خارجي، فينبغي التعبير عن مخاوفك على الفور.

المسؤولية الاجتماعية والعمل الخيري

كيف تقدم بيلدن المساعدة؟

نساهم من خلال:

- ممارسات العمل الأخلاقية
- الجهود الخيرية
- التبرعات الخيرية
- حماية البيئة
- التطوع
- التصنيع النظيف

اكتشف المزيد

انقر هنا لقراءة المزيد عن جهود شركة بيلدن الخيرية.

وعدنا

نؤمن في بيلدن بأننا جزء لا يتجزأ من المجتمعات التي نخدمها. ونسعى جاهدين لأداء أعمال جيدة في عالمنا ومجتمعاتنا، لكي تضمن أن تُثمر أعمالنا عن تأثير إيجابي وأن يؤدي موظفونا دورًا نشطًا.

إجراءاتنا

إظهار التزامنا. نعتمد عليك لمشاركة التزام بيلدن بالمسؤولية الاجتماعية في أعمالك اليومية. تأكد أن القرارات التي تتخذها تفيد الناس وعالمنا. ويمكنك أيضًا المشاركة من خلال الاشتراك في الأنشطة الخيرية والأسباب التي تثير شغفك، والتبرع بوقتك ومواردك بشكل مسؤول. تأكد من متابعة فرص التطوع التي ترعاها شركة بيلدن في موقعك. وعندما تشارك، فإنك تساعدنا في الحفاظ على سمعتنا كمواطن عالمي مسؤول.

احترام القانون. تتحمل مسؤولية معرفة واحترام جميع القوانين التي تنطبق على عملك، في أي مكان في العالم تعمل فيه. وفي حالة وجود قانون في بلد ما يختلف عن قانون الولايات المتحدة أو قانون أو قيم بيلدن، فاتبع دائمًا المتطلبات الأكثر صرامة. اتصل بالإدارة القانونية إذا لم تكن متأكدًا.

التحلي بالاحترام. يعمل موظفو بيلدن مع ثقافات مختلفة ويؤثرون عليها. واعتبر نفسك سفيرًا لشركة بيلدن أينما تعمل، واحترم العادات والثقافات المحلية (عندما لا تنتهك مدونتنا أو القانون)، واحم المجتمعات واهتم بالبيئة.

لك رأي في جهودنا الاجتماعية والخيرية. وإذا كانت لديك أفكار حول كيف يمكن أن تكون بيلدن قوة أكبر من أجل الخير، فنحن نريد سماعها. تحدث إلى مديرك وشارك أفكارك.

الابتكار

وعدنا

نعمل في صناعات ديناميكية وتنافسية للغاية، ونسعى دائمًا لتحقيق "ما التالي" - نقدم لعملائنا الحلول التقنية التالية الأفضل في فئتها. وهذا هو ما تشتهر به بيلدن وما سنواصل تقديمه من خلال الدافع لدى موظفينا وابتكارهم.

إجراءاتنا

الابتكار بنزاهة. نعمل في بيلدن على تغيير قواعد اللعبة في مجموعة متنوعة من الأسواق. ويمثل الابتكار عنصرًا أساسيًا في ثقافتنا ونتوقع من موظفينا أن يوسعوا أنفسهم وأن يقدموا لنا أفضل ما لديهم كل يوم. ونتوقع منك التأكد من عدم العمل بشكل أسرع وأكثر ذكاءً فحسب، لكن التأكد أيضًا من الالتزام دائمًا بقيمنا وقواعدنا.

احترام حقوق الملكية. عندما تبتكر لشركة بيلدن، ضع في اعتبارك أن أي شيء تبتكره وأن الاكتشافات التي تحققها أثناء العمل لدينا تخص شركة بيلدن (بما في ذلك الأبحاث والتصميمات والتحسينات والكتابات وأي عمل إبداعي آخر). ومن واجبك مشاركة هذه الابتكارات مع شركة بيلدن وعدم استخدامها لتحقيق مكاسب شخصية. واحترم أيضًا حقوق الآخرين، واحرص على عدم إفشاء المعلومات السرية أو انتهاك براءات الاختراع أو العلامات التجارية أو حقوق الملكية الفكرية الأخرى.

اختبر نفسك

أثناء عملك لصالح شركة بيلدن، تأكد أنه يمكنك الإجابة باستخدام "**نعم**" على كل هذه الأسئلة:

- هل أحترم حقوق الآخرين؟
- هل أنفذ الأعمال بطريقة مسؤولة بيئيًا؟
- هل ألتزم بجميع القوانين واللوائح السارية؟
- هل أفكر جيدًا في اتصالاتي مع الآخرين - لا أتحدث نيابة عن بيلدن أو أفصح عن معلومات سرية لأي شخص؟
- هل أعمل كسفير جيد لشركة بيلدن، وأظهر النزاهة وأعكس قيمنا؟

إذا أجبت باستخدام "**لا**" أو "**ربما**" على أي سؤال منها، فتوقف قليلاً وأعد النظر. إذا كنت لا تزال بحاجة إلى المساعدة، فاطلب التوجيه من مديرك أو الإدارة القانونية.

لمن تلجأ للحصول على المساعدة

إذا كان لديك أي سؤال، فإن بيلدن توفر مجموعة متنوعة من الموارد للاتصال بها للحصول على المساعدة:

المشاكل أو المخاوف	اتصل على
لطرح الأسئلة أو الإبلاغ عن سوء سلوك محتمل أو مخاوف أخلاقية أخرى	مديرك ممثل الموارد البشرية المحلي الخاص بك فريق الامتثال في شركة بيلدن، الذي يشمل الإدارة القانونية وإدارة التدقيق الداخلي. ويمكن الوصول إلى هذا الفريق عبر البريد الإلكتروني: ombudsman@belden.com الخط الساخن للأخلاقيات والامتثال، الذي يتضمن خيار إبلاغ دون الكشف عن الهوية، المتاح على مدار 24 ساعة في اليوم، سبعة أيام في الأسبوع: عبر الهاتف على الرقم 1-800-461-9330 في الولايات المتحدة وكندا أو عبر الإنترنت على www.belden.com/ethics ملاحظة: خطنا الساخن المدعوم من مورد خارجي يسمى Convercent. وعندما تزور موقع الويب، ستجد قائمة بأرقام الهواتف المحلية للمناطق خارج الولايات المتحدة وكندا، بالإضافة إلى رابط إلى بوابة الامتثال الخاصة بشركة بيلدن.
للأسئلة القانونية	الإدارة القانونية
للأسئلة المالية	مديرك المالي المحلي
لعرض سياسات الشركة	صفحة سياسة الموظفين للأمور القانونية والامتثال
للاطلاع على المبادئ التوجيهية لموقعك	مديرك أو جهة اتصال الموارد البشرية المحلية الخاصة بك
للحصول على معلومات حول مزايا الشركة	جهة اتصال الموارد البشرية المحلية الخاصة بك
لاستفسارات وسائل الإعلام	اتصالات الشركة
للاستفسارات من المساهمين أو المستثمرين	علاقات المستثمرين
للأسئلة حول خصوصية البيانات	فريق خصوصية البيانات

BELDEN

行为准则



信守承诺

目录

CEO 寄语 3

我们的价值观 4

有顾虑?

请联系我们的举报热线以表达您的心声。

如何使用我们的《准则》 5
我们的《准则》 6
我们的责任 6
做出合乎道德的决策 7
违反《准则》的行为 8
说出您的顾虑 8
我们的无报复政策 9

我们对员工的承诺 10
安全和健康的工作场所 11
物质滥用 11
工作场所暴力 11
小时工资和集体谈判 11
尊重与包容 12
员工隐私与数据保护 13

我们对客户的承诺 14
高质量的产品与服务 15
公平交易 16
合乎道德的政府合同行为 17
选择和使用第三方时的尽职调查 18
客户/第三方的隐私和数据保护 19

我们对股东的承诺 20
公司资产 21
信息资产 21
有形资产与电子资产 21
负责任的通讯 22
利益冲突 23
适当的商务礼品和娱乐活动 24
准确的记录 25
合乎道德的政治与游说活动 26

我们对维护法律的承诺 27
反贿赂和反腐败 28
内幕交易 29
国际贸易法 30
抵制与受制裁国家 31

我们对未来的承诺 32
环境管理 33
人权与公平劳动 34
社会责任与慈善事业 35
创新 36

去哪里寻求帮助 37

CEO 寄语



百通成功做出的每一次连接，都将未来拉得更近，并建立起新的路径，将世界各地的人员、信息和行业联系在一起。逾一个世纪以来，百通员工以诚信为根基，为客户创造了价值。这是我们的遗产，也是我们不断的承诺。

我们还深知，承诺虽然很容易做出，但信守承诺才最重要。当我们信守承诺，我们就对同事表达了尊重、赢得了客户的信赖，并维护了我们已经建立起来的良好声誉。我们通过每日践行价值观获得成功。我们的《行为准则》（简称《准则》），为我们指明如何通过维护法律、尊重他人和帮助我们正确行事，来完成我们的工作。

请将《准则》看作是一本指南，而非规定手册。这份文件的目的，是帮助您处理常见的道德问题，并做出体现最佳百通精神的决策。当您遇到问题时，《准则》可以为您指出获得帮助的正确方向。您现在的工作，是仔细阅读这本《准则》，并用它来指导您在百通的每一次互动。

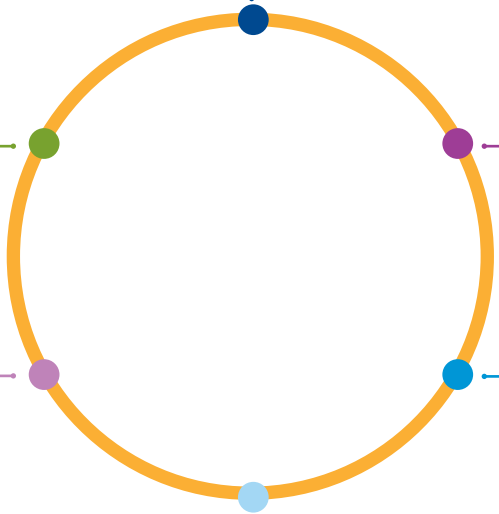
请谨记，我们是百通遗产的守护者。我们的良好声誉掌握在您手中，我们依赖您来优秀地体现我们的声誉。凭借我们对正确行事的集体承诺，我们将继续信守对员工、客户和股东的承诺。



Ashish Chand
总裁兼首席执行官

我们的价值观

在百通，我们致力于做到最好。我们为成功提供推动力，我们的价值观是灵感的源泉。价值观定义了我们作为一家公司的信念和实现目标的方法。



客户定义我们的成功

- 我们信守对客户的承诺。
- 我们赢得客户的忠诚。
- 我们为客户创造价值。

我们投资人才

- 我们吸引并留住最佳人才。
- 我们根据绩效决定薪酬。
- 我们积极发展全体同仁，并从内部晋升。

我们力争上游

- 我们衡量自己的表现，并为之负责。
- 我们在竞争中胜出。
- 我们为股东创造出色的价值。

我们通过团队合作共享成功

- 我们作为“一个百通”相互学习。
- 我们重视包容和多样化的观点。
- 我们不接受沉默的分歧。

持续改善是我们的生活方式

- 我们充分利用百通的业务系统。
- 我们改善质量、交货与成本。
- 我们从所有流程中消除浪费。

我们追求卓越

- 我们使用 SDP 推动突破性成果。
- 我们努力创建创新流程。
- 我们从失败中汲取教训。

如何使用我们的《准则》



能否信守承诺，取决于我们每天所做的选择。通过《行为准则》这个工具，我们可以做出正确的选择，并践行我们的价值观。

我们的《准则》
我们的责任
做出合乎道德的决策
违反《准则》的行为
说出您的顾虑
我们的无报复政策

我们的《准则》

在百通的每一天，都有新的机会，即我们为未来进行创新和设计的各种方式。作为员工，我们能充分发挥自己的潜能与能力，永不停滞。我们的工作场所振奋人心，我们从事的行业丰富多彩并日趋复杂。当这些复杂性涉及道德挑战时，如何正确行事未必总是那么明确。

这就是制订《行为准则》的原因。它可以帮助您运用最佳判断，并为我们的公司、客户和股东做出最佳决策。虽然《准则》无法一一应对每种潜在情况，但这是开始工作的最佳起点。《准则》就维护适用于我们业务的法律，提供了简单而合理的建议。同时，也将无可置疑的诚信，带入我们所有的日常互动。

《准则》中有哪些内容？

- 概述道德主题及其为何对我们的业 务很重要
- 我们所做的承诺及为实现承诺所采取的行动
- "政策实际应用"是您可能面对的真实道德 场景
- 为您提供进一步信息的政策链接
- 决策工具和需要考虑的重要事项
- 需要更多帮助时可以联系的资源

《准则》适用于我们所有人。

也就是说，为百通工作的每一个人都必须达到同样的高标准，遵守《准则》、我们的政策和适用于我们业务的法律。换言之，不论您在百通哪个岗位，《准则》都适用于您，没有例外。这包括全球各地的百通子公司和附属公司的全体员工、全职和兼职员工、高级领导、高级职员、董事和承包商。

此外，在员工就职之时并在此后每年，公司均会向其提供本《准则》，并要求员工确认收悉。

对《准则》的豁免或更改。

随着法律的改变，百通可能会对《准则》做不时更改，或给予有限的豁免。百通董事会对本《准则》负有监督责任。董事会的提名和公司治理委员会将对《准则》中的原则与政策进行定期审查和评估，并在适当时向董事会提出建议。百通的合规团队，其中包括法律部门，负责本《准则》的实施工作。豁免极为罕见，并只能由董事会做出豁免决定和批准此决定。我们会根据所有的适用法律、规定和法规，及时向股东披露豁免信息。

我们的责任

在阅读《准则》的过程中，您会了解对百通而言，“信守承诺”意味着什么。第一步是了解公司对您有哪些期待。

我们每一个人都承担着以下责任：

践行我们的价值观。接受我们的价值观，并让价值观指导每一次行动。请阅读和遵守适用于您个人工作的《准则》和任何政策。

学习法律。我们的业务受各类法律法规的约束。了解哪些内容适用于您，如果对要求不确定，则提出问题。

为正确的事发声。警惕那些违反我们承诺或疑似违反我们《准则》、政策或法律的行为。也就是说，即便无法确定是否发生了违规行为，也要说出您的顾虑。

如果您是经理，还有更多责任：

树立最佳榜样。团队成员会将您看作是优秀行为的典范，因此让他们看到您在所从事的每件工作上，都体现出我们的价值观，并遵守了我们的《准则》。

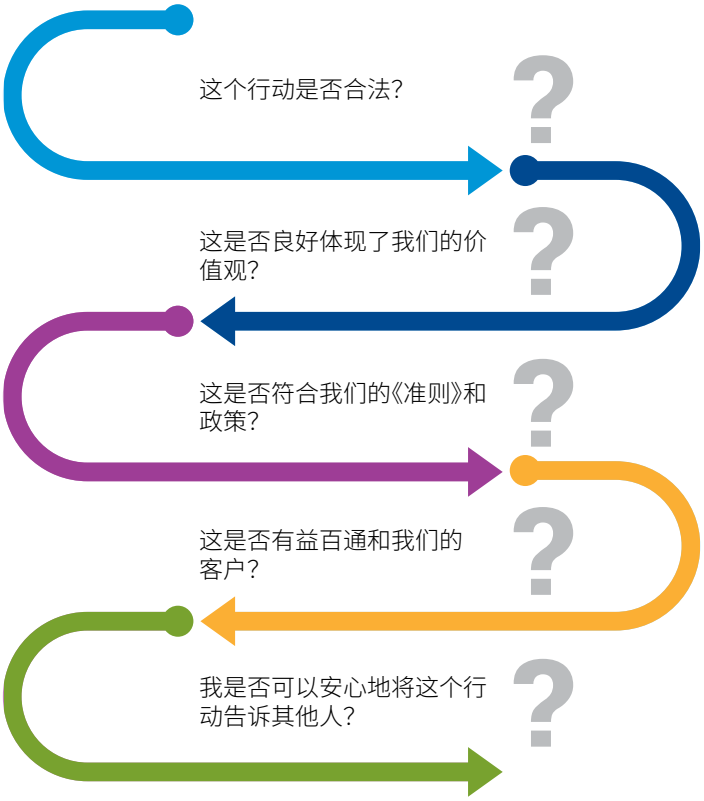
及时提供帮助。当团队有疑问或想交谈时，为他们留出时间。熟悉《准则》的内容，并有能力回答有关《准则》的问题或向员工介绍其他帮助资源。

快速行动。得知或怀疑发生潜在不当行为时，切勿等待。立即向相应部门报告问题。

让团队遵守《准则》。对《准则》中的原则，要始终如一地应用，同时决不容忍对举报员工的报复。

做出合乎道德的决策

百通期待我们运用最佳判断，并做出良好的决策，但在某些时候，正确的选择并非显而易见。如果发生这种情况，请问自己这些问题：



最好的结果，是可以用“**是**”来回答每个问题。这表示您考虑采取的行动很可能没有问题。如果您对任何问题的回答是“**否**”或“**也许**”，则要停下来，重新思考。还有一个更好的选择：在采取任何行动前寻求帮助。

帮助他人

有时，一位同事可能不知道该如何做。或比这更糟，这位同事马上要采取错误的行动。不要看着这件事发生。请与他们交谈，让他们回到我们的《准则》和政策，或向其指出可以获得帮助的资源。

违反《准则》的行为

当有人违反百通《准则》、政策或法律时，他们不仅有负于我们的价值观，还会损害我们的声誉与关系。与此相同，如果您忽略了他人的不当行为，也会造成同样的伤害。

百通严肃对待违规行为。因此，当您发现潜在不当行为时，说出顾虑十分重要。如果调查发现确有违反我们《准则》的行为，后果可能非常严重。我们会采取适当的纪律处分，甚至包括开除。如果违反了法律，有关人员可能会面临民事或刑事罚款或其他处罚。

说出您的顾虑

您可以为我们公司做的最重要的一件事，就是在看到可疑行为时，大声说出。就是说，如果您发现有违反我们价值观或《准则》、政策或法律的行为，要立即向我们报告。即便您无法确定某个行为是否真的违反规定，说出您的顾虑也十分重要。

我应该去哪里寻求帮助？

我们知道，有时要公开自己的顾虑很困难，但我们为您提供了多种选择：

- 您的经理
- 人力资源部门
- 百通合规团队，其中包括法律部门和内部审计部门。您可以通过电子邮件联系该团队：ombudsman@belden.com
- 我们的道德与合规热线，该热线提供匿名举报选项，并一天 24 小时、每周 7 天提供服务：

  在美国和加拿大请拨打电话：1-800-461-9330

  或访问网站：www.belden.com/ethics

请注意：我们的道德与合规热线由名为 Convercent 的第三方平台提供服务。访问该网站时，您将看到用于美国和加拿大以外地区的当地电话号码列表及百通员工合规门户的链接。

不论您选择哪个渠道，我们都将严肃对待您的举报、以最大程度进行保密并及时处理。在法律允许的情况下，您甚至可以通过热线匿名举报。

接下来会发生什么？

在您举报问题后，相应的公司代表会立即收到举报，并对之进行保密审查。请放心，只有需要了解举报的人会看到举报内容。然后，我们会决定是否应对事件展开调查。如果应进行调查，则会转到相应的团队。在大多数时候，您不会听到调查的具体细节，但我们会尽力将调查结果通知您。

您讲话的权利

我们支持您公开谈论大家关心的问题，或参与涉及您任职条款和条件的某些活动。本《准则》或我们政策中的任何内容，均无意限制或干扰您参与《美国国家劳动关系法》(U.S. National Labor Relations Act) 第 7 条的权利，或百通所在运营国家的其他适用法律所保护的协同行为的权利，如：讨论与工资、工作时数、工作条件、健康危害和安全问题有关的内容。

了解更多信息

勇于直言政策

我们的无报复政策

我们希望让您在说出顾虑时感到自信和安全。因此，我们决不容忍由于您诚意举报或配合调查而遭受的任何报复行为。

重要的是，您真诚相信举报是真实的，或您的顾虑达到了需要我们了解该事件的程度。这是我们防止百通员工、客户或受我们业务影响的任何其他人遭受伤害的方法，即：尽早识别风险。

说出您的顾虑。如果您认为自己或他人遭遇了某种报复，包括解雇、降职、调动或任何其他报复行为，请说出来。

了解更多信息

勇于直言政策

政策实际应用

我担心有一位同事可能做了违反我们《准则》的事，我想进行举报。但因为我们在一个小型团队中工作，这个人可能会知道是我。我应该怎么做？

您应该马上说出自己的顾虑。如果您怀疑有违规行为，就有责任告诉我们。这是我们发现有害行为，并采取措施进行解决的唯一方法。如果没有人发声，则可能造成更多伤害。请谨记，我们会谨慎处理该信息，同时决不容忍针对您举报的报复行为。

您知道吗？

报复行为本身违反我们的《准则》，并会导致纪律处分，可能会是停职。



我们对员工的承诺



在百通工作的员工，为客户交付优秀的产品和服务，并为股东带来回报。为使员工获得茁壮成长并实现最佳业绩，我们在努力创造一个安全和彼此尊重的工作环境。

安全和健康的工作场所
- 物质滥用
- 工作场所暴力
- 小时工资和集体谈判

尊重与包容

员工隐私与数据保护

安全和健康的工作场所

我们的承诺

我们了解，要员工真正茁壮成长，就需要一个健康和安全的工作环境。我们努力提供这种工作场所，并依赖每位员工通过遵守公司程序和举报有害情况来帮助我们。

我们的行为

遵守所有安全标准。在日常工作的安全方面，我们不会妥协。您需要了解和遵守所在工作地点的全部健康与安全标准，这包括在公司设施或在家工作的情况。也就是说，要完成所有必要培训，并认真遵守公司程序。这还意味着保持警惕，并及时报告工作时发生的潜在危险或伤害。如果由于安全风险，您无法安心从事工作，请直接说出。公司可提供更多培训及/或防护装备，以增加您的舒适度。

防止物质滥用。当您前来工作时，我们希望您处于最佳状态，并已为工作做好准备。请勿在受到酒精或药物（不论是否非法物质、处方药或非处方药）的影响下进行工作，这不但会损害您的决策能力，而且让每个人都遭受风险。在经过授权、提供酒精饮料的公司活动期间，我们会对这条规定做例外处理，但公司期待您以负责任和适度的方式消费酒精饮料。虽然在工作期间，绝对禁止受到合法或非法物质的影响，但我们关心员工的健康和福祉。如果您认为自己有物质滥用问题，请联系我们的内部资源获得帮助。

禁绝暴力。我们的工作场所是一个安全的地方，不存在武器和暴力。为我们工作时，或进入百通资产范围时，请勿携带武器。如果您发现工作场所有武器，或看到有人遭受到任何形式的威胁，请说出您的顾虑。不要等待暴力升级。

确保公平的工资与工作时数。工作合理的时数并得到公平薪酬，对每位员工的福祉都很重要。为确保实现这一点，请如实记录时间（如果您是小时工或非豁免员工）并遵守我们对适当进餐和休息时间的要求。如果您是一位经理，请帮助确保每位员工均为其工作时数获得适当薪酬，且员工可以自由组织和谈判其雇佣条款和条件。

我应该举报哪些问题？

- 不安全的行为
- 违反危害和安全规定
- 物质滥用
- 工作场所的武器
- 威胁
- 暴力预兆
- 不合理的工作时数

举报这些问题和其他顾虑不但可以保护您，还可以让百通成为更好的工作场所。



尊重与包容

我们如何做出雇佣决定?

我们只根据以下条件做出决定:

- 职位要求
- 成就
- 技能
- 资格
- 业绩

我们从不根据以下条件做出决定:
个人偏见或诸如种族、肤色、民族、宗教、年龄、性别、性取向、性别认知、残障或其他法律保护的特征等因素。

了解更多信息

有关骚扰、歧视和报复的政策

政策实际应用

有一位同事总是讲性别歧视笑话,还分享我认为具有冒犯性质的卡通。其他人似乎都不在意。我应该怎么做?
这位同事行为不当,您不必容忍该行为。其他人或许也受到冒犯,因此如果可以的话,您应该与这位同事交谈。清楚表明您觉得该行为具有冒犯性。如果您认为无法与这位同事交谈,或在交谈后不良行为继续发生,请使用另一内部资源说出您的顾虑。

我们的承诺

百通致力于确保我们的工作场所呈现尊重与公平,且不存在敌对、不适当或不亲切的气氛。我们每一个人都有责任通过各自的包容行为来共同实现这一承诺。

我们的行为

帮助防止骚扰。在每次互动中保持礼貌,是工作场所彼此尊重的基础。请注意个人行为,并以自己希望获得的方式对待他人(同事、客户或工作中接触到的其他人)。通过学习识别骚扰并举报,来帮助防止骚扰。骚扰可以是语言、身体或视觉性的,也可以是面对面、在线、在工作时间或下班后发生的。骚扰实例包括:

- 有损人格或贬低性的笑话、侮辱、威胁或辱骂
- 不受欢迎的身体接触、性挑逗或推搡
- 欺凌、围攻、恐吓或排斥
- 冒犯性的电邮、社交媒体发帖或消息、卡通、绘画或图片
- 恐吓行为,如:凝视或威胁手势

促进多元与包容。百通是一家提供平等机会的雇主,同时在文字和精神层面遵守雇佣法律。我们深知,公平和包容的环境具有更高的生产力,因此我们在所有雇佣工作中强调公平。如果您的工作涉及招聘、雇佣或管理他人,请始终保持:

- **公平** – 在雇佣决定中决不歧视任何人。
- **提供帮助** – 顾及有残障或需要特殊协助的员工或申请人。
- **无偏见** – 决不允许个人偏见影响您的决定或对待他人的方式。
- **赞赏心** – 认可并学习他人不同的想法、才能和观点。

直接说出。遇到或怀疑有任何形式的歧视或骚扰时,不要视而不见。请立即说出您的顾虑,以便公司采取适当的措施。



员工隐私与数据保护

什么是个人身份识别信息?

这是可以识别某人身份的任何信息，包括其：

- 姓名
- 出生日期
- 政府颁发的身份证号码
- 电话号码
- 家庭住址
- 信用卡或银行账号
- 电邮地址

了解更多信息

百通员工 GDPR 信息页面

百通数据隐私政策

政策实际应用

我收到一封来自客户的电邮，询问我一位同事的家庭住址，该同事正在休病假。他们想寄送祝愿卡和鲜花给他。因为他们彼此相识，我可以透露这个信息吗?
不可以。即便客户可能与这位员工有工作关系，您也不得将员工的个人信息透露给任何未经授权的人和没有业务需要了解该信息的人。建议他们将卡片寄送到办公室。

我们的承诺

开展业务工作时，我们会处理数据，这通常会有来自员工的个人身份识别信息。将该信息保密，对我们与员工的关系至关重要，因此我们会按照隐私法谨慎处理这些信息。

我们的行为

了解并遵守法律。全球隐私法各不相同，而且从未像今天这么重要，因为这些法律帮助确保对个人数据的适当处理、存储和销毁。如果您在工作中接触到个人身份识别信息 (PII)，请遵守您从事业务所在国家适用的法律，以防止不当披露。

实行日常保护措施。不当披露 PII（即使属于无意披露）可能违反数据隐私法。在使用属于员工的 PII 时，请将其作为自己的信息对待。这包括：

- 只在合法业务需要时才使用该信息
- 收集最少量的所需信息
- 尊重删除信息的请求
- 对如何使用 PII 保持透明
- 确保业务合作伙伴以相同方式对待 PII
- 认真遵守百通的网络安全和数据分类程序，以保护我们的网络、系统和敏感信息
- 只在获准的公司网络谨慎保存 PII

提出问题并直接说出。如果您对如何适当处理 PII 或对适用于您的某个法律或要求没有把握，请向数据隐私团队寻求帮助。如果您发觉未经许可披露 PII 的情况，请立即电邮联系数据隐私团队。



我们对客户的承诺



当我们的合作关系和业务行为反映我们价值观的时候，它就会体现在我们的工作和客户的成功上。

高质量的产品与服务
公平交易
合乎道德的政府合同行为
选择和使用第三方时的尽职调查
客户/第三方的隐私和数据保护

高质量的产品与服务

为什么说协作是关键

当我们与供货商和供应商紧密合作时，这会帮助我们：

- 确保第三方合作伙伴满足我们的道德和运营标准
- 及早发现问题
- 在每一阶段确保质量
- 采取步骤解决质量问题

政策实际应用

我从事生产工作，我有一个可以加快生产速度的想法。这牵扯到对我们的程序进行改动。我已经尝试过，看来效果不错。我可以建议让同事采用这种方法吗？

还不行。我们使用的程序已经考虑到安全和质量。虽然我们重视并鼓励对流程不断改善，但对 这些程序的改动，必须先经过批准才能实施。请与经理讨论您的想法，以便我们做适当的研究。我们最后可能会采用您的想法，但在这期间，请认真遵守我们的程序。

我们的承诺

我们深知质量对我们客户的重要性。他们期待百通的产品和服务有最高品质，而我们也决心不让他们失望。我们依赖每一位员工努力使其达到最高标准，同时决不允许生产出低于客户期待的产品。

我们的行为

对供货商和供应商有相同的期待。如果您与百通的第三方合作伙伴一起工作，请深入了解他们的情况：他们如何工作及如何确保安全和质量。请与他们合作管理问题，并谨记，他们的工作会进入我们的产品，或支持我们的业务，因此必须坚持最高标准。

遵守产品标准和规定。如果您的工作涉及我们的产品生产，请了解并认真遵守我们的程序及所有适用规则与规定，以帮助我们确保安全和质量。切勿走捷径或容忍捷径，在开发、生产或测试产品时切忌例外。如果一个产品不符合我们的高标准，则不应离开我们的管控。

实行公平和诚实的市场营销。如果您为百通做市场营销工作，请帮助确保我们的产品和服务宣传可靠，并符合全部广告法律法规的要求。切忌误导客户，对每件产品的质量、特性和可用性均要诚实。要为我们宣称的信息取得批准，并可以使用充分的文件证据加以支持。我们的标签也要诚实；确保所有标签和市场营销材料在分发前得到批准。

监控我们的供应链。我们需要将质量建立在每个阶段，以帮助确保供应链和分销系统不发生质量、安全和安保疏失。如果您发现百通员工或业务合作伙伴在产品或供应链的完整性上有妥协，请立即说出您的顾虑。



公平交易

我们的承诺

百通之所以获得成功，是因为我们在每次交易和互动中都有诚信的工作和公平的行为。我们期待每位员工和为我们工作的任何人均能走正道、公平竞争并在市场中公平和诚实地交易。

我们的行为

支持公平竞争。当我们竞争时，我们以公平方式进行，决不使用不公平的策略。了解和遵守竞争法律，避免任何可能被看作是妨碍他人竞争的行为。由于全球各地的竞争法律不尽相同，您需要了解哪些法律适用于您的工作与工作地点。寻求帮助。如果您不确定某个法律是否适用于您，或不知道如何处理特定的协议或交易，请寻求帮助。

与竞争对手互动要小心。如果您在贸易展览会、行业活动或任何其他场合与竞争对手接触，请小心你们讨论的内容。避免任何看起来您在同意限制竞争的对话。如果谈话在转入反竞争话题，应指出这是不适合的讨论，并请对方谅解。然后立即将此事通知法律部门。

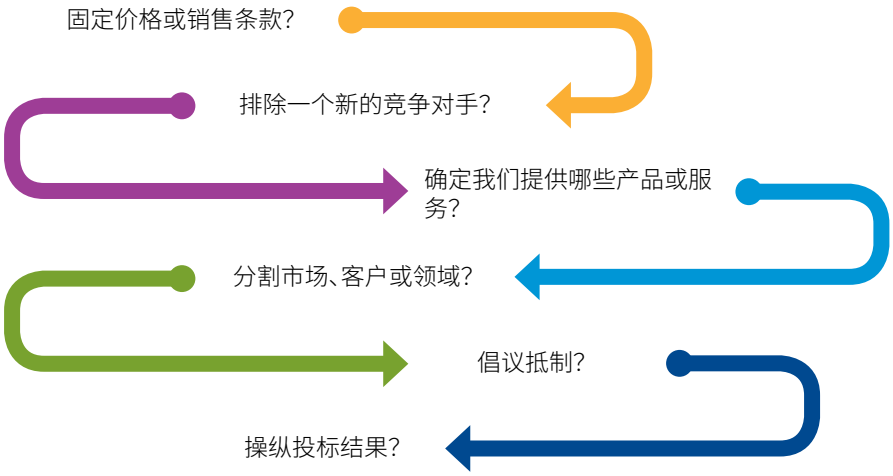
合乎道德地收集信息。每个企业都寻求尽可能多地了解竞争，但如果您为工作收集该信息，请只使用可通过公共资源找到的信息。不得使用通过非法或不道德手段获得的信息，如：通过竞争对手的前员工收集的保密信息。

了解更多信息

反垄断政策

我们可以交谈吗？

要了解与竞争对手的谈话是否适当，问自己这个问题：这个对话是否涉及...



对以下问题回答“**是**”，则表示您应停止对话，并立即报告。

合乎道德的政府合同行为

我们的承诺

透明度和问责制对任何业务关系都举足轻重，但对政府合同尤其重要。当我们与政府或政府拥有的实体合作时，我们有责任遵守适用于这些合同的特殊规章制度，并应始终注重诚信。

我们的行为

做值得信赖的合作伙伴。政府外包服务可能非常复杂，因此必须了解适用的法律法规。如果您接触政府官员、合同或政府拥有的实体，则必须认真遵守合同要求，不得替换材料或供货商，或省略规定的测试或检查。

确保准确性。不论您是在协助进行审计、调查还是创建报告、证书或声明，始终向政府提供真实准确和完整的信息。准确分配全部时间和成本分派，负责任地管理记录，即不得在保留期结束前销毁记录。

公平竞争。在投标或为政府合同准备提议时，确保您了解并遵守全部要求。同时应遵守竞争法律，以确保您的行动在促进公正和公开的竞争。请参阅公平交易了解更多信息。

避免不当款待。请谨记，对政府官员有着更为严格的礼品和娱乐规定。在与这些官员互动时，不得提供礼品、娱乐或有价值的任何物品（包括餐饮）。同时应避免谈论在我公司的就业机会，甚至在闲谈中也不得涉及。请参阅适当的商务礼品和娱乐活动了解更多信息。

了解更多信息

- 全球反腐败政策
- 反垄断政策
- 礼品和娱乐政策

政策实际应用

我经常就某个合同与一位政府官员一起工作。有一天，她提到自己的一个孩子正在找工作。她笑了笑，然后询问百通是否在招聘。我无法确定她是否在说笑，但可以请她去查看我们网站上发布的某个工作机会吗？

不可以。虽然您没有主动开始这个话题，但向政府官员提到工作机会可能违反法律，而且像是一种贿赂。请让这位官员了解，这种讨论不适宜。

您知道吗？

违反政府外包法律会破坏对百通的信任。这还可能对我们公司及您带来行政、民事甚至刑事处罚。

如果您有与政府合同或与政府官员来往方面的问题，请在行动前寻求指导。

选择和使用第三方时的尽职调查

谁是我们的业务合作伙伴?

他们包括:

- 供货商
- 供应商
- 分销商
- 承包商
- 顾问
- 销售代表
- 系统集成商

了解更多信息

第三方销售组织政策

我们的承诺

我们的业务建立在与供货商、供应商和其他第三方富有成效的关系之上。我们珍视业务合作伙伴,并通过真诚、合乎道德的合作,共同起到维护这些关系的作用,并一起致力于实现我们的高标准。

我们的行为

谨慎选择合作伙伴。如果您的工作涉及选择百通的商务合作伙伴,请在整个流程中保持客观公正。按照我们已有的流程进行适当的尽职调查,以确保第三方信誉可靠。只根据百通的需求和目标(包括价格、质量和服务)做出选择。不得根据个人偏见或利益做出选择。

诚信合作。在与第三方的全部互动中,确保您的行为体现我们的价值观。对待他们如同同事,要体现诚恳和尊重。为避免潜在的利益冲突,不得接受对方提供的不当礼品或好处。

监督第三方的工作。在与业务合作伙伴工作时,帮助他们了解我们的《准则》、价值观,并在需要时,了解我们的政策。监督他们的工作,以确保他们代表了百通的正直,并专注为我们的客户提供最佳品质和价值。



客户/第三方的隐私和数据保护

像我们自己的信息一样保护该信息

对待他人的信息，要像对待公司信息甚或您的个人信息一样谨慎。

这些信息敏感而宝贵，因此不得共享或让该信息落入他人手中。

了解更多信息

数据隐私政策

政策实际应用

我们最近雇佣了一位新员工，在一次团队会议中，这名员工共享了有关一位前雇主的信息，该信息好像是保密的。可以使用该信息让百通获利吗？

不可以。让新员工了解该信息属于另一家公司，而且不应共享。同时，也要让参加会议的其他人了解这一点。如果您不愿与新员工或会议参加者直接交谈，可以请经理进行干预。简言之，这是保密信息，而且不是我们的，因此我们不可以使用。

我们的承诺

业务工作需要信任与合作，百通与合作方共享大量的信息。我们认真履行保护第三方保密信息免遭不当使用或披露的责任。

我们的行为

保护保密信息。在工作中，您可能会看到属于我们客户、第三方甚或竞争对手的保密信息。您必须了解对方希望如何使用和披露该信息，同时要限制对该信息的接触。在未经信息所有人授权的情况下，不得披露该信息。如果您发现有信息泄露的情况，请立即联系数据隐私团队。

承认并尊重知识产权。如果您接触到诸如专利、受版权保护的材料或属于客户或第三方的商业秘密，这些都属于知识产权。这是一家公司开发出来的、使该公司与众不同的内容。应确保此类信息的安全。也就是说，对该信息的访问与存储要谨慎小心，且不得与未经授权的任何人共享该信息，或通过不安全的网络或设备发送该信息。

负责任地取得软件。请谨记，软件是一种知识产权，受版权法的保护并有其他保护。如果您从他人那里取得了软件，并计划在百通设备上安装，请首先与 IT 部门核实，以确保通过适当及合法的方式进行。



我们对股东的承诺



我们对实力、增长和扩张原则的专注，始于毫不妥协地实行合乎道德的商务行为。

公司资产
- 信息资产
- 有形资产与电子资产

负责任的通讯
利益冲突
适当的商务礼品和娱乐活动
准确的记录
合乎道德的政治与游说活动

公司资产

我们的承诺

百通的资产是我们企业的重要工具。我们依赖这些资产维持公司运营，因此必须对其加以保护。作为员工，我们都使用公司资产来开展工作，因此我们要负责任地使用资产，并确保公司资产不丢失、无不当使用或浪费。

我们的行为

了解要保护的资产。我们的资产以不同形式存在，但我们必须保护所有资产：

信息资产 - 我们在一家创新公司工作，有大量工作是围绕百通创建和收集的信息，包括：

保密信息

这是有关百通、我们的客户或第三方的敏感信息，这些信息不公开，而且一旦泄露，可能会造成危害。这可能包括以下方面的信息：

潜在的收购	资本投资计划
市场营销计划	预计销售额或收益额
新产品设想	生产方法
第三方或客户名单	员工名单和薪资

知识产权

这些是百通或其员工创建并使我们公司独一无二和具有竞争力的任何信息。这可能包括诸如：

产品开发计划	软件和生产技术或知识
客户或供应商名单	设计、发明或战略
版权和专利	商业秘密、研究或发现
创新材料	商标、品牌名称、口号或徽标

有形资产与电子资产 - 这些是有形资产，或公司提供给我们在业务中使用的资产，如：我们的设施、家居、办公室用品、计算机、设备、硬件、工具、材料和车辆。这还包括电子资产，如：我们的信息技术、电子邮件和语音邮件系统，以及互联网访问。

帮助保护我们的资产。严格遵守您在加入公司时签署的保密协议。只在批准的百通系统和设备上存储和访问信息资产，且不得通过不安全的网络或在公开场合或与未经授权和没有业务需要的人共享该信息。同时，要对公司设备和密码实施安全保护，并遵守我们的 IT 和安全政策，以防止对我们的设施、系统和信息进行未经授权的访问。

说出您的顾虑。如果您认为我们的信息或有形资产被削弱、损坏、不当使用或泄露，请立即说出您的顾虑。

了解更多信息

- 版权政策
- 商标政策
- 专利政策
- 商业秘密政策

政策实际应用

在工作中，我了解到百通在开发一种新产品。如果我请家人守口如瓶，可以与他们分享这个消息吗？

不可以。这是保密信息，您不能依赖家庭成员来妥善保护该信息。该信息只限您个人了解。只有该信息成为公开信息后才可以进行讨论，或只能与那些因正当业务关系需要了解的人讨论。

负责任的通讯

转交请求

如果您收到百通外部人士的评论请求：
请将媒体请求转发到企业传播部门。
将财务问题转发到投资者关系部门。

了解更多信息

公共关系政策

社交媒体指南

我们的承诺

我们对百通的描述，可能有益于或有害于我们的业务和声誉。不谨慎或不道德的通讯可能违反我们的政策或法律，因此我们必须确保通讯内容始终准确，同时符合我们的价值观。

我们的行为

负责任的内部通讯。百通的电子邮件、语音邮件和其他设备是用来进行商务沟通的，并非为个人使用而设。实际上，您在公司设备和系统上所说的话属于公司财产。在使用这些系统时，您不应预期有任何隐私。您的通讯应反映我们的价值观，并应遵守我们的政策。通讯内容不得对任何人构成冒犯、辱骂或威胁。务必以有效率和有帮助的方式通讯，同时保护人员、信息和我们的声誉。

帮助确保统一的公众形象。在与公众通讯时，保持统一和专业的形象至关重要。您可以帮助让公司为自己发声。就是说，不论是在网上还是公开场合，如果您没有经过授权，请勿代表百通发声。如果您看到一个为我们发声的机会，请注意您可能会被误解（即便您的本意是想提供帮助）。因此，应将此机会转介到适当的公司资源。

使用社交媒体要谨慎。一般来说，最好将您的个人事物和职业生活分隔开来。使用社交媒体时，不得给人留下您在为百通发声的印象。如果您在谈论百通，请说明您是一位员工，您在发表个人看法。



利益冲突

我们的承诺

我们致力于公司的成功。我们为公司的最佳利益工作，同时不允许个人利益、活动或关系影响到我们所做的业务决策。作为员工，我们努力识别并避免那些可能造成利益冲突，甚至是出现利益冲突的情况。

我们的行为

保持警惕。利益冲突不总是容易识别，但在有些情况下，利益冲突更容易出现：

- **财务利益** - 拥有一家与我公司有（或希望有）业务往来或与我公司（包括渠道合作伙伴和终端客户）有竞争的公司，或在该公司有重大投资
- **外部雇佣关系** - 为与我公司有（或希望有）业务往来或与我公司有竞争的公司工作，或所从事的第二份工作影响到您带给百通的时间、才能或精力。
- **外部董事会职位** - 所接受的职位影响了应对百通承担的义务，或使您处于一个在无意中泄露百通专属信息的位置
- **个人关系** - 管理一位亲属或与您有紧密个人关系的人
- **外部机会** - 利用公司的业务机会谋取个人利益
- **百通资源** - 未经批准使用百通的名称、财产或信息来支持个人利益或活动

披露潜在冲突。如果您发现自己处于这样一种情况，即您为百通做出客观决策的能力可能受到影响，请务必停下来，而且不要保持沉默。请通过电邮或我们的利益冲突披露平台通知法律部门，以便与公司合作来避免潜在的利益冲突。

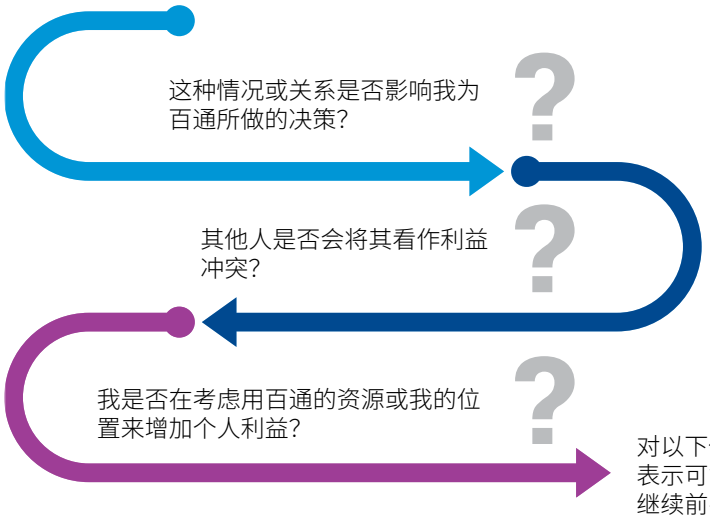
政策实际应用

在来这里工作以前，我投资了一家向百通供应产品的公司。该投资现在是否形成利益冲突？

可能有 - 这取决于您在百通的职责范围，您是否掌握关于公司的内幕信息（请参阅《准则》的内幕交易部分）、您对百通向该供应商采购所做决策的影响力，还有您的投资额。 对上市公司的小额投资通常没有问题。请与您的经理或法律部门交谈，以确定您是否应采取任何措施。

请考虑这一点 ...

要列出每种潜在利益冲突的场景是不可能的，所以请问自己：



对以下任何问题回答“**是**”则表示可能有利益冲突。请在继续前寻求指导。

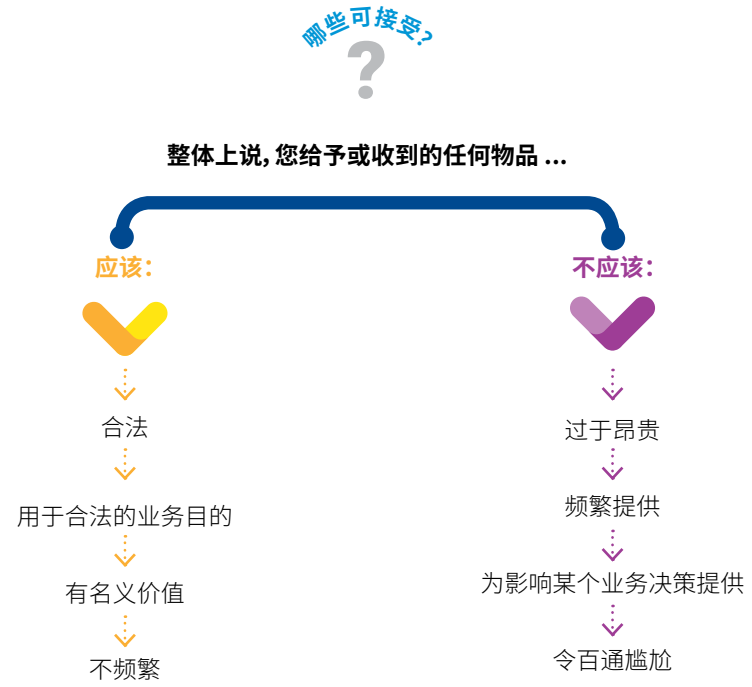
适当的商务礼品和娱乐活动

我们的承诺

我们深知交换礼品和娱乐活动也可能造成利益冲突 - 奢华品或过于频繁提供的任何物品都提示有人试图获得不公平的业务优势。在给予或接受有价值的任何物品时，我们都要认真运用良好的判断力，并遵守规定。

我们的行为

在指南范围内行动。商务礼仪来往（如：礼品、招待、餐饮和娱乐）是建立业务关系的正常组成部分。但过度的商务礼仪可能会发出错误的消息。保持个人诚信的最好方式，是了解和遵守我们的政策，并在不确定某事是否适当时，随时提出问题。



针对政府官员要遵守更为严格的标准。针对政府官员，有着不同的礼品和娱乐规定，不论是出于当地惯常做法，还是您的美意，在获得批准前，均不得向政府官员提供有任何价值的商务礼仪。要了解更多信息，请参阅本《准则》的合乎道德的政府合同行为及反贿赂和反腐败部分。

了解更多信息

礼品和娱乐政策

政策实际应用

我们的一个供货商有当地运动队的季票。他这周末无法去看比赛，想将两张票送给我。票价不贵。我可以接受吗？
即便票价不贵，您也不可以接受。这并不构成合法的业务目的，因为您没有与合作伙伴一起去看比赛。您应该婉言谢绝。

准确的记录

我们的承诺

准确的记录带来良好的业务决策，因此我们遵守公司政策、程序、内部控制和适用法律，以确保我们的运营情况清晰、完整。否则，不仅可能导致利润损失，而且还会失去我们员工、客户和股东的信任。

我们的行为

关注准确性。不论您创建或更新何种记录（也不论您输入的数额有多么小），都请务必诚实、充分。请确保提供支持文件或所需的批准。

要诚实。说明每笔交易的真实性质非常重要。这代表我们不会伪造或错误描述任何记录，或为任何原因设立未公开的账户。这还代表，我们在正确的账目和正确的会计期间内，对输入的内容做适当的分类和记录。

诚实披露。如果您的工作涉及向政府或监管机构进行披露，或回应审计或调查，请保持透明与合作。确保您提供的信息完整、公正、准确、及时和易懂。

负责任地管理记录。确保您了解并遵守我们有关处理、存储和销毁信息的政策。注意切勿销毁或丢弃一项调查、审计或法律程序所需的任何记录。如果您收到证据保管通知，请按照指示操作，并保留信息，直至您获得可以销毁该信息的授权。

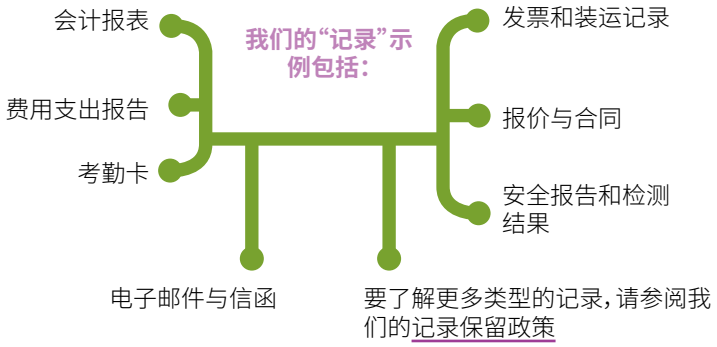
了解更多信息

记录保留政策

政策实际应用

我认为一位同事扭曲了近期的一些销售日期，把这些销售归到了上个季度。我应该做些什么吗？

是的，您应该与这位同事交谈，看看这是否属于过失。但如果这位同事不修正错误，就请向经理或其他公司资源汇报。我们账簿和记录中的不准确之处，如果不进行修正，就可能给我们的业务带来后果，因此揭露此类错误非常重要。



有涉及不当财务行为的问题或顾虑？请联系监察员或热线。

合乎道德的政治与游说活动

我们的承诺

我们努力在业务和社区两方面做出不断改善。百通鼓励员工通过参与我们关心的计划，帮助改善我们的社区。我们的支持是个人性质的，但我们的活动必须合法，并符合百通的政策与价值观。

我们的行为

贡献您自己的时间与资源。如果您选择支持特定的候选人或事业，不论是通过志愿服务还是金融支持，都请在您自己的时间、利用您个人的资源去做。百通对特定的政治候选人不提供支持或捐赠，因此请勿代替百通讲话或捐赠，或希望为捐赠获得报销。

避免潜在冲突。您对某位候选人或事业的支持，不得对您在百通的工作或同事造成影响。不得在百通向任何人施压，要他们提供支持。如果您是一位经理，请特别注意，您的团队不应有支持您的事业或候选人的压力。

请勿为百通做政治游说。百通遵守所有游说法律，这些法律涉及与立法者沟通，以求影响公共政策。游说活动受高度管制。因此如果您与政府官员联系，务必了解这些法律如何适用于您，同时不得尝试影响这些官员为百通采取非法行动。



我们对维护法律的承诺



我们确保我们的每个行动和每项决策均反映出我们对追求卓越和遵守适用法律的承诺。

反贿赂和反腐败
内幕交易
国际贸易法
抵制与受制裁国家

反贿赂和反腐败

我们的承诺

我们坚信从事业务活动要合乎道德，不存在贿赂或腐败，因为这与百通的价值观相冲突，并会损害市场和公众信任。为此，我们遵守适用于我们全部运营地点的反贿赂和反腐败法律。我们靠自己的优秀能力取得成功，永远不会通过不恰当的提议而获得优势。

贿赂如何表现？

贿赂可以有多种形式，但全都不合法。示例包括：

- 现金或现金等价物品
- 奢华的礼品或娱乐
- 股票
- 在获批的市场营销计划以外的特殊折扣
- 慈善或政治捐款
- 便利费
- 支付旅行费用

贿赂还可能是“回扣”，或为奖励某人促成交易或某些其他结果而支付的款项。

我们的行为

识别潜在贿赂。我们每一个人均应识别和避免贿赂，这可能是为影响一个业务决策、赢得或保留业务或获得优待而提供的任何有价值的物品。如果您看到或怀疑贿赂行为，请立即说出您的顾虑。

了解并遵守法律。请谨记，我们受多个国家反贿赂和腐败法的约束，这些法律旨在防止不当提议。无论我们在哪里开展业务，百通的全部交易均须遵守这些法律，包括美国《反海外腐败法》(“FCPA”)。因此，请务必了解这些法律。违反这些法律可能带来严重后果，如：徒刑和罚金。因此，如果您对某个法律有疑问，请向经理或法律部门咨询。

谈判时要谨慎。在与客户和业务合作伙伴谈判时要展现出诚信。准确记录交易，且不得提供或接受可能看起来不适当的任何物品。要求任何代表百通工作的人员均达到同样标准。监督他们的工作，并谨记，如果他们违法法律，我们可能会承担责任。

在与政府互动时应特别注意。请谨记，与政府官员的互动需要符合更高标准，因此请勿提供看起来像是贿赂的任何有价值的物品。这包括向外国政府的雇员或政府控制的企业雇员提供物品。拒绝为加速政府行为而向政府官员支付便利费或“疏通”费的任何请求，即便数额很小或属于习惯性质。请参阅合乎道德的政府合同行为和适当的商务礼品和娱乐活动部分，以了解更多信息。

了解更多信息

全球反腐败政策

政策实际应用

我们的一位顾问提交了一张发票，上面列出一些含糊不清的“政府费用”现金付款。我应该对这张发票提出质疑吗？

应该。这可能属于我们不会支付的便利费。请该顾问提供支持信息和该款项及其他现金付款的收据。如果顾问无法提供，或您怀疑是贿赂，请立即说出您的顾虑。



内幕交易

我们的承诺

优秀的投资以勤奋研究和明智决策为基础，但我们决不应该利用非公开的信息来影响这些决策。我们遵守内幕交易法律，并保护重大的非公开的或“内幕”消息免于泄露，同时决不将其用于我们自己个人获利。

什么是内幕消息？

这可能包括以下各类信息：

- 市场营销战略
- 领导层变化
- 潜在的商业交易
- 客户或业务合作伙伴
- 潜在的合并或收购
- 即将进行的法律行动或调查

我们的行为

保护内幕消息。在工作中，您可能会了解到有关百通、我们的客户或其他第三方的重大非公开信息。如果发生这种情况，您还会成为“内幕人员”，就是说，您拥有的信息可能影响投资者对买入、售出或持有证券的决定，而这些信息是公众尚不了解的。内幕交易法律禁止您使用该信息交易（或建议他人交易）股票或证券。

请勿“指点”他人。法律还禁止我们与他人共享内幕消息，这也称作“指点”。就是说，与任何人共享内幕消息是非法行为，这包括家人或朋友，因为他们可以使用这些信息交易证券。违反这些法律的后果会很严重，即便您无意让某人使用该信息进行交易。如果疑似不当透露该信息，您可能面临刑事处罚。

您对某些信息是否属于内幕消息有疑问吗？请在共享该信息或进行交易前向法律部门寻求指导。

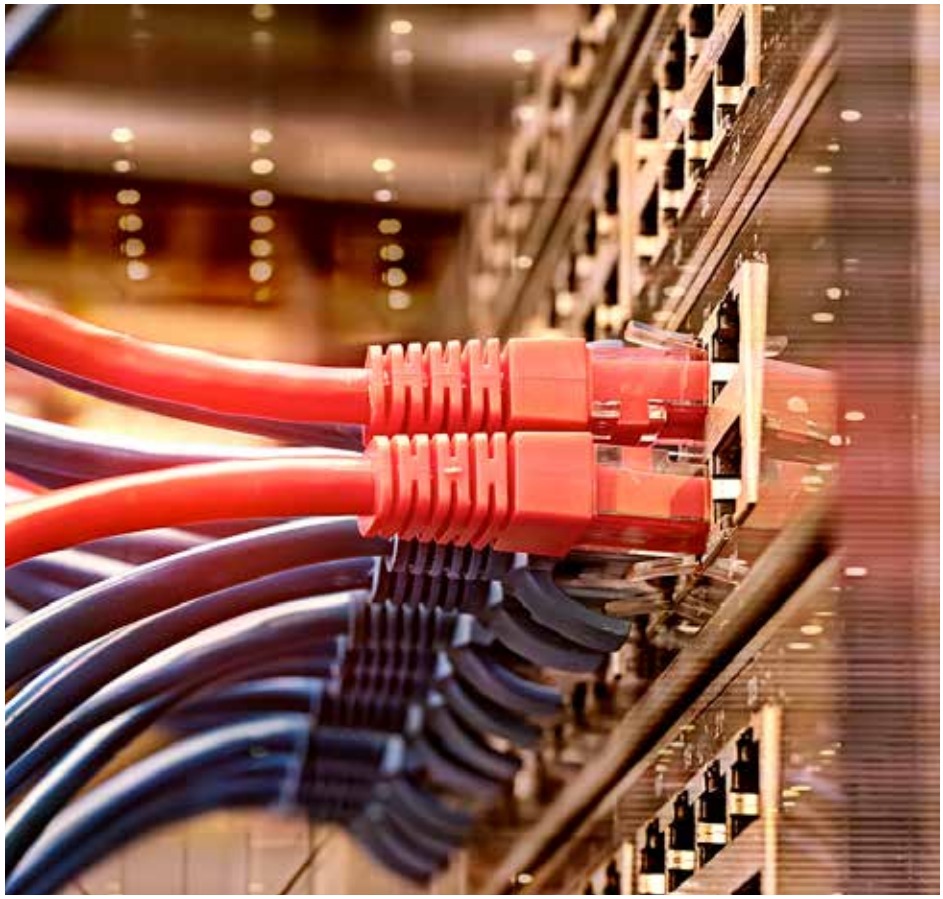
了解更多信息

内幕交易政策

政策实际应用

我得到有关我们一位客户的内幕消息——一项潜在收购。但我还没有根据该信息进行交易。客户现在已发布新闻稿，宣布收购。我现在可以购买这家公司的证券吗？

这要看具体情况。既然信息已经通过新闻稿、政府文件或其他官方通讯向公众发布，您可以根据内幕交易法使用该信息买入或售出证券。但您可能要考虑投资客户证券的道德影响。根据投资规模，这可能会为您未来与该客户进行交易带来利益冲突。



国际贸易法

我们的承诺

在多个国家从事业务活动会很复杂，有各种适用法律对我们如何从事进出口贸易进行规管。因为百通在世界各地都有业务，我们知道、理解和遵守这些法律，以避免非法或不当交易是多么重要。

我们的行为

了解规定。如果您的工作涉及出口（向另一个国家的非美国公民运送产品、服务、技术、技术信息或软件），您就需要同时了解并遵守美国的法律，以及适用于您业务所在国家的贸易法律和法规。请注意，法律会不时更改，因此请随时掌握最新要求。请联系法律部门获得指导。

与合乎道德的合作伙伴合作。美国政府有一个受禁止个人和企业名单，我们有遵守该名单的义务，即便该交易在美国境外进行，且不涉及美国人。请确保您不与该名单中的各方进行业务往来。同时还要确保我们的第三方合作伙伴不与他们进行业务往来。如果您怀疑有潜在违规情况，请说出您的顾虑。

认真记录。对进出口商品提前进行准确分类。始终包括适当的标签、文件、许可和批准。同时要有准确、完整的书面材料，显示最终目的地和最终用途。确保不支付便利费，且不涉及受禁止的各方。

了解更多信息

出口和反抵制管制政策

您知道吗？

如果一项交易牵涉一个以上的国家，就可能适用多个法律。请进行核实与确认，以确保遵守全部法律。您还可以在法律似乎有冲突时，向法律部门咨询。

抵制与受制裁国家

何时做出制裁?

制裁通常针对以下活动做出:

- 支持恐怖主义
- 武器扩散
- 贩运麻醉品
- 使用强迫劳工或童工
- 违反人权

了解更多信息

出口和反抵制管制政策

政策实际应用

我注意到与一家供应商签订的新合同中,有些内容似乎是潜在的抵制的措辞。合同说:"发票必须有原产地证明,声明货物原产地并非以色列。"我应该怎么做?

立即联系法律部门,以解决这个语言问题。或许可以修改合同,并协商更改,但必须通知法律部门,以便我们采取适当措施。

我们的承诺

在全球,各国利用抵制来抗议其他国家的政策或行动。作为一家总部设在美国的公司,除非这些抵制受美国政府支持,否则百通不参与。我们谨慎地遵守法律,以确保合乎道德的国际贸易和合作伙伴关系。

我们的行为

了解法律。反抵制法用于防止美国公司被用来执行其他国家的政策,特别是当这些政策与美国的政策相抵触时。这些法律禁止参与基于种族、宗教、性别、民族或国籍等因素的抵制或歧视(例如:阿拉伯联盟对以色列的抵制)。这些法律还禁止共享与抵制有关的信息,或从事含抵制条款或条件的交易。违反这些法律的后果会很严重,包括民事和刑事处罚。

请勿参与被禁止的抵制活动。采取的行动、发表的声明或提供的信息,均不得使人认为百通支持被禁止的抵制活动。如果您收到要求遵守外国抵制的请求,请联系法律部门以便我们做出适当报告。

了解清单。美国政府、联合国和欧盟有一个要求禁运或有其他限制的国家清单。该清单不时更新,但如果您的工作涉及出口,对您而言,了解哪些国家受到制裁非常重要。您还需要了解哪些活动受到限制,如:

- 资产转移
- 支付款项
- 提供的服务
- 技术出口
- 旅行

您是否对特定的国家、法律或限制有疑虑?请与法律部门交谈。

我们对未来的承诺



我们相信我们所做的工作可以改变世界，并以对人类和地球友好的解决方案来应对其挑战。

环境管理
人权与公平劳动
社会责任与慈善事业
创新

环境管理

让世界了解 ...

百通严肃对待环境保护问题。当您对自己的行为负责时，您就会让每个人知道（包括我们的第三方合作伙伴和公众）我们在兑现环境承诺。您还应该鼓励他人做同样的事。

了解更多信息

请访问我们网站上的企业责任网页

政策实际应用

我看到工厂的一些员工没有完全按照我们的程序来处置化学品。我觉得这可能会造成环境危害，但又不确定。我应该为此发声吗？

应该。即便您不确定这是否属于真实危害，也应该立即说出顾虑。您可能会帮助防止进一步危害。

我们的承诺

我们相信，无论作为公司还是个人，保护环境都是我们的责任。我们每个人都必须尽自己的一份力量，通过遵守环境法律和寻求更智能、更清洁、更高效的业务方式，将百通对地球的影响降至最低。

我们的行为

遵守法律。由于百通在很多不同国家运营，适用于我们的环境法律和法规很多。我们依赖您来了解这些法律如何适用于您的工作，特别是当您的工作涉及到我们的产品生产时。请在采购材料、处理排放物及储存、处理和处置有毒物质时谨慎小心。

积极主动。请抓住机会，尽可能回收或再利用资源，以缩减我们产生的废物量。对水、纸张和电力的使用负责，以支持我们的节约努力。

维护环境。如果您在我们的业务中发现任何地方存在环境危害，不论是废物处置不当、泄漏还是污染物的排放，都请勿忽视。请立即说出您的顾虑。

如果您有一个想法，可以帮助我们减少环境影响，请告诉我们。请将您的想法提交给本地区的百通运营部门。



人权与公平劳动

我们保护哪些权利?

我们努力确保在任何地方，人们均有：

- 公平薪酬
- 安全的工作环境
- 合理的工作时数
- 选择是否工作的权利
- 结社或集体谈判自由

了解更多信息

现代奴隶制与贩运人口政策

我们的承诺

作为一家全球性公司，百通与很多文化、习俗和法律体系互动。我们运营的方式和处理这些互动的方式会影响人权。我们希望每一位员工均能意识到这一责任，并与我们一道，共同致力于建设一个可持续发展的、以人为本的企业。

我们的行为

保护人的基本尊严。百通业务的方方面面都会影响到人权，从我们采购材料和雇佣员工的方式，到制造和分销产品的方式。请谨记，我们禁止任何会危害到为百通工作的人员的做法，并决不容忍以下行为：

- 童工
- 强迫或强制劳动
- 贩运人口
- 体罚

监督第三方。百通还期待与我们合作的第三方，一起来致力于保护人权。如果您负责选择我们的供货商、供应商或其他第三方，或与他们一起工作，请确保其没有侵犯人权的历史。请监督他们的工作方式，并确保其遵守百通的政策、价值观和人权法律。

了解并遵守法律。在全球有多种人权法律适用于百通。不论您从事何种工作，或在哪里工作，请务必了解这些法律。请谨慎遵守这些法律，并在怀疑有百通员工或第三方违反法律时，立即说出您的顾虑。

社会责任与慈善事业

百通如何提供帮助?

我们通过以下工作做出贡献:

- 合乎道德的劳工措施
- 慈善工作
- 慈善捐款
- 环境保护
- 志愿活动
- 清洁生产

了解更多信息

请点击此处进一步了解百通的慈善工作。

我们的承诺

在百通,我们相信,我们应成为所服务社区的组成部分。我们努力在我们的世界和社区中做善事,以确保我们的业务产生正面的影响,而我们的员工发挥积极的作用。

我们的行为

展现我们的承诺。我们依赖您在日常行动中传播百通对社会责任的承诺。请确保您所做的决策有益于人类和我们的世界。您还可以通过参与所热衷的慈善活动和事业加入进来,负责任地奉献您的时间和资源。请务必留意您所在地区是否有百通赞助的志愿者机会。当您参与这类工作时,您就在帮助我们维护公司作为负责任世界公民的声誉。

尊重法律。无论您在世界哪个地方工作,都有责任了解并遵守适用于您工作的全部法律。如果某个国家的一个法律与美国法律或百通的《准则》或价值观不同,请始终遵守更严格的要求。如果您不确定,请联系法律部门。

保持尊重。百通的员工与不同的文化打交道,并对之产生影响。不论您在哪里工作,都请将自己看作是百通的使节,请尊重当地的习俗与文化(前提是这些习俗与文化不违反我们的《准则》或法律)、保护当地社区并关爱环境。

您对我们的社会和慈善工作有发言权。如果您有一些想法,可以使百通的慈善力量更强大,我们愿意倾听。请与您的经理交谈,并分享您的想法。

创新

我们的承诺

我们在充满活力和竞争激烈的行业中工作，始终追求“下一代”- 为我们的客户带来下一代最佳技术解决方案。这是百通为世人所知之处，也是我们继续通过员工动力和创造力要去实现的目标。

我们的行为

诚信创新。百通在各类市场中做着改变游戏规则的工作。创新是我们文化的一个重要组成部分，我们期待员工每天都能充分发挥潜能，为我们做出最好的工作。我们同时期待，您能确保自己不只是更快和更明智地工作，而是要让工作始终与我们的价值观和《准则》保持一致。

尊重产权。在为百通创新时，请谨记，在为我们工作期间，您创造的任何事物和所获得的发现均归百通所有（包括研究、设计、改进、著作和任何其他创造性工作）。您有责任与百通共享这些创造，并不得将其用于获取私利。同时，请尊重他人的权利，切勿泄露保密信息或侵犯专利、商标或其他知识产权。

自我检查

在您为百通工作时，请确保您对以下全部问题的回答为“**是**”：

- 我是否在尊重他人的权利?
- 我是否在以对环境负责的方式开展业务?
- 我是否在遵守所有适用的法律和法规?
- 我是否在与他人的沟通中考虑周全?即不代表百通发言或披露任何人的 保信息?
- 我是否百通的优秀使节?展现了诚信并体现出我们的价值观?

如果您对这些问题中的任何一个回答为“**否**”或“**也许**”，请马上停止工作，并重新考虑您的行动。如果您仍需要帮助，请向经理或法律部门寻求指导。

哪里寻求帮助

如果您有疑问，可以联系百通提供的多个资源获得帮助：

问题或顾虑	联系
提出问题、报告潜在的不当行为或其他道德问题	您的经理 您当地的人力资源代表 百通合规团队，这包括法律部门和内部审计部门。您可以通过电子邮件联系该团队：ombudsman@belden.com 我们的道德与合规热线，该热线包括一个匿名举报选项，并一天 24 小时、每周 7 天提供服务： 在美国和加拿大请拨打电话：1-800-461-9330 或访问网站：www.belden.com/ethics 请注意：我们的热线由名为 Convercent 的第三方提供商提供服务。访问该网站时，您将看到用于美国和加拿大以外地区的当地电话号码列表，及百通员工合规门户的链接。
法律问题	法律部门
财务问题	您当地的财务经理
查看公司政策	法律与合规员工政策页面
查看您所在位置的指南	您的经理或您当地的人力资源联系人
获取有关公司福利的信息	您当地的人力资源联系人
媒体查询	企业传播部门
来自股东或投资者的查询	投资者关系部门
数据隐私问题	数据隐私团队

BELDEN

ETICKÝ KODEX



PLNÍME SVÉ SLIBY

OBSAH

DOPIS NAŠEHO GENERÁLNÍHO ŘEDITELE 3

NAŠE HODNOTY 4

JSTE ZNEPOKOJENI?

Pozvedněte svůj hlas a ještě dnes kontaktujte naši horkou linku pro podávání zpráv.

JAK POUŽÍVAT NÁŠ KODEX 5
Náš kodex 6
Naše zodpovědnosti 6
Přijímání etických rozhodnutí 7
Porušení našeho kodexu 8
Vyjadřování vašich obav 8
Naše zásada nerepresívnosti 9

NAŠE SLIBY ZAMĚSTNANCŮM 10
Bezpečné a zdravé pracoviště 11
Zneužívání návykových látek 11
Násilí na pracovišti 11
Mzda/pracovní doba a kolektivní smlouva 11
Respekt a začlenění 12
Ochrana soukromí a dat zaměstnanců 13

NAŠE SLIBY ZÁKAZNÍKŮM 14
Kvalitní produkty a služby 15
Poctivé jednání 16
Etické postupy u veřejných zakázek 17
Náležitá péče při výběru a využití třetích stran 18
Ochrana soukromí a údajů zákazníků / třetích stran 19

NAŠE SLIBY AKCIONÁŘŮM 20
Majetek společnosti 21
Informační prostředky 21
Fyzické a elektronické prostředky 21
Zodpovědná komunikace 22
Střety zájmů 23
Vhodné obchodní dárky a pozornosti 24
Přesné záznamy 25
Etické politické a lobbistické aktivity 26

NÁŠ SLIB DODRŽOVAT ZÁKONY 27
Boj proti úplatkářství a proti korupci 28
Obchodování zasvěcených osob 29
Mezinárodní obchodní zákony 30
Bojkoty a sankcionované země 31

NAŠE SLIBY PRO BUDOUCNOST 32
Správa životního prostředí 33
Lidská práva a spravedlivá práce 34
Sociální odpovědnost a filantropie 35
Inovace 36

KAM JÍT PRO POMOC 37

DOPIS NAŠEHO GENERÁLNÍHO ŘEDITELE



S každým novým spojením, které společnost Belden naváže, se přibližujeme budoucnosti a budujeme nové cesty, které spojují lidi, informace a průmyslová odvětví po celém světě. Zaměstnanci společnosti Belden již více než století vytvářejí hodnotu pro naše zákazníky, a dělají tak s integritou. To je naše dědictví a náš trvalý slib.

Chápeme také, že dávat sliby je snadné, ale na čem záleží nejvíce, je plnit je. Když dodržíme své sliby, respektujeme tím své kolegy, získáváme důvěru našich zákazníků a zachováváme si silnou pověst, kterou jsme si vybudovali. Jsme úspěšní, protože žijeme každý den podle našich hodnot. Náš Etický kodex (dále jen „Kodex“) nám ukazuje, jak toho dosahujeme – tím, že při své práci dodržujeme zákon, respektujeme ostatní a děláme to, co je správné.

Představte si tento Kodex spíše jako průvodce než jako knihu pravidel. Je navržen tak, aby vám pomohl zvládnout běžné etické situace a činit rozhodnutí, která odrážejí to nejlepší z toho, co společnost Belden představuje. Máte-li otázky, může vám Kodex pomoci. Vaším úkolem je nyní pečlivě si Kodex pročíst a používat jej jako průvodce pro každou vaši interakci ve společnosti Belden.

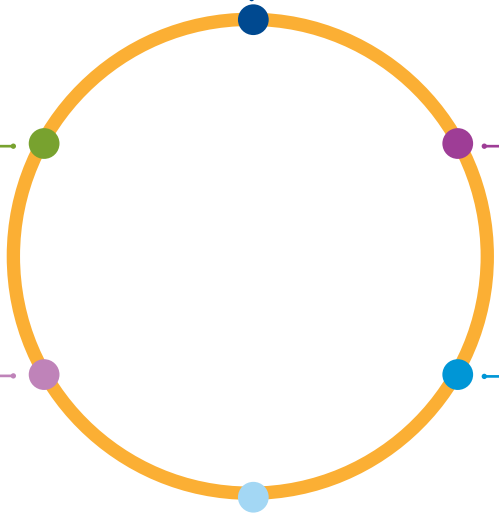
Pamatujte, že strážíme odkaz společnosti Belden. Naše dobré jméno je ve vašich rukou a spoléháme se na to, že nás budete dobře reprezentovat. Díky našemu společnému závazku dělat to, co je správné, budeme i nadále dodržovat sliby našim zaměstnancům, zákazníkům a akcionářům.



Ashish Chand
Prezident a generální ředitel

NAŠE HODNOTY

Ve společnosti Belden se věnujeme úsilí být těmi nejlepšími. Motivujeme k úspěchu a naše hodnoty nám poskytují inspiraci. Definují, v co jako společnost věříme a jak dosahujeme svých cílů.



ZÁKAZNÍCI DEFINUJÍ NÁŠ ÚSPĚCH

- Plníme sliby našim zákazníkům.
- Získáváme si věrnost našich zákazníků.
- Vytváříme hodnotu pro naše zákazníky.

HRAJEME O VÍTĚZSTVÍ

- Hodnotíme se a jsme za svůj výkon odpovědní.
- Překonáváme konkurenci.
- Vytváříme výjimečnou hodnotu pro naše akcionáře.

PRŮBĚŽNÉ ZDOKONALOVÁNÍ JE NAŠÍM ZPŮSOBEM ŽIVOTA

- Využíváme obchodního systému Belden.
- Zlepšujeme kvalitu, dodávky a náklady.
- Eliminujeme odpady ze všech procesů.

USILUJEME O SKVĚLÉ VÝSLEDKY

- Používáme SDP k dosažení průlomových výsledků.
- Snažíme se o inovativní procesy.
- Učíme se z našich selhání.

ZA NAŠÍM SPOLEČNÝM ÚSPĚCHEM STOJÍ TÝMOVÁ PRÁCE.

- Učíme se jeden od druhého jako One Belden.
- Ceníme si začlenění a různorodých názorů.
- Nesmiřujeme se s tichými neshodami.

INVESTUJEME DO TALENTŮ

- Lákáme a udržujeme si ty nejlepší talenty.
- Platíme za výkon.
- Aktivně rozvíjíme všechny spolupracovníky a podporujeme je.

JAK POUŽÍVAT NÁŠ KODEX



NAKOLIK JSME ÚSPĚŠNÍ V PLNĚNÍ NAŠICH SLIBŮ, TO ZÁVISÍ NA NAŠICH KAŽDODENNÍCH ROZHODNUTÍCH. NÁŠ ETICKÝ KODEX JE NÁSTROJ, NA KTERÝ SE SPOLÉHÁME, KDYŽ SE ROZHODUJEME, CO JE SPRÁVNÉ, A KDYŽ UVÁDÍME NAŠE HODNOTY V ŽIVOT.

Náš kodex
Naše zodpovědnosti
Přijímání etických rozhodnutí
Porušení našeho kodexu
Vyjadřování vašich obav
Naše zásada nerepresívnosti

NÁŠ KODEX

Každý den ve společnosti Belden představuje nové příležitosti – způsoby, jak inovovat a navrhovat pro budoucnost. Jako zaměstnanci jsme schopni vyburcovat sami sebe i své schopnosti a nikdy nezůstat stát na jednom místě. Pracujeme na vzrušujícím místě a ve stále složitějších průmyslových odvětvích. Pokud tyto komplexní situace obsahují i etické výzvy, nemusí být správný postup vždy jasný.

Proto máme náš Etický kodex – abychom vám pomohli k vašemu nejlepšímu úsudku a těm nejlepším rozhodnutím pro naši společnost, zákazníky a akcionáře. Ačkoli tento Kodex nedokáže vyřešit všechny možné situace, je tím nejlepším místem, kde můžete začít. Nabízí jednoduché a spolehlivé rady ohledně dodržování zákonů, které se vztahují na naše podnikání, a přináší nezpochybnitelnou integritu do všech našich každodenních interakcí.

CO JE V KODEXU?

- Přehled etických témat a proč jsou pro naše podnikání důležité
- Sliby, které dáváme, a opatření, která přijímáme k jejich splnění
- „Naše zásady v praxi" – skutečné eticky náročné situace, se kterými se můžete setkat
- Odkazy na naše zásady pro více informací
- Nástroje pro rozhodování a důležité body, které je třeba vzít v úvahu
- Zdroje, které je třeba kontaktovat pro další pomoc

KODEX JE PRO VŠECHNY Z NÁS.

Znamená to, že každý, kdo pracuje jménem společnosti Belden, musí dodržovat stejně vysoké standardy a řídit se Kodexem, našimi interními zásadami a zákony, které se vztahují na naše podnikání. Jinými slovy, bez ohledu na vaši roli ve společnosti Belden se na vás Kodex vztahuje – bez výjimek. Týká se i všech zaměstnanců dceřiných a přidružených společností Belden, zaměstnanců na plný i částečný úvazek, vedoucích představitelů, řídících pracovníků, ředitelů a dodavatelů – ve všech lokalitách po celém světě.

Kodex je navíc poskytnut všem zaměstnancům a ti jsou povinni potvrdit jeho přijetí na začátku svého pracovního poměru, a poté každý rok.

VÝJIMKY NEBO ZMĚNY KODEXU.

Se změnou zákonů může společnost Belden příležitostně Kodex aktualizovat nebo udělit omezené výjimky. Za tento Kodex odpovídá dozorčí rada společnosti Belden. Výbor správní rady pro jmenování, správu a řízení společnosti bude pravidelně přezkoumávat a hodnotit vhodnost zde uvedených principů a zásad a podle potřeby bude dávat správní radě doporučení. Za implementaci tohoto Kodexu odpovídá tým pro dodržování předpisů společnosti Belden, který zahrnuje i právní oddělení. Výjimky se poskytují zřídka a mohou být uděleny a schváleny pouze správní radou. Veškeré výjimky neprodleně sdělíme akcionářům v souladu se všemi příslušnými zákony, pravidly a předpisy.

NAŠE ZODPOVĚDNOSTI

Při čtení Kodexu zjistíte, co pro společnost Belden znamená „dodržování našich slibů". Prvním krokem je pochopení toho, co od vás společnost očekává.

Každý z nás sdílí odpovědnost za dodržení těchto principů:

Žijte naše hodnoty. Přijměte naše hodnoty a nechte je, aby vás vedly v každé činnosti. Přečtěte si také Kodex a všechny zásady, které se vztahují na vaši práci, a řiďte se jimi.

Zjistěte si více o zákonech. Naše podnikání se musí řídit řadou zákonů a předpisů. Zjistěte, které z nich se vás týkají, a pokládejte otázky, pokud si nejste jisti, co je vyžadováno.

Ozvěte se za to, co je správné. Pozorně sledujte jakoukoli činnost, která porušuje naše sliby nebo se zdá, že porušuje náš Kodex, zásady nebo zákony. To znamená, vyjádřete své obavy, i když není jisté, že skutečně došlo k porušení.

Pokud jste manažer, máte i další povinnosti:

Nastolte ten nejlepší příklad. Váš tým na vás pohlíží jako na model dobrého chování; měl by tedy vidět, jak ve všem svém konání projevujete naše hodnoty a dodržujete náš Kodex.

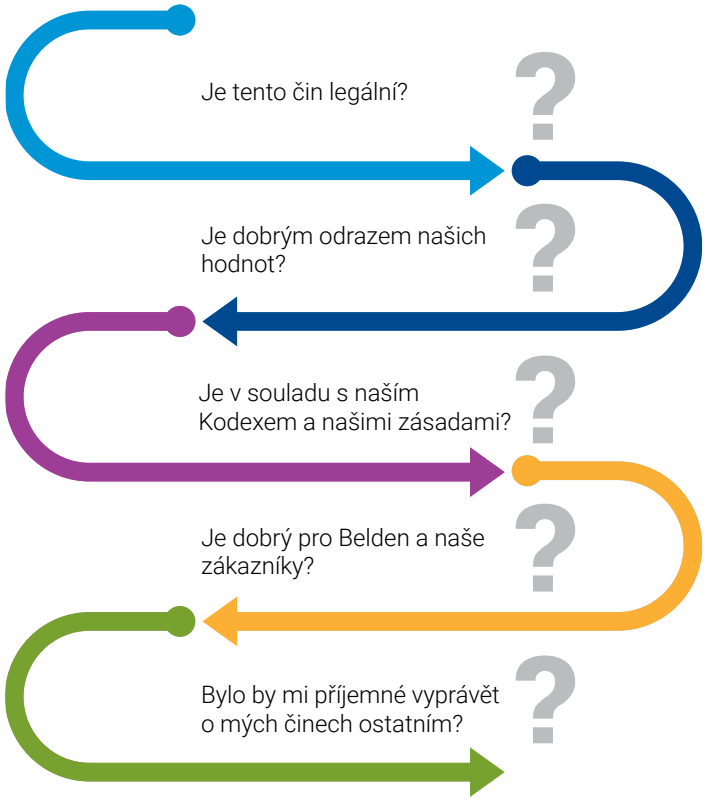
Buďte nápomocní. Pokud má váš tým otázky nebo chce mluvit, udělejte si na ně čas. Seznamte se dobře s Kodexem a buďte schopen/schopna odpovídat na dotazy o něm nebo tázající odkázat na jiné zdroje.

Jednejte rychle. Pokud se dozvíte o možném pochybení nebo na ně máte podezření, nečekejte. Okamžitě své obavy sdělte příslušnému zdroji.

Umožněte svému týmu dodržovat Kodex. Důsledně uplatňujte zásady Kodexu a netolerujte odvetu vůči žádnému zaměstnanci, který nahlásí své znepokojení.

PŘIJÍMÁNÍ ETICKÝCH ROZHODNUTÍ

Společnost Belden od nás očekává, že budeme používat náš nejlepší úsudek a činit správná rozhodnutí, ale může nastat situace, kdy správná volba není jasná. Pokud k tomu dojde, položte si tyto otázky:



Nejlepším možným výsledkem je, když na každou otázku můžete odpovědět „**ano**“. To znamená, že akce, kterou zvažujete, je pravděpodobně v pořádku. Pokud na některou z nich odpovíte „**ne**“ nebo „**možná**“, pozastavte se a přehodnoťte ji. Ještě lepší možnost: Než podniknete jakékoli kroky, požádejte o pomoc.

POMÁHEJTE NĚKOMU DALŠÍMU

Někdy může spolupracovník uvažovat o tom, co má udělat. Nebo ještě hůř, může se chystat učinit chybný krok. Nečekejte, až se tak stane. Promluvte si s ním a nasměrujte ho na náš Kodex a naše zásady – nebo na zdroj, kde může získat pomoc.

PORUŠENÍ NAŠEHO KODEXU

Když někdo poruší Kodex společnosti Belden, naše zásady nebo zákony, také tím neplní naše hodnoty a poškozuje naši pověst a vztahy. Totéž platí, ignorujete-li nesprávné chování někoho jiného – může to způsobit stejnou škodu.

Společnost Belden bere porušení vážně. Proto je tak důležité vyjádřit své znepokojení, pokud zjistíte možné pochybení. Pokud vyšetřování odhalí porušení našeho Kodexu, následky mohou být vážné. Přijmeme vhodná disciplinární opatření – včetně propuštění. Pokud by došlo k porušení zákona, mohly by zúčastněným osobám hrozit také pokuty občanskoprávní či trestní povahy nebo jiné.

VYJADŘOVÁNÍ VAŠICH OBAV

Jednou z nejdůležitějších věcí, které pro naši společnost můžete udělat, je promluvit, když si myslíte, že je něco špatně. To znamená – dejte nám okamžitě vědět, pokud se dozvíte o něčem, co je v rozporu s našimi hodnotami nebo co porušuje náš Kodex, zásady nebo zákon. I když si nejste jisti, zda daná činnost skutečně porušuje pravidla, je důležité vyjádřit své obavy.

KAM SE MÁM OBRÁTIT?

Chápeme, že sdílení obav může být někdy obtížné, ale máte k dispozici celou řadu možností:

- Váš nadřízený
- Oddělení lidských zdrojů
- Tým pro dodržování předpisů Belden, který zahrnuje právní oddělení a oddělení interního auditu. Tento tým je dostupný prostřednictvím e-mailu: ombudsman@belden.com
- Naše horká linka pro etiku a dodržování předpisů, která nabízí možnost anonymního hlášení a je k dispozici 24 hodin denně, sedm dní v týdnu:

  Telefonicky na čísle 1-800-461-9330 ve Spojených státech a Kanadě

  Nebo on-line na adrese www.belden.com/ethics

POZNÁMKA: Naše horká linka pro etiku a dodržování předpisů je provozována na externí platformě zvané Convercent. Když navštívíte naše webové stránky, najdete tam seznam místních telefonních čísel pro oblasti mimo USA a Kanadu a také odkaz na přidružený portál pro dodržování předpisů Belden.

Bez ohledu na to, kterou možnost si vyberete, budeme vaši zprávu brát vážně, v maximální možné míře s ní budeme zacházet důvěrně a budeme se jí okamžitě zabývat. Prostřednictvím horké linky můžete oznámení dokonce podávat anonymně, pokud to povoluje zákon.

CO SE STANE POTOM?

Poté, co nahlásíte svou obavu, bude zpráva okamžitě předána k důvěrnému posouzení příslušnému zástupci společnosti. Pamatujte, že ji uvidí pouze ti lidé, kteří o vaší zprávě potřebují vědět. Pak se rozhodneme, zda by věc měla být vyšetřena. Pokud je vyšetřování oprávněné, bude postoupeno příslušnému týmu. Většinu doby nebudete slyšet o konkrétních podrobnostech vyšetřování, ale budeme se snažit vás o výsledcích informovat.

VAŠE PRÁVO MLUVIT

Podporujeme vaše právo veřejně hovořit o záležitostech veřejného zájmu nebo se zapojit do určitých činností souvisejících se smluvními podmínkami vašeho zaměstnání. Nic v tomto Kodexu ani v žádné z našich zásad nemá omezit vaše právo zapojit se do společných činností chráněných podle oddílu 7 amerického národního zákona o pracovněprávních vztazích nebo jakéhokoli jiného platného zákona v jakékoli zemi, ve které Belden působí, nebo do něj zasahovat – např. diskutovat o mzdách, pracovní době, pracovních podmínkách, zdravotních rizicích a otázkách bezpečnosti.

ZJISTĚTE VÍCE

Zásady pro oznamování porušení

NAŠE ZÁSADA NEREPRESÍVNOSTI

Chceme, abyste se při vyjadřování svých obav cítili sebejistě a bezpečně. Proto nikdy nebudeme tolerovat odvetu jakéhokoli druhu vůči vám za to, že něco v dobré víře oznámíte nebo že budete spolupracovat při vyšetřování.

Důležité je, že upřímně věříte, že vaše zpráva je pravdivá – nebo jste natolik znepokojeni, že nám o tom dáte vědět. Takto předcházíme tomu, aby zaměstnancům společnosti Belden, zákazníkům nebo komukoli jinému ovlivněnému naším podnikáním nebylo ublíženo – včasnou identifikací rizik.

Vyslovte své obavy, pokud se domníváte, že vy nebo někdo jiný zažil nějaký druh odplaty, která může zahrnovat propuštění, přeřazení na nižší pracovní funkci, přeřazení na jinou práci nebo jakýkoli jiný odvetný čin.

ZJISTĚTE VÍCE

Zásady pro oznamování porušení

VĚDĚLI JSTE?

Samotná odveta je porušením našeho Kodexu a bude mít za následek disciplinární řízení – případně ukončení pracovního poměru.

NAŠE ZÁSADY V PRAXI

Obávám se, že jeden z mých spolupracovníků mohl udělat něco, co porušuje náš Kodex, a rád bych to nahlásil. Ale protože pracujeme v malém týmu, bude tento člověk pravděpodobně vědět, že jsem to byl já. Co mám dělat?

Okamžitě byste měl vyjádřit své obavy. Máte-li podezření, že došlo k porušení, je vaší odpovědností nás informovat. Pouze tak můžeme určit, že došlo k něčemu škodlivému, a podniknout kroky k nápravě. Pokud nikdo nepromluví, mohlo by dojít k ještě větší škodě. Nezapomeňte, že s informacemi zacházíme diskrétně a nebudeme tolerovat odvetu proti vám za to, že jste vyjádřili své znepokojení.



NAŠE SLIBY ZAMĚSTNANCŮM



LIDÉ, KTEŘÍ PRACUJÍ VE SPOLEČNOSTI BELDEN, DODÁVAJÍ SKVĚLÉ PRODUKTY A SLUŽBY NAŠIM ZÁKAZNÍKŮM A VÝNOSY NAŠIM AKCIONÁŘŮM. ABYCHOM JIM UMOŽNILI PROSPEROVAT A DOSAHOVAT TĚCH NEJLEPŠÍCH VÝSLEDKŮ, USILUJEME O VYTVOŘENÍ BEZPEČNÉHO A RESPEKTUJÍCÍHO PRACOVNÍHO PROSTŘEDÍ.

Bezpečné a zdravé pracoviště
- Zneužívání návykových látek
- Násilí na pracovišti
- Mzda/pracovní doba a kolektivní smlouva

Respekt a začlenění

Ochrana soukromí a dat zaměstnanců

BEZPEČNÉ A ZDRAVÉ PRACOVIŠTĚ

NÁŠ SLIB

Uvědomujeme si, že naši zaměstnanci mohou skutečně prospívat pouze ve zdravém a bezpečném pracovním prostředí. To je druh pracoviště, které jsme se zavázali poskytovat, a spoléháme na to, že nám každý zaměstnanec pomůže tím, že bude dodržovat naše postupy a hlásit škodlivé situace.

NAŠE ČINY

Dodržujte všechny bezpečnostní normy. Pokud jde o bezpečnost v naší každodenní práci, nebudeme dělat kompromisy. Je na vás, abyste znali a dodržovali všechny místní standardy ochrany zdraví a bezpečnosti, ať už pracujete v závodě společnosti nebo z domova. To obnáší absolvovat všechna požadovaná školení a pečlivě dodržovat naše postupy. Také to znamená zůstat ve střehu a okamžitě hlásit potenciální nebezpečí nebo zranění, ke kterým při práci došlo. Pokud se při plnění svých pracovních povinností cítíte z důvodu bezpečnostních rizik nepříjemně, promluvte prosím. Abyste se cítili komfortněji, lze zajistit další školení a/nebo ochranné pomůcky.

Zabraňte zneužití návykových látek. Když přijdete do práce, očekáváme, že budete v nejlepším možném stavu a připraveni pracovat. Nikdy nepracujte pod vlivem alkoholu nebo drog (ať už jde o nelegální látky, léky na předpis nebo léky volně prodejné), které by mohly mít negativní vliv na vaše rozhodování a všechny ohrozit. Výjimkou z tohoto pravidla jsou autorizované firemní akce, kde se podává alkohol, ale očekáváme, že budete zodpovědní a střídmí. V práci je absolutně zakázáno být pod vlivem legálních či ilegálních látek, neboť nám záleží na zdraví a pohodě našich zaměstnanců. Pokud si myslíte, že máte problém se zneužíváním návykových látek, požádejte o pomoc naše interní zdroje.

Vyhýbejte se násilí. Naše pracoviště je bezpečné místo bez zbraní a násilí. Nikdy nepřinášejte zbraně na půdu společnosti Belden nebo když pracujete naším jménem. Vyslovte své obavy, pokud se někdy dozvíte o zbrani v práci nebo jste svědky toho, jak je kdokoli jakýmkoli způsobem ohrožován. Nečekejte, až bude násilí eskalovat.

Zajistěte spravedlivou mzdu a pracovní dobu. Odpovídající pracovní doba a spravedlivé odměňování jsou klíčem k pohodě každého zaměstnance. Abyste tomu napomohli, zaznamenávejte poctivě svůj čas (pokud jste zaměstnancem placeným od hodiny nebo osvobozeným od daně) a dodržujte naše požadavky na správnou dobu na jídlo a přestávky. Jste-li manažerem, pomozte zajistit, aby všichni byli řádně placeni za svůj odpracovaný čas, a aby si zaměstnanci mohli svobodně organizovat a vyjednávat podmínky svého zaměstnání.

CO BYCH MĚL(A) HLÁSIT?

- Nebezpečné činy
- Nebezpečné situace a porušení bezpečnosti
- Zneužití návykových látek
- Zbraně v práci
- Vyhrožování
- Varovné příznaky násilí
- Nepřiměřená pracovní doba

Pokud nám dáte vědět o těchto a dalších možných obavách, chráníte tím sebe a děláte ze společnosti Belden lepší místo pro práci.



RESPEKT A ZAČLENĚNÍ

JAK ROZHODUJEME O ZAMĚSTNÁNÍ?

Rozhodnutí zakládáme pouze na následujícím:

- Požadavky na pracovní místo
- Zásluhy
- Dovednosti
- Kvalifikace
- Výkon

Nikdy je nezakládáme na:
Osobní zaujatost nebo jakýkoli faktor, jako je rasa, barva pleti, národnostní původ, náboženství, věk, pohlaví, sexuální orientace, genderová identita, zdravotní postižení nebo jakákoli jiná vlastnost chráněná zákonem.

ZJISTĚTE VÍCE

Zásady při řešení obtěžování, diskriminace a odvet

NAŠE ZÁSADY V PRAXI

Jeden z mých spolupracovníků vypráví sexistické vtipy a sdílí karikatury, které považuji za urážlivé. Zdá se, že nikomu jinému to nevadí. Co mám dělat?
Chování vašeho spolupracovníka není vhodné a neměla byste to tolerovat. Dotčení mohou být i ostatní, takže pokud můžete, měla byste si s tímto spolupracovníkem promluvit. Vyjádřete jasně, že vám to připadá urážlivé. Pokud cítíte, že se svým spolupracovníkem nemůžete mluvit, nebo pokud špatné chování přetrvává i po rozhovoru, sdělte své znepokojení s využitím jiného interního zdroje.

NÁŠ SLIB

Společnost Belden se zavázala zajišťovat, aby naše pracoviště byla spravedlivá a plná respektu a nikdy nebyla nepřátelská, nepřiměřená nebo nepřívětivá. Každý z nás má odpovědnost podílet se na tomto závazku svým vlastním inkluzivním chováním.

NAŠE ČINY

Pomozte předcházet obtěžování. Být zdvořilý při každé vzájemné interakci je základem respektujícího pracoviště. Uvědomujte si své vlastní činy a chovejte se k ostatním (spolupracovníkům, zákazníkům nebo komukoli jinému, se kterým spolupracujete) tak, jak byste chtěli, aby se oni chovali k vám. Pomozte předcházet obtěžování tím, že se ho naučíte rozpoznávat a budete o něm mluvit. Obtěžování může být verbální, fyzické nebo vizuální povahy a může být osobní nebo prováděné on-line, v práci nebo po pracovní době. Mezi příklady obtěžování patří:

- Ponižující nebo hanlivé vtipy, nadávky, vyhrožování nebo posměšky
- Nevítaný fyzický kontakt, sexuální návrhy nebo rýpání
- Šikana, mobbing, zastrašování nebo vyloučení
- Urážlivé e-maily, příspěvky nebo zprávy na sociálních sítích, karikatury, kresby nebo obrázky
- Zastrašující chování, jako je zírání nebo výhružná gesta

Podporujte rozmanitost a začlenění. Společnost Belden je zaměstnavatelem rovných příležitostí a řídí se literou i duchem pracovněprávních předpisů. Chápeme, že spravedlivé a inkluzivní prostředí je produktivnější, a proto klademe důraz na spravedlnost ve všech pracovních postupech. Pokud vaše práce zahrnuje nábor, najímání nebo řízení ostatních, buďte vždy:

- **Spravedliví** – Nikdy nikoho při rozhodování o zaměstnání nediskriminujte.
- **Nápomocní** – snažte se pomoci adaptovat se zaměstnancům nebo uchazečům s postižením nebo těm, kteří potřebují zvláštní pomoc.
- **Nestranní** – Nikdy nedovolte, aby osobní předsudky ovlivňovaly vaše rozhodnutí nebo způsob, jakým zacházíte s ostatními.
- **Uznalí** – Uznávejte různé nápady, talenty a perspektivy ostatních a učte se z nich.

Promluvte. Pokud se setkáte s diskriminací nebo obtěžováním jakéhokoli druhu nebo máte podezření, že k nim dochází, neignorujte to. Okamžitě vyjádřete své obavy, aby společnost mohla přijmout vhodná opatření.



OCHRANA SOUKROMÍ A DAT ZAMĚSTNANCŮ

CO JSOU OSOBNĚ IDENTIFIKOVATELNÉ INFORMACE?

Je to cokoliv, co může někoho identifikovat, včetně následujícího:

- Jméno
- Datum narození
- Rodné nebo jiné identifikační číslo
- Telefonní číslo
- Domovní adresa
- Číslo kreditní karty nebo bankovního účtu
- E-mailová adresa

ZJISTĚTE VÍCE

Informační stránka „GDPR pro zaměstnance společnosti Belden".

Zásady ochrany osobních údajů společnosti Belden

NAŠE ZÁSADY V PRAXI

Dostal jsem e-mail od zákazníka, který žádal o domácí adresu mého v té době nemocného spolupracovníka. Chtěl mu poslat pohled a květiny. Je v pořádku sdílet tyto informace, protože se znají?

Ne, není. Přestože zákazník může mít s tímto zaměstnancem pracovní vztah, nikdy byste neměli sdílet osobní údaje zaměstnance s nikým, kdo k tomu nemá oprávnění a nemá obchodní potřebu to vědět. Poraďte mu, aby poslal pohlednici do kanceláře.

NÁŠ SLIB

Když podnikáme, nakládáme s údaji – často s osobně identifikovatelnými informacemi (OII) našich zaměstnanců. Uchovávání těchto informací v soukromí je zásadní pro naše vztahy se zaměstnanci, a proto s nimi zacházíme opatrně a v souladu se zákony o ochraně osobních údajů.

NAŠE ČINY

Znejte a dodržujte zákony. Zákony na ochranu soukromí se po celém světě liší a nikdy nebyly důležitější, protože pomáhají zajišťovat správné zpracování, ukládání a odstraňování osobních údajů. Pokud ve své práci přijdete do styku s OII, dodržujte zákony platné v zemích, kde podnikáte, abyste zabránili jejich chybnému odhalení.

Procvičujte každodenní ochranná opatření. Chybné zveřejnění údajů OII (i když neúmyslné) může vést k porušení zákonů o ochraně osobních údajů. Při přístupu k údajům OII patřícím zaměstnanci s nimi zacházejte jako s vlastními informacemi. To zahrnuje tyto zásady:

- Přistupujte k nim pouze v případě, že je to nutné pro legitimní podnikání
- Shromažďujte minimální potřebné množství informací
- Vyhovte žádostem o smazání informací
- Buďte transparentní ohledně toho, jak OII používáte
- Zajišťujte, aby naši obchodní partneři zacházeli s OII stejným způsobem
- Pečlivě dodržujte postupy kybernetické bezpečnosti a klasifikace dat společnosti Belden, abychom chránili naše sítě, systémy a citlivé informace
- Pečlivě ukládejte OII, pouze ve schválených sítích společnosti

Ptejte se a mluvte. Pokud si nejste jisti, jak správně zacházet s OII nebo jak se na vás vztahuje konkrétní zákon nebo požadavek, požádejte o radu Tým ochrany osobních údajů. Pokud jste se někdy dozvěděli o neoprávněném vyzrazení OII, zašlete okamžitě e-mail týmu ochrany osobních údajů.



NAŠE SLIBY ZÁKAZNÍKŮM



KDYŽ NAŠE PARTNERSTVÍ A OBCHODNÍ PRAKTIKY ODRÁŽEJÍ NAŠE HODNOTY, PROJEVUJE SE TO V NAŠÍ PRÁCI I V ÚSPĚCHU NAŠICH ZÁKAZNÍKŮ.

Kvalitní produkty a služby
Poctivé jednání
Etické postupy u veřejných zakázek
Náležitá péče při výběru a využití třetích stran
Ochrana soukromí a údajů zákazníků / třetích stran

KVALITNÍ PRODUKTY A SLUŽBY

PROČ JE SPOLUPRÁCE KLÍČOVÁ

Když úzce spolupracujeme s prodejci a dodavateli, pomáhá nám to:

- Zajišťovat, aby naši externí partneři splňovali naše etické a provozní standardy
- Identifikovat problémy včas
- Zajišťovat kvalitu v každé fázi
- Podnikat kroky k řešení problémů s kvalitou

NAŠE ZÁSADY V PRAXI

Pracuji ve výrobě a mám nápad, který by mohl urychlit výrobu. Zahrnuje to změnu našich postupů. Už jsem to vyzkoušel a zdá se, že to funguje dobře. Mohu navrhnout, aby si to moji spolupracovníci osvojili?

Ještě ne. Postupy, které máme zavedeny, zohledňují bezpečnost a kvalitu. I když si ceníme neustálého zlepšování a podporujeme je, jakékoli změny našich procesů musí být před jejich implementací schváleny. Diskutujte o svém nápadu se svým nadřízeným, abychom se mu mohli náležitě věnovat. Váš nápad může být nakonec přijat, ale než se tak stane, pečlivě dodržujte naše postupy.

NÁŠ SLIB

Chápeme, jakou důležitost má pro naše zákazníky kvalita. Očekávají od produktů a služeb Belden jen to nejlepší a my jsme odhodláni je nikdy nezklamat. Spoléháme na to, že se každý zaměstnanec bude držet těch nejvyšších možných standardů a nikdy nedovolí, abychom vyráběli něco, co nesplňuje očekávání našich zákazníků.

NAŠE ČINY

Očekávejte totéž od prodejců a dodavatelů. Pokud spolupracujete s některými z externích partnerů společnosti Belden, seznamte se s nimi dobře – jak fungují a jak zajišťují bezpečnost a kvalitu. Spolupracujte s nimi při řešení jakýchkoli problémů a pamatujte, že práce, kterou dělají, se buď odráží v našich produktech nebo podporuje naše podnikání, takže trvejte na nejvyšších možných standardech.

Dodržujte normy a předpisy týkající se produktu. Pokud vaše práce zahrnuje výrobu našich produktů, znejte a pečlivě dodržujte naše postupy a veškerá příslušná pravidla a předpisy, které nám pomáhají zajistit bezpečnost a kvalitu. Nepřijímejte ani netolerujte zkratkovitá řešení a při vývoji, výrobě nebo testování našich produktů nedělejte žádné výjimky. Pokud produkt nesplňuje naše vysoké standardy, neměl by projít naší kontrolou.

Praktikujte férový a čestný marketing. Pokud provádíte marketingovou práci pro společnost Belden, pomozte zajistit, aby vše, co říkáme o našich produktech a službách, bylo spolehlivé a v souladu se všemi zákony a předpisy o reklamě. Nikdy neklamte zákazníky – buďte upřímní ohledně kvality, funkcí a dostupnosti každého produktu. Získejte souhlas pro jakákoli tvrzení a buďte schopni je podpořit dobře zdokumentovanými důkazy. Buďte také upřímní při označování štítky; před jejich rozšiřováním se ujistěte, že všechny štítky a marketingové materiály jsou schváleny.

Sledujte náš dodavatelský řetězec. Musíme stavět na kvalitě v každé fázi, a tak pomáhat chránit náš dodavatelský řetězec a distribuční systém před poklesy kvality, bezpečnosti nebo zabezpečení. Pokud zjistíte, že některý zaměstnanec nebo obchodní partner společnosti Belden ohrožuje integritu našich produktů nebo dodavatelského řetězce, okamžitě vyjádřete své znepokojení.



POCTIVÉ JEDNÁNÍ

NÁŠ SLIB

Společnost Belden je úspěšná, protože pracujeme s integritou a při každé transakci a interakci jednáme férově. Očekáváme, že každý zaměstnanec a všichni, kdo pracují naším jménem, budou správně jednat, čestně soutěžit a spravedlivě a poctivě obchodovat v tržním prostředí.

NAŠE ČINY

Podporujte poctivou soutěž. Když soutěžíme, děláme to férově – nikdy nepoužíváme neférové taktiky. Známe a dodržujeme zákony o hospodářské soutěži a vyhýbáme se jakýmkoli činům, které by mohly někomu jinému v soutěži bránit. Protože se zákony o hospodářské soutěži na celém světě liší, musíte vědět, které zákony se vztahují na vaši práci. Požádejte o pomoc, pokud si nejste jisti, jak se na vás vztahuje určitý zákon nebo jak nakládat s konkrétními dohodami či transakcemi.

Pozorně komunikujte s konkurencí. Pokud někdy přijdete do kontaktu s konkurencí, ať už na veletrhu, průmyslové akci nebo kdekoli jinde, zvažujte opatrně, o čem spolu budete rozmlouvat. Vyvarujte se konverzací, které vypadají, jako byste souhlasili s omezením konkurence. Pokud má konverzace nekalosoutěžní směr, upozorněte na nevhodnost diskuse a omluvte se. Poté o tom neprodleně informujte právní oddělení.

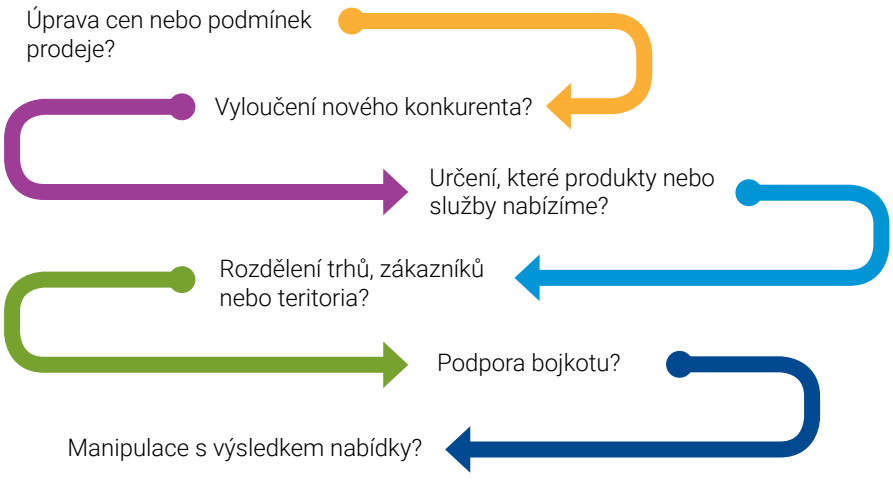
Shromažďujte informace eticky. Každý podnik se snaží dozvědět se o konkurenci co nejvíce, ale pokud shromáždíte tyto informace pro svou práci, použijte pouze ty informace, které lze najít prostřednictvím veřejných zdrojů. Nikdy nepoužívejte informace, které byly získány nelegálně nebo neeticky, například důvěrné informace shromážděné od bývalého zaměstnance konkurence.

ZJISTĚTE VÍCE

Protimonopolní politika

MŮŽEME HOVOŘIT?

Chcete-li vědět, zda je konverzace s konkurencí nevhodná, zeptejte se sami sebe: Je součástí této konverzace...



Odpověď „**ano**“ na kteroukoli z těchto možností znamená, že byste měli konverzaci ukončit a ihned ji nahlásit.

ETICKÉ POSTUPY U VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

NÁŠ SLIB

Transparentnost a odpovědnost jsou základem každého obchodního vztahu, ale jsou zvláště důležité u státních zakázek. Když pracujeme s vládou nebo se subjektem ve vlastnictví státu, máme zodpovědnost dodržovat zvláštní pravidla a předpisy, které se vztahují na naše smlouvy, a vždy se soustředit na integritu.

NAŠE ČINY

Buďte důvěryhodným partnerem. Státní zakázky mohou být složité, proto se seznamte s platnými zákony a předpisy. Pokud jednáte s vládními úředníky nebo subjekty ve vlastnictví státu, pečlivě dodržujte specifikace smlouvy, nikdy nenahrazujte specifikovaný materiál nebo prodejce a nevynechávejte požadované testy či kontroly.

Zajistěte přesnost. Vždy poskytujte vládě pravdivé, přesné a úplné informace, ať už pomáháte při auditu, vyšetřování nebo vytváření zpráv, certifikací nebo prohlášení. Přiřazujte přesně veškeré časy a náklady a zodpovědně spravujte záznamy – nikdy je nelikvidujte dřív než po skončení jejich doby uchovávání.

Soutěžte spravedlivě. Při podávání nabídek nebo přípravě návrhu na vládní zakázku nezapomeňte, že musíte znát a dodržovat všechny požadavky. Postupujte také podle zákonů o hospodářské soutěži, abyste zajistili, že vaše činy prosazují spravedlivou a otevřenou soutěž. Další informace viz Poctivé jednání.

Vyhněte se nevhodným nabídkám. Pamatujte, že pravidla týkající se darů a pozornostní jsou u vládních úředníků přísnější. Při jednání s těmito úředníky nikdy nenabízejte dárek, pozornost ani nic hodnotného (včetně jídla). Vyvarujte se také jakýchkoli rozhovorů o pracovních příležitostech v naší společnosti, a to i během neformálních rozhovorů. Další informace najdete v části Vhodné obchodní dárky a pozornosti.

ZJISTĚTE VÍCE

- Globální protikorupční politika
- Protimonopolní politika
- Zásady pro dary a pozornosti

NAŠE ZÁSADY V PRAXI

Pravidelně spolupracuji s vládní úřednicí na jisté smlouvě. Jednoho dne se zmínila, že jedno z jejích dětí hledá práci. Zasmála se a zeptala se, jestli Belden nenabírá zaměstnance. Nejsem si jistý, jestli žertovala, ale bylo by v pořádku odkázat ji na pracovní příležitost zveřejněnou na našem webu?

Ne, nebylo. I kdybyste rozhovor neinicioval, zmínka o pracovní příležitosti vládnímu úředníkovi by mohla porušit zákon a vypadat jako úplatek. Sdělte této úřednici, že o tom není vhodné diskutovat.

VĚDĚLI JSTE?

Porušování zákonů o zadávání veřejných zakázek podkopává důvěru ve společnost Belden. Může to také vést ke správním, občanskoprávním nebo dokonce trestním postihům, a to jak pro naši společnost, tak i pro vás.

Máte-li dotaz ohledně státní zakázky nebo jednání s vládním úředníkem, požádejte o radu dříve, než budete jednat.

NÁLEŽITÁ PÉČE PŘI VÝBĚRU A VYUŽITÍ TŘETÍCH STRAN

KDO JSOU NAŠI OBCHODNÍ PARTNEŘI?

Patří mezi ně:

- Prodejci
- Dodavatelé
- Distributoři
- Smluvní partneři
- Konzultanti
- Obchodní zástupci
- Systémoví integrátoři

ZJISTĚTE VÍCE

Zásady organizace prodeje třetích stran

NÁŠ SLIB

Naše podnikání je postaveno na produktivních vztazích s prodejci, dodavateli a dalšími třetími stranami. Vážíme si našich obchodních partnerů a všichni hrají svou roli při udržování těchto vztahů, neboť spolupracujeme čestně a eticky a sdílíme závazek k našim vysokým standardům.

NAŠE ČINY

Vybírejte si své partnery pečlivě. Pokud vaše práce zahrnuje výběr obchodních partnerů společnosti Belden, buďte během celého procesu spravedliví a objektivní. Postupujte podle našich zavedených postupů a vykonávejte náležitou péči, abyste zajistili, že třetí strana bude renomovaná a spolehlivá. Vybírejte si je pouze na základě potřeb a cílů společnosti Belden (což zohledňuje i cenu, kvalitu a poskytované služby). Nikdy svůj výběr nezakládejte na svých osobních předsudcích nebo zájmech.

Spolupracujte s integritou. Ve všech vašich interakcích s třetími stranami se ujistěte, že vaše činy odrážejí naše hodnoty. Zacházejte s nimi jako se spolupracovníky – upřímně a s respektem. Vyhněte se možným střetům zájmů tím, že od nich nikdy nepřijmete nevhodné dary nebo výhody.

Monitorujte práci třetích stran. Když pracujete s obchodními partnery, pomozte jim pochopit náš Kodex, naše hodnoty a v případě potřeby i naše interní zásady. Sledujte jejich práci a ujistěte se, že zastupují společnost Belden s integritou a zaměřením na poskytování té nejlepší kvality a hodnoty našim zákazníkům.



OCHRANA SOUKROMÍ A ÚDAJŮ ZÁKAZNÍKŮ / TŘETÍCH STRAN

NÁŠ SLIB

Podnikání vyžaduje důvěru, spolupráci a velké množství sdílených informací mezi společností Belden a těmi, se kterými spolupracujeme. Bereme svou odpovědnost za ochranu důvěrných informací třetích stran před zneužitím či prozrazením vážně.

NAŠE ČINY

Zabezpečte důvěrné informace. Prostřednictvím své práce byste mohli být vystaveni důvěrným informacím, které patří našim zákazníkům, třetím stranám nebo dokonce konkurenci. Je na vás, abyste porozuměli jejich očekávání ohledně používání a zveřejňování těchto informací a omezení přístupu k nim a nikdy je nezveřejňovali bez povolení vlastníka. Pokud víte o vyzrazení těchto informací, okamžitě kontaktujte tým ochrany osobních údajů.

Uznávejte a respektujte duševní vlastnictví. Pokud jste byli někdy vystaveni informacím, jako jsou patenty, materiály chráněné autorskými právy nebo obchodní tajemství, která patří zákazníkovi nebo třetí straně, jedná se o duševní vlastnictví. Je to něco, co společnost vyvíjí a díky čemuž jsou jedinečné. Uchovávejte tyto informace v bezpečí. To znamená, že k nim budete přistupovat a ukládat je opatrně a nikdy je nebudete sdílet s nikým, kdo k tomu nemá oprávnění, ani je nebudete posílat přes nezabezpečenou síť nebo zařízení.

Získávejte software zodpovědně. Pamatujte, že software je druh duševního vlastnictví a je chráněn zákony o autorských právech a dalšími ochranami. Pokud pořizujete software od ostatních a plánujete jej nainstalovat na zařízení Belden, nejprve se poraďte s IT, abyste se ujistili, že to bude provedeno správně a legálně.

CHRAŇTE JE, JAKO BY BYLY NAŠE

S informacemi ostatních zacházejte stejně opatrně, jako byste zacházeli s informacemi společnosti – nebo dokonce se svými vlastními.

Jsou citlivé a hodnotné, takže je nesdílejte ani nedovolte, aby se dostaly do rukou někoho jiného.

ZJISTĚTE VÍCE

Zásady ochrany osobních údajů

NAŠE ZÁSADY V PRAXI

Nedávno jsme najali nového zaměstnance a během týmové schůzky tato osoba sdílela informace o předchozím zaměstnavateli, které zněly důvěrně. Je v pořádku použít tyto informace ve prospěch společnosti Belden?

Ne, není. Sdělte novému zaměstnanci, že tyto informace patří jiné organizaci a neměl by o nich hovořit. Totéž dejte vědět i ostatním, kteří se schůzky zúčastnili. Pokud vám není příjemné mluvit s novým zaměstnancem nebo přímo s účastníky schůzky, požádejte svého nadřízeného, aby zasáhl. Jednoduše řečeno, informace jsou důvěrné a nejsou naše, takže je nemůžeme použít.



NAŠE SLIBY AKCIONÁŘŮM



NAŠE ZAMĚŘENÍ NA PRINCIPY SÍLY, RŮSTU A EXPANZE ZAČÍNÁ NEKOMPROMISNÍM ZÁVAZKEM K ETICKÝM OBCHODNÍM POSTUPŮM.

Majetek společnosti
- Informační prostředky
- Fyzické a elektronické prostředky

Zodpovědná komunikace
Střety zájmů
Vhodné obchodní dárky a pozornosti
Přesné záznamy
Etické politické a lobbistické aktivity

MAJETEK SPOLEČNOSTI

NÁŠ SLIB

Majetek společnosti Belden je zásadním nástrojem pro naše podnikání. Spoléháme na to, že naši společnost udrží v chodu, a proto jsme se zavázali jej chránit. Jako zaměstnanci všichni využíváme majetek společnosti k plnění svých úkolů, takže jej používáme zodpovědně a zajišťujeme, aby nedošlo ke ztrátám, zneužití nebo plýtvání.

NAŠE ČINY

Poznejte, co je třeba chránit. Náš majetek má různé formy, ale je jen na nás, abychom je všechny ochránili:

Informační prostředky – jsme inovativní společnost, takže se naše práce točí kolem informací, které Belden vytváří a shromažďuje, včetně těchto:

Důvěrné informace	
Jedná se o citlivé informace o společnosti Belden, našich zákaznících nebo třetích stranách, které nejsou k dispozici veřejnosti a jejich odhalení by mohlo uškodit. Mohou to být mimo jiné tyto okruhy informací:	
Potenciální akvizice	Plánování kapitálových investic
Marketingové plány	Předpokládané tržby či výdělky
Nápady na nové produkty	Výrobní metody
Seznamy třetích stran nebo zákazníků	Seznamy zaměstnanců a jejich platy
Intelektuální majetek	
Tedy vše, co společnost Belden nebo její zaměstnanci vytvářejí, díky čemuž je naše společnost jedinečná a konkurenceschopná. Může to zahrnovat takové skutečnosti jako:	
Plány vývoje produktů	Software a výrobní technologie nebo know-how
Seznamy zákazníků nebo dodávek	Návrhy, vynálezy nebo strategie
Autorská práva a patenty	Obchodní tajemství, výzkumy nebo objevy
Kreativní materiály	Ochranné známky, názvy značek, slogany nebo loga

Fyzické a elektronické prostředky – Jedná se o hmotnější aktiva nebo věci, které nám společnost poskytuje pro obchodní účely, např. naše zařízení, nábytek, kancelářské potřeby, počítače, vybavení, hardware, nástroje, materiály a vozidla. Jsou zde zahrnuty i elektronické prostředky, jako jsou naše informační technologie, e-maily, systémy hlasové schránky a přístup k internetu.

Pomozte chránit, co je naše. Dodržujte dohodu o zachování důvěrnosti, kterou jste podepsali, když jste vstoupili do naší společnosti. Ukládejte informační prostředky a přistupujte k nim pouze ve schválených systémech a zařízeních Belden a nikdy je nesdílejte v nezabezpečených sítích, na veřejnosti nebo s nikým, kdo k tomu nemá oprávnění a nepotřebuje je pro obchodní účely. Zabezpečte také zařízení společnosti, zabezpečte své heslo a dodržujte naše zásady IT a bezpečnosti, abyste zabránili neoprávněnému přístupu k našim zařízením, systémům a informacím.

Podělte se o své obavy. Pokud se domníváte, že naše informace nebo fyzické prostředky byly napadeny, poškozeny, zneužity nebo vyzrazeny, okamžitě sdělte své obavy.

ZJISTĚTE VÍCE

- Politika v oblasti autorského práva
- Politika v oblasti ochranných známek
- Politika v oblasti patentů
- Zásady obchodního tajemství

NAŠE ZÁSADY V PRAXI

Během své práce jsem se dozvěděla, že Belden vyvíjí nový produkt. Je v pořádku sdílet tuto zprávu s mou nejbližší rodinou, pokud je požádám, aby o tom mlčeli?

Ne. To jsou důvěrné informace a nemůžete se spolehnout, že je členové rodiny budou správně chránit. Tyto informace si nechte pro sebe. Diskutujte o nich pouze tehdy, až se stanou veřejně známými, nebo s těmi, kteří mají legitimní obchodní potřebu je znát.

ZODPOVĚDNÁ KOMUNIKACE

NÁŠ SLIB

Věci, které o společnosti Belden říkáme, mohou pomoci našemu podnikání a naší pověsti nebo je poškodit. Neopatrná nebo neetická komunikace by mohla porušovat naše zásady nebo zákony, takže musíme zajistit, aby naše komunikace byla vždy přesná a v souladu s našimi hodnotami.

NAŠE ČINY

Buďte odpovědní v interní komunikaci. E-maily, hlasové schránky a další zařízení společnosti Belden jsou tu pro vaši obchodní komunikaci – nikoli pro osobní použití. Ve skutečnosti jsou skutečnosti, které říkáte na zařízeních a v systémech společnosti, majetkem společnosti. Při používání těchto systémů byste neměli očekávat soukromí. Vaše komunikace by měla odrážet naše hodnoty a řídit se našimi zásadami. Nikdy by neměla být urážlivá, hanlivá nebo vyhrožující. Komunikujte produktivním a užitečným způsobem, a chraňte přitom lidi, informace a naši pověst.

Pomozte zajistit, že budeme mít na veřejnosti jednotný hlas. Pro společnost Belden je zásadní, abychom při komunikaci s veřejností byli důslední a profesionální. Můžete pomoci tím, že naši společnost necháte mluvit samu za sebe. To znamená nemluvit jménem společnosti Belden on-line ani veřejně, pokud k tomu nemáte oprávnění. Pokud spatříte příležitost mluvit za naší společnost, uvědomte si, že byste mohli být nepochopeni (i když chcete být nápomocní). Místo toho odkažte na příslušný zdroj v naší společnosti.

Buďte opatrní na sociálních sítích. Obecně je nejlepší zachovávat oddělenost mezi vašimi osobními záležitostmi a profesionálním životem. Při používání sociálních sítí nikdy nevzbuzujte dojem, že mluvíte jménem společnosti Belden. Pokud hovoříte o společnosti Belden, dejte jasně najevo, že jste zaměstnancem a vaše názory jsou vaše vlastní.

ŽÁDOSTI O DOPORUČENÍ

Pokud obdržíte žádost o komentář od někoho mimo Belden:
Žádosti médií odkažte na oddělení Korporátní komunikace.

Finanční žádosti odkažte na oddělení Vztahy s investory.

ZJISTĚTE VÍCE

Zásady pro vztahy s veřejností

Pokyny pro sociální sítě



STŘETY ZÁJMŮ

NÁŠ SLIB

Jsme oddáni cíli, aby naše společnost byla úspěšná. Jednáme v jejím nejlepším zájmu a nedovolíme, aby osobní zájmy, aktivity nebo vztahy ovlivňovaly naše obchodní rozhodnutí. Jako zaměstnanci dbáme na to, abychom rozpoznali situace a vyhnuli se situacím, které by mohly vést ke střetu zájmů, nebo třeba jen jeho zdání.

NAŠE ČINY

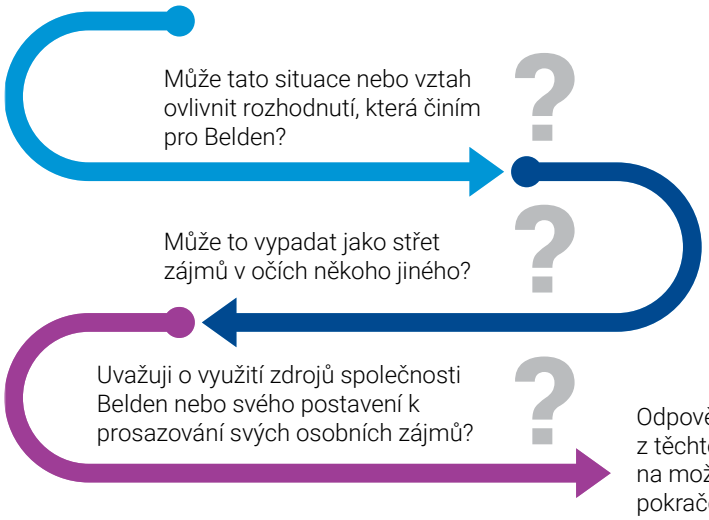
Buďte na pozoru. Střety zájmů není vždy snadné rozpoznat, ale existují situace, kdy je pravděpodobnější, že k nim dojde:

- **Finanční zájmy** – Pokud někdo vlastní společnost nebo má významnou investici ve společnosti, která s námi obchoduje nebo chce obchodovat nebo nám konkuruje – včetně distribučních partnerů a koncových zákazníků
- **Externí zaměstnání** – Práce pro společnost, která s námi obchoduje nebo chce obchodovat nebo naší společnosti konkuruje, nebo práce v druhém zaměstnání, které má dopad na čas, talent a energii, kterou do společnosti Belden vnášíte
- **Externí funkce** – přijetí funkce, která narušuje vaše povinnosti vůči společnosti Belden nebo vás staví do pozice, která vás může vést k neúmyslnému zveřejnění informací, které jsou vlastnictvím společnosti Belden
- **Osobní vztahy** – nadřízená funkce nad příbuzným nebo někým, s kým máte blízký osobní vztah
- **Vnější příležitosti** – odnětí obchodní příležitosti od společnosti pro vlastní osobní prospěch
- **Zdroje společnosti Belden** – používání názvu, majetku nebo informací společnosti Belden bez souhlasu, na podporu osobního zájmu nebo činnosti

Zveřejněte potenciální konflikty. Pokud se ocitnete v situaci, která by mohla ohrozit vaši schopnost přijímat objektivní rozhodnutí jménem společnosti Belden, nepokračujte a nenechávejte si to pro sebe. Dejte o tom vědět právnímu oddělení prostřednictvím e-mailu nebo prostřednictvím naší platformy pro zveřejnění střetu zájmů, abyste mohli ve spolupráci se společností zabránit možnému střetu zájmů.

ZVAŽTE TOTO …

Není možné vyjmenovat všechny možné scénáře střetu zájmů, takže si položte otázku:



Odpověď „**ano**“ na kteroukoli z těchto otázek poukazuje na možný střet. Než budete pokračovat, požádejte o radu.

NAŠE ZÁSADY V PRAXI

Než jsem zde nastoupil do práce, investoval jsem do společnosti, která dodává produkty společnosti Belden. Představuje tato investice nyní střet zájmů?

Mohla by – záleží na tom, jaké jsou vaše pracovní povinnosti ve společnosti Belden, zda máte nějaké vnitřní informace o společnosti (viz část Obchodování zasvěcených osob našeho Kodexu), vaše schopnost ovlivňovat nákupní rozhodnutí společnosti Belden u dodavatelů a výši vaší investice. Malé investice do veřejně obchodovaných společností obvykle nejsou problémem. Promluvte si se svým manažerem nebo právním oddělením, abyste zjistili, zda máte podniknout nějaké kroky.

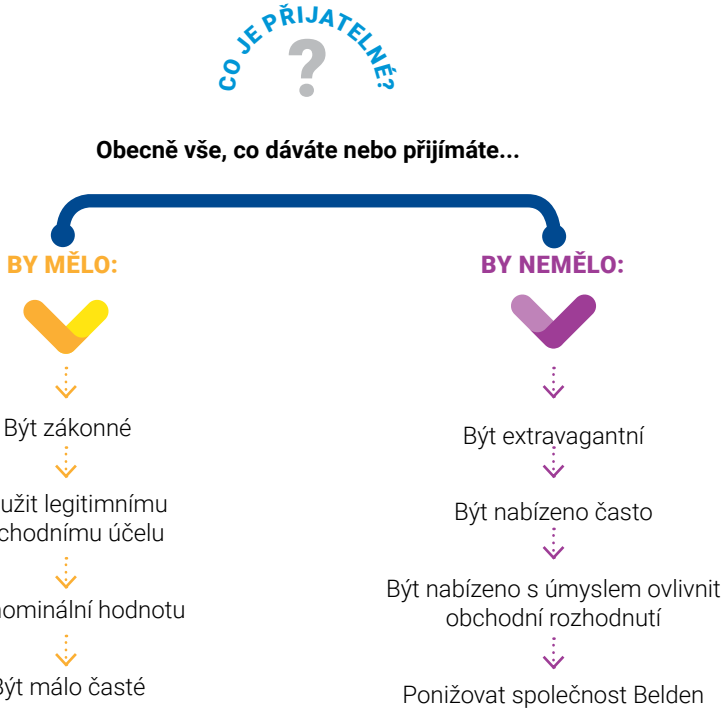
VHODNÉ OBCHODNÍ DARY A POZORNOSTI

NÁŠ SLIB

Chápeme, že výměna dárků a pozorností může také představovat střet zájmů – cokoli, co je opulentní nebo nabízené příliš často, může naznačovat, že se někdo pokouší získat nečestnou obchodní výhodu. Než dáme nebo přijmeme něco hodnotného, jsme na pozoru, abychom použili dobrý úsudek a řídili se pravidly.

NAŠE ČINY

Dodržujte pokyny. Výměna obchodních zdvořilostí (např. dary, pohoštění, jídlo a pozornosti) je běžnou součástí budování obchodních vztahů. Ale když obchodní zdvořilost zachází příliš daleko, může vyslat špatnou zprávu. Nejlepším způsobem, jak zachovat svou osobní integritu, je znát a dodržovat naše zásady a pokládat otázky, kdykoli si nejste jisti, co je vhodné.



Dodržujte přísnější standard s vládními úředníky. Pravidla pro dary a pozornosti se pro vládní úředníky liší – bez ohledu na místní praxi nebo vaše dobré úmysly nemůžete vládnímu úředníkovi nabídnout jakoukoli obchodní laskavost jakékoli hodnoty, pokud předem nedostanete souhlas. Další informace najdete v našem Kodexu v částech Etické postupy a veřejných zakázek a Zásady proti úplatkářství a proti korupci.

ZJISTĚTE VÍCE

Zásady pro dary a pozornosti

NAŠE ZÁSADY V PRAXI

Jeden z našich prodejců má permanentky na utkání místního sportovního týmu. Tento víkend se na zápas nedostane a nabídl mi své dva lístky. Vstupenky nejsou drahé. Mohu přijmout?
Ne, i když jsou vstupenky levné, neslouží legitimním obchodním účelům, protože s partnerem nejdete na zápas společně. Nabídku byste měli zdvořile odmítnout.

PŘESNÉ ZÁZNAMY

NÁŠ SLIB

Přesné záznamy vedou k dobrým obchodním rozhodnutím, proto se řídíme našimi zásadami, postupy, interními kontrolami a příslušnými zákony, abychom vytvářeli jasný a úplný obraz o našich činnostech. Cokoliv jiného by mohlo vést nejen ke ztrátě zisků, ale také ke ztrátě důvěryhodnosti u našich zaměstnanců, zákazníků a akcionářů.

NAŠE ČINY

Zaměření na přesnost. Bez ohledu na to, jaký druh záznamů vytváříte nebo aktualizujete (a bez ohledu na to, jak malý záznam provedete), buďte čestní a důkladní. Nezapomeňte poskytnout veškerou potřebnou podpůrnou dokumentaci a souhlasy.

Buďte pravdiví. Je důležité zaznamenat skutečnou povahu každé transakce. To znamená, že nikdy a z žádného důvodu nefalšujeme a nezkreslujeme žádný záznam ani nezřizujeme neveřejné účty. To také znamená, že řádně klasifikujeme a zaznamenáváme všechny položky – ve správném účtu a ve správném účetním období.

Zveřejňujte informace poctivě. Pokud vaše práce zahrnuje zveřejňování informací vládním nebo regulačním orgánům nebo reagování na audity či vyšetřování, buďte transparentní a spolupracujte. Ujistěte se, že informace, které poskytnete, jsou úplné, poctivé, přesné, aktuální a srozumitelné.

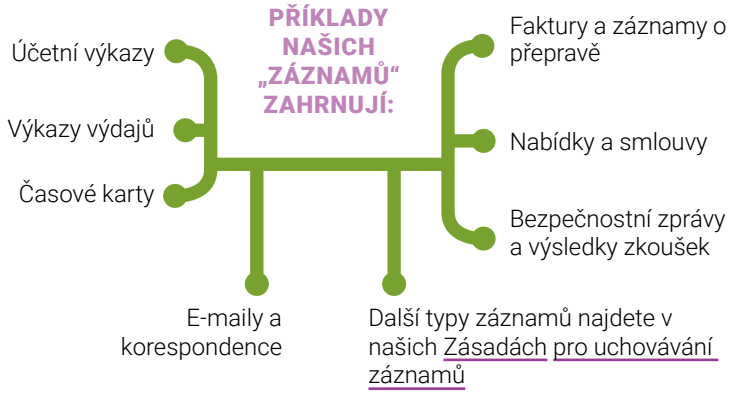
Zodpovědně spravujte záznamy. Ujistěte se, že znáte a dodržujete naše zásady týkající se zpracování, ukládání a odstraňování informací. Dbejte na to, abyste nezničili ani nezlikvidovali žádný záznam, který je nutný pro vyšetřování, audit nebo právní řízení – pokud obdržíte oznámení o zákonném zadržení, postupujte podle pokynů a uchovávejte informace, dokud nebudete oprávněni se jich zbavit.

ZJISTĚTE VÍCE

Zásady pro uchovávání záznamů

NAŠE ZÁSADY V PRAXI

Domnívám se, že spolupracovnice zkreslila data některých nedávných prodejů a připsala je k minulému čtvrtletí. Měla bych něco udělat?
Ano, měla byste si promluvit se svou spolupracovnicí, abyste zjistila, zda jde o neúmyslný omyl. Pokud však tato osoba chybu neopraví, promluvte si se svým nadřízeným nebo konzultujte jiný zdroj společnosti. Nepřesnosti v našich knihách a záznamech, pokud nebudou opraveny, mohou mít důsledky pro naše podnikání, takže je důležité, aby klamné informace jako tyto byly odhaleny.



Máte otázky nebo obavy z finančního zneužití? Obraťte se na veřejného ochránce práv nebo na naši horkou linku.

ETICKÉ POLITICKÉ A LOBBISTICKÉ AKTIVITY

NÁŠ SLIB

Usilujeme o neustálé zlepšování, a to jak v našem podnikání, tak v našich komunitách. Společnost Belden vybízí zaměstnance, aby pomáhali zlepšovat naše komunity tím, že se zapojí do iniciativ, na kterých nám záleží. Naše podpora je osobní, ale naše aktivity musí být zákonné a v souladu se zásadami a hodnotami společnosti Belden.

NAŠE ČINY

Poskytněte svůj vlastní čas a zdroje. Pokud se rozhodnete podpořit konkrétního kandidáta nebo věc, ať už prostřednictvím dobrovolnictví nebo finanční podpory, udělejte to ve svém volném čase a s využitím svých vlastních zdrojů. Společnost Belden nepodporuje konkrétní politické kandidáty ani jim nevěnuje žádné dary, takže nehovořte a nedarujte jménem společnosti Belden ani neočekávejte finanční náhradu za poskytnutí daru.

Vyhněte se možným konfliktům. Vaše podpora kandidáta nebo věci by nikdy neměla zasahovat do vaší práce ve společnosti Belden nebo do práce vašich spolupracovníků. Nikdy na nikoho ve společnosti Belden netlačte, aby nabídl svou podporu. Buďte obzvláště opatrní, pokud jste manažer – váš tým by nikdy neměl pociťovat tlak, aby podporovali vaši věc nebo kandidáta.

Nelobujte za společnost Belden. Společnost Belden dodržuje všechny zákony o lobbování, které se týkají komunikace se zákonodárci, ve snaze utvářet veřejnou politiku. Lobování je přísně regulováno, takže pokud přijdete do styku s vládními úředníky, měli byste znát, jak se na vás tyto zákony vztahují, a nikdy se je nepokoušejte ovlivňovat, aby kvůli společnosti Belden podnikli nějaké protiprávní kroky.



NÁŠ SLIB DODRŽOVAT ZÁKONY



ZAJIŠŤUJEME, ABY KAŽDÁ NAŠE AKCE A ROZHODNUTÍ ODRÁŽELY NÁŠ ZÁVAZEK K EXCELENCI A DODRŽOVÁNÍ ZÁKONŮ, KTERÉ SE NA NÁS VZTAHUJÍ.

Boj proti úplatkářství a proti korupci
Obchodování zasvěcených osob
Mezinárodní obchodní zákony
Bojkoty a sankcionované země

BOJ PROTI ÚPLATKÁŘSTVÍ A PROTI KORUPCI

NÁŠ SLIB

Věříme v etické podnikání – bez úplatků a korupce, která je v rozporu s hodnotami společnosti Belden, poškozuje trhy a důvěru veřejnosti. Proto se řídíme protiúplatkářskými a protikorupčními zákony, které platí všude, kde působíme. Jsme úspěšní díky svým vlastním zásluhám – nikdy tím, že bychom dávali nevhodné nabídky k získání výhody.

JAK VYPADAJÍ ÚPLATKY?

Úplatky mohou mít mnoho podob, ale všechny jsou nezákonné. Mezi příklady patří:

- Peníze nebo peněžní ekvivalenty
- Štědré dary nebo pozornosti
- Akcie
- Speciální slevy, které nejsou součástí autorizovaného marketingového programu
- Charitativní nebo politické příspěvky
- Odměny za urychlené vyřízení
- Úhrada cestovních výdajů

Úplatek může být také „provize“ nebo peníze zaplacené jako odměna, že někdo usnadnil transakci nebo pro nás udělal něco jiného.

ZJISTĚTE VÍCE

Globální protikorupční politika

NAŠE ČINY

Rozpoznejte potenciální úplatky. Každý z nás musí rozpoznat úplatky a vyhnout se jim, což může být cokoli hodnotného nabízeného s cílem ovlivnit obchodní rozhodnutí, získat nebo udržet podnikání nebo získat preferenční zacházení. Pokud vidíte nebo máte podezření, že dochází k úplatkářství, okamžitě vyjádřete své obavy.

Znejte a dodržujte zákony. Pamatujte, že se na nás vztahují zákony o úplatcích a korupci několika zemí, jejichž cílem je zabránit nevhodným nabídkám. Všechny transakce společnosti Belden podléhají těmto zákonům, ať podnikáme kdekoli, včetně amerického zákona o zahraničních korupčních praktikách („FCPA“), takže jim musíte rozumět. Porušení těchto zákonů může mít vážné následky, například vězení a pokuty, proto se zeptejte svého nadřízeného nebo právního oddělení, pokud máte nějaké dotazy ohledně zákona.

Vyjednávejte opatrně. Vykazujte integritu při jednáních se zákazníky a obchodními partnery. Zaznamenávejte transakce přesně a nikdy nenabízejte ani nepřijímejte nic, co by se mohlo zdát nevhodné. Vyžadujte od kohokoli, kdo pracuje jménem společnosti Belden, stejné standardy. Sledujte jeho práci a pamatujte, že za porušení zákona můžeme nést odpovědnost.

Při vládních interakcích buďte ještě obezřetnější. Pamatujte, že při interakcích s vládními úředníky je vyžadován vyšší standard, takže nikdy nenabízejte nic hodnotného, co by mohlo vypadat jako úplatek. To zahrnuje nabídky zaměstnancům zahraniční státní správy nebo zaměstnancům státem kontrolovaných podniků. Odmítněte jakékoli žádosti o platbu vládnímu úředníkovi za usnadnění nebo „spropitné“ za účelem urychlení vládní akce, i když je částka malá nebo obvyklá. Další informace najdete v oddílech Etické postupy u veřejných zakázek a Vhodné obchodní dary a pozornosti

NAŠE ZÁSADY V PRAXI

Konzultant, se kterým pracujeme, předložil fakturu, která uvádí některé nejasné platby v hotovosti jako „vládní poplatky“. Mám vznést pochybnosti ohledně této faktury?
Ano, měl byste. Tento záznam by mohl označovat odměnu za urychlené řízení, kterou neplatíme. Požádejte konzultanta o další podrobnosti a potvrzení pro tuto a jakoukoli další hotovostní platbu. Pokud je konzultant nemůže poskytnout nebo máte podezření na úplatek, okamžitě vyjádřete své znepokojení.



OBCHODOVÁNÍ ZASVĚCENÝCH OSOB

NÁŠ SLIB

Dobré investování je založeno na pečlivém výzkumu a chytrých rozhodnutích, ale nikdy bychom neměli používat neveřejné informace k ovlivňování těchto rozhodnutí. Řídíme se zákony o obchodování zasvěcených osob a chráníme neveřejné nebo „vnitřní" informace před zveřejněním a nikdy je nepoužíváme pro vlastní osobní zisk.

CO TO JSOU VNITŘNÍ INFORMACE?

Mohou zahrnovat informace o věcech jako:

- Marketingové strategie
- Změny ve vedení
- Potenciální obchodní dohody
- Zákazníci nebo obchodní partneři
- Potenciální fúze nebo akvizice
- Hrozící právní kroky nebo vyšetřování.

NAŠE ČINY

Zabezpečte vnitřní informace. Prostřednictvím své práce se můžete dozvědět o podstatných neveřejných informacích o společnosti Belden, našich zákaznících nebo jiných třetích stranách. Pokud k tomu dojde, stanete se také „insiderem", což znamená, že máte informace, které by mohly ovlivnit rozhodnutí investora o nákupu, prodeji nebo držení cenných papírů – informace, které veřejnost dosud nezná. Zákony o obchodování zasvěcených osob vám zakazují používat tyto informace k obchodování s akciemi nebo cennými papíry (nebo radit komukoli jinému ohledně tohoto obchodování).

Nedávejte ostatním „tipy". Zákon nám také zakazuje sdílet důvěrné informace s ostatními, což je známé také jako „tipování". To znamená, že je nezákonné sdílet důvěrné informace s kýmkoli, včetně rodiny nebo přátel, kteří by mohli tyto informace použít k obchodování s cennými papíry. Důsledky porušení těchto zákonů mohou být závažné, i když nemáte v úmyslu, aby na jejich základě někdo obchodoval. Pokud se to bude jevit jako nevhodný tip, můžete čelit trestním sankcím.

Máte otázky ohledně toho, zda informace jsou či nejsou vnitřní informací? Vyhledejte radu u právního oddělení dříve, než je začnete sdílet nebo učiníte obchod.

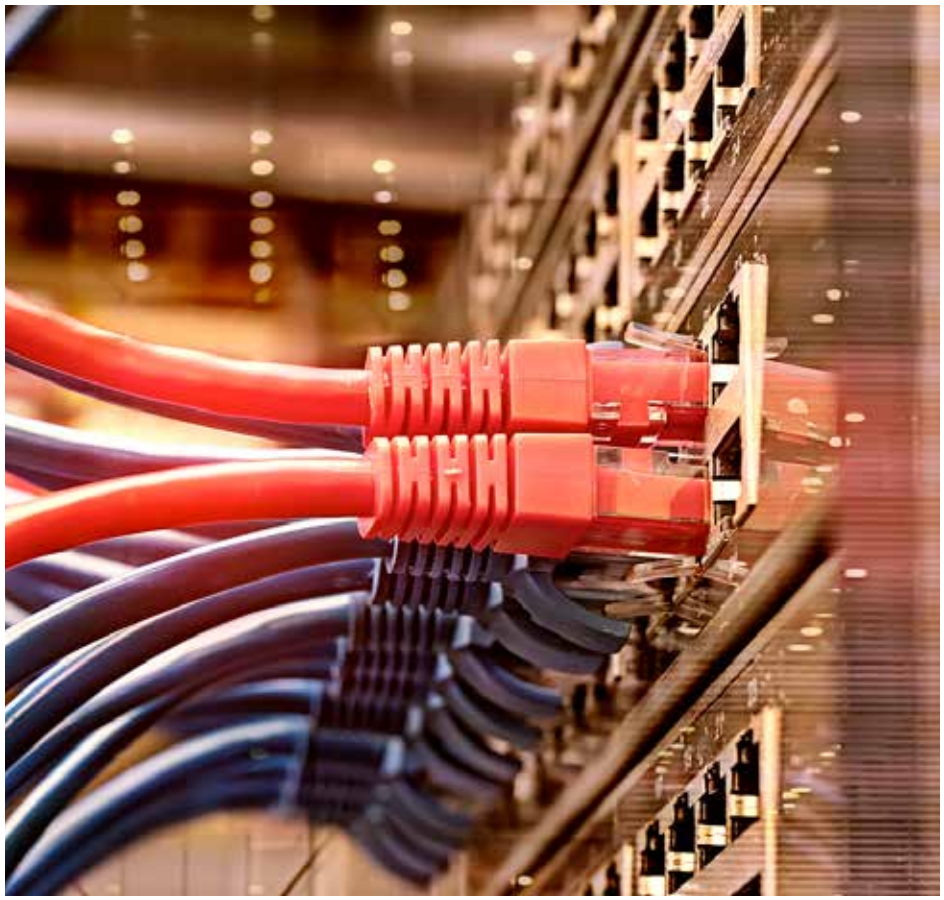
ZJISTĚTE VÍCE

Zásady pro obchodování zasvěcených osob

NAŠE ZÁSADY V PRAXI

Vím o některých důvěrných informacích o jednom z našich zákazníků – potenciální akvizici. Ale zatím jsem na tomto základě neobchodoval. Zákazník nyní odeslal tiskovou zprávu oznamující akvizici. Mohu nyní v této společnosti nakoupit cenné papíry?

To záleží. Nyní, když byly informace uvolněny na veřejnost buď prostřednictvím tiskové zprávy, vládního oznámení nebo jiného oficiálního sdělení, můžete je použít k nákupu nebo prodeji cenných papírů podle zákonů o obchodování zasvěcených osob. Možná však budete chtít zvážit etické důsledky investování do cenných papírů zákazníka. V závislosti na velikosti investice to pro vás může vytvořit střet zájmů při budoucích jednáních se zákazníkem.



MEZINÁRODNÍ OBCHODNÍ ZÁKONY

NÁŠ SLIB

Podnikání ve více zemích se může zkomplikovat a platí řada různých zákonů, které regulují, jak provádíme dovoz a vývoz. Protože společnost Belden funguje po celém světě, chápeme, jak důležité je porozumět těmto zákonům a dodržovat je, abychom se vyhnuli nelegálním nebo nevhodným dohodám.

NAŠE ČINY

Znejte pravidla. Pokud vaše práce zahrnuje vývoz (zasílání produktů, služeb, technologií, technických informací nebo softwaru neamerickým státním příslušníkům v jiné zemi), musíte porozumět a dodržovat zákony USA i obchodní zákony a předpisy, které platí v zemích, kde podnikáte. Pamatujte, že zákony se pravidelně mění, takže mějte aktuální informace o nových požadavcích. Pokyny vám poskytne právní oddělení.

Spolupracujte s etickými partnery. Vláda USA vede seznamy zakázaných osob a podniků, které máme povinnost ctít, a to i při transakcích, které se odehrávají mimo Spojené státy a které nezahrnují osoby z USA. Ujistěte se, že se stranami uvedenými na těchto seznamech neobchodujete. Zajistěte také, aby s nimi naše třetí strany neobchodovaly. Pokud máte podezření na možné porušení, vyjádřete své obavy.

Pečlivě dokumentujte. Kategorizujte import a export přesně a předem. Nikdy neopomeňte správné označení, dokumentaci, licencování a schválení. Mějte také přesné a úplné doklady vykazující konečné místo určení a konečné použití. Ujistěte se, že se neplatí žádné poplatky za usnadnění a neúčastní se žádné zakázané strany.

ZJISTĚTE VÍCE

Zásady kontroly vývozu a boje proti bojkotu

VĚDĚLI JSTE?

Pokud transakce zahrnuje více než jednu zemi, může platit více zákonů. Několikrát pečlivě zkontrolujte, zda splňujete všechny požadavky. Pokud se zdá, že zákony jsou ve vzájemném rozporu, můžete se také obrátit na právní oddělení.

BOJKOTY A SANKCIONOVANÉ ZEMĚ

KDY JSOU VYUŽÍVÁNY SANKCE?

Často se používají při reakci na aktivity jako:

- Sponzorování terorismu
- Šíření zbraní
- Obchodování s narkotiky
- Používání nucené nebo dětské práce.
- Porušování lidských práv

ZJISTĚTE VÍCE

Zásady kontroly vývozu a boje proti bojkotu

NAŠE ZÁSADY V PRAXI

V nové smlouvě s dodavatelem jsem si všimla něčeho, co zní jako potenciální bojkot. Uvádí se v ní, že „faktury musí mít osvědčení o původu uvádějící, že zboží není izraelského původu.“ Co mám dělat?
Okamžitě kontaktujte právní oddělení, abyste tento problém řešili. Je možné změnit smlouvu a vyjednat změnu, ale právní oddělení musí být upozorněno, abychom mohli podniknout náležitá opatření.

NÁŠ SLIB

Po celém světě používají země bojkoty na protest proti politikám nebo akcím jiných zemí. Jako společnost se sídlem v USA se Belden neúčastní těchto bojkotů, pokud nejsou podporovány vládou USA. Dbáme na dodržování zákonů, abychom zajistili etický mezinárodní obchod a partnerství.

NAŠE ČINY

Znejte zákony. Zákony proti bojkotu jsou navrženy tak, aby americké společnosti nemohly být využity k prosazování politik jiných zemí, zejména pokud jsou v rozporu s americkou politikou. Tyto zákony, jako je Arabský bojkot Izraele, zakazují jakoukoli účast na bojkotu nebo diskriminaci na základě faktorů, jako je rasa, náboženství, pohlaví, národní původ nebo národnost. Zakazují také sdílení informací souvisejících s bojkotem nebo uzavírání obchodů, které obsahují smluvní podmínky týkající se bojkotu. Porušení těchto zákonů může být závažné, včetně občanskoprávních a trestních sankcí.

Neúčastněte se zakázaných bojkotů. Nikdy nepodnikejte žádné kroky, nečiňte prohlášení ani neposkytujte informace, které by mohly vypadat, že společnost Belden podporuje zakázaný bojkot. Pokud obdržíte žádost o vyhovění zahraničnímu bojkotu, obraťte se na právní oddělení, abychom to mohli řádně nahlásit.

Seznamte se se seznamy. Vláda USA, Organizace spojených národů a Evropská unie vedou seznam zemí, pro které je vyžadováno embargo nebo jiná omezení. Tento seznam je pravidelně aktualizován, ale pokud vaše práce zahrnuje export, je důležité vědět, které země jsou sankcionovány. Musíte také vědět, jaké aktivity jsou omezeny, například:

- Převody majetku
- Platby
- Poskytované služby
- Vývoz technologií
- Cestování

Máte dotazy ke konkrétní zemi, zákonům nebo omezením? Promluvte si s právním oddělením.

NAŠE SLIBY PRO BUDOUCNOST



VĚŘÍME, ŽE PRACÍ, KTEROU VYKONÁVÁME, MŮŽEME ZMĚNIT SVĚT A STŘETÁVAT SE S JEHO VÝZVAMI, NEBOŤ UPLATŇUJEME ŘEŠENÍ, KTERÁ JSOU VSTŘÍCNÁ K LIDEM I PLANETĚ.

Správa životního prostředí
Lidská práva a spravedlivá práce
Sociální odpovědnost a filantropie
Inovace

SPRÁVA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

DEJTE SVĚTU VĚDĚT…

Společnost Belden to s ochranou životního prostředí myslí vážně. Pokud jste sami zodpovědní za své činy, dáváte všem vědět (včetně našich třetích stran a veřejnosti), že žijeme v závazku k životnímu prostředí. Měli byste také povzbuzovat ostatní, aby činili totéž.

ZJISTĚTE VÍCE

Navštivte stránku Korporátní zodpovědnosti na našem webu

NAŠE ZÁSADY V PRAXI

Viděl jsem zaměstnance, jak v našem zařízení likvidují chemikálie způsobem, který se liší od našich postupů. Myslím, že to může ohrožovat životní prostředí, ale nejsem si jistý. Mám k tomu něco říct?

Ano, měl byste. I když si nejste jist, zda se jedná o skutečné nebezpečí, měl byste okamžitě vyjádřit své obavy. Můžete pomoci zabránit další škodě.

NÁŠ SLIB

Věříme, že ochrana životního prostředí je naší odpovědností, a to jak odpovědností společnosti, tak jednotlivců. Každý z nás se musí podílet na minimalizaci dopadu společnosti Belden na naši planetu dodržováním zákonů o životním prostředí a hledáním způsobů, jak obchodovat chytřeji, čistěji a efektivněji.

NAŠE ČINY

Dodržujte zákony. Protože společnost Belden působí v mnoha různých zemích, vztahují se na nás různé zákony a předpisy v oblasti životního prostředí. Spoléháme na vás, že pochopíte, jak se tyto zákony vztahují na vaši práci, zejména pokud vaše práce zahrnuje výrobu našich produktů. Při obstarávání materiálů, manipulaci s emisemi a skladováním toxických materiálů, manipulaci s nimi a jejich likvidací, buďte opatrní.

Buďte proaktivní. Sledujte příležitosti ke snížení množství odpadu, který produkujeme tím, že budete recyklovat nebo znovu využívat zdroje, kdykoli můžete. Podpořte naše úsilí o zachování přírody tím, že budete odpovědní za spotřebu vody, papíru a elektřiny.

Postavte se za životní prostředí. Pokud spatříte nebezpečí pro životní prostředí kdekoli v našem oboru, neignorujte je, ať už jde o nesprávnou likvidaci odpadu, úniky nebo uvolňování znečišťujících látek. Okamžitě vyjádřete své obavy.

Pokud máte představu o tom, jak můžeme snížit náš dopad na životní prostředí, chceme o tom slyšet. Zašlete svůj nápad provozním jednotkám společnosti Belden ve svém regionu.



LIDSKÁ PRÁVA A SPRAVEDLIVÁ PRÁCE

JAKÁ PRÁVA CHRÁNÍME?

Snažíme se zajistit, aby lidé na celém světě měli zajištěno:

- Spravedlivou odměnu
- Bezpečné pracovní podmínky
- Přiměřenou pracovní dobu
- Volbu, zda pracovat
- Svobodu sdružování nebo kolektivního vyjednávání

ZJISTĚTE VÍCE

Zásady v oblasti moderního otroctví a obchodování s lidmi

NÁŠ SLIB

Jako globální společnost Belden spolupracuje s mnoha kulturami, zvyky a právními systémy. Způsob, jak tyto interakce zvládáme, má dopad na lidská práva. Očekáváme, že každý zaměstnanec přijme tuto odpovědnost a bude sdílet náš závazek k budování udržitelného podnikání zaměřeného na lidi.

NAŠE ČINY

Chraňte základní lidskou důstojnost. Každý aspekt podnikání společnosti Belden ovlivňuje lidská práva – od způsobu, jakým získáváme materiály a zaměstnáváme lidi, až po způsob, jakým vyrábíme a distribuujeme naše produkty. Nezapomeňte, že zakazujeme jakékoli praktiky, které ohrožují lidi, kteří pracují jménem společnosti Belden, a netolerujeme praktiky jako:

- Dětská práce
- Nucená nebo povinná práce
- Obchodování s lidmi
- Fyzické tresty

Monitorujte třetí strany. Společnost Belden rovněž očekává, že jakékoli třetí strany, které s námi spolupracují, budou sdílet náš závazek k ochraně lidských práv. Pokud pracujete s našimi prodejci, dodavateli nebo jinými třetími stranami nebo je vybíráte, ujistěte se, že nemají žádnou historii porušování lidských práv. Sledujte způsob jejich práce a zajistěte jejich soulad se zásadami a hodnotami společnosti Belden a zákony o lidských právech.

Znejte a dodržujte zákony. Po celém světě platí různé zákony o lidských právech vztahující se na společnost Belden. Bez ohledu na to, jakou práci vykonáváte nebo kde ve světě pracujete, seznamte se s těmito zákony. Postupujte bedlivě podle těchto zákonů a pokud máte podezření na porušení ze strany zaměstnance společnosti Belden nebo třetí strany, okamžitě vyjádřete své obavy.

SOCIÁLNÍ ODPOVĚDNOST A FILANTROPIE

JAK SPOLEČNOST BELDEN POMÁHÁ?

Přispíváme prostřednictvím našich vlastních:

- Etických pracovních postupů
- Filantropických snah
- Charitativních darů
- Ochrany životního prostředí
- Dobrovolnictví
- Čisté výroby

ZJISTĚTE VÍCE

Kliknutím zde se dozvíte více o filantropických snahách společnosti Belden.

NÁŠ SLIB

Ve společnosti Belden věříme, že jsme nedílnou součástí komunit, kterým sloužíme. Usilujeme o to, abychom v našem světě a v našich komunitách vykonávali dobrou práci, aby naše podnikání mělo pozitivní dopad a naši zaměstnanci hráli aktivní roli.

NAŠE ČINY

Vyjadřujte náš závazek. Spoléháme na vás, že při každodenních činnostech budete sdílet závazek společnosti Belden k sociální odpovědnosti. Dbejte na to, aby rozhodnutí, která činíte, byla prospěšná pro lidi i náš svět. Můžete se také zapojit do charitativních aktivit a kauz, které vás zajímají, a můžete zodpovědně věnovat svůj čas a prostředky. Nezapomeňte sledovat dobrovolnické příležitosti sponzorované společností Belden ve vaší lokalitě. Když se zapojíte, pomůžete nám udržet si pověst odpovědného globálního občana.

Ctěte zákon. Máte odpovědnost znát a dodržovat všechny zákony, které se vztahují na vaši práci – ať pracujete kdekoli ve světě. Pokud se zákon v jedné zemi liší od právních předpisů USA nebo Kodexu či hodnot společnosti Belden, vždy postupujte podle přísnějších požadavků. Pokud si nejste jisti, kontaktujte právní oddělení.

Buďte zdvořilí. Zaměstnanci společnosti Belden pracují s různými kulturami a ovlivňují je. Považujte se za velvyslance společnosti Belden, ať pracujete kdekoli, respektujte místní zvyky a kultury (pokud neporušují náš Kodex nebo zákon), chraňte komunity a pečujte o životní prostředí.

Máte své slovo v našich sociálních a filantropických snahách. Máte-li představy o tom, jak může být Belden ještě větší silou dobra, chceme o tom slyšet. Promluvte si se svým nadřízeným a podělte se o své myšlenky.

INOVACE

NÁŠ SLIB

Pracujeme ve vysoce dynamických a konkurenceschopných odvětvích a vždy usilujeme o dosažení toho, „co bude dál" – tím, že našim zákazníkům přinášíme špičková technologická řešení své třídy. Právě tím je Belden známý a to budeme i nadále dodávat díky úsilí a kreativitě našich zaměstnanců.

NAŠE ČINY

Inovujte s integritou. Ve společnosti Belden přinášíme revoluční změny na různorodých trzích. Inovace jsou klíčovou součástí naší kultury a očekáváme, že naši zaměstnanci každý den vynaloží co největší úsilí a vydají ze sebe to nejlepší. Očekáváme také, že budete dbát na to, abyste nepracovali jen rychleji a chytřeji – ale také, že vaše práce bude vždy odpovídat našim hodnotám a našemu Kodexu.

Respektujte vlastnická práva. Během inovací pro společnost Belden mějte na paměti, že vše, co vytvoříte a objevíte během práce pro nás, patří společnosti Belden (včetně výzkumu, návrhů, vylepšení, textů a jakékoli jiné kreativní práce). Máte povinnost sdílet tyto výtvory se společností Belden a nepoužívat je pro svůj vlastní osobní prospěch. Respektujte také práva ostatních, buďte opatrní, abyste nevyzradili důvěrné informace a neporušili patenty, ochranné známky nebo jiná práva duševního vlastnictví.

VYZKOUŠEJTE SAMI SEBE

Když pracujete pro společnost Belden, ujistěte se, že můžete odpovědět „**ano**" na všechny tyto otázky:

- Respektuji práva ostatních?
- Podnikám ekologicky odpovědným způsobem?
- Dodržuji všechny příslušné zákony a předpisy?
- Jsem při komunikaci s ostatními přemýšlivý – nemluvím jménem společnosti Belden a nezveřejňuji něčí důvěrné informace?
- Jednám jako dobrý velvyslanec společnosti Belden, prokazuji integritu a naše hodnoty?

Pokud na některou z těchto otázek odpovíte „**ne**" nebo „**možná**", zastavte se a přehodnoťte své jednání. Pokud stále potřebujete pomoc, požádejte o radu svého nadřízeného nebo právní oddělení.

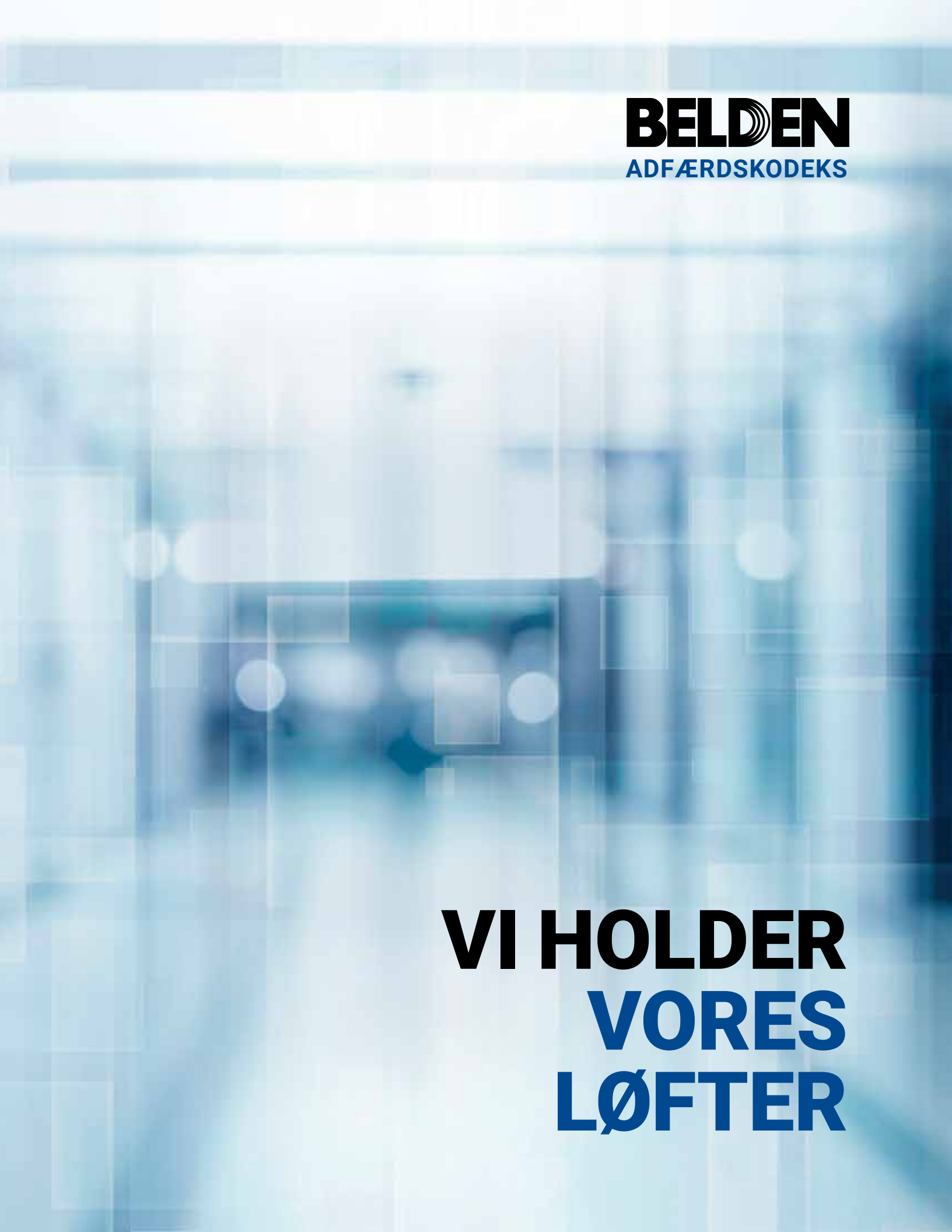
KAM ZAJÍT PRO POMOC

Pokud máte dotaz, společnost Belden nabízí řadu zdrojů, které můžete kontaktovat:

PROBLÉM ČI ZNEPOKOJENÍ	KONTAKT
Pro kladení otázek, hlášení potenciálních pochybení nebo jiných etických záležitostí	Váš nadřízený Místní kontaktní osoba v oblasti lidských zdrojů Tým pro dodržování předpisů Belden, který zahrnuje právní oddělení a oddělení interního auditu. Tento tým je dostupný prostřednictvím e-mailu: ombudsman@belden.com Naše horká linka pro etiku a dodržování předpisů, která zahrnuje možnost anonymního hlášení, je k dispozici 24 hodin denně, sedm dní v týdnu: Telefonicky na čísle 1-800-461-9330 ve Spojených státech a Kanadě Nebo on-line na adrese www.belden.com/ethics POZNÁMKA: Naše horká linka je provozována externím dodavatelem s názvem Convercent. Když navštívíte naše webové stránky, najdete seznam místních telefonních čísel pro oblasti mimo USA a Kanadu a také odkaz na přidružený portál pro dodržování předpisů společnosti Belden.
Právní otázky	Právní oddělení
Finanční otázky	Místní finanční manažer
Chcete-li zobrazit zásady společnosti	Stránka pro zaměstnance s právními předpisy a informacemi o jejich dodržování
Zobrazení pokynů pro vaši lokalitu	Váš nadřízený nebo místní kontaktní osoba v oblasti lidských zdrojů
Informace o výhodách společnosti	Místní kontaktní osoba v oblasti lidských zdrojů
Dotazy médií	Korporátní komunikace
Dotazy akcionářů nebo investorů	Vztahy s investory
Dotazy týkající se ochrany osobních údajů	Tým pro ochranu osobních údajů

BELDEN

ADFÆRDSKODEKS



VI HOLDER VORES LØFTER

INDHOLD

ET BREV FRA VORES CEO 3

VORES VÆRDIER 4

ER DER NOGET, DER BEKYMRER DIG ?

Giv din mening til kende ved at kontakte vores rapporteringshotline i dag.

SÅDAN BRUGES VORES KODEKS 5
Vores kodeks 6
Vores ansvar 6
At tage etiske beslutninger 7
Overtrædelse af vores kodeks 8
At udtrykke dine bekymringer 8
Vores ikke-gengældelsespolitik 9

VORES LØFTER TIL MEDARBEJDERNE 10
En sikker og sund arbejdsplads 11
Stofmisbrug 11
Vold på arbejdspladsen 11
Forhandlinger om løn, arbejdstid og overenskomster 11
Respekt og inklusion 12
Beskyttelse af medarbejdernes privatliv og data 13

VORES LØFTER TIL KUNDERNE 14
Kvalitetsprodukter og tjenester 15
Redelig handlemåde 16
Etisk praksis ifm. offentlige kontrakter 17
Due diligence ved valg og brug af tredjeparter 18
Beskyttelse af kunders/tredjeparters privatliv og data 19

VORES LØFTER TIL AKTIONÆRERNE 20
Virksomhedsaktiver 21
Informationsaktiver 21
Fysiske og elektroniske aktiver 21
Ansvarlig kommunikation 22
Interessekonflikter 23
Passende forretningsgaver og underholdning 24
Nøjagtige optegnelser 25
Etiske politiske aktiviteter og lobbyaktiviteter 26

VORES LØFTE OM AT OPRETHOLDE LOVEN 27
Antibestikkelse og antikorruption 28
Insiderhandel 29
Internationale handelslove 30
Boykotter og sanktionerede lande 31

VORES LØFTER FOR FREMTIDEN 32
Miljømæssigt ansvar 33
Menneskerettigheder og rimelige arbejdsvilkår 34
Socialt ansvar og filantropi 35
Innovation 36

HVOR KAN MAN FÅ HJÆLP 37

ET BREV FRA VORES CEO



For hver forbindelse, Belden opretter, bringer vi fremtiden nærmere, når vi bygger nye veje, der forbinder mennesker, information og industrier rundt om i verden. I over et århundrede har Belden-medarbejdere skabt værdi for vores kunder og gjort det med integritet. Det er vores arv og vores vedvarende løfte.

Vi ved godt, at det er let at afgive løfter, men at det er det at holde dem, der betyder mest. Når vi holder vores løfter, respekterer vi vores kolleger, vinder vores kunders tillid og bevarer det gode og solide omdømme, vi har opbygget. Vi har succes, fordi vi efterlever vores værdier hver dag. Vores adfærdskodeks ("kodeksen") viser os hvordan – ved at arbejde på en måde, der opretholder loven, respekterer andre og hjælper os med at gøre, hvad der er rigtigt.

Tænk på kodeksen som en vejledning snarere end en regelbog. Den er designet til at hjælpe dig med at håndtere almindelige etiske situationer og træffe beslutninger, der afspejler det allerbedste af det, Belden står for. Når du har spørgsmål, kan kodeksen pege dig i den rigtige retning, så du kan få hjælp. Dit job er nu at læse kodeksen omhyggeligt og bruge den som rettesnor for alle dine interaktioner hos Belden.

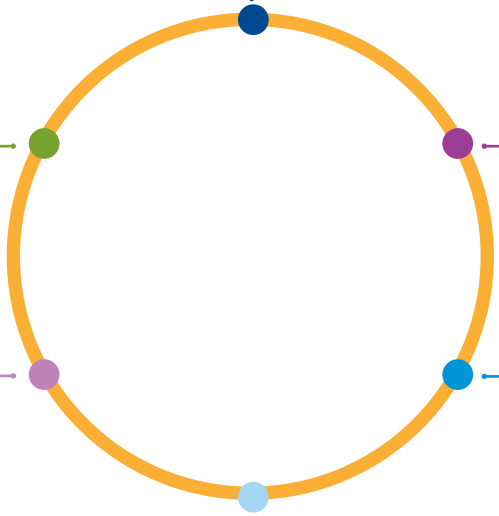
Husk, vi vogter Beldens arv. Vores gode navn er i dine hænder, og vi stoler på, at du repræsenterer det godt. Med vores kollektive forpligtelse til at gøre det rigtige fortsætter vi med at holde vores løfter til vores medarbejdere, kunder og aktionærer.



Ashish Chand
Formand og administrerende direktør

VORES VÆRDIER

Hos Belden er vi dedikerede til at være den bedste udgave af os selv. Vi giver motivationen til succes, og vores værdier giver inspirationen. De definerer, hvad vi tror på som virksomhed, og hvordan vi når vores mål.



KUNDERNE DEFINERER VORES SUCCES

- Vi holder vores løfter til vores kunder.
- Vi vinder vores kunders loyalitet.
- Vi skaber værdi for vores kunder.

VI INVESTERER I TALENT

- Vi tiltrækker og bevarer den bedste talentmasse.
- Vi betaler for præstationer.
- Vi udvikler aktivt alle medarbejdere og forfremmer internt.

VI SPILLER FOR AT VINDE

- Vi måler vores præstationer og holder os selv ansvarlige for dem.
- Vi overgår konkurrenterne.
- Vi skaber ekstraordinær værdi for vores aktionærer.

VI FÅR SUCCES I FÆLLESSKAB – GENNEM TEAMWORK

- Vi lærer af hinanden – som Ét Belden.
- Vi værdsætter inklusivitet og forskellige meninger.
- Vi accepterer ikke uudtalte uoverensstemmelser.

KONTINUERLIG FORBEDRING ER VORES LIVSFILOSOFI

- Vi bruger Beldens forretningssystem.
- Vi forbedrer kvalitet, levering og omkostninger.
- Vi fjerner affald fra alle processer.

VI STRÆBER EFTER DET YPPERSTE

- Vi bruger SDP til at skabe banebrydende resultater.
- Vi anstrenger os for at skabe innovative processer.
- Vi lærer af vores fiaskoer.

SÅDAN BRUGES VORES KODEKS



VORES SUCCES MED AT HOLDE VORES LØFTER AFHÆNGER AF DE DAGLIGE VALG, VI TRÆFFER. VORES ADFÆRDSKODEKS ER DET VÆRKTØJ, VI ANVENDER TIL AT VÆLGE, HVAD DER ER RIGTIGT, OG UDMØNTE VORES VÆRDIER I PRAKSIS.

Vores kodeks
Vores ansvar
At tage etiske beslutninger
Overtrædelse af vores kodeks
At udtrykke dine bekymringer
Vores ikke-gengældelsespolitik

VORES KODEKS

Hver dag hos Belden byder på nye muligheder – måder for os at innovere på og designe til fremtiden. Som medarbejdere er vi i stand til at anstrenge os og udnytte vores evner uden at stå stille. Vi arbejder et spændende sted og i en række stadig mere komplekse brancher. Når disse kompleksiteter indebærer etiske udfordringer, er det måske ikke altid klart, hvordan man bør agere.

Derfor har vi vores kodeks – for at hjælpe dig med at bruge din dømmekraft bedst muligt og træffe de bedste beslutninger for vores virksomhed, kunder og aktionærer. Selvom vores kodeks ikke kan løse alle mulige situationer, er den det bedste sted for dig at begynde. Den giver enkle og fornuftige råd om at opretholde de love, der gælder for vores forretning, og om at bevare ubetinget integritet i alle vores daglige interaktioner.

HVAD INDEHOLDER KODEKSEN?

- Oversigter over etiske emner, og hvorfor de er vigtige for vores forretning
- De løfter, vi afgiver, og de handlinger, vi foretager for at opfylde dem
- "Vores politik i praksis" viser rigtige etiske situationer, du kan blive udsat for
- Links til vores politikker, hvor du kan finde mere information
- Beslutningsværktøjer og vigtige punkter at overveje
- Ressourcer, du kan kontakte for at få mere hjælp

KODEKSEN GÆLDER FOR OS ALLE.

Det betyder, at alle, der arbejder på Beldens vegne, skal leve op til de samme høje standarder og overholde kodeksen, vores politikker og de love, der gælder for vores forretning. Med andre ord gælder kodeksen for dig, uanset din rolle hos Belden – uden undtagelser. Den inkluderer alle medarbejdere i Beldens datterselskaber og tilknyttede virksomheder, fuldtids- og deltidsansatte, seniorledere, funktionærer og direktører samt leverandører – i alle enheder og overalt i verden.

Derudover modtager medarbejdere denne kodeks, som de skal bekræfte modtagelse af ved ansættelsesstart og årligt derefter.

DISPENSATIONER ELLER ÆNDRINGER TIL KODEKSEN.

Efterhånden som lovene ændres, kan Belden lejlighedsvis opdatere kodeksen eller give begrænsede dispensationer. Beldens bestyrelse har tilsynsansvar for denne kodeks. Bestyrelsens indstillings- og selskabsledelsesudvalg vil med jævne mellemrum gennemgå og vurdere hensigtsmæssigheden af principperne og politikkerne heri og fremsætte forslag til bestyrelsen, alt efter hvad der er relevant. Beldens compliance-team, der omfatter den juridiske afdeling, er ansvarlig for implementeringen af denne kodeks. Dispensationer sker sjældent og kan kun gives og godkendes af bestyrelsen. Vi underretter straks aktionærerne om enhver dispensation, i overensstemmelse med alle gældende love, regler og forskrifter.

VORES ANSVAR

Når du læser kodeksen, finder du ud af, hvad "Vi holder vores løfter" betyder for Belden. Det første trin er at forstå, hvad virksomheden forventer af dig.

Hver af os deler ansvaret for at:

Overholde vores værdier. Omfavn vores værdier, og lad dem være rettesnor for alle handlinger. Læs og overhold også kodeksen og alle politikker, der gælder for dit arbejde.

Lær om lovgivningen. Vores forretning er underlagt en række love og forskrifter. Lær, hvilke der gælder for dig, og stil spørgsmål, hvis du på noget tidspunkt er usikker på, hvad der kræves.

Tal højt om, hvad der er rigtigt. Vær opmærksom på enhver aktivitet, der bryder vores løfter eller synes at være i strid med vores kodeks, politikker eller loven. Det betyder at udtrykke dine bekymringer, selvom det ikke er klart, at der er sket en overtrædelse.

Hvis du er leder, har du ekstra ansvar:

Foregå med et godt eksempel. Dit team ser på dig som en model for god opførsel, så lad dem se dig afspejle vores værdier og overholde vores kodeks i alt, hvad du gør.

Vær der for at hjælpe. Når dit team har spørgsmål eller ønsker at tale med dig, skal du give dig tid til dem. Sørg for at kende kodeksen godt og være i stand til at besvare spørgsmål om den, eller henvis dem til andre ressourcer for at få hjælp.

Reagér hurtigt. Hvis du hører om eller har mistanke om mulig ureglementeret adfærd, skal du ikke vente. Udtal dine bekymringer med det samme til den relevante ressource.

Giv dit team mulighed for at overholde adfærdskodeksen. Anvend konsekvent kodeksens principper, og tolerér ikke gengældelse mod nogen rapporterende medarbejder.

AT TRÆFFE ETISKE BESLUTNINGER

Belden forventer, at vi bruger vores bedste dømmekraft og træffer gode beslutninger, men der kan være tidspunkter, hvor det rigtige valg ikke er klart. Hvis dette sker, så stil dig selv disse spørgsmål:



Det bedst mulige resultat er at kunne svare "**ja**" til ethvert spørgsmål. Det betyder, at den handling, du overvejer at foretage, sandsynligvis er okay. Hvis du svarer "**nej**" eller "**måske**" til nogen af dem, så hold en pause, og overvej det igen. En endnu bedre mulighed: Bed om hjælp, inden du foretager dig noget.

HJÆLP EN ANDEN

Nogle gange kan en kollega spekulere over, hvad han eller hun skal gøre. Eller endnu værre, være ved at gøre noget forkert. Lad det ikke ske, mens du ser til. Tal med vedkommende, idet du gør opmærksom på vores kodeks og politikker – eller på en ressource, hvor de kan få hjælp.

OVERTRÆDELSE AF VORES KODEKS

Når nogen overtræder Beldens kodeks, vores politikker eller loven, lever han eller hun heller ikke op til vores værdier, og vedkommende skader vores omdømme og relationer. Det samme gælder, hvis du ignorerer andres ureglementerede adfærd – det kan forårsage lige så meget skade.

Belden tager overtrædelser alvorligt. Derfor er det så vigtigt at give udtryk for dine bekymringer, hvis du bliver opmærksom på mulig ureglementeret adfærd. Hvis en undersøgelse afslører en overtrædelse af vores kodeks, kan konsekvenserne være alvorlige. Vi vil tage passende disciplinære skridt – endda op til afskedigelse. Hvis en lov er blevet brudt, kan de involverede også blive stillet over for civile eller strafferetlige bøder eller andre sanktioner.

AT UDTRYKKE DINE BEKYMRINGER

En af de vigtigste ting, du kan gøre for vores virksomhed, er at sige til, når du tror, du ser noget forkert. Det betyder, at du skal fortælle os med det samme, hvis du bliver opmærksom på noget, der strider mod vores værdier eller overtræder vores adfærdskodeks, politik eller loven. Selvom du ikke er sikker på, om en handling virkelig er en overtrædelse, er det vigtigt at give udtryk for dine bekymringer.

HVOR SKAL JEG BEDE OM HJÆLP?

Vi forstår, at det undertiden kan være svært at dele en bekymring, men der er en række muligheder til rådighed for dig:

- Din leder
- Personaleafdelingen/HR
- Beldens compliance-team, som omfatter den juridiske afdeling og den interne revisionsafdeling. Dette team kan nås via e-mail: ombudsman@belden.com
- Vores hotline for etik og compliance, som har en anonym rapporteringsmulighed og er tilgængelig 24 timer i døgnet, syv dage om ugen:

  Telefonisk på 1-800-461-9330 i USA og Canada

  Eller online på www.belden.com/ethics

BEMÆRK: Vores hotline for etik og compliance er drevet af en tredjepartsplatform kaldet Convercent. Når du besøger webstedet, finder du en liste over lokale telefonnumre for områder uden for USA og Canada samt et link til Beldens compliance-portal for medarbejdere.

Uanset hvilken mulighed du vælger, tager vi din rapport alvorligt, og vi behandler den straks og så vidt muligt fortroligt. Du kan endda rapportere anonymt via hotlinen, for så vidt det er tilladt ved lov.

HVAD SKER DER SÅ?

Når du har rapporteret en bekymring, går den straks videre til den relevante virksomhedsrepræsentant til en fortrolig gennemgang. Husk, at kun de mennesker, der har brug for at få kendskab til din rapport, får den at se. Så beslutter vi, om den skal undersøges. Hvis en undersøgelse er berettiget, henvises den til det relevante team. For det meste vil du ikke høre specifikke detaljer om en undersøgelse, men vi vil gøre alt for at underrette dig om resultaterne.

DIN RET TIL AT SIGE DIN MENING

Vi støtter din ret til at sige din mening offentligt om sager af offentlig interesse eller deltage i visse aktiviteter relateret til vilkårene og betingelserne for din ansættelse. Intet i denne kodeks eller nogen af vores politikker har til hensigt at begrænse eller blande sig i din ret til at deltage i samordnede aktiviteter, der er beskyttet i henhold til afsnit 7 i den amerikanske lov om arbejdsrelationer eller anden gældende lov i ethvert land, hvor Belden driver virksomhed, såsom diskussioner om lønninger, arbejdstid, arbejdsvilkår, sundhedsfarer og sikkerhedsspørgsmål.

FIND UD AF MERE

Politik om udtryk for bekymringer

VORES IKKE-GENGÆLDELSES POLITIK

Vi ønsker, at du skal føle dig tryg ved at udtrykke dine bekymringer. Det er derfor, vi aldrig vil tolerere gengældelse af nogen art mod dig for at rapportere noget i god tro eller samarbejde i forbindelse med en efterforskning.

Det, der betyder noget, er, at du oprigtigt mener, at din rapport er sand – eller at du er bekymret nok til at fortælle os om den. Sådan forhindrer vi skader på Beldens medarbejdere, kunder eller andre, der er påvirket af vores forretning – ved at klarlægge risici tidligt.

Giv udtryk for dine bekymringer, hvis du mener, at du eller andre har oplevet nogen form for gengældelse, som kan omfatte afskedigelse, degradering, omplacering eller enhver anden gengældelseshandling.

FIND UD AF MERE

Politik om udtryk for bekymringer

VIDSTE DU DET?

Gengældelse i sig selv er en overtrædelse af vores kodeks og vil resultere i disciplinære handlinger – muligvis afskedigelse.

VORES POLITIK I PRAKSIS

Jeg er bekymret for, at en af mine kolleger muligvis har gjort noget, der overtræder vores kodeks, og jeg vil gerne rapportere det. Men fordi vi arbejder i et lille team, vil denne person sandsynligvis finde ud af, at det var mig. Hvad bør jeg gøre?
Du bør straks give udtryk for dine bekymringer. Hvis du har mistanke om en overtrædelse, har du et ansvar for at lade os det vide. Det er den eneste måde, hvorpå vi kan opdage noget skadeligt og tage skridt til at tackle det. Hvis ingen taler, kan der gøres mere skade. Husk, vi håndterer oplysningerne diskret og tåler ikke gengældelse mod dig for at give udtryk for en bekymring.



VORES LØFTER TIL MEDARBEJDERNE



DE MENNESKER, DER ARBEJDER HOS BELDEN, LEVERER STORARTEDE PRODUKTER OG TJENESTER TIL VORES KUNDER OG PROFIT TIL VORES AKTIONÆRER. FOR AT SÆTTE DEM I STAND TIL AT TRIVES OG LEVERE DE BEDSTE RESULTATER SIGTER VI MOD AT SKABE ET ARBEJDSMILJØ, DER ER SIKKERT OG RESPEKTFULDT.

En sikker og sund arbejdsplads
- Stofmisbrug
- Vold på arbejdspladsen
- Forhandlinger om løn/arbejdstid og overenskomster

Respekt og inklusion

Beskyttelse af medarbejdernes privatliv og data

EN SIKKER OG SUND ARBEJDSPLADS

VORES LØFTE

Vi erkender, at vores medarbejdere kun virkelig kan trives i et sundt og sikkert arbejdsmiljø. Det er den slags arbejdsplads, vi er forpligtet på at tilbyde, og vi er afhængige af, at hver enkelt medarbejder hjælper os ved at overholde vores procedurer og rapportere sundhedsskadelige situationer.

VORES HANDLINGER

Følg alle sikkerhedsstandarder. Vi går ikke på kompromis, når det gælder sikkerhed i vores daglige arbejde. Det er op til dig at kende og overholde alle sundheds- og sikkerhedsstandarder på dit sted, hvad enten det er i en virksomhedsfacilitet eller i en arbejd hjemmefra-situation. Det betyder, at du skal gennemføre al nødvendig oplæring eller uddannelse og nøje følge vores procedurer. Det betyder også, at du skal være opmærksom og straks rapportere potentielle farer eller skader, der er opstået på arbejdspladsen. Hvis du føler dig utryg ved at udføre dine jobopgaver på grund af sikkerhedsrisici, skal du sige til. Der kan sørges for yderligere oplæring eller uddannelse og/eller beskyttelsesudstyr for at øge din tryghed.

Forhindre stofmisbrug. Når du møder på arbejde, forventer vi, at du er i fin form og klar til at arbejde. Arbejd aldrig under indflydelse af alkohol eller stoffer (hvad enten de er ulovlige stoffer, receptpligtige eller fra håndkøb), idet det kunne risikere at gå ud over din beslutningstagning og bringe alle i fare. Vi gør undtagelser fra denne regel under autoriserede firmabegivenheder, hvor der serveres alkohol, idet vi forventer, at du er ansvarlig og praktiserer mådehold. Selvom det er absolut forbudt at være under indflydelse af lovlige eller ulovlige stoffer på arbejdspladsen, bekymrer vi os om vores medarbejderes sundhed og trivsel. Hvis du mener, at du har et misbrugsproblem, bedes du kontakte vores interne ressourcer for at få hjælp.

Hold vold ude. Vores arbejdsplads er et sikkert sted, fri for våben og vold. Medbring aldrig våben på Beldens ejendom, eller mens du arbejder på vores vegne. Udtryk dine bekymringer, hvis du på noget tidspunkt bliver opmærksom på et våben på arbejdspladsen, eller hvis du er vidne til, at nogen bliver truet på nogen måde. Vent ikke på, at volden eskalerer.

Sikre rimelige lønninger og rimelig arbejdstid. At have en rimelig arbejdstid og modtage en rimelig løn er vigtigt for hver enkelt medarbejders trivsel. For at sikre, at dette sker, skal du registrere din tid ærligt (hvis du er timelønnet eller ikke-fritaget medarbejder) og overholde vores krav om passende tid til måltider og pauser. Hvis du er leder, skal du hjælpe med at sikre, at alle får betalt ordentligt for den tid, de har arbejdet, og at medarbejderne frit kan organisere sig og forhandle om vilkårene for deres ansættelse.

HVAD BØR JEG RAPPORTERE?

- Potentielt farlige handlinger
- Farer og sikkerhedsovertrædelser
- Stofmisbrug
- Våben på arbejde
- Trusler
- Advarselstegn på vold
- Urimelig arbejdstid

At fortælle os om disse og andre bekymringer beskytter dig og gør Belden til et bedre sted at arbejde.



RESPEKT OG INKLUSION

HVORDAN TRÆFFER VI BESLUTNINGER OM ANSÆTTELSE?

Vi baserer dem kun på:

- Jobkravene
- Fortjeneste
- Færdigheder
- Kvalifikationer
- Arbejdsindsats

Vi baserer dem aldrig på:
Personlig fordom eller enhver faktor som race, farve, national oprindelse, religion, alder, køn, seksuel orientering, kønsidentitet, handicap eller ethvert andet kendetegn, der er beskyttet i lovgivningen.

FIND UD AF MERE

Chikane, diskrimination og gengældelsespolitik

VORES POLITIK I PRAKSIS

En af mine kolleger fortæller vedvarende sexistiske vittigheder og deler tegnefilm, som jeg finder stødende. Ingen andre synes at have noget imod det. Hvad bør jeg gøre?
Din kollegas adfærd er ikke passende, og du bør ikke være nødt til at acceptere den. Andre kan også blive stødt, så hvis du kan, bør du tale med din kollega. Gør det klart, at du finder dette stødende. Hvis du føler, at du ikke kan tale med din kollega, eller hvis den dårlige opførsel fortsætter, efter I har talt om det, skal du give udtryk for dine bekymringer ved hjælp af en anden intern ressource.

VORES LØFTE

Belden er forpligtet på at sikre, at vores arbejdsplads er respektfuld og retfærdig og aldrig fjendtlig, upassende eller ikke-imødekommende. Hver af os har et ansvar for at dele denne forpligtelse gennem vores egen inkluderende adfærd.

VORES HANDLINGER

Hjælp med at forhindre chikane. At være høflig i enhver interaktion er grundlaget for en respektfuld arbejdsplads. Vær opmærksom på dine egne handlinger, og behandl andre (kolleger, kunder eller andre, du arbejder sammen med), som du selv gerne vil behandles. Hjælp med at forhindre chikane ved at lære at genkende det og tale om det. Chikane kan være verbal, fysisk eller visuel og kan ske personligt eller online, på arbejde eller efter åbningstiden. Eksempler på chikane kan omfatte:

- Nedværdigende eller nedsættende vittigheder, anklager, trusler eller skældud
- Uvelkommen fysisk kontakt, seksuelle tilnærmelse eller skubben
- Tyrannisering, mobning, intimidering eller eksklusion
- Stødende e-mails, indlæg eller beskeder på sociale medier, tegnefilm, tegninger eller billeder
- Skræmmende opførsel som stirrende eller truende gestus

Fremme mangfoldighed og inklusion. Belden har en ligestillingspolitik og følger både bogstavet og ånden i ansættelseslovgivningen. Vi er klar overgår, at et retfærdigt og inkluderende miljø er mere produktivt, så vi lægger vægt på retfærdighed i al ansættelsespraksis. Hvis dit arbejde indebærer rekruttering, ansættelse eller ledelse af andre, skal du altid være:

- **Fair** – Diskriminer aldrig nogen i en beslutning om ansættelse.
- **Hjælpsom** – Arbejd for at imødekomme medarbejdere eller ansøgere, der har et handicap eller har brug for særlig hjælp.
- **Upartisk** – Lad aldrig personlige fordomme påvirke dine beslutninger eller den måde, du behandler andre på.
- **Taknemmelig** – Anerkend og lær af andres forskellige ideer, talenter og perspektiver.

Sig din mening. Hvis du oplever diskrimination eller chikane af nogen art, eller du har mistanke om, at det sker, skal du ikke ignorere det. Udtal dine bekymringer straks, så virksomheden kan tage passende skridt.



BESKYTTELSE AF MEDARBEJDERNES PRIVATLIV OG DATA

HVAD ER PERSONLIGT IDENTIFICERBARE OPLYSNINGER?

Det er alt, der kan identificere nogen, herunder vedkommendes:

- Navn
- Fødselsdato
- CPR-nummer
- Telefonnummer
- Privatadresse
- Kreditkort- eller banknummer
- E-mailadresse

FIND UD AF MERE

Belden-medarbejders GDPR-informationsside

Beldens databeskyttelsespolitik

VORES POLITIK I PRAKSIS

Jeg modtog en e-mail fra en kunde, der anmodede om hjemmeadressen på min kollega, der har været sygemeldt. De ønsker at sende et god bedring-kort og blomster. Er det okay at dele disse oplysninger, da de kender hinanden?
Nej, det er det ikke. Selvom kunden muligvis har et samarbejdsforhold med denne medarbejder, bør du aldrig dele en medarbejders personlige oplysninger med nogen, der ikke er autoriseret og ikke har et forretningsbehov for at få dem at vide. Anbefal dem at sende et kort til kontoret i stedet.

VORES LØFTE

Når vi driver forretning, behandler vi data – ofte personligt identificerbare oplysninger (PII) fra vores medarbejdere. At holde disse oplysninger fortrolige er afgørende for vores forhold til medarbejderne, så vi håndterer dem omhyggeligt og i overensstemmelse med love om privatlivets fred.

VORES HANDLINGER

Kend og følg loven. Love om privatlivets fred er forskellige i hele verden, og de har aldrig været vigtigere, da de hjælper med at sikre korrekt håndtering, opbevaring og bortskaffelse af personlige data. Hvis du skal håndtere PII i dit arbejde, skal du overholde de love, der gælder i de lande, hvor du driver forretning, for at forhindre utilbørlig offentliggørelse.

Praktisér beskyttelse i hverdagen. At videregive PII utilbørligt (selvom det er utilsigtet) kan være i strid med databeskyttelseslovgivning. Når du får adgang til PII, der tilhører en medarbejder, skal du behandle dem som dine egne oplysninger. Dette inkluderer:

- Få kun adgang til dem, når det er nødvendigt ifm. legitime opgaver
- Indsamling af så få oplysninger som nødvendigt
- Opfyldelse af anmodninger om sletning af oplysninger
- Åbenhed om, hvordan du bruger PII
- At sikre, at vores forretningspartnere behandler PII på samme måde
- Nøje at overholde Beldens cybersikkerheds- og dataklassificeringsprocedurer for at beskytte vores netværk, systemer og følsomme oplysninger
- Opbevaring af PII med omhu, kun på godkendte virksomhedsnetværk

Stil spørgsmål og sig til. Hvis du på noget tidspunkt er i tvivl om, hvordan du håndterer PII korrekt, eller hvordan en bestemt lov eller et bestemt krav gælder for dig, skal du bede om vejledning hos databeskyttelsesteamet. Hvis du på noget tidspunkt bliver opmærksom på uautoriseret videregivelse af PII, skal du straks sende en e-mail til databeskyttelsesteamet.



VORES LØFTER TIL KUNDERNE



NÅR VORES PARTNERSKABER OG FORRETNINGSPRAKSIS AFSPEJLER VORES VÆRDIER, VISER DET SIG I VORES ARBEJDE OG I VORES KUNDERS SUCCES.

Kvalitetsprodukter og tjenester
Redelig handlemåde
Etisk praksis ifm. offentlige kontrakter
Due diligence ved valg og brug af tredjeparter
Beskyttelse af kunders/tredjeparters privatliv og data

KVALITETSPRODUKTER OG TJENESTER

HVORFOR SAMARBEJDE ER VÆSENTLIGT

Når vi arbejder tæt sammen med forhandlere og leverandører, hjælper det os med at:

- Sørge for, at vores tredjepartspartnere overholder vores standarder i forhold til etik og drift
- Klarlægge problemer tidligt
- Sikre kvalitet på hvert trin
- Tage skridt til at tackle kvalitetsproblemer

VORES POLITIK I PRAKSIS

Jeg arbejder med fremstilling, og jeg har en idé, der kan gøre produktionen hurtigere. Det indebærer at ændre vores procedurer. Jeg har allerede prøvet det, og det ser ud til at fungere godt. Kan jeg foreslå, at mine kolleger indfører det?

Ikke endnu. De procedurer, vi har på plads, tager allerede højde for sikkerhed og kvalitet. Vi værdsætter og tilskynder til løbende forbedring af vores processer. Alle ændringer af vores procedurer skal dog godkendes, før de implementeres. Drøft din idé med din leder, så vi kan undersøge den ordentligt. Din idé kan måske blive vedtaget til sidst, men i mellemtiden skal du nøje overholde vores procedurer.

VORES LØFTE

Vi forstår vigtigheden af kvalitet for vores kunder. De forventer det bedste af Beldens produkter og tjenester, og vi er fast besluttede på aldrig at svigte dem. Vi stoler på, at hver enkelt medarbejder fastholder de højest mulige standarder, og tillader aldrig os selv at producere noget, der ikke lever op til vores kunders forventninger.

VORES HANDLINGER

Forvent det samme fra forhandlere og leverandører. Hvis du samarbejder med en af Beldens tredjepartspartnere, så lær dem godt at kende – hvordan de arbejder, og hvordan de sikrer sikkerhed og kvalitet. Samarbejd med dem for at håndtere eventuelle problemer, og husk, det arbejde, de udfører, enten indgår i vores produkter eller understøtter vores forretning, så insister på de højest mulige standarder.

Følg produktstandarder og bestemmelser. Hvis dit job omfatter fremstilling af vores produkter, skal du kende og omhyggeligt overholde vores procedurer samt gældende regler og bestemmelser for at hjælpe os med at sikre sikkerhed og kvalitet. Du må ikke skyde eller tolerere genveje, og gør ingen undtagelser i forbindelse med udvikling, fremstilling eller test af vores produkter. Hvis et produkt ikke lever op til vores høje standarder, bør det ikke gå igennem vores kontrol.

Praktisér fair og ærlig markedsføring. Hvis du udfører marketingarbejde for Belden, kan du hjælpe med at sikre, at alt, hvad vi siger om vores produkter og tjenester, er pålideligt og overholder alle reklamelove og -bestemmelser. Vildled aldrig kunder – vær ærlig med hensyn til hvert produkts kvalitet, egenskaber og tilgængelighed. Få godkendelse af eventuelle krav, vi fremsætter, og vær i stand til at understøtte dem med veldokumenterede beviser. Vær også ærlig med hensyn til mærkning; sørg for, at alle etiketter og markedsføringsmaterialer er godkendt inden deres formidling.

Overvåg vores forsyningskæde. Vi skal bygge i kvalitet på hvert trin, så vær med til at beskytte vores forsyningskæde og distributionssystem mod svigt i kvalitet eller sikkerhed. Hvis du bliver opmærksom på en Belden-medarbejder eller forretningspartner, der kompromitterer integriteten af vores produkter eller forsyningskæde, skal du straks give udtryk for dine bekymringer.



REDELIG HANDLEMÅDE

VORES LØFTE

Belden har succes, fordi vi arbejder med integritet og handler redeligt i alle transaktioner og interaktioner. Vi forventer, at hver enkelt medarbejder og enhver, der arbejder på vores vegne, holder kursen, konkurrerer på fair vis og handler redeligt og ærligt på markedet.

VORES HANDLINGER

Understøt fair konkurrence. Når vi konkurrerer med andre, gør vi det på fair vis – og bruger aldrig unfair taktikker. Kend og følg konkurrencelovgivningen, og undgå handlinger, der kunne se ud til at forhindre en anden i at konkurrere. Da konkurrencelovgivningen varierer rundt om i verden, skal du vide, hvilke love der gælder for dit arbejde, hvor du arbejder. Bed om hjælp, hvis du på noget tidspunkt er usikker på, hvordan en bestemt lov gælder for dig, eller hvordan du håndterer specifikke aftaler eller transaktioner.

Interager påpasseligt med konkurrenter. Hvis du på noget tidspunkt kommer i kontakt med en konkurrent, uanset om det er på en messe, en brancheevent eller et andet sted, skal du være forsigtig med, hvad I drøfter. Undgå samtaler, der ser ud, som om du accepterer at begrænse konkurrence. Hvis en samtale tager en konkurrencebegrænsende drejning, skal du påpege, at drøftelsen er upassende, og melde fra. Underret derefter den juridiske afdeling om det med det samme.

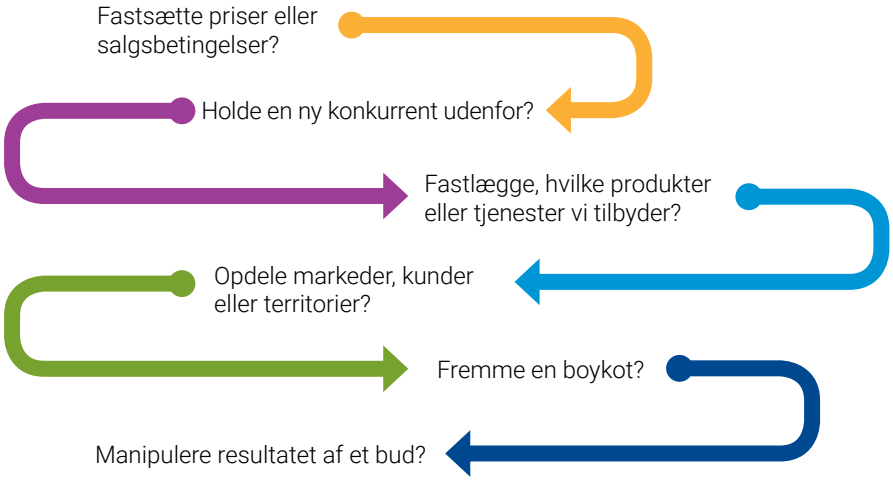
Indsaml oplysninger på etisk vis. Hver virksomhed søger at lære så meget som muligt om konkurrenterne, men hvis du indsamler disse oplysninger til dit job, må du kun bruge oplysninger, der kan findes gennem offentlige kilder. Brug aldrig oplysninger, der er opnået ulovligt eller på uetisk vis, som f.eks. fortrolige oplysninger indsamlet fra en tidligere medarbejder hos en konkurrent.

FIND UD AF MERE

Antitrustpolitik

KAN VI TALE SAMMEN?

For at vide, om en samtale med en konkurrent er upassende, skal du spørge dig selv: Er denne samtale ...



Hvis du svarer "**ja**" til bare ét af disse spørgsmål, skal du straks afbryde samtalen og rapportere den.

ETISK PRAKSIS IFM. OFFENTLIGE KONTRAKTER

VORES LØFTE

Åbenhed og ansvarlighed er grundlæggende for ethvert forretningsforhold, men er især vigtigt ifm. offentlige kontrakter. Når vi arbejder med den offentlige sektor eller en statsejet enhed, har vi et ansvar for at overholde de særlige regler og bestemmelser, der gælder for vores kontrakter, og altid fokusere på integritet.

VORES HANDLINGER

Vær en pålidelig partner. At indgå kontrakter med den offentlige sektor kan være kompliceret, så sæt dig ind i de gældende love og bestemmelser. Hvis du har at gøre med embedsmænd, kontrakter eller statsejede enheder, skal du overholde kontraktens specifikationer nøje og aldrig udskifte materiale eller forhandlere eller undlade at udføre krævede tests eller inspektioner.

Vær nøjagtig. Giv altid myndighederne sandfærdig, nøjagtig og fuldstændig information, uanset om du hjælper med en revision eller efterforskning eller udfærdiger rapporter, certificeringer eller udsagn. Fordel alle tids- og omkostningsallokeringer nøjagtigt, og administrer optegnelser ansvarligt – kassér dem aldrig, før opbevaringsperioden er slut.

Fair konkurrence. Når du byder på eller udarbejder et forslag til en offentlig kontrakt, skal du sørge for at kende og overholde alle krav. Overhold også konkurrencelovgivningen for at sikre, at dine handlinger fremmer fair og åben konkurrence. I Redelig handlemåde kan du finde mere information.

Undgå upassende tilbud. Husk, at der gælder strengere regler for gaver og underholdning for embedsmænd. Når du interagerer med disse embedsmænd, må du aldrig tilbyde en gave, underholdning eller noget af værdi (inklusive måltider). Undgå også samtaler om beskæftigelsesmuligheder i vores virksomhed, endda afslappede samtaler. Se Passende forretningsgaver og underholdning for at finde mere information.

FIND UD AF MERE

- Global antikorruptionspolitik
- Antitrustpolitik
- Politik om gaver og underholdning

VORES POLITIK I PRAKSIS

Jeg arbejder regelmæssigt med en embedsmand ifm. en bestemt kontrakt. En dag nævnte hun, at et af hendes børn ledte efter et job. Hun lo og spurgte, om Belden var ved at ansætte folk. Jeg er ikke sikker på, om hun joker, men ville det være okay at henvise hende til en mulighed, der er lagt ud på vores websted?
Nej, det ville det ikke. Selvom du ikke har startet samtalen, kan det at nævne en mulighed for en embedsmand bryde loven og ligne en bestikkelse. Lad denne embedsmand vide, at det er upassende at drøfte dette.

VIDSTE DU DET?

Overtrædelser af lovgivning om offentlige kontrakter underminerer tilliden til Belden. De kan også føre til administrative, civile eller endda strafferetlige sanktioner, både for vores virksomhed og for dig.

Hvis du har et spørgsmål om en offentlig kontrakt eller en hvilken som helst situation i forhold til en embedsmand, skal du bede om vejledning, inden du foretager dig noget.

DUE DILIGENCE VED VALG OG BRUG AF TREDJEPARTER

HVEM ER VORES FORRETNINGSPARTNERE?

De omfatter:

- Forhandlere
- Leverandører
- Distributører
- Entreprenører
- Konsulenter
- Salgsrepræsentanter
- Systemintegratorer

FIND UD AF MERE

Organisationspolitik om tredjepartssalg

VORES LØFTE

Vores forretning bygger på produktive relationer med forhandlere, leverandører og andre tredjeparter. Vi værdsætter vores forretningspartnere, og alle spiller en rolle i at opretholde disse relationer ved at arbejde ærligt og etisk sammen og dele en forpligtethed i forhold til vores høje standarder.

VORES HANDLINGER

Vi vælger vores partnere omhyggeligt. Hvis dit job indebærer at vælge Beldens forretningspartnere, skal du være fair og objektiv under hele processen. Følg vores etablerede processer for at udføre korrekt due diligence for at sikre, at tredjeparten er velrenommeret og pålidelig. Vælg dem udelukkende ud fra Beldens behov og mål (sammen med pris, kvalitet og service). Aldrig ud fra dine personlige fordomme eller interesser.

Arbejd sammen med integritet. I alle dine interaktioner med tredjeparter skal du sørge for, at dine handlinger afspejler vores værdier. Behandl dem som kolleger – med ærlighed og respekt. Undgå potentielle interessekonflikter ved aldrig at acceptere upassende gaver eller tjenester fra dem.

Overvåg tredjepartsarbejde. Når du arbejder med forretningspartnere, skal du hjælpe dem med at forstå vores kodeks, vores værdier og, når det er nødvendigt, vores politikker. Iagttag deres arbejde for at sikre, at de repræsenterer Belden med integritet og fokuserer på at levere den bedste kvalitet og værdi til vores kunder.



BESKYTTELSE AF KUNDERS/ TREDJEPARTERS PRIVATLIV OG DATA

BESKYT DET, SOM OM DET ER VORES

Behandl andres oplysninger med den samme omhu, som du ville behandle virksomhedens oplysninger med – eller endda dine egne.

De er følsomme og værdifulde, så del dem ikke, og lad dem ikke falde i andres hænder.

FIND UD AF MERE

Databeskyttelsespolitik

VORES POLITIK I PRAKSIS

Vi hyrede for nylig en ny medarbejder, og under et teammøde delte denne person oplysninger om en tidligere arbejdsgiver, der lød fortrolige. Er det okay at bruge disse oplysninger til Beldens fordel?
Nej, det er det ikke. Fortæl den nye medarbejder, at disse oplysninger tilhører en anden organisation og ikke bør deles. Fortæl også andre, der deltog i mødet, det samme. Hvis du ikke har lyst til selv at tale med den nye medarbejder eller mødedeltagerne, skal du bede din leder om at gribe ind. Kort sagt, de er fortrolige, og de er ikke vores, så vi kan ikke bruge dem.

VORES LØFTE

At drive forretning kræver tillid, samarbejde og en hel del informationsdeling mellem Belden og dem, vi arbejder sammen med. Vi tager vores ansvar for at beskytte tredjeparters fortrolige oplysninger mod misbrug eller afsløring alvorligt.

VORES HANDLINGER

Sikre fortrolige oplysninger. Gennem dit arbejde kan du få kendskab til fortrolige oplysninger, der tilhører vores kunder, tredjeparter og endda konkurrenter. Det er op til dig at forstå deres forventninger mht. brug og videregivelse af disse oplysninger, begrænsning af adgangen til dem og aldrig at afsløre dem uden ejerens tilladelse. Hvis du bliver opmærksom på en krænkelse af disse oplysninger, skal du straks kontakte databeskyttelsesteamet.

Anerkend og respekter intellektuel ejendomsret. Hvis du på noget tidspunkt får kendskab til patenter, ophavsretsligt beskyttet materiale eller forretningshemmeligheder, der tilhører en kunde eller en tredjepart, er det intellektuel ejendomsret. Det er noget, som en virksomhed udvikler, og som gør den unik. Hold disse oplysninger sikre. Det betyder, at du skal tilgå og gemme dem omhyggeligt og aldrig dele dem med nogen, der ikke er autoriseret, eller sende dem via et usikkert netværk eller en usikker enhed.

Anskaf software med ansvarlighed. Husk, at software er en form for intellektuel ejendom, og at den er beskyttet af ophavsretslove og anden beskyttelse. Hvis du anskaffer software fra andre og planlægger at installere den på en Belden-enhed, skal du først tjekke med IT for at sikre, at det udføres korrekt og lovligt.



VORES LØFTER TIL AKTIONÆRERNE



VORES FOKUS PÅ PRINCIPPERNE OM STYRKE, VÆKST OG EKSPANSION STARTER MED EN KOMPROMISLØS FORPLIGTETHED PÅ ETISK FORRETNINGSPRAKSIS.

Virksomhedsaktiver
- Informationsaktiver
- Fysiske og elektroniske aktiver

Ansvarlig kommunikation
Interessekonflikter
Passende forretningsgaver og underholdning
Nøjagtige optegnelser
Etiske politiske aktiviteter og lobbyaktiviteter

VIRKSOMHEDENS AKTIVER

VORES LØFTE

Beldens aktiver er vigtige redskaber for vores forretning. Vi er afhængige af, at de holder vores firma kørende, så vi er dedikeret til at beskytte dem. Som medarbejdere bruger vi alle virksomhedens aktiver til at udføre vores job, så vi bruger dem ansvarligt og sørger for, at de ikke går tabt, misbruges eller spildes.

VORES HANDLINGER

Vi ved, hvad vi skal beskytte. Vores aktiver findes i forskellige former, men det er op til os at beskytte dem alle:

Informationsaktiver – Vi er en innovativ virksomhed, så meget af vores arbejde drejer sig om information, som Belden skaber og samler, herunder:

Fortrolige oplysninger

Dette er følsomme oplysninger om Belden, vores kunder eller tredjeparter, som ikke er tilgængelige for offentligheden og kan være skadelige, hvis de offentliggøres. Det kan omfatte oplysninger om:

Potentielle erhvervelser	Kapitalinvesteringsplaner
Marketingplaner	Forventet omsætning eller indtjening
Ideer til nye produkter	Fremstillingsmetoder
Tredjeparts- eller kundelister	Medarbejderlister og -lønninger

Intellektuel ejendom

Dette er alt, som Belden eller Beldens medarbejdere skaber, og som gør vores virksomhed unik og konkurrencedygtig. Det kan omfatte ting som:

Produktudviklingsplaner	Software- og produktionsteknologi eller knowhow
Kunde- eller forsyningslister	Design, opfindelser eller strategier
Ophavsret og patenter	Forretningshemmeligheder, forskning eller opdagelser
Kreative materialer	Varemærker, brandnavne, slogans eller logoer

Fysiske og elektroniske aktiver – Disse er mere håndgribelige aktiver eller ting, som virksomheden stiller til rådighed for os til forretningsbrug, såsom vores faciliteter, møbler, kontorartikler, computere, udstyr, hardware, værktøj, materialer og køretøjer. Det inkluderer også elektroniske aktiver som f.eks. vores informationsteknologi, e-mail- og voicemail-systemer og internetadgang.

Hjælp med at beskytte, hvad der er vores. Overhold den fortrolighedsaftale, du underskrev, da du kom ind i vores virksomhed. Gem og tilgå informationsaktiver kun på godkendte Belden-systemer og -enheder, og del dem aldrig på usikre netværk, offentligt eller med nogen, der ikke er autoriseret og ikke har et forretningsbehov for dem. Du skal også sikre virksomhedsenheder og din adgangskode og følge vores it- og sikkerhedspolitikker for at forhindre uautoriseret adgang til vores faciliteter, systemer og informationer.

Del dine bekymringer. Hvis du mener, at vores informationer eller fysiske aktiver er kompromitteret, beskadiget, misbrugt eller krænket, skal du straks give udtryk for dine bekymringer.

FIND UD AF MERE

- Copyrightpolitik
- Varemærkepolitik
- Patentpolitik
- Politik om forretningshemmeligheder

VORES POLITIK I PRAKSIS

Gennem mit job har jeg lært, at Belden udvikler et nyt produkt. Er det okay at dele denne nyhed med min nærmeste familie, hvis jeg beder dem om at være stille om det?

Nej. Dette er fortrolige oplysninger, og du kan ikke stole på, at familiemedlemmer beskytter dem ordentligt. Behold disse oplysninger for dig selv. Drøft kun oplysningerne, når de bliver offentligt kendt, eller kun med dem, der har et legitimt forretningsbehov for at få dem at vide.

ANSVARLIG KOMMUNIKATION

VORES LØFTE

De ting, vi siger om Belden, har potentialet til at hjælpe eller skade vores forretning og vores omdømme. Uforsigtig eller uetisk kommunikation kan være i strid med vores politikker eller loven, så vi skal sikre, at vores kommunikation altid er nøjagtig og tilpasset vores værdier.

VORES HANDLINGER

Vær ansvarlig i intern kommunikation. Beldens e-mail, voicemail og andre enheder er beregnet til din forretningskommunikation – ikke til personlig brug. Faktisk er de ting, du siger på virksomhedens enheder og systemer, virksomhedens ejendom. Du bør ikke forvente fortrolighed, når du bruger disse systemer. Din kommunikation bør afspejle vores værdier og overholde vores politikker. Den bør aldrig være stødende, grov eller truende over for nogen. Du skal kommunikere på en produktiv og hjælpsom måde, så du beskytter mennesker, information og vores omdømme.

Hjælp med at sikre en ensartet offentlig stemme. Det er afgørende for Belden at være konsekvent og professionel, når man kommunikerer med offentligheden. Du kan hjælpe ved at lade vores virksomhed tale for sig selv. Det betyder, at du ikke skal tale på Beldens vegne, hverken online eller offentligt, medmindre du får tilladelse til det. Hvis du ser en mulighed for at tale på vores vegne, skal du erkende, at du måske bliver misforstået (selvom du har til hensigt at være behjælpelig). Henvis i stedet til den relevante virksomhedsressource.

Vær forsigtig på sociale medier. Generelt er det bedst at opretholde adskillelse mellem dine personlige anliggender og dit arbejdsliv. Giv aldrig indtryk af, at du taler på Beldens vegne, når du bruger sociale medier. Hvis du taler om Belden, skal du gøre det klart, at du er medarbejder, og at dine meninger er dine egne.

HENVISNING AF FORESPØRGSLER

Hvis du modtager en forespørgsel om en kommentar fra nogen uden for Belden:
Henvis medieforespørgsler til Koncernkommunikation.

Henvis økonomiske spørgsmål til Investorrelationer.

FIND UD AF MERE

PR-politik

Retningslinjer for sociale medier



INTERESSEKONFLIKTER

VORES LØFTE

Vi er engageret i vores virksomheds succes. Vi handler i dens bedste interesse og lader ikke personlige interesser, aktiviteter eller relationer påvirke de forretningsbeslutninger, vi tager. Som medarbejdere sørger vi for at kende og undgå de typer situationer, der kunne skabe en interessekonflikt eller endda ligne en sådan.

VORES HANDLINGER

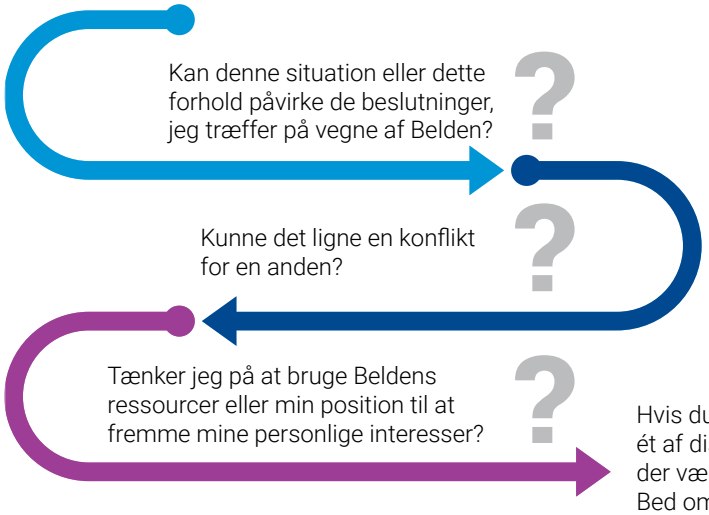
Vær opmærksom. Det er ikke altid let at se, om der er tale om interessekonflikter, men der er nogle situationer, hvor de er mere tilbøjelige til at opstå:

- **Økonomiske interesser** – At eje eller have en betydelig investering i en virksomhed, der driver eller ønsker at drive forretning med os eller konkurrerer med vores virksomhed – inklusive kanalpartnere og slutkunder
- **Ekstern ansættelse** – At arbejde for en virksomhed, der driver eller ønsker at drive forretning med os eller konkurrerer med vores virksomhed eller at arbejde på et andet job, hvilket påvirker den tid, det talent eller den energi, du bruger hos Belden
- **Eksterne bestyrelsesstillinger** – At sige ja til en rolle, der forstyrrer dine forpligtelser over for Belden eller sætter dig i en position, der kan føre til, at du utilsigtet videregiver oplysninger, der tilhører Belden
- **Personlige forhold** – At supervisere eller vejlede en slægtning eller en, som du har et tæt personligt forhold til
- **Eksterne muligheder** – At udnytte en forretningsmulighed uden for virksomheden for at opnå personlig gevinst
- **Beldens ressourcer** – Brug af Beldens navn, ejendom eller informationer uden godkendelse til at understøtte en personlig interesse eller aktivitet

Afsløre potentielle konflikter. Hvis du befinder dig i en situation, der kan kompromittere din evne til at træffe objektive beslutninger på vegne af Belden, skal du ikke fortsætte og ikke holde det for dig selv. Fortæl den juridiske afdeling om det enten via e-mail eller gennem vores platform til offentliggørelse af interessekonflikter, så du kan arbejde sammen med virksomheden for at undgå en mulig konflikt.

OVERVEJ DETTE …

Det er ikke muligt at angive alle potentielle interessekonfliktscenarier, så spørg dig selv:



Hvis du svarer "**ja**" på blot ét af disse spørgsmål, kan der være tale om en konflikt. Bed om vejledning, inden du fortsætter.

VORES POLITIK I PRAKSIS

Før jeg begyndte at arbejde her, investerede jeg i et firma, der leverer produkter til Belden. Udgør denne investering nu en interessekonflikt? Muligvis – det afhænger af, hvad dit jobansvar er hos Belden, om du har nogen intern viden om virksomheden (se afsnittet om insiderhandel i vores kodeks), din evne til at påvirke Beldens indkøbsbeslutninger hos leverandøren og størrelsen på din investering. Små investeringer i børsnoterede virksomheder er normalt ikke et problem. Tal med din leder eller den juridiske afdeling for at afgøre, om der er nogen handling, du bør foretage.

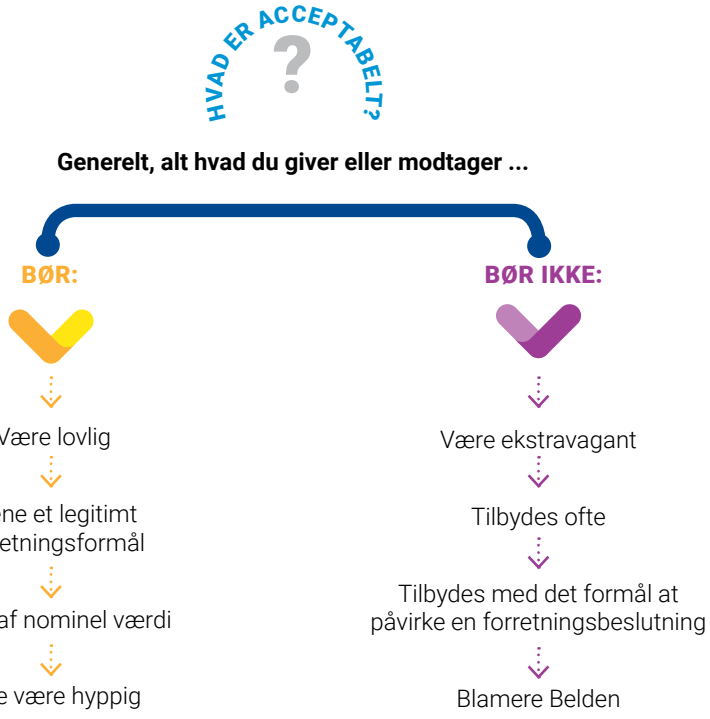
PASSENDE FORRETNINGSGAVER OG UNDERHOLDNING

VORES LØFTE

Vi er klar over, at gaveudveksling og underholdning også kan udgøre en interessekonflikt – alt, hvad der er overdådigt eller tilbydes for ofte, kan tyde på, at nogen forsøger at få en unfair forretningsfordel. Vi er omhyggelige med at bruge god dømmekraft og følge reglerne, inden vi giver eller modtager noget af værdi.

VORES HANDLINGER

Bliv inden for retningslinjerne. Udveksling af "forretningsopmærksomheder" (såsom gaver, beværtning, måltider og underholdning) er en normal del af det at opbygge forretningsforhold. Men når en forretningsopmærksomhed går for vidt, kan den sende et forkert signal. Den bedste måde at opretholde din personlige integritet er at kende og overholde vores politikker og stille spørgsmål, når som helst du ikke er sikker på, hvad der er passende.



Overhold en strengere standard i forhold til embedsmænd. Reglerne for gaver og underholdning er anderledes for embedsmænd – uanset lokal praksis eller dine gode intentioner må du ikke tilbyde en embedsmand nogen form for forretningsopmærksomhed af en hvilken som helst værdi, medmindre du får forudgående godkendelse til at gøre det. Se mere information i sektionerne om etisk praksis ifm. offentlige kontrakter og antibestikkelse og antikorruption i vores kodeks.

FIND UD AF MERE

Politik om gaver og underholdning

VORES POLITIK I PRAKSIS

En af vores forhandlere har sæsonbilletter til det lokale sportshold. Han kan ikke overvære kampen i weekenden og tilbød sine to billetter til mig. Billetterne er ikke dyre. Kan jeg takke ja?
Nej, selvom billetterne er billige, tjener de ikke et legitimt forretningsformål, da du ikke overværer kampen sammen med partneren. Du bør høfligt afvise tilbuddet.

NØJAGTIGE OPTEGNELSER

VORES LØFTE

Nøjagtige optegnelser fører til gode forretningsbeslutninger, så vi overholder vores politikker, procedurer, interne kontroller og gældende love for at sikre et klart og komplet billede af vores aktiviteter. Mindre end det kan medføre ikke blot tab af avance, men også tab af troværdighed hos vores medarbejdere, kunder og aktionærer.

VORES HANDLINGER

Fokus på nøjagtighed. Uanset hvilken slags optegnelser du opretter eller opdaterer (og uanset hvor lille en optegnelse du laver), så vær ærlig og grundig. Sørg for at fremlægge enhver påkrævet understøttende dokumentation eller godkendelse.

Vær sandfærdig. Det er vigtigt at vise den sande beskaffenhed af hver enkelt transaktion. Det betyder, at vi aldrig forfalsker eller karakteriserer optegnelser forkert og ej heller opretter skjulte konti af en eller anden grund. Det betyder også, at vi klassificerer og registrerer posteringer korrekt – på den rigtige konto og i den korrekte regnskabsperiode.

Afgiv ærlige oplysninger. Hvis dit job indebærer offentliggørelse til offentlige eller regulerende myndigheder eller svar på revisioner eller undersøgelser, skal du være åben og samarbejdsvillig. Sørg for, at de oplysninger, du giver, er komplette, fair, nøjagtige, rettidige og forståelige.

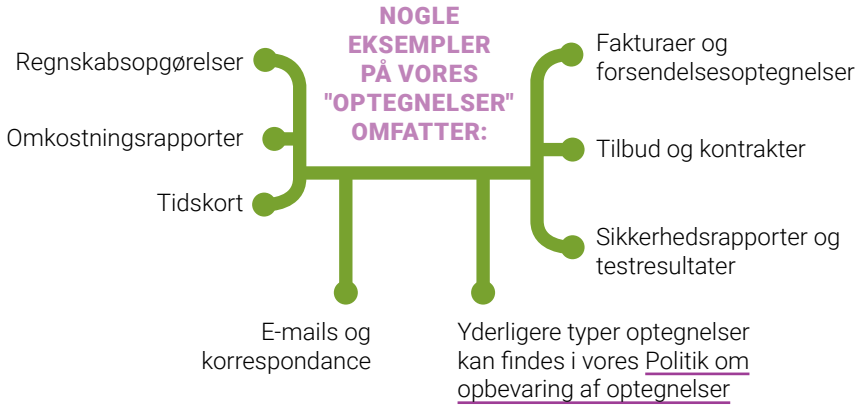
Administrer optegnelser ansvarligt. Vær sikker på, at du kender og følger vores politikker vedrørende håndtering, opbevaring og bortskaffelse af oplysninger. Pas på ikke at ødelægge eller kassere optegnelser, der er nødvendige for en efterforskning, revision eller juridisk proces – hvis du modtager en juridisk tilbageholdelsesmeddelelse, skal du følge instruktionerne og opbevare oplysningerne, indtil du får tilladelse til at kassere dem.

FIND UD AF MERE

Politik om opbevaring af optegnelser

VORES POLITIK I PRAKSIS

Jeg tror, at en kollega har givet et misvisende billede af datoerne for nogle nylige salg og henført dem til sidste kvartal. Bør jeg gøre noget?
Ja, du bør tale med din kollega for at finde ud af, om det er en ærlig fejltagelse. Men hvis personen ikke retter fejlen, skal du tale med din leder eller en anden virksomhedsressource. Unøjagtigheder i vores regnskaber og optegnelser kan, hvis de ikke korrigeres, få konsekvenser for vores forretning, så det er vigtigt, at en vildledning som denne bringes frem i lyset.



Har du spørgsmål eller bekymringer vedrørende økonomisk forseelse? Kontakt i så fald ombudsmanden eller hotline.

ETISKE POLITISKE AKTIVITETER OG LOBBYAKTIVITETER

VORES LØFTE

Vi stræber efter kontinuerlig forbedring, både i vores forretning og i vores samfund. Belden opfordrer medarbejderne til at hjælpe med at forbedre vores samfund ved at blive involveret i initiativer, vi synes godt om. Vores støtte er personlig, men vores aktiviteter skal være lovlige og i overensstemmelse med Beldens politikker og værdier.

VORES HANDLINGER

Giv din egen tid og ressourcer. Hvis du vælger at støtte en bestemt kandidat eller sag, enten gennem frivilligt arbejde eller økonomisk støtte, skal du gøre det i din fritid og for dine egne midler. Belden støtter ikke og donerer ikke til bestemte politiske kandidater, så tal ikke og donér ikke på Beldens vegne, og ikke refusion for en donation.

Undgå potentielle konflikter. Din støtte til en kandidat eller sag bør aldrig forstyrre dit arbejde hos Belden eller dine kolleger. Du bør aldrig presse nogen på Belden til at tilbyde deres støtte. Vær særligt forsigtig, hvis du er leder – dit team bør aldrig føle sig presset til at støtte din sag eller kandidat.

Du må ikke lobbye for Belden. Belden overholder alle love om lobbyvirksomhed, som vedrører kommunikation med lovgivere i et forsøg på at forme den offentlige politik. Lobbyvirksomhed er stærkt reguleret, så hvis du kommer i kontakt med embedsmænd, skal du vide, hvordan disse love gælder for dig, og aldrig forsøge at påvirke dem til at foretage en ulovlig handling på Beldens vegne.



VORES LØFTE OM AT OPRETHOLDE LOVEN



VI SIKRER, AT ENHVER HANDLING OG BESLUTNING, VI TRÆFFER, AFSPEJLER VORES FORPLIGTETHED PÅ EKSPERTISE OG OVERHOLDELSE AF DE LOVE, DER GÆLDER FOR OS.

Antibestikkelse og antikorruption
Insiderhandel
Internationale handelslove
Boykotter og sanktionerede lande

ANTIBESTIKKELSE OG ANTIKORRUPTION

HVORDAN SER BESTIKKELSER UD?

Bestikkelser kan antage mange former, men alle er ulovlige. Eksempler omfatter:

- Kontanter eller kontantekvivalenter
- Overdådige gaver eller underholdning
- Aktier
- Særlige rabatter, der ikke er en del af et autoriseret marketingprogram
- Velgørenhedsmæssige eller politiske bidrag
- Faciliteringsbetalinger
- Betaling af rejseudgifter

En bestikkelse kan også være en returkommission eller penge, der betales for at belønne nogen for at lette en transaktion eller et andet resultat.

FIND UD AF MERE

Global antikorruptionspolitik

VORES POLITIK I PRAKSIS

En konsulent, som vi samarbejder med, har indsendt en faktura, der viser nogle tvivlsomme kontante betalinger for "offentlige gebyrer." Bør jeg sætte spørgsmålstegn ved denne faktura?
Ja, det bør du. Dette notat kan indikere en faciliteringsbetaling, som vi ikke betaler. Bed konsulenten om supplerende oplysninger og kvitteringer for denne og enhver anden kontant betaling. Hvis konsulenten ikke kan levere dem, eller du har mistanke om bestikkelse, skal du straks give udtryk for dine bekymringer.

VORES LØFTE

Vi tror på at drive en etisk forretning – fri for bestikkelse og korruption, som strider mod Beldens værdier og underminerer markeder og offentlighedens tillid. Derfor overholder vi de love om bekæmpelse af bestikkelse og korruption, der gælder overalt, hvor vi driver virksomhed. Vi har succes ved egen fortjeneste – aldrig ved at fremsætte upassende tilbud for at få en fordel.

VORES HANDLINGER

Genkende potentielle bestikkelser. Hver af os skal genkende og undgå bestikkelser, som kan være alt af værdi, der tilbydes for at påvirke en forretningsbeslutning, vinde eller beholde en forretning eller få præferencebehandling. Hvis du ser eller har mistanke om bestikkelse, skal du straks give udtryk for dine bekymringer.

Kend og overhold lovgivningen. Husk, at vi er underlagt bestikkelses- og korruptionslove i flere lande, som er beregnet til at forhindre upassende tilbud. Alle Beldens transaktioner er underlagt disse love, uanset hvor vi driver forretning, herunder den amerikanske lov om korruptionspraksis i udlandet ("FCPA"), så sørg for at forstå dem. Overtrædelser af disse love kan medføre alvorlige konsekvenser, f.eks. fængselsdomme og bøder, så spørg din leder eller juridisk afdeling, hvis du har et spørgsmål om en lov.

Forhandl altid omhyggeligt. Vis integritet, når du forhandler med kunder og forretningspartnere. Registrer transaktioner nøjagtigt, og tilbyd eller accepter aldrig noget, der kan synes at være upassende. Sørg for, at alle, der arbejder på Beldens vegne, følger disse standarder. Overvåg deres arbejde, og husk, vi kan holdes ansvarlige, hvis de overtræder loven.

Vær især forsigtig, når du interagerer med myndigheder. Husk, at interaktioner med embedsmænd foregår efter en højere standard, så du må aldrig tilbyde noget af værdi, der kunne ligne en bestikkelse. Dette omfatter tilbud til udenlandske statsansatte eller ansatte i statskontrollerede virksomheder. Afvis enhver anmodning om at betale en statsansat en faciliterings- eller "smørings"-betaling for at fremskynde en myndighedshandling, også selvom den er lille eller sædvanlig. Se sektionerne om etisk praksis ifm. offentlige kontrakter og passende forretningsgaver og underholdning for at finde mere information.



INSIDERHANDEL

VORES LØFTE

Gode investeringer er baseret på omhyggelig research og kloge beslutninger, men vi bør aldrig bruge ikke-offentlige informationer til at påvirke disse beslutninger. Vi overholder love om insiderhandel forbyder dig at insiderhandel og beskytter væsentlige ikke-offentlige eller "interne" informationer mod offentliggørelse, og vi bruger dem aldrig til vores egen personlige fordel.

HVAD ER INTERN VIDEN?

Den kan omfatte oplysninger om ting som:

- Marketingstrategier
- Ændringer i ledelsen
- Potentielle forretningsaftaler
- Kunder eller forretningspartnere
- Potentielle fusioner eller virksomhedsovertagelser
- Kommende retssager eller efterforskninger.

VORES HANDLINGER

Sikre interne informationer. Gennem dit arbejde bliver du muligvis opmærksom på væsentlige, ikke-offentlige informationer om Belden, vores kunder eller andre tredjeparter. I så fald bliver du også insider, hvilket betyder, at du har oplysninger, der kan påvirke en investors beslutning om at købe, sælge eller eje værdipapirer – oplysninger, som offentligheden endnu ikke kender til. Love om insiderhandel forbyder dig at bruge disse oplysninger til at handle (eller rådgive andre om handel) med aktier eller værdipapirer.

Del ikke "intern viden" med andre. Desuden forbyder loven os at dele intern viden med andre, også kendt som "tips." Det betyder, at det er ulovligt at dele intern viden med nogen, herunder familie og venner, der kunne bruge disse oplysninger til at handle med værdipapirer. Konsekvenserne af overtrædelse af disse love kan være alvorlige, også selvom du ikke har til hensigt, at nogen handler på det. Hvis det ser ud som et upassende tip, kan du risikere strafferetlige sanktioner.

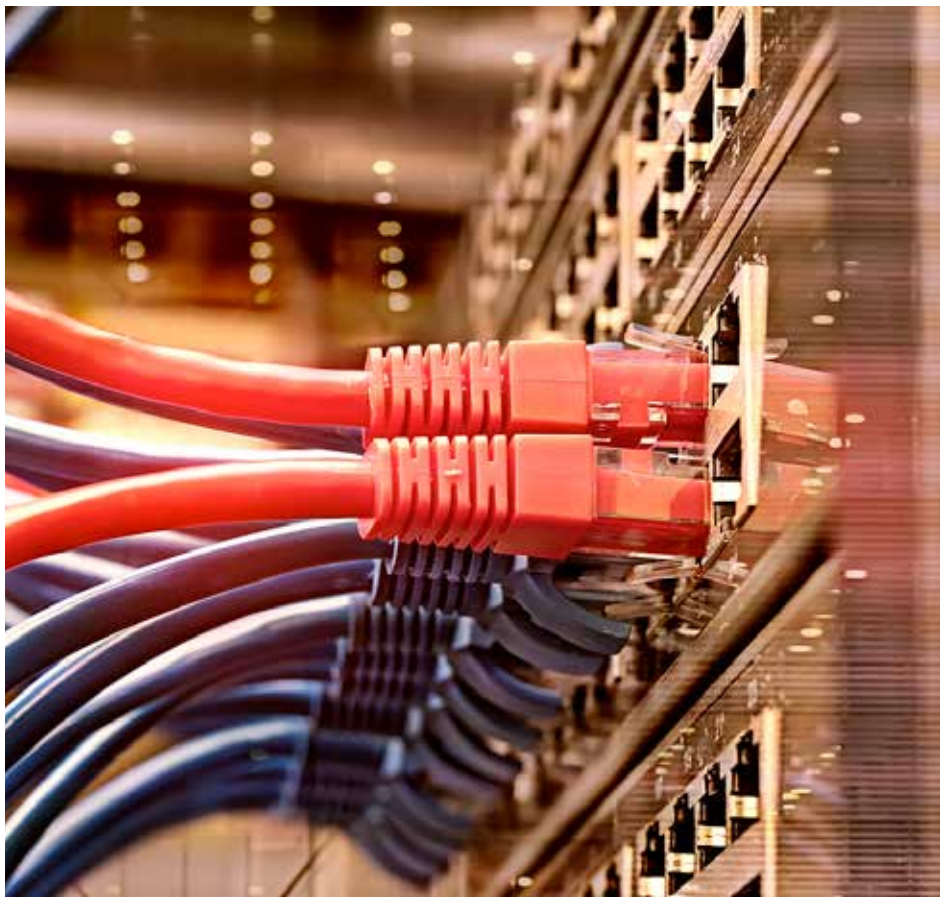
Har du spørgsmål om, hvorvidt informationer er intern viden eller ej?
Søg vejledning hos den juridiske afdeling, inden du deler dem eller foretager en handel.

FIND UD AF MERE

Politik om insiderhandel

VORES POLITIK I PRAKSIS

Jeg er opmærksom på nogle interne informationer om en af vores kunder – en potentiel virksomhedsovertagelse. Men jeg har endnu ikke handlet baseret på det. Kunden har nu sendt en pressemeddelelse, der annoncerer overtagelsen. Må jeg købe værdipapirer i dette selskab nu?
Det afhænger af nogle faktorer. Nu hvor oplysningerne er frigivet til offentligheden, enten via en pressemeddelelse, indberetning til myndighederne eller anden officiel kommunikation, kan du bruge dem til at købe eller sælge værdipapirer i henhold til lovgivningen om insiderhandel. Det kan dog være en god idé at overveje de etiske konsekvenser af at investere i en kundes værdipapirer. Afhængigt af investeringens størrelse kan det skabe en interessekonflikt for dig i fremtidige forretninger med kunden.



INTERNATIONALE HANDELSLOVE

VORES LØFTE

At drive forretning i flere lande kan blive kompliceret, og der gælder en række love, som regulerer, hvordan vi driver import og eksport. Da Belden arbejder rundt omkring i verden, ved vi, hvor vigtigt det er at forstå og overholde disse love for at undgå ulovlige eller upassende aftaler.

VORES HANDLINGER

Kend reglerne. Hvis dit arbejde omfatter eksport (forsendelse af produkter, tjenester, teknologi, teknisk information eller software til en ikke-amerikansk statsborger i et andet land), skal du forstå og overholde både amerikanske love og de handelslove og bestemmelser, der gælder i de lande, hvor du driver forretning. Husk, at love ændres med jævne mellemrum, så hold dig opdateret om eventuelle nye krav. Kontakt den juridiske afdeling for at få vejledning.

Arbejde med etiske partnere. Den amerikanske regering opretholder lister over forbudte enkeltpersoner og virksomheder, som vi har en forpligtelse til at respektere, selv i transaktioner, der finder sted uden for USA, og som ikke omfatter amerikanske personer. Sørg for, at du ikke driver forretning med parterne på disse lister. Sørg også for, at vores tredjeparter ikke handler med dem. Giv udtryk for dine bekymringer, hvis du har mistanke om en mulig overtrædelse.

Dokumentér med omhu. Klassificer import og eksport nøjagtigt og på forhånd. Inkluder altid korrekt mærkning, dokumentation, licensgivning og godkendelser. Du skal også have nøjagtige og komplette dokumenter, der viser den endelige destination og den endelige brug. Sørg for, at der ikke betales faciliteringsgebyrer, og at ingen forbudte parter er involveret.

FIND UD AF MERE

Politik om kontrol af eksport og antiboykot

VIDSTE DU DET?

Hvis en transaktion omfatter mere end ét land, kan der gælde flere love. Kontrollér og dobbelttjek for at sikre, at du overholder lovene. Du kan også kontakte juridisk afdeling, hvis love synes at være modstridende.

BOYKOTTER OG SANKTIONEREDE LANDE

HVORNÅR ANVENDES SANKTIONERNE?

De bruges ofte som reaktion på aktiviteter som f.eks.:

- Sponsorering af terrorisme
- Spredning af våben
- Handel med narkotika
- Brug af tvangsarbejde eller børnearbejde
- Krænkelse af menneskerettighederne

FIND UD AF MERE

Politik om kontrol af eksport og antiboykot

VORES POLITIK I PRAKSIS

Jeg bemærkede noget i en ny kontrakt med en leverandør, der lyder som en potentiel boykotformulering. Der står, at "fakturaer skal have et oprindelsescertifikat, der angiver, at varer ikke er af israelsk oprindelse." Hvad bør jeg gøre?
Kontakt straks den juridiske afdeling for at adressere dette sprog. Det kan være muligt at ændre kontrakten og forhandle om ændringer, men den juridiske afdeling skal underrettes, så vi kan tage de rette skridt.

VORES LØFTE

Rundt om i verden bruger lande boykotter til at protestere mod andre landes politikker eller handlinger. Som amerikansk virksomhed deltager Belden ikke i disse boykotter, medmindre de støttes af den amerikanske regering. Vi er omhyggelige med at overholde loven for at sikre etisk international handel og etiske partnerskaber.

VORES HANDLINGER

Kend lovene. Antiboykotlove er designet til at forhindre amerikanske virksomheder i at blive brugt til at håndhæve andre landes politikker, især når de er strider mod amerikanske politik. Disse love, såsom Den Arabiske Ligas boykot af Israel, forbyder enhver deltagelse i en boykot eller diskrimination på grund af faktorer som race, religion, køn, national oprindelse eller nationalitet. De forbyder også deling af boykotrelaterede oplysninger eller indgåelse af aftaler, der indeholder vilkår eller betingelser for boykot. Overtrædelser af disse love kan være alvorlige og bl.a. medføre civile og strafferetlige sanktioner.

Deltag ikke i forbudte boykotter. Du bør aldrig foretage handlinger, afgive erklæringer eller give oplysninger, der kan få det til at se ud, som om Belden støtter en forbudt boykot. Hvis du modtager en anmodning om at efterkomme en udenlandsk boykot, skal du kontakte den juridisk afdeling, så vi kan rapportere det på behørig vis.

Kend listerne. Den amerikanske regering, De Forenede Nationer og Den Europæiske Union fører en liste over lande, der er omfattet af embargoer eller andre begrænsninger. Denne liste opdateres med jævne mellemrum, men hvis dit arbejde omfatter eksport, er det vigtigt for dig at vide, hvilke lande der er sanktioneret. Du skal også vide, hvilke aktiviteter der er begrænset, såsom:

- Overførsler af aktiver
- Betalinger
- Tjenesteydelser
- Eksport af teknologi
- Rejser

Har du spørgsmål om et bestemt land eller en bestemt lov eller begrænsning? Så tal med den juridiske afdeling.

VORES LØFTER FOR FREMTIDEN



VI TROR PÅ, AT DET ARBEJDE, VI UDFØRER, KAN ÆNDRE VERDEN, VED AT VI TACKLER DENS UDFORDRINGER MED BÅDE MENNESKE- OG PLANETVENLIGE LØSNINGER.

Miljømæssigt ansvar
Menneskerettigheder og rimelige arbejdsvilkår
Socialt ansvar og filantropi
Innovation

MILJØMÆSSIGT ANSVAR

VORES LØFTE

Vi mener, at det er vores ansvar at beskytte miljøet, både som virksomhed og som enkeltpersoner. Hver især skal vi gøre vores del for at minimere Beldens indvirkning på vores planet ved at overholde miljølove og søge måder at drive forretning på på en klogere, renere og mere effektiv måde.

LAD VERDEN VIDE …

Belden tager miljøbeskyttelse alvorligt. Når du er ansvarlig i dine egne handlinger, fortæller du alle (inklusive vores tredjeparter og offentligheden), at vi praktiserer vores engagement i miljøet. Du bør også opmuntre andre til at gøre det samme.

VORES HANDLINGER

Overhold loven. Da Belden driver virksomhed i mange forskellige lande, gælder en række miljølove og bestemmelser for os. Vi er afhængige af, at du forstår, hvordan disse love gælder for dit arbejde, især hvis dit job omfatter fremstilling af vores produkter. Vær forsigtig ved anskaffelse af materialer, håndtering af emissioner og opbevaring, håndtering og bortskaffelse af giftige materialer.

Vær proaktiv. Vær altid opmærksom på mulighederne for at reducere mængden af affald, vi producerer, ved altid at genanvende eller genbruge ressourcerne, når det er muligt. Støt vores bevarelsesindsats ved at være ansvarlig ifm. vand, papir og elektricitet.

Forsvar miljøet. Hvis du ser miljøfarer hvor som helst i vores virksomhed, skal du ikke ignorere dem, uanset om det er forkert bortskaffelse af affald, udslip eller frigivelse af forurenende stoffer. Giv udtryk for dine bekymringer med det samme.

Hvis du har en idé til, hvordan vi kan reducere vores miljøpåvirkning, vil vi gerne høre det. Send din idé til Belden-afdelinger i din region.

FIND UD AF MERE

Besøg siden om virksomhedsansvar på vores hjemmeside

VORES POLITIK I PRAKSIS

Jeg har set nogle medarbejdere på vores anlæg bortskaffe kemikalier på en måde, der afviger fra vores procedurer. Jeg tror, det kan skabe en miljøfare, men jeg er ikke sikker. Bør jeg sige noget om dette?
Ja, det bør du. Selv hvis du ikke er sikker på, om dette er en reel fare, skal du straks give udtryk for dine bekymringer. Du kan hjælpe med at forhindre yderligere skader.



MENNESKERETTIG-HEDER OG RIMELIGE ARBEJDSVILKÅR

HVILKE RETTIGHEDER BESKYTTER VI?

Vi arbejder for at sikre, at folk overalt:

- Har en rimelig løn
- Har sikre arbejdsforhold
- Har rimelige arbejdstider
- Kan vælge, om de vil arbejde
- Frihed til at danne foreninger og forhandle kollektivt

FIND UD AF MERE

Politik om moderne slaveri og menneskehandel

VORES LØFTE

Som global virksomhed interagerer Belden med mange kulturer, skikke og juridiske systemer. Den måde, hvorpå vi driver virksomhed og håndterer disse interaktioner, påvirker menneskerettighederne. Vi forventer, at hver enkelt medarbejder anerkender dette ansvar og deler vores forpligtethed på at opbygge en bæredygtig virksomhed, hvor mennesker er i fokus.

VORES HANDLINGER

Beskyt den grundlæggende menneskelige værdighed. Hvert aspekt af Beldens forretning har indflydelse på menneskerettighederne, lige fra den måde, vi indkøber materialer og ansætter mennesker på, til den måde, vi fremstiller og distribuerer vores produkter på. Husk, vi forbyder enhver praksis, der bringer de mennesker, som arbejder på Beldens vegne, i fare, og vi tolererer ikke f.eks.:

- Børnearbejde
- Tvangsarbejde
- Menneskehandel
- Fysisk afstraffelse

Overvåg tredjeparter. Belden forventer også, at tredjeparter, der samarbejder med os, deler vores forpligtethed på at beskytte menneskerettighederne. Hvis du arbejder med eller vælger vores forhandlere, leverandører eller andre tredjeparter, skal du sørge for, at de ikke har nogen forhistorie om krænkelser af menneskerettighederne. Overvåg den måde, de arbejder på, og sørg for, at de overholder Beldens politikker og værdier og menneskerettighedslove.

Kend og overhold lovgivningen. En række menneskerettighedslove gælder for Belden over hele verden. Uanset hvilket job du har, eller hvor i verden du arbejder, skal du kende disse love. Overhold disse love omhyggeligt, og hvis du har mistanke om en overtrædelse begået af enten en Belden-medarbejder eller en tredjepart, skal du straks give udtryk for dine bekymringer.

SOCIALT ANSVAR OG FILANTROPI

HVORDAN HJÆLPER BELDEN?

Vi bidrager gennem vores egen:

- Etisk arbejdspraksis
- Filantropisk indsats
- Velgørenhedsdonationer
- Miljøbeskyttelse
- Frivilligt arbejde
- Ren produktion

FIND UD AF MERE

Klik her for at læse mere om Beldens filantropiske indsats.

VORES LØFTE

Hos Belden tror vi på at være en integreret del af de samfund, vi betjener. Vi stræber efter at udføre gode gerninger i vores verden og vores samfund, hvilket sikrer, at vores forretning har en positiv indvirkning, og at vores medarbejdere spiller en aktiv rolle.

VORES HANDLINGER

Vis vores engagement. Vi stoler på, at du deler Beldens forpligtethed på socialt ansvar i dine daglige handlinger. Sørg for, at de beslutninger, du tager, er til gavn for mennesker og vores verden. Du kan også deltage ved at blive involveret i velgørende aktiviteter og formål, du brænder for, idet du donerer din tid og dine midler ansvarligt. Hold gerne øje med lokale Belden-sponsorerede muligheder for frivilligt arbejde. Når du engagerer dig, hjælper du os med at opretholde vores omdømme som ansvarlig global borger.

Respektér lovgivningen. Du har et ansvar for at kende og respektere alle love, der gælder for dit job – uanset hvor i verden du arbejder. Hvis en lov i et land adskiller sig fra amerikansk lov eller Beldens kodeks eller værdier, skal du altid overholde det strengeste krav. Kontakt den juridiske afdeling, hvis du nogensinde er usikker.

Vær respektfuld. Beldens medarbejdere arbejder med og påvirker forskellige kulturer. Betragt dig selv som en Belden-ambassadør, uanset hvor du arbejder, idet du respekterer lokale skikke og kulturer (når de ikke overtræder vores kodeks eller lovgivningen) og beskytter samfund og miljøet.

Du har indflydelse på vores sociale og filantropiske indsats. Hvis du har ideer til, hvordan Belden kan gøre endnu større gavn, vil vi gerne høre dem. Tal med din leder, og del dine tanker.

INNOVATION

VORES LØFTE

Vi arbejder i stærkt dynamiske og konkurrenceprægede brancher og stræber altid efter "det næste" – hvilket giver vores kunder de nyeste og bedste teknologiløsninger. Det er, hvad Belden er kendt for, og hvad vi fortsætter med at levere ved hjælp af vores medarbejderes energi og kreativitet.

VORES HANDLINGER

Innovation med integritet. Hos Belden udfører vi nytænkende arbejde på en række forskellige markeder. Innovation er en nøglekomponent i vores kultur, og vi forventer, at vores medarbejdere anstrenger sig og gør deres allerbedste hver dag. Vi forventer også, at du ikke kun sørger for, at du arbejder hurtigere og smartere – men også for, at dit arbejde altid stemmer overens med vores værdier og vores kodeks.

Respektér ejendomsrettigheder. Når du innoverer for Belden, skal du huske på, at alt, hvad du skaber, og de opdagelser, du gør, mens du arbejder for os, tilhører Belden (inklusive forskning, design, forbedringer, tekster og ethvert andet kreativt arbejde). Du har pligt til at dele disse kreationer med Belden og ikke bruge dem til egen personlig vinding. Respekter også andres rettigheder, idet du passer på ikke at videregive fortrolige oplysninger eller krænke patenter, varemærker eller andre intellektuelle ejendomsrettigheder.

TJEK DIG SELV

Når du udfører dit arbejde for Belden, skal du sørge for at kunne svare "**ja**" til alle disse spørgsmål:

- Respekterer jeg andres rettigheder?
- Gør jeg forretninger på en miljømæssigt ansvarlig måde?
- Overholder jeg alle gældende love og bestemmelser?
- Bruger jeg omtanke i min kommunikation med andre – taler ikke på Beldens vegne og afslører ikke andres fortrolige oplysninger?
- Fungerer jeg som en god ambassadør for Belden ved at vise integritet og afspejle vores værdier?

Hvis du svarer "**nej**" eller "**måske**" til et eller flere af disse spørgsmål, skal du stoppe op og overveje dine handlinger igen. Hvis du stadig har brug for hjælp, skal du bede om vejledning fra din leder eller den juridiske afdeling.

HER KAN DU FÅ HJÆLP

Hvis du har et spørgsmål, har Belden en række ressourcer, som du kan kontakte for at få hjælp:

PROBLEMER ELLER BEKYMRINGER	KONTAKT
For at stille spørgsmål eller rapportere potentiel ureglementeret adfærd eller andre etiske bekymringer	Din leder Din lokale HR-repræsentant Belden compliance-teamet, som omfatter den juridiske afdeling og den interne revisionsafdeling. Dette team kan nås via e-mail: ombudsman@belden.com Vores hotline for etik og compliance, som omfatter en anonym rapporteringsmulighed, er tilgængelig 24 timer i døgnet, syv dage om ugen: Telefonisk på 1-800-461-9330 i USA og Canada Eller online på www.belden.com/ethics BEMÆRK: Vores hotline drives af en tredjepartsleverandør kaldet Convercent. Når du besøger webstedet, finder du en liste over lokale telefonnumre til områder uden for USA og Canada samt et link til Beldens compliance-portal for medarbejdere.
Vedr. juridiske spørgsmål	Juridisk afdeling
Vedr. økonomiske spørgsmål	Din lokale økonomichef
For at se virksomhedens politikker	Side om medarbejderpolitik i relation til jura og compliance
For at se retningslinjer for din region	Din leder eller din lokale HR-kontakt
Vedr. information om virksomhedsfordele	Din lokale HR-kontakt
Vedr. mediehenvendelser	Koncernkommunikation
Vedr. henvendelser fra aktionærer eller investorer	Investorrelationer
Vedr. spørgsmål om databeskyttelse	Databeskyttelsesteam

BELDEN

GEDRAGSCODE



ONZE BELOFTEN NAKOMEN

INHOUD

EEN BRIEF VAN ONZE CEO 3

ONZE WAARDEN 4

HEEFT U EEN PROBLEEM?

Meld het door vandaag nog contact op te nemen met onze hotline.

HOE GEBRUIKT U ONZE CODE 5
Onze Code 6
Onze verantwoordelijkheden 6
Ethische beslissingen nemen 7
Schending van onze Code 8
Uw zorgen uiten 8
Ons beleid inzake non-represailles 9

ONZE BELOFTEN AAN WERKNEMERS 10
Een veilige en gezonde werkplek 11
Drugsmisbruik 11
Geweld op de werkplek 11
Loon/uur en collectieve onderhandelingen 11
Respect en inclusie 12
Privacy en gegevensbescherming van werknemers 13

ONZE BELOFTEN AAN KLANTEN 14
Kwaliteitsproducten en -diensten 15
Eerlijke handel 16
Ethische aanbestedingspraktijken voor de overheid 17
Due diligence bij het selecteren en gebruiken van derden 18
Privacy en gegevensbescherming van klanten/derden ... 19

ONZE BELOFTEN AAN AANDEELHOUDERS .. 20
Bedrijfsmiddelen 21
Informatiemiddelen 21
Fysieke en elektronische middelen 21
Verantwoordelijke communicatie 22
Belangenverstrengeling 23
Gepaste zakelijke geschenken en entertainment 24
Nauwkeurige verslagen 25
Ethische politieke en lobbyactiviteiten 26

ONZE BELOFTE OM DE WET TE HANDHAVEN 27
Bestrijding van omkoping en corruptie 28
Handel met voorkennis 29
Internationale handelswetten 30
Boycots en gesanctioneerde landen 31

ONZE BELOFTEN VOOR DE TOEKOMST 32
Milieubeheer 33
Mensenrechten en eerlijke arbeid 34
Sociale verantwoordelijkheid en filantropie 35
Innovatie 36

WAAR KUNT U TERECHT VOOR HULP 37

EEN BRIEF VAN ONZE CEO



Met elke verbinding die Belden maakt, brengen we de toekomst dichterbij en bouwen we nieuwe wegen die mensen, informatie en industrieën over de hele wereld met elkaar verbinden. Al meer dan een eeuw lang hebben de medewerkers van Belden waarde gecreëerd voor onze klanten en hebben ze dat met integriteit gedaan. Dat is onze erfenis en onze voortdurende belofte.

We begrijpen ook dat het maken van beloften makkelijk is, maar het is het belangrijkste om ze te houden. Als we onze beloften nakomen, respecteren we onze collega's, verdienen we het vertrouwen van onze klanten en behouden we de sterke reputatie die we hebben opgebouwd. We hebben succes door dagelijks volgens onze Waarden te leven. Onze Gedragscode ('de Code') laat ons zien hoe we dat doen: door te werken op een manier die de wet en anderen respecteert en ons helpt te doen wat juist is.

Zie de Code als een handleiding in plaats van als een reglement. Het is ontworpen om u te helpen om te gaan met veelvoorkomende ethische situaties en beslissingen te nemen die het beste weerspiegelen waar Belden voor staat. Als u vragen heeft, kan de Code u in de juiste richting wijzen voor hulp. Het is nu uw taak om de Code zorgvuldig te lezen en hem te gebruiken om een leidraad te zijn voor elke interactie bij Belden.

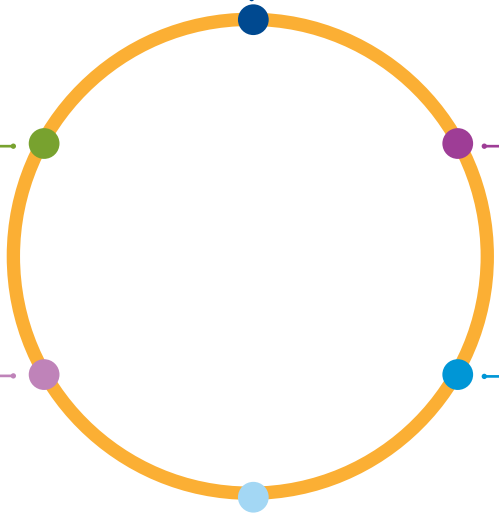
Vergeet niet dat we de hoeders van het erfgoed van Belden zijn. Onze goede naam ligt in uw handen en we vertrouwen erop dat u hem goed vertegenwoordigt. Met onze collectieve inzet om te doen wat juist is, zullen we onze beloften aan onze werknemers, klanten en aandeelhouders blijven nakomen.



Ashish Chand
President en Chief Executive Officer

ONZE WAARDEN

Bij Belden doen we er alles aan om onze beste versie te zijn. We zorgen voor de drijfveer om succes te hebben en onze Waarden bieden de inspiratie. Ze definiëren waar we als bedrijf in geloven en hoe we onze doelen bereiken.



KLANTEN DEFINIËREN ONS SUCCES

- We komen onze beloften aan onze klanten na.
- We verdienen de loyaliteit van onze klanten.
- We creëren waarde voor onze klanten.

WE SPELEN OM TE WINNEN

- We meten onze prestaties en houden onszelf daar verantwoordelijk voor.
- We presteren beter dan de concurrentie.
- We creëren uitzonderlijke waarde voor onze aandeelhouders.

CONTINUE VERBETERING IS ONZE LEVENSWIJZE

- We maken gebruik van het bedrijfssysteem van Belden.
- We verbeteren kwaliteit, levering en kosten.
- We elimineren verspilling van alle processen.

WE STREVEN NAAR GROOTSHEID

- We gebruiken SDP om baanbrekende resultaten te behalen.
- We spannen ons in om innovatieve processen te creëren.
- We leren van onze mislukkingen.

WE HEBBEN SAMEN SUCCES DOOR TEAMWORK

- We leren van elkaar als één Belden.
- We waarderen inclusiviteit en uiteenlopende meningen.
- We accepteren geen stille meningsverschillen.

WE INVESTEREN IN TALENT

- We trekken het beste talent aan en behouden het.
- We betalen voor prestaties.
- We ontwikkelen actief alle medewerkers en bevorderen van binnenuit.

HOE GEBRUIKT U ONZE CODE



ONS SUCCES BIJ HET NAKOMEN VAN ONZE BELOFTEN HANGT AF VAN DE DAGELIJKSE KEUZES DIE WE MAKEN. ONZE GEDRAGSCODE IS HET INSTRUMENT WAAROP WE VERTROUWEN OM TE KIEZEN WAT JUIST IS EN OM ONZE WAARDEN TOT LEVEN TE BRENGEN.

Onze Code
Onze verantwoordelijkheden
Ethische beslissingen nemen
Onze Code schenden
Uw zorgen uiten
Ons beleid inzake non-represailles

ONZE CODE

Elke dag biedt Belden nieuwe mogelijkheden: manieren om te innoveren en te ontwerpen voor de toekomst. Als werknemers zijn we in staat onszelf uit te dagen en onze capaciteiten uit te breiden, en staan we nooit stil. We werken op een opwindende plek en in verschillende steeds complexere industrieën. Wanneer deze complexiteit ethische uitdagingen met zich meebrengt, is de juiste handelwijze wellicht niet altijd duidelijk.

Daarom hebben we onze Gedragscode: om u te helpen uw beste beoordelingsvermogen te gebruiken en de beste beslissingen te nemen voor ons bedrijf, onze klanten en onze aandeelhouders. Hoewel de Code niet alle mogelijke situaties kan aanpakken, is dit de beste plek om te beginnen. Het biedt eenvoudig en goed advies over het handhaven van de wetten die van toepassing zijn op ons bedrijf en het zorgen voor onbetwistbare integriteit in al onze dagelijkse interacties.

WAT STAAT ER IN DE CODE?

- Overzichten van ethische onderwerpen en waarom ze belangrijk zijn voor ons bedrijf
- De beloften die we doen en de acties die we ondernemen om ze na te komen
- 'Ons beleid in de praktijk': echte ethische situaties waar u mee te maken zou kunnen krijgen
- Links naar onze beleidsregels voor meer informatie
- Besluitvormingshulpmiddelen en belangrijke punten om rekening mee te houden
- Resources om contact mee op te nemen voor meer hulp

DE CODE IS VOOR ONS ALLEMAAL.

Dat betekent dat iedereen die namens Belden werkt aan dezelfde hoge normen moet voldoen en zich moet houden aan de Code, ons beleid en de wetten die van toepassing zijn op ons bedrijf. Met andere woorden, ongeacht uw rol bij Belden, is de Code op u van toepassing: zonder uitzonderingen. Het geldt voor alle werknemers van de dochterondernemingen en gelieerde ondernemingen, fulltime en parttime werknemers, hogere leidinggevenden, functionarissen en directeuren, en aannemers van Belden: op elke locatie over de hele wereld.

Bovendien worden werknemers voorzien van de Code en zijn ze om de ontvangst ervan te bevestigen aan het begin van het dienstverband en daarna jaarlijks.

VRIJSTELLINGEN VAN OF WIJZIGINGEN IN DE CODE.

Naarmate de wetgeving verandert, kan Belden incidenteel wijzigingen aanbrengen in de Code of beperkte vrijstellingen verlenen. De Raad van Bestuur van Belden is verantwoordelijk voor het toezicht op deze Code. De voordrachts- en bestuurscommissie van de Raad van Bestuur zal periodiek de juistheid van de principes en het beleid in dit document beoordelen en evalueren en aanbevelingen aan de Raad doen, indien van toepassing. Het Compliance Team van Belden, dat de juridische afdeling omvat, is verantwoordelijk voor de implementatie van deze Code. Vrijstellingen komen zelden voor en mogen alleen worden gedaan en goedgekeurd door de Raad van Bestuur. We zullen eventuele vrijstellingen onmiddellijk aan aandeelhouders bekendmaken, in overeenstemming met alle toepasselijke wetten, regels en voorschriften.

ONZE VERANTWOORDELIJKHEDEN

Terwijl u de Code doorleest, ontdekt u wat 'Onze beloften nakomen' betekent voor Belden. De eerste stap is het begrijpen van wat het bedrijf van u verwacht.

Ieder van ons deelt de verantwoordelijkheid om:

Volgens onze Waarden te leven. onze Waarden te omarmen en ze als leidraad te gebruiken voor elke actie. Lees en volg ook de Code en alle beleidsregels die van toepassing zijn op uw werk.

Meer informatie over wetgeving. Ons bedrijf is onderworpen aan verschillende wetten en regels. Kom erachter welke op u van toepassing zijn en stel vragen als u ooit niet zeker weet wat vereist is.

Laat uw stem horen voor wat juist is. Blijf alert op activiteiten die onze beloften niet nakomen of die onze Code, beleidsregels of de wetgeving lijken te schenden. Dat betekent dat u uw zorgen moet uiten, ook al is het niet duidelijk dat er sprake is van een schending.

Als u manager bent, heeft u extra verantwoordelijkheden:

Geef het beste voorbeeld. Uw team ziet u als een model voor goed gedrag, dus laat hen zien dat u staat voor onze Waarden en dat u onze Code volgt bij alles wat u doet.

Wees er om te helpen. Wanneer uw team vragen heeft of wil praten, maak dan tijd voor ze. Zorg dat u de Code goed kent en in staat bent om vragen over de Code te beantwoorden, of verwijs ze door naar andere bronnen voor hulp.

Reageer snel. Wacht niet als u iets hoort over mogelijk wangedrag of als u dat vermoedt. Geef meteen uw zorgen door aan de juiste resource.

Stel uw team in staat de Code te volgen. Pas de principes van de Code consequent toe en tolereer geen represailles tegen een medewerker die een melding doet.

ETHISCHE BESLISSINGEN NEMEN

Belden verwacht van ons dat we een juiste afweging maken en goede beslissingen nemen, maar er kunnen momenten zijn waarop de juiste keuze niet duidelijk is. Als dat gebeurt, stel jezelf dan de volgende vragen:



De best mogelijke uitkomst is dat u elke vraag met '**ja**' kunt antwoorden. Dat betekent dat de actie die u overweegt te ondernemen waarschijnlijk goed is. Als u met '**nee**' of '**misschien**' antwoordt op een van deze vragen, pauzeer dan en overweeg de kwestie opnieuw. Een nog betere optie: vraag om hulp voordat u actie onderneemt.

HELP IEMAND ANDERS

Soms vraagt een collega zich af wat hij/zij moet doen. Of erger nog, staat hij/zij op het punt iets verkeerds te doen. Kijk niet toe hoe het gebeurt. Praat met hem/haar en wijs hem/haar op onze Code en ons beleid; of op een resource waar hij/zij hulp kan krijgen.

ONZE CODE SCHENDEN

Wanneer iemand de Code van Belden, ons beleid of de wet schendt, leeft hij/zij bovendien onze Waarden niet na en schaadt hij/zij onze reputatie en relaties. Hetzelfde geldt als u het wangedrag van iemand anders negeert: dit kan net zo veel schade veroorzaken.

Belden neemt schendingen serieus. Daarom is het zo belangrijk om uw zorgen kenbaar te maken als u achter van mogelijk wangedrag komt. Als uit een onderzoek blijkt dat onze Code is geschonden, kunnen de gevolgen ernstig zijn. We zullen gepaste disciplinaire maatregelen nemen: zelfs zo nodig ontslag. Als een wet is overtreden, kunnen de betrokkenen ook te maken krijgen met civiel- of strafrechtelijke boetes of andere straffen.

UW ZORGEN UITEN

Een van de belangrijkste dingen die u kunt doen voor ons bedrijf is uw stem laten horen als u denkt dat u iets verkeerds heeft gezien. Dit betekent dat u ons meteen op de hoogte stelt als u op de hoogte komt van iets dat in strijd is met onze Waarden of dat onze Code, ons beleid of de wet schendt. Zelfs als u niet zeker weet of een actie werkelijk een schending is, is het van cruciaal belang om uw zorgen kenbaar te maken.

TOT WIE MOET IK ME WENDEN?

We begrijpen dat het soms moeilijk kan zijn om een zorg te delen, maar er zijn verschillende opties voor u beschikbaar:

- Uw manager
- Human Resources
- Het Belden Compliance Team, dat de juridische afdeling en de afdeling Interne audit omvat. Dit team is bereikbaar via e-mail: ombudsman@belden.com
- Onze Hotline voor ethische en nalevingskwesties, die een optie voor anonieme meldingen heeft en 24 uur per dag, zeven dagen per week beschikbaar is:

  Telefonisch op 1-800-461-9330 in de Verenigde Staten en Canada

  Of online op www.belden.com/ethics

OPMERKING: Onze Hotline voor ethische en nalevingskwesties wordt mogelijk gemaakt door een platform van derden, genaamd Convercent. Wanneer u de website bezoekt, vindt u een lijst met lokale telefoonnummers voor gebieden buiten de VS en Canada, evenals een link naar de Belden Associate Compliance Portal.

Ongeacht welke optie u kiest, zullen we uw melding serieus nemen, deze voor zover mogelijk vertrouwelijk behandelen en onmiddellijk aanpakken. U kunt zelfs anonieme meldingen doen via de Hotline, wanneer dit wettelijk is toegestaan.

WAT GEBEURT ER DAN?

Nadat u uw bezorgdheid heeft gemeld, gaat deze onmiddellijk naar de desbetreffende vertegenwoordiger van het Bedrijf voor een vertrouwelijke beoordeling. Denk eraan dat alleen de mensen die iets over uw melding moeten weten, deze zullen zien. Dan beslissen we of de melding moet worden onderzocht. Als een onderzoek gerechtvaardigd is, wordt dit doorverwezen naar het juiste team. Meestal krijgt u geen specifieke details van een onderzoek te horen, maar we zullen er alles aan doen om u op de hoogte te stellen van de resultaten.

UW RECHT OM TE SPREKEN

Wij steunen uw recht om u publiekelijk uit te spreken over openbare aangelegenheden of om bepaalde activiteiten te ondernemen die verband houden met de algemene voorwaarden van uw dienstverband. Niets in deze Code of in ons beleid is bedoeld om uw recht op deelname aan gecoördineerde activiteiten die worden beschermd onder Sectie 7 van de Amerikaanse National Labour Relations Act, of enig ander toepasselijk recht in een land waar Belden actief is, te beperken of te beïnvloeden, zoals discussies over lonen, uren, arbeidsomstandigheden, gezondheidsrisico's en veiligheidskwesties.

MEER INFORMATIE

Beleid inzake melding doen

ONS BELEID INZAKE NON-REPRESAILLES

We willen dat u met een gerust en veilig gevoel uw zorgen kenbaar kunt maken. Daarom zullen we nooit represailles van welke aard dan ook tegen u tolereren voor het te goeder trouw melden van iets of voor het meewerken aan een onderzoek.

Waar het om gaat is dat u oprecht gelooft dat uw melding waar is: of dat u zich genoeg zorgen maakt om ons erover in te lichten. Zo voorkomen we dat er schade wordt toegebracht aan medewerkers of klanten van Belden of aan anderen die onder invloed van ons bedrijf staan: door risico's vroegtijdig te identificeren.

Meld uw zorgen als u gelooft dat u of iemand anders een of andere vorm van vergelding heeft ervaren, zoals onder meer ontslag, degradatie, overplaatsing of enige andere vergeldingsmaatregelen.

MEER INFORMATIE

Beleid inzake melding doen

ONS BELEID IN DE PRAKTIJK

Ik ben bang dat een van mijn collega's iets heeft gedaan dat onze Code schendt, en ik wil het graag melden. Maar aangezien we in een klein team werken, zal deze persoon waarschijnlijk weten dat ik het was. Wat moet ik doen?

U moet uw zorgen meteen kenbaar maken. Als u vermoedt dat er sprake is van een overtreding, heeft u de verantwoordelijkheid ons dit te laten weten. Dat is de enige manier waarop we iets schadelijks kunnen identificeren en actie kunnen ondernemen om het aan te pakken. Als niemand iets zegt, zou er meer schade kunnen worden toegebracht. Vergeet niet dat we de informatie discreet zullen behandelen en geen vergelding tegen u zullen tolereren als u een zorgelijke situatie meldt.

WIST U DAT?

Vergelding zelf is een schending van onze Code en leidt tot disciplinaire maatregelen; mogelijk ontslag.



ONZE BELOFTEN AAN WERKNEMERS



DE MENSEN DIE BIJ BELDEN WERKEN LEVEREN GEWELDIGE PRODUCTEN EN DIENSTEN VOOR ONZE KLANTEN EN RENDEMENT VOOR ONZE AANDEELHOUDERS. OM HEN IN STAAT TE STELLEN ZICH TE ONTPLOOIEN EN DE BESTE RESULTATEN TE BEHALEN, STREVEN WE ERNAAR EEN WERKOMGEVING TE CREËREN DIE VEILIG EN RESPECTVOL IS.

Een veilige en gezonde werkplek
- Drugsmisbruik
- Geweld op de werkplek
- Loon/uur en collectieve onderhandelingen

Respect en inclusie

Privacy en gegevensbescherming van werknemers

EEN VEILIGE EN GEZONDE WERKPLEK

ONZE BELOFTE

We erkennen dat onze medewerkers alleen echt kunnen gedijen in een gezonde en veilige werkomgeving. Dat is het soort werkplek dat we willen bieden, en we vertrouwen erop dat elke medewerker ons hierbij helpt door onze procedures te volgen en schadelijke situaties te melden.

ONZE ACTIES

Alle veiligheidsnormen in acht nemen. We zullen geen compromissen sluiten als het gaat om veiligheid in ons dagelijkse werk. Het is aan u om alle gezondheids- en veiligheidsnormen op uw locatie te kennen en u eraan te houden, of u nu op een bedrijfslocatie bent of in een thuiswerksituatie. Dat betekent dat alle vereiste training moet worden voltooid en dat onze procedures zorgvuldig moeten worden gevolgd. Het betekent ook dat u alert moet blijven en onmiddellijk potentiële gevaren of verwondingen moet melden die zich op het werk hebben voorgedaan. Als u zich niet op uw gemak voelt bij het uitvoeren van uw taken vanwege veiligheidsrisico's, neem dan contact met ons op. Er kan extra training en/of beschermende uitrusting worden geleverd om uw gerustheidsgevoel te vergroten.

Drugsmisbruik voorkomen. Wanneer u op het werk komt, verwachten we dat u op uw best bent en gereed om te werken. Werk nooit onder invloed van alcohol of drugs (of het nu gaat om illegale substanties, voorgeschreven medicijnen of vrij verkrijgbare geneesmiddelen) die uw besluitvorming negatief kunnen beïnvloeden en iedereen in gevaar kunnen brengen. We maken uitzonderingen op deze regel tijdens geautoriseerde bedrijfsevenementen waar alcohol wordt geserveerd, in de verwachting dat u verantwoordelijk bent en gematigd in uw consumptie. Hoewel het absoluut verboden is om op het werk onder invloed te zijn van legale of illegale stoffen, geven we om de gezondheid en het welzijn van onze werknemers. Als u denkt dat u een probleem heeft met drugsmisbruik, kunt u voor hulp contact opnemen met onze interne resources.

Geweld buiten de deur houden. Onze werkplek is een veilige plek, vrij van wapens en geweld. Breng nooit wapens mee naar het bedrijfsterrein van Belden of terwijl u namens ons werkt. Meld uw zorgen als u er ooit achter komt dat er een wapen is op het werk of als u ziet dat iemand op welke manier dan ook wordt bedreigd. Wacht niet tot het geweld escaleert.

Eerlijke lonen en uren garanderen. Een redelijk aantal uren werken en daar een eerlijke vergoeding voor ontvangen is van cruciaal belang voor het welzijn van iedere werknemer. Om ervoor te zorgen dat dit gebeurt, legt u uw tijd op een eerlijke manier vast (als u een werknemer bent die per uur of zonder vrijstelling werkt) en volgt u onze vereisten voor een goede maaltijd- en pauzetijd op. Als u een manager bent, zorg er dan voor dat iedereen op de juiste manier wordt betaald voor de tijd die hij of zij heeft gewerkt en dat werknemers vrij de algemene voorwaarden van hun dienstverband kunnen organiseren en erover kunnen onderhandelen.

WAT MOET IK MELDEN?

- Onveilige acties
- Gevaren en schendingen van de veiligheid
- Drugsmisbruik
- Wapens op het werk
- Bedreigingen
- Waarschuwingssignalen van geweld
- Onredelijke werkuren

Ons op de hoogte stellen van deze zaken en ook van andere zorgen, beschermt u en maakt van Belden een betere plek om te werken.



RESPECT EN INCLUSIE

HOE NEMEN WE BESLISSINGEN OVER EEN DIENSTVERBAND?

We baseren ze alleen op:

- Functievereisten
- Verdienste
- Vaardigheden
- Kwalificaties
- Prestaties

We baseren ze nooit op: persoonlijke vooroordelen of andere factoren zoals etnische achtergrond, kleur, nationale afkomst, religie, leeftijd, geslacht, seksuele geaardheid, genderidentiteit, handicap of enig ander kenmerk dat door de wet wordt beschermd.

MEER INFORMATIE

Beleid inzake intimidatie, discriminatie en vergelding

ONS BELEID IN DE PRAKTIJK

Een van mijn collega's blijft seksistische grappen vertellen en cartoons delen die ik aanstootgevend vind. Niemand anders lijkt het erg te vinden. Wat moet ik doen?

Het gedrag van uw collega is niet gepast en u hoeft het niet te tolereren. Anderen kunnen ook worden beledigd, dus als u kunt, moet u praten met uw collega. Maak duidelijk dat u dit aanstootgevend vindt. Als u het gevoel heeft dat u niet met uw collega kunt spreken, of als het slechte gedrag aanhoudt nadat u met elkaar heeft gesproken, kunt u uw zorgen melden via een andere interne resource.

ONZE BELOFTE

Belden zet zich in om ervoor te zorgen dat onze werkplek respectvol en eerlijk is, en nooit vijandig, ongepast of ongastvrij. Ieder van ons heeft de verantwoordelijkheid om deze verbintenis te delen door ons eigen inclusieve gedrag.

ONZE ACTIES

Intimidatie helpen voorkomen. Beleefd zijn in elke interactie is de basis van een respectvolle werkplek. Wees u bewust van uw eigen acties en behandel anderen (collega's, klanten of iemand anders met wie u werkt) zoals u zelf zou willen worden behandeld. Help intimidatie te voorkomen door deze te leren herkennen en er melding van te doen. Intimidatie kan verbaal, fysiek of visueel van aard zijn en kan persoonlijk of online, op het werk of na kantooruren zijn. Voorbeelden van intimidatie kunnen zijn:

- Vernederende of denigrerende grappen, roddels, bedreigingen of scheldpartijen
- Ongewenst lichamelijk contact, seksuele toenadering of geduw
- Pesterij, psychisch geweld, intimidatie of uitsluiting
- Aanstootgevende e-mails, berichten op sociale media, cartoons, tekeningen of foto's
- Intimiderend gedrag zoals staren of bedreigende gebaren

Bevorder diversiteit en inclusie. Belden is een werkgever met gelijke kansen voor iedereen die zowel de letter als de geest van de arbeidswetgeving volgt. We zien in dat een eerlijke en inclusieve omgeving productiever is, dus benadrukken we eerlijkheid in alle arbeidspraktijken. Als uw werk bestaat uit het werven, aannemen of leiden van anderen, wees dan altijd:

- **Eerlijk** – Discrimineer nooit tegen iemand als het gaat om een beslissing over een dienstverband.
- **Behulpzaam** – Werk eraan om plaats te bieden aan werknemers of sollicitanten met een handicap of die speciale hulp nodig hebben.
- **Onbevooroordeeld** – Sta nooit toe dat persoonlijke vooroordelen invloed hebben op uw beslissingen of de manier waarop u met anderen omgaat.
- **Waarderend** – Erken en leer van de verschillende ideeën, talenten en perspectieven van anderen.

Melding doen. Als u enige vorm van discriminatie of intimidatie ondervindt, of vermoedt dat dit gebeurt, negeer dit dan niet. Meld onmiddellijk uw zorgen zodat het Bedrijf de juiste maatregelen kan nemen.



PRIVACY EN GEGEVENSBESCHERMING VAN WERKNEMERS

WAT IS PERSOONLIJK IDENTIFICEERBARE INFORMATIE?

Het is alles wat iemand kan identificeren, inclusief zijn/haar:

- Naam
- Geboortedatum
- Door de overheid verstrekt identificatienummer
- Telefoonnummer
- Thuisadres
- Creditcard- of banknummer
- E-mailadres

MEER INFORMATIE

AVG-informatiepagina voor Belden-medewerkers

Dataprivacybeleid van Belden

ONS BELEID IN DE PRAKTIJK

Ik heb een e-mail ontvangen van een klant die om het thuisadres heeft gevraagd van mijn collega die ziek is. Ze willen een beterschapskaart en bloemen sturen. Is het goed om deze informatie te delen omdat ze elkaar kennen?

Nee, dat is het niet. Ook al heeft de klant mogelijk een werkrelatie met deze werknemer, u mag nooit de persoonlijke gegevens van een werknemer delen met iemand die niet geautoriseerd is en die ze niet nodig heeft voor zakelijke doeleinden. Adviseer ze om in plaats daarvan een kaart naar het kantoor te sturen.

ONZE BELOFTE

Wanneer we zaken doen, gaan we om met gegevens: vaak persoonlijk identificeerbare informatie (PII) van onze werknemers. Het privé houden van die informatie is essentieel voor onze relaties met werknemers, dus we gaan hier zorgvuldig mee om en in overeenstemming met privacywetten.

ONZE ACTIES

De wet kennen en naleven. Privacywetten verschillen over de hele wereld en zijn nog nooit zo belangrijk geweest, omdat ze helpen om de juiste verwerking, bewaring en verwijdering van persoonlijke gegevens te garanderen. Als u voor uw werk in contact komt met PII, volg dan de wetten die van toepassing zijn in de landen waar u zaken doet om ongepaste openbaarmaking te voorkomen.

Dagelijkse beveiligingen in de praktijk brengen. Het onjuist bekendmaken van PII (zelfs als het onopzettelijk is) kan de wetten op het gebied van de gegevensprivacy schenden. Wanneer u toegang krijgt tot PII van een werknemer, behandel deze dan als uw eigen informatie. Dat omvat:

- De informatie alleen raadplegen wanneer deze nodig is voor legitieme zakelijke activiteiten
- De minimale hoeveelheid informatie verzamelen die nodig is
- Verzoeken om informatie te verwijderen respecteren
- Transparant zijn over hoe u PII gebruikt
- Ervoor zorgen dat onze zakenpartners op dezelfde manier met PII omgaan
- De procedures voor cyberbeveiliging en gegevensclassificatie van Belden zorgvuldig volgen om onze netwerken, systemen en gevoelige informatie te beschermen
- PII met zorg bewaren, alleen op goedgekeurde bedrijfsnetwerken

Vragen stellen en zorgen melden. Als u ooit een keer niet zeker weet hoe u op de juiste manier met PII moet omgaan of hoe een bepaalde wet of eis op u van toepassing is, vraag dan om advies van het Data Privacy Team. Als u ooit op de hoogte komt van ongeoorloofde openbaarmaking van PII, stuur dan onmiddellijk een e-mail naar het Data Privacy Team.



ONZE BELOFTEN AAN KLANTEN



WANNEER ONZE PARTNERSCHAPPEN EN BEDRIJFSPRAKTIJKEN ONZE WAARDEN WEERSPIEGELEN, BLIJKT DIT UIT ONS WERK EN HET SUCCES VAN ONZE KLANTEN.

Kwaliteitsproducten en -diensten
Eerlijke handel
Ethische aanbestedingspraktijken voor de overheid
Due diligence bij het selecteren en gebruikmaken van derden
Privacy- en gegevensbescherming van klanten/derden

KWALITEITSPRODUCTEN EN -DIENSTEN

ONZE BELOFTE

We begrijpen het belang van kwaliteit voor onze klanten. Ze verwachten het beste van de producten en diensten van Belden, en we zijn vastbesloten om ze nooit teleur te stellen. We vertrouwen erop dat elke werknemer zich aan de hoogst mogelijke normen houdt en ons nooit iets laat produceren dat niet voldoet aan de verwachtingen van onze klanten.

WAAROM SAMENWERKING VAN CRUCIAAL BELANG IS

Als we nauw samenwerken met aanbieders en leveranciers, helpt dit ons met het volgende:

- Garanderen dat onze externe partners voldoen aan onze ethische en operationele normen
- Problemen in een vroeg stadium identificeren
- Zorgen voor kwaliteit in elke fase
- Stappen ondernemen om kwaliteitsproblemen aan te pakken

ONZE ACTIES

Hetzelfde verwachten we van aanbieders en leveranciers. Als u met een van de externe partners van Belden werkt, moet u ze goed leren kennen: hoe ze werken en hoe ze veiligheid en kwaliteit garanderen. Werk samen met hen om problemen aan te pakken, en vergeet niet dat het werk dat ze doen in onze producten terechtkomt of ons bedrijf ondersteunt, dus blijf vasthouden aan de hoogst mogelijke normen.

Productnormen en -voorschriften opvolgen. Als uw werk bestaat uit het vervaardigen van onze producten, moet u onze procedures en toepasselijke regels en voorschriften kennen en zorgvuldig opvolgen om ons te helpen de veiligheid en kwaliteit te garanderen. Maak u zich hier niet gemakkelijk van af en tolereer dat ook niet van anderen, en maak geen uitzonderingen met betrekking tot het ontwikkelen, produceren of testen van onze producten. Als een product niet aan onze hoge normen voldoet, mag het niet door onze controle komen.

Billijke en eerlijke marketing beoefenen. Als u marketingwerk voor Belden doet, zorg er dan voor dat alles wat we zeggen over onze producten en diensten betrouwbaar is en voldoet aan alle wetten en voorschriften op het gebied van reclame. Misleid klanten nooit: wees eerlijk over de kwaliteit, functies en beschikbaarheid van elk product. Krijg goedkeuring voor alle claims die we maken en wees in staat om deze te ondersteunen met goed gedocumenteerd bewijs. Wees ook eerlijk in de etikettering; zorg ervoor dat alle etiketten en marketingmaterialen zijn goedgekeurd voordat ze worden verspreid.

Toezicht houden op onze toeleveringsketen. We moeten in elke fase kwaliteit inbouwen, dus help onze toeleveringsketen en ons distributiesysteem te beschermen tegen verlies aan kwaliteit, veiligheid of beveiliging. Als u op de hoogte komt van een werknemer of zakenpartner van Belden die de integriteit van onze producten of toeleveringsketen in gevaar brengt, moet u onmiddellijk uw zorgen daarover kenbaar maken.

ONS BELEID IN DE PRAKTIJK

Ik werk in de productie en ik heb een idee waarmee de productie zou kunnen worden versneld. Het gaat om het veranderen van onze procedures. Ik heb het al geprobeerd en het lijkt goed te werken. Kan ik voorstellen dat mijn collega's het overnemen?
Nog niet. De procedures die we hebben, nemen de veiligheid en kwaliteit reeds in overweging. Hoewel we de voortdurende verbetering van onze processen waarderen en aanmoedigen, moeten veranderingen in onze procedures worden goedgekeurd voordat ze worden geïmplementeerd. Bespreek uw idee met uw manager, zodat we het goed kunnen onderzoeken. Uw idee zou uiteindelijk kunnen worden overgenomen, maar volg in de tussentijd zorgvuldig onze procedures.



EERLIJKE HANDEL

ONZE BELOFTE

Belden heeft succes omdat we integer werken en eerlijk handelen in elke transactie en interactie. We verwachten van iedere werknemer en iedereen die namens ons werkt om ethisch te handelen, door eerlijk te concurreren en rechtvaardig en eerlijk te handelen op de markt.

ONZE ACTIES

Eerlijke concurrentie ondersteunen. Als we concurreren, doen we dat eerlijk: nooit met behulp van oneerlijke tactieken. Zorg dat u de concurrentiewetten kent en opvolgt en vermijd alle handelingen die erop kunnen lijken dat u voorkomt dat iemand anders kan concurreren. Daar de mededingingswetgeving over de hele wereld verschilt, moet u weten welke wetten van toepassing zijn op uw werk, waar u werkt. Vraag om hulp als u ooit eens niet zeker weet hoe een bepaalde wet op u van toepassing is of hoe u specifieke overeenkomsten of transacties moet afhandelen.

Ga zorgvuldig om met concurrenten. Als u ooit in contact komt met een concurrent, of dat nu op een beurs, een evenement in de sector of ergens anders is, wees dan voorzichtig met wat u bespreekt. Vermijd gesprekken die lijken alsof u ermee instemt de concurrentie te beperken. Als een gesprek een concurrentieverstorende wending neemt, moet u erop wijzen dat de discussie ongepast is, en uzelf verontschuldigen en weglopen. Vervolgens moet u de juridische afdeling hiervan meteen op de hoogte stellen.

Informatie op ethisch verantwoorde wijze verzamelen. Elk bedrijf probeert zoveel mogelijk over de concurrentie te weten te komen, maar als u deze informatie voor uw werk verzamelt, gebruik dan alleen informatie die via publieke bronnen kan worden gevonden. Gebruik nooit informatie die illegaal of onethisch is verkregen, zoals vertrouwelijke informatie die is verzameld van een voormalige werknemer van een concurrent.

MEER INFORMATIE

Antitrustbeleid

KUNNEN WE PRATEN?

Om te weten of een gesprek met een concurrent ongepast is, vraag uzelf dan het volgende af: …



Als u met '**ja**' antwoordt op een van deze vragen, moet u het gesprek stoppen en het meteen melden.

ETHISCHE AANBESTEDINGSPRAKTIJKEN VOOR DE OVERHEID

ONZE BELOFTE

Transparantie en verantwoordelijkheid zijn van fundamenteel belang voor elke zakelijke relatie, maar zijn vooral belangrijk in overheidscontracten. Als we samenwerken met de overheid of een overheidsentiteit, hebben we de verantwoordelijkheid om de speciale regels en voorschriften te volgen die van toepassing zijn op onze contracten en ons altijd te richten op integriteit.

ONZE ACTIES

Een betrouwbare partner zijn. Overheidscontracten kunnen complex zijn, dus leer de wetten en regels kennen die van toepassing zijn. Als u met overheidsfunctionarissen, -contracten of -entiteiten te maken heeft, volg dan zorgvuldig de contractspecificaties zonder ooit materiaal of aanbieders te vervangen of vereiste tests of inspecties achterwege te laten.

Nauwkeurigheid garanderen. Geef de overheid altijd waarheidsgetrouwe, nauwkeurige en volledige informatie, of u nu meewerkt aan een audit of onderzoek, of rapporten, certificeringen of overzichten maakt. Wijs alle tijd- en kostentoewijzingen nauwkeurig toe en beheer verslagen op een verantwoorde manier; zorg dat ze nooit worden weggegooid tot het einde van hun bewaarperiode.

Eerlijk concurreren. Zorg er bij het bieden op of voorbereiden van een voorstel voor een overheidscontract voor dat u alle vereisten kent en opvolgt. Volg ook de mededingingswetgeving op om ervoor te zorgen dat uw acties eerlijke en open concurrentie bevorderen. Zie Eerlijke handel voor meer informatie.

Vermijd ongepaste aanbiedingen. Vergeet niet dat de regels met betrekking tot het aanbieden van geschenken en entertainment strenger zijn bij overheidsfunctionarissen. Wanneer u met deze functionarissen in contact komt, mag u nooit een geschenk, entertainment of iets van waarde aanbieden (inclusief maaltijden). Vermijd ook gesprekken over kansen op werk bij ons Bedrijf, zelfs informele gesprekken. Zie Gepaste zakelijke geschenken en entertainment voor meer informatie.

MEER INFORMATIE

- Wereldwijd anticorruptiebeleid
- Antitrustbeleid
- Beleid inzake geschenken en entertainment

ONS BELEID IN DE PRAKTIJK

Ik werk regelmatig samen met een overheidsfunctionaris aan een bepaald contract. Op een dag zei ze dat een van haar kinderen op zoek was naar een baan. Ze lachte en vroeg of Belden mensen zocht. Ik weet niet zeker of ze een grapje maakt, maar zou ik haar mogen verwijzen naar een vacature die op onze website is geplaatst?
Nee, dat mag niet. Zelfs als u het gesprek niet heeft geïnitieerd, zou het noemen van een kans op een baan aan een overheidsfunctionaris de wet kunnen schenden en een steekpenning kunnen lijken. Laat deze functionaris weten dat het niet gepast is om dit te bespreken.

WIST U DAT?

Schendingen van de aanbestedingswetgeving voor de overheid ondermijnen het vertrouwen in Belden. Ze kunnen ook leiden tot administratieve, civielrechtelijke of zelfs strafrechtelijke sancties, zowel voor ons Bedrijf als voor u.

Als u een vraag heeft over een overheidscontract of over de omgang met een overheidsfunctionaris, vraag dan om advies voordat u handelt.

DUE DILIGENCE BIJ HET SELECTEREN EN GEBRUIKMAKEN VAN DERDEN

WIE ZIJN ONZE ZAKENPARTNERS?

Dit zijn onder meer:

- Aanbieders
- Leveranciers
- Distributeurs
- Aannemers
- Consultants
- Verkoopvertegenwoordigers
- Systeemintegrators

ONZE BELOFTE

Ons bedrijf stoelt op productieve relaties met aanbieders, leveranciers en andere externe partijen. We waarderen onze zakenpartners en spelen allemaal een rol bij het onderhouden van deze relaties door eerlijk en ethisch samen te werken en onze toewijding aan onze hoge normen te delen.

ONZE ACTIES

Onze partners zorgvuldig kiezen. Als uw functie bestaat uit het selecteren van de zakenpartners voor Belden, wees dan eerlijk en objectief gedurende het hele proces. Volg onze gevestigde processen om de juiste due diligence toe te passen om ervoor te zorgen dat de derde partij van goede reputatie en betrouwbaar is. Kies ze alleen op basis van de behoeften en doelstellingen van Belden (samen met prijs, kwaliteit en service). Baseer ze nooit op uw persoonlijke vooringenomenheid of belangen.

Werk integer. Zorg er bij al uw interacties met derden voor dat uw acties onze Waarden weerspiegelen. Behandel ze als collega's: eerlijk en respectvol. Vermijd potentiële belangenconflicten door nooit ongepaste geschenken of gunsten van hen te accepteren.

Werk van derden controleren. Als u met zakenpartners werkt, help ze dan kennis te nemen van onze Code, onze Waarden en zo nodig ons beleid. Bekijk hun werk om ervoor te zorgen dat ze Belden integer vertegenwoordigen en focus op het leveren van de beste kwaliteit en waarde aan onze klanten.

MEER INFORMATIE

Beleid inzake de verkooporganisatie van derden



PRIVACY- EN GEGEVENSBESCHERMING VAN KLANTEN/DERDEN

ONZE BELOFTE

Voor het zakendoen is vertrouwen, samenwerking en veel gedeelde informatie nodig tussen Belden en degenen met wie we werken. We nemen onze verantwoordelijkheid om de vertrouwelijke informatie van derden tegen misbruik of openbaarmaking te beschermen serieus.

ONZE ACTIES

Vertrouwelijke informatie beveiligen. Door uw werk kunt u vertrouwelijke informatie onder ogen krijgen van onze klanten, derden en zelfs van concurrenten. Het is aan u om hun verwachtingen te vatten met betrekking tot het gebruik en het vrijgeven van deze informatie, de toegang tot deze informatie te beperken en deze nooit te onthullen zonder toestemming van de eigenaar. Als u op de hoogte bent van een schending van deze informatie, neem dan onmiddellijk contact op met het Data Privacy Team.

Intellectueel eigendom erkennen en respecteren. Als u ooit informatie zoals patenten, auteursrechtelijk beschermd materiaal of handelsgeheimen van een klant of een derde onder ogen krijgt, dat is intellectueel eigendom. Het is iets wat een bedrijf ontwikkelt en dat ze uniek maakt. Houd deze informatie veilig. Dat betekent dat u deze met zorg moet raadplegen en bewaren en nooit moet delen met iemand die niet geautoriseerd is en nooit moet verzenden via een onbeveiligd netwerk of apparaat.

Software verwerven op verantwoorde wijze. Houd er rekening mee dat software een soort intellectueel eigendom is dat wordt beschermd door copyrightwetten en andere beveiligingen. Als u software van anderen aanschaft en van plan bent deze op een Belden-apparaat te installeren, dient u dit eerst met de IT-afdeling te overleggen om ervoor te zorgen dat dit correct en legaal wordt uitgevoerd.

BESCHERM HET ALSOF HET VAN ONS IS

Behandel de informatie van anderen met dezelfde zorg als u de informatie van het Bedrijf zou behandelen – of zelfs uw eigen informatie.

Het is gevoelig en waardevol, dus deel het niet en laat het niet in handen van anderen vallen.

MEER INFORMATIE

Dataprivacybeleid

ONS BELEID IN DE PRAKTIJK

We hebben onlangs een nieuwe werknemer aangenomen, en tijdens een teambijeenkomst deelde deze persoon informatie over een vorige werkgever die vertrouwelijk klonk. Mag deze informatie in het voordeel van Belden worden gebruikt?
Nee, dat mag niet. Laat de nieuwe werknemer weten dat deze informatie van een andere organisatie is en niet mag worden gedeeld. Laat ook de anderen die de bijeenkomst bijwoonden hetzelfde weten. Als u het niet prettig vindt om rechtstreeks de nieuwe werknemer of de deelnemers aan de vergadering aan te spreken, vraag dan uw manager om in te grijpen. Simpel gezegd is het vertrouwelijk en niet van ons, dus kunnen we het niet gebruiken.



ONZE BELOFTEN AAN AANDEELHOUDERS



ONZE FOCUS OP DE PRINCIPES VAN KRACHT, GROEI EN EXPANSIE BEGINT MET EEN COMPROMISLOZE TOEWIJDING AAN ETHISCHE BEDRIJFSPRAKTIJKEN.

Bedrijfsmiddelen
- Informatiemiddelen
- Fysieke en elektronische middelen

Verantwoordelijke communicatie
Belangenverstrengeling
Gepaste zakelijke geschenken en entertainment
Nauwkeurige verslagen
Ethische politieke en lobbyactiviteiten

BEDRIJFSMIDDELEN

ONZE BELOFTE

De middelen van Belden zijn essentiële hulpmiddelen voor ons bedrijf. We vertrouwen erop dat deze middelen ons bedrijf draaiende houden, dus we doen er alles aan om ze te beschermen. Als werknemers maken we allemaal gebruik van de bedrijfsmiddelen om ons werk te doen, dus gebruiken we ze op verantwoorde wijze en zorgen we ervoor dat ze niet verloren gaan, verkeerd worden gebruikt of verspild worden.

ONZE ACTIES

Herkennen wat u moet beschermen. Onze middelen zijn er in verschillende vormen, maar het is aan ons om ze allemaal te beschermen:

Informatiemiddelen – We zijn een innovatief bedrijf, dus veel van ons werk draait om informatie die Belden creëert en verzamelt, waaronder:

Vertrouwelijke informatie	
Dit is gevoelige informatie over Belden, onze klanten of derden die niet beschikbaar is voor het publiek en schadelijk kan zijn als deze openbaar wordt gemaakt. Het kan hierbij gaan om informatie over:	
Potentiële overnames	Investeringsplannen
Marketingplannen	Verwachte omzet of winst
Nieuwe productideeën	Productiemethoden
Lijsten van derden of klanten	Werknemerslijsten en -salarissen
Intellectueel eigendom	
Dit is alles wat Belden of haar werknemers creëren en wat ons bedrijf uniek en concurrerend maakt. Dit kunnen bijvoorbeeld zaken zijn als:	
Productontwikkelingsplannen	Software- en productietechnologie of -kennis
Klant- of voorraadlijsten	Ontwerpen, uitvindingen of strategieën
Auteursrechten en patenten	Handelsgeheimen, onderzoek of ontdekkingen
Creatieve materialen	Handelsmerken, merknamen, slogans of logo's

Fysieke en elektronische middelen – Dit zijn meer tastbare middelen, of zaken die het Bedrijf ons voor zakelijk gebruik biedt, zoals onze faciliteiten, meubels, kantoorbenodigdheden, computers, apparatuur, hardware, gereedschappen, materialen en voertuigen. Het omvat ook elektronische middelen zoals onze informatietechnologie, e-mail, voicemailsystemen en internettoegang.

Helpen beschermen wat van ons is. Houd u aan de geheimhoudingsovereenkomst die u heeft ondertekend toen u bij ons Bedrijf kwam. Bewaar en raadpleeg informatiemiddelen alleen op goedgekeurde Belden-systemen en -apparaten en deel ze nooit op onbeveiligde netwerken, in het openbaar of met iemand die niet geautoriseerd is en ze niet nodig heeft voor zakelijke doeleinden. Beveilig ook bedrijfsapparatuur, beveilig uw wachtwoord en volg ons IT- en beveiligingsbeleid om onbevoegde toegang tot onze faciliteiten, systemen en informatie te voorkomen.

Uw zorgen delen. Als u van mening bent dat onze informatie of fysieke middelen in gevaar zijn gebracht, beschadigd, misbruikt of geschonden, maak dan onmiddellijk uw zorgen hierover kenbaar.

MEER INFORMATIE

- Copyrightbeleid
- Handelsmerkbeleid
- Patentbeleid
- Beleid inzake handelsgeheimen

ONS BELEID IN DE PRAKTIJK

Via mijn werk ben ik erachter gekomen dat Belden een nieuw product ontwikkelt. Mag ik dit nieuws met mijn directe familie delen als ik hen vraag om er verder niet over te praten?

Nee. Dit is vertrouwelijke informatie en u kunt er niet op vertrouwen dat familieleden deze goed beschermen. Heb het niet over deze informatie. Bespreek het alleen als het publieke kennis wordt of met degenen die de informatie moeten hebbenvoor legitieme zakelijke doeleinden.

VERANTWOORDELIJKE COMMUNICATIE

ONZE BELOFTE

De dingen die we zeggen over Belden hebben het vermogen om ons bedrijf en onze reputatie te helpen of te schaden. Onzorgvuldige of onethische communicatie kan in strijd zijn met ons beleid of de wet, dus we moeten ervoor zorgen dat onze communicatie altijd accuraat is en is afgestemd op onze waarden.

ONZE ACTIES

Verantwoordelijk zijn in interne communicatie. De e-mail, voicemail en andere apparaten van Belden zijn bedoeld voor uw zakelijke communicatie: niet voor persoonlijk gebruik. Sterker nog, de dingen die u zegt op de apparaten en systemen van het Bedrijf zijn eigendom van het Bedrijf. U mag geen privacy verwachten wanneer u deze systemen gebruikt. Uw communicatie moet onze Waarden weerspiegelen en ons beleid volgen. Het mag nooit beledigend, kwetsend of bedreigend zijn voor iemand. Communiceer op een productieve en behulpzame manier, waarbij mensen, informatie en onze reputatie worden beschermd.

Zorg voor een consistente publieke stem. Het is van cruciaal belang dat Belden consequent en professioneel is wanneer ze met het publiek communiceert. U kunt helpen door ons bedrijf in staat te stellen voor zichzelf te laten spreken. Dit betekent dat u online of in het openbaar niet namens Belden spreekt, tenzij u daarvoor toestemming heeft gekregen. Als u een kans ziet om voor ons te spreken, onderken dan dat u mogelijk verkeerd begrepen wordt (zelfs als u van plan bent behulpzaam te zijn). Verwijs in plaats daarvan door naar de juiste resource van het Bedrijf.

Wees voorzichtig op sociale media. In het algemeen is het het beste om uw persoonlijke zaken en uw beroepsleven gescheiden te houden. Wanneer u sociale media gebruikt, mag u nooit de indruk wekken dat u namens Belden spreekt. Als u het over Belden heeft, moet u duidelijk maken dat u een werknemer bent en dat uw meningen van u zijn en niet van het bedrijf.

VERZOEKEN DOORVERWIJZEN

Als u een verzoek om commentaar ontvangt van iemand buiten Belden: Verwijs mediaverzoeken door naar Corporate Communications.

Verwijs financiële vragen door naar Investor Relations.

MEER INFORMATIE

PR-beleid

Richtlijnen voor sociale media



BELANGENVERSTRENGELING

ONZE BELOFTE

We zijn toegewijd aan het succes van ons Bedrijf. We handelen in het belang van het Bedrijf en staan niet toe dat persoonlijke belangen, activiteiten of relaties invloed uitoefenen op de zakelijke beslissingen die we nemen. Als werknemers zorgen we ervoor dat we het soort situaties herkennen en vermijden dat een belangenconflict kan veroorzaken, of zelfs maar de schijn daarvan kan hebben.

ONZE ACTIES

Wees alert. Belangenverstrengeling is niet altijd eenvoudig te herkennen, maar er zijn enkele situaties waarin het zich eerder kan voordoen:

- **Financiële belangen** – Een aanzienlijke investering bezitten of hebben in een bedrijf dat zaken met ons doet of wil doen of dat met ons Bedrijf concurreert: inclusief channelpartners en eindklanten
- **Dienstverband buiten het Bedrijf** – Werken voor een bedrijf dat zaken met ons doet of wil doen of dat met ons Bedrijf concurreert, of een tweede baan hebben, wat invloed heeft op de tijd, het talent of de energie die u besteedt aan Belden
- **Externe bestuursfuncties** – Een functie accepteren die uw verplichtingen jegens Belden verstoort of u in een positie plaatst die u ertoe kan brengen per ongeluk informatie te onthullen die eigendom is van Belden
- **Persoonlijke relaties** – Toezicht houden op een familielid of iemand met wie u een nauwe persoonlijke relatie heeft
- **Kansen van buitenaf** – Een zakelijke kans wegnemen van het Bedrijf voor uw eigen persoonlijke winst
- **Resources van Belden** – Zonder toestemming de naam, eigendom of informatie van Belden gebruiken om een persoonlijk belang of activiteit te ondersteunen

Potentiële conflicten onthullen. Als u te maken krijgt met een situatie die uw vermogen om objectieve beslissingen te nemen namens Belden in gevaar zou kunnen brengen, ga dan niet verder en houd dit niet voor u. Stel de juridische afdeling op de hoogte via e-mail of via ons platform voor openbaarmaking van belangenverstrengeling, zodat u met het Bedrijf kunt samenwerken om een mogelijk conflict te voorkomen.

ONS BELEID IN DE PRAKTIJK

Voordat ik hier werkzaam werd, heb ik geïnvesteerd in een bedrijf dat producten levert aan Belden. Zorgt die investering nu voor een belangenconflict?

Dit is mogelijk: het hangt af van wat uw functieverantwoordelijkheden zijn bij Belden, of u over voorkennis beschikt over het bedrijf (zie het gedeelte Handelen met voorkennis van onze Code), uw vermogen om aankoopbeslissingen van Belden bij de leverancier te beïnvloeden, en het bedrag van uw investering. Kleine investeringen in beursgenoteerde bedrijven zijn meestal geen probleem. Neem contact op met uw manager of de juridische afdeling om vast te stellen of u iets moet doen.

BEDENK HET VOLGENDE …

Het is niet mogelijk om elk potentieel scenario voor belangenverstrengeling te noemen, dus vraag uzelf af:



Met '**ja**' antwoorden op een van deze vragen wijst op een mogelijk conflict. Vraag om hulp voordat u verdergaat.

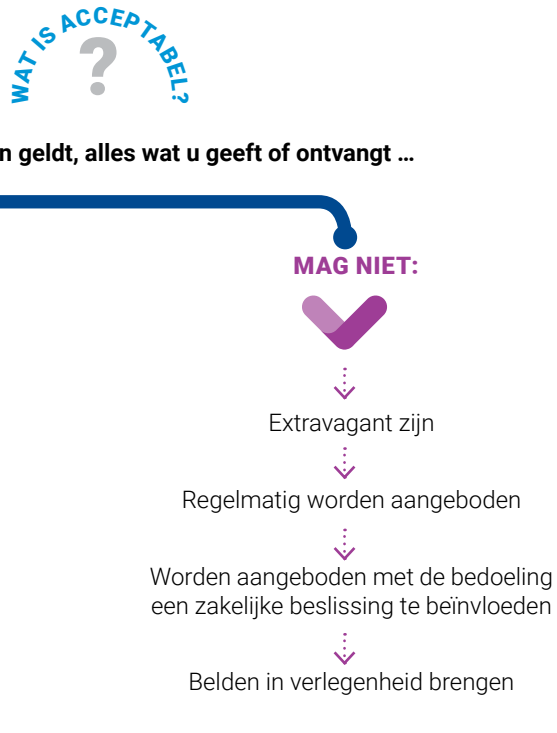
GEPASTE ZAKELIJKE GESCHENKEN EN ENTERTAINMENT

ONZE BELOFTE

We begrijpen dat de uitwisseling van geschenken en entertainment ook een belangenconflict kan opleveren: alles wat overvloedig is of te vaak wordt aangeboden kan suggereren dat iemand probeert een oneerlijk zakelijk voordeel te behalen. We doen er goed aan om gezond verstand te gebruiken en de regels na te volgen voordat we iets van waarde geven of accepteren.

ONZE ACTIES

Binnen de richtlijnen blijven. De uitwisseling van zakelijke gunsten (zoals geschenken, gastvrijheid, maaltijden en entertainment) is een normaal onderdeel van het opbouwen van zakelijke relaties. Maar als een zakelijke gunst te ver gaat, kan het een verkeerd signaal afgeven. De beste manier om uw persoonlijke integriteit te behouden is door ons beleid te kennen en na te leven en vragen te stellen wanneer u niet zeker weet wat gepast is.



Een striktere norm in acht nemen in geval van overheidsfunctionarissen. De regels voor geschenken en entertainment zijn anders voor overheidsfunctionarissen: ongeacht de lokale praktijk of uw goede bedoelingen, mag u geen enkele zakelijke gunst van enige waarde aanbieden aan een overheidsfunctionaris, tenzij u van tevoren toestemming krijgt. Zie voor meer informatie de gedeelten Ethische overheidscontractpraktijken en Bestrijding van omkoping en corruptie van onze Code.

MEER INFORMATIE

Beleid inzake geschenken en entertainment

ONS BELEID IN DE PRAKTIJK

Een van onze leveranciers heeft seizoenskaartjes voor het lokale sportteam. Hij kan dit weekend niet naar de wedstrijd en bood me zijn twee kaartjes aan. De kaartjes zijn niet duur. Mag ik ze accepteren?
Nee, zelfs als de kaartjes goedkoop zijn, dienen ze geen legitiem zakelijk doel, omdat u de wedstrijd niet met de partner bijwoont. U moet het aanbod beleefd afwijzen.

NAUWKEURIGE VERSLAGEN

ONZE BELOFTE

Nauwkeurige verslagen leiden tot goede zakelijke beslissingen, dus volgen we ons beleid en onze procedures, interne controles en toepasselijke wetten om een helder en compleet beeld van onze activiteiten te garanderen. Alles minder dan dit zou niet alleen kunnen leiden tot een verlies aan winst, maar ook tot een verlies aan geloofwaardigheid bij onze werknemers, klanten en aandeelhouders.

ONZE ACTIES

Focussen op nauwkeurigheid. Het maakt niet uit wat voor soort verslagen u aanmaakt of bijwerkt (en hoe klein een boeking ook is die u maakt), wees eerlijk en grondig. Zorg ervoor dat u ondersteunende documentatie of goedkeuringen verstrekt die vereist zijn.

Waarheidsgetrouw zijn. Het is belangrijk om de ware aard van elke transactie te laten zien. Dat betekent dat we nooit om welke reden dan ook een verslag vervalsen of verkeerd karakteriseren of niet-openbaar gemaakte rekeningen opstellen. Het betekent ook dat we boekingen op de juiste manier classificeren en vastleggen: op de juiste rekening en in de juiste boekingsperiode.

Eerlijke openbaarmakingen doen. Als uw functie het doen van openbaarmakingen aan de overheid of regelgevende instanties impliceert of het reageren op audits of onderzoeken, wees dan transparant en coöperatief. Zorg ervoor dat de informatie die u verstrekt volledig, eerlijk, accuraat, tijdig en begrijpelijk is.

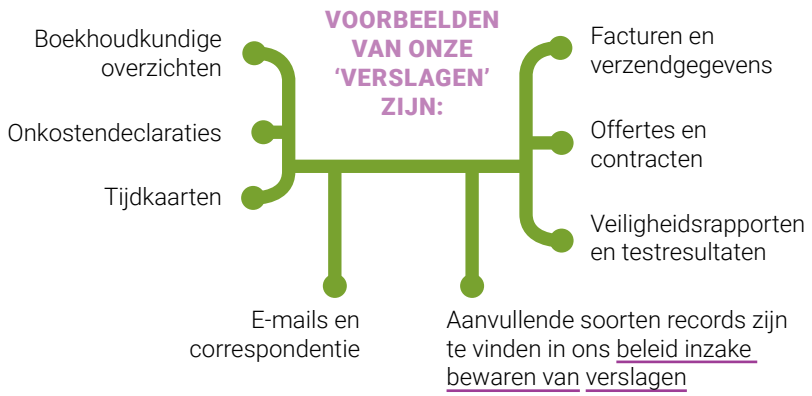
Verslagen op een verantwoorde manier beheren. Zorg ervoor dat u ons beleid met betrekking tot het verwerken, opslaan en verwijderen van informatie kent en volgt. Zorg ervoor dat u geen verslagen vernietigt of verwijdert die nodig zijn voor een onderzoek, een audit of een juridische procedure; als u een kennisgeving in verband met bewaarplicht ontvangt, volg dan de instructies en bewaar de informatie totdat u gemachtigd bent om deze te verwijderen.

MEER INFORMATIE

Beleid inzake bewaren van verslagen

ONS BELEID IN DE PRAKTIJK

Ik denk dat een collega de datums van een aantal recente verkopen verkeerd heeft weergegeven en ze heeft toegeschreven aan het afgelopen kwartaal. Moet ik iets doen?
Ja, u moet met uw collega praten om te weten te komen of het een oprechte vergissing is. Maar als de persoon de fout niet corrigeert, neem dan contact op met uw manager of een andere resource van het Bedrijf. Onnauwkeurigheden in onze boeken en verslagen kunnen, als ze niet worden gecorrigeerd, gevolgen hebben voor ons Bedrijf, dus het is belangrijk dat een verkeerde voorstelling van zaken zoals deze aan het licht wordt gebracht.



Vragen of zorgen over financieel wangedrag? Neem contact op met de Ombudsman of de Hotline.

ETHISCHE POLITIEKE EN LOBBYACTIVITEITEN

ONZE BELOFTE

We streven naar continue verbetering, zowel in ons bedrijf als in onze gemeenschappen. Belden moedigt werknemers aan om te helpen onze gemeenschappen te verbeteren door betrokken te raken bij initiatieven waar we om geven. Onze steun is persoonlijk, maar onze activiteiten moeten rechtmatig zijn en in overeenstemming zijn met het beleid en de Waarden van Belden.

ONZE ACTIES

Uw eigen tijd en middelen geven. Als u ervoor kiest om een bepaalde kandidaat of zaak te ondersteunen, hetzij door vrijwilligerswerk of financiële steun, doe dit dan in uw eigen tijd en met behulp van uw eigen middelen. Belden ondersteunt of doneert niet aan bepaalde politieke kandidaten, dus spreek of doneer niet namens Belden en verwacht geen vergoeding voor een donatie.

Mogelijke conflicten vermijden. Uw steun aan een kandidaat of zaak mag nooit uw werk bij Belden of uw collega's hinderen. Zet nooit iemand bij Belden onder druk om hun steun aan te bieden. Wees vooral voorzichtig als u manager bent: uw team moet zich nooit onder druk voelen staan om uw zaak of kandidaat te steunen.

Niet lobbyen voor Belden. Belden houdt zich aan alle lobbywetten die betrekking hebben op de communicatie met wetgevers in een poging om het openbaar beleid vorm te geven. Lobbyen is sterk gereguleerd, dus als u in contact komt met overheidsfunctionarissen, weet dan hoe deze wetten op u van toepassing zijn en probeer deze functionarissen nooit te beïnvloeden om namens Belden een of andere onwettige actie te ondernemen.



ONZE BELOFTE OM DE WET TE HANDHAVEN



WE ZORGEN ERVOOR DAT ELKE ACTIE EN BESLISSING DIE WE NEMEN ONZE TOEWIJDING LAAT ZIEN AAN UITMUNTENDHEID EN NALEVING VAN DE WETTEN DIE OP ONS VAN TOEPASSING ZIJN.

Bestrijding van omkoping en corruptie
Handel met voorkennis
Internationale handelswetten
Boycots en gesanctioneerde landen

BESTRIJDING VAN OMKOPING EN CORRUPTIE

ONZE BELOFTE

Wij geloven in ethisch zakendoen, vrij van omkoping of corruptie, wat in strijd is met de Waarden van Belden en markten en het publieke vertrouwen schaadt. Daarom volgen we de wetten tegen omkoping en corruptie die overal gelden waar we actief zijn. We hebben succes op basis van onze eigen verdienste, nooit door ongepaste aanbiedingen te doen om een voordeel te behalen.

ONZE ACTIES

Potentiële steekpenningen herkennen. Ieder van ons moet steekpenningen herkennen en vermijden; dit kan iets van waarde zijn dat wordt aangeboden om een zakelijke beslissing te beïnvloeden, zaken te winnen of te behouden of een voorkeursbehandeling te krijgen. Als u een daad van omkoping ziet of vermoedt, moet u onmiddellijk uw zorgen hierover kenbaar maken.

De wet kennen en naleven. Onthoud dat we onderworpen zijn aan de omkopings- en corruptiewetten van meerdere landen, die zijn opgesteld om ongepaste aanbiedingen te voorkomen. Alle transacties van Belden zijn onderworpen aan deze wetten, waar we ook zaken doen, inclusief de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act ('FCPA'), dus zorg ervoor dat u ze begrijpt. Schendingen van deze wetten kunnen ernstige gevolgen hebben, zoals gevangenisstraffen en boetes, dus vraag uw manager of de juridische afdeling als u een vraag over een wet heeft.

Voorzichtig te werk gaan. Toon integriteit in onderhandelingen met klanten en zakenpartners. Registreer transacties nauwkeurig en bied nooit iets aan en accepteer nooit iets dat ongepast lijkt te zijn. Houd iedereen die namens Belden werkt aan dezelfde normen. Houd hun werk in de gaten en vergeet niet dat we verantwoordelijk kunnen worden gehouden als ze de wet overtreden.

Extra voorzichtig zijn bij interacties met de overheid. Onthoud dat interacties met overheidsfunctionarissen aan strengere normen worden gehouden, dus bied nooit iets van waarde aan dat eruit zou kunnen zien als een steekpenning. Dat omvat ook aanbiedingen aan werknemers van buitenlandse overheden of werknemers van overheidsbedrijven. Weiger alle verzoeken om een overheidsfunctionaris een steekpenning of 'smeergeld' te betalen om een overheidsactie te versnellen, zelfs als het gaat om een klein bedrag of het gebruikelijk is. Zie de gedeelten Ethische aanbestedingspraktijken voor de overheid en Gepaste zakelijke geschenken en entertainment voor meer informatie.

HOE ZIEN STEEKPENNINGEN ERUIT?

Steekpenningen kunnen vele vormen aannemen, maar ze zijn allemaal illegaal. Voorbeelden zijn onder meer:

- Contant geld of geldequivalenten
- Luxe geschenken of entertainment
- Aandelen
- Speciale kortingen die geen deel uitmaken van een geautoriseerd marketingprogramma
- Liefdadigheids- of politieke bijdragen
- Steekpenningen
- Betaling van reiskosten

Een steekpenning kan ook 'smeergeld' zijn, of geld dat wordt betaald om iemand te belonen voor het faciliteren van een transactie of een ander resultaat.

MEER INFORMATIE

Wereldwijd anticorruptiebeleid

ONS BELEID IN DE PRAKTIJK

Een consultant waarmee we werken heeft een factuur ingediend die een aantal vage contante betalingen voor 'overheidskosten' vermeldt. Moet ik deze factuur ter discussie stellen?
Ja, dat moet u doen. Deze notatie kan duiden op smeergeld, waar we ons niet voor lenen. Vraag de consultant om aanvullende informatie en ontvangstbewijzen voor deze en andere contante betalingen. Als de consultant deze niet kan leveren of als u vermoedt dat er sprake is van een steekpenning, moet u meteen uw zorgen uiten.



HANDEL MET VOORKENNIS

ONZE BELOFTE

Goed investeren is gebaseerd op ijverig onderzoek en slimme beslissingen, maar we mogen nooit niet-openbare informatie gebruiken om die beslissingen te beïnvloeden. We houden ons aan de wetten met betrekking tot handel met voorkennis en beschermen belangrijke niet-openbare informatie of 'inside information' tegen openbaarmaking en gebruiken deze nooit voor ons eigen persoonlijk gewin.

WAT IS VOORKENNIS?

Het kan hierbij gaan om informatie over zaken als:

- Marketingstrategieën
- Veranderingen in leiderschap
- Potentiële zakelijke deals
- Klanten of zakenpartners
- Mogelijke fusies of overnames
- Aankomende gerechtelijke stappen of onderzoeken.

ONZE ACTIES

'Inside information' beveiligen. Door uw werk kunt u op de hoogte raken van belangrijke niet-openbare informatie over Belden, onze klanten of andere derden. Als dat gebeurt, wordt u ook een 'insider,' wat betekent dat u informatie heeft die van invloed kan zijn op de beslissing van een belegger over het kopen, verkopen of houden van effecten: informatie die het publiek nog niet kent. De wetgeving inzake handel met voorkennis verbiedt u deze informatie te gebruiken om aandelen of effecten te verhandelen (of anderen te adviseren over handel).

Anderen niet 'tippen.' De wet verbiedt ons ook om voorkennis te delen met anderen, ook wel 'tippen' genoemd. Dat betekent dat het illegaal is om voorkennis te delen met iedereen, inclusief familie of vrienden, die deze informatie zou kunnen gebruiken om effecten te verhandelen. De gevolgen van het schenden van deze wetten kunnen ernstig zijn, zelfs als het niet uw bedoeling is dat iemand effecten verhandelt op basis van deze informatie. Als het lijkt op een ongepaste tip, kunt u te maken krijgen met strafrechtelijke sancties.

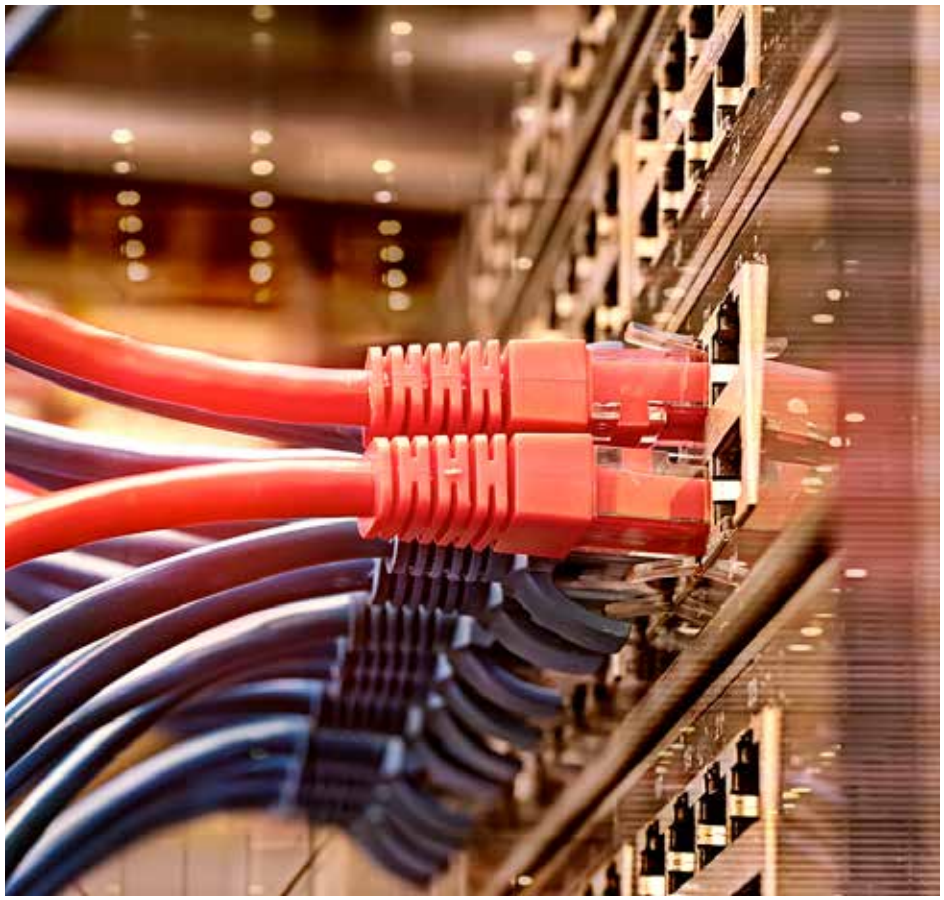
Heeft u vragen over het feit of informatie wel of niet voorkennis is?
Vraag advies aan de juridische afdeling voordat u deze deelt of een transactie doet.

MEER INFORMATIE

Beleid inzake handel met voorkennis

ONS BELEID IN DE PRAKTIJK

Ik ben op de hoogte van enige 'inside information' over een van onze klanten: een potentiële overname. Maar ik heb nog geen transacties uitgevoerd op basis hiervan. De klant heeft nu een persbericht gestuurd waarin de overname wordt aangekondigd. Mag ik nu effecten kopen van dit bedrijf?
Dat hangt ervan af. Nu de informatie aan het publiek is vrijgegeven, hetzij door middel van een persbericht, een overheidsdep of enige andere officiële mededeling, kunt u deze gebruiken om effecten te kopen of te verkopen onder de wetten inzake handel met voorkennis. Het is echter wellicht een goed idee de ethische implicaties van het beleggen in effecten van een klant te overwegen. Afhankelijk van de omvang van de investering kan dit voor u een belangenconflict veroorzaken in toekomstige transacties met de klant.



INTERNATIONALE HANDELSWETTEN

ONZE BELOFTE

Zakendoen in meerdere landen kan ingewikkeld worden, en er is een verscheidenheid aan wetten van toepassing die de manier regelen waarop we import en export uitvoeren. Aangezien Belden over de hele wereld actief is, zien we in hoe belangrijk het is om deze wetten te begrijpen en na te leven om illegale of ongepaste deals te vermijden.

ONZE ACTIES

De regels kennen. Als uw werk betrekking heeft op export (verzenden van producten, diensten, technologie, technische informatie of software naar een niet-Amerikaans staatsburger in een ander land), moet u zowel de Amerikaanse wetten als de handelswetten en -voorschriften begrijpen en naleven die van toepassing zijn in de landen waar u zaken doet. Houd er rekening mee dat wetten regelmatig veranderen, dus blijf op de hoogte van nieuwe vereisten. Neem voor advies contact op met de juridische afdeling.

Werken met ethische partners. De Amerikaanse overheid houdt lijsten bij van verboden personen en bedrijven die we verplicht zijn na te komen, zelfs bij transacties die buiten de Verenigde Staten plaatsvinden en waarbij geen Amerikaanse personen zijn betrokken. Zorg ervoor dat u geen zaken doet met de partijen op deze lijsten. Zorg er ook voor dat onze derden geen zaken met hen doen. Spreek uw zorgen uit als u vermoedt dat er sprake is van een mogelijke overtreding.

Zorgvuldig documenteren. Classificeer importen en exporten nauwkeurig en op voorhand. Neem altijd de juiste labels, documentatie, licenties en goedkeuringen op. Beschik ook over nauwkeurige en volledige papieren die de uiteindelijke bestemming en het uiteindelijke gebruik laten zien. Zorg ervoor dat er geen steekpenningen worden betaald en dat er geen verboden partijen bij betrokken zijn.

MEER INFORMATIE

Export- en anti-boycotbeleid

WIST U DAT?

Als een transactie meer dan één land betreft, kunnen er meerdere wetten gelden. Controleer en controleer nogmaals of u zich aan de voorschriften houdt. U kunt ook contact opnemen met de juridische afdeling als wetten met elkaar in strijd lijken te zijn.

BOYCOTS EN GESANCTIONEERDE LANDEN

WANNEER WORDEN SANCTIES TOEGEPAST?

Ze worden vaak gebruikt in reactie op activiteiten als:

- Terrorismesponsering
- Wapenverspreiding
- Drugshandel
- Gebruik van dwangarbeid of kinderarbeid
- Schending van de mensenrechten

MEER INFORMATIE

Export- en anti-boycotbeleid

ONS BELEID IN DE PRAKTIJK

Ik merkte iets op in een nieuw contract met een leverancier dat klinkt als potentiële taal voor een boycot. Er staat: 'Facturen moeten een certificaat van oorsprong hebben dat vermeldt dat de goederen niet van Israëlische oorsprong zijn.' Wat moet ik doen?
Neem onmiddellijk contact op met de juridische afdeling om dit soort bewoordingen aan te pakken. Het kan mogelijk zijn om het contract te wijzigen en over veranderingen te onderhandelen, maar de juridische afdeling moet op de hoogte worden gesteld zodat we de juiste actie kunnen ondernemen.

ONZE BELOFTE

Over de hele wereld gebruiken landen boycots om te protesteren tegen het beleid of de acties van andere landen. Als in de VS gevestigd bedrijf neemt Belden niet deel aan deze boycots, tenzij ze worden gesteund door de Amerikaanse overheid. We houden ons zorgvuldig aan de wet om ethische internationale handel en partnerschappen te garanderen.

ONZE ACTIES

De wetten kennen. Antiboycotwetten zijn bedoeld om te voorkomen dat Amerikaanse bedrijven worden gebruikt om het beleid van andere landen af te dwingen, vooral wanneer ze in strijd zijn met het Amerikaanse beleid. Deze wetten, zoals de boycot van Israël door de Arabische Liga, verbieden elke deelname aan een boycot of discriminatie op basis van factoren zoals etnische achtergrnd, religie, geslacht, nationale herkomst of nationaliteit. Ze verbieden ook het delen van boycot-gerelateerde informatie of het maken van deals die boycotvoorwaarden bevatten. Schendingen van deze wetten kunnen ernstig zijn, inclusief civielrechtelijke en strafrechtelijke sancties.

Niet deelnemen aan verboden boycots. Onderneem nooit acties, doe nooit verklaringen en geef nooit informatie die kan doen lijken dat Belden een verboden boycot steunt. Als u een verzoek ontvangt om te voldoen aan een buitenlandse boycot, neem dan contact op met de juridische afdeling zodat we dit op de juiste manier kunnen melden.

De lijsten kennen. De Amerikaanse regering, de Verenigde Naties en de Europese Unie houden een lijst bij van landen waar embargo's of andere beperkingen zijn vereist. Deze lijst wordt regelmatig bijgewerkt, maar als uw werk export betreft, is het belangrijk dat u weet welke landen worden gesanctioneerd. U moet ook weten welke activiteiten beperkt zijn, zoals:

- Overdracht van activa
- Betalingen
- Verleende diensten
- Export van technologie
- Reizen

Heeft u vragen over een bepaald land, een bepaalde wet of een beperking? Neem dan contact op met de juridische afdeling.

ONZE BELOFTEN VOOR DE TOEKOMST



WE GELOVEN DAT HET WERK DAT WE DOEN DE WERELD KAN VERANDEREN DOOR DE UITDAGINGEN AAN TE GAAN MET ZOWEL MENSVRIENDELIJKE ALS PLANEETVRIENDELIJKE OPLOSSINGEN.

Milieubeheer
Mensenrechten en eerlijke arbeid
Sociale verantwoordelijkheid en filantropie
Innovatie

MILIEUBEHEER

ONZE BELOFTE

Wij geloven dat het beschermen van het milieu onze verantwoordelijkheid is, als bedrijf en als individu. Ieder van ons moet zijn steentje bijdragen om de impact van Belden op onze planeet te minimaliseren door de milieuwetten na te leven en manieren te zoeken om slimmer, schoner en efficiënter zaken te doen.

LAAT DE WERELD WETEN ...

Belden neemt bescherming van het milieu serieus. Wanneer u verantwoordelijk bent in uw eigen acties, laat u iedereen (inclusief onze derde partijen en het publiek) weten dat we onze inzet voor het milieu nakomen. U moet ook anderen aanmoedigen hetzelfde te doen.

ONZE ACTIES

De wet volgen. Aangezien Belden in veel verschillende landen actief is, zijn er verschillende milieuwetten en -voorschriften op ons van toepassing. We vertrouwen erop dat u begrijpt hoe deze wetten van toepassing zijn op uw werk, vooral als uw werk betrekking heeft op de fabricage van onze producten. Wees zorgvuldig bij het inkopen van materialen, het omgaan met emissies en het opslaan, hanteren en afvoeren van giftige materialen.

Proactief zijn. Kijk uit naar mogelijkheden om de hoeveelheid afval die we produceren te verminderen door hulpbronnen te recyclen of opnieuw te gebruiken wanneer u maar kunt. Steun onze inspanningen voor natuurbehoud door verantwoordelijk te zijn met water, papier en elektriciteit.

Het milieu beschermen. Als u waar dan ook in ons bedrijf milieurisico's ziet, moet u deze niet negeren, of het nu gaat om het op onjuiste wijze afvoeren van afval, het morsen van vloeistoffen of het vrijkomen van verontreinigende stoffen. Spreek onmiddellijk uw zorgen uit.

Als u een idee heeft van hoe we onze milieueffecten kunnen verminderen, willen we dat graag horen. Stuur uw idee naar Belden Operations in uw regio.

MEER INFORMATIE

Bezoek de pagina Maatschappelijk verantwoord ondernemen op onze website



ONS BELEID IN DE PRAKTIJK

Ik heb een paar werknemers in onze faciliteit gezien die chemicaliën weggooiden op een manier die afwijkt van onze procedures. Volgens mij kan dit een milieurisico betekenen, maar ik weet het niet zeker. Moet ik daar iets over zeggen?

Ja, dat moet u doen. Zelfs als u niet zeker weet of dit een reëel gevaar is, moet u uw zorgen hierover onmiddellijk kenbaar maken. U kunt verdere schade helpen voorkomen.

MENSENRECHTEN EN EERLIJKE ARBEID

WELKE RECHTEN BESCHERMEN WE?

We doen er alles aan om ervoor te zorgen dat mensen overal beschikken over:

- Eerlijke beloning
- Veilige werkomstandigheden
- Redelijke werkuren
- De keuze om te werken
- Vrijheid van vereniging of collectieve onderhandelingen

MEER INFORMATIE

Beleid inzake moderne slavernij en mensenhandel

ONZE BELOFTE

Als mondiaal bedrijf werkt Belden samen met vele culturen, gewoonten en rechtssystemen. De manier waarop we met deze interacties omgaan heeft invloed op de mensenrechten. We verwachten van iedere werknemer dat hij/zij deze verantwoordelijkheid erkent en onze toewijding deelt aan het opbouwen van een duurzaam, op mensen gericht bedrijf.

ONZE ACTIES

De fundamentele menselijke waardigheid beschermen. Elk aspect van de activiteiten van Belden heeft invloed op de mensenrechten, van de manier waarop we materialen verkrijgen en mensen in dienst nemen, tot de manier waarop we onze producten produceren en distribueren. Onthoud dat we elke praktijk verbieden die de mensen die namens Belden werken in gevaar brengt en geen praktijken tolereren zoals:

- Kinderarbeid
- Dwang- of verplichte arbeid
- Mensenhandel
- Fysieke straf

Toezicht houden op derden. Belden verwacht ook van derden die met ons samenwerken dat zij onze toewijding aan de bescherming van de mensenrechten delen. Als u met onze aanbieders, leveranciers of andere externe partijen werkt of deze selecteert, zorg er dan voor dat ze geen geschiedenis van mensenrechtenschendingen hebben. Houd toezicht op de manier waarop ze werken en zorg ervoor dat ze zich houden aan het beleid, de Waarden en de mensenrechtenwetten van Belden.

De wet kennen en naleven. Over de hele wereld gelden verschillende mensenrechtenwetten voor Belden. Het maakt niet uit welke functie u heeft of waar in de wereld u werkt, zorg ervoor dat u deze wetten kent. Volg deze wetten zorgvuldig op en als u vermoedt dat een werknemer van Belden of een derde een overtreding heeft gepleegd, moet u onmiddellijk uw zorgen hierover kenbaar maken.

SOCIALE VERANTWOORDELIJKHEID EN FILANTROPIE

HOE DRAAGT BELDEN ZIJN STEENTJE BIJ?

We dragen bij via onze eigen:

- Ethische arbeidspraktijken
- Filantropische inspanningen
- Donaties aan goede doelen
- Milieubescherming
- Vrijwilligerswerk
- Schone productie

MEER INFORMATIE

Klik hier om meer te lezen over de filantropische inspanningen van Belden.

ONZE BELOFTE

Bij Belden geloven we dat we een integraal onderdeel zijn van de gemeenschappen die we dienen. We streven ernaar om goede werken te doen in onze wereld en onze gemeenschappen, door ervoor te zorgen dat ons bedrijf een positieve impact heeft en onze werknemers een actieve rol spelen.

ONZE ACTIES

Onze toewijding tonen. We vertrouwen erop dat u Beldens toewijding aan sociale verantwoordelijkheid deelt in uw dagelijkse activiteiten. Zorg ervoor dat de beslissingen die u neemt ten goede komen aan mensen en onze wereld. U kunt ook deelnemen door betrokken te raken bij liefdadigheidsactiviteiten en goede doelen waar u een passie voor heeft, waarbij u op verantwoorde wijze uw tijd en middelen doneert. Kijk uit naar door Belden gesponsorde vrijwilligersmogelijkheden op uw locatie. Als u betrokken raakt, helpt u ons om onze reputatie als verantwoordelijke wereldburger te behouden.

De wet respecteren. U heeft de verantwoordelijkheid om alle wetten te kennen en na te leven die van toepassing zijn op uw werk– waar ter wereld u ook werkt. Als een wet in één land afwijkt van de Amerikaanse wetgeving of de Code of Waarden van Belden, moet u zich altijd houden aan de strengste eis. Neem contact op met de juridische afdeling als u het ooit niet zeker weet.

Respectvol zijn. Medewerkers van Belden werken met en beïnvloeden verschillende culturen. Beschouw uzelf als een ambassadeur voor Belden waar u ook werkt, met respect voor lokale gewoonten en culturen (als ze onze Code of de wet niet schenden) terwijl u gemeenschappen beschermt en zorgt voor het milieu.

U heeft een stem in onze maatschappelijke en filantropische inspanningen. Als u ideeën heeft over hoe Belden een nog grotere kracht voor het goede doel kan zijn, willen we deze graag horen. Praat met uw manager en deel uw ideeën.

INNOVATIE

ONZE BELOFTE

We werken in zeer dynamische en concurrerende industrieën, en streven altijd naar de eerstvolgende innovatie, en bezorgen zo onze klanten de volgende toonaangevende technologische oplossingen. Daar staat Belden om bekend en dat is wat we door de gedrevenheid en creativiteit van onze medewerkers zullen blijven leveren.

ONZE ACTIES

Innoveren met integriteit. Bij Belden verrichten we baanbrekend werk in een verscheidenheid aan markten. Innovatie is een belangrijk onderdeel van onze cultuur en we verwachten dat onze werknemers zichzelf uitdagen en zich elke dag van hun beste kant laten zien. We verwachten bovendien van u dat u ervoor zorgt dat u niet alleen sneller en slimmer werkt, maar ook dat uw werk altijd in lijn is met onze Waarden en onze Code.

Eigendomsrechten respecteren. Denk eraan, terwijl u innoveert voor Belden, dat alles wat u creëert en de ontdekkingen die u doet terwijl u voor ons werkt, van Belden zijn (inclusief onderzoek, ontwerpen, verbeteringen, geschriften en enig ander creatief werk). U heeft de plicht om die creaties met Belden te delen en ze niet te gebruiken voor u eigen persoonlijk gewin. Respecteer ook de rechten van anderen en let op dat u geen vertrouwelijke informatie onthult of patenten, handelsmerken of andere intellectuele eigendomsrechten schendt.

UZELF CONTROLEREN

Bij het verrichten van uw werk voor Belden moet u ervoor zorgen dat u '**ja**' kunt antwoorden op al deze vragen:

- Respecteer ik de rechten van anderen?
- Doe ik zaken op milieuvriendelijke manier?
- Voldoe ik aan alle toepasselijke wetten en voorschriften?
- Ben ik bedachtzaam in mijn communicatie met anderen: door niet namens Belden te spreken of de vertrouwelijke informatie van iemand openbaar te maken?
- Handel ik als een goede ambassadeur voor Belden door integriteit te tonen en te staan voor onze Waarden?

Als u met '**nee**' of '**misschien**' antwoordt op een van deze vragen, stop dan en heroverweeg uw acties. Als u nog steeds hulp nodig heeft, vraag dan om hulp van uw manager of de juridische afdeling.

WAAR KUNT U TERECHT VOOR HULP

Als u een vraag heeft, biedt Belden verschillende resources om contact mee op te nemen voor hulp:

PROBLEMEN OF ZORGEN	NEEM CONTACT OP MET
Om vragen te stellen, potentieel wangedrag of andere ethische zorgen te melden	Uw manager Uw lokale HR-vertegenwoordiger Het Belden Compliance Team, dat de juridische afdeling en de afdeling Interne Audit omvat. Dit team is bereikbaar via e-mail: ombudsman@belden.com Onze Hotline voor ethische en nalevingskwesties, die een anonieme meldoptie omvat, is 24 uur per dag, zeven dagen per week beschikbaar: Telefonisch op 1-800-461-9330 in de Verenigde Staten en Canada Of online op www.belden.com/ethics OPMERKING: Onze Hotline wordt mogelijk gemaakt door een externe leverancier genaamd Convercent. Wanneer u de website bezoekt, vindt u een lijst met lokale telefoonnummers voor gebieden buiten de Verenigde Staten en Canada, evenals een link naar de Belden Associate Compliance Portal.
Voor juridische vragen	De juridische afdeling
Voor financiële vragen	Uw lokale financieel manager
Om het bedrijfsbeleid te bekijken	Pagina Beleid voor werknemers inzake juridische zaken en naleving
Om de richtlijnen voor uw locatie te bekijken	Uw manager of uw lokale HR-contactpersoon
Voor informatie over secundaire arbeidsvoorwaarden van het Bedrijf	Uw lokale HR-contactpersoon
Voor mediavragen	Corporate Communications
Voor vragen van aandeelhouders of beleggers	Investor Relations
Voor vragen over gegevensprivacy	Data Privacy Team

BELDEN

CODE DE CONDUITE



HONORER NOS ENGAGEMENTS

CONTENU

UNE LETTRE DE NOTRE CHEF DE LA DIRECTION 3

NOS VALEURS 4

COMMENT UTILISER NOTRE CODE 5
Notre Code 6
Nos responsabilités 6
Prendre des décisions éthiques 7
Enfreindre notre Code 8
Exprimer vos préoccupations 8
Notre politique de non-représailles 9

NOS ENGAGEMENTS ENVERS NOS EMPLOYÉS . 10
Un milieu de travail sain et sécuritaire 11
Alcoolisme et toxicomanie 11
Violence au travail 11
Négociation des salaires, des taux horaires et des conventions collectives 11
Respect et inclusion 12
Confidentialité et protection des données relatives aux employés 13

NOS ENGAGEMENTS ENVERS NOS CLIENTS 14
Produits et services de qualité 15
Traitement équitable 16
Pratiques équitables de passation de marchés avec le gouvernement 17
Diligence raisonnable dans le choix et l'utilisation de tiers 18
Confidentialité et protection des données relatives aux clients et aux tiers 19

ÊTES-VOUS PRÉOCCUPÉ ?

Faites-vous entendre en appelant notre ligne de signalement aujourd'hui.

NOS ENGAGEMENTS ENVERS NOS ACTIONNAIRES 20
Actifs de l'entreprise 21
Actifs informationnels 21
Biens matériels et électroniques 21
Communications responsables 22
Conflits d'intérêts 23
Cadeaux d'affaires et divertissement convenables 24
Dossiers exacts 25
Activités éthiques relatives à la politique et au lobbying 26

NOTRE ENGAGEMENT À DÉFENDRE LA LOI 27
Lutte contre la corruption 28
Transaction d'initié 29
Lois commerciales internationales 30
Boycottage et pays frappés de sanctions 31

NOS ENGAGEMENTS POUR L'AVENIR 32
Gérance environnementale 33
Droits de la personne et pratiques d'emploi équitables 34
Responsabilité sociale et philanthropie 35
Innovation 36

OÙ S'ADRESSER POUR OBTENIR DE L'AIDE 37

UNE LETTRE DE NOTRE CHEF DE LA DIRECTION



Chaque connexion réalisée par Belden nous rapproche de l'avenir, pavant de nouvelles voies qui relient les gens, l'information et les industries à l'échelle mondiale. Depuis plus d'un siècle, les employés de Belden créent de la valeur pour les clients, et cela avec intégrité. Voilà notre legs et notre engagement perpétuel.

Nous comprenons également que les engagements sont faciles à prendre ; ce qui importe, c'est de les honorer. Lorsque nous honorons nos engagements, nous respectons nos collègues, nous méritons la confiance de nos clients et nous préservons l'excellente réputation que nous avons bâtie. Nous réussissons en incarnant nos Valeurs au quotidien. Notre Code de conduite (ci-après « le Code ») nous indique comment nous y prendre, en travaillant de façon à défendre la loi et à respecter les autres, et il nous aide à faire ce qui est juste.

Considérez le Code comme un guide plutôt qu'un livre de règlements. Il est conçu pour vous aider à composer avec les questions d'éthique courantes, et à prendre des décisions qui reflètent le mieux ce que représente Belden. En cas de questionnement, le Code peut vous indiquer où trouver l'aide pertinente. Votre travail consiste maintenant à lire le Code attentivement, et à l'utiliser pour vous guider dans toutes vos interactions chez Belden.

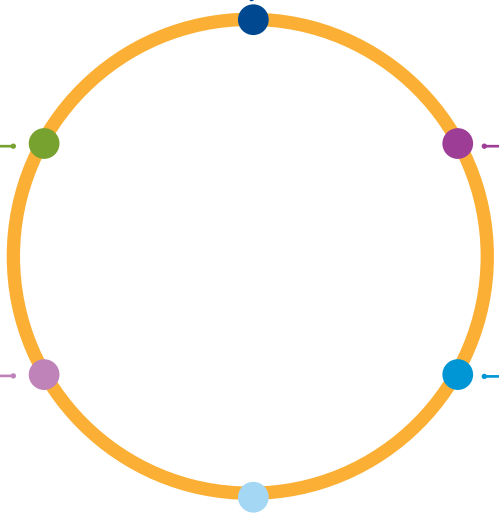
N'oubliez pas : nous sommes les gardiens du legs de Belden. Notre bonne réputation est entre vos mains, et nous comptons sur vous pour bien la représenter. Grâce à notre engagement collectif à faire ce qui est juste, nous continuerons à honorer nos engagements envers nos employés, nos clients et nos actionnaires.



Ashish Chand
président et chef de la direction

NOS VALEURS

Chez Belden, nous consacrons nos énergies à donner le meilleur de nous-mêmes. Nous fournissons le nécessaire pour réussir, et nos Valeurs nous procurent l'inspiration. Elles définissent nos convictions en tant qu'entreprise, et nous indiquent comment atteindre nos objectifs.



LES CLIENTS DÉFINISSENT NOTRE RÉUSSITE

- Nous honorons nos engagements envers nos clients.
- Nous méritons la fidélité de nos clients.
- Nous créons de la valeur pour nos clients.

NOUS INVESTISSONS DANS LE TALENT

- Nous attirons et conservons les meilleurs talents.
- Nous rémunérons en fonction du rendement.
- Nous perfectionnons activement tous les associés et nous leur offrons des promotions au sein de l'entreprise.

NOUS SOMMES LÀ POUR GAGNER

- Nous nous évaluons, et nous nous tenons entièrement responsables de notre rendement.
- Nous surpassons la concurrence.
- Nous créons une valeur exceptionnelle pour nos actionnaires.

NOUS AVONS RÉUSSI ENSEMBLE GRÂCE AU TRAVAIL D'ÉQUIPE

- Nous apprenons les uns des autres en tant que One Belden.
- Nous valorisons l'inclusion et les opinions diversifiées.
- Nous n'acceptons pas les désaccords passés sous silence.

L'AMÉLIORATION CONTINUE EST NOTRE MODE DE VIE

- Nous utilisons le système opérationnel de Belden.
- Nous améliorons la qualité, la prestation et les coûts.
- Nous éliminons les déchets de tous les procédés.

NOUS VOULONS FAIRE DE GRANDES CHOSES

- Nous utilisons le SDP pour susciter des résultats révolutionnaires.
- Nous en faisons davantage pour créer des procédés innovants.
- Nous apprenons de nos échecs.

COMMENT UTILISER NOTRE CODE



NOTRE CAPACITÉ À HONORER NOS ENGAGEMENTS DÉPEND DE NOS CHOIX QUOTIDIENS. NOTRE CODE DE CONDUITE EST L'OUTIL AUQUEL NOUS NOUS FIONS POUR CHOISIR CE QUI EST JUSTE ET INTÉGRER NOS VALEURS DANS LA VIE.

Notre Code
Nos responsabilités
Prendre des décisions éthiques
Enfreindre notre Code
Exprimer vos préoccupations
Notre politique de non-représailles

NOTRE CODE

Chaque jour apporte à Belden son lot de bonnes occasions ; des moyens pour nous d'innover et de concevoir l'avenir. En tant qu'employés, nous sommes en mesure de nous dépasser et d'accroître notre potentiel sans jamais nous arrêter d'évoluer. Nous travaillons dans un milieu passionnant, au sein de multiples secteurs de plus en plus complexes. Lorsque cette complexité se transforme en défi sur le plan de l'éthique, l'action juste à entreprendre n'est pas toujours claire.

Voilà pourquoi nous nous sommes dotés d'un Code de conduite : pour vous aider à utiliser votre bon jugement et à prendre les bonnes décisions pour notre Entreprise, nos clients et nos actionnaires. Bien que le Code ne puisse pas aborder toutes les situations imaginables, il est un bon point de départ. Il offre des conseils simples et avisés pour défendre les lois qui s'appliquent à nos activités commerciales et pour faire preuve d'une intégrité sans faille dans toutes nos interactions au quotidien.

QUE CONTIENT LE CODE ?

- Un résumé des sujets sur les questions de l'éthique, et la raison pour laquelle ils sont importants pour nos activités commerciales
- Les engagements que nous prenons, et les actions que nous mettons en oeuvre pour les honorer
- « Notre politique en pratique », présente des situations réelles soulevant des questions d'ordre éthique auxquelles vous pourriez être confronté
- Des liens vers nos politiques pour en connaître les détails
- Des outils de prise de décision, et des points importants à envisager
- Des ressources auxquels faire appel en cas de besoin

LE CODE NOUS EST DESTINÉ À TOUS.

Ainsi, tous ceux qui travaillent au nom de Belden doivent se montrer à la hauteur des mêmes normes élevées, dans le respect de notre Code, de nos politiques et des lois applicables à nos activités commerciales. En d'autres mots, quel que soit votre rôle au sein de Belden, le Code s'applique à vous, et ce, sans aucune exception. Cela comprend tous les employés des filiales et sociétés affiliées de Belden, les employés à temps plein et à temps partiel, les cadres supérieurs, les dirigeants et les administrateurs, ainsi que les entrepreneurs de tout emplacement, partout au monde.

En outre, les employées reçoivent le Code et doivent en accuser réception lors de leur entrée en poste, puis une fois l'an par la suite.

DÉROGATIONS OU MODIFICATIONS AU CODE.

À mesure que les lois changent, Belden peut apporter certaines modifications au Code ou accorder des dérogations limitées. Le conseil d'administration de Belden est chargé de la surveillance du Code. Le comité de nomination et de gouvernance d'entreprise au sein du conseil d'administration passera en revue et évaluera périodiquement la pertinence des principes et des politiques présents dans le Code, et présentera des recommandations au conseil, s'il y a lieu. L'équipe de conformité de Belden, qui comprend le service juridique, est responsable de la mise en oeuvre du Code. Les dérogations sont rares, et elles peuvent être présentées et accordées uniquement par le conseil d'administration. Nous communiquerons toute dérogation sans tarder aux actionnaires, conformément aux lois, règles et règlements applicables.

NOS RESPONSABILITÉS

En lisant le Code, vous découvrirez le sens de « honorer nos engagements » pour Belden. La première étape consiste à comprendre ce que l'entreprise attend de vous.

Nous avons la responsabilité partagée de :

Incarner nos Valeurs. adopter nos Valeurs et de les laisser guider chacune de vos actions. Veuillez également lire et respecter le Code, et toute politique qui s'appliquent à votre travail.

Être au fait de la loi. Nos activités commerciales sont soumises à un ensemble de lois et de règlementations. Apprenez lesquelles s'appliquent à vous, et posez des questions si vous ne savez pas précisément ce qui est requis.

Prendre la parole pour défendre ce qui est juste. Restez à l'affût de toute activité qui renie nos engagements ou semble enfreindre notre Code, nos politiques, et la loi. Ainsi, vous devez exprimer vos préoccupations, même s'il n'apparaît pas clairement qu'il s'est produit une violation.

Si vous êtes un gestionnaire, vous avez les responsabilités supplémentaires suivantes :

Donner le meilleur exemple. Votre équipe vous prend comme un modèle de bon comportement ; elle doit vous voir appliquer nos Valeurs et respecter le Code dans tout ce que vous faites.

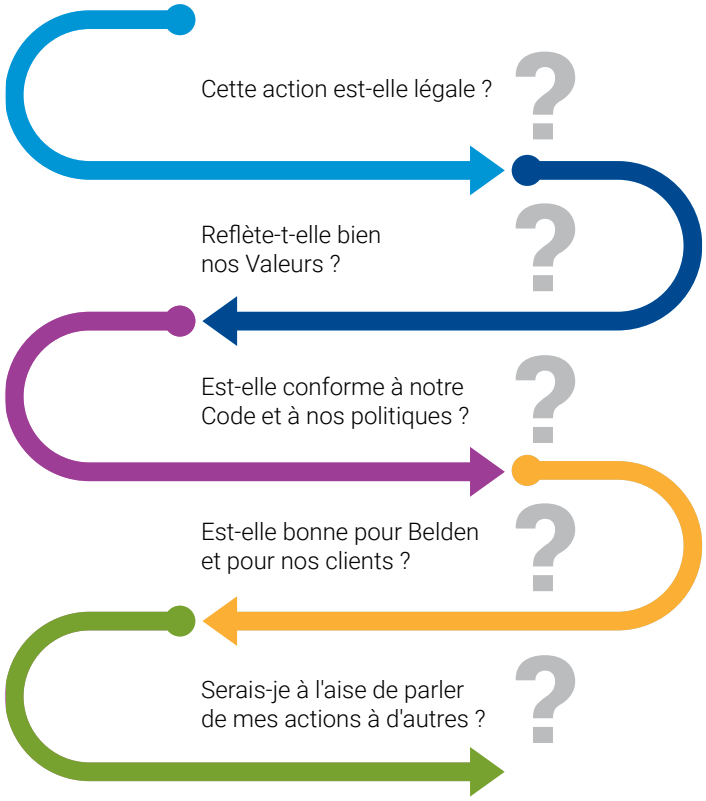
Être présent pour aider. Accordez du temps à votre équipe lorsqu'elle a des questions ou souhaite discuter. Connaissez bien le Code, et soyez capable de répondre aux questions à son sujet ou de diriger votre équipe vers la bonne ressource pour obtenir de l'aide.

Agir rapidement. Si vous découvrez ou soupçonnez une faute possible, n'attendez pas. Exprimez vos préoccupations sans tarder auprès de la ressource appropriée.

Donner les moyens à votre équipe de respecter le Code. Appliquez systématiquement les principes du Code, et ne tolérez aucune forme de représailles contre l'employé qui a signalé la faute.

PRENDRE DES DÉCISIONS ÉTHIQUES

Belden s'attend à ce que nous utilisions notre bon jugement et prenions de bonnes décisions, mais il peut survenir une situation où le bon choix à faire n'est pas évident. Quand cela se produit, posez-vous les questions suivantes :



Dans le meilleur des cas, vous pouvez répondre « **oui** » à chacune des questions. Cela signifie que l'action que vous envisagez est probablement la bonne. Si vous répondez « **non** » ou « **peut-être** » à au moins une de ces questions, prenez le temps de pousser votre réflexion plus loin. Encore mieux : demandez de l'aide avant d'entreprendre une action.

AIDER AUTRUI

Parfois, un collègue s'interroge sur ce qu'il doit faire. Et parfois pire : il est sur le point de prendre un mauvais virage. Ne restez pas un témoin silencieux. Discutez avec votre collègue, et rappelez-lui de consulter notre Code et nos politiques ; ou encore, dirigez-le vers la ressource capable de le conseiller.

ENFREINDRE NOTRE CODE

Lorsqu'une personne enfreint le Code de Belden, nos politiques, ou la loi, elle est également coupable de ne pas adopter nos Valeurs, et des dommages causés à notre réputation et aux relations que nous entretenons pour l'entreprise. Cette vérité s'applique aussi si vous détournez les yeux de la mauvaise conduite d'une autre personne ; ce comportement peut entraîner les mêmes dommages.

Belden prend toute violation très au sérieux. Voilà pourquoi il est capital d'exprimer vos préoccupations si vous êtes conscient d'une faute possible. Si une enquête expose une violation de notre Code, les conséquences peuvent être graves. Nous prendrons les mesures disciplinaires pertinentes, pouvant aller jusqu'au congédiement. Si une loi a été violée, les personnes impliquées pourraient également faire face à des amendes civiles ou des sanctions pénales, ainsi qu'à autres pénalités.

EXPRIMER VOS PRÉOCCUPATIONS

Le signalement de toute irrégularité que vous croyez observer est l'un des gestes les plus importants que vous pouvez poser pour notre entreprise. Cela signifie que si vous vous rendez compte qu'une action va à l'encontre de nos Valeurs, ou qu'elle enfreint notre Code, nos politiques ou la loi, vous devez nous la signaler sans tarder. Même si vous n'êtes pas certain que cette action est réellement une violation, il est indispensable de nous faire part de vos préoccupations.

OÙ DOIS-JE M'ADRESSER ?

Nous comprenons qu'il est parfois difficile de partager ses préoccupations, mais plusieurs choix s'offrent à vous :

- Votre gestionnaire
- Le service des ressources humaines
- L'équipe de conformité de Belden, qui comprend le service juridique et le service de vérification interne. Vous pouvez joindre cette équipe par courriel, à l'adresse suivante : ombudsman@belden.com
- Notre ligne de signalement sur les questions de l'éthique et de la conformité est ouverte 24 heures sur 24, 7 jours sur 7, et elle offre une option de signalement anonyme. Communiquez avec elle :

  Par téléphone au 1 800 461-9330, aux États-Unis et au Canada

  Ou en ligne, au www.belden.com/ethics

REMARQUE : Notre ligne de signalement sur les questions de l'éthique et de la conformité est opérée sur la plateforme d'un tiers, appelée Convercent. Lorsque vous visitez ce site Web, vous découvrez une liste de numéros de téléphone locaux pour les régions autres que les États-Unis et le Canada, ainsi qu'un lien menant au portail sur la conformité, destiné aux associés de Belden.

Quelle que soit l'option choisie, nous prendrons votre signalement très au sérieux et le traiterons en toute confidentialité dans la mesure du possible, et nous le réglerons sans délai. Vous pouvez même effectuer un signalement anonyme au moyen de la ligne de signalement, là où la loi le permet.

QUELLE EST LA SUITE ?

Lorsque vous avez signalé votre préoccupation, elle est immédiatement acheminée au représentant approprié de l'entreprise, afin qu'il l'examine de manière confidentielle. Gardez à l'esprit que votre signalement sera révélé uniquement aux personnes qui doivent être mises au courant. Nous décidons ensuite de la pertinence de mener une enquête. Si une enquête est de mise, elle est confiée à l'équipe appropriée. La plupart du temps, vous ne serez pas mis au courant des détails d'une enquête, mais nous ferons tout notre possible pour vous informer des résultats.

VOTRE DROIT DE PAROLE

Nous soutenons votre droit de parole en public sur des sujets d'intérêt public, et votre engagement dans certaines activités liées à vos conditions de travail. Rien dans ce Code ni dans aucune de nos politiques ne vise à limiter ou à nuire à votre droit de vous engager dans des activités concertées protégées en vertu de la section 7 de la loi nationale sur le travail des États-Unis (National Labor Relations Act, Section 7), ou en vertu de toute autre loi applicable dans tout pays où Belden est actif. Il s'agit par exemple de discussions liées à la rémunération, aux heures et aux conditions de travail, aux risques sanitaires, et à d'autres questions sur la sécurité.

EN SAVOIR PLUS

Politique de signalement

NOTRE POLITIQUE DE NON-REPRÉSAILLES

Nous voulons que vous vous sentiez en confiance et protégé lorsque vous exprimez vos préoccupations. Voilà pourquoi nous ne tolérerons jamais que vous soyez victime de représailles de n'importe quel type lorsque vous faites un signalement de bonne foi, ou que vous collaborez à une enquête.

L'important est que vous soyez sincèrement convaincu de la véracité de votre signalement, ou que vous êtes suffisamment inquiet pour nous faire part de votre préoccupation. C'est en débusquant les risques dès leur apparition que nous sommes en mesure d'empêcher que les employés et les clients de Belden, et toute autre personne touchée par nos activités commerciales, subissent des torts.

Exprimez vos préoccupations si vous croyez avoir subi, ou qu'une autre personne a subi, n'importe quel type de représailles. Cela pourrait comprendre un congédiement, une rétrogradation, une réaffectation ou toute autre mesure de représailles.

EN SAVOIR PLUS

Politique de signalement

NOTRE POLITIQUE DANS LA PRATIQUE

Je crains que l'un de mes collègues ait fait quelque chose qui pourrait enfreindre notre Code, et j'aimerais le signaler. Mais, comme nous travaillons au sein d'une petite équipe, cette personne comprendra certainement que cela vient de moi. Que dois-je faire ?

Vous devez exprimer vos préoccupations sans tarder. Si vous soupçonnez une violation, vous avez la responsabilité de nous en informer. C'est notre seul moyen de découvrir une faute dommageable, et de prendre les mesures pour y remédier. Si personne ne parle, les dommages pourraient être plus grands. N'oubliez pas : nous traiterons vos renseignements en toute discrétion, et nous ne tolérerons aucunes représailles à votre endroit parce que vous avez exprimé votre préoccupation.

LE SAVIEZ-VOUS ?

Les représailles sont en soi une violation de notre Code, passible d'une mesure disciplinaire pouvant aller jusqu'au congédiement.



NOS ENGAGEMENTS ENVERS NOS EMPLOYÉS



LES PERSONNES QUI TRAVAILLENT CHEZ BELDEN FOURNISSENT D'EXCELLENTS PRODUITS ET SERVICES À NOS CLIENTS, ET UN EXCELLENT RENDEMENT POUR NOS ACTIONNAIRES. POUR LEUR DONNER LES MOYENS DE S'ÉPANOUIR ET DE FOURNIR LE MEILLEUR D'EUX-MÊMES, NOUS VISONS À CRÉER UN MILIEU DE TRAVAIL SÉCURITAIRE ET RESPECTUEUX.

Un milieu de travail sain et sécuritaire
- Alcoolisme et toxicomanie
- Violence au travail
- Négociation des salaires, des taux horaires et des conventions collectives

Respect et inclusion

Confidentialité et protection des données relatives aux employé

UN MILIEU DE TRAVAIL SAIN ET SÉCURITAIRE

NOTRE ENGAGEMENT

Nous reconnaissons que nos employés peuvent réellement s'épanouir seulement dans un milieu de travail sain et sécuritaire. Voilà le genre de milieu de travail que nous nous engageons à fournir, et nous comptons sur chacun de nos employés pour nous aider à réussir en respectant nos procédures, et en signalant les situations dangereuses.

NOS ACTIONS

Respecter toutes les normes de sécurité. Nous ne faisons aucun compromis en matière de sécurité dans notre travail quotidien. Vous avez la responsabilité de connaître et de respecter toutes les normes de santé et de sécurité de votre lieu de travail, qu'il s'agisse d'une installation de l'entreprise, ou de votre domicile. En conséquence, vous devez compléter toute formation requise et suivre nos procédures avec rigueur. Vous devez également rester vigilant à l'égard des dangers potentiels, et vous devez les signaler sans tarder, tout comme les accidents de travail. Si vous ne vous sentez pas à l'aise d'accomplir vos tâches de travail en raison des risques pour la sécurité, veuillez nous le faire savoir. Nous pouvons vous offrir une formation supplémentaire et de l'équipement de protection (le cas échéant) pour vous rassurer.

Prévenir l'alcoolisme et la toxicomanie. Nous nous attendons à ce que vous soyez au meilleur de votre forme et prêt à travailler lorsque vous arrivez sur votre lieu de travail. Ne travaillez jamais sous l'influence de l'alcool ou de la drogue (qu'il s'agisse de substances illégales, ou de médicaments de prescription, ou en vente libre) qui pourrait nuire à votre processus décisionnel et mettre une autre personne en danger. L'exception à cette règle survient lors d'événements autorisés de l'entreprise, où l'on sert de l'alcool ; nous nous attendons tout de même à ce que vous buviez de manière responsable et avec modération. Bien qu'il soit catégoriquement interdit de travailler sous l'influence de différentes substances, légales ou illégales, nous nous soucions de la santé et du bien-être de nos employés. Si vous croyez avoir un problème d'alcoolisme ou de toxicomanie, veuillez consulter nos ressources d'aide en interne.

Dire non à la violence. Notre milieu de travail est un endroit sûr, exempt d'armes et sans violence. N'apportez jamais une arme dans une propriété Belden ni dans un autre lieu ou vous travaillez au nom de l'entreprise. Exprimez vos préoccupations si vous découvrez une arme au travail, ou si vous êtes témoin de tout type de menace à l'égard d'une personne. N'attendez pas une escalade de violence.

Garantir une rémunération et des heures de travail équitables. Travailler un nombre d'heures raisonnable, et recevoir une rémunération équitable sont deux facteurs essentiels au bien-être de l'employé. Pour veiller à ce que ce soit le cas, comptabilisez votre temps avec honnêteté (si vous êtes un employé à taux horaire ou un employé non exempté) et suivez nos exigences en matière de repas convenable et de pauses. Si vous êtes un gestionnaire, assurez-vous que tout le monde soit payé correctement pour le temps travaillé, et veillez à ce que les employés puissent s'organiser et négocier leurs modalités d'emploi.

QUE DOIS-JE SIGNALER ?

- Les actions dangereuses
- Les dangers et les violations de la sécurité
- L'alcoolisme et la toxicomanie
- Les armes au travail
- Les menaces
- Les signaux d'alerte en matière de violence
- Les heures de travail déraisonnables

En nous informant de ces situations, et de toute autre préoccupation, vous vous protégez, et vous faites de Belden un meilleur milieu de travail.



RESPECT ET INCLUSION

COMMENT PRENONS-NOUS LES DÉCISIONS EN MATIÈRE D'EMPLOI ?

Nous fondons nos décisions uniquement sur :

- les exigences professionnelles
- le mérite
- les compétences
- les qualifications
- le rendement

Nous ne fondons jamais nos décisions sur : un préjugé personnel ni aucun autre facteur comme la race, la couleur, l'origine nationale, la religion, l'âge, le sexe, l'orientation sexuelle, l'identité de genre, le handicap, ou toute autre caractéristique protégée par la loi.

EN SAVOIR PLUS

Politique en matière de harcèlement, de discrimination et de représailles

NOTRE POLITIQUE DANS LA PRATIQUE

Un de mes collègues raconte régulièrement des plaisanteries sexistes, et il partage des dessins humoristiques qui sont, à mon avis, offensants. Personne d'autre que moi ne semble y trouver à redire. Que dois-je faire ?

Le comportement de votre collègue est inapproprié, et vous ne devriez pas être obligé de le supporter. Les autres sont peut-être aussi offensés ; si vous le pouvez, vous devriez en discuter avec votre collègue. Indiquez-lui clairement que vous trouvez cela offensant. Si vous croyez ne pas être en mesure de régler cela avec votre collègue, ou si le mauvais comportement persiste après votre discussion, exprimez vos préoccupations au moyen d'une autre ressource en interne.

NOTRE ENGAGEMENT

Belden s'engage à nous assurer un milieu de travail respectueux, équitable, et jamais hostile, inapproprié ou inhospitalier. Chacun de nous a la responsabilité de partager cet engagement en adoptant personnellement un comportement inclusif.

NOS ACTIONS

Contribuer à prévenir le harcèlement. Un milieu de travail respectueux se fonde sur la courtoisie dans toute interaction. Soyez conscient de vos propres actions, et traitez les autres (collègues, clients et tout autre collaborateur) comme vous aimeriez être traité. Aider à prévenir le harcèlement en apprenant à le reconnaître et à le dénoncer. Le harcèlement peut prendre une forme verbale, physique ou visuelle, et il peut se manifester en personne, en ligne, au travail ou en dehors des heures de travail. Voici quelques exemples de harcèlement :

- Plaisanteries dévalorisantes ou méprisantes, insultes, menaces et injures
- Contact physique non désiré, avances sexuelles et bousculade
- Persécution, attaque en groupe, intimidation et exclusion
- Courriels offensants, publications ou messages sur les médias sociaux, dessins humoristiques, dessins et photos
- Comportements intimidants, comme dévisager une personne ou faire des gestes menaçants

Promouvoir la diversité et l'inclusion. Belden est un employeur souscrivant aux principes de l'égalité d'accès à l'emploi, conformément à la lettre et à l'esprit des lois du travail. Nous comprenons qu'un milieu équitable et inclusif est un milieu plus productif ; nous mettons donc l'accent sur l'équité au sein de toutes nos pratiques liées à l'emploi. Si votre travail comprend le recrutement, l'embauche ou la gestion de personnel, soyez toujours :

- **Équitable** – Ne faites jamais preuve de discrimination envers qui que ce soit dans vos décisions d'embauche.
- **Serviable** – Efforcez-vous d'accommoder les employés ou les candidats présentant un handicap, ou qui a besoin d'une assistance particulière.
- **Impartial** – Ne laissez jamais vos préjugés nuire à vos décisions ou modifier votre comportement envers autrui.
- **Reconnaissant** – Saluez les idées, les talents et les points de vue différents chez les autres et tirez-en des leçons.

Parler franchement. Si vous êtes victime de discrimination ou de harcèlement de n'importe quel type, ou si vous en soupçonnez l'existence, ne faites pas semblant que cela ne se produit pas. Exprimez vos préoccupations sans tarder, afin que l'entreprise puisse prendre les mesures qui s'imposent.



CONFIDENTIALITÉ ET PROTECTION DES DONNÉES RELATIVES AUX EMPLOYÉS

QU'EST-CE QU'UN RENSEIGNEMENT PERMETTANT D'IDENTIFIER UNE PERSONNE ?

Tout renseignement qui pourrait servir à identifier une personne, notamment ce qui suit :

- Nom
- Date de naissance
- Numéro de pièce d'identité gouvernementale
- Numéro de téléphone
- Adresse du domicile
- Numéro de carte de crédit ou de compte bancaire
- Adresse électronique

EN SAVOIR PLUS

Les employés de Belden et le RGPD Page d'information

Politique de protection des données

NOTRE POLITIQUE DANS LA PRATIQUE

J'ai reçu un courriel d'un client me demandant l'adresse du domicile de mon collègue actuellement en congé de maladie. Il souhaite lui envoyer une carte de prompt rétablissement et des fleurs. Puis-je partager ces renseignements, puisqu'ils se connaissent ?

Non, vous ne le pouvez pas. Même si le client entretient une relation professionnelle avec cet employé, vous ne devez jamais transmettre les renseignements personnels d'un employé à qui que ce soit qui n'est pas autorisé à les recevoir, et qui n'a aucun besoin de les connaître. Conseillez-lui plutôt d'envoyer une carte au bureau.

NOTRE ENGAGEMENT

Dans l'exercice de nos activités, nous traitons des données ; souvent, il s'agit de renseignements permettant d'identifier une personne (PII) concernant nos employés. Le maintien de la confidentialité de ces renseignements est essentiel pour les relations avec nos employés. En conséquence, nous les traitons avec soin, et conformément aux lois sur la confidentialité

NOS ACTIONS

Être au fait de la loi et la respecter. Les lois sur la confidentialité diffèrent selon la région du monde, et elles n'ont jamais été plus importantes, car elles nous guident dans le traitement, le stockage et l'élimination appropriés des renseignements personnels. Si vous êtes exposés aux PII dans votre travail, respectez les lois qui s'appliquent dans le pays où vous êtes actif, afin de prévenir une divulgation abusive.

Appliquer les protections au quotidien. La divulgation abusive des PII (même involontaire), peut enfreindre les lois sur la confidentialité. Lorsque vous accédez aux PII appartenant à un employé, traitez-les comme s'il s'agissait de vos propres renseignements. Notamment, vous devez :

- les consulter seulement lorsque cela est justifié pour la conduite légitime des affaires
- recueillir la quantité minimum d'information requise
- exaucer les demandes de suppression d'information
- être franc au sujet de la manière dont vous utilisez les PII
- vous assurer que nos partenaires commerciaux traitent les PII de la même manière que nous
- respecter scrupuleusement les procédures de cybersécurité et de classification des données, afin de protéger nos réseaux, nos systèmes et les informations délicates
- stocker les PII avec soin, et seulement sur les réseaux approuvés par l'entreprise

Poser des questions et vous exprimer. Si vous avez des doutes sur le traitement adéquat des PII, ou sur la pertinence d'appliquer une loi ou une exigence particulière, demandez conseil à l'équipe chargée de la protection des données. Si vous prenez conscience d'une divulgation non autorisée de PII, envoyez immédiatement un courriel à l'équipe chargée de la protection des données.



NOS ENGAGEMENTS ENVERS NOS CLIENTS



LORSQUE NOS RELATIONS ET NOS PRATIQUES COMMERCIALES REFLÈTENT NOS VALEURS, CELA TRANSPARAIT DANS NOTRE TRAVAIL ET DANS LA RÉUSSITE DE NOS CLIENTS.

Produits et services de qualité

Traitement équitable

Pratiques équitables de passation de marchés avec le gouvernement

Diligence raisonnable dans le choix et l'utilisation de tiers

Confidentialité et protection des données relatives aux clients et aux tiers

PRODUITS ET SERVICES DE QUALITÉ

NOTRE ENGAGEMENT

Nous comprenons l'importance de la qualité pour nos clients. Ils s'attendent à ce qu'il y a de mieux des produits et des services de Belden, et nous sommes déterminés à ne jamais les décevoir. Nous comptons sur chaque employé pour respecter les normes de qualité les plus élevées, et ne pas permettre tout type de fabrication qui déçoive les attentes de nos clients.

LA COLLABORATION EST FONDAMENTALE : POURQUOI ?

Lorsque nous collaborons étroitement avec les marchands et les fournisseurs, cela nous aide à :

- assurer que nos partenaires indépendants respectent nos normes opérationnelles, et nos normes en matière d'éthique.
- débusquer les problèmes à un stade précoce
- assurer la qualité à toutes les étapes
- prendre des mesures pour régler les préoccupations touchant la qualité

NOS ACTIONS

Attendre la même chose des marchands et des fournisseurs. Si vous travaillez avec un partenaire indépendant de Belden, apprenez à bien le connaître ; sa méthode de travail, et ses moyens pour assurer la sécurité et la qualité. Collaborez avec lui pour gérer les problèmes et n'oubliez pas : son travail se retrouve dans nos produits, ou il soutient nos activités commerciales ; insistez sur les normes de qualité les plus élevées possibles.

Suivre les normes et les règlementations relatives au produit Si, dans votre rôle, vous participez à la fabrication de nos produits, familiarisez-vous avec nos procédures et suivez-les consciencieusement, ainsi que toute règle et règlementation applicable, afin de nous aider à assurer la sécurité et la qualité. Ne prenez pas et ne tolérez pas les raccourcis. Et ne faites aucune exception lors de la création, de la fabrication ou de l'essai de nos produits. Si un produit ne satisfait pas à nos normes élevées, il doit rester sous notre contrôle.

Pratiquer une commercialisation équitable et honnête. Si vous faites un travail de commercialisation pour Belden, veillez à ce que tous nos propos au sujet de nos produits et de nos services soient fiables, et conformes à toutes les lois et règlementations relatives à la publicité. N'induisez jamais les clients en erreur : soyez honnête sur la qualité, les caractéristiques et la disponibilité de tous les produits. Faites approuver toute affirmation que nous faisons, et soyez en mesure de les appuyer au moyen de preuves soigneusement documentées. Soyez aussi honnête dans l'étiquetage : assurez-vous que chaque étiquette et tout document de commercialisation sont approuvés avant leur diffusion.

Superviser notre chaîne d'approvisionnement. Nous devons intégrer la qualité à chaque étape. Aidez-nous à protéger notre chaîne d'approvisionnement et notre système de distribution contre les négligences touchant la qualité et la sécurité. Si vous prenez conscience qu'un employé ou un partenaire commercial de Belden compromet l'intégrité de nos produits, ou de notre chaîne d'approvisionnement, exprimez vos préoccupations sans tarder.

NOTRE POLITIQUE DANS LA PRATIQUE

Je travaille dans la fabrication, et j'ai une idée qui pourrait accélérer la production. Cela exige de modifier nos procédures. J'ai déjà fait un essai, et le résultat semble probant. Puis-je suggérer à mes collègues d'adopter ma méthode ?

Pas tout de suite. Les procédures déjà mises en place par nous tiennent compte de la sécurité et de la qualité. Nous valorisons et encourageons l'amélioration continue dans nos processus. Cependant, toute modification à nos procédures doit être approuvée avant son application. Discutez de votre idée avec votre gestionnaire afin que nous puissions l'évaluer correctement. Votre idée pourrait finir par être adoptée, mais entretemps, suivez scrupuleusement nos procédures.



TRAITEMENT ÉQUITABLE

NOTRE ENGAGEMENT

Belden prospère parce que nous travaillons avec intégrité, et nous sommes équitables dans toutes nos transactions et nos interactions. Nous attendons que chaque employé, et tous ceux qui travaillent en notre nom, fassent preuve de rectitude morale, rivalisent de manière équitable, et traitent les autres acteurs du marché avec équité et honnêteté.

NOS ACTIONS

Soutenir la rivalité équitable. Lorsque nous rivalisons avec un concurrent, nous le faisons de manière équitable ; nous n'utilisons jamais de moyens déloyaux. Familiarisez-vous avec les lois sur la concurrence et respectez-les. Évitez toute action qui pourrait sembler entraver la concurrence. Comme les lois sur la concurrence diffèrent d'un pays à l'autre, vous devez connaître les lois qui s'appliquent à votre travail, là où vous travaillez. Demandez conseil si vous n'êtes pas sûr qu'une certaine loi s'applique à vous, ou si vous ne savez pas comment traiter certaines ententes ou transactions particulières.

Interagir prudemment avec les concurrents. S'il vous arrive d'être en contact avec un concurrent, par exemple dans un salon professionnel, un événement de l'industrie ou ailleurs, faites attention à vos propos. Évitez toute conversation qui donnerait le sentiment que vous acceptez de limiter la concurrence. Si une conversation prend un tour anticoncurrentiel, déclarez que cette conversation est inappropriée, et prenez congé de votre interlocuteur. Ensuite, rapporter immédiatement cette situation au service juridique.

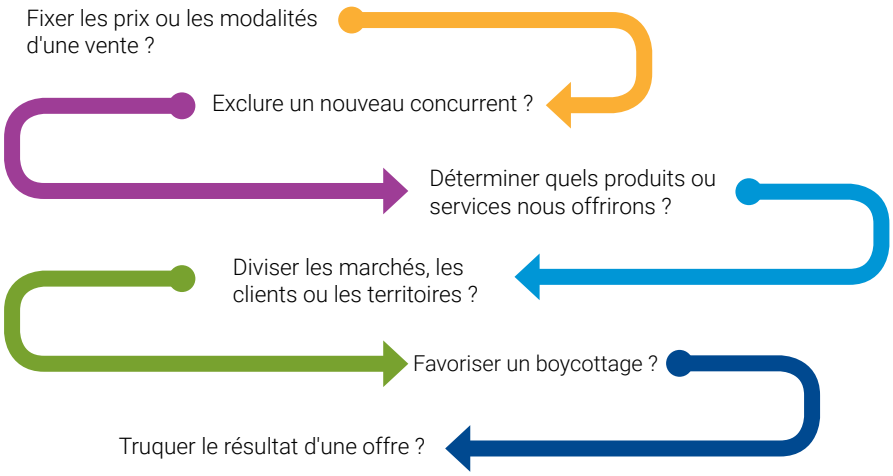
Recueillir de l'information de manière éthique. Chaque entreprise cherche à en apprendre un maximum sur sa concurrence, mais si vous recueillez de l'information pour votre travail, servez-vous uniquement de renseignements que vous pouvez trouver par le biais de sources publiques. N'utilisez jamais de renseignements obtenus de manière illégale ou non éthique, par exemple de l'information confidentielle recueillie auprès d'un ancienemployé d'un concurrent.

EN SAVOIR PLUS

Politique antitrust

POUVONS-NOUS DISCUTER ?

Pour savoir si une discussion avec un concurrent est inappropriée, posez-vous cette question : « Cette conversation sert-elle à...



Répondre « **oui** » à au moins une de ces questions signifie que vous devez mettre un terme à la conversation, et la signaler sans tarder.

PRATIQUES ÉQUITABLES DE PASSATION DE MARCHÉS AVEC LE GOUVERNEMENT

NOTRE ENGAGEMENT

La transparence et l'imputabilité sont essentielles à toute relation commerciale, mais elles sont encore plus importantes en ce qui concerne les contrats gouvernementaux. Lorsque nous travaillons avec le gouvernement, ou avec l'une de ses entités, nous avons la responsabilité de suivre les règles et les règlementations spéciales applicables à nos contrats, et de placer l'intégrité au premier plan.

NOS ACTIONS

Agir en partenaire digne de confiance. La passation de marchés avec le gouvernement peut être complexe ; en conséquence, familiarisez-vous avec les lois et les règlementations applicables. Si vous êtes en relation commerciale avec des fonctionnaires ou du personnel d'une entité détenue par le gouvernement, et si vous traitez des contrats, suivez les spécifications du contrat à la lettre sans jamais opérer de substitution de matériau ou de marchand, et n'omettez jamais d'effectuer les essais ou les inspections requis.

Assurer l'exactitude. Fournissez toujours des renseignements véridiques, exacts et complets au gouvernement, que ce soit dans le cadre d'une vérification ou d'une enquête, ou lorsque vous créez des rapports, remettez des certifications ou des relevés de compte. Attribuez tout le temps de travail sans exception, répartissez les coûts avec exactitude, et gérez les dossiers de manière responsable ; ne les jetez jamais avant la fin de la période de conservation.

Rivaliser équitablement. Lorsque vous participez à un appel d'offres, ou que vous préparez une proposition de contrat destinée au gouvernement, assurez-vous de connaître et de suivre l'entièreté des exigences. Respectez également les lois sur la concurrence, afin de vous assurer que vos démarches favorisent un appel d'offres ouvert et équitable. Consultez la rubrique Traitement équitable pour en savoir plus.

Éviter les offres déplacées. Gardez à l'esprit que les règles relatives aux cadeaux et au divertissement sont plus strictes pour les fonctionnaires. Lorsque vous êtes en relation avec ces fonctionnaires, n'offrez jamais un cadeau, une forme de divertissement, ou tout autre chose de valeur (y compris un repas). Évitez également toute conversation sur les possibilités de carrière dans notre entreprise, même lors de conversations informelles. Consultez la section Cadeaux d'affaires et divertissement convenables pour en savoir plus.

EN SAVOIR PLUS

- Politique mondiale de lutte contre la corruption
- Politique antitrust
- Politique en matière de cadeaux et de divertissement

NOTRE POLITIQUE DANS LA PRATIQUE

Je travaille régulièrement avec une fonctionnaire en lien avec un contrat précis. Un jour, elle a mentionné que l'un de ses enfants cherchait un emploi. Elle a ri, puis elle m'a demandé si Belden embauchait. Je ne suis pas convaincu qu'elle plaisantait, mais serait-il convenable de lui transmettre une offre d'emploi publiée sur notre site Web ?

Non, ce ne serait pas convenable. Même si vous n'avez pas engagé cette conversation, mentionner une possibilité d'emploi chez nous à un ou à une fonctionnaire pourrait enfreindre la loi et ressembler à un pot-de-vin. Informez la fonctionnaire qu'il s'agit d'un sujet de discussion inapproprié entre vous.

LE SAVIEZ-VOUS ?

La violation des lois de passation de marchés avec le gouvernement mine la confiance des autres envers Belden. Elle peut également être passible de pénalités administratives et civiles, et même des sanctions pénales, et s'appliquer à l'Entreprise comme à vous.

Pour toute question concernant un contrat gouvernemental ou les interactions avec un fonctionnaire, demandez conseil avant d'agir.

DILIGENCE RAISONNABLE DANS LE CHOIX ET L'UTILISATION DE TIERS

QUI SONT NOS PARTENAIRES COMMERCIAUX ?

Ils comprennent :

- les marchands
- les fournisseurs
- les distributeurs
- les entrepreneurs
- les consultants
- les représentants commerciaux
- les intégrateurs de système

EN SAVOIR PLUS

Politique relative à l'organisation de vente d'un tiers

NOTRE ENGAGEMENT

Notre entreprise est bâtie sur des relations productives avec nos marchands, nos fournisseurs et des tiers. Nous estimons nos partenaires commerciaux, et chacun d'eux joue un rôle dans le maintien de ces relations en collaborant avec honnêteté et de manière éthique, et en partageant notre engagement envers nos normes élevées.

NOS ACTIONS

Choisir nos partenaires avec soin. Si vous participez au choix des partenaires commerciaux de Belden, soyez équitable et objectif tout au long du processus. Suivez nos processus établis pour mener une diligence raisonnable correcte, afin de confirmer la fiabilité et la bonne réputation d'un tiers. Sélectionnez-les en vous fondant sur les besoins et les objectifs de Belden (ainsi que sur le prix, la qualité et le service). Ne vous fondez jamais sur vos préjugés ou vos intérêts personnels.

Travailler ensemble avec intégrité. Assurez-vous que vos actions reflètent nos Valeurs dans chacune de vos interactions. Traitez les partenaires comme des collègues : avec honnêteté et respect. Évitez les possibilités de conflit d'intérêts en refusant toujours les cadeaux ou les faveurs inappropriés qu'ils vous offrent.

Superviser le travail d'un tiers. Lorsque vous collaborez avec un partenaire commercial, aidez-le à comprendre notre Code, nos Valeurs et, au besoin, nos politiques. Surveillez son travail afin de vous assurer qu'il représente Belden avec intégrité, et qu'il vise à offrir la meilleure qualité et la plus grande valeur à nos clients.



CONFIDENTIALITÉ ET PROTECTION DES DONNÉES RELATIVES AUX CLIENTS ET AUX TIERS

NOTRE ENGAGEMENT

Être dans les affaires nécessite de la confiance, de la collaboration et beaucoup d'informations partagées entre Belden et ses partenaires. Nous prenons très au sérieux notre responsabilité de protéger l'information confidentielle des tiers contre un usage malveillant ou une divulgation.

NOS ACTIONS

Protéger l'information confidentielle. Dans votre travail, vous pourriez être exposé à de l'information confidentielle appartenant à nos clients ou à des tiers, et même à nos concurrents. Vous avez la responsabilité de comprendre leurs attentes en ce qui a trait à l'utilisation et à la divulgation de cette information, d'en limiter l'accès, et de ne jamais la divulguer sans l'autorisation de son propriétaire. Si vous prenez conscience d'une violation de cette information, communiquez sans tarder avec l'équipe chargée de la protection des données.

Reconnaître et respecter la propriété intellectuelle. Si vous êtes un jour exposé à de l'information touchant, par exemple, un brevet, du matériel soumis aux droits d'auteur, ou un secret commercial appartenant à un client ou à un tiers, sachez qu'il s'agit de propriété intellectuelle. C'est une chose qu'une entreprise développe, et qui la rend unique. Assurez la sécurité de cette information. Ainsi, vous devez y accéder et la stocker avec soin, et ne jamais la transmettre à une personne non autorisée ni l'expédier au moyen d'un réseau ou d'un appareil non sécurisé.

Acquérir un logiciel de manière responsable. Gardez à l'esprit qu'un logiciel est un type de propriété intellectuelle, et qu'il est soumis aux lois relatives aux droits d'auteur et à d'autres protections. Si vous achetez un logiciel à autrui, et que vous prévoyez l'installer sur un appareil de Belden, consultez d'abord le service informatique pour vous assurer que cela soit fait de manière correcte et légale.

PROTÉGER COMME SI C'ÉTAIT VOTRE BIEN

Traitez l'information d'autrui avec le même soin que vous prendriez avec l'information de l'entreprise, voire la vôtre.

Elle est sensible et précieuse ; ne la partagez pas, ne la laissez pas tomber entre les mains d'autrui.

EN SAVOIR PLUS

Politique sur la protection des données

NOTRE POLITIQUE DANS LA PRATIQUE

Nous avons récemment embauché un nouvel employé. Au cours d'une réunion d'équipe, cette personne a partagé des renseignements qui semblaient confidentiels au sujet de son ancien employeur. Est-ce acceptable d'utiliser cette information dans l'intérêt de Belden ?
Non, ce n'est pas acceptable. Informez cet employé que l'information appartient à une autre organisation, et qu'il ne doit pas la partager. Dites la même chose aux autres participants de cette réunion. Si vous êtes mal à l'aise de parler vous-même au nouvel employé ou aux participants de cette réunion, demandez à votre gestionnaire d'intervenir. En bref, si c'est confidentiel et que cela ne vous appartient pas, nous ne pouvons pas l'utiliser.



NOS ENGAGEMENTS ENVERS NOS ACTIONNAIRES



NOTRE OBJECTIF FONDÉ SUR LES PRINCIPES DE LA FORCE, DE LA CROISSANCE ET DE L'EXPANSION COMMENCE AVEC UN ENGAGEMENT SANS FAILLE ENVERS DES PRATIQUES COMMERCIALES ÉTHIQUES.

Actifs de l'entreprise
- Actifs informationnels
- Biens matériels et électroniques

Communications responsables
Conflit d'intérêts
Cadeaux d'affaires et divertissement convenables
Dossiers exacts
Activités éthiques relatives à la politique et au lobbying

ACTIFS DE L'ENTREPRISE

NOTRE ENGAGEMENT

Les actifs de Belden sont des outils cruciaux pour nos activités commerciales. Nous dépendons d'eux pour le bon fonctionnement de l'entreprise et, donc, nous sommes engagés à les protéger. En tant qu'employés, nous utilisons les actifs de l'Entreprise pour accomplir notre travail. En conséquence, nous les utilisons de manière responsable et nous veillons à ne pas les perdre, à les utiliser correctement et à ne pas les gaspiller.

NOS ACTIONS

Reconnaître ce qui doit être protégé. Nos actifs se présentent sous différentes formes, mais nous avons la responsabilité de les protéger toutes :

Actifs informationnels – Nous sommes une entreprise novatrice ; une très grande partie de notre travail repose sur l'information créée et recueillie par Belden, notamment :

Information confidentielle	
Il s'agit d'information sensible concernant Belden, nos clients, ou des tiers, non disponible au public et qui, si exposée, peut entraîner des dommages. Cela pourrait notamment comprendre des renseignements sur :	
des acquisitions potentielles	des plans d'investissements en capital
des plans de commercialisation	des ventes ou des bénéfices projetés
des concepts pour de nouveaux produits	des méthodes de fabrication
des listes de tiers ou de clients	des listes d'employés ou de salaire
de la propriété intellectuelle	
Donc, il s'agit de tout ce que Belden et ses employés créent pour rendre notre Entreprise unique et concurrentielle. Cela pourrait aussi comprendre :	
des plans de développement de produits	des technologies logicielles et de fabrication, ou le savoir-faire
des listes de clients et de fournisseurs	des modèles, des inventions et des stratégies
des droits d'auteur et des brevets	des secrets commerciaux, de la recherche ou des découvertes
du matériel de création	des marques déposées, des marques, des slogans et des logos

Les biens matériels et électroniques – ce sont des actifs plus tangibles, ou des objets que l'entreprise nous fournit pour accomplir nos activités commerciales, par exemple les installations, l'ameublement, les fournitures de bureau, les ordinateurs, les équipements, le matériel, les outils, les documents et les véhicules. Cela comprend également les actifs électroniques comme nos technologies de l'information, le courriel, les systèmes de messagerie vocale et l'accès à Internet.

Contribuer à la protection de nos biens et actifs. Adhérez à l'entente de confidentialité que vous avez signée lors de votre arrivée dans notre Entreprise. Stockez les actifs informationnels et accédez-y par le biais des systèmes et des appareils approuvés par Belden, et ne les partagez jamais sur des réseaux non sécurisés, en public, ou avec quiconque n'est pas autorisé, ou n'a pas besoin de les connaître pour la conduite légitime des affaires. Vous devez également assurer la sécurité des appareils de l'Entreprise, créer des mots de passe sécuritaires, et suivre nos politiques relatives aux technologies de l'information et à la sécurité informatique, afin de prévenir l'accès non autorisé à nos installations, nos systèmes et notre information.

Partager vos préoccupations. Si vous croyez que nos actifs informationnels ou nos biens matériels ont été compromis, endommagés, utilisés à mauvais escient ou victime d'une violation de la sécurité, exprimez vos préoccupations sans tarder.

EN SAVOIR PLUS

- Politique en matière de droits d'auteur
- Politique en matière de marque déposée
- Politique en matière de brevet
- Politique en matière de secret commerciale

NOTRE POLITIQUE DANS LA PRATIQUE

Dans le cadre de mon travail, j'ai appris que Belden développe un nouveau produit. Est-ce acceptable de partager cette nouvelle avec ma famille immédiate, si je lui demande de garder le secret ?

Non. Il s'agit d'une information confidentielle, et vous ne pouvez pas vous fier à votre famille pour la protéger adéquatement. Gardez cette information pour vous. Vous pouvez en discuter seulement avec les personnes ayant un besoin commercial légitime d'être au courant, et avec d'autres seulement lorsque l'information devient connue du public.

COMMUNICATIONS RESPONSABLES

NOTRE ENGAGEMENT

Ce que nous disons sur Belden a le pouvoir de contribuer ou de nuire à notre entreprise et à notre réputation. Des communications insouciantes ou non éthiques pourraient enfreindre nos politiques ou la loi. Ainsi, nous devons nous assurer que nos communications soient toujours exactes et en harmonie avec nos Valeurs.

NOS ACTIONS

Vous montrer responsable dans vos communications en interne. Le courriel, la boîte vocale et les autres dispositifs de Belden sont là pour vos communications d'affaires, et non pour votre usage personnel. En fait, tous nos propos tenus sur les appareils et les systèmes de l'Entreprise appartiennent à l'Entreprise. Vous ne devez pas vous attendre à la confidentialité lorsque vous utilisez ces systèmes. Vos communications doivent refléter nos Valeurs et respecter nos politiques. Elles ne doivent jamais être offensantes, violentes ou menaçantes envers qui que ce soit. Communiquez d'une manière productive et utile, en protégeant notre personnel, notre information et notre réputation.

Contribuer à notre message cohérent sur la scène publique. Il est capital pour Belden d'être constant et professionnel lorsque nous communiquons avec le public. Vous pouvez aider l'Entreprise en la laissant parler d'elle-même. C'est-à-dire que vous ne devez pas parler au nom de Belden si vous n'y êtes pas autorisé, que ce soit en ligne ou en public. Si vous voyez une occasion de parler pour nous, reconnaissez que vous pourriez être mal compris (même si votre intention était de vous montrer utile). Transmettez plutôt la question à la ressource appropriée au sein de l'Entreprise.

Soyez prudent sur les médias sociaux. En général, il vaut mieux maintenir une distance entre vos affaires personnelles et votre vie professionnelle. Lorsque vous utilisez les médias sociaux, ne laissez jamais entendre que vous parlez au nom de Belden. Si vous parlez de Belden, exprimez clairement que vous êtes un employé, et que les opinions que vous partagez sont les vôtres.

TRANSMETTRE LES DEMANDES

Si vous recevez une demande de commentaire provenant d'une personne extérieure à Belden :
Transmettez les questions provenant des médias au service des Communications de l'entreprise.

Transmettez les questions financières au service des relations avec les investisseurs.

EN SAVOIR PLUS

Politique de relations publiques

Lignes directrices relatives aux média ssociaux



CONFLITS D'INTÉRÊTS

NOTRE ENGAGEMENT

Nous nous consacrons à la réussite de l'Entreprise. Nous agissons dans son intérêt fondamental, et nous ne laissons pas nos intérêts, activités ou relations personnelles influencer nos décisions d'affaires. En tant qu'employés, nous prenons soin de reconnaître et d'éviter les types de situations qui pourraient entraîner un conflit d'intérêts, ou même une apparence de conflit d'intérêts.

NOS ACTIONS

Demeurer vigilant. Les conflits d'intérêts ne sont pas toujours évidents, mais certaines situations sont plus propices à leur apparition :

- **Intérêts financiers** – Posséder une entreprise, ou avoir un investissement significatif dans une entreprise qui transige, ou veut transiger avec nous, ou faire concurrence à notre Entreprise, y compris les partenaires de canaux et les clients finaux
- **Emploi extérieur** – Travailler pour une entreprise qui transige, ou veut transiger avec nous, ou faire concurrence à notre Entreprise, ou occuper un deuxième emploi qui nuit au temps, au talent ou à l'énergie que vous apportez à Belden
- **Membre de conseil d'administration extérieur** – Accepter un rôle qui fait obstacle à vos obligations envers Belden, ou qui vous place dans une situation qui pourrait vous mener à divulguer par inadvertance de l'information appartenant à Belden
- **Relations personnelles** – Superviser un parent ou une personne avec qui vous entretenez une relation personnelle intime
- **Occasions favorables extérieures** – Enlever une occasion commerciale à l'entreprise pour votre propre bénéfice
- **Ressources Belden** – Utiliser le nom, la propriété ou l'information de Belden sans autorisation, afin de soutenir un intérêt ou une activité personnels

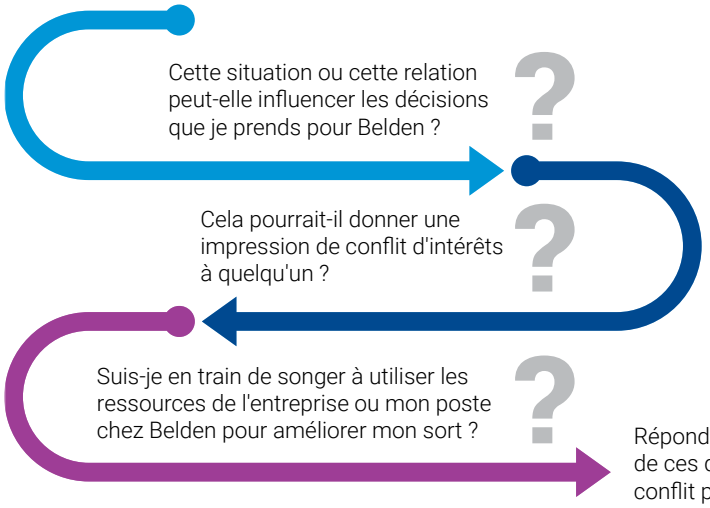
Divulguer les conflits d'intérêts potentiels. Si vous vous retrouvez devant une situation où vous pourriez compromettre votre capacité à prendre des décisions objectives au nom de Belden, n'allez pas de l'avant, et ne gardez pas cela pour vous. Informez le service juridique, soit par courriel ou par le biais de notre plateforme de signalement des conflits d'intérêts, afin que vous puissiez trouver ensemble le meilleur moyen d'éviter un conflit potentiel.

NOTRE POLITIQUE DANS LA PRATIQUE

Avant de venir travailler ici, j'ai investi dans une entreprise qui fournit des produits à Belden. Cet investissement représente-t-il aujourd'hui un conflit d'intérêts ?
C'est possible : cela dépend des responsabilités de votre poste chez Belden, et de l'information privilégiée que vous pourriez avoir sur l'entreprise (consultez la section Transaction d'initié de notre Code), de votre capacité à influencer les décisions d'achat de Belden touchant ce fournisseur, et du montant de votre investissement. Généralement, de petits investissements dans des entreprises cotées en bourse ne posent pas problème. Discutez-en avec votre gestionnaire ou avec le service juridique, afin de déterminer si vous devez prendre quelque mesure que ce soit.

ÉVALUEZ CE QUI SUIT...

Il est impossible d'énumérer toutes les possibilités de conflit d'intérêts ; vous devez donc vous demander si :



Répondre « **oui** » à une seule de ces questions indique un conflit potentiel. Demandez conseil avant de procéder.

CADEAUX D'AFFAIRES ET DIVERTISSEMENT CONVENABLES

NOTRE ENGAGEMENT

Nous comprenons que l'échange de cadeaux et les offres de divertissement peuvent également présenter un conflit d'intérêts : tout ce qui est somptueux ou offert trop fréquemment peut suggérer qu'une personne tente d'obtenir un avantage commercial injuste. Nous prenons soin d'utiliser notre bon jugement et de suivre les règles avant d'offrir ou de recevoir quoi que ce soit qui a de la valeur.

NOS ACTIONS

Appliquer les lignes directrices. L'échange de dons de courtoisie d'entreprise (comme des cadeaux, des séjours à l'hôtel, des repas et des divertissements) fait partie intégrante de l'établissement des relations d'affaires. Cependant, quand un don de courtoisie d'entreprise est exagéré, il peut envoyer un faux message. La meilleure façon de maintenir votre intégrité personnelle est de connaître nos politiques et de vous y conformer, et de poser des questions chaque fois que vous doutez du caractère approprié d'un don.



En général, tout ce que vous donnez ou recevez...

DOIT :

- Rester dans la légalité
- Servir la conduite légitime des affaires
- Avoir une valeur nominale
- Être rare

NE DOIT PAS :

- Être extravagant
- Être offert fréquemment
- Chercher à influencer une décision commerciale
- Embarrasser Belden

Relever la barre quand il s'agit de fonctionnaires. Les règles pour les cadeaux et le divertissement sont différentes quand il s'agit de fonctionnaires : quelle que soit la coutume locale, et même avec une bonne intention, vous ne pouvez pas offrir de dons de courtoisie, peu importe leur valeur, à des fonctionnaires, sauf si vous y avez été préalablement autorisé. Pour en savoir plus, consultez les sections Pratiques éthiques de passation de marchés avec le gouvernement et Lutte contre la corruption de notre Code.

EN SAVOIR PLUS

Politique en matière de cadeaux et de divertissement

NOTRE POLITIQUE DANS LA PRATIQUE

Un de nos marchands détient des billets de saison de l'équipe sportive locale. Il ne peut pas assister au match ce weekend, et il m'a offert ses deux billets. Les billets ne sont pas coûteux. Puis-je accepter ?
Non, même si les billets sont peu coûteux, ils ne servent pas à la conduite légitime des affaires, car vous n'assistez pas au match avec le partenaire. Vous devez poliment refuser son offre.

DOSSIERS EXACTS

NOTRE ENGAGEMENT

Les dossiers exacts mènent à de bonnes décisions commerciales. Donc, nous suivons nos politiques, nos procédures, nos contrôles internes, et les lois applicables pour avoir une vue d'ensemble claire de nos opérations. La moindre dérogation à ce qui précède peut mener à une perte de profit, mais également à une perte de crédibilité auprès de nos employés, nos clients et nos actionnaires.

NOS ACTIONS

Mettre l'accent sur l'exactitude. Quel que soit le type de dossiers que vous créez ou mettez à jour (que votre contribution soit modeste ou importante), soyez honnête et rigoureux. Assurez-vous de fournir tous les documents d'appui et les approbations nécessaires.

Se montrer franc. Il est important de montrer la vraie nature de chaque transaction. De ce fait, nous ne devons jamais falsifier un dossier ni le présenter sous un faux jour, et nous ne devons jamais établir de comptes non divulgués, quelle qu'en soit la raison. Cela signifie également que nous classifions et enregistrons correctement les entrées de données ; dans le bon compte, et à la période comptable correcte.

Faire des divulgations honnêtes. Si dans le cadre de votre travail, vous participez à la divulgation d'information auprès du gouvernement ou des autorités règlementaires, ou fournissez de réponses lors de vérifications ou d'enquêtes, soyez transparent et coopératif. Assurez-vous de fournir des renseignements complets, justes, exacts et compréhensibles, et en temps opportun.

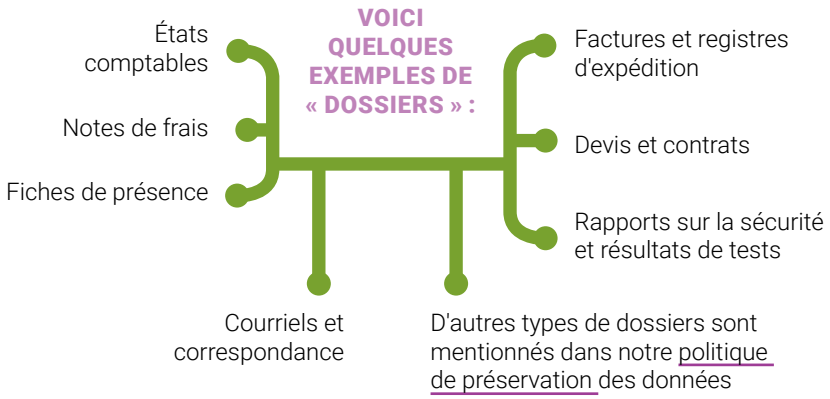
Gérer les dossiers de manière responsable. Assurez-vous de connaître et de suivre nos politiques relatives au traitement, au stockage et à la disposition de l'information. Soyez attentif à ne pas détruire ou jeter de dossiers nécessaires à une enquête, à une vérification, ou à des procédures judiciaires ; si vous recevez une demande de préservation de données d'une autorité juridique, suivez les instructions et conservez l'information jusqu'à ce que vous soyez autorisé à en disposer.

EN SAVOIR PLUS

Politique de conservation des données

NOTRE POLITIQUE DANS LA PRATIQUE

Je crois qu'un collègue a faussement présenté les dates de ventes récentes en les attribuant au trimestre précédent. Dois-je réagir ?
Oui, vous devez vous informer auprès de votre collègue pour découvrir s'il s'agit d'une erreur de bonne foi. Mais, si la personne n'accepte pas de corriger cette erreur, informez votre gestionnaire ou une autre ressource de l'entreprise. Si elles ne sont pas corrigées, les inexactitudes dans nos livres comptables et dans nos dossiers peuvent avoir des conséquences sur nos affaires ; il est important qu'une fausse déclaration comme celle illustrée ici soit mise en lumière.



Avez-vous des questions ou des préoccupations au sujet de l'inconduite financière ? Communiquez avec l'ombudsman ou avec la ligne de signalement.

ACTIVITÉS ÉTHIQUES RELATIVES À LA POLITIQUE ET AU LOBBYING

NOTRE ENGAGEMENT

Nous visons fermement l'amélioration continue, à la fois dans nos activités commerciales et dans nos communautés. Belden encourage ses employés à contribuer à l'amélioration de nos communautés en participant à des projets qui nous tiennent à cœur. Notre soutien est personnel, mais nos activités doivent être légales, et en harmonie avec les politiques et les Valeurs de Belden.

NOS ACTIONS

Offrir votre temps et vos moyens personnels. Si vous choisissez de soutenir un candidat ou une cause en particulier, en faisant du bénévolat ou en offrant un soutien financier, faites-le en dehors de votre temps de travail et avec vos propres moyens. Belden n'offre aucun soutien ni don aux candidats politiques ; en conséquence, ne parlez pas au nom de Belden, ne faites aucun don au nom de l'entreprise et ne vous attendez pas à un remboursement si vous-même faites un don.

Éviter les conflits potentiels. Votre soutien envers un candidat ou une cause ne doit jamais nuire à votre travail chez Belden ou à vos collègues. N'exercez jamais de pression sur quiconque au sein de Belden pour que cette personne offre son soutien. Soyez très prudent si vous êtes un gestionnaire : votre équipe ne doit jamais se sentir pressée de soutenir votre cause ou votre candidat.

Ne pas faire de lobbyisme pour Belden. Belden respecte toutes les lois sur le lobbyisme, c'est-à-dire celles qui ont trait à la communication avec des législateurs dans le but de façonner la politique publique. Le lobbyisme est sévèrement règlementé. En conséquence, si vous êtes en contact avec des responsables gouvernementaux, sachez comment ces lois s'appliquent à vous, et ne tentez jamais d'influencer ces fonctionnaires à prendre une mesure illégale au nom de Belden.



NOTRE ENGAGEMENT À DÉFENDRE LA LOI



NOUS VEILLONS À CE QUE CHACUNE DE NOS ACTIONS ET DE NOS DÉCISIONS REFLÈTE NOTRE ENGAGEMENT ENVERS L'EXCELLENCE ET LE RESPECT DES LOIS QUI S'APPLIQUENT À NOUS.

Lutte contre la corruption
Transaction d'initié
Lois commerciales internationales
Boycottage et pays frappés de sanctions

LUTTE CONTRE LA CORRUPTION

QU'EST-CE QU'UN POT-DE-VIN ?

Les pots-de-vin se présentent sous de nombreuses formes, mais ils sont toujours illégaux. Voici quelques exemples :

- Espèces ou quasi-espèces
- Cadeaux ou divertissements somptueux
- Actions
- Rabais spéciaux qui ne font pas partie d'un programme de commercialisation autorisé
- Contributions politiques ou destinées à des œuvres caritatives
- Paiements de facilitation
- Frais de voyage payés

Un pot-de-vin pourrait aussi être un « dessous de table », ou de l'argent payé pour récompenser une personne pour avoir facilité une transaction, ou l'obtention d'un autre résultat.

EN SAVOIR PLUS

Politique mondiale de lutte contre la corruption

NOTRE POLITIQUE DANS LA PRATIQUE

Un de nos consultants a soumis une facture qui énumère quelques paiements en argent sous le titre vague de « frais gouvernementaux ». Dois-je me renseigner sur cette facture ?

Oui, vous le devez. Cette note explicative pourrait indiquer un paiement de facilitation, et nous n'en payons jamais. Demandez au consultant de fournir des renseignements et des reçus à l'appui de ces frais et de tout autre versement en argent. Si le consultant est incapable de les fournir, ou si vous soupçonnez qu'il s'agit d'un pot-de-vin, exprimez vos préoccupations sans tarder.

NOTRE ENGAGEMENT

Nous croyons à la conduite éthique des affaires, exempte de pots-de-vin et de corruption, car ceux-ci sont contraires aux Valeurs de Belden et nuisent aux marchés et à la confiance du public. Voilà pourquoi nous respectons les lois de lutte contre la corruption qui s'appliquent partout où nous sommes actifs. Nous réussissons en fonction de notre propre mérite, et jamais en présentant des offres inappropriées pour obtenir un avantage.

NOS ACTIONS

Reconnaître les pots-de-vin potentiels. Chacun de nous doit reconnaître et éviter les pots-de-vin, lesquels peuvent prendre la forme de toute chose de valeur offerte pour influencer une décision commerciale, obtenir ou conserver une clientèle, ou recevoir un traitement préférentiel. Si vous soupçonnez un acte de corruption ou en êtes témoin, exprimez vos préoccupations sans tarder.

Être au fait de la loi et la respecter. N'oubliez pas : nous sommes soumis aux lois relatives à la lutte contre la corruption dans de nombreux pays. Elles visent à prévenir les offres inappropriées. Toutes les transactions de Belden sont soumises à ces lois partout où nous sommes actifs, y compris la Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) des États-Unis ; veillez à les comprendre. La violation de ces lois pourrait entraîner de graves conséquences, comme un emprisonnement et des amendes. Pour toute question sur une loi, veuillez consulter votre gestionnaire ou le service juridique.

Négocier avec prudence. Faites preuve d'intégrité dans les négociations avec les clients et les partenaires commerciaux. Enregistrez les transactions avec exactitude, et veillez à ne jamais offrir ni recevoir quoi que ce soit qui pourrait sembler inapproprié. Attendez-vous à ce que tous ceux qui travaillent au nom de Belden respectent les mêmes normes élevées. Supervisez leur travail, et n'oubliez pas : nous pouvons être tenus responsables si ces derniers enfreignent la loi.

Soyez encore plus prudent dans le cadre des interactions avec le gouvernement. Gardez à l'esprit que les interactions avec les fonctionnaires sont tenues à des normes plus élevées. Ainsi, n'offrez jamais une chose de valeur qui puisse être considérée comme un pot-de-vin. Cela comprend les offres présentées aux employés d'un gouvernement étranger, ou à ceux d'une entreprise contrôlée par un gouvernement. Refusez toute demande de payer un fonctionnaire, ou de lui « graisser la patte », afin de faciliter ou accélérer une action du gouvernement, même si la somme est insignifiante ou coutumière. Consultez les sections Pratiques éthiques de passation de marchés avec le gouvernement et Cadeaux d'affaires et divertissement convenables pour en savoir plus.



TRANSACTION D'INITIÉ

QU'EST-CE QU'UNE INFORMATION PRIVILÉGIÉE ?

Ce type d'information peut se présenter sous les formes suivantes, entre autres :

- Stratégies de commercialisation
- Changements apportés à la direction
- Ententes commerciales potentielles
- Clients ou partenaires commerciaux
- Fusions et acquisitions potentielles
- Actions en justice ou enquêtes imminentes.

EN SAVOIR PLUS

Politique en matière de transaction d'initié

NOTRE POLITIQUE DANS LA PRATIQUE

Je suis au courant de certaines informations privilégiées concernant l'un de nos clients ; il s'agit d'une acquisition potentielle. Mais, je n'ai pas encore acheté ou vendu de valeurs en me fondant là-dessus. Le client a maintenant diffusé un communiqué de presse annonçant l'acquisition. À ce stade, puis-je acheter des actions ou autres valeurs de cette entreprise ?

Cela dépend de la situation. Comme l'information a été rendue publique au moyen d'un communiqué de presse, d'un dépôt auprès du gouvernement, ou de toute autre forme de communication officielle, vous pouvez l'utiliser pour acheter ou vendre des actions ou des valeurs en vertu des lois sur les transactions d'initiés. Cependant, vous devez tenir compte des questions d'éthique issues d'un investissement dans les valeurs d'un client. En fonction de la taille de l'investissement, vous pourriez générer un conflit d'intérêts personnel lors de vos transactions futures avec ce client.

NOTRE ENGAGEMENT

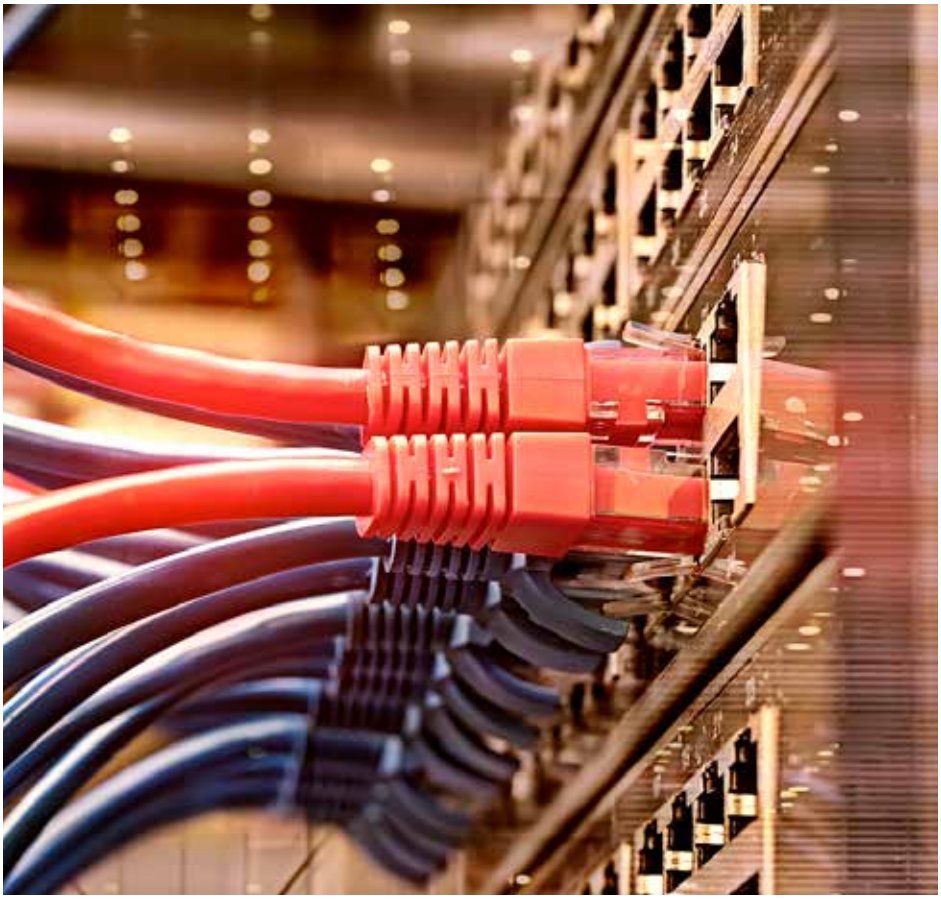
Un bon investissement se fonde sur une recherche approfondie et des décisions intelligentes, mais nous ne devons jamais utiliser une information non publique afin d'influencer ce genre de décisions. Nous respectons les lois sur les transactions d'initiés, et nous protégeons l'information importante et non publique, c'est-à-dire « privilégiée » contre sa divulgation, et nous ne l'utilisons jamais pour notre propre bénéfice.

NOS ACTIONS

Protégez l'information privilégiée. Dans le cadre de votre travail, vous pourriez prendre connaissance d'information non publique importante concernant Belden, nos clients ou des tiers. Si cela se produit, vous devenez vous aussi un « initié », c'est-à-dire que vous possédez de l'information qui pourrait affecter la décision d'achat, de vente ou de conservation d'actions d'un investisseur ; de l'information encore inconnue du public. Les lois sur les transactions d'initiés vous interdisent d'utiliser cette information pour faire le commerce d'actions ou d'autres valeurs (ou de conseiller à une autre personne de le faire).

Ne donner aucun « tuyau » à autrui. La loi nous interdit également de partager de l'information privilégiée avec d'autres, ce que l'on appelle aussi un « tuyau ». Ainsi, il est illégal de partager de l'information privilégiée avec quiconque, y compris la famille et les amis, qui pourraient utiliser ladite information pour faire le commerce de valeurs. Les conséquences d'une violation de ces lois peuvent être graves, même si vous n'aviez pas l'intention d'inciter une autre personne à faire le commerce des valeurs en question. Si les apparences pointent vers un « tuyau » inapproprié, vous pourriez faire face à des sanctions pénales.

Vous demandez-vous si une information est privilégiée ou non ?
Demandez conseil au service juridique avant de la partager ou de faire le commerce de valeurs.



LOIS COMMERCIALES INTERNATIONALES

NOTRE ENGAGEMENT

Faire des affaires dans de nombreux pays peut s'avérer compliqué ; différentes lois s'appliquent pour régir notre conduite en matière d'importation et d'exportation. Comme Belden est actif partout dans le monde, nous savons l'importance de comprendre et de respecter ces lois, afin d'éviter les transactions illégales ou inappropriées.

NOS ACTIONS

Être au fait des règles. Si, dans le cadre de votre travail, vous participez à l'exportation (expédition de produits, ou fourniture de service, de technologie, d'information technique et de logiciel à un citoyen non américain dans un pays étranger), vous devez comprendre et respecter à la fois les lois américaines, et les lois et règlementations sur le commerce qui s'appliquent dans le pays où vous faites des affaires. Gardez à l'esprit que les lois changent périodiquement ; tenez-vous au courant de toute nouvelle exigence. Demandez conseil au service juridique.

Travailler avec des partenaires éthiques. Le gouvernement des États-Unis maintient des listes de personnes et d'entreprises frappées d'une interdiction, et nous avons l'obligation de les respecter, même dans les transactions réalisées à l'extérieur des États-Unis, et qui ne touchent pas des personnes américaines. Veillez à ne pas transiger avec des tiers inscrits sur ces listes. Veillez également à ce que les tiers associés à nous ne transigent pas non plus avec eux. Exprimez vos préoccupations si vous soupçonnez la possibilité d'une violation.

Documenter avec soin. Classifiez les importations et les exportations avec exactitude et avant de les réaliser. Incluez toujours l'étiquetage adéquat, la documentation pertinente, les permis, et les autorisations. Ayez également préparé la paperasserie exacte et complète indiquant la destination et l'usage finaux. Veillez à ce qu'aucuns frais de facilitation ne sont payés, et assurez-vous qu'aucun tiers frappé d'une interdiction ne participe à la transaction.

EN SAVOIR PLUS

Politique en matière de contrôle des exportations et anti-boycottage

LE SAVIEZ-VOUS ?

Si une transaction touche plus d'un pays, de multiples lois peuvent s'y appliquer. Vérifiez et revérifiez les lois pour vous assurer de vous y conformer. Vous pouvez également demander l'avis du service juridique si les lois semblent contradictoires.

BOYCOTTAGES ET PAYS FRAPPÉS DE SANCTIONS

QUAND LES SANCTIONS SONT-ELLES UTILISÉES ?

Elles sont couramment utilisées en réaction aux activités comme celles-ci :

- soutien au terrorisme
- prolifération des armes
- trafic de drogue
- recours au travail forcé ou au travail des enfants
- viole des droits de la personne

EN SAVOIR PLUS

Politique en matière de contrôle des exportations et anti-boycottage

NOTRE POLITIQUE DANS LA PRATIQUE

J'ai remarqué dans le libellé d'un nouveau contrat avec un fournisseur un risque de boycottage. Il est écrit que « les factures doivent comprendre un certificat d'origine qui déclare que les marchandises ne proviennent pas d'Israël ». Que dois-je faire ? Communiquez avec le service juridique sans tarder afin de corriger ce libellé. Il peut être possible de modifier le contrat et de négocier des modifications, mais le service juridique doit être avisé afin que nous puissions entreprendre les bonnes mesures.

NOTRE ENGAGEMENT

Partout dans le monde, des pays utilisent le boycottage pour protester contre des politiques ou des actions d'autres pays. En tant qu'entreprise américaine, Belden ne participe pas au boycottage, sauf s'il est soutenu par le gouvernement des États-Unis. Nous veillons à respecter la loi afin de garantir un commerce international et l'éthique de nos partenariats.

NOS ACTIONS

Être au fait des lois. Les lois contre le boycottage sont conçues pour empêcher que les entreprises américaines soient utilisées pour appliquer les politiques de pays étrangers, particulièrement si elles entrent en conflit avec la politique américaine. Ces lois, comme dans le cas du boycottage d'Israël par la Ligue arabe, interdisent toute participation à un boycottage ou à toute discrimination fondée sur des facteurs comme la race, la religion, le sexe, l'origine nationale ou la nationalité. De plus, elles interdisent de partager de l'information liée à un boycottage, ou de conclure des transactions contenant des modalités de boycottage. La violation de ces lois peut avoir des conséquences graves, y compris des pénalités civiles et des sanctions pénales.

Ne jamais participer à un boycottage interdit. Ne prenez aucune mesure, ne faites aucune déclaration et ne fournissez aucune information qui pourrait laisser entendre que Belden soutient un boycottage interdit. Si vous recevez une demande de vous conformer à un boycottage étranger, communiquez avec le service juridique afin que nous puissions le signaler à qui de droit.

Être au fait des listes. Le gouvernement des États-Unis, les Nations unies, et l'Union européenne maintiennent une liste des pays où des embargos ou autres restrictions sont requis. Cette liste est mise à jour périodiquement, mais si vous prenez part aux exportations dans le cadre de votre travail, vous devez impérativement connaître les pays qui sont frappés de sanctions. Vous devez également connaître les activités restreintes, par exemple :

- transfert d'actifs
- paiements
- services fournis
- exportations de technologie
- déplacements

Avez-vous des questions concernant un pays, une loi ou une restriction en particulier ? Consultez le service juridique.

NOS ENGAGEMENTS POUR L'AVENIR



NOUS CROYONS QUE NOTRE TRAVAIL PEUT CHANGER LE MONDE EN AFFRONTANT CES DÉFIS AU MOYEN DE SOLUTIONS ÉCOLOGIQUES FONDÉES SUR LES MEILLEURES PRATIQUES.

Gérance environnementale
Droits de la personne et pratiques d'emploi équitables
Responsabilité sociale et philanthropie
Innovation

GÉRANCE ENVIRONNEMENTALE

NOTRE ENGAGEMENT

Nous croyons qu'il est de notre devoir de protéger l'environnement, comme entreprise et comme personne. Chacun de nous doit faire sa part pour minimiser l'empreinte de Belden sur notre planète en respectant les lois environnementales, et en cherchant des moyens de conduire nos affaires de manière plus intelligente, plus propre, et plus efficace.

NOS ACTIONS

Respecter la loi. Puisque Belden fait des affaires dans de nombreux pays, elle est soumise à une gamme de lois et règlementations environnementales. Nous dépendons de vous pour comprendre comment ces lois s'appliquent à votre travail, surtout si vous avez un rôle à jouer dans la fabrication de nos produits. Lorsque vous faites des achats, prenez soin de tenir compte des émissions, du stockage, de la manipulation et de l'élimination des matières toxiques.

Être proactif. Soyez à l'affût des occasions de réduire la quantité de déchets que nous produisons en recyclant ou en réutilisant les ressources chaque fois que c'est possible. Soutenez nos efforts de conservation en utilisant l'eau, le papier et l'électricité de manière responsable.

Défendre l'environnement. Si vous constatez des risques pour l'environnement, où que ce soit au sein de notre entreprise, qu'il s'agisse d'élimination incorrecte des déchets, de déversements ou de rejets de polluants, ne les ignorez pas. Exprimez vos préoccupations sans tarder.

Si vous avez une idée à suggérer pour réduire notre impact environnemental, nous voulons la connaître. Soumettez votre idée à la direction Belden chargée des opérations dans votre région.



PASSER LE MOT...

Belden prend la protection de l'environnement très au sérieux. Quand nous sommes responsables de nos propres actions, nous le laissons savoir (y compris, aux tiers associés à nous, et au public) ; nous honorons notre engagement envers l'environnement. Vous devriez aussi encourager les autres à faire de même.

EN SAVOIR PLUS

Visitez la page Responsabilité sociale de notre site Web

NOTRE POLITIQUE DANS LA PRATIQUE

J'ai vu quelques employés de notre installation disposer de produits chimiques au moyen d'une méthode qui s'écarte de nos procédures. Je pense que cela pourrait être dangereux pour l'environnement, mais je n'en suis pas sûr. Dois-je en parler ?
Oui, vous le devez. Même si vous doutez qu'il s'agisse réellement d'un danger, vous devez exprimer vos préoccupations sans tarder. Vous pourriez prévenir un danger plus important.

DROITS DE LA PERSONNE ET PRATIQUES D'EMPLOI ÉQUITABLES

QUELS DROITS PROTÉGEONS-NOUS ?

Nous veillons à garantir ce qui suit à toutes les personnes, partout dans le monde :

- une rémunération équitable
- des conditions de travail sécuritaires
- des heures de travail raisonnables
- Le choix du lieu de travail
- La liberté d'association ou de négociation collective

EN SAVOIR PLUS

Politique en matière d'esclavage moderne et de traite des personnes

NOTRE ENGAGEMENT

En tant qu'entreprise mondiale, Belden doit composer avec de nombreuses cultures, coutumes et systèmes judiciaires. Notre façon d'aborder et de traiter avec ces derniers a un effet sur les droits de la personne. Nous attendons de chaque employé qu'il reconnaisse cette responsabilité et qu'il partage notre engagement à bâtir une entreprise durable centrée sur les gens.

NOS ACTIONS

Protéger la dignité fondamentale de la personne. Chaque aspect des activités commerciales de Belden touche les droits de la personne, de notre façon de nous approvisionner en matériaux à nos méthodes de fabrication et de distribution de nos produits. Gardez à l'esprit que nous interdisons toute pratique mettant en danger la personne qui travaille au nom de Belden, et nous ne tolérons pas les pratiques telles que :

- le travail des enfants
- le travail forcé ou obligatoire
- la traite des personnes
- le châtiment physique

Superviser les tiers. Belden s'attend des tiers qui travaillent avec nous qu'ils partagent notre engagement à protéger les droits de la personne. Si vous sélectionnez nos marchands, ou si vous travaillez avec eux, ou avec d'autres tiers, veillez à ce que leur passé ne soit pas entaché par la violation des droits de la personne. Supervisez leur méthode de travail, et veillez à ce qu'ils se conforment aux politiques et aux Valeurs de Belden, ainsi qu'aux lois sur les droits de la personne.

Être au fait de la loi et la respecter. Un éventail de lois sur les droits de la personne s'applique à Belden partout dans le monde. Peu importe votre rôle ou votre région du monde : informez-vous sur ces lois. Respectez scrupuleusement ces lois, et si vous soupçonnez une violation commise par un employé ou un tiers, exprimez vos préoccupations sans tarder.

RESPONSABILITÉ SOCIALE ET PHILANTHROPIE

COMMENT BELDEN SE REND-ELLE UTILE ?

Nous apportons notre contribution au moyen :

- de pratiques d'emploi éthiques
- d'efforts de philanthropie
- de dons à des oeuvres caritatives
- de la protection de l'environnement
- du bénévolat
- d'une fabrication propre

EN SAVOIR PLUS

Cliquez ici pour en savoir plus sur les efforts philanthropiques de Belden.

NOTRE ENGAGEMENT

Chez Belden, nous croyons qu'il faille faire partie intégrante des communautés que nous servons. Nous nous efforçons de faire du bon travail dans notre monde et dans nos communautés, ce qui nous assure d'être une entreprise aux effets positifs, avec des employés qui jouent un rôle actif.

NOS ACTIONS

Illustrer notre engagement. Nous comptons sur vous pour partager l'engagement de Belden en matière de responsabilité sociale dans vos actions quotidiennes. Veillez à prendre des décisions bénéfiques pour les personnes et notre monde. Vous pouvez également mettre cet engagement en pratique en participant à des activités et à des causes caritatives qui vous passionnent, en offrant votre temps et vos moyens de manière responsable. Restez à l'affût des occasions de faire du bénévolat parrainé par Belden dans votre région. Lorsque vous prenez part à ces initiatives, vous nous aidez à maintenir notre réputation de citoyen mondial responsable.

Respecter la loi. Vous avez la responsabilité de connaître et de respecter toutes les lois qui s'appliquent à votre travail, où que soit votre lieu de travail dans le monde. Si une loi d'un pays diffère de la loi américaine, du Code ou des Valeurs de Belden, respectez toujours l'exigence la plus stricte. Dans le doute, communiquez avec le service juridique.

Se montrer respectueux. Les employés de Belden travaillent avec différentes cultures et ont un effet sur elles. Considérez-vous comme un ambassadeur de Belden où que vous travailliez. Respectez les coutumes et les cultures locales (lorsqu'elles n'enfreignent pas notre Code ou la loi) en protégeant les communautés et en prenant soin de l'environnement.

Vous avez votre mot à dire dans nos efforts philanthropiques et d'entreprise socialement responsable. Si vous avez des idées pour faire de Belden une force du bien encore plus grande, nous voulons les connaître. Discutez avec votre gestionnaire et partagez vos réflexions avec lui.

DE L'INNOVATION

NOTRE ENGAGEMENT

Nous travaillons dans des secteurs extrêmement dynamiques et concurrentiels en visant toujours « la suite » ; nous offrons à nos clients les meilleures solutions technologiques de prochaine génération de leur catégorie. Belden est reconnue en ce sens, et nous allons continuer ainsi grâce à l'ambition et à la créativité de nos employés.

NOS ACTIONS

Innover avec intégrité. Chez Belden, nous effectuons un travail qui fixe les règles dans un éventail de marchés. L'innovation est au coeur de notre culture, et nous attendons de nos employés qu'ils se dépassent et nous donnent le meilleur d'eux-mêmes chaque jour. De plus, nous ne nous attendons pas seulement à vous voir travailler plus vite et de manière plus intelligente : nous voulons également que votre travail soit en harmonie avec nos Valeurs et notre Code.

Respecter les droits de propriété. Quand vous innovez pour Belden, gardez à l'esprit que tout ce que vous créez, tout comme les découvertes que vous faites dans le cadre de votre travail pour nous, appartient à Belden (y compris la recherche, les modèles, les améliorations, les écrits, et tout autre travail de création). Vous avez le devoir de partager ces créations avec Belden, et de ne pas les utiliser pour votre propre bénéfice. Vous devez également respecter les droits d'autrui, veillez à ne pas divulguer de l'information confidentielle, et à ne pas violer de brevets, de marques de commerce, ou d'autres droits de propriété intellectuelle.

SE REMETTRE EN QUESTION

Dans le cadre de votre travail pour Belden, assurez-vous de pouvoir répondre « **oui** » à toutes les questions suivantes :

- Est-ce que je respecte les droits d'autrui ?
- Est-ce que je conduis mes affaires d'une manière écoresponsable ?
- Est-ce que je me conforme à toutes les lois et règlementations applicables ?
- Est-ce que je me montre attentionné dans mes communications avec les autres, sans jamais parler au nom de Belden ni divulguer l'information confidentielle d'une autre personne ?
- Est-ce que j'agis comme un bon ambassadeur pour Belden en démontrant de l'intégrité et en reflétant nos Valeurs ?

Si vous avez répondu « **non** » ou « **peut-être** » à au moins une de ces questions, prenez un temps d'arrêt et reconsidérez vos actions. Si vous avez tout de même besoin d'aide, demandez conseil à votre gestionnaire ou au service juridique.

OÙ S'ADRESSER POUR OBTENIR DE L'AIDE ?

Pour toute question, Belden offre un éventail de ressources à contacter pour obtenir de l'aide :

PROBLÈMES OU PRÉOCCUPATIONS	CONTACT
Pour poser une question, signaler une mauvaise conduite potentielle, ou partager toute autre préoccupation d'ordre éthique	Votre gestionnaire Votre représentant local des ressources humaines L'équipe de conformité de Belden, qui comprend le service juridique et le service de vérification interne Vous pouvez joindre cette équipe par courriel, à l'adresse suivante : ombudsman@belden.com Notre ligne de signalement sur les questions de l'éthique et de la conformité est ouverte 24 heures sur 24, 7 jours sur 7, et elle offre une option de signalement anonyme. Communiquez avec elle : Par téléphone au 1 800 461-9330, aux États-Unis et au Canada Ou en ligne, au www.belden.com/ethics REMARQUE : notre ligne de signalement est opérée sur la plateforme d'un tiers, appelée Convercent. Sur notre site Web, vous trouverez une liste de numéros de téléphone locaux pour les régions à l'extérieur des États-Unis et du Canada, ainsi qu'un lien menant au portail sur la conformité, destiné aux associés de Belden.
Pour les questions juridiques	Le service juridique
Pour les questions financières	Le responsable local des finances
Pour consulter les politiques de l'entreprise	Page de la politique légale et de conformité des employés
Pour consulter les lignes directrices destinées à votre emplacement	Votre gestionnaire ou le représentant local du service des ressources humaines
Pour en savoir plus sur les avantages sociaux offerts par l'entreprise	Votre représentant local du service des ressources humaines
Pour les demandes provenant des médias	Le service des communications d'entreprise
Pour les demandes provenant des actionnaires ou des investisseurs	Le service des relations avec les investisseurs
Pour les questions concernant la protection des données	L'équipe chargée de la protection des données

BELDEN

VERHALTENSKODEX



WIR HALTEN UNSERE VERSPRECHEN

INHALT

EIN BRIEF VON UNSEREM CEO 3

UNSERE WERTE 4

HABEN SIE EIN ANLIEGEN?

Melden Sie sich noch heute bei unserer Hotline.

UNSER KODEX IN DER PRAXIS 5
Unser Kodex 6
Unsere Verantwortlichkeit 6
Ethische Entscheidungen treffen 7
Verstöße gegen unseren Kodex 8
Bedenken zum Ausdruck bringen 8
Unsere Richtlinien gegen Repressalien 9

UNSERE VERSPRECHEN AN UNSERE MITARBEITER 10
Ein sicherer und gesunder Arbeitsplatz 11
Drogenmissbrauch 11
Gewalt am Arbeitsplatz 11
Gehalt pro Stunde und Tarifverhandlungen 11
Respekt und Inklusion 12
Datenschutz und Privatsphäre der Mitarbeiter 13

UNSERE VERSPRECHEN AN UNSERE KUNDEN .. 14
Hochwertige Produkte und Dienstleistungen 15
Faire Umgangsformen 16
Ethische Praktiken bei Regierungsaufträgen 17
Sorgfältige Prüfung bei der Auswahl und Beauftragung von Drittanbietern 18
Datenschutz und Privatsphäre von Kunden/Drittanbietern 19

UNSERE VERSPRECHEN AN UNSERE AKTIONÄRE 20
Unternehmensvermögen 21
Informationsbezogene Vermögenswerte 21
Physische und elektronische Vermögenswerte 21
Verantwortungsvolle Kommunikation 22
Interessenkonflikte 23
Angemessene Geschäftsgeschenke und Unterhaltung 24
Korrekte Dokumentation 25
Ethische, politische und Lobbying-Aktivitäten 26

UNSER VERSPRECHEN, DIE GESETZE EINZUHALTEN 27
Bekämpfung von Bestechung und Korruption 28
Insiderhandel 29
Internationale Handelsgesetze 30
Boykotte und sanktionierte Länder 31

UNSERE VERSPRECHEN FÜR DIE ZUKUNFT 32
Verantwortung für die Umwelt 33
Menschenrechte und faire Arbeit 34
Soziale Verantwortung und Philanthropie 35
Innovation 36

KONTAKT 37

EIN BRIEF VON UNSEREM CEO



Mit jeder Verbindung, die Belden herstellt, bringen wir die Zukunft näher und erschaffen neue Wege, Menschen, Informationen und Branchen auf der ganzen Welt miteinander zu verbinden. Seit über einem Jahrhundert erschaffen die Mitarbeiter von Belden einen Mehrwert für unsere Kunden, und dies mit Integrität. Das ist unser Vermächtnis und unser langfristiges Versprechen.

Wir wissen auch, dass es einfach ist, Versprechen zu geben, aber sie einzuhalten ist am wichtigsten. Wenn wir unsere Versprechen halten, zeigen wir damit unseren Kollegen Respekt, verdienen das Vertrauen unserer Kunden und bewahren den guten Ruf, den wir aufgebaut haben. Wir sind erfolgreich, indem wir jeden Tag unsere Werte leben. Unser Verhaltenskodex („der Kodex“) zeigt uns die Vorgehensweise – nämlich, auf eine Weise zu arbeiten, die im Einklang mit den Gesetzen steht, anderen den nötigen Respekt erweist und die uns dabei hilft, das Richtige zu tun.

Stellen Sie sich den Kodex mehr als Leitfaden und weniger als ein Regelwerk vor. Er soll Ihnen helfen, mit allgemeinen ethischen Situationen umzugehen und Entscheidungen zu treffen, die das am besten widerspiegeln, wofür Belden steht. Wenn Sie Fragen haben, kann der Kodex Sie mit hilfreichen Antworten in die richtige Richtung weisen. Ihre Aufgabe ist es nun, den Kodex sorgfältig zu lesen und ihn als Leitfaden für jede Interaktion bei Belden zu verwenden.

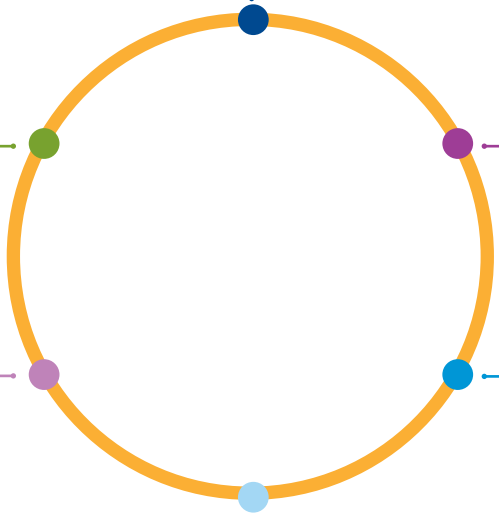
Denken Sie daran, wir sind die Träger von Beldens Erbe. Unser guter Name liegt in Ihren Händen und wir verlassen uns darauf, dass Sie ihn gut vertreten. Mit unserer gemeinsamen Verpflichtung, das Richtige zu tun, werden wir weiterhin unsere Versprechen gegenüber unseren Mitarbeitern, Kunden und Aktionären einhalten.



Ashish Chand
Präsident und CEO

UNSERE WERTE

Bei Belden sind wir bestrebt, unser Bestes zu geben. Wir arbeiten erfolgsorientiert und unsere Werte liefern die Inspiration. Sie definieren, woran wir als Unternehmen glauben und wie wir unsere Ziele erreichen.



KUNDEN BESTIMMEN UNSEREN ERFOLG

- Wir halten, was wir unseren Kunden versprechen.
- Wir erarbeiten uns die Treue unserer Kunden.
- Wir erschaffen einen Mehrwert für unsere Kunden.

WIR INVESTIEREN IN TALENTE

- Wir gewinnen und behalten die besten Talente.
- Wir bezahlen für Leistung.
- Wir entwickeln alle Mitarbeiter aktiv weiter und fördern von innen heraus.

WIR SPIELEN, UM ZU GEWINNEN

- Wir übernehmen Verantwortung für unsere Leistung und bemessen uns daran.
- Wir übertreffen die Konkurrenz.
- Wir erschaffen einen herausragenden Mehrwert für unsere Aktionäre.

WIR SCHAFFEN ES GEMEINSAM DURCH TEAMARBEIT

- Wir lernen voneinander als Ein Belden.
- Wir legen Wert auf Inklusivität und Meinungsvielfalt.
- Wir akzeptieren keine stillen Meinungsverschiedenheiten.

KONTINUIERLICHE VERBESSERUNG IST UNSER LEBENSSTIL

- Wir nutzen das Geschäftssystem von Belden.
- Wir verbessern Qualität, Lieferung und Kosten.
- Wir reduzieren Abfälle aus allen Prozessen.

WIR STREBEN NACH GRÖSSE

- Wir nutzen SDP, um bahnbrechende Ergebnisse zu erzielen.
- Wir legen uns ins Zeug, um innovative Prozesse zu schaffen.
- Wir lernen aus unseren Fehlern.

UNSER KODEX IN DER PRAXIS



UNSER ERFOLG BEI DER EINHALTUNG UNSERER VERSPRECHEN HÄNGT VON DEN ENTSCHEIDUNGEN AB, DIE WIR TÄGLICH TREFFEN. UNSER VERHALTENSKODEX IST DAS WERKZEUG, AUF DAS WIR UNS VERLASSEN, UM RICHTIGE ENTSCHEIDUNGEN ZU TREFFEN UND UM UNSERE WERTE ZUM LEBEN ZU ERWECKEN.

Unser Kodex
Unsere Verantwortlichkeit
Ethische Entscheidungen treffen
Verstöße gegen unseren Kodex
Bedenken zum Ausdruck bringen
Unsere Richtlinien gegen Repressalien

UNSER KODEX

Bei Belden bietet jeder Tag neue Möglichkeiten – Chancen für Innovationen und Design für die Zukunft. Als Mitarbeiter erweitern wir stetig unsere Fähigkeiten, und diese Entwicklung steht nie still. Wir arbeiten an einem aufregenden Ort und in einer Vielzahl immer komplexer werdender Branchen. Wenn diese Komplexität mit ethischen Herausforderungen verbunden ist, dann ist die richtige Vorgehensweise möglicherweise nicht immer klar.

Aus diesem Grund haben wir unseren Verhaltenskodex – damit Sie Ihr bestes Urteilsvermögen einsetzen und die besten Entscheidungen für unser Unternehmen, unsere Kunden und Aktionäre treffen können. Der Kodex kann Sie zwar nicht in jeder erdenklichen Situation anleiten, er ist jedoch der beste Ausgangspunkt für Sie. Er bietet einfache und fundierte Ratschläge zur Einhaltung der für unser Geschäft geltenden Gesetze und eine unbestreitbare Integrität für all unsere täglichen Interaktionen.

WAS BEINHALTET DER KODEX?

- Übersichten über ethische Themen und deren Wichtigkeit für unser Geschäft
- Die Durchsetzung unserer Versprechen und die dazu ergriffenen Maßnahmen
- „Unsere Richtlinien in der Praxis“ – Reale ethische Situationen, in die sie geraten könnten
- Links zu unseren Richtlinien für zusätzliche Informationen
- Entscheidungshilfen und wichtige Punkte, die berücksichtigt werden müssen
- Kontaktdaten für weitere Unterstützung

DER KODEX GILT FÜR UNS ALLE.

Das bedeutet, dass jeder Mitarbeiter bei Belden den gleichen hohen Standards entsprechen muss und den Kodex, unsere Richtlinien und die für unser Geschäft geltenden Gesetze einhält. Mit anderen Worten, der Kodex gilt für Sie unabhängig von Ihrer Rolle bei Belden – ohne Ausnahme. Er umfasst alle Mitarbeiter der Tochtergesellschaften und Unternehmenseinheiten von Belden, Vollzeit- und Teilzeitbeschäftigte, leitende Angestellte, Direktoren sowie Vertragspartner – an allen Standorten auf der ganzen Welt.

Darüber hinaus erhalten die Mitarbeiter diesen Kodex und müssen den Erhalt zu Beginn des Arbeitsverhältnisses und danach jährlich bestätigen.

AUSNAHMEN ODER ÄNDERUNGEN DES KODEX.

Wenn sich Gesetze ändern, kann Belden gelegentlich den Kodex aktualisieren oder begrenzte Ausnahmeregelungen gewähren. Der Betriebsvorstand von Belden ist für diesen Kodex verantwortlich. Der Nominierungs- und Betriebsführungsausschuss des Vorstands überprüft und bewertet regelmäßig die Angemessenheit der darin enthaltenen Grundsätze und Richtlinien und gibt dem Vorstand gegebenenfalls Empfehlungen. Das Compliance-Team von Belden, zu dem auch die Rechtsabteilung gehört, ist für die Umsetzung dieses Kodex verantwortlich. Ausnahmen kommen selten vor und dürfen nur vom Betriebsvorstand vorgenommen und genehmigt werden. Wir werden alle Ausnahmeregelungen unverzüglich den Aktionären unter Einhaltung aller geltenden Gesetze, Regeln und Vorschriften mitteilen.

UNSERE VERANTWORTLICHKEIT

Wenn Sie den Kodex lesen, werden Sie feststellen, was „Einhaltung unserer Versprechen“ für Belden bedeutet. Der erste Punkt besteht darin, zu verstehen, was das Unternehmen von Ihnen erwartet.

Jeder von uns teilt die Verantwortung für diese Grundsätze:

Unsere Werte leben. Nehmen Sie sich unsere Werte zu Herzen und handeln Sie danach. Lesen und befolgen Sie auch den Kodex und alle Richtlinien, die für Ihre Arbeit gelten.

Das Gesetz lernen. Unser Geschäft unterliegt einer Vielzahl von Gesetzen und Vorschriften. Lernen Sie, welche für Sie zutreffen. Fragen Sie nach, wenn Sie sich über die Erfordernisse nicht im Klaren sind.

Aussprechen, was korrekt ist. Achten Sie auf Vorkommnisse, die gegen unsere Versprechen verstoßen oder gegen unseren Kodex, unsere Richtlinien oder das Gesetz zu verstoßen scheinen. Dies bedeutet, dass Sie Ihre Bedenken äußern, auch wenn nicht klar ist, ob ein Verstoß vorliegt.

Wenn Sie ein Manager sind, haben Sie zusätzliche Verantwortung:

Gehen Sie mit gutem Beispiel voran. Ihre Teammitglieder sehen Sie als Vorbild für gutes Verhalten. Zeigen Sie ihnen, wie Sie unsere Werte vertreten und bei all Ihren Tätigkeiten unserem Kodex folgen.

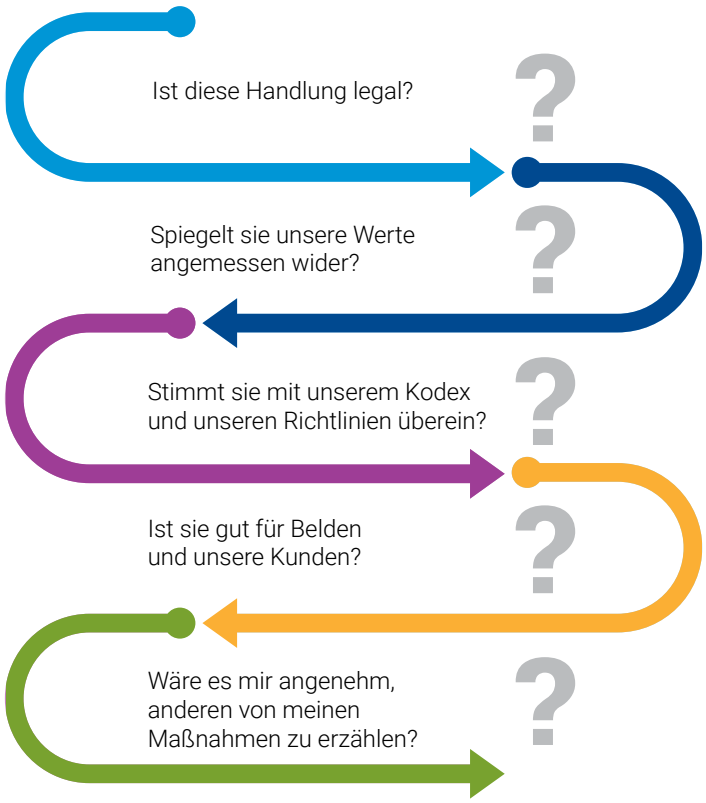
Seien Sie hilfsbereit. Wenn Ihre Teammitglieder Fragen haben oder mit Ihnen reden möchten, nehmen Sie sich Zeit für sie. Machen Sie sich gut mit dem Kodex vertraut und beantworten Sie jederzeit Fragen dazu oder leiten sie die Mitarbeiter an andere Stellen weiter, wo sie Hilfe erhalten.

Handeln Sie zügig. Wenn Sie etwas über ein mögliches Fehlverhalten erfahren oder eine Vermutung haben, zögern Sie nicht. Leiten Sie Ihre Bedenken sofort an die entsprechende Stelle weiter.

Ermöglichen Sie Ihrem Team, den Kodex zu befolgen. Wenden Sie die Grundsätze des Kodex konsequent an und tolerieren Sie keine Repressalien gegen Mitarbeiter, die Meldung erstattet haben.

ETHISCHE ENTSCHEIDUNGEN TREFFEN

Belden erwartet von uns, dass wir nach bestem Wissen und Gewissen gute Entscheidungen treffen. Es kann jedoch vorkommen, dass die richtige Wahl nicht eindeutig ist. Stellen Sie sich in diesem Fall folgende Fragen:



Das bestmögliche Ergebnis ist, jede Frage mit „**Ja**“ beantworten zu können. Das bedeutet, dass die Maßnahme, die Sie in Betracht ziehen, wahrscheinlich in Ordnung ist. Wenn Sie eine dieser Fragen mit „**Nein**“ oder „**Vielleicht**“ beantworten, halten Sie inne und überdenken Sie Ihre Handlungen. Eine noch bessere Option: Bitten Sie um Unterstützung, bevor Sie Maßnahmen ergreifen.

HILFE ANBIETEN

Manchmal fragt sich ein Mitarbeiter, was er tun soll. Oder noch schlimmer, er macht gleich etwas falsch. Sehen Sie nicht dabei zu. Sprechen Sie mit der Person und verweisen Sie sie auf unseren Kodex und unsere Richtlinien – oder auf eine Stelle, an die sie sich richten kann.

VERSTÖSSE GEGEN UNSEREN KODEX

Wenn jemand gegen den Kodex von Belden, unsere Richtlinien oder das Gesetz verstößt, wird er auch unseren Werten nicht gerecht und schadet unserem Ruf und unseren Geschäftsbeziehungen. Das Gleiche gilt, wenn Sie das Fehlverhalten eines anderen ignorieren – dies kann genauso viel Schaden anrichten.

Belden nimmt Verstöße sehr ernst. Deshalb ist es so wichtig, Ihre Bedenken zu äußern, wenn Sie ein mögliches Fehlverhalten bemerken. Wenn eine Ermittlung einen Verstoß gegen unseren Kodex aufzeigt, können die Folgen schwerwiegend sein. Wir werden angemessene Disziplinarmaßnahmen ergreifen – sogar bis zur Entlassung. Wenn ein Gesetz gebrochen wurde, müssen die Beteiligten auch mit zivil- oder strafrechtlichen Bußgeldern oder anderen Strafen rechnen.

BEDENKEN ZUM AUSDRUCK BRINGEN

Eines der wichtigsten Dinge, die Sie für unser Unternehmen tun können, ist, sich zu äußern, wenn Sie glauben, dass etwas nicht stimmt. Dies bedeutet, dass Sie uns sofort informieren müssen, wenn Sie auf etwas aufmerksam werden, das gegen unsere Werte, unseren Kodex, unsere Richtlinien oder gegen das Gesetz verstößt. Auch wenn Sie nicht sicher sind, ob ein Verstoß vorliegt, ist es wichtig, Ihre Bedenken zu äußern.

AN WEN SOLL ICH MICH WENDEN?

Wir wissen, dass es manchmal schwierig sein kann, ein Anliegen weiterzugeben, aber Ihnen stehen verschiedene Optionen zur Verfügung:

- Ihr Vorgesetzter
- Personalabteilung
- Das Belden-Compliance-Team, zu dem die Rechtsabteilung und die Interne Revision gehören. Dieses Team kann per E-Mail erreicht werden: ombudsman@belden.com
- Unsere Ethik- und Compliance-Hotline verfügt über eine anonyme Berichtsoption und ist 24 Stunden am Tag, sieben Tage pro Woche erreichbar:

  telefonisch unter 1-800-461-9330 in den USA und Kanada

  oder online auf www.belden.com/ethics

HINWEIS: Unsere Ethik- und Compliance-Hotline wird von einer Drittanbieterplattform namens Convercent betrieben. Auf der Webseite finden Sie eine Liste lokaler Telefonnummern für Gebiete außerhalb der USA und Kanadas sowie einen Link zum Belden-Associate-Compliance-Portal.

Unabhängig davon, für welche Option Sie sich entscheiden, werden wir Ihren Bericht ernst nehmen, ihn so weit wie möglich vertraulich behandeln und ihn umgehend bearbeiten. Sie können sich auch anonym bei der Hotline melden, sofern dies gesetzlich zulässig ist.

WAS PASSIERT DANN?

Nachdem Sie ein Problem gemeldet haben, wird es sofort zur vertraulichen Überprüfung an den entsprechenden Unternehmensvertreter weitergeleitet. Seien Sie versichert, dass Ihren Bericht nur die Personen zu Augen bekommen, die darüber Bescheid wissen müssen. Dann entscheiden wir, ob eine Untersuchung eingeleitet wird. Wenn eine Untersuchung gerechtfertigt ist, wird sie an das entsprechende Team weitergeleitet. Meistens erfahren Sie keine spezifischen Details einer Untersuchung, aber wir werden uns bemühen, Sie über die Ergebnisse zu informieren.

IHR REDERECHT

Wir unterstützen Ihr Recht, öffentlich über Angelegenheiten von öffentlichem Interesse zu sprechen oder bestimmte Handlungen im Zusammenhang mit den Konditionen Ihrer Beschäftigung durchzuführen. Nichts in diesem Kodex oder in einer unserer Richtlinien darf Ihr Recht auf abgestimmte Handlungen einschränken oder beeinträchtigen, die gemäß Abschnitt 7 des US-amerikanischen National Labor Relations Acts oder einem anderen anwendbaren Gesetz in einem Land, in dem Belden tätig ist, geschützt sind, wie z. B. Diskussionen zu Löhnen, Arbeitsstunden, Arbeitsbedingungen, Gesundheitsrisiken und Sicherheitsfragen.

WEITERE INFORMATIONEN

Richtlinien zum Rederecht

UNSERE RICHTLINIEN GEGEN REPRESSALIEN

Wir möchten, dass Sie sich sicher fühlen und Ihre Bedenken äußern. Aus diesem Grund dulden wir niemals Repressalien gegen Sie, wenn Sie in gutem Glauben etwas melden oder bei einer Untersuchung mithelfen.

Was zählt, ist Ihr Glaube an die Wahrhaftigkeit Ihres Berichts – oder dass Sie in großer Sorge sind und uns darüber in Kenntnis setzen. Indem wir Risiken frühzeitig erkennen, verhindern wir, dass Mitarbeitern oder Kunden von Belden oder anderen von unserem Geschäft Betroffenen Schaden zugefügt wird.

Äußern Sie Ihre Bedenken, wenn Sie glauben, dass Sie oder jemand anderes Opfer einer Vergeltungsmaßnahme wurde, die eine Entlassung, Herabstufung, Neuzuweisung oder andere Repressalien herbeiführen kann.

WEITERE INFORMATIONEN

Richtlinien zum Rederecht

WUSSTEN SIE SCHON...?

Repressalien stellen einen Verstoß gegen unseren Kodex dar und führen zu Disziplinarmaßnahmen – unter Umständen bis hin zur Kündigung.

UNSERE RICHTLINIEN IN DER PRAXIS

Ich glaube, dass einer meiner Mitarbeiter etwas getan hat, das gegen unseren Kodex verstößt, und möchte dies melden. Aber weil wir in einem kleinen Team arbeiten, wird diese Person wahrscheinlich wissen, dass ich es war. Was soll ich tun?
Sie sollten Ihre Bedenken sofort äußern. Wenn Sie einen Verstoß vermuten, haben Sie die Verantwortung, uns dies mitzuteilen. Nur so können wir ein schädigendes Verhalten erkennen und Maßnahmen ergreifen, um dieses Problem anzugehen. Wenn sich niemand zu Wort meldet, könnte dadurch mehr Schaden angerichtet werden. Seien Sie versichert: Wir werden die Informationen diskret behandeln und keine Repressalien gegen Sie tolerieren, wenn Sie Bedenken äußern.



UNSERE VERSPRECHEN AN UNSERE MITARBEITER



DIE MITARBEITER VON BELDEN LIEFERN GROSSARTIGE PRODUKTE UND DIENSTLEISTUNGEN FÜR UNSERE KUNDEN UND RENDITEN FÜR UNSERE AKTIONÄRE. DAMIT SIE SICH WEITERENTWICKELN UND IHRE BESTEN ERGEBNISSE ERZIELEN KÖNNEN, MÖCHTEN WIR EIN SICHERES UND RESPEKTVOLLES ARBEITSUMFELD SCHAFFEN.

Ein sicherer und gesunder Arbeitsplatz
- Drogenmissbrauch
- Gewalt am Arbeitsplatz
- Gehalt pro Stunde und Tarifverhandlungen

Respekt und Inklusion

Datenschutz und Privatsphäre der Mitarbeiter

EIN SICHERER UND GESUNDER ARBEITSPLATZ

UNSER VERSPRECHEN

Wir sind uns bewusst, dass unsere Mitarbeiter nur in einem gesunden und sicheren Arbeitsumfeld erfolgreich arbeiten können. Darum möchten wir diese Art von Arbeitsplatz bereitstellen, und wir verlassen uns darauf, dass jeder Mitarbeiter uns dabei hilft, indem er sich an unsere Verfahrensweisen hält und problematische Situationen meldet.

UNSERE MASSNAHMEN

Befolgen Sie alle Sicherheitsstandards. Bei der Arbeitssicherheit gehen wir keine Kompromisse ein. Sie sollten alle Gesundheits- und Sicherheitsstandards an Ihrem Standort kennen und befolgen, sei es in einem Werk des Unternehmens oder wenn Sie von zu Hause aus arbeiten. Das bedeutet, alle erforderlichen Schulungen zu absolvieren und unsere Verfahrensweisen sorgfältig zu befolgen. Dies bedeutet auch, wachsam zu bleiben und potenzielle Gefahren oder Verletzungen, die bei der Arbeit passiert sind, unverzüglich zu melden. Wenn Sie sich aufgrund von Sicherheitsrisiken bei Ihrer Arbeit unwohl fühlen, melden Sie sich bitte. Damit Sie sich sicher und wohl fühlen, können wir Ihnen nach Bedarf eine entsprechende Schulung bzw. Schutzausrüstung bereitstellen.

WAS MUSS ICH MELDEN?

- Unsichere Handlungen
- Gefahren und Sicherheitsverletzungen
- Drogenmissbrauch
- Waffen am Arbeitsplatz
- Bedrohungen
- Warnzeichen für Gewalt
- Unangemessene Arbeitszeiten

Wenn Sie uns über diese oder andere Probleme informieren, schützen Sie sich selbst und Belden wird zu einem besseren Arbeitsplatz.

Gehen Sie gegen Drogenmissbrauch vor. Wir erwarten, dass Sie arbeitsbereit sind und in Bestform arbeiten. Arbeiten Sie niemals unter dem Einfluss von Alkohol oder Drogen (illegale, verschreibungspflichtige oder rezeptfreie Substanzen), die Ihre Entscheidungsfindung beeinträchtigen und alle in Gefahr bringen könnten. Ausnahmen von dieser Regel sind genehmigte Firmenveranstaltungen, bei denen Alkohol ausgeschenkt wird – natürlich in der Erwartung, dass Sie verantwortlich und gemäßigt handeln. Es ist absolut verboten, unter dem Einfluss legaler oder illegaler Drogen zu arbeiten. Die Gesundheit und das Wohlbefinden unserer Mitarbeiter steht für uns im Vordergrund. Wenn Sie annehmen, dass Sie ein Drogenproblem haben, wenden Sie sich bitte an unsere internen Stellen.

Keine Gewalt. Unser Arbeitsplatz ist ein sicherer Ort, frei von Waffen und Gewalt. Führen Sie niemals Waffen mit sich, wenn Sie das Firmengelände betreten oder woanders für uns arbeiten. Äußern Sie Ihre Bedenken, wenn Sie jemals eine Waffe bei der Arbeit bemerken oder wenn Sie erleben, dass jemand in irgendeiner Weise bedroht wird. Warten Sie nicht, bis Gewalt eskaliert.

Sorgen Sie für faire Löhne und Arbeitszeiten. Angemessene Arbeitszeiten und eine angemessene Vergütung sind der Schlüssel zum Wohlbefinden jedes Mitarbeiters. Um dies sicherzustellen, notieren Sie Ihre Zeit ehrlich (wenn Sie auf Stundenbasis arbeiten oder Tarifmitarbeiter sind) und befolgen Sie unsere Regeln für angemessene Essens- und Pausenzeiten. Wenn Sie ein Manager sind, stellen Sie sicher, dass jeder für die geleistete Arbeitszeit angemessen bezahlt wird und die Mitarbeiter die Beschäftigungsbedingungen frei organisieren und aushandeln können.



RESPEKT UND INKLUSION

WIE TREFFEN WIR BESCHÄFTIGUNGSENTSCHEIDUNGEN?

Wir treffen solche Entscheidungen nur auf Basis von:

- Stellenanforderungen
- Verdienst
- Fähigheiten
- Qualifikationen
- Leistung

Wir treffen solche Entscheidungen niemals auf Basis von: Persönlicher Befangenheit oder Faktoren wie Rasse, Hautfarbe, nationale Herkunft, Religion, Alter, Geschlecht, sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität, Behinderung oder anderen gesetzlich geschützten Merkmalen.

WEITERE INFORMATIONEN

Richtlinien zu Belästigung, Diskriminierung und Repressalien

UNSERE RICHTLINIEN IN DER PRAXIS

Einer meiner Kollegen erzählt immer wieder sexistische Witze und schickt mir Cartoons, die ich als anstößig empfinde. Niemand scheint etwas dagegen zu haben. Was soll ich tun?

Das Verhalten Ihres Mitarbeiters ist nicht angemessen und Sie müssen es nicht tolerieren. Da dies auch andere stören könnte, sollten Sie mit Ihrem Kollegen sprechen. Machen Sie deutlich, dass Sie dies als anstößig empfinden. Wenn Sie das Gefühl haben, nicht mit Ihrem Kollegen sprechen zu können, oder wenn das schlechte Verhalten nach der Diskussion fortbesteht, wenden Sie sich mit Ihren Bedenken an eine andere interne Stelle.

UNSER VERSPRECHEN

Belden setzt sich dafür ein, dass jeder Arbeitsplatz in unserem Unternehmen respektvoll, fair und niemals feindselig, unangemessen oder abweisend ist. Jeder von uns hat die Verantwortung, durch sein eigenes integratives Verhalten an diesem Engagement mitzuwirken.

UNSERE MASSNAHMEN

Beugen Sie Belästigungen vor. Das Fundament eines respektvollen Arbeitsplatzes ist ein höfliches Miteinander. Seien Sie sich Ihrer eigenen Handlungen bewusst und behandeln Sie andere (Mitarbeiter, Kunden oder andere Personen, mit denen Sie zusammenarbeiten) so, wie Sie behandelt werden möchten. Helfen Sie dabei, Belästigungen zu vermeiden, indem Sie lernen, sie zu erkennen und darüber zu sprechen. Belästigung kann verbaler, physischer oder visueller Natur sein und kann in Person oder online, während der Arbeit oder danach erfolgen. Beispiele für Belästigung könnten sein:

- Erniedrigende oder abfällige Witze, Beleidigungen, Drohungen oder Beschimpfungen
- Unerwünschter körperlicher Kontakt, sexuelle Annäherung oder Geschubse
- Mobbing, Schikanierung, Einschüchterung oder Ausgrenzung
- E-Mails, Beiträge oder Nachrichten in sozialen Medien, Cartoons, Zeichnungen oder Bilder, die beleidigender Natur sind
- Einschüchternde Verhaltensweisen wie Anstarren oder Drohgesten

Fördern Sie Diversität und Inklusion. Belden ist ein Arbeitgeber, der auf Chancengleichheit setzt und sowohl dem Wortlaut als auch dem Geist des Arbeitsrechts folgt. Wir wissen, dass eine faire und integrative Arbeitsatmosphäre produktiver ist, und legen daher Wert auf Fairness in allen Beschäftigungspraktiken. Wenn Ihre Arbeit die Rekrutierung, Einstellung oder Verwaltung anderer Mitarbeiter umfasst, müssen Sie sich immer nach folgenden Attributen richten:

- **Fair** – Diskriminieren Sie niemals jemanden in einer Personalentscheidung.
- **Hilfsbereit** – Unterstützen Sie die Aufnahme von Mitarbeitern oder Bewerbern, die behindert oder besonders hilfsbedürftig sind.
- **Unparteiisch** – Lassen Sie niemals zu, dass persönliche Vorurteile Ihre Entscheidungen oder Ihre Art, wie Sie andere behandeln, beeinflussen.
- **Anerkennend** – Erkennen Sie die verschiedenen Ideen, Talente und Perspektiven anderer und lernen Sie daraus.

Erheben Sie Ihre Stimme. Wenn Sie Zeuge einer Diskriminierung oder Belästigung jeglicher Art werden oder einen solchen Verdacht haben, ignorieren Sie es nicht. Äußern Sie Ihre Bedenken sofort, damit das Unternehmen geeignete Maßnahmen ergreifen kann.



DATENSCHUTZ UND PRIVATSPHÄRE DER MITARBEITER

WAS SIND PERSONENBEZOGENE INFORMATIONEN?

Alles, womit eine Person identifiziert werden könnte, einschließlich:

- Name
- Geburtsdatum
- Ausweisnummer
- Telefonnummer
- Wohnanschrift
- Kreditkarten-/Bankkartennummer
- E-Mail-Adresse

WEITERE INFORMATIONEN

DSGVO-Informationsseite für Belden-Mitarbeiter

Datenschutzbestimmungen von Belden

UNSERE RICHTLINIEN IN DER PRAXIS

Ich erhielt eine E-Mail von einem Kunden, in der ich nach der Privatadresse meines kranken Kollegen gefragt wurde. Er will eine Grußkarte und Blumen schicken. Ist es in Ordnung, diese Informationen weiterzugeben, da sie sich kennen?

Nein. Sie dürfen die persönlichen Daten eines Mitarbeiters niemals an Personen weitergeben, wenn keine geschäftliche Notwendigkeit oder ausdrückliche Genehmigung dazu besteht – auch wenn es ein Kunde ist, der möglicherweise eine Geschäftsbeziehung zu diesem Mitarbeiter hat. Empfehlen Sie ihm, stattdessen eine Grußkarte ins Büro zu schicken.

UNSER VERSPRECHEN

Wenn wir Geschäfte tätigen, befassen wir uns mit Daten – oft auch mit personenbezogenen Daten unserer Mitarbeiter. Die Geheimhaltung dieser Informationen ist uns sehr wichtig. Daher gehen wir sorgfältig und in Übereinstimmung mit den Datenschutzgesetzen damit um.

UNSERE MASSNAHMEN

Lernen Sie die Gesetze und halten Sie sich daran. Die Datenschutzgesetze unterscheiden sich weltweit und sind sehr wichtig, da sie die ordnungsgemäße Handhabung, Speicherung und Entsorgung personenbezogener Daten sicherstellen. Wenn Sie bei Ihrer Arbeit mit personenbezogenen Daten in Kontakt kommen, befolgen Sie die geltenden Gesetze in den Ländern, in denen Sie geschäftlich tätig sind, um Missbrauch zu verhindern.

Praktizieren Sie tägliche Sicherungsmaßnahmen. Eine unsachgemäße Offenlegung von personenbezogenen Daten (auch unbeabsichtigt) kann gegen die Datenschutzgesetze verstoßen. Wenn Sie auf personenbezogene Daten eines Mitarbeiters zugreifen, behandeln Sie diese wie Ihre eigenen Informationen. Das beinhaltet:

- Zugriff nur dann, wenn ein legitimer Geschäftsgrund vorliegt
- Sammeln der Mindestmenge an benötigten Informationen
- Auf Anfrage bestimmte Informationen löschen
- Transparenz über die Verwendung von personenbezogenen Daten
- Sicherstellen, dass unsere Geschäftspartner personenbezogene Daten korrekt behandeln
- Sorgfältige Beachtung der Verfahren von Belden für Cybersicherheit und Datenklassifizierung, um unsere Netzwerke, Systeme und vertraulichen Informationen zu schützen
- Persönliche Daten sorgfältig speichern, nur in zugelassenen Unternehmensnetzwerken

Stellen Sie Fragen und vertreten Sie Ihre Ansicht. Wenn Sie sich nicht sicher sind, wie Sie mit personenbezogenen Daten umgehen sollen oder inwiefern ein bestimmtes Gesetz oder eine Anforderung für Sie gilt, wenden Sie sich an das Datenschutzteam. Wenn Sie jemals Kenntnis von einer nicht genehmigten Weitergabe von persönlichen Daten erhalten, senden Sie sofort eine E-Mail an das Datenschutzteam.



UNSERE VERSPRECHEN AN UNSERE KUNDEN



WENN UNSERE PARTNERSCHAFTEN UND GESCHÄFTSPRAKTIKEN UNSERE WERTE WIDERSPIEGELN, ZEIGT SICH DIES IN UNSERER ARBEIT UND IM ERFOLG UNSERER KUNDEN.

Hochwertige Produkte und Dienstleistungen
Faire Umgangsformen
Ethische Praktiken bei Regierungsaufträgen
Sorgfältige Prüfung bei der Auswahl und Beauftragung von Drittanbietern
Datenschutz und Privatsphäre von Kunden/Drittanbietern

HOCHWERTIGE PRODUKTE UND DIENSTLEISTUNGEN

UNSER VERSPRECHEN

Wir verstehen, was Qualität für unsere Kunden bedeutet. Sie erwarten das Beste von Beldens Produkten und Dienstleistungen. Deshalb sind wir fest entschlossen, sie niemals im Stich zu lassen. Wir verlassen uns darauf, dass sich jeder Mitarbeiter an die höchstmöglichen Standards hält und niemals etwas produziert, das die Erwartungen unserer Kunden nicht erfüllt.

ZUSAMMENARBEIT IST DER SCHLÜSSEL – WARUM?

Eine enge Zusammenarbeit mit Lieferanten und Anbietern hilft uns bei folgenden Aspekten:

- Sicherstellung, dass unsere Drittanbieter unsere ethischen und betrieblichen Standards erfüllen
- Frühe Erkennung von Problemen
- Sicherstellung von Qualität in jeder Phase
- Umgang mit Qualitätsproblemen

UNSERE MASSNAHMEN

Stellen Sie die selben Erwartungen an Anbieter und Lieferanten. Wenn Sie mit einem Drittanbieter von Belden zusammenarbeiten, lernen Sie ihn gut kennen – seinen Arbeitsstil und wie er Sicherheit und Qualität gewährleistet. Arbeiten Sie mit ihm an Problemlösungen und denken Sie daran, dass ihre geleistete Arbeit sich entweder in unseren Produkten wiederfindet oder unser Geschäft unterstützt. Bestehen Sie also auf die höchstmöglichen Standards.

Befolgen Sie die Produktnormen und Bestimmungen. Wenn Sie in der Produktion arbeiten, informieren Sie sich über die Verfahrensweisen und befolgen Sie sorgfältig die geltenden Regeln und Vorschriften, um Sicherheit und Qualität zu gewährleisten. Tolerieren Sie keine Fahrlässigkeit, arbeiten Sie nicht leichtsinnig und machen Sie keine Ausnahmen bei der Entwicklung, Herstellung oder dem Testen unserer Produkte. Wenn ein Produkt nicht unseren hohen Standards entspricht, sollte unsere Qualitätskontrolle es aussortieren.

Betreiben Sie faires und ehrliches Marketing. Wenn Sie Marketing für Belden machen, stellen Sie sicher, dass alles, was wir über unsere Produkte und Dienstleistungen sagen, richtig ist und allen Werbegesetzen und Bestimmungen entspricht. Führen Sie Kunden niemals in die Irre – sprechen Sie ehrlich über Qualität, Merkmale und Verfügbarkeit jedes Produkts. Sprechen Sie alle Versprechungen und Zusagen mit uns ab und belegen Sie diese mit gut dokumentierten Beweisen. Seien Sie auch ehrlich bei der Beschriftung; Stellen Sie vor der Verteilung sicher, dass alle Etiketten und Marketingmaterialien genehmigt sind.

Kontrollieren Sie unsere Lieferkette. Der Qualitätsgedanke muss immer vorhanden sein, um unsere Lieferkette und unser Vertriebssystem vor Qualitäts- oder Sicherheitsmängeln zu schützen. Wenn Sie feststellen, dass ein Mitarbeiter oder Geschäftspartner von Belden die Integrität unserer Produkte oder unserer Lieferkette beeinträchtigt, äußern Sie Ihre Bedenken sofort.

UNSERE RICHTLINIEN IN DER PRAXIS

Ich arbeite in der Fertigung und habe eine Idee, wie die Produktion beschleunigt werden könnte. Dafür müssen unsere Verfahrensweisen geändert werden. Ich habe es bereits versucht und es läuft gut. Kann ich meinen Mitarbeitern vorschlagen, das zu übernehmen?

Noch nicht. Unsere etablierten Verfahren berücksichtigen bereits Sicherheit und Qualität. Auch wenn wir die kontinuierliche Verbesserung unserer Prozesse schätzen und fördern, müssen Änderungen an unseren Verfahren genehmigt werden, bevor sie umgesetzt werden. Besprechen Sie Ihre Idee mit Ihrem Vorgesetzten, damit wir sie richtig prüfen können. Ihre Idee könnte irgendwann übernommen werden, aber in der Zwischenzeit sollten Sie unsere Verfahren sorgfältig befolgen.



FAIRE UMGANGSFORMEN

UNSER VERSPRECHEN

Belden ist erfolgreich, weil wir bei jeder Transaktion und Interaktion fair und mit Integrität handeln. Wir erwarten von jedem Mitarbeiter und Geschäftspartner, das er auf faire Weise konkurriert und fair und ehrlich im Marktgeschehen handelt.

UNSERE MASSNAHMEN

Unterstützen Sie einen fairen Wettbewerb. Wenn wir an Wettbewerben teilnehmen, tun wir dies auf faire Weise – niemals mit unfairen Taktiken. Informieren Sie sich; befolgen Sie die Wettbewerbsgesetze und vermeiden Sie alle Handlungen, die andere am Wettbewerb hindern könnten. Da die Wettbewerbsgesetze weltweit unterschiedlich sind, müssen Sie wissen, welche Gesetze für die Arbeit an Ihrem Standort gelten. Fragen Sie nach, wenn Sie sich nicht sicher sind, inwiefern ein bestimmtes Gesetz für Sie gilt oder wie Sie mit bestimmten Vereinbarungen oder Transaktionen umgehen sollen.

Seien Sie achtsam im Umgang mit Wettbewerbern. Wenn Sie jemals einen Konkurrenten treffen, sei es auf einer Messe, einer Branchenveranstaltung oder anderswo, seien Sie vorsichtig, worüber Sie reden. Vermeiden Sie Gespräche, in denen Sie einer Einschränkung des Wettbewerbs zustimmen. Wenn ein Gespräch eine wettbewerbswidrige Wendung nimmt, weisen Sie darauf hin, dass es unangemessen ist, und beenden Sie das Gespräch. Benachrichtigen Sie daraufhin die Rechtsabteilung umgehend.

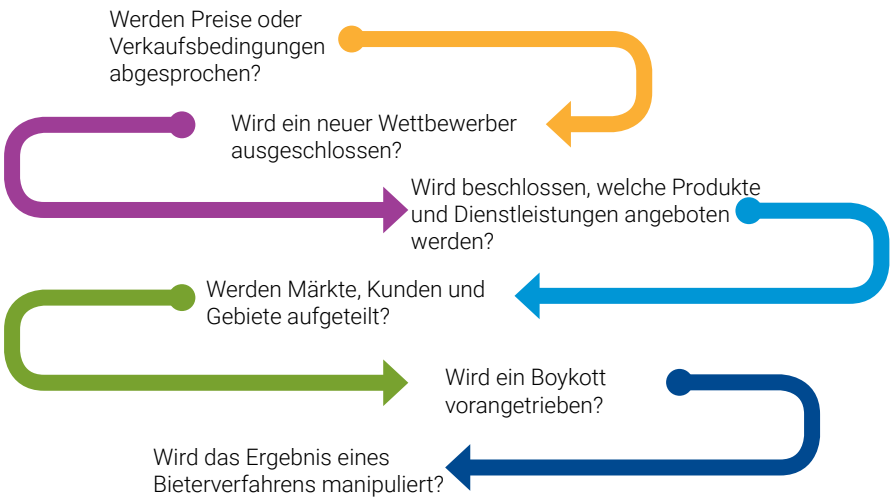
Sammeln Sie Informationen auf ethische Weise. Jedes Unternehmen möchte so viel wie möglich über die Konkurrenz erfahren. Wenn Sie diese Informationen jedoch für Ihre Arbeit sammeln, verwenden Sie nur Informationen, die aus öffentlichen Quellen stammen. Verwenden Sie niemals Informationen, die illegal oder unethisch gesammelt wurden, wie vertrauliche Informationen, die von einem ehemaligen Mitarbeiter des Wettbewerbers stammen.

WEITERE INFORMATIONEN

Kartellrecht

KÖNNEN WIR REDEN?

Um zu wissen, ob ein Gespräch mit einem Konkurrenten unangemessen ist, fragen Sie sich Folgendes:



Wenn Sie eine dieser Fragen mit „**Ja**“ beantworten, sollten Sie das Gespräch beenden und sofort melden.

ETHISCHE PRAKTIKEN BEI REGIERUNGSAUFTRÄGEN

UNSER VERSPRECHEN

Transparenz und Rechenschaftspflicht sind für jede Geschäftsbeziehung von grundlegender Bedeutung. Sie sind jedoch besonders wichtig bei Regierungsaufträgen. Wenn wir mit der Regierung oder einer staatlichen Einrichtung zusammenarbeiten, sind wir dafür verantwortlich, die besonderen Regeln und Vorschriften zu befolgen, die für unsere Verträge gelten, und uns stets auf Integrität zu konzentrieren.

UNSERE MASSNAHMEN

Seien Sie ein vertrauenswürdiger Partner. Regierungsaufträge können komplex sein. Lernen Sie daher die geltenden Gesetze und Vorschriften. Wenn Sie mit Regierungsbeamten, Verträgen oder staatlichen Ämtern zu tun haben, befolgen Sie die Vertragsvorgaben sorgfältig. Ersetzen Sie niemals Material oder Lieferanten und führen Sie stets alle erforderlichen Tests oder Inspektionen durch.

Achten Sie auf Genauigkeit. Stellen Sie der Regierung stets wahrheitsgemäße, genaue und vollständige Informationen zur Verfügung, unabhängig davon, ob Sie bei einer Prüfung oder Untersuchung behilflich sind oder Berichte, Zertifizierungen oder Erklärungen erstellen. Ordnen Sie alle Arbeitszeiten und Kosten genau zu und verwalten Sie die Dokumente verantwortungsbewusst. Entsorgen Sie sie niemals vor Ablauf ihrer Aufbewahrungsfrist.

Bleiben Sie im Wettbewerb fair. Stellen Sie beim Bieten oder Vorbereiten eines Regierungsvertrags sicher, dass Sie alle Anforderungen kennen und befolgen. Befolgen Sie auch die Wettbewerbsgesetze, um sicherzustellen, dass Ihre Handlungen einen fairen und offenen Wettbewerb zulassen. Im Abschnitt Faire Umgangsformen finden Sie mehr Informationen dazu.

Vermeiden Sie unangemessene Angebote. Denken Sie daran, dass die Regeln für Geschenke und Unterhaltung bei Regierungsbeamten strenger sind. Bieten Sie diesen Beamten niemals ein Geschenk, eine Unterhaltung oder etwas Wertvolles (einschließlich Mahlzeiten) an. Vermeiden Sie auch Gespräche über Beschäftigungsmöglichkeiten in unserem Unternehmen, auch einen lässigen Umgangston. Im Abschnitt Angemessene Geschäftsgeschenke und Unterhaltung finden Sie mehr Informationen dazu.

WEITERE INFORMATIONEN

- Globales Antikorruptionsrecht
- Kartellrecht
- Richtlinie für Geschenke und Unterhaltung

UNSERE RICHTLINIEN IN DER PRAXIS

Ich arbeite regelmäßig mit einer Regierungsbeamtin an einem bestimmten Auftrag. Eines Tages erwähnte sie, dass eines ihrer Kinder einen Job suchte. Sie lachte und fragte, ob Belden Mitarbeiter sucht. Ich bin mir nicht sicher, ob sie einen Witz macht. Aber wäre es in Ordnung, sie auf eine offene Stelle zu verweisen, die auf unserer Website ausgeschrieben ist?

Nein. Selbst wenn Sie das Gespräch nicht angefangen haben, könnte die Erwähnung dieser offenen Stelle gegenüber einem Regierungsbeamten gegen das Gesetz verstoßen und als Bestechung erscheinen. Lassen Sie diese Beamtin wissen, dass es unangemessen ist, darüber zu sprechen.

WUSSTEN SIE SCHON...?

Gesetzesverstöße bei Regierungsverträgen untergraben das Vertrauen in Belden. Diese können ferner – sowohl für unser Unternehmen als auch für Sie – zu verwaltungsrechtlichen, zivil- oder sogar strafrechtlichen Sanktionen führen.

Wenn Sie Fragen zu einem Regierungsvertrag oder zu einem Regierungsbeamten haben, bitten Sie um Hilfestellung und handeln Sie erst danach.

SORGFÄLTIGE PRÜFUNG BEI DER AUSWAHL UND BEAUFTRAGUNG VON DRITTANBIETERN

WER SIND UNSERE GESCHÄFTSPARTNER?

Unter anderem:

- Anbieter
- Lieferanten
- Händler
- Auftragnehmer
- Berater
- Verkäufer
- Systemintegratoren

UNSER VERSPRECHEN

Unser Geschäft basiert auf produktiven Beziehungen zu Auftragnehmern, Lieferanten und Drittanbietern. Wir schätzen unsere Geschäftspartner, und alle tragen ihren Teil zur der Aufrechterhaltung dieser Beziehungen bei, indem sie ehrlich und ethisch zusammenarbeiten und sich sich nach unseren hohen Standards richten.

UNSERE MASSNAHMEN

Wählen Sie unsere Partner sorgfältig aus. Bei der Auswahl der Geschäftspartner von Belden sollten Sie während des gesamten Prozesses fair und objektiv sein. Befolgen Sie unsere etablierten Prozesse für gebührende Sorgfalt, um sicherzustellen, dass der Drittanbieter seriös und zuverlässig ist. Richten Sie sich bei Ihrer Auswahl nur nach den Bedürfnissen und Zielen von Belden (zusammen mit Preis, Qualität und Service). Lassen Sie dabei Ihre persönlichen Vorlieben oder Interessen außer Acht.

Zeigen Sie Integrität bei der Zusammenarbeit. Stellen Sie beim Umgang mit Drittanbietern sicher, dass Ihre Handlungen unsere Werte widerspiegeln. Behandeln Sie sie wie Mitarbeiter – ehrlich und respektvoll. Vermeiden Sie potenzielle Interessenkonflikte, indem Sie niemals unangemessene Geschenke oder Gefälligkeiten von ihnen annehmen.

Kontrollieren Sie die Arbeit von Drittanbietern. Wenn Sie mit Geschäftspartnern zusammenarbeiten, helfen Sie ihnen, unseren Kodex, unsere Werte und gegebenenfalls unsere Richtlinien zu verstehen. Beobachten Sie ihre Arbeit, um sicherzustellen, dass sie Belden mit Integrität vertreten. Konzentrieren Sie sich darauf, unseren Kunden die beste Qualität und den besten Mehrwert zu bieten.

WEITERE INFORMATIONEN

Richtlinien für Vertriebsorganisationen von Drittanbietern



DATENSCHUTZ UND PRIVATSPHÄRE VON KUNDEN/ DRITTANBIETERN

SCHÜTZEN SIE ALLE DATEN, ALS WÄREN SIE UNSERE

Behandeln Sie die Informationen Dritter mit der gleichen Sorgfalt, mit der Sie die Informationen unseres Unternehmens– oder sogar Ihre eigenen – behandeln würden.

Dies sind sensible, wertvolle Ressourcen. Teilen Sie sie nicht und lassen Sie sie nicht in die Hände anderer fallen.

WEITERE INFORMATIONEN

Datenschutzbestimmungen

UNSERE RICHTLINIEN IN DER PRAXIS

Wir haben kürzlich einen neuen Mitarbeiter eingestellt. Während einer Teambesprechung erwähnte diese Person Informationen über einen früheren Arbeitgeber, die vertraulich klangen. Ist es in Ordnung, diese Informationen zu Beldens Vorteil zu nutzen?

Nein. Lassen Sie den neuen Mitarbeiter wissen, dass diese Informationen zu einer anderen Organisation gehören und nicht weitergegeben werden sollten. Lassen Sie auch andere, die an der Besprechung teilgenommen haben, dasselbe wissen. Wenn es Ihnen unangenehm ist, direkt mit dem neuen Mitarbeiter oder den Besprechungsteilnehmern zu reden, bitten Sie Ihren Vorgesetzten, sich einzuschalten. Einfach ausgedrückt, es ist vertraulich und gehört nicht uns, daher können wir es nicht verwenden.

UNSER VERSPRECHEN

Um geschäftlich erfolgreich zu sein, erfordert es Vertrauen, Zusammenarbeit und den Austausch vieler Informationen zwischen Belden und unseren Vertragspartnern. Wir nehmen unsere Verantwortung, vertrauliche Informationen von Drittanbietern vor Missbrauch oder Weitergabe zu schützen, ernst.

UNSERE MASSNAHMEN

Schützen Sie vertrauliche Informationen. Bei Ihrer Arbeit könnten Sie Zugang zu vertraulichen Informationen unserer Kunden, Drittanbieter und sogar Mitbewerber haben. Es liegt an Ihnen, ihre Erwartungen hinsichtlich des Schutzes persönlicher Daten zu erfüllen, den Zugriff darauf zu beschränken und sie niemals ohne die Genehmigung des Eigentümers weiterzugeben. Wenn Sie Kenntnis von einer unberechtigten Weitergabe dieser Informationen haben, müssen Sie sofort das Datenschutzteam verständigen.

Achten und respektieren Sie geistiges Eigentum. Wenn Sie jemals Informationen wie Patente, urheberrechtlich geschütztes Material oder Geschäftsgeheimnisse eines Kunden oder eines Drittanbieters einsehen können, denken Sie daran: Dies ist geistiges Eigentum. Es ist etwas, das ein Unternehmen entwickelt und es einzigartig macht. Bewahren Sie diese Informationen sicher auf. Das bedeutet, dass Sie mit aller Sorgfalt auf diese Daten zugreifen bzw. sie speichern und sie niemals an Unbefugte weitergeben oder über ein ungesichertes Netzwerk oder Gerät senden.

Handeln Sie verantwortungsvoll bei der Beschaffung von Software. Beachten Sie, dass Software eine Art geistiges Eigentum ist und durch Urheberrechtsgesetze und andere Bestimmungen geschützt ist. Wenn Sie Software von Dritten erwerben und diese auf einem Belden-Computer installieren möchten, wenden Sie sich zuerst an die IT-Abteilung, um sicherzustellen, dass alles ordnungsgemäß und legal durchgeführt wird.



UNSERE VERSPRECHEN AN UNSERE AKTIONÄRE



UNSER FOKUS AUF STÄRKE, WACHSTUM UND EXPANSION BEGINNT MIT EINEM KOMPROMISSLOSEN BEKENNTNIS ZU ETHISCHEN GESCHÄFTSPRAKTIKEN.

Unternehmensvermögen
- Informationsbezogene Vermögenswerte
- Physische und elektronische Vermögenswerte

Verantwortungsvolle Kommunikation
Interessenkonflikte
Angemessene Geschäftsgeschenke und Unterhaltung
Korrekte Dokumentation
Ethische, politische und Lobbying-Aktivitäten

UNTERNEHMENSVERMÖGEN

UNSER VERSPRECHEN

Die Vermögenswerte von Belden sind ein wichtiges Instrument für unser Geschäft. Wir verlassen uns darauf, dass sie unser Unternehmen am Leben erhalten, und sind daher verpflichtet, sie zu schützen. Als Mitarbeiter nutzen wir alle die Vermögenswerte des Unternehmens, um unsere Arbeit zu erledigen. Deshalb setzen wir sie verantwortungsbewusst ein und stellen sicher, dass sie nicht verloren gehen, missbraucht oder verschwendet werden.

UNSERE MASSNAHMEN

Achten Sie darauf, was zu schützen ist. Unsere Vermögenswerte gibt es in verschiedenen Formen. Es liegt an uns, sie alle zu schützen:

Informationsbezogene Vermögenswerte – Wir sind ein innovatives Unternehmen. Ein Großteil unserer Arbeit dreht sich um Informationen, die Belden erstellt und sammelt, wie beispielsweise:

Vertrauliche Informationen	
Dies sind vertrauliche Informationen über Belden, dessen Kunden oder Drittanbieter, die der Öffentlichkeit nicht zugänglich sind und bei Offenlegung Schaden anrichten können. Dazu könnten folgende Informationen gehören:	
Mögliche Akquisitionen	Investitionspläne
Marketingstrategien	Voraussichtlicher Umsatz oder Gewinn
Neue Produktideen	Herstellungsverfahren
Listen von Drittanbietern oder Kunden	Mitarbeiterlisten und Gehälter
Geistiges Eigentum	
Dies beinhaltet alles, was Belden oder seine Mitarbeiter erschaffen und was unser Unternehmen einzigartig und wettbewerbsfähig macht. Dazu könnten folgende Inhalte gehören:	
Produktentwicklungspläne	Software und Fertigungstechnik oder Know-how
Kunden- oder Lieferlisten	Entwürfe, Erfindungen oder Strategien
Urheberrechte und Patente	Geschäftsgeheimnisse, Forschung und Entwicklung
Kreative Materialien	Marken, Markennamen, Slogans oder Logos

Physische und elektronische Vermögenswerte – Hierbei handelt es sich um materielle Vermögenswerte oder Dinge, die das Unternehmen uns für geschäftliche Zwecke zur Verfügung stellt, z. B. Einrichtungen, Möbel, Büromaterial, Computer, Ausrüstung, Hardware, Werkzeuge, Materialien und Fahrzeuge. Dazu gehören auch elektronische Vermögenswerte wie unsere Informationstechnologie, E-Mail- und Voicemail-Systeme sowie der Internetzugang.

Schützen Sie, was uns gehört. Halten Sie die Vertraulichkeitsvereinbarung ein, die Sie bei Ihrer Einstellung unterzeichnet haben. Sie dürfen nur über die von Belden zugelassenen Systeme und Geräte auf Informationsquellen zugreifen und deren Daten speichern. Geben Sie diese niemals ohne geschäftliche Notwendigkeit, in ungesicherten Netzwerken, in der Öffentlichkeit oder an Unbefugte weiter. Sichern Sie Firmencomputer, verraten Sie niemandem Ihr Passwort und befolgen Sie unsere IT- und Sicherheitsrichtlinien, um den unbefugten Zugriff auf unsere Einrichtungen, Systeme und Informationen zu verhindern.

Teilen Sie Ihre Bedenken. Wenn Sie der Meinung sind, dass unsere Informationen oder physischen Vermögenswerte gefährdet, beschädigt, missbraucht oder weitergeleitet wurden, äußern Sie Ihre Bedenken sofort.

WEITERE INFORMATIONEN

- Urheberrechtsgesetz
- Markenschutzgesetz
- Patentgesetz
- Richtlinie für Geschäftsgeheimnisse

UNSERE RICHTLINIEN IN DER PRAXIS

Durch meine Arbeit habe ich erfahren, dass Belden ein neues Produkt entwickelt. Ist es in Ordnung, diese Nachricht mit näheren Familienmitgliedern zu teilen, wenn ich sie bitte, es nicht weiterzusagen?
Nein. Dies sind vertrauliche Informationen. Sie können sich nicht darauf verlassen, dass Familienmitglieder sie für sich behalten. Bewahren Sie diese Informationen sicher auf. Sprechen Sie nur darüber, wenn sie öffentlich bekannt werden, oder mit denjenigen, die einen legitimen Geschäftsgrund dafür haben.

VERANTWORTUNGSVOLLE KOMMUNIKATION

UNSER VERSPRECHEN

Die Dinge, die wir über Belden sagen, können unserem Geschäft und unserem Ruf helfen oder auch schaden. Eine unachtsame oder unethische Kommunikation kann gegen unsere Richtlinien oder Gesetze verstoßen. Daher müssen wir sicherstellen, dass unsere Kommunikation immer korrekt ist und mit unseren Werten übereinstimmt.

UNSERE MASSNAHMEN

Zeigen Sie Verantwortung bei internen Mitteilungen. E-Mail-, Voicemail- und andere Geräte von Belden dienen Ihrer geschäftlichen Kommunikation und nicht dem persönlichen Gebrauch. Tatsächlich sind die Informationen, die Sie auf Geräten und Systemen des Unternehmens vermitteln, Eigentum des Unternehmens. Bei der Verwendung dieser Systeme sollten Sie keine Privatsphäre aufkommen lassen. Ihre Mitteilungen sollten unsere Werte widerspiegeln und unseren Richtlinien folgen. Sie sollten niemals beleidigend, demütigend oder bedrohlich für jemanden sein. Kommunizieren Sie auf produktive und hilfreiche Weise und schützen Sie dabei Menschen, Informationen und unseren Ruf.

Tragen Sie zu einem konsistenten Firmenimage in der Öffentlichkeit bei. Für Belden ist es wichtig, bei der Kommunikation mit der Öffentlichkeit konsequent und professionell vorzugehen. Sie können dies unterstützen, indem Sie unserer Firma erlauben, für sich selbst zu sprechen. Das bedeutet, dass Sie weder privat (auch online) noch in der Öffentlichkeit im Namen von Belden sprechen, es sei denn, Sie sind dazu befugt. Wenn Sie die Gelegenheit ergreifen wollen, für uns zu sprechen, achten Sie darauf, dass Sie möglicherweise missverstanden werden (auch wenn Sie gute Absichten verfolgen). Verweisen Sie stattdessen auf die entsprechende Stelle im Unternehmen.

Nutzen Sie die sozialen Medien mit Bedacht. Im Allgemeinen ist es am besten, Ihr Privatleben von Ihrem Berufsleben zu trennen. Erwecken Sie bei der Nutzung der sozialen Medien niemals den Eindruck, dass Sie im Namen von Belden sprechen. Wenn Sie über Belden sprechen, machen Sie deutlich, dass Sie ein Mitarbeiter sind und Ihre Meinung Ihre eigene ist.

ANFRAGEN WEITERLEITEN

Wenn Sie eine Bitte von einem Außenstehenden erhalten, einen Kommentar über Belden abzugeben, tun Sie Folgendes:
Leiten Sie Medienanfragen an Unternehmenskommunikation weiter.

Leiten Sie finanzielle Fragen an Investorenbeziehungen weiter.

WEITERE INFORMATIONEN

PR-Richtlinie

Richtlinien für soziale Medien



INTERESSENKONFLIKTE

UNSER VERSPRECHEN

Wir widmen uns dem Erfolg unseres Unternehmens. Wir handeln in seinem besten Interesse und lassen nicht zu, dass persönliche Vorlieben, Aktivitäten oder Beziehungen unsere Geschäftsentscheidungen beeinflussen. Als Mitarbeiter achten wir darauf, Situationen zu erkennen und zu vermeiden, die zu einem Interessenkonflikt oder sogar zum Auftreten eines solchen führen können.

UNSERE MASSNAHMEN

Seien Sie wachsam. Interessenkonflikte sind nicht immer leicht zu erkennen, aber es gibt Situationen, in denen sie eher auftreten:

- **Finanzielle Interessen** – Sie besitzen ein Unternehmen oder sind an einem solchen beteiligt, das mit uns Geschäfte abwickelt oder abwickeln möchte oder mit unserem Unternehmen konkurriert – einschließlich Vertriebspartnern und Endkunden
- **Nebentätigkeiten** – Sie arbeiten für ein Unternehmen, das mit uns Geschäfte tätigt oder tätigen möchte oder mit unserem Unternehmen konkurriert, oder Sie arbeiten an einem zweiten Arbeitsplatz, der Ihnen die Zeit, das Talent oder die Energie raubt, die Sie sonst in Belden gesteckt hätten
- **Externe Vorstandspositionen** – Sie übernehmen eine Rolle, die Ihre Verpflichtungen gegenüber Belden beeinträchtigt oder Sie in die Lage versetzt, versehentlich Informationen offenzulegen, die Eigentum von Belden sind
- **Persönliche Beziehungen** – Sie beaufsichtigen einen Verwandten oder jemanden, mit dem Sie eine enge persönliche Beziehung haben
- **Externe Vorteilnahme** – Sie rauben dem Unternehmen eine Geschäftsmöglichkeit zu Ihrem persönlichen Vorteil
- **Ressourcen von Belden** – Sie verwenden den Namen, das Eigentum oder die Informationen von Belden ohne Genehmigung aus persönlichem Interesse

Legen Sie potenzielle Konflikte offen. Wenn Sie sich in einer Situation befinden, in der Sie keine objektiven Entscheidungen im Namen von Belden mehr treffen können, fahren Sie nicht fort und behalten Sie es nicht für sich. Informieren Sie die Rechtsabteilung entweder per E-Mail oder über unsere Plattform zur Offenlegung von Interessenkonflikten, um mögliche Konflikte zu vermeiden.

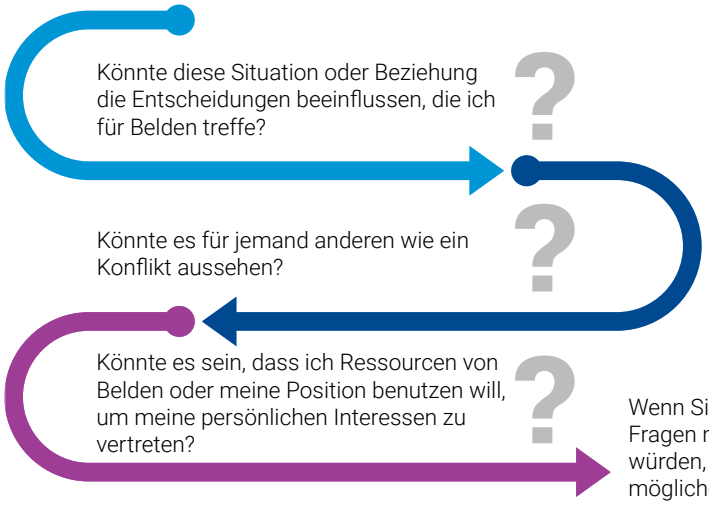
UNSERE RICHTLINIEN IN DER PRAXIS

Bevor ich hier zu arbeiten anfing, investierte ich in eine Firma, die Produkte für Belden liefert. Stellt diese Investition jetzt einen Interessenkonflikt dar?

Eventuell – es hängt davon ab, welche Aufgaben Sie bei Belden innehaben, ob Sie Insiderinformationen über das Unternehmen haben (siehe Abschnitt Insiderhandel in unserem Kodex), inwiefern Sie Beldens Kaufentscheidungen mit dem Lieferanten beeinflussen können, und von der Höhe Ihrer Investition. Kleine Investitionen in börsennotierte Unternehmen sind normalerweise kein Problem. Sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten oder der Rechtsabteilung, um festzustellen, ob Sie Maßnahmen ergreifen sollten.

ÜBERLEGEN SIE FOLGENDES ...

Wir können natürlich nicht jedes potenzielle Konfliktszenario auflisten. Fragen Sie sich also:



Wenn Sie irgendeine dieser Fragen mit „**Ja**“ beantworten würden, weist dies auf einen möglichen Konflikt hin. Lassen Sie sich beraten, bevor Sie weitermachen.

ANGEMESSENE GESCHÄFTSGESCHENKE UND UNTERHALTUNG

UNSER VERSPRECHEN

Wir wissen, dass der Austausch von Geschenken und Unterhaltung auch einen Interessenkonflikt darstellen kann – alles, was verschwenderisch ist oder zu häufig angeboten wird, kann darauf hindeuten, dass jemand versucht, einen unfairen Geschäftsvorteil zu erzielen. Wir benutzen unser gutes Urteilsvermögen und befolgen die Regeln, bevor wir etwas Wertvolles verschenken oder annehmen.

UNSERE MASSNAHMEN

Halten Sie sich an die Richtlinien. Der Austausch von geschäftlichen Gefälligkeiten (wie Geschenke, Bewirtung, Mahlzeiten und Unterhaltung) ist ein normaler Bestandteil des Aufbaus von Geschäftsbeziehungen. Wenn eine geschäftliche Gefälligkeit jedoch zu weit geht, kann sie einen falschen Eindruck erwecken. Sie bewahren Ihre persönliche Integrität am besten, indem Sie unsere Richtlinien lernen und einhalten. Fragen Sie nach, wenn Sie sich nicht sicher sind, was angemessen ist.



Allgemein gilt: Alles, was Sie geben oder erhalten, ...

SOLLTE:

- legal sein
- einen legitimen Geschäftszweck erfüllen
- einen Nominalwert haben
- selten vorkommen

SOLLTE NICHT:

- extravagant sein
- häufig angeboten werden
- dazu dienen, eine Geschäftsentscheidung zu beeinflussen
- Belden in Verlegenheit bringen

Wenden Sie bei Regierungsbeamten einen strengeren Standard an. Die Regeln für Geschenke und Unterhaltung sind für Regierungsbeamte unterschiedlich. Unabhängig von den lokalen Gepflogenheiten oder Ihren guten Absichten dürfen Sie keinem Regierungsbeamten eine Gefälligkeit von Wert erweisen, es sei denn, Sie erhalten zuvor eine Genehmigung. Mehr Informationen dazu finden Sie in den Abschnitten Ethische Praktiken bei Regierungsaufträgen und Bekämpfung von Bestechung und Korruption in unserem Kodex.

WEITERE INFORMATIONEN

Richtlinie für Geschenke und Unterhaltung

UNSERE RICHTLINIEN IN DER PRAXIS

Einer unserer Lieferanten hat Dauerkarten für die lokale Sportmannschaft. Er kann dieses Wochenende nicht zum Spiel kommen und hat mir seine beiden Eintrittskarten angeboten. Die Karten sind nicht teuer. Darf ich sie annehmen?

Nein, auch wenn die Karten günstig sind, dienen sie keinem legitimen Geschäftszweck, da Sie nicht mit dem Geschäftspartner zusammen zum Spiel gehen. Sie sollten das Angebot höflich ablehnen.

KORREKTE DOKUMENTATION

UNSER VERSPRECHEN

Eine genaue Dokumentation führt zu guten Geschäftsentscheidungen. Daher befolgen wir unsere Richtlinien, Verfahren, internen Kontrollen und geltenden Gesetze, um ein klares und vollständiges Bild unserer Geschäftstätigkeit zu gewährleisten. Alles andere kann nicht nur zu Gewinneinbußen führen, sondern auch zu Glaubwürdigkeitsverlusten bei unseren Mitarbeitern, Kunden und Aktionären.

UNSERE MASSNAHMEN

Achten Sie auf Korrektheit. Seien Sie ehrlich und gründlich, egal welche Art von Aufzeichnungen Sie erstellen oder aktualisieren (und wie klein Ihr Eintrag ist). Stellen Sie sicher, dass Sie alle erforderlichen Unterlagen oder Genehmigungen bereitstellen.

Seien Sie wahrheitsgetreu. Es ist wichtig, das wahre Bild jeder Transaktion zu zeigen. Das bedeutet, dass wir niemals Dokumente fälschen oder falsch darstellen oder aus irgendwelchen Gründen unbekannte Konten einrichten. Dies bedeutet auch, dass wir Einträge richtig klassifizieren und aufzeichnen – im richtigen Konto und im richtigen Abrechnungszeitraum.

Machen Sie ehrliche Angaben. Seien Sie transparent und kooperativ, wenn Sie Aufzeichnungen gegenüber Regierungsämtern oder Aufsichtsbehörden offenlegen oder bei Audits oder Untersuchungen Rechenschaft ablegen müssen. Stellen Sie sicher, dass die von Ihnen bereitgestellten Informationen vollständig, fair, genau, aktuell und verständlich sind.

Verwalten Sie Dokumente verantwortungsbewusst. Informieren Sie sich über unsere Richtlinien zum Umgang mit dem Speichern und Entsorgen von Informationen und befolgen Sie sie. Achten Sie darauf, dass Sie keine Dokumente zerstören oder verwerfen, die für eine Untersuchung, einen Audit oder ein Gerichtsverfahren erforderlich sind – Wenn Sie einen rechtlichen Hinweis erhalten, befolgen Sie die Anweisungen und bewahren Sie die Informationen auf, bis Sie zur Entsorgung berechtigt sind.

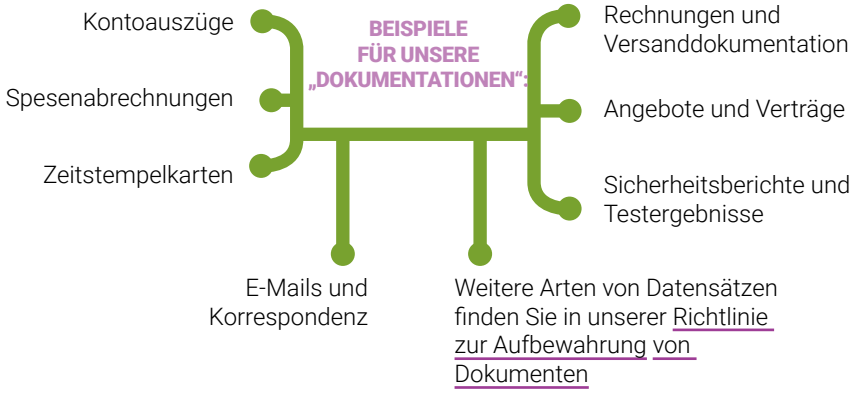
WEITERE INFORMATIONEN

Aufbewahrungsrichtlinie für Dokumente

UNSERE RICHTLINIEN IN DER PRAXIS

Ich glaube, ein Mitarbeiter hat die Daten der letzten Verkäufe falsch dargestellt und sie dem letzten Quartal zugeordnet. Muss ich etwas unternehmen?

Sie sollten mit Ihrem Kollegen sprechen, um herauszufinden, ob es sich um ein Versehen handelt. Wenn die Person den Fehler jedoch nicht behebt, wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten oder eine andere Stelle im Unternehmen. Wenn Ungenauigkeiten in unseren Geschäftsbüchern und Aufzeichnungen nicht korrigiert werden, kann dies Konsequenzen für unser Geschäft haben. Daher ist es wichtig, eine falsche Darstellung wie diese aufzuklären.



Fragen oder Bedenken zu finanziellem Fehlverhalten? Kontaktieren Sie den Ombudsmann oder die Hotline.

ETHISCHE, POLITISCHE UND LOBBYING-AKTIVITÄTEN

UNSER VERSPRECHEN

Wir streben nach kontinuierlicher Verbesserung, sowohl in unserem Geschäft als auch in unseren Gemeinden. Belden ermutigt seine Mitarbeiter, einen positiven Einfluss auf unsere Gemeinden auszuüben, indem sie sich an Initiativen beteiligen, die uns wichtig sind. Wir engagieren uns persönlich, aber unsere Aktivitäten müssen rechtmäßig sein und den Richtlinien und Werten von Belden entsprechen.

UNSERE MASSNAHMEN

Nutzen Sie Ihre eigenen Freiräume und Ressourcen. Wenn Sie einen politischen Kandidaten oder eine bestimmte Sache durch Freiwilligenarbeit oder finanziell unterstützen möchten, tun Sie dies in Ihrer Freizeit und unter Verwendung Ihrer eigenen Ressourcen. Belden macht keine Spenden und unterstützt keine politischen Kandidaten. Sprechen oder spenden Sie daher nicht im Namen von Belden und erwarten Sie keine Erstattung für eine Spende.

Vermeiden Sie potenzielle Konflikte. Ihre Unterstützung eines Kandidaten oder einer Sache sollte niemals Ihre Arbeit bei Belden oder Ihre Mitarbeiter beeinträchtigen. Drängen Sie niemals jemanden bei Belden dazu, seine Unterstützung anzubieten. Seien Sie besonders vorsichtig, wenn Sie ein Manager sind – Ihr Team sollte sich niemals unter Druck gesetzt fühlen, Ihre Sache oder Ihren politischen Kandidaten zu unterstützen.

Betreiben Sie keine Lobbyarbeit für Belden. Belden hält alle Lobbying-Gesetze ein, die sich auf die Kommunikation mit dem Gesetzgeber beziehen, um öffentliche Normen mitzugestalten. Lobbyarbeit ist stark reguliert. Wenn Sie also mit Regierungsbeamten in Kontakt kommen, sollten Sie gut über die relevanten Gesetze Bescheid wissen und niemals versuchen, die Beamten zu beeinflussen und in Beldens Namen rechtswidrige Aktivitäten durchzuführen.



UNSER VERSPRECHEN, DIE GESETZE EINZUHALTEN



WIR STELLEN SICHER, DASS JEDE HANDLUNG UND GETROFFENE ENTSCHEIDUNG UNSER ENGAGEMENT FÜR HERVORRAGENDE LEISTUNGEN UND DIE EINHALTUNG DER FÜR UNS GELTENDEN GESETZE WIDERSPIEGELT.

Bekämpfung von Bestechung und Korruption
Insiderhandel
Internationale Handelsgesetze
Boykotte und sanktionierte Länder

BEKÄMPFUNG VON BESTECHUNG UND KORRUPTION

UNSER VERSPRECHEN

Wir glauben an ethisches Handeln, frei von jeder Bestechung oder Korruption. Denn diese stehen im Widerspruch zu Beldens Werten und schädigen die Märkte und das Vertrauen der Öffentlichkeit. Deshalb befolgen wir die Gesetze zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption, die überall an unseren Geschäftsstandorten gelten. Wir sind aus eigener Kraft erfolgreich und unterbreiten niemals unangemessene Angebote, um einen Vorteil zu erzielen.

UNSERE MASSNAHMEN

Hüten Sie sich vor Bestechungsversuchen. Jeder von uns muss Bestechung erkennen und vermeiden. Es geht meistens um wertvolle Dinge, um eine Geschäftsentscheidung zu beeinflussen, einen Auftrag zu erhalten oder zu behalten oder um eine Vorzugsbehandlung zu erzielen. Wenn Sie Bestechung feststellen oder vermuten, äußern Sie Ihre Bedenken sofort.

Lernen Sie die Gesetze und halten Sie sich daran. Denken Sie daran: Wir unterliegen den Bestechungs- und Korruptionsgesetzen mehrerer Länder, die unangemessene Angebote verhindern sollen. Alle Transaktionen von Belden unterliegen diesen Gesetzen, wo immer wir geschäftlich tätig sind, einschließlich des US-amerikanischen Gesetzes über ausländische Korruptionspraktiken „FCPA" (Foreign Corrupt Practices Act). Vergewissern Sie sich daher, dass Sie diese Gesetze kennen. Verstöße gegen diese Gesetze können schwerwiegende Folgen haben, z. B. Gefängnisstrafen und Geldstrafen. Wenn Sie Fragen zu einem Gesetz haben, können Sie Ihren Vorgesetzten oder die Rechtsabteilung fragen.

Verhandeln Sie mit Bedacht . Zeigen Sie Integrität bei Verhandlungen mit Kunden und Geschäftspartnern. Dokumentieren Sie Transaktionen akribisch. Sie dürfen niemals etwas akzeptieren oder anbieten, das als unangemessen erscheinen könnte. Setzen Sie bei allen Personen, die im Auftrag von Belden arbeiten, die gleichen Maßstäbe an. Kontrollieren Sie ihre Arbeit – und denken Sie daran: Wenn sie gegen das Gesetz verstoßen, können wir zur Verantwortung gezogen werden.

Seien Sie besonders vorsichtig bei Interaktionen mit Beamten. Denken Sie daran, dass die Interaktionen mit Regierungsbeamten einem höheren Standard unterliegen. Bieten Sie daher niemals etwas Wertvolles an, das wie Bestechung aussehen könnte. Dazu zählen auch Angebote an ausländische Regierungsbeamte oder Angestellte von staatlich kontrollierten Unternehmen. Lehnen Sie alle Aufforderungen ab, einem Beamten Schmiergelder zu zahlen, um eine Regierungsmaßnahme zu beschleunigen, selbst wenn sie klein oder üblich ist. In den Abschnitten Ethische Praktiken bei Regierungsaufträgen und Angemessene Geschäftsgeschenke und Unterhaltung finden Sie mehr Informationen dazu.

WIE SEHEN BESTECHUNGEN AUS?

Bestechungen gibt es in vielen Formen, aber alle sind illegal. Beispiele:

- Bargeld oder Geldbeträge
- Großzügige Geschenke oder Unterhaltung
- Aktien
- Sonderrabatte, die nicht Teil eines autorisierten Marketingprogramms sind
- Wohltätige oder politische Beiträge
- Schmiergelder
- Übernahme der Reisekosten

Eine Bestechung kann auch eine „Provision" sein oder Geld, das gezahlt wird, um jemanden für eine Transaktion oder ein gewünschtes Ergebnisses zu belohnen.

WEITERE INFORMATIONEN

Globale Richtlinie gegen Korruption

UNSERE RICHTLINIEN IN DER PRAXIS

Ein Berater, mit dem wir zusammenarbeiten, hat eine Rechnung eingereicht, in der einige vage Barzahlungen für „Regierungsgebühren" aufgeführt sind. Soll ich diese Rechnung in Frage stellen?

Ja, definitiv. Diese Position könnte auf eine Schmiergeldzahlung hinweisen, die wir nicht bezahlen. Bitten Sie den Berater um Zusatzinformationen und Belege für diese und jede andere Barzahlung. Wenn der Berater dies nicht zur Verfügung stellen kann oder Sie einen Bestechungsfall vermuten, äußern Sie Ihre Bedenken sofort.



INSIDERHANDEL

WAS IST EINE INSIDERINFORMATION?

Hierzu könnten beispielsweise Informationen über folgende Dinge gehören:

- Marketing-Strategien
- Führungswechsel
- Mögliche Geschäftsabschlüsse
- Kunden oder Geschäftspartner
- Mögliche Fusionen oder Übernahmen
- Bevorstehende rechtliche Schritte oder Ermittlungen.

WEITERE INFORMATIONEN

Richtlinie für den Insiderhandel

UNSERE RICHTLINIEN IN DER PRAXIS

Mir sind Insiderinformationen über einen unserer Kunden bekannt – es geht um eine mögliche Akquisition. Aber ich habe diesbezüglich noch nichts unternommen. Der Kunde hat nun eine Pressemitteilung herausgegeben, in der die Übernahme angekündigt wird. Darf ich jetzt Wertpapiere dieser Firma kaufen?
Kommt auf die näheren Umstände an. Da die Informationen entweder durch eine Pressemitteilung, einen Regierungsantrag oder eine andere offizielle Mitteilung öffentlich gemacht wurden, können Sie sie zum Kauf oder Verkauf von Wertpapieren gemäß Insiderhandelsgesetz verwenden. Wir empfehlen Ihnen jedoch, die ethischen Auswirkungen einer Wertpapieranlage der Firma eines Kunden zu berücksichtigen. Je nach Größe der Investition kann dies zu einem Interessenkonflikt für Sie im zukünftigen Umgang mit dem Kunden führen.

UNSER VERSPRECHEN

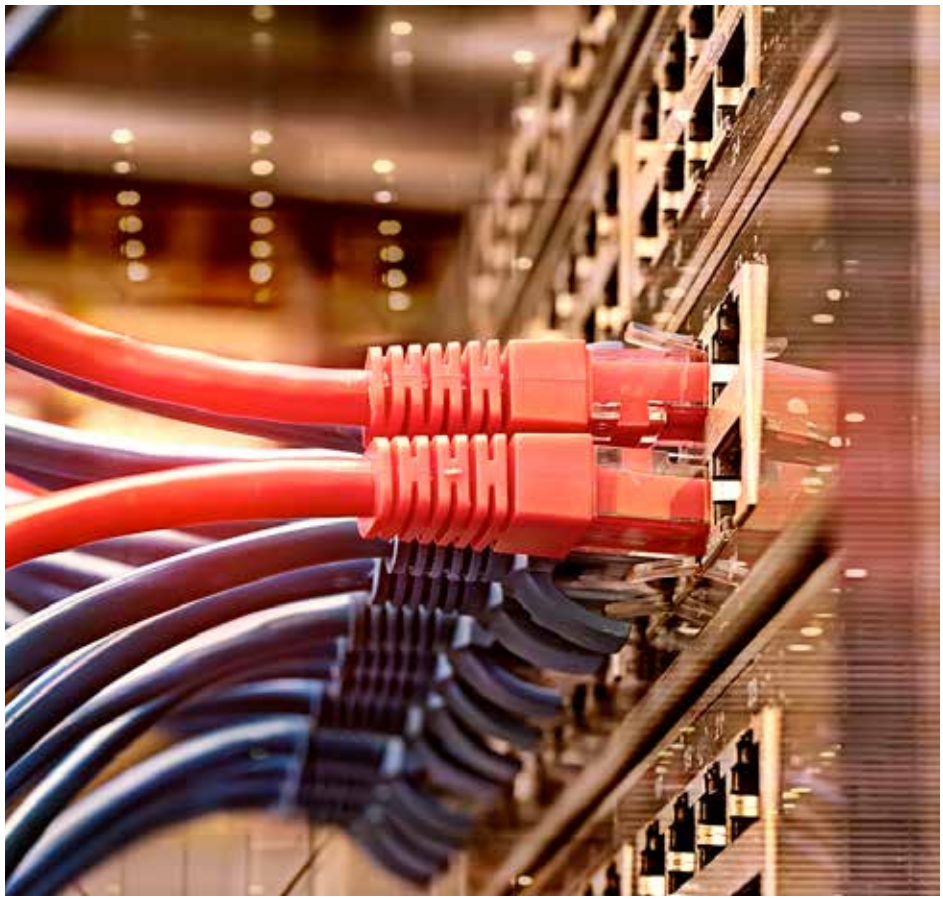
Eine gute Investitionspraxis basiert auf sorgfältiger Recherche und klugen Entscheidungen. Aber wir sollten niemals nicht-öffentliche Informationen verwenden, um diese Entscheidungen zu beeinflussen. Wir befolgen die Gesetze des Insiderhandels und schützen wichtige nicht-öffentliche Informationen (oder „Insiderinformationen“) vor ihrer Offenlegung, ohne sie zu unserem persönlichen Vorteil zu verwenden.

UNSERE MASSNAHMEN

Schützen Sie interne Informationen. Durch Ihre Arbeit werden Sie möglicherweise auf wichtige, nicht-öffentliche Informationen über Belden, unsere Kunden oder Drittanbieter aufmerksam. In diesem Fall werden Sie auch zu einem „Insider“. Dies bedeutet, dass Sie über Informationen verfügen, welche die Entscheidung eines Anlegers über den Kauf, Verkauf oder das Halten von Wertpapieren beeinflussen können – Informationen, die der Öffentlichkeit noch vorenthalten werden. Insiderhandelsgesetze verbieten Ihnen, diese Informationen zu verwenden, um mit Aktien oder Wertpapieren zu handeln (oder anderen Personen Handelsempfehlungen zu geben).

Geben Sie keine „Tipps“. Das Gesetz verbietet uns auch, Insiderinformationen mit anderen zu teilen. Das bedeutet, dass es illegal ist, Insiderinformationen an Personen weiterzugeben, die diese Informationen für den Handel mit Wertpapieren verwenden könnten (gilt auch für Familienmitglieder oder Freunde). Die Folgen eines Verstoßes gegen diese Gesetze können schwerwiegend sein, selbst wenn Sie nicht beabsichtigen, dass jemand anfängt, damit Wertpapierhandel zu betreiben. Wenn es sich um einen unangemessenen Hinweis handelt, könnte eine Strafanzeige die Folge sein.

Haben Sie Fragen dazu, ob Informationen Insiderinformationen sind oder nicht? Lassen Sie sich von der Rechtsabteilung beraten, bevor Sie darüber sprechen oder einen Handel abschließen.



INTERNATIONALE HANDELSGESETZE

UNSER VERSPRECHEN

Geschäfte in mehreren Ländern zu tätigen kann kompliziert werden. Dort gelten verschiedene Gesetze, die vorschreiben, wie wir Importe und Exporte durchführen müssen. Da Belden auf der ganzen Welt tätig ist, ist es für uns wichtig, diese Gesetze zu verstehen und einzuhalten, um illegale oder unangemessene Geschäfte zu vermeiden.

UNSERE MASSNAHMEN

Lernen Sie die Regeln. Wenn Sie Exporte durchführen (Versand von Produkten, Dienstleistungen, Technologie, technischen Informationen oder Software an jemanden, der kein Bürger Ihres Landes ist und sich in einem anderen Land aufhält), müssen Sie sowohl die Gesetze Ihres eigenen Landes als auch die geltenden Handelsgesetze und Bestimmungen der Länder, in denen Sie Geschäfte machen, verstehen und einhalten. Beachten Sie, dass sich Gesetze regelmäßig ändern. Halten Sie sich daher über neue Bedingungen auf dem Laufenden. Wenden Sie sich an die Rechtsabteilung zwecks Beratung.

Arbeiten Sie mit ethisch vertretbaren Partnern zusammen. Die US-Regierung führt Listen unerlaubter Personen und Unternehmen, die wir auch bei Transaktionen, die außerhalb der USA stattfinden und an denen keine US-Bürger beteiligt sind, beachten müssen. Mit den auf diesen Listen eingetragenen Gruppen dürfen Sie keine Geschäfte tätigen. Stellen Sie außerdem sicher, dass unsere Drittanbieter keine Geschäfte mit ihnen machen. Sie sollten Ihre Bedenken zum Ausdruck bringen, wenn Sie einen möglichen Verstoß vermuten.

Dokumentieren Sie sorgfältig. Klassifizieren Sie Importe und Exporte genau und im Voraus. Fügen Sie immer die ordnungsgemäße Kennzeichnung, Dokumentation, Lizenzierung und Genehmigung bei. Halten Sie auch genaue und vollständige Unterlagen bereit, die den endgültigen Bestimmungsort und Verwendungszweck angeben. Stellen Sie sicher, dass keine Schmiergelder gezahlt werden und keine unerlaubten Gruppen beteiligt sind.

WEITERE INFORMATIONEN

Export- und Anti-Boykott-Vorschriften

WUSSTEN SIE SCHON...?

Wenn eine Transaktion mehr als ein Land umfasst, können mehrere Gesetze gelten. Überprüfen Sie mehrmals, ob Sie die Anforderungen erfüllen. Sie können sich auch bei der Rechtsabteilung erkundigen, ob Gesetze in Konflikt zueinander stehen.

BOYKOTTE UND SANKTIONIERTE LÄNDER

WANN WERDEN SANKTIONEN ANGEWENDET?

Dies geschieht häufig als Reaktion auf Aktivitäten wie:

- Förderung von Terrorismus
- Verbreitung von Waffen
- Drogenhandel
- Zwangs- oder Kinderarbeit
- Menschenrechtsverletzungen

WEITERE INFORMATIONEN

Export- und Anti-Boykott-Vorschriften

UNSERE RICHTLINIEN IN DER PRAXIS

In einem neuen Vertrag mit einem Lieferanten ist mir ein Wortlaut aufgefallen, der nach möglichem Boykott klingt. Darin heißt es: „Rechnungen müssen einen Herkunftsnachweis haben, aus dem hervorgeht, dass die Waren nicht aus Israel stammen.“ Was soll ich tun?
Wenden Sie sich sofort an die Rechtsabteilung, um diesen Wortlaut anzusprechen. Es könnte möglich sein, den Vertrag zu ändern und Änderungen auszuhandeln, aber die Rechtsabteilung muss benachrichtigt werden, damit wir geeignete Maßnahmen ergreifen können.

UNSER VERSPRECHEN

Auf der ganzen Welt setzen Länder Boykotte ein, um gegen die Politik oder die Aktionen anderer Länder zu protestieren. Als in den USA ansässiges Unternehmen beteiligt sich Belden nur dann an diesen Boykotten, wenn sie von der US-Regierung unterstützt werden. Wir halten uns penibel an das Gesetz, um einen einwandfreien internationalen Handel und Partnerschaften sicherzustellen.

UNSERE MASSNAHMEN

Lernen Sie die Gesetze. Anti-Boykott-Gesetze sollen verhindern, dass US-Unternehmen zur Durchsetzung der Gesetze anderer Länder missbraucht werden, insbesondere wenn sie im Widerspruch zur US-Politik stehen. Diese Gesetze, wie der Boykott Israels durch die Arabische Liga, verbieten jegliche Teilnahme an einem Boykott oder Diskriminierung aufgrund von Faktoren wie Rasse, Religion, Geschlecht, nationaler Herkunft oder Nationalität. Sie verbieten auch die Informationsweitergabe zur Boykottierung oder Vertragsabschlüsse, die Boykottbedingungen enthalten. Verstöße gegen diese Gesetze können schwerwiegende Folgen haben, einschließlich zivil- und strafrechtlicher Sanktionen.

Nehmen Sie nicht an verbotenen Boykotten teil. Sie dürfen niemals Maßnahmen treffen, Erklärungen abgeben oder Informationen weitergeben, die den Anschein erwecken könnten, dass Belden einen verbotenen Boykott unterstützt. Wenn Sie eine Aufforderung zur Einhaltung eines ausländischen Boykotts erhalten, sollten Sie sich an die Rechtsabteilung wenden, damit wir dies ordnungsgemäß melden können.

Lernen Sie die Listen. Die US-Regierung, die Vereinten Nationen und die Europäische Union führen eine Liste von Ländern, in denen Embargos oder andere Beschränkungen aufgeführt sind. Diese Liste wird regelmäßig aktualisiert. Wenn Ihre Arbeit jedoch Exporte umfasst, müssen Sie wissen, welche Länder unter Sanktionen stehen. Sie müssen auch wissen, welche Aktivitäten eingeschränkt sind, z. B.

- Vermögensübertragungen
- Zahlungen
- Erbrachte Dienstleistungen
- Technologieexporte
- Reisen

Haben Sie Fragen zu einem bestimmten Land, Gesetz oder einer bestimmten Einschränkung? Wenden Sie sich an die Rechtsabteilung.

UNSERE VERSPRECHEN AN DIE ZUKUNFT



WIR GLAUBEN, DASS UNSERE ARBEIT DIE WELT VERÄNDERN KANN UND IHRE HERAUSFORDERUNGEN MIT MENSCHEN- UND UMWELTFREUNDLICHEN LÖSUNGEN BEWÄLTIGEN WIRD.

Verantwortung für die Umwelt
Menschenrechte und faire Arbeit
Soziale Verantwortung und Philanthropie
Innovation

VERANTWORTUNG FÜR DIE UMWELT

UNSER VERSPRECHEN

Wir glauben, dass sowohl Unternehmen als auch Einzelpersonen Verantwortung für den Umweltschutz haben. Jeder von uns muss seinen Teil dazu beitragen, Beldens Auswirkungen auf unseren Planeten zu minimieren. Befolgen Sie daher die Umweltgesetze und suchen Sie nach Wegen, um Geschäftsabläufe intelligenter, sauberer und effizienter zu machen.

DIE WELT SOLL ES WISSEN ...

Belden nimmt den Schutz der Umwelt ernst. Sie sind für Ihre eigenen Handlungen verantwortlich. Teilen Sie deshalb allen (einschließlich unserer Drittanbieter und der Öffentlichkeit) mit, dass wir unser Engagement für die Umwelt leben. Sie sollten auch andere dazu ermutigen, dasselbe zu tun.

UNSERE MASSNAHMEN

Halten Sie sich an die Gesetze. Da Belden in vielen verschiedenen Ländern tätig ist, gelten für uns verschiedene Umweltgesetze und Vorschriften. Wir verlassen uns darauf, dass Sie verstehen, inwieweit diese Gesetze für Ihre Arbeit gelten, insbesondere wenn Sie mit der Herstellung unserer Produkte befasst sind. Gehen Sie bei der Beschaffung von Materialien, beim Umgang mit Emissionen sowie bei der Lagerung, Handhabung und Entsorgung giftiger Materialien mit Bedacht vor.

Seien Sie proaktiv. Achten Sie auf Möglichkeiten, die Menge an produziertem Abfall zu reduzieren, indem Sie Wertstoffe recyceln oder wiederverwenden, wann immer Sie können. Unterstützen Sie unsere Naturschutzbestrebungen, indem Sie beispielsweise mit Wasser, Papier und Strom verantwortlich umgehen.

Setzen Sie sich für den Umweltschutz ein. Wenn Sie irgendwo in unserem Unternehmen ökologische Risiken feststellen, ignorieren Sie diese nicht, egal ob es sich um unsachgemäße Abfallentsorgung, das Verschütten oder die Freisetzung von Schadstoffen handelt. Verschaffen Sie sich sofort Gehör.

Wenn Sie eine Idee haben, wie wir unsere Umweltbelastung reduzieren können, möchten wir sie hören. Reichen Sie Ihre Idee in Ihrem lokalen Belden-Werk ein.

WEITERE INFORMATIONEN

Klicken Sie auf Unternehmensverantwortung auf unserer Webseite



UNSERE RICHTLINIEN IN DER PRAXIS

Ich habe einige Mitarbeiter in unserer Einrichtung gesehen, die Chemikalien auf eine Weise entsorgt haben, die von unseren Verfahren abweicht. Ich denke, dies könnte eine Gefährdung für die Umwelt darstellen, bin mir aber nicht sicher. Sollte ich dieses Problem ansprechen?

Ja, definitiv. Auch wenn Sie nicht sicher sind, ob dies eine echte Gefahr darstellt, sollten Sie Ihre Bedenken sofort äußern. Sie könnten dadurch weiteren Schaden vermeiden.

MENSCHENRECHTE UND FAIRE ARBEIT

UNSER VERSPRECHEN

Als globales Unternehmen interagiert Belden mit vielen Kulturen, Bräuchen und Rechtssystemen. Die Art und Weise, wie wir mit diesen Interaktionen umgehen, berührt die Menschenrechte. Wir erwarten von jedem Mitarbeiter, dass er diese Verantwortung anerkennt und unser Engagement für den Aufbau eines nachhaltigen, auf den Menschen fokussierten Unternehmens teilt.

UNSERE MASSNAHMEN

Schützen Sie die allgemeine Menschenwürde. Jeder Geschäftsaspekt von Belden wirkt sich auf die Menschenrechte aus: Von der Art und Weise, wie wir Materialien beschaffen und Mitarbeiter beschäftigen, bis zur Art und Weise, wie wir unsere Produkte herstellen und vertreiben. Wir verbieten alle Aktivitäten, die Mitarbeiter von Belden gefährden, und tolerieren keine der folgenden Praktiken:

- Kinderarbeit
- Zwangs- oder Pflichtarbeit
- Menschenhandel
- Körperliche Bestrafung

Kontrollieren Sie Drittanbieter. Belden erwartet auch von Drittunternehmen, die mit uns zusammenarbeiten, dass sie unser Engagement für den Schutz der Menschenrechte teilen. Wenn Sie mit unseren Anbietern, Lieferanten oder anderen Drittunternehmen zusammenarbeiten oder diese auswählen, stellen Sie sicher, dass bei ihnen in der Vergangenheit keine Menschenrechtsverletzungen aufgetreten sind. Machen Sie sich ein Bild von ihrer Arbeitsweise und stellen Sie sicher, dass sie sich an die Richtlinien und Werte von Belden sowie an das Menschenrecht halten.

Lernen Sie die Gesetze und halten Sie sich daran. Für Belden gelten weltweit verschiedene Menschenrechtsgesetze. Egal, welchen Job Sie haben oder wo auf der Welt Sie arbeiten: Lernen Sie diese Gesetze kennen. Befolgen Sie diese Gesetze sorgfältig und äußern Sie Ihre Bedenken sofort, wenn Sie einen Verstoß eines Belden-Mitarbeiters oder eines Drittanbieters vermuten.

WELCHE RECHTE SCHÜTZEN WIR?

Wir arbeiten daran, dass Menschen überall folgendes haben:

- Fairer Lohn
- Sichere Arbeitsbedingungen
- Angemessene Arbeitszeiten
- Die Wahl, ob Sie arbeiten möchten
- Versammlungsfreiheit oder Tarifverhandlungen

WEITERE INFORMATIONEN

Gesetze gegen moderne Sklaverei und Menschenhandel

SOZIALE VERANTWORTUNG UND PHILANTHROPIE

WIE HILFT BELDEN?

Wir leisten einen Beitrag durch unsere:

- Ethischen Arbeitsabläufe
- Philanthropischen Bestrebungen
- Wohltätigkeitsspenden
- Umweltschutzmaßnahmen
- Freiwilligenarbeit
- Sauberen Produktionsabläufe

WEITERE INFORMATIONEN

Klicken Sie hier, um mehr über Beldens philanthropisches Bestreben zu erfahren.

UNSER VERSPRECHEN

Wir bei Belden glauben daran, ein wesentlicher Bestandteil der Gemeinschaften zu sein, denen wir dienen. Wir wollen in unserer Welt und in unseren Gemeinden gute Arbeit leisten, um sicherzustellen, dass sich unser Geschäft positiv auswirkt und unsere Mitarbeiter eine aktive Rolle spielen.

UNSERE MASSNAHMEN

Vertreten Sie unser Engagement nach außen hin. Wir verlassen uns darauf, dass sich Beldens Engagement für soziale Verantwortung in Ihrem täglichen Handeln wiederfindet. Stellen Sie sicher, dass die Entscheidungen, die Sie treffen, den Menschen und unserer Welt zugute kommen. Beteiligen Sie sich an gemeinnützigen Aktivitäten und Anliegen, für die Sie sich begeistern, und bringen Sie dafür verantwortungsbewusst Ihre Zeit und Energie ein. Achten Sie auf die von Belden gesponserten Möglichkeiten für Freiwillige an Ihrem Standort. Mit Ihrem Engagement helfen Sie uns, unseren Ruf als ein verantwortungsbewusstes globales Wesen aufrechtzuerhalten.

Achten Sie das Gesetz. Sie haben die Verantwortung, alle Gesetze zu kennen und einzuhalten, die für Ihre Arbeit gelten – überall auf der Welt, wo Sie arbeiten. Wenn ein Gesetz in einem Land vom US-amerikanischen Recht oder dem Belden-Wertekodex abweicht, befolgen Sie immer die strengeren Anforderungen. Wenden Sie sich an die Rechtsabteilung, falls Sie unsicher sind.

Seieen Sie respektvoll. Belden-Mitarbeiter arbeiten mit unterschiedlichen Kulturen und beeinflussen diese. Betrachten Sie sich als Botschafter für Belden, wo immer Sie arbeiten. Respektieren Sie die lokalen Bräuche und Kulturen (wenn sie nicht gegen unseren Kodex oder das Gesetz verstoßen), schützen Sie die Gemeinden und sorgen Sie sich um die Umwelt.

Sie haben ein Mitspracherecht bei unseren sozialen und philanthropischen Bestrebungen. Wenn Sie Ideen haben, wie Belden noch mehr Gutes leisten kann, möchten wir sie hören. Sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten und teilen Sie Ihre Gedanken mit.

INNOVATIONEN

UNSER VERSPRECHEN

Wir arbeiten in hochdynamischen und wettbewerbsintensiven Branchen und streben stets nach dem „Was kommt als nächstes", um unseren Kunden die bestmöglichen Technologielösungen zu bieten. Dafür ist Belden bekannt, und wir werden dies auch weiterhin durch die Motivation und die Kreativität unserer Mitarbeiter erreichen.

UNSERE MASSNAHMEN

Handeln Sie bei jeder Innovation mit Integrität. Bei Belden leisten wir bahnbrechende Arbeit in vielen verschiedenen Märkten. Innovation ist eine Schlüsselkomponente unserer Kultur. Wir erwarten von unseren Mitarbeitern, dass sie jeden Tag über sich hinaus gehen und ihr Bestes geben. Wir erwarten auch, dass Sie neben einer schnellen und intelligenten Arbeitsweise sicherstellen, dass Ihre Arbeit auch immer unseren Werten und unserem Kodex entspricht.

Respektieren Sie das Eigentumsrecht. Denken Sie daran: Wenn Sie für Belden innovative Dinge entwickeln, gehören all Ihre Kreationen und Entdeckungen, die Sie bei uns machen, zu Belden (einschließlich Forschung, Design, Verbesserungen, Schriftstücken und anderer kreativer Arbeiten). Sie sind verpflichtet, diese Kreationen mit Belden zu teilen und sie nicht zu Ihrem persönlichen Vorteil zu verwenden. Respektieren Sie auch die Rechte anderer. Geben Sie keine vertraulichen Informationen preis und verletzen Sie keine Rechte an Patenten, Marken oder geistigem Eigentum.

SELBSTTEST

Aufgrund Ihrer Arbeit mit Belden sollten Sie alle folgenden Fragen mit „**Ja**" beantworten können:

- Respektiere ich die Rechte anderer?
- Tätige ich Geschäfte umweltbewusst?
- Halte ich alle geltenden Gesetze und Vorschriften ein?
- Ist meine Kommunikation mit anderen durchdacht und spreche nicht im Namen von Belden oder gebe vertrauliche Informationen von jemandem weiter?
- Bin ich ein guter Botschafter für Belden, zeige Integrität und spiegele unsere Werte wider?

Wenn Sie eine dieser Fragen mit „**Nein**" oder „**Vielleicht**" beantworten würden, halten Sie inne und überdenken Sie Ihre Handlungen. Wenn Sie weiterhin Hilfe benötigen, wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten oder die Rechtsabteilung.

WENN SIE HILFE BRAUCHEN

Sollten Sie eine Frage haben, bietet Belden eine Vielzahl von Kontaktmöglichkeiten an, wo Sie Hilfe erhalten:

PROBLEME ODER BEDENKEN	KONTAKT
Um Fragen zu stellen, melden Sie jedes potenzielle Fehlverhalten oder andere ethische Bedenken	Ihr Vorgesetzter Ihre lokale Personalvertretung Das Belden-Compliance-Team, zu dem die Rechtsabteilung und die Interne Revision gehören. Dieses Team kann per E-Mail erreicht werden: ombudsman@belden.com Unsere Ethik- und Compliance-Hotline. Diese bietet eine anonyme Berichtsoption und ist 24 Stunden am Tag, sieben Tage pro Woche erreichbar: telefonisch unter 1-800-461-9330 in den USA und Kanada oder online auf www.belden.com/ethics HINWEIS: Unsere Ethik- und Compliance-Hotline wird von einem Drittanbieter namens Convercent betrieben. Auf der Webseite finden Sie eine Liste lokaler Telefonnummern für Gebiete außerhalb der Vereinigten Staaten und Kanadas sowie einen Link zum Belden Associate Compliance Portal.
Rechtliche Fragen	Die Rechtsabteilung
Finanzielle Fragen	Ihr lokaler Finanzleiter
Einsicht der Firmenrichtlinien	Rechts- und Compliance-Richtlinien für Mitarbeiter
Einsicht der Richtlinien für Ihren Standort	Ihr Vorgesetzter oder Ihr lokaler Ansprechpartner für die Personalabteilung
Informationen zu den Vergünstigungen des Unternehmens	Ihr lokaler Ansprechpartner für die Personalabteilung
Medienanfragen	Unternehmenskommunikation
Anfragen von Aktionären oder Investoren	Investorenbeziehungen
Fragen zum Datenschutz	Datenschutz-Team

BELDEN

आचार संहिता

अपने वादे को पूरा करना

वषिय-सूची

हमारे सीईओ की ओर से एक पत्र....3

हमारे मूल्य 4

क्या आपको कोई चिंता है?

हमारी रिपोर्टिंग हॉटलाइन से आज ही संपर्क कर अपनी आवाज उठाएं।

हमारी संहिता का कैसे उपयोग करें....5
हमारी संहिता....6
हमारी जिम्मेदारियां....6
नैतिक निर्णय लेना....7
हमारी संहिता का उल्लंघन....8
आपकी चिंता पर आवाज उठाना....8
हमारी गैर-प्रतिक्रिया नीति....9

कर्मचारियों के लिए हमारे वादे....10
सुरक्षित और सेहतमंद कार्यस्थल....11
पदार्थ दुरुपयोग....11
कार्यस्थल की हिंसा....11
दहिाड़ी/घंटा तथा सामुहिक मोलभाव....11
सम्मान और समावेश....12
कर्मचारी गोपनीयता और डेटा सुरक्षा....13

ग्राहकों के लिए हमारे वादे....14
गुणवत्तापूर्ण उत्पाद तथा सेवाएं....15
उचित व्यापार....16
नैतिक सरकारी अनुबंध प्रथाएं....17
तृतीय पक्षों के चयन और उपयोग में उचित अध्यवसाय....18
ग्राहक/तृतीय-पक्ष गोपनीयता और डेटा सुरक्षा....19

शेयरधारकों के लिए हमारे वादे....20
कंपनी की परिसंपत्तियां....21
सूचना परिसंपत्तियां....21
भौतिक और इलेक्ट्रॉनिक परिसंपत्तियां....21
जिम्मेदार संचार....22
हित के टकराव....23
समुचित व्यवसाय उपहार और मनोरंजन....24
सटीक रिकॉर्ड्स....25
नैतिक राजनैतिक तथा लामबंदी गतिविधियां....26

कानून का पालन करने का हमारा वादा....27
रिश्वत-रोधी और भ्रष्टाचार-रोधी....28
भेदिया व्यापार....29
अंतर्राष्ट्रीय व्यापार कानून....30
बहिष्कार और प्रतिबंधित देश....31

भविष्य के लिए हमारे वादे....32
पर्यावरण प्रबंधन....33
मानवाधिकार और उचित श्रम....34
सामाजिक उत्तरदायित्व और परोपकार....35
नवाचार....36

मदद के लिए कहां जाएं....37

हमारे सीईओ की ओर से एक पत्र



बेल्डन द्वारा नरि्मति प्रत्येक जुड़ाव के साथ, हम भवषि्य को जरा और पास ले आते है, ऐसे नए मार्ग बनाते है, जो दुनयि भर के लोगों, सूचनाओं और उद्योगों से जोड़ते है। लगभग एक सदी तक, बेल्डन के कर्मचारयिों ने हमारे ग्राहकों के लिए मूल्य सृजति कयि है और उन्होंने यह पूरी नषि्ठा के साथ कयि। यही हमारी वरिासत है और यही हमारा नरितर वचन भी।

हम यह भी समझते है कि वादा करना आसान होता है, पर उसे पूरा करना सबसे महत्वपूर्ण कार्य है। जब हम अपने वादों को पूरा करते है, तो हम अपने साथी सहकर्मयिों का सम्मान करते है, अपने ग्राहकों के भरोसे को जीतते है और हमने जो मजबूत प्रतषि्ठा बनाई है उसकी रक्षा करते है। हम हर दनि अपने मूल्यों को जीते हुए आगे बढ़ते है। हमारी आचार संहति ("संहति") हमें बताती है - कि कैसे एक ख़ास तरीके से काम कर हम कानून का पालन करते है, दूसरों का सम्मान करते है और खुद को सही कार्य करने की दशिा में मदद करते है।

संहति को एक मार्गदर्शकि के रूप में देखें, न कि एक नयिमावली के रूप में। इसे आम नैतकि परसि्थतियिों को संचालति करने और ऐसे नरि्णय लेने में मदद करने हेतु तैयार कयि जाता है, जो बेल्डन द्वारा समर्थन की जाने वाली चीजों को सर्वोत्तम तरीके से प्रतबिंबिति करता है। जब भी आपके पास कुछ सवाल होते है, यह संहति आपको मदद के लिए सही दशिा सुझाती है। आपका काम अब इस संहति को अच्छी तरह से पढ़ता और बेल्डन में अपने प्रत्येक अंतःक्रयिा को गाइड करने के लिए इसका इस्तेमाल करना है।

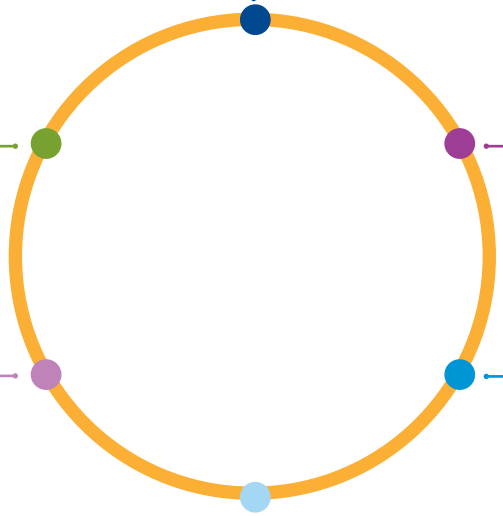
याद रखें, हम बेल्डन की वरिासत को कायम रखने वाले लोग हैं। हमारी नाम की प्रतषि्ठा आपके हाथों में है और हमें पूरा भरोसा है कि आप इसका प्रतनिधित्वि करेंगे। सही कार्य करने की अपनी एकत्रति प्रतबिद्धता के साथ, हम अपने कर्मचारयिों, ग्राहकों और शेयरधारकों के प्रति अपने वचन को पूरा करना जारी रखेंगे।



Ashish Chand
प्रेसडिेंट और चीफ़ एक्जेक्यूटवि ऑफ़सिर

हमारे मूल्य

बेल्डन मे, हम अपने सर्वोत्तम के लिए समर्पति है। हम आगे बढ़ने का उत्साह प्रदान करते है और हमारे मूल्य प्रेरणा प्रदान करते है। वे एक कंपनी के तौर पर हम जनि बातों का वश्विास करते है, और जनि तरीके से हम अपने लक्ष्यों को हासलि करते है, उनको परभिाषति करते है।



ग्राहक हमारी सफलता को परभिाषति करते है

- हम अपने ग्राहकों से कए वादों को पूरा करते है।
- हम अपने ग्राहकों की नष्ठिा हासलि करते है।
- हम अपने ग्राहकों के लिए मूल्य नर्मिति करते है।

हम जीतने के लिए कार्य करते है

- हम आकलन करते है और स्वयं को अपने प्रदर्शन के लिए जम्मिेदार मानते है।
- हम प्रतयिोगयिों से कही अधकि प्रदर्शन करते है।
- हम अपने शेयरधारकों के लिए असाधारण मूल्य सृजति करते है।

लगातर सुधार हमारे जीवन का तरीका है।

- हम बेल्डन व्यवसाय प्रणाली का इस्तेमाल करते है।
- हम गुणवत्ता, आपूर्ति तथा लागत मे सुधार लाते है।
- हम सभी प्रक्रयिाओं से अपशष्टि पदार्थ को दूर करते है।

हम महानता की दशिा मे आगे बढ़ते है।

- अहम नतीजे प्राप्त करने के लिए हम SDP का इस्तेमाल करते है।
- हम आवष्किारी प्रक्रयिाओं का सृजन करने का प्रयास करते है।
- हम अपनी असफलताओं से सीखते है।

हम टीमवर्क के जरए साथ-मलिकर आगे बढ़ते है।

- हम एक बेल्डन के रूप मे एक-दूसरों से सीखते है।
- हम समावेशनीयता और ववधि वचिारों को तरजीह देते है।
- हम गोपनीय असहमतयिों को स्वीकार नहीं करते है।

हम प्रतभिा मे नवेश करते है।

- हम सर्वोत्तम प्रतभिाओं को आकर्षति करते और उन्हे बनाए रखते है।
- हम कार्यप्रदर्शन के लिए भुगतान करते है।
- हम सभी सहयोगयिों का वकिास करते है और उनके भीतर से उनका संवर्धन करते है।

हमारी संहति का कैसे उपयोग करें



अपने वादों को पूरा करने में हमारी सफलता हमारे द्वारा रोजमर्रा के नर्णियों पर नर्भिर करती है। हमारी आचार संहति वह साधन है, जसि पर हम हमारे द्वारा सही वकिल्प चुनने और अपने मूल्य को जीवन में उतारने के लिए भरोसा रखते है।

हमारी संहति
हमारी जमि्मेदारयिां
नैतकि नर्णिय लेना
हमारी संहति का उल्लंघन
आपकी चति पर आवाज उठाना
हमारी गैर-प्रतक्रियिा नीत

हमारी संहिता

बेल्डन में हर दनि नए अवसर आते है - जो नवाचार करने और भवषि्य को मूर्त रूप देते की राह देते है। कर्मचारयिों के तौर पर, हम खुद को और अपनी क्षमताओं को फैलाने में सक्षम है और कभी स्थरि नहीं रहते। हम एक रोमांचकारी स्थान और कई प्रकार के जटलि उद्योगों के साथ काम करते है। जब उन जटलिताओं से नैतकि चुनौतयिां जुड़ी होती है, तो सही कार्यवाही सदैव स्पष्ट नही हो सकती।

यही कारण है कि हमारे पास आचार संहिता है - जो आपके आपकी सर्वोत्तम राय का इस्तेमाल करने और हमारी कंपनी, ग्राहकों और शेयरधारकों के लिए सर्वोत्तम नर्णिय लेने में मदद करती है। जहां यह संहिता हरेक संभावति स्थतिि से नहीं मपिट सकती, पर यह आपके प्रारंभ के लिए एक सर्वोत्तम स्थान है। यह हमारे व्यवसाय पर लागू होने वाले कानूनों के पालन पर सरल और स्पष्ट सलाह प्रदान करती है और हमारे रोजमर्रा के कार्यों में नर्विवाद नष्ठिा शामलि करती है।

इस संहिता में क्या है?

- नैतकि वषियों का सहिावलोकन और क्यों वे हमारे व्यवसाय के लिए महत्वपूर्ण है, इसकी जानकारी।
- हम जो वादा करते है और उन्हे पूरा करने के लिए हम जो कदम उठाते है।
- "अभ्यास में हमारी नीतिं" वास्तवकि नैतकि परस्थितियिां जनिसे आप आमना-सामना कर सकते है।
- अधकि जानकारी के लिए हमारी नीतयिों के लक्सि
- नर्णिय लेने के साधन और याद रखने वाले अहम बदिु
- अधकि मदद के लिए संपर्क कए जाने वाले व्यक्ति

यह संहिता हम सभी के लिए है।

इसका अर्थ यह है कि हर कोई व्यक्ति जो बेल्डन की ओर से काम करता है, उसे हमारे व्यवसाय पर लागू होने वाले उच्च मानकों, संहिता के अनुरूप, हमारी नीतयिों और कानूनों का पालन करना होगा। दूसरे शब्दों में, बेल्डन में आपकी जो भी भूमकिा हो, आपके ऊपर यह संहिता लागू होती है - और इसका कोई अपवाद नहीं होगा। यह संहिता - दुनयिा भर में प्रत्येक स्थान पर बेल्डन की अनुषंगयिों और संबद्धों, पूर्णकालकि और अंशकालकि कर्मचारयिों, वरष्ठि लीडरों, अधकिारयिों और नदिेशकों व ठेकेदारों को शामलि करती है।

इसके अलावा, कर्मचारयिों को नौकरी शुरु करते समय और उसके बाद हर वर्ष यह संहिता प्रदान की जाती है, और उन्हे इसकी प्राप्ति की पुष्टि करनी होती है।

इस संहिता के लिए छूट या बदलाव।

कानून के बदलने से, बेल्डन इस संहिता में समय-समय पर अपडेट कर सकता है या सीमति छूट की मंजूरी दे सकता है। बेल्डन के नदिेशक मंडल के पास इस संहिता की नगिरानी की जम्मिेदारी है। मंडल की नामांकन और कॉरपोरेट प्रशासन समति समिय-समय पर इसके सद्धिांतों की उपयुक्तता की समीक्षा और मूल्यांकन करेगी और मंडल को उचति सफिारशिें करेगा। बेल्डन की अनुपालन टीम में कानूनी वभिाग शामलि है, जो इस संहिता के कार्यांवयन के लिए जम्मिेदार है। छूटें कभी-कभी दी जाती है और वे केवल नदिेशक मंडल द्वारा दी और मंजूर की जा सकती है। हम कसिी प्रकार की छूटों के बारे में तुरंत शेयरधारकों को बताएंगे, जो सभी प्रयुक्त कानूनों, नयिमों और वनियिमों के अनुरूप होगा।

हमारी जम्मिेदारयिां

जब आप संहिता को पढ़ते है, आप पाएंगे कि 'अपने वादे को पूरा करने' का अर्थ बेल्डन के लिए क्या है। पहला चरण यह समझना है कि कंपनी आपसे क्या उम्मीद करती है।

हममें से प्रत्येक अग्रांकति के प्रतजिम्मिेदारी को साझा करते है:

हमारे मूल्यों को जीने। अपने मूल्यो को अपनाएं और प्रत्येक कार्य में उनसे मार्गदर्शन प्राप्त करें। अपने कार्य पर लागू होने वाली संहिता और कन्हिी नीतयिों को पढ़े और उसका पालन करें।

कानून के बारे में जानें। हमारा व्यवसाय कई प्रकार के कानूनों और वनियिमों के अधीन है। जानिए कि कौन से कानून आपके लिए लागू होते है और यदि आप सुनश्चिति न हो सकें कि क्या आवश्यक है, तो उस बारे में पूछ लें।

जो सही है उसके लिए बोलें। कसिी भी ऐसी गतविधियिों के लिए सतर्क रहें जो हमारे वादों को तोड़ती हों या हमारी संहिता, नीतयिों या कानून का उल्लंघन करती प्रतीत होती है। इसका अर्थ है कि भले ही यह स्पष्ट न हो कि कसिी प्रकार का उल्लंघन कयिा गया है, पर अपनी चति जाहरि करना ।

यदि आप मैनेजर है, तो आपके ऊपर अतरिक्ति जम्मिेदारयिां होती है:

सबसे बेहतर मसिाल पेश करें। आपकी टीम आपको उत्तम व्यवहार के एक प्रतरिूप के रूप में देखती है, इसलिए उनके सामने आप हमारे मूल्यों को प्रतबिंबति करें और आप जो भी करें उसमें हमारी संहिता का पालन करें।

उनकी मदद के लिए तैयार रहें। जब आपकी टीम कोई प्रश्न करती है या बात करना चाहती है, तो उनके लिए समय निकालें। इस संहिता को जानिए और इसके बारे में प्रश्नों का उत्तर देने में समर्थ बनिए या मदद के लिए अन्य लोगों का सुझाव दीजिए।

तेजी से कदम उठाएं। यदि आपको पता चलता है या आपको किसी संभावित कदाचार का संदेह हो, तो इंतजार न करें। अपनी चिंताओं को तुरंत सही रिसोर्स के सामने उठाएं।

अपनी टीम को संहिता का पालन करने में समर्थ बनाएं। लगातार रूप से संहिता के सिद्धांतों को लागू करें और सूचना देने वाले किसी कर्मचारी के विरुद्ध बदले की कार्यवाही को बर्दाश्त न करें।

नैतिक निर्णय लेना

बेल्डन उम्मीद करता है कि हम अपने पूर्ण विवेक का इस्तेमाल करें और उत्तम निर्णय लें, पर कई बार ऐसा होता है जब सही निर्णय स्पष्ट नहीं हो पाता है। यदि ऐसा होता है, तो अपने आप से ये प्रश्न पूछें:



हर संभव अच्छा नतीजा हर प्रश्न का उत्तर "**हां**" में देना है। इसका अर्थ है कि जो कदम आप उठा रहे हैं वह शायद सही है। यदि आप उनमें से किसी का जवाब "**नहीं**" या "**शायद**" से देते हैं, तो जरा ठहरें और विचार करें। एक और भी बेहतर विकल्प: कोई कदम उठाने से पहले मदद के लिए पूछें।

किसी और की मदद करें

कभी-कभी कोई सहकर्मी को सूझता नहीं है कि क्या किया जाए। या कई बार तो वे गलत राह अपना लेते हैं। आप इसे यूं ही न देखते रहें। उनसे बात करें और उन्हें हमारी संहिता और हमारी नीतियों के बारे में - या हमारे किसी रिसोर्स के बारे में फिर से बताएं, जहां से उन्हें मदद मिल सकती है।

हमारी संहिता का उल्लंघन

जब कोई व्यक्ति बेल्डन की संहिता, हमारी नीतियों या कानून का उल्लंघन करता है, वे हमारे मूल्यों के अनुरूप जीने में भी विफल रहते है और हमारी प्रतिष्ठा और संबंधों को नुकसान पहुंचाते है। यही बात तब सही होती है, जब आप किसी के कदाचार की अनदेखी करते है - क्योंकि इससे उसे अधिक नुकसान पहुंच सकता है।

बेल्डन उल्लंघनों को गंभीरता से लेता है। यही कारण है कि यदि आपको संभावित कदाचार की जानकारी मिलती है, तो अपनी चिंताओं पर आवाज उठाना बहुत महत्वपूर्ण हो जाता है। यदि किसी जांच में पता चलता है कि किसी संहिता का उल्लंघन किया गया है, तो उसके परिणाम गंभीर हो सकते है। हम उचित अनुशासनात्मक कार्यवाही करेंगे - यहां तक कि नौकरी से छुट्टी भी दे सकते है। यदि किसी कानून का उल्लंघन किया गया हो, तो उसमें लिप्त लोगों पर दीवानी और फौजदारी जुर्माने या अन्य दंड लगाए जा सकते है।

आपकी चिंता पर आवाज उठाना

हमारी कंपनी के लिए एक जो सबसे महत्वपूर्ण चीज आप कर सकते है, वह है किसी गलत चीज को देखने पर आप उस पर आवाज उठाइए। इसका अर्थ यह है कि यदि आप हमारे किसी चीज को मूल्यों के विरुद्ध जाता या हमारी संहिता, नीतियों या कानून का उल्लंघन करता देखते है तो तुरंत हमें बताएं। भले ही आप इस बात को लेकर सुनिश्चित न रहें कि वाकई किसी कार्य से कोई उल्लंघन हुआ है या नहीं, पर अपनी चिंताओं को प्रकट करना जरूरी होता है।

मुझे क्या करना चाहिए?

बोलने का अपना अधिकार

हम सार्वजनिक सरोकार के मामलों या आपकी नौकरी के नियम व शर्तों से जुड़ी कुछ गतिविधियों के बारे में खुल कर बोलने के आपके अधिकार का समर्थन करते है। इस संहिता या हमारी नीतियों में ऐसा कुछ भी नहीं है, जो यू.एस के सेक्शन 7 के तहत बेल्डन द्वारा परिचालित राष्ट्रीय श्रम संबंध अधिनियम या किसी देश में कोई अन्य लागू कानून, अनुकूल सुरक्षित गतिविधियों से जुड़े आपके अधिकार को सीमित या बाधित नहीं करता है, जैसे कि पारिश्रमिकों, कार्य घंटों, कार्य दशाओं, स्वास्थ्य खतरों तथा सुरक्षा मामलों से जुड़ी चर्चा।

हम समझते है कि कभी-कभी चिंता को साझा करना कठिन हो सकता है, पर आपके पास कई प्रकार के विकल्प उपलब्ध रहते है:

- आपका मैनेजर
- मानव संसाधन
- बेल्डन कम्प्लायंस टीम, जिसमें कानूनी विभाग और आंतरिक परीक्षण विभाग शामिल है। इस टीम से आप इस ईमेल के जरिए संपर्क कर सकते हैं: ombudsman@belden.com
- हमारे नैतिकता और अनुपालन हॉटलाइन के पास एक गुमनाम रिपोर्टिंग विकल्प है और यह दिन के 24 घंटे और हफ्ते के सातों दिन चालू रहता है:

  जिसके लिए अमेरिका और कनाडा में 1-800-461-9330 पर कॉल किया जा सकता है।

  या www.belden.com/ethics पर ऑनलाइन संपर्क किया जा सकता है।

ध्यान दें: हमारा नैतिकता और अनुपालन हॉटलाइन एक थर्ड-पार्टी प्लैटफॉर्म द्वारा संचालित है, जिसे कंवर्सेंट (Convercent) कहा जाता है। जब आप वेबसाइट पर विजिट करते है, तो आपको अमेरिका तथा कनाडा के बाहर के क्षेत्रों के लिए स्थानीय फ़ोन नम्बरों की और साथ एक सूची तथा साथ ही बेल्डन असोशिएट कम्प्लायंस पोर्टल का एक लिंक भी मिलेगा।

आप चाहे जो भी विकल्प चुनते है, हम आपकी सूचना को गंभीरता से लेते है, उसे हर संभव तरीके से गोपनीय रखते है और उससे तत्परतापूर्वक निपटते है। जहां कहीं भी कानून द्वारा अनुमत हो, हॉटलाइन के जरिए आप गुमनाम तरीके से रिपोर्ट दर्ज़ कर सकते है।

अधिक जानकारी पाएं

बोलने (अपनी बात रखना) की नीति

उसके बाद क्या होता है?

जब आप किसी चिंता के बारे में सूचना दर्ज़ करते है, तो उसके बाद यह तुरंत एक गोपनीय समीक्षा के लिए संबंधित कंपनी के प्रतिनिधि को भेज दी जाती है। इस बात का ध्यान रखें कि केवल वही लोग आपकी रिपोर्ट को देख सकते है, जिन्हें इसके बारे में जानना होगा। तब हम इस बात का निर्णय लेते है कि क्या इसकी जांच-पड़ताल की जाए या नहीं। यदि जांच-पड़ताल की आवश्यकता होती है, तो उसे उचित टीम के पास भेज दिया जाता है। ज्यादातर समय आप किसी जांच के विशेष विवरणों को नहीं सुनेंगे, पर हम उसके नतीजों से आपको अवगत कराने के लिए हर संभव प्रयास करेंगे।

हमारी गैर-प्रतिक्रिया नीति

हम आपको अपनी आवाज उठाने के दौरान भरोसे और सुरक्षित होने का एहसास दिलाना चाहते हैं। यही कारण है कि किसी अच्छी मंशा से किसी चाज की सूचना के लिए या किसी जांच में सहयोग करने के एवज में आपके खिलाफ किसी प्रकार के बदले की कार्यवाही को कभी बर्दाश्त नहीं करेंगे।

महत्वपूर्ण बात है कि आप इस बात को पूरी निष्ठा से मानते हों कि आपकी रिपोर्ट सत्य है - या आपको उस बारे में इतनी चिंता है कि आप उसे हमें अवगत कराना चाहते हैं। इसी प्रकार से हम बेलडन के कर्मचारियों, ग्राहकों अथवा किसी उस व्यक्ति को नुकसान से बचाते हैं, जो - शुरुआत में ही जोखिम की पहचान कर हमारे व्यवसाय से प्रभावित होते हैं।

यदि आपको लगता है कि आपने या किसी और ने किसी प्रकार की बदले की कार्यवाही का अनुभव किया है, जिसमें पद से हटाना, पदावनति, फिर से असाइनमेंट देना या किसी अन्य बदले की कार्यवाही शामिल हो, तो अपनी चिंता जाहिर करें।

अधिक जानकारी पाएं

बोलने (अपनी बात रखना) की नीति

अभ्यास में हमारी नीति

मुझे चिंता है कि मेरे एक सहकर्मी ने कुछ ऐसा किया है जो हमारी संहिता का उल्लंघन करता है और मैं इसकी सूचना देना चाहूंगा। पर चूंकि हम एक छोटी टीम में काम करते हैं, यह व्यक्ति शायद मेरे बारे में जान सकता है। मुझे क्या करना चाहिए?

आपको तुरंत अपनी चिंता से अवगत कराना चाहिए यदि आपको किसी उल्लंघन का संदेह हो, तो आपकी हमें बताने की जिम्मेदारी है। यही एकमात्र तरीका है कि हम किसी नुकसानदेह चीज की पहचान कर सकते हैं और उसे रोकने के लिए कदम उठा सकते हैं। यदि कोई व्यक्ति आवाज नहीं उठाता है, तो अधिक नुकसान हो सकता है। याद रखें, यह सूचना को विवेकपूर्ण तरीके से संचालित करेंगे और अपनी चिंता प्रकट करने के लिए आपके खिलाफ किसी बदले की कार्यवाही को बर्दाश्त नहीं करेंगे।

क्या आप जानते हैं?

बदले की कार्यवाही खुद ही हमारी संहिता का उल्लंघन है और यह अनुशासनात्मक कार्यवाही को जन्म देगी - इससे नौकरी जाने की भी संभावना बनती है।



कर्मचारियों के लिए हमारे वादे



बेल्डन में काम करने वाले लोग हमारे ग्राहकों के लिए शानदार उत्पाद और सेवाएं प्रदान करते है और हमारे शेयरधारकों को बेहतरीन रटिर्न देते है। उन्हें प्रेरति करने और सर्वोत्तम नतीजे प्रदान करने के लिए, हम एक ऐसे कार्यस्थल बनाने का लक्ष्य रखते है, जो सुरक्षति और सम्मानपूर्ण हो।

एक सुरक्षति और सेहतमंद कार्यस्थल
- पदार्थ दुरुपयोग
- कार्यस्थल की हसिा
- दहिाड़ी/घंटा तथा सामुहकि मोलभाव

सम्मान और समावेश

कर्मचारी गोपनीयता और डेटा सुरक्षा

एक सुरक्षित और सेहतमंद कार्यस्थल

हमारा वादा

हम मानते है कि हमारे कर्मचारी केवल सेहतमंद और सुरक्षित कार्य परिवेश में ही प्रेरित हो सकते है। यह उस प्रकार का कार्यस्थल है जो हम प्रदान के लिए प्रतिबद्ध है और हमें इस बात का भरोसा है कि प्रत्येक कर्मचारी हमारी प्रक्रियाओं का पालन कर और हानिकारक परिस्थितियों की सूचना देकर हमारी मदद करेंगे।

हमारे कार्य

सभी सुरक्षा मानकों का पालन करें। जब हमारे रोजमर्रा के कार्य में सुरक्षा की बात आती है तो कभी इसमें समझौता नहीं करते। यह आपकी जिम्मेदारी है कि आप अपने लोकेशन के सभी स्वास्थ्य और सुरक्षा मानकों को जानें और उनका अनुपालन करें, भले ही आप कंपनी के प्रतिष्ठान में हों अथवा किसी वर्क-फ्रॉम-होम की स्थिति में हो। इसका अर्थ यह है कि सभी आवश्यक प्रशिक्षण को पूरा करना और हमारी प्रक्रियाओं का सावधानीपूर्वक पालन करना। इसका अर्थ सतर्क रहना और संभावित खतरों और कार्य स्थल पर घटित दुर्घटनाओं की तत्परतापूर्वक सूचना देना भी है। यदि आप सुरक्षा जोखिमों के कारण अपनी नौकरी की जिम्मेदारियों को पूरा करने में असहज महसूस करते है, तो कृपया अपनी आवाज उठाएं। आपकी सहजता के स्तर को बढ़ाने के लिए अतिरिक्त प्रशिक्षण तथा/या सुरक्षात्मक उपकरण प्रदान किए जा सकते है।

पदार्थ के दुरुपयोग को रोकें। जब आप काम पर आते है, तो हम उम्मीद करते है कि आप अपना सर्वोत्तम देंगे और आप काम करने के लिए पूरी तरह से तैयार होंगे। इसलिए आप कभी शराब या ड्रग (भले ही वे गैर-कानूनी पदार्थ हो, प्रिस्क्रिप्शन या काउंटर पर मिलने वाले पदार्थ ही क्यों न हो) के नशे में काम न करें, क्योंकि इससे आपके निर्णय लेने की क्षमता बाधित हो सकती है और हर कोई खतरे में पड़ सकता है। हालांकि हम इस नियम में अधिकृत कंपनी कार्यक्रमों में छूट देते है, जहां शराब परोसी जाती है और इस बात की उम्मीद करते है कि आप जिम्मेदार बनेंगे और अपने ऊपर संयम रखेंगे। कानूनी या गैर-कानूनी पदार्थों के नशे की हालत में काम करना पूरी तरह से प्रतिबंधित है, क्योंकि हम अपने कर्मचारियों की सेहत और कल्याण की चिंता करते है। यदि आपको लगता है कि आपको नशे की लत की समस्या है, तो कृपया मदद के लिए हमारे आंतरिक रिसोर्स से संपर्क करें।

हिंसा को दूर रखें। हमारा कार्यस्थल एक सुरक्षित स्थान है, जो हथियारों और हिंसा से मुक्त है। आप कभी बेल्डन की परिसंपत्ति में या काम पर आते समय अपनी ओर से हथियार लेकर न आएं। यदि आपको कार्य स्थल पर किसी हथियार के मौजूद होने की जानकारी मिलती है या आप किसी को धमकाते हुए देखते है, तो आप अपनी चिंता प्रकट करें। आप हिंसा के बढ़ने का इंतजार न करें।

उचित मजदूरी और कार्य घंटे सुनिश्चित करें। उचित घंटों तक काम करने और उसके एवज में उचित पारिश्रमिक प्राप्त करना प्रत्येक कर्मचारी के कल्याण के लिए जरूरी होता है। इसे सुनिश्चित करने के लिए, अपने समय को ईमानदारी पूर्वक दर्ज़ करें (यदि आप घंटेवार या गैर-छूट प्राप्त कर्मचारी है) और सही भोजन और विराम समयों के लिए हमारी शर्तों का पालन करें। यदि आप मैनेजर है, तो यह सुनिश्चित करने में मदद करें कि हर किसी को उसके किए कार्य के लिए उचित पारिश्रमिक दी जाए और कर्मचारी मुक्त होकर संगठित हो सकते है, अपनी नौकरी की नियम-शर्तों के साथ मोल-तोल कर सकते है।

मुझे किस बारे में रिपोर्ट करनी चाहिए?

- असुरक्षित कार्य
- खतरे और सुरक्षा उल्लंघन
- पदार्थ दुरुपयोग
- कार्य स्थल पर हथियार
- खतरे
- हिंसा के चेतावनी संकेत
- अनुचित कार्य घंटे

इन जैसे औरअन्य चिंताओं से हमें अवगत कराने से आपकी रक्षा होती है और बेल्डन बेहतर कार्य स्थल बनता है।



सम्मान और समावेश

हम रोजगार के निर्णय कैसे लेते हैं?

हम उन्हें केवल अग्रांकित कसौटी पर कसते हैं:

- नौकरी की आवश्यकताएं
- प्रतिभा
- कौशल
- योग्यता
- कार्यप्रदर्शन

हम उन्हें कभी अग्रांकित कसौटी पर नहीं कसते: व्यक्तिगत भेदभाव या नस्ल-भेद, रंग-भेद, राष्ट्रीय पहचान, धर्म, आयु, लिंग, लैंगिक सुझान, लैंगिक पहचान, विकलांगता अथवा कोई अन्य लक्षण जो कानून द्वारा सुरक्षित हो।

अधिक जानकारी पाएं

उत्पीड़न, भेदभाव और बदले की कार्यवाही की नीति

अभ्यास में हमारी नीति

हमारा एक सहकर्मी यौन मजाक करता रहता है और मुझे ऐसे कार्टून दिखाता है, जिसे मैं अप्रिय मानता/मानती हूं। किसी को भी इससे कोई फर्क नहीं पड़ता। मुझे क्या करना चाहिए?

आपके सहकर्मी का व्यवहार सही नहीं है और आपको इसे बर्दाश्त नहीं करना चाहिए। साथ ही दूसरे भी असहज हो सकते हैं, इसलिए यदि आप कर सकें, तो आपको अपने सहकर्मी से बात करनी चाहिए। स्पष्ट रूपसे कहें कि आप इसे आपत्तिजनक पाते हैं। यदि आपको लगता है कि आप अपने सहकर्मी से बात नहीं कर सकते हैं अथवा बातचीत के बाद भी बुरा बर्ताव जारी रहता है, तो अन्य आंतरिक रिसोर्स की मदद से अपनी आवाज उठाइए।

हमारा वादा

बेल्डन इस सुनिश्चित करने के लिए प्रतिबद्ध है कि हमारा कार्यस्थल सम्मानपूर्ण, निष्पक्ष हो और यह कभी शत्रुतापूर्ण, अनुचित अथवा अप्रिय न हो। हममें से हर किसी की एक जिम्मेदारी होती है कि वह अपने खुद के समावेशी व्यवहार के जरिए उस प्रतिबद्धता को पूरा करे।

हमारे कार्य

उत्पीड़न रोकने में मदद करें। प्रत्येक व्यवहार में विनम्र रहना सम्मानपूर्ण कार्यस्थल का आधार होता है। अपने खुद के कार्यों को लेकर सतर्क रहें और दूसरों के साथ (सहकर्मी, ग्राहक या कोई अन्य व्यक्ति जिसके साथ आप काम करते हों) उसी तरीके से व्यवहार करें, जो आप अपने साथ किया जाना चाहते हैं। उत्पीड़न की पहचान कर और उसके बारे में आवाज उठाकर उत्पीड़न रोकने में मदद करें। उत्पीड़न दरअसल मौखिक, शारीरिक अथवा दृश्य तरीके का हो सकता है और यह व्यक्तिगत रूप से, ऑनलाइन, कार्यस्थल अथवा कार्य के बाद के घंटे के रूप में हो सकता है। उत्पीड़न के उदाहरणों में शामिल हो सकते हैं:

- अपमानजनक या असम्मानजनक मजाक, चुहल, धमकियां या नाम पुकारना
- अवांछित शारीरिक संपर्क, यौन प्रस्ताव या शरीर पर धक्का देना
- डराना-धमकाना, भीड़ जुटाना, दहशत पैदा करना अथवा बहिष्कार करना
- आपत्तिजनक ईमेल, सोशल मीडिया पोस्टिंग्स अथवा संदेश, कार्टून, ड्राइंग या चित्र दिखाना
- दहशत पैदा करने वाले व्यवहार जैसे कि घूरना या धमकाने वाले हावभाव

विविधता और समावेश को बढ़ावा दें। बेल्डन एक समान अवसर वाला रोजगार प्रदाता है, जो रोजगार नियमों का मन और वचन से पालन करता है। हम समझते हैं कि एक निष्पक्ष और समावेशी परिवेश एक अधिक रचनात्मक होता है, इसलिए हम सभी रोजगार कार्यप्रथाओं में निष्पक्षता पर बल डालते हैं। यदि आपका कार्य भर्ती करना, हायर करना या दूसरों को प्रबंधित करना है, तो हमेशा:

- **निष्पक्ष रहें** – रोजगार निर्णय में कभी किसी के साथ भेद-भाव न करें।
- **मददगार** – कर्मचारियों या विकलांगता के शिकार आवेदकों अथवा जिन्हें विशेष सहायता की आवश्यकता हो, उन्हें समायोजित करने के लिए काम करें।
- **पक्षपात रहित** – कभी अपने निजी पक्षपातों द्वारा अपने निर्णय प्रभावित न होने दें या आप जिस तरीके से दूसरों के साथ व्यवहार करते हैं, उसे प्रभावित न होने दें।
- **सराहना करें** – भांति-भांति के विचारों, प्रतिभाओं और दूसरों के नजरियों का सम्मान करें और सीखें।

अपनी आवाज उठाइए। यदि आप भेदभाव या किसी प्रकार का उत्पीड़न देखते हैं अथवा आपको इसके होने का संदेह हो, तो आप उसे नज़रअंदाज न करें। तुरंत अपनी चिंता प्रकट कीजिए ताकि कंपनी सही कार्यवाही कर सके।



कर्मचारी गोपनीयता और डेटा सुरक्षा

हमारा वादा

जब हम व्यवसाय करते है, तो हम डेटा के साथ काम करते है - जो अक्सर हमारे कर्मचारियों की व्यक्तिगत रूप से पहचान योग्य जानकारी होती है। उस जानकारी को निजी रखना कर्मचारियों के साथ हमारे संबंधो के लिए आवश्यक होता है, इसलिए इसे हम बड़ी सावधानीपूर्वक संचालित करते है और हम गोपनीयता कानूनों का अनुपालन करते है।

व्यक्तिगत रूप से पहचान योग्य सूचना क्या है?

यह कोई वह जानकारी है, जो किसी व्यक्ति की पहचान करती है, जिसमें शामिल है:

- नाम
- जन्म तिथि
- सरकारी पहचान संख्या
- फ़ोन नंबर
- घर का पता
- क्रेडिट कार्ड या बैंकिंग नंबर
- ईमेल पता

अधिक जानकारी पाएं

बेल्डन कर्मचारी GDPR सूचना पृष्ठ

बेल्डन डेटा गोपनीयता नीति

हमारे कार्य

कानून को जाने और उसका अनुपालन करें। गोपनीयता कानून दुनिया भर में अलग-अलग होते है और वे कभी भी अधिक महत्वपूर्ण नहीं रहे है, क्योंकि वे सही संचालन, भंडारण और व्यक्तिगत डेटा के निस्तारण को सुनिश्चित करने में मदद करते है। यदि आप अपने कार्य में PII के संपर्क में आते है, तो आपके देश में लागू होने वाले कानूनों का पालन करें, जहां आप व्यवसाय करते है, ताकि अनुचित प्रकटीकरण से बचा जा सके।

रोजमर्रा की सुरक्षा का अभ्यास करें। PII को गलत तरीके से प्रकट करने से (भले ही यह जानबूझ कर न किया जाए), डेटा गोपनीयता कानूनों का उल्लंघन होता है। किसी कर्मचारी के PII को एक्सेस करते समय, इसे अपनी सूचना की तरह देखें। उसमें शामिल है:

- वैध व्यवसाय के लिए आवश्यक होने की स्थिति में ही इसका इस्तेमाल करना
- आवश्यक जानकारी की न्यूनतम मात्रा को एकत्र करना
- डिलीट की जाने वाली जानकारी के लिए अनुपालन अनुरोध
- आप कैसे PII का इस्तेमाल करते है, उसके बारे में पारदर्शक बनना
- इस बात का ध्यान रखना कि हमारे व्यवसाय साझेदार PII को उसी तरीके से संचालित करना
- हमारे नेटवर्कों, सिस्टम और संवेदनशील सूचनाओं की रक्षा के लिए बेल्डन की साइबर सिक्योरिटी और डेटा वर्गीकरण प्रक्रियाओं का सावधानीपूर्वक पालन करना।
- PII को सावधानी के साथ केवल स्वीकृत कंपनी नेटवर्कों पर ही रखना

प्रश्न पूछें और अपनी आवाज उठाएं। यदि आप PII को सही तरह से संचालित करने या किसी विशेष कानून अथवा आपके लिए लागू आवश्यकताएं को लेकर अनिश्चित है, तो डेटा गोपनीयता टीम से मार्गदर्शन लें। यदि आप PII का अनाधिकृत प्रकटीकरण से अवगत है, तो तुरंत डेटा गोपनीयता टीम को ईमेल करें।

अभ्यास में हमारी नीति

मुझे ग्राहक से एक ईमेल मिला जिसमें मुझसे मेरे सहकर्मी के घर के पता देने का अनुरोध किया गया, जो बीमार है। वे गेट वेल कार्ड और फूल भेजना चाहते है। क्या उसकी जानकारी साझा करना ठीक है, क्योंकि वे एक-दूसरे को जानते है?

नहीं, ऐसा नहीं करना चाहिए। भले ही ग्राहक का उसके कर्मचारी के साथ व्यक्तिगत संबंध हो सकता है, पर आपको कभी किसी कर्मचारी की निजी सूचना किसी वैसे व्यक्ति के साथ साझा नहीं करनी चाहिए, जो अधिकृत न हो और और जिनका यह जानने का कोई उद्देश्य न हो। बल्कि उन्हें ऑफ़िस के पते पर कार्ड भेजने की सलाह दें।



ग्राहकों के लिए हमारे वादे



जब हमारी साझेदारी और व्यवसाय प्रद्धति हमारे मूल्यों को प्रतिबिंबित करे, तो यह हमारे कार्य में और हमारे ग्राहक की सफलता में दिखाई पड़ती है।

गुणवत्तापूर्ण उत्पाद तथा सेवाएं
उचित व्यापार
नैतिक सरकारी अनुबंध कार्यप्रथाएं
तृतीय पक्षों के चयन और उपयोग में उचित अध्यवसाय
ग्राहक/तृतीय-पक्ष गोपनीयता और डेटा सुरक्षा

गुणवत्तापूर्ण उत्पाद तथा सेवाएं

सहयोग क्यों अहम होता है

जब हम वेंडरों और आपूर्तिकर्ताओं के साथ निकट से काम करते है, तो इन बातों से हमें मदद मिलती है:

- इस बात को सुनिश्चित करना कि हमारे तृतीय पक्ष साझेदार हमारे नैतिक तथा परिचालनात्मक मानकों का पालन करें।
- समस्याओं को पहले ही पहचान लिया जाए
- प्रत्येक चरण पर गुणवत्ता सुनिश्चित करें
- गुणवत्ता चिंताओं से निपटने के लिए कदम उठाएं।

अभ्यास में हमारी नीति

मैं निर्माण में हूं और मेरे पास एक विचार है जिससे उत्पादन में गति लाई जा सकती है। यह हमारी प्रक्रियाओं में बदलाव लाने से जुड़ा है। मैंने इसे आजमा भी लिया है और यह काफी कारगर प्रतीत हुआ है। क्या मैं इस बात की सलाह दे सकता हूं कि मेरे सहकर्मी भी उसे अपनाएं?

अभी नहीं। हमारे पास जो प्रक्रियाएं है, वे पहले ही सुरक्षा और गुणवत्ता पर आधारित है। भले ही हम निरंतर सुधार की अपनी प्रक्रिया को महत्व देते और प्रोत्साहित करते है, पर हमारी प्रक्रियाओं में किसी प्रकार के बदलाव के लिए उसे लागू करने से पहले मंजूर करानी होगी। इसलिए अपने विचार के बारे में अपने मैनेजर के साथ चर्चा करें, ताकि हम इसे अच्छी तरह से देख सकें। उसके बाद आपके विचार को अपनाया जा सकता है, पर इस बीच सावधानीपूर्वक हमारी प्रक्रियाओं का पालन करें।

हमारा वादा

हम अपने ग्राहकों के लिए गुणवत्ता का महत्व समझते है। वे बेल्डन के उत्पादों और सेवाओं से सर्वोत्तम की उम्मीद करते है और हम उन्हें कभी नीचा न दिखाने के लिए कृतसंकल्प है। हम इस बात का भरोसा रखते है कि प्रत्येक कर्मचारी खुद को हर संभव ऊंचे मानकों के अनुरूप रखे और हमें कभी ऐसी चीज पेश करने की अनुमति दे जो हमारे ग्राहकों की अपेक्षाओं पर खरा न उतरे।

हमारे कार्य

यही अपने वेंडरों और आपूर्तिकर्ताओं से उम्मीद करें। यदि आप बेल्डन के किसी तृतीय पक्ष साझेदारों के साथ काम करते है, तो उन्हें अच्छी तरह से जानें - वे कैसे काम करते है और कैसे वे सुरक्षा और गुणवत्ता सुनिश्चित करते है। किसी समस्या को सुलझाने के लिए उनके साथ सहयोग करें और याद रखें कि वे जो काम करते है वह या तो हमारे उत्पादों में जाते है या हमारे व्यवसाय को बढ़ावा देने की दिशा में होते है, इसलिए हर संभव उच्चतम मानकों पर बल दें।

उत्पाद के मानकों और विनियमों का पालन करें। यदि आपके जॉब में हमारे उत्पादों का निर्माण शामिल हो, तो हमारी प्रक्रियाओं और लागू होने वाले नियमों और विनियमों को जानिए और सावधानीपूर्वक उसका पालन कीजिए, ताकि हमें सुरक्षा और गुणवत्ता सुनिश्चित करने में मदद मिले। शॉर्टकट न लीजिए या उसे न बर्दाश्त कीजिए और हमारे उत्पादों के विकास, निर्माण या परीक्षण के साथ कोई अपवाद न लगाइए। यदि कोई उत्पाद हमारे उच्च मानकों को पूरा न करता है, तो इसे हमारे नियंत्रण से बाहर नहीं जाना चाहिए।

निष्पक्ष और ईमानदार मार्केटिंग का अभ्यास कीजिए। यदि आप बेल्डन के लिए मार्केटिंग कार्य करते है, तो यह सुनिश्चित करने में मदद करें कि हम अपने उत्पादों और सेवाओं के बारे में जो भी कहते है, वह भरोसेमंद है और सभी विज्ञापन कानूनों और विनियमों का पालन करता है। कभी ग्राहकों को गुमराह न करें - प्रत्येक उत्पाद गुणवत्ता, खासियत और उपलब्धता के बारे में ईमानदार बनिए। हम जो दावा करते है उसके लिए स्वीकृति लीजिए और उनका सुपरलेखित प्रमाण के साथ समर्थन कीजिए। साथ ही लेबलिंग को लेकर ईमानदार बनें; इस बात का ध्यान रखें कि सभी लेबल्स और मार्केटिंग सामग्रियां वितरण से पहले स्वीकृत कर ली गई हों।

अपनी आपूर्ति शृंखला की निगरानी करें। हमें हरेक चरण में गुणवत्ता का निर्माण करना होता है, इसलिए हमारी आपूर्ति शृंखला और वितरण प्रणाली को गुणवत्ता, सेफ़्टी और सुरक्षा खोने से बचाने में मदद करें। यदि आपको बेल्डन के किसी कर्मचारी या व्यवसाय साझेदार के बारे में जानकारी मिले जो हमारे उत्पादों या आपूर्ति शृंखला के साथ समझौता कर रहा हो, तो तुरंत अपनी आवाज उठाएं।



उचित व्यापार

हमारा वादा

बेल्डन आगे बढ़ रहा है क्योंकि हम निष्ठा के साथ काम करते है और हम प्रत्येक लेन-देन और व्यवहार में निष्पक्ष तरीके से काम करते है। हम उम्मीद करते है कि प्रत्येक कर्मचारी और हमारी ओर से काम करने वाला कोई भी व्यक्ति अच्छी राह अपनाएं, उचित प्रतियोगिता करें और बाजार में निष्पक्ष रूप से और ईमानदारी से व्यवहार करें।

हमारे कार्य

निष्पक्ष प्रतियोगिता को बढ़ावा दें। जब हम प्रतियोगिता करते है, तो हम यह कार्य निष्पक्ष रूप से करते है - इसमें हम कभी अनुचित युक्तियों का इस्तेमाल नही करते। प्रतियोगिता के कानूनों को जानिए और उनका पालन कीजिए और किसी भी ऐसे कार्य से बचिए जो किसी अन्य व्यक्ति को प्रतिस्पर्धा करने से रोक सकता है। क्योंकि प्रतिस्पर्धा कानून दुनिया भर में अलग-अलग होते है, इसलिए आपको जानना होगा कि कौन से कानून आपके काम पर लागू होते है। यदि आपको कभी इस बात को लेकर भरोसा न हो कि आपके ऊपर कौन सा कानून लागू होता है या किसी विशेष करार या लेनदेनों का कैसे संचालन करें, तो आप मदद मांगिए।

प्रतियोगियों के साथ सावधानीपूर्वक व्यवहार करें। यदि आप कभी किसी प्रतियोगी के संपर्क में आते है, भले ही यह कोई ट्रेड शो या कोई इंडस्ट्री कार्यक्रम हो, अथवा कोई और ही स्थान हो, तो अपनी चर्चा को लेकर सतर्क हो जाएं। किसी ऐसी बातचीत से बचें, जो दिखाए कि आप प्रतियोगिता को सीमित करने के लिए सहमत हो रहे है। यदि कोई बातचीत कोई प्रतियोगिता विरोधी मोड़ ले लेती हो, तो इस बात का संकेत करें कि वह चर्चा अनुचित है और खुद की ओर से माफी मांग लें। उसके बाद तुरंत कानूनी विभाग को उस बारे में बताएं।

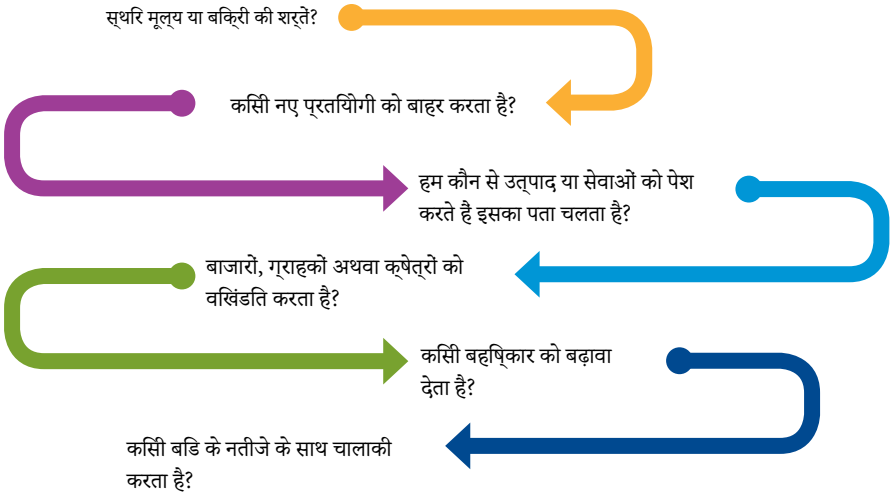
सूचना को नैतिक रूप से एकत्र करें। हरेक व्यवसाय प्रतियोगियों के बारे में ज्यादा से ज्यादा जानकारी रखना चाहता है, पर यदि आप यह जानकारी अपने काम के लिए एकत्र करते है, तो केवल उन्ही जानकारी का इस्तेमाल करें, जो सार्वजनिक स्रोतों के जरिए प्राप्त हो सकती है। कभी ऐसी जानकारी का इस्तेमाल न करें, जिन्हें अवैध रूप से अनैतिक तरीके से हासिल किया गया हो, जैसे कि किसी प्रतियोगी के पूर्व कर्मचारी से गोपनीय जानकारी एकत्र करना।

अधिक जानकारी पाएं

गैर-भरोसा नीति

क्या हम बात कर सकते है?

किसी प्रतियोगी के साथ क्या कोई बातचीत अनुचित है, यह जानने के लिए खुद से सवाल करें: क्या यह बातचीत...



इनमें से किसी भी प्रश्नों का "हां" में उत्तर आने पर आपको वह बातचीत रोक देनी चाहिए और तुरंत इसकी सूचना देनी चाहिए।

नैतिक सरकारी अनुबंध प्रथाएं

हमारा वादा

पारदर्शिता और जिम्मेदारी किसी भी व्यवसाय संबंध के लिए महत्वपूर्ण होता है, बल्कि यह सरकारी ठेकों में तो और भी ज्यादा अहम हो जाता है। जब हम सरकार के साथ या किसी सरकारी स्वामित्व वाले प्रतिष्ठान के साथ काम करते है, तो हमारी जिम्मेदारी होती है कि हम उन विशेष नियमों और विनियमों का पालन करें, जो हमारे अनुबंधों पर लागू होते है और हमेशा निष्ठा के साथ आगे बढ़ें।

हमारे कार्य

एक भरोसेमंद साथी बनें। सरकारी ठेके की प्रक्रिया जटिल हो सकती है, इसलिए उनके लागू होने वाले कानूनों और विनियमों की जानकारी रखें। यदि आप सरकारी अधिकारियों, ठेकेदारों या सरकार के स्वामित्व वाले प्रतिष्ठानों के साथ व्यवहार करते है, तो ठेके के विनिर्देशनों का सावधानीपूर्वक पालन करें, कभी सामग्रियों या वेंडरों को न बदलें अथवा आवश्यक जांच और परीक्षणों से न बचें।

सटीकता सुनिश्चित करें। भले ही आप किसी ऑडिट में या किसी जांच में मदद कर रहे हों अथवा रिपोर्ट, सर्टिफिकेट या स्टेटमेंट तैयार करने मदद कर रहे हों, सरकार को हमेशा सच्ची, सटीक और पूरी सूचना प्रदान करें। समय और लागत आवंटनों को सटीक तरीके से और असाइन करें और रिकॉर्ड को जिम्मेदार तरीके से प्रबंधित करें - उनके रखने की अवधि के पूरा होने तक उन्हें कभी न फेंकें।

निष्पक्ष रूप से प्रतियोगिता करें। किसी निविदा के समय या किसी सरकारी ठेके के लिए प्रस्ताव तैयार करते समय, इस बात का ध्यान रखें कि आप सभी आवश्यकताओं को जानें और उनका पालन करेंगे। साथ ही प्रतियोगी कानूनों की पालन करें, ताकि आप सुनिश्चित कर सकें कि आपके कार्य से निष्पक्ष और खुली प्रतियोगिता को बढ़ावा मिल सके। अधिक जानकारी के लिए निष्पक्ष व्यवहार देखें।

अनुचित पेशकशों से बचें। याद रखें कि उपहारों तथा मनोरंजन से जुड़े नियम सरकारी अधिकारियों के लिए अधिक कठोर होते है। इन अधिकारियों के साथ व्यवहार करते समय कभी किसी उपहार, मनोरंजन अथवा किसी मूल्यवान चीज (जिसमें भोजन भी शामिल है) की पेशकश न करें। साथ अपनी कंपनी में रोजगार के अवसरों के बारे में किसी वार्तालाप से बचें, यहां तक कि अनौपचारिक बातचीत से बचें। अधिक जानकारी के लिए उचित व्यवसाय उपहार और मनोरंजन देखें।

अधिक जानकारी पाएं

- वैश्विक भ्रष्टाचार निरोधी नीति
- गैर-भरोसा नीति
- उपहार और मनोरंजन नीति

अभ्यास में हमारी नीति

मैं किसी विशेष ठेके के लिए नियमित रूप से सरकारी अधिकारी के साथ काम करता हूं। एक दिन उन्होंने कहा कि उनके एक बच्चे को नौकरी की तलाश है। उन्होंने हंसकर पूछा कि क्या बेल्डन में कोई कोई नौकरी है। मुझे पता नहीं कि वह मजाक कर रही थी या नहीं, पर क्या उन्हें हमारी वेबसाइट पर पोस्ट किए किसी नौकरी के अवसर के बारे में बताना सही रहेगा?

नहीं, सही नहीं होगा। भले ही आपने बातचीत शुरु नहीं की थी, पर किसी सरकारी अधिकारी को किसी अवसर के बारे में बताने से कानून का उल्लंघन हो सकता है और इसे रिश्वत के रूप में देखा जा सकता है। उस अधिकारी को बताइए कि इस तरह की बातचीत करना सही नहीं होगा।

क्या आप जानते हैं?

सरकारी ठेके से जुड़े कानूनों का उल्लंघन बेल्डन की साख को कम करता है। उनसे प्रशासनिक, नागरिक और यहां तक कि आपराधिक दंड में परिणत हो सकते है, जो हमारे और आपके दोनों के ऊपर लागू हो सकते है।

यदि आपको किसी सरकारी ठेके या किसी सरकारी अधिकारी के साथ व्यवहार करने से जुड़ा कोई प्रश्न हो, तो कुछ करने से पहले मदद मांग लें ।

तृतीय पक्षों के चयन और उपयोग में उचित अध्यवसाय

हमारे व्यवसाय साझेदार कौन है?

उनमें शामिल है:

- वेंडर
- आपूर्तिकर्ता
- वितरक
- ठेकेदार
- कंसल्टेंट
- सेल्स प्रतिनिधि
- सिस्टम इंटीग्रेटर

अधिक जानकारी पाएं

तृतीय पक्ष सेल्स ऑर्गेनाइजेशन नीति

हमारा वादा

हमारा व्यवसाय वेंडर, आपूर्तिकर्ताओं तथा अन्य तृतीय पक्षों के साथ रचनात्मक संबंधों पर निर्भर होता है। हम अपने व्यवसाय साझेदारों को महत्व देते है और ये सभी इन संबंधों को बनाए रखने में एक भूमिका निभाते है, जिसके लिए ये ईमानदारी पूर्वक साथ मिलकर और नैतिक तरीके से काम करते है और हमारे उच्च मानकों के प्रति हमारी प्रतिबद्धता को साझा करते है।

हमारे कार्य

हमारे साझेदारों का चयन सावधानीपूर्वक करें। यदि आपके काम में बेल्डन के व्यवसाय साझेदारों के चयन का काम शामिल हो, तो पूरी प्रक्रिया के दौरान निष्पक्ष और वस्तुनिष्ठ बने रहें। तृतीय पक्ष प्रतिष्ठित और भरोसेमंद हो, यह सुनिश्चित करने के लिए सही प्रयास करने के लिए स्थापित प्रक्रियाओं का पालन करें। उनका चयन केवल बेल्डन की जरूरतों और लक्ष्यों (कीमत, गुणवत्ता और सेवा के साथ) के अनुरूप ही करें। उन्हें कभी अपने निजी भेदभाव या हितों पर आधारित न करें।

साथ मिलकर निष्ठा के साथ काम करें। तृतीय पक्षों के साथ अपने सभी व्यवहारों में, इस बात का ध्यान रखें कि आपके कार्य हमारे मूल्य प्रदर्शित करें। उन्हें सहकर्मियों की तरह ही - ईमानदारी से और सम्मान के साथ देखें। कभी भी अनुचित उपहार न स्वीकार कर या उनके लिए उनकी कोई मदद न कर हित टकराव से बचें।

तृतीय पक्ष के काम पर निगरानी रखें। जब आप व्यवसाय साझेदारों के साथ काम करते हों, तो उन्हें हमारी संहिता, हमारे मूल्यों और आवश्यकता पड़ने पर हमारी नीतियों को समझने में मदद करें। उनके काम पर निगरानी रखें, ताकि सुनिश्चित कर सकें कि वे बेल्डन का निष्ठा के साथ प्रतिनिधित्व करें और हमारे ग्राहकों को सर्वोत्तम गुणवत्ता व मूल्य प्रदान करने पर ध्यान केंद्रित करें।



ग्राहक/तृतीय-पक्ष गोपनीयता और डेटा सुरक्षा

इसे इस प्रकार देखें जैसे कि यह हमारी हो

दूसरों की जानकारी को उसी सावधानी के साथ देखें, जैसे कि आप कंपनी की सूचना को देखते है - या अपनी खुद की सूचना को देखते है।

यह संवेदनशील और मूल्यवान होती है, इसलिए इसे किसी के साथ साझा न करें या इसे किसी अन्य के हाथों में न पड़ने दें।

अधिक जानकारी पाएं

डेटा गोपनीयता नीति

अभ्यास में हमारी नीति

हमने हाल ही में एक नए कर्मचारी को नियुक्त किया और एक टीम मीटिंग के दौरान, इस व्यक्ति ने एक पिछले रोजगार प्रदाता के बारे में एक जानकारी साझा की, जो गोपनीय प्रतीत हो रही थी। क्या इस जानकारी को बेल्डन के लाभ के लिए इस्तेमाल करना सही है?

नहीं, यह सही नहीं है। उस नए कर्मचारी को बताइए कि यह जानकारी अन्य संगठन से जुड़ी है, इसलिए इसे साझा नहीं की जानी चाहिए। साथ ही उस मीटिंग में शामिल होने वाले दूसरे लोगों को भी यह बता दें। यदि आप उस नए कर्मचारी के साथ या मीटिंग में भाग लेने वाले कर्मचारियों के साथ बात करने में सहज न अनुभव करें, तो अपने मैनेजर से इस बारे में बात करने को कहें। बस यह बताएं कि यह गोपनीय जानकारी है और यह हमारी नहीं है, इसलिए हम इसका इस्तेमाल नहीं कर सकते।

हमारा वादा

हम एक ऐसे व्यवसाय में है, जिसमें भरोसे, सहयोग और बेल्डन और उनके साथ काम करने वालों के बीच साझी जानकारी की बहुत आवश्यकता होती है। हम तृतीय पक्ष की गोपनीय जानकारी को दुरुपयोग या प्रकटीकरण से रक्षा की जिम्मेदारी उठाते है।

हमारे कार्य

गोपनीय जानकारी की रक्षा करना। आपके काम के जरिए, आप ऐसी गोपनीय जानकारी हासिल कर सकते है, जो हमारे ग्राहकों, तृतीय पक्षों और यहां तक कि प्रतियोगियों की हो सकती है। यह आपकी जिम्मेदारी है कि आप उस जानकारी के इस्तेमाल और प्रकटीकरण, उसकी सीमित एक्सेस के संबंध में उनकी अपेक्षाओं को समझें और उसके मालिक की सहमति के बगैर कभी किसी के सामने प्रकट न करें। यदि आपको इस जानकारी के उल्लंघन का पता चलता है, तो तुरंत डेटा गोपनीयता टीम से संपर्क करें।

बौद्धिक संपदा को पहचानें और उनका सम्मान करें। यदि आप पेटेंट, कॉपीराइट वाली सामग्रियों या ट्रेड सीक्रेट जैसी सूचनाओं के संपर्क में आते है, जो किसी ग्राहक या किसी तृतीय पक्ष से जुड़ी हो, तो वे बौद्धिक संपदा होती है। यह ऐसी चीज होती है जिसे कोई कंपनी विकसित करती है, जिससे उसकी अनूठी पहचान बनती है। इस सूचना को सुरक्षित रखें। इसका अर्थ है कि इसे सावधानीपूर्वक इस्तेमाल और स्टोर कर किसी अनाधिकृत व्यक्ति के साथ उसे साझा न कर या किसी असुरक्षित नेटवर्क अथवा डिवाइस पर उसे न भेजकर आप उसे सुरक्षित रख सकते है।

सॉफ़्टवेयर को जिम्मेदारी के साथ हासिल करें। इस बात का ध्यान रखें कि सॉफ़्टवेयर एक प्रकार की बौद्धिक संपदा होता है और यह कॉपीराइट कानूनों और अन्य सुरक्षाओं से सुरक्षित रहता है। यदि आप दूसरों से सॉफ़्टवेयर हासिल करते है और उसे बेल्डन के डिवाइस पर इंस्टॉल करने की योजना बनाते है, तो यह देखने के लिए यह सही तरीके से और कानूनी रूप से किया गया है या नहीं सबसे पहले IT से बात करें।



शेयरधारकों के लिए हमारे वादे



मजबूती, वृद्धि और विस्तार के हमारे सिद्धांत नैतिक व्यवसाय प्रथाओं के प्रति एक अनिवार्य प्रतिबद्धता के साथ शुरु होते हैं।

कंपनी की परिसंपत्तियां
सूचना परिसंपत्तियां
भौतिक और इलेक्ट्रॉनिक परिसंपत्तियां
जिम्मेदार संचार
हित के टकराव
समुचित व्यवसाय उपहार और मनोरंजन
सटीक रिकॉर्ड्स
नैतिक राजनैतिक तथा लामबंदी गतिविधियां

कंपनी की परसिंपत्तियां

हमारा वादा

बेल्डन असेट्स हमारे व्यवसाय के लिए अहम टूल्स होती है। अपनी कंपनी को सुचारू रखने के लिए हम उनके ऊपर भरोसा रखते है, इसलिए हम उनकी रक्षा के लिए प्रतबिद्ध है। कर्मचारियों के तौर पर, हम सभी अपने काम करने के लिए कंपनी की संपत्तियों का इस्तेमाल करते है, इसलिए हम उनका जम्मिेदारी के साथ इस्तेमाल करते है और इस बात का ध्यान रखते है कि वे गुम न हों, उनका दुरुपयोग न हो या उनकी बरबादी न हो।

हमारे कार्य

क्या यह सुरक्षति करना है, इसकी पहचान करना। हमारी संपत्तियां वभिन्नि रूपों मे आती है, पर यह हमारे ऊपर नर्भिर करता है कि हम उन सभी की रक्षा करें:

सूचना संपत्तियां – हम एक नवाचार कंपनी है, हमारे बहुत सारे काम बेल्डन द्वारा नर्मिति और एकत्र सूचनाओं के इर्द-गर्दि घूमते है, जनिमे शामलि है:

गोपनीय जानकारी	
यह बेल्डन, हमारे ग्राहकों या तृतीय पक्षों की वे संवेदनशील सूचनाएं होती है, जो सार्वजनकि रूप से उपलब्ध नहीं रहती और यदि इन्हें प्रकट कयिा जाए तो उससे नुकसान पहुंच सकता है। इसमे नम्निांकति के बारे मे जानकारी शामलि हो सकती है:	
संभावति अधग्रिहण	पूंजी नविेश योजनाएं
मार्केटगि योजनाएं	प्रॉजेक्टेड सेल्स या आय
नए प्रॉडक्ट आइडयिाज	वनिर्मिाण वधियिां
तृतीय पक्ष या ग्राहकों की सूची	कर्मचारियों की सूची तथा वेतन
बौद्धकि संपदा	
यह कोई भी वह चीज हो सकती है जो बेल्डन या इसके कर्मचारी नर्मिति करते है, जसिसे हमारी कंपनी अनूठी और प्रतस्पिर्धात्मक बनती है। इसमें इस प्रकार की चीजें शामलि रहती है:	
उत्पाद वकिास योजनाएं	सॉफ्टवेयर और वनिर्मिाण तकनीकी या जानकारी
ग्राहक या आपूर्तसिूची	डजिाइन, आवष्किार या रणनीतियिां
कॉपीराइट्स तथा पेटेंट्स	ट्रेड सीक्रेट्स, अनुसंधान या खोज
रचनात्मक सामग्रयिां	ट्रेडमार्क, ब्रांड नेम, नारे या लोगो

भौतकि और इलेक्ट्रॉनकि संपत्तियां – ये ज्यादा स्पष्ट संपत्तियां है या ऐसी चीजें है जो कंपनी हमे व्यवसाय इस्तेमाल के लिए प्रदान करती है, जैसे कि हमारी सुवधिाएं, फर्नीचर, ऑफ़सि सप्लाइज, कंप्यूटर्स, उपकरण, हार्डवेयर, टूल्स, सामग्रयिां और वाहन। इसके अलावा इसमें इलेक्ट्रॉनकि परसिंपत्तियां भी शामलि होती है, जैसे कि हमारी सूचना प्रौद्योगकिी, ईमेल और वॉइसमेल सस्टिम और इंटरनेट एक्सेस।

हमारी चीजों की सुरक्षा में मदद करें। कंपनी ज्वाइन करते समय आपने जसि गोपनीयता करार पर हस्ताक्षर कयिा था, उसका पालन करें। केवल बेल्डन के स्वीकृत सस्टिम और डवािइसों के ऊपर ही सूचना संपत्तियां रखें और एक्सेस करें और कभी उन्हें कसिी अनुरक्षति नेटवर्कों पर, लोगों के बीच या कसिी ऐसे व्यक्तकि बीच साझा न करें जो उसके लिए अधकिृत न हो और उनसे उनका कोई लेना-देना न हो। साथ ही कंपनी के डवािइसों, अपने पासवर्ड को सुरक्षति रखें और हमारे प्रतष्ठिानों, सस्टिम और सूचना के अनाधकिृत इस्तेमाल को रोकने के लिए हमारी आइटी और सुरक्षा नीतियों का पालन करें।

आपकी चतिाओं को साझा करें। यदि आपको लगता है कि हमारी जानकारी या भौतकि संपत्तियों को खतरे मे डाला गया है, नुकसान पहुंचाया गया है, दुरुपयोग कयिा गया या उल्लंघन कयिा गय है, तो तुरंत अपनी आवाज उठाएं।

अधकि जानकारी पाएं

- कॉपीराइट नीति
- ट्रेडमार्क नीति
- पेटेंट नीति
- ट्रेड सीक्रेट्स नीति

अभ्यास मे हमारी नीति

अपनी नौकरी के दौरान, मुझे पता चला कि बेल्डन एक नया उत्पाद वकिसति कर रहा है। क्या यदि मैं अपने परविार वालों से कसिी को न बताने का भरोसा ले लूं, तो क्या उन्हें यह ख़बर बताना सही होगा?

नहीं। यह गोपनीय जानकारी है और आप परविार वालों पर उसे सही तरह से गोपनीय रखने का भरोसा नही कर सकते। इस सूचना को अपने पास तक ही रखें। इसकी चर्चा केवल तभी करें जब यह सार्वजनकि हो जाए या केवल उन्ही के साथ करें जनिके पास इसे जानने की वैध व्यवसायकि आवश्यकता हो।

जिम्मेदार संचार

हमारा वादा

हम बेल्डन के बारे में जो कुछ कहते हैं, उनमें हमारे व्यवसाय और हमारी प्रतिष्ठा को हानि पहुंचाने या मदद करने की क्षमता होती है। लापरवाह और अनैतिक संचार से हमारी नीतियों या कानून का उल्लंघन हो सकता है, इसलिए हमें इस बात का ध्यान रखना चाहिए कि हमारे संचार हमेशा सटीक हों और हमारे मूल्यों के अनुरूप हों।

हमारे कार्य

आंतरिक संचारों में जिम्मेदार बनें। बेल्डन का ईमेल, वॉइसमेल और अन्य डिवाइस आपके व्यवसाय संचार के लिए होते हैं- न कि निजी इस्तेमाल के लिए। वास्तव में, आप कंपनी के डिवाइस और सिस्टम पर को भी चीज करते हैं, वे कंपनी की संपत्ति होती है। इन सिस्टमों के इस्तेमाल के समय आपको गोपनीयता की उम्मीद नहीं करनी चाहिए। आपके संचार हमारे मूल्य को प्रदर्शित करने वाले होने चाहिए और वे हमारी नीतियों का पालन करते हों। वे कभी किसी के लिए आपत्तिजनक, दुर्व्यवहार या धमकाने वाले नहीं होने चाहिए। रचनात्मक और मददगार तरीके से संचार करें, जिससे लोगों, सूचनाओं और हमारी प्रतिष्ठा की रक्षा हो सके।

एक नरितर पब्लिक वॉइस (सार्वजनिक चिंता) सुनिश्चित करने में मदद करें। लोगों के साथ संचार करते समय बेल्डन के लिए स्थिर और पेशेवर बना रहना अहम होता है। आप हमारी कंपनी को खुद से बोलने की अनुमति देकर मदद कर सकते हैं। इसका अर्थ यह है कि ऑनलाइन किसी सार्वजनिक स्थान पर बेल्डन की ओर से न बोलना, जबतक कि आप अधिकृत न किए जाते हों। यदि आप हमारे लिए बोलने का कोई अवसर देखते हैं, तो यह समझिए कि आपको गलत भी समझ जा सकता है (भले ही आपकी मंशा मदद करने की हो)। इसकी बजाए, इसे कंपनी के किसी उचित रिसोर्स को सौंप दें।

सोशल मीडिया का सावधानीपूर्वक इस्तेमाल करें। आम तौर पर, अपने निजी मामलों और अपने व्यावसायिक जीवन के बीच अंतर बनाए रखना सबसे अच्छा होता है। सोशल मीडिया का इस्तेमाल करते समय, कभी यह छवि न दें कि आप बेल्डन की ओर से बात कर रहे हैं। यदि आप बेल्डन के बारे में बात करते हैं, तो यह स्पष्ट कर दें कि आप एक कर्मचारी हैं और आपकी राय आपकी खुद की है।

अनुरोध को संदर्भित करें

यदि आपको बेल्डन के बाहर के किसी व्यक्ति द्वारा टिप्पणी देने के लिए अनुरोध किया जाता है:
तो मीडिया अनुरोधों को
कॉरपोरेट कम्युनिकेशंस को बढ़ा दें।

वित्तीय प्रश्नों को
इंवेस्टर रिलेशंसको बढ़ा दें।

अधिक जानकारी पाएं

जन-संपर्क नीति

सोशल मीडिया गाइडलाइंस



हति के टकराव

हमारा वादा

हम अपनी कंपनी की सफलता के लिए प्रतबिद्ध है। हम इसके सर्वोत्तम हतिों में काम करते है और नजिी हतिों, गतविधियिों अथवा संबंधों को व्यावसायकि फ़ैसलों को प्रभावति नही होने देते है। कर्मचारयिों के तौर पर, हम ऐसी स्थतियिों की पहचान करने और उनसे बचने का ध्यान रखते है जो हति टकराव को जन्म देती हो या प्रतीत होती हो।

हमारे कार्य

सतर्क रहें। हति के टकराव को पहचानना हमेशा आसान नही होता, पर कुछ स्थतियिां ऐसी होती है, जहां उनके पैदा होने की संभावना ज्यादा होती है:

- **वत्तिीय हति** – कसिी ऐसी कंपनी में एक बड़ा नविश होना या मालकिाना हस्सिा होना, जो हमारे साथ कारोबार करती या करना चाहती है आ हमारी कंपनी के साथ प्रतयिोगति करती है - जसिमें चैनल पार्टनर और अंतमि ग्राहक भी शामलि होते है।
- **नौकरी के बाहर** – कसिी ऐसी कंपनी के साथ काम करना, जो हमारे साथ कारोबार करती या करना चाहती है या हमारी कंपनी के साथ प्रतयिोगति करती है, अथवा कसिी दूसरे जॉब में काम करवाना चाहती है, जो समय, प्रतभिा या आपकी ऊर्जा को प्रभावति करता हो।
- **बोर्ड पोजशिनों के बाहर** – ऐसी भूमकिा को स्वीकार करना जो बेल्डन के प्रतआिपकी जम्मिेदार को बाधति करती हो या आपको ऐसी स्थतिि में डालती हो जो बेल्डन के स्वामत्वि वाली सूचना को अनजाने में प्रकट करने में परणित हो सकती है।
- **नजिी संबंध** – कसिी रश्तिेदार या कसिी उस व्यक्तपिर नगिरानी रखना जनिका आपके साथ गहरा नजिी संबंध हो।
- **बाहरी अवसर** – अपने नजिी फायदे के लिए कंपनी से बाहर कसिी व्यवसाय अवसर को लेना
- **बेल्डन रसिोर्स** – बेल्डन के नाम, संपत्तयिा सूचना का बगैर कसिी स्वीकृतकि खुद के नजिी हति को साधने या गतविधिि के लिए इस्तेमाल करना।

संभावति टकरावों को प्रकट करना। यदआिप खुद को ऐसी स्थतिि का सामना करता पाते है, जो बेल्डन की ओर से वस्तुनष्टि फ़ैसलों को लेने की क्षमता को बाधति कर सकता है, तो आगे न बढ़ें और इसे खुद तक ही सीमति न रखें। कानूनी वभिाग को ईमेल या हमारे हति टकराव प्लैटफॉर्मपर सूचति करें, ताकआिप कंपनी के साथ मलिकर काम कर सकें और कसिी संभावति हति टकराव से बच सकें।

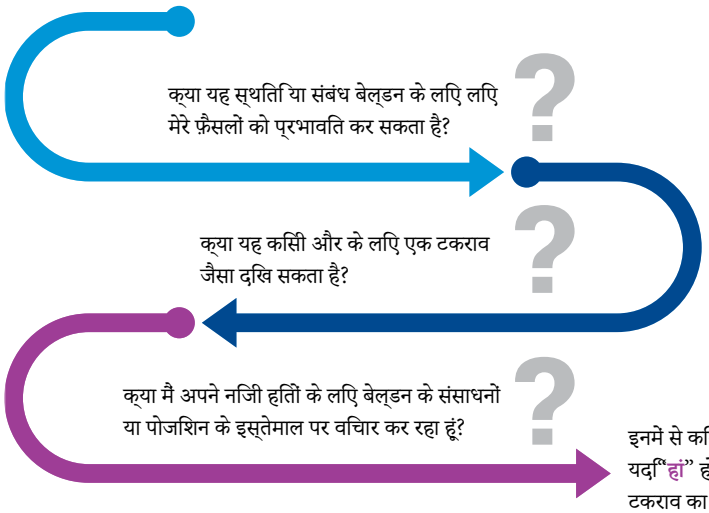
अभ्यास में हमारी नीति

यहां नौकरी करने से पहले, मैने एक कंपनी में नविश कयिा था, जो बेल्डन को उत्पादों की आपूर्त करती थी। क्या वह नविश अब हतिों का टकराव पैदा करता है?

यह कर सकता है – यह इस बात पर नर्भिर करता है कि बेल्डन में आपकी क्या कार्य भूमकिा है, क्या आपके पास कंपनी के बारे में कोई अंदर की जानकारी है (हमारी संहति का इनसाइडर ट्रेडगि खंड देखें), आपूर्तकिर्ता के साथ बेल्डन के खरीद नर्णिय को प्रभावति करने की आपकी क्षमता क्या है और आपकी नविश की क्या मात्रा है। कसिी पब्लकि ट्रेडेड कंपनयिों में छोटा नविश कोई समस्या नही होती। अपने मैनेजर या कानूनी वभिाग से संपर्क पर जानकारी प्राप्त करें कि क्या आपको कोई कदम उठाना चाहिए।

इसपर वचिार करें...

यदप्रित्येक हति टकराव की स्थतिि की सूची बनाना संभव न हो, तो खुद से सवाल करें:



इनमें से कसिी भी प्रश्न का उत्तर यदि "हां" होता है, तो यह कसिी संभावति टकराव का संकेत करता है। आगे बढ़ने से पहले मार्गदर्शन हासलि करें।

समुचित व्यवसाय उपहार और मनोरंजन

हमारा वादा

हम समझते है कि उपहारों या मनोरंजन का लेनदेन हित टकराव को जन्म दे सकता है - यानी किसी ऐसी चीज की पेशकश मिलना जो महंगा हो या बार-बार पेशकश की जा रही हो, तो इससे इस बात का संकेत मिल सकता है कि कोई व्यक्ति अनुचित व्यवसाय फायदा लेने का प्रयास कर रहा है। हम किसी भी मूल्यवान चीज को स्वीकार करने या देने से पहले उत्तम विवेक का इस्तेमाल करने और नियमों का पालन करने का ध्यान रखते है।

हमारे कार्य

गाइडलाइन के भीतर रहना। व्यावसायिक शिष्टाओं का लेन-देन (उपहार, आतिथ्य, भोजन और मनोरंजन) व्यवसाय संबंधों को मजबूत करने का एक सामान्य हिस्सा होता है। पर जब व्यवसायिक शिष्टता की सीमा काफी अधिक बढ़ जाए, तो इससे गलत संकेत मिल सकता है। अपने निजी निष्ठा को बनाए रखने का सबसे अच्छा तरीका है हमारी नीतियों को समझना और उनका पालन करना और जो भी सही न लगे उसके बारे में किसी भी समय सवाल करना।



आम तौर पर, आप जो भी प्राप्त करने या देते है...

आपको यह करना चाहिए:

- कानूनी होना
- एक वैध व्यवसाय उद्देश्य पर चलना
- मामूली मूल्य का होना
- बार-बार न होना

आपको यह नहीं करना चाहिए:

- अतिव्ययी बनना
- बार-बार पेशकश मिलना
- व्यवसाय के फ़ैसले को बाधित करने की मंशा से पेशकश मिलना
- बेल्डन को असमंजस में डालना

सरकारी अधिकारियों के साथ एक कठोर मानक का पालन करें। सरकारी अधिकारियों के लिए उपहारों तथा मनोरंजन के नियम अगल होते है - आपकी स्थानीय पद्धति या आपकी अच्छी मंशा के स्वतंत्र, जबतक कि अग्रिम रूप से आपको स्वीकृत न मिल जाए आप किसी सरकारी अधिकारी को कोई मूल्यवान व्यवसाय शिष्टता प्रदान नहीं कर सकते है। अधिक जानकारी के लिए, हमारी संहिता के नैतिक सरकारी ठेके पद्धतियां तथा रिश्वतरोधी तथा भ्रष्टाचार निरोधी खंड देखें।

अधिक जानकारी पाएं

उपहार और मनोरंजन नीति

अभ्यास में हमारी नीति

हमारे एक वेंडर के पास स्थानीय स्पोर्ट टीम के लिए सीजन टिकिट है। वह इस साप्ताहांत खेल देखने नहीं जा सकता है, इसलिए अपने दो टिकिट वह मुझे दे रहा है। ये टिकिट महंगे नहीं है। क्या मै उसे स्वीकार कर सकता हूं?
नहीं, भले ही टिकिट सस्ते ही हो, वे एक वैध व्यवसाय उद्देश्य पूरा नहीं करते, क्योंकि आप पार्टनर के साथ गेम नहीं देख रहे है। आपको विनम्रतापूर्वक इस प्रस्ताव को मना कर देना चाहिए।

सटीक रिकॉर्ड्स

हमारा वादा

सटीक रिकॉर्ड्स अच्छे व्यवसाय निर्णयों को जन्म देते है, इसलिए हम अपनी नीतियों, प्रक्रियाओं, आंतरिक नियंत्रणों तथा प्रयोज्य कानूनों का पालन करते है, ताकि हमारे परिचालनों की एक स्पष्ट और पूरी तस्वीर सुनिश्चित हो सके। इससे कुछ भी कम से लाभ को तो नुकसान पहुंच ही सकता है, बल्कि हमारे कर्मचारियों, ग्राहकों तथा शेयरधारकों के साथ साख को नुकसान पहुंच सकता है।

हमारे कार्य

सटीकता के ऊपर ध्यान केंद्रित करना। चाहे आप किसी भी प्रकार के रिकॉर्ड तैयार करते हों या अपडेट करते हों (और भले ही आप कितने भी छोटी एंट्री क्यों न करते हों), ईमानदार और गंभीर बनें। इस बात का ध्यान रखें कि आप आवश्यक कोई भी सहायक दस्तावेज या स्वीकृतियां प्रदान करेंगे।

सच्चा बनें। प्रत्येक लेन-देन की सही प्रकृति को दिखाना अहम होता है। इसका अर्थ यह है कि कभी किसी रिकॉर्ड को मिथ्या न दिखाएं या गलत रूप से पेश न करें अथवा किसी कारण से अघोषित अकाउंट्स न स्थापित करें। इसका यह भी अर्थ है कि विवरणीकृत करें और एंट्री को सही तरह से रिकॉर्ड करें - जो हम सही अकाउंट में और सही अकाउंटिंग अवधि के साथ करें।

ईमानदार प्रकटीकरण करें। यदि आपके कार्य में सरकारी या विनियामक अधिकारियों के समक्ष जानकारी प्रकट करने की या ऑडिटों या जांचों पर जवाब देने की जिम्मेदारी शामिल है, तो पारदर्शन और सहयोगात्मक बनिए। इस बात का ध्यान रखें कि जो जानकारी आप प्रदान कर रहे है, वे पूरे, निष्पक्ष, सटीक, समयबद्ध तथा बोधगम्य हो।

रिकॉर्ड को जिम्मेदार तरीके से प्रबंधित करें। इस बात का ध्यान रखें कि आप सूचना के संचालन, भंडारण तथा निस्तारण से जुड़ी हमारी नीतियों को जाने और उनका पालन करेंगे। इस बात का ध्यान रखें कि आप किसी ऐसे रिकॉर्ड को नष्ट न करें या न हटाएं जो किसी जांच, किसी ऑडिट या किसी कानूनी प्रक्रिया के लिए आवश्यक हो - यदि आपको लीगल होल्ड नोटिस मिले, तो निर्देशों का पालन करें और जबतक आपको सूचना को हटाने का अधिकार न मिले, उसे बनाए रखें।

अधिक जानकारी पाएं

रिकॉर्ड धारण नीति

अभ्यास में हमारी नीति

मुझे लगता है किसी सहकर्मी ने कुछ हाल के सेल्स पर गलत तिथियां डाली है, जिससे वे पिछले क्वार्टर के बन गए है। क्या मुझे कुछ करना चाहिए?

हां, आपको अपने सहकर्मियों से बात करनी चाहिए कि क्या वे गलती से हुए है। पर यदि वह व्यक्ति उन गलतियों को सुधारता नही है, तो अपने मैनेजर से या अन्य कंपनी रिसोर्स से बात करें। हमारे लेखा-बहियों में त्रुटियों को यदि सुधारा न जाए, तो हमारे व्यवसाय के लिए उनके कुछ परिणाम निकल सकते है, इसलिए यह अहम है कि इस प्रकार की त्रुटियों को प्रकाश में लाना चाहिए।

हमारे "रिकॉर्ड्स" के उदाहरणों में शामिल है:

- अकाउंटिंग विवरण
- व्यय रिपोर्ट्स
- टाइम कार्ड्स
- इंवॉइस तथा शिपिंग रिकॉर्ड्स
- कोट्स तथा अनुबंध
- सुरक्षा रिपोर्ट तथा टेस्ट नतीजे
- ईमेल तथा पत्राचार
- अन्य प्रकार के रिकॉर्ड हमारे रिकॉर्ड धारण नीति में पाए जा सकते है

वित्तीय कदाचार के बारे में प्रश्न या चिंताएं? लोकपाल या हॉटलाइन से संपर्क करें।

नैतिक राजनैतिक तथा लामबंदी गतिविधियां

हमारा वादा

हम अपने व्यवसाय और अपने समुदायों दोनों में निरंतर सुधार के लिए प्रयासरत है। बेल्डन अपने कर्मचारियों को अपने प्रयासों में शामिल कर हमारे समुदायों में सुधार लाने में मदद करने के लिए प्रोत्साहित करता है। हमारी मदद निजी है, पर हमारी गतिविधियां, कानूनी और बेल्डन की नीतियों तथा मूल्यों के अनुरूप होनी चाहिए।

हमारे कार्य

अपना समय और संसाधन दें। यदि आप स्वैच्छिक या वित्तीय सहायता के जरिए किसी विशेष उम्मीदवार या प्रयास को समर्थन देने का फ़ैसला लेते है, तो अपने समय और अपने संसाधन के सहारे ऐसा करें। बेल्डन किसी विशेष राजनैतिक उम्मीदवारों को समर्थन नहीं करता या दान नहीं देता है, इसलिए बेल्डन की ओर से बात न करें या दान न दें अथवा किसी डोनेशन के लिए अदायगी की उम्मीद न करें।

संभावित टकरावों से बचें। किसी उम्मीदवार या प्रयास को आपका समर्थन कभी बेल्डन में आपके अथवा आपके सहकर्मियों के कार्य में खलल नहीं डालना चाहिए। कभी आप बेल्डन में किसी भी व्यक्ति को उनकी मदद के दबाव न डालें। यदि आप मैनेजर है तो विशेष तौर से सावधान रहें - आपकी टीम को आपके प्रयास या उम्मीदवार को समर्थन करने का दबाव अनुभव नहीं होना चाहिए।

बेल्डन के लिए लामबंदी न करें। बेल्डन सारे लामबंदी कानूनों का पालन करता है, जो पब्लिक नीति को आकार देने के प्रयास में कानून निर्माताओं के साथ संवाद स्थापित करता है। लामबंदी काफी नियंत्रित है, इसलिए यदि आप सरकारी अधिकारियों के संपर्क में आते है, तो जानिए कि कैसे ये कानून आपके ऊपर लागू होते है और कभी उन्हें बेल्डन की ओर से किसी गैर-कानूनी कार्य करने के लिए प्रभावित करने का प्रयास न करें।



कानून का पालन करने का हमारा वादा



हम इस बात को सुनिश्चित करते हैं कि हम जो भी कार्य करते और निर्णय लेते हैं, वे उत्कृष्टता और हमारे ऊपर लागू होने वाले अनुपालन के प्रति हमारे समर्पण को प्रदर्शित करते हैं।

रिश्वत-रोधी और भ्रष्टाचार-रोधी
भेदिया व्यापार
अंतर्राष्ट्रीय व्यापार कानून
बहिष्कार और प्रतिबंधित देश

रश्वित-रोधी और भ्रष्टाचार-रोधी

रश्वित कैसे होते हैं?

रश्वित कई रूप मे हो सकते है, पर वे सभी गैरकानूनी होते है। उदाहरण मे शामलि है:

- नकद या कैश समतुल्य
- महंगा उपहार और मनोरंजन
- स्टॉक
- वशिष छूट जो अनाधकिृत मार्केटगि कार्यक्रम का हस्सिा न हो
- चैरटिबल या राजनैतकि योगदान
- सरलीकरण भुगतान
- यात्रा व्ययों का भुगतान

रश्वित कएि गए काम की "वापसी" है या यह कसिी लेनदेन या कुछ और भी कार्य को सुगम बनाने के लएि कसिी को पुरस्कृत की जाने वाली धन राशि है।

अधकि जानकारी पाएं

वैश्वकि भ्रष्टाचार नरिोधी नीति

अभ्यास में हमारी नीति

हम एक कंसल्टेंट के साथ काम करते है, जसिने एक इवॉइस सौपा है जसिमे "सरकारी शुल्कों" के लएि कुछ अनश्चिति नकद भुगतानों की सूची है। क्या मुझे इस इंवॉइस पर प्रश्न उठाना चाहएि?

हां, आपको करना चाहएि। यह संकेतन एक सरलीकरण भुगतान का संकेत करता है, जसिका हम भुगतान नही करते। इसके लएि और कसिी अन्य कैश भुगतान के लएि उस कंसल्टेंट से सहायक ववरिणो और रसीदों की मांग करें। यदि कंसल्टेंट वे प्रदान न कर सके या आपको रश्वित का संदेह हो, तो तुरंत अपनी चतिाओं को प्रकट करें।

हमारा वादा

हम नैतकि रूप से व्यवसाय करने मे वश्विास करते है - जो रश्वित या भ्रष्टाचार से मुक्त हो, बेल्डन के मूल्यों के साथ टकराता न हो और बाजार और लोगो के भरोसे को न तोड़ता हो। यही कारण है कि हम रश्वित-रोधी और भ्रष्टाचार नरिोधी कानूनों का पालन करते है, जो हम जहां भी परचिालन करते है वहां लागू होते है। हम अपनी प्रतभिा के सहारे आगे बढ़ते है - कभी कसिी अनुचति प्रस्ताव देकर कोई लाभ नही हासलि करते।

हमारे कार्य

संभावति रश्वितों की पहचान करना। हममे से हर कसिी को रश्वितों की पहचान कर उससे बचना चाहएि, जो कसिी व्यवसाय नरि्णय को प्रभावति करने, जीत हासलि करने या व्यवसाय को बनाए रखने या पसंदीदा व्यवहार प्राप्त करने के लएि कोई भी मूल्यवान प्रस्ताव हो सकता है। यदि आप रश्वित देखें या रश्वित की कोई घटना देखें, तो तुरंत अपनी चतिा प्रकट करें।

कानून को जाने और उसका अनुपालन करें। याद रखें, हम कई देशो मे रश्वित और भ्रष्टाचार कानूनों के तहत आते है, जनिका मकसद अनुचति प्रस्तावों को रोकना है। अमेरकिा समेत हम जहां भी काम करते है, बेल्डन के लेनदेन उन्ही कानूनों के अधीन आते है। वदिेशी भ्रष्ट प्रथाएं अधनियिम ("FCPA"), इसलएि इस बात का ध्यान रखें कि आप उन्हें अच्छी तरह से समझ लें। इन कानूनों का उल्लंघन गंभीर परणिाम पैदा कर सकते है, जैसे कि कैद की सजा या जुर्माने, इसलएि यदि आपको कसिी कानून के बारे मे कोई प्रश्न हो, तो अपने मैनेजर से बात करें या कानूनी वभिाग से बात करें।

सावधानी के साथ मोलतोल करें। ग्राहकों तथा व्यवसाय साझेदारों के साथ मोलतोल करने मे नष्टिा दखिाएं। लेनदेनों को सही-सही रकिॉर्ड करें और कभी कुछ ऐसी चीज का प्रस्ताव न दें या न स्वीकार करें, जो अनुचति हो। कसिी उस व्यक्ति को ले जो बेल्डन की ओर से समान मानक के अनुरूप कार्य करता हो। उनके कार्य को देखें और याद करें, यदि वे कानून का उल्लंघन करते है, तो हम भी जम्मिेदार हो सकते है।

सरकारी व्यवहारों में अधकि सावधानी बरतें। याद रखें, सरकारी अधकिारयिों के साथ व्यवहार एक अधकि ऊंचे मानदंड के साथ होता है, इसलएि उन्हें कभी ऐसे मूल्य का प्रस्ताव न दें जो रश्वित का रूप ले सकता है। इसमे वदिेशी कर्मचारयिों या सरकार-नयिंत्रति व्यवसायो के कर्मचारी को दएि जाने वाले प्रस्ताव शामलि होते है। कसिी सरकारी कार्य मे गतलिाने के लएि कसिी सरकारी अधकिार को सरलीकरण या "ग्रीज" भुगतान देने के कसिी भी अनुरोध को अस्वीकार करें, भले ही यह छोटा या प्रचलति हो। अधकि जानकारी के लएि नैतकि सरकारी ठेके प्रदक्रियाएं तथा उचति व्यवसाय उपहार और मनोरंजन खंड देखें।



भेदयिा व्यापार

हमारा वादा

अच्छा नविश उद्यमशील अनुसंधान और स्मार्ट नर्णियों पर आधारति होता है, पर हमें कभी इन नर्णियों को प्रभावति करने के लिए गैर-पब्लकि जानकारी का इस्तेमाल नही करना चाहिए। हम भेदयिा व्यापार कानूनों का पालन करते है, और गैर-पब्लकि सामग्री को या "अंदर की" सूचना को प्रकट करने से बचाते है, और उन्हें कभी अपने नजिी लाभ के लिए इस्तेमाल नहीं करते।

अंदर की जानकारी क्या होती है?

इसमें इस प्रकार की चीजें शामलि रहती है:

- मार्केटगि रणनीतयिां
- नेतृत्व मे बदलाव
- संभावति व्यवसाय सौदे
- ग्राहक या व्यवसाय साझेदार
- संभावति वलिय या अधग्रिहण
- आसन्न कानूनी कार्यवाही या जांच

हमारे कार्य

सुरक्षति अंदरूनी जानकारी। अपने काम के दौरान आप बेल्डन, हमारे ग्राहकों या अन्य तृतीय पक्ष के बारे में मटीरयिल गैर-पब्लकि जानकारी से अवगत हो सकते है। यदि ऐसा होता है, तो आप भी एक "भेदयिा" बन जाते है, जसिका अर्थ है कि आपके पास वह जानकारी है, जो कसिी प्रतभिूतयिां खरीदने, बेचने या रखने के कसिी नविेशक के नर्णिय को प्रभावति कर सकती है - यानी ऐसी जानकारी जो अभी लोग नही जानते है। भेदयिा व्यापार कानून आपको ऐसी जानकारी (या ट्रेडगि के बारे में कसिी को कुछ सलाह देना) को स्टॉक या प्रतभिूतयिों के ट्रेड करने से रोकता है।

दूसरों को कोई "संकेत" न दें। यह कानून हमें अंदर की जानकारी को दूसरों के साथ साझा करने से भी रोकता है, जसिे "टपिगि" भी कहा जाता है। इसका अर्थ है कि अंदर की जानकारी को कसिी के साथ साझा करना अवैध है, जसिमें परविार या दोस्त भी शामलि होते है, जो इस जानकारी का प्रतभिूतयिों के व्यापार में इस्तेमाल कर सकते है। भले ही आप कसिी को ट्रेड करवाने की मंशा न भी रखते हों, पर इन कानूनों के उल्लंघन के परणिाम भुगतने पड़ सकते है। यदि यह संकेत अनुचति टपि की तरह दखिाई पड़े, तो आपके ऊपर आपराधकि दंड भी लगाया जा सकता है।

क्या कोई जानकारी अंदर की जानकारी है या नही, इस बारे मे आपको कोई प्रश्न है?
इसे साझा करने या ट्रेड करने से पहले आपको कानूनी वभिाग से मारदर्शन प्राप्त करना चाहिए।

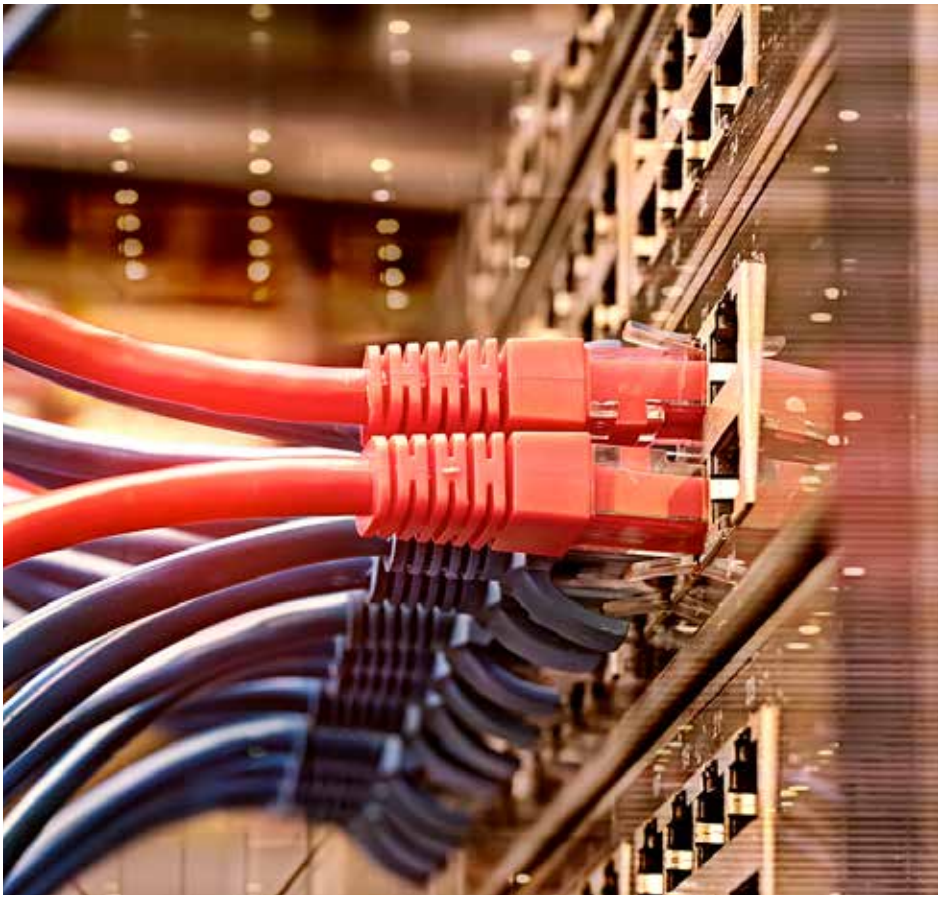
अधकि जानकारी पाएं

भेदयिा व्यापार नीति

अभ्यास में हमारी नीति

मुझे हमारे एक ग्राहक के बारे में एक अंदर की जानकारी पता है - जो उसके अधग्रिहण के बारे में है। पर मैने अभी उसके आधार पर ट्रेड नहीं कयिा है। उस ग्राहक ने अभी एक प्रेस रलिीज भेजा है जसिमें उस अधग्रिहण की घोषणा की गई है। क्या मै अब इस कंपनी में प्रतभिूतयिां खरीद सकता हूं?

यह नर्भिर करता है। अब जबकि सूचना पब्लकि में जारी हो चुकी है, भले ही यह प्रेस रलिीज द्वारा, सरकारी फाइलगि अथवा कुछ अन्य आधकिारकि संचार के जरयि हुआ हो, पर आप इसका इस्तेमाल भेदयिा व्यापार कानूनों के तहत प्रतभिूतयिों को खरीदने और बेचने में इस्तेमाल कर सकते है। हालांकि, आप कसिी ग्राहक के प्रतभिूतयिों में नविेश करने के नैतकि नहितिार्थ पर वचिार करना चाह सकते है। नविेश के आकार के आधार पर, यह आपके लिए उस ग्राहक के साथ भवषि्य के कारोबार में हति टकराव पैदा कर सकता है।



अंतर्राष्ट्रीय व्यापार कानून

हमारा वादा

एकाधिक देशों में कारोबार करना जटिल हो सकता है और ऐसे कई कानून लागू हो सकते हैं, जो हमारे आयात-निर्यात को नियंत्रित करने के तरीके पर लागू होते हैं। क्योंकि बेल्डन दुनियाभर में काम करता है, हम समझते हैं कि अवैध या अनुचित सौदों से बचने के लिए इसे समझना और इन कानूनों के साथ काम करना कितना अहम होता है।

हमारे कार्य

नियमों को जानें। यदि आपके काम में निर्यात (उत्पाद, सेवाएं, टेक्नोलॉजी, तकनीकी सूचना अथवा किसी गैर अमेरिकी नागरिक या अन्य देश को सॉफ़्टवेयर की शिपिंग शामिल है), तो आपको अमेरिकी व्यापार कानूनों और विनियमों और साथ ही उन देशों के कानूनों और विनियमों दोनों को समझना और पालन करना होगा, जिनमें आप परिचालन करते हैं। इस बात को ध्यान में रखें कि कानून समय-समय पर बदलते रहते हैं, इसलिए किसी नई आवश्यकताओं से अवगत होते रहें। मार्गदर्शन के लिए कानून विभाग से संपर्क करें।

नैतिक साझेदारों के साथ काम करें। अमेरिकी सरकार ऐसे प्रतिबंधित व्यक्तियों और व्यवसायों की सूची रखती है, जिन्हें कानून पालन में दोष हुआ हो, यहां तक कि ऐसे लेनदेनों के लिए भी जो अमेरिका के बाहर होते हों और उनमें अमेरिकी व्यक्ति शामिल न हों। इस बात का ध्यान रखें कि इन सूचीयों में शामिल पक्षों के साथ व्यवसाय नहीं करें। साथ ही इस बात का भी ध्यान रखें कि हमारे तृतीय पक्ष उनके साथ काम न करें। यदि आपको कोई संभावित उल्लंघन का संदेह हो, तोअपनी चिंताएं उठाएं।

सावधानी के साथ प्रलेखन करें। आयात और निर्यात को सटीक रूप से और अग्रिम वर्गीकृत करें। हमेशा सही लेबलिंग, प्रलेखन, लाइसेंसिंग और मंजूरियों को शामिल करें। साथ ही सटीक और पूरा पेपरवर्क करें जो अंतिम डेस्टिनेशन और अंतिम इस्तेमाल को प्रदर्शित करे। इस बात का ध्यान रखें कि कोई सरलीकरण शुल्क न दिया जाय और कोई प्रतिबंधित पक्ष शामिल न हो।

अधिक जानकारी पाएं

निर्यात और बहिष्कार-रोधी नियंत्रण नीति

क्या आप जानते हैं?

यदि किसी ट्रांसजैक्शन में एक से अधिक देश शामिल हो, तो एक से अधिक कानून लागू हो सकते हैं। आप उन कानूनों का पालन कर रहे हैं इसके लिए दुबारा जांच लें। यदि कानून टकराव वाला प्रतीत हो, तो आप कानून विभाग के साथ भी संपर्क कर लें।

बहिष्कार और प्रतिबंधित देश

हमारा वादा

दुनिया भर में, कई देश अन्य दृश्यों की नीतियों और कार्यवाहियों के विरोध के लिए बहिष्कार नीति का इस्तेमाल करते है। अमेरिकी स्थित कंपनी के तौर पर बेल्डन तबतक इन बहिष्कार गतिविधि में भाग नही लेता, जबतक उन्हें अमेरिकी सरकार द्वारा समर्थन न प्राप्त हो। हम नैतिक अंतर्राष्ट्रीय व्यापार और साझेदारो को सुनिश्चित करने के लिए सावधानीपूर्वक कानून का पालन करते है।

प्रतिबंधों का कब इस्तेमाल किया जाता है?

उनका इस्तेमाल अक्सर इन जैसी गैतविधियों की प्रतिक्रिया स्वरूप किया जाता है:

- आतंकवाद को बढ़ावा देना
- हथियारो का प्रसार करना
- नशीले पदार्थों की तस्करी करना
- बंधुआ या बाल श्रम का इस्तेमाल करना
- मानवाधिकार का उल्लंघन करना

अधिक जानकारी पाएं

निर्यात और बहिष्कार-रोधी नियंत्रण नीति

अभ्यास में हमारी नीति

मैंने एक आपूर्तिकर्ता के साथ नए कॉन्ट्रैक्ट में कुछ देखा, जो संभावित बहिष्कार वाली भाषा जैसी लगती है। यह कुछ यूं कहता है, "इंवॉइस में उत्पत्ति का प्रमाणपत्र होना चाहिए जो कहे कि माल इजराइल मूल का नहीं है।" मुझे क्या करना चाहिए?

इस भाषा से समझने के लिए तुरंत कानून विभाग से संपर्क करें। कॉन्ट्रैक्ट को बदलना और बदलाव के लिए मोलतोल करना संभव हो सकता है, पर कानून विभाग को अवश्यक सूचित करना चाहिए, ताकि हम उचित कार्यवाही कर सके।

हमारे कार्य

कानूनों को जानना। बहिष्करण-निरोधी कानूनो को इस प्रकार बनाया जाता है कि अमेरिकी कंपनियों को अन्य देश की नीतियों का पालन करने की बाध्यता से दूर रखा जाए, ख़ासकर तौर से तब जब वे अमेरिकी नीति के विरुद्ध हों। ये कानून, जैसे कि अरब लीग द्वारा इजराइल का बॉयकॉट, किसी बॉयकॉट में भागीदारी से निषेध या नस्ल, धर्म, लिंग, राष्ट्रीय मूल या राष्ट्रीयता जैसे कारको के आधार पर भेदभाव से अलग रहना। वे बहिष्करण-संबंधित सूचना साझा करने से भी पाबंदी लगाते है या ऐसे डील्स से रोक लगाते है, जिनमें बहिष्करण के नियम-शर्तें शामिल हों। इन कानूनों का उल्लंघन गंभीर हो सकते है, जिनमें दीवानी और आपराधिक दंड भी लगाए जा सकते है।

कभी निषिद्ध बहिष्करण में भाग न लें। कभी कोई ऐसे कार्य न करें, बयान न दें या सूचना न प्रदान करें, जिससे यह पता चले कि बेल्डन किसी प्रतिबंधित बॉयकॉट को बढ़ावा देता है। यदि आपको किसी विदेशी बॉय्कॉट का पालन करने का अनुरोध मिलता हो, तो कानून विभाग से संपर्क करें, ताकि हम उसे सही तरीके से रिपोर्ट कर सकें।

इस सूची को पहचानें। अमेरिकी सरकार, संयुक्त राष्ट्र तथा यूरोपीय संघ ऐसे देशों की एक सूची रखते है, जहां प्रतिबंध या अन्य पाबंदियां आवश्यक होती है। इस सूची को समय-समय पर अपडेट किया जाता है, पर यदि आपके काम में निर्यात शामिल है, तो आपके लिए यह अहम है कि आप जानें कि कौन-कौन से देश प्रतिबंधित है। आपको यह भी जानना होगा कि कौन-कौन सी गतिविधियां प्रतिबंधित है, जैसे कि:

- संपत्ति हस्तांतरण
- भुगतान
- प्रदत्त सेवाएं
- तकनीकी निर्यात
- यात्रा

क्या आपको किसी ख़ास देश, कानून या पाबंदी के बारे में कोई प्रश्न पूछना है? कानून विभाग से बात करें।

भविष्य के लिए हमारे वादे



हम मामते हैं कि हम जो काम करते हैं, वह दुनिया में बदलाव ला सकते हैं और लोग तथा धरती-हितैषी समाधान दोनों के साथ की चुनौतियों से निपट सकते हैं।

पर्यावरण प्रबंधन
मानवधिकार और उचति श्रम
सामाजकि उत्तरदायत्वि और परोपकार
नवाचार

पर्यावरण प्रबंधन

हमारा वादा

हमारा मानना है कि पर्यावरण की रक्षा करना हमारी जमि्मेदारी है, जो एक कंपनी और एक व्यक्ति दोनों के के रूप में होनी चाहिए। हममें से प्रत्येक व्यक्ति पर्यावरण कानूनों का पालन करता है, और स्मार्ट, स्वच्छ और अधिक दक्ष तरीके से व्यवसाय करने का प्रयास करता है, ताकि इस धरती के ऊपर बेल्डन का कम हानिकारक प्रभाव पड़े।

दुनिया को बताएं...

बेल्डन पर्यावरण की रक्षा के प्रति गंभीर है। जब आप अपने कार्यों में जमि्मेदार होते हैं तो आप हर किसी को यह बताएं (हमारे तृतीय पक्ष तथा सार्वजनिक पक्ष समेत) कि हम पयावरण के प्रति अपनी प्रतिबद्धता के प्रति समर्पित है। आपको दूसरों को भी यही करने के लिए प्रोत्साहित करना चाहिए।

अधिक जानकारी पाएं

हमारी वेबसाइट पर कॉरपोरेट जमि्मेदारी पेज विजिट करें

अभ्यास में हमारी नीति

मैंने अपने प्रतिष्ठान में कुछ कर्मचारियों को उस तरीके से कैमिकल फेंकते देखा जो हमारी प्रक्रियाओं से अलग है। मुझे लगता है, इससे पर्यावरण खतरे पैदा हो सकते हैं, पर मुझे पक्का यकीन नहीं है। क्या मुझे इस बारे में कुछ कहना चाहिए?

हां, आपको करना चाहिए। भले ही आपको पक्का यकीन न हो कि यह वास्तविक खतरा पैदा कर सकता है या नहीं, आपको तुरंत अपनी चिंताएं जाहिर करनी चाहिए। आप अगले नुकसान को बचाने में मदद कर सकते हैं।

हमारे कार्य

कानून का पालन करना। चूंकि बेल्डन कई देशों में काम करता है, इसलिए कई प्रकार के पर्यावरण कानून और विनियम हमारे ऊपर लागू होते हैं। हम इस बात को जानने में यकीन करते हैं कि कैसे ये कानून आपके काम पर लागू होते हैं, ख़ासकर यदि आपके काम में हमारे उत्पादों का निर्माण शामिल है। मालों को हासिल करने, उत्सर्जन से निपटने और भंडारण करने, संचालन करने और विषैले पदार्थों के निस्तारण में सावधानी बरतें।

अग्र-सक्रिय बनें। हम जो कचरा पैदा करते हैं उनकी मात्रा घटाने के अवसरों पर ध्यान रखें, जिसके लिए जहां भी संभव हो पुनर्चक्रण करें और संसाधनों का फिर से इस्तेमाल करें। जल, कागज और बिजली के साथ जमि्मेदार बन कर हमारे संरक्षण प्रयासों को समर्थन दें।

पर्यावरण की सुरक्षा करें। यदि आप हमारे व्यवसाय में कहीं भी पर्यावरण खतरे देखते हैं, तो उनकी अनदेखी न करें, भले ही यह अनुचित कचरा निस्तारण, छलकाव या प्रदूषकों का वमिोचन ही क्यों न हो। तुरंत अपनी चिंता पर आवाज उठाएं।

यदि आपके पास कोई विचार हो कि हम कैसे अपने पर्यावरण प्रभाव को घटा सकते हैं, तो हम उसे सुनना चाहते हैं। अपने विचार को आप अपने क्षेत्र के बेल्डन ऑपरेशन को सौंपें।



मानवाधकिार और उचति श्रम

हमारा वादा

एक वैश्वकि कपनी के तौर पर, बेल्डन कई संस्कृतयिों, रवािजों और कानूनी प्रणालयिों के साथ व्यवहार करता है। हम जसि तरीके से काम करते है और उन व्यवहारों से नपिटते है, वे मानवाधकिारो के ऊपर प्रभाव छोड़ते है। हम उम्मीद करते है कि हरेक कर्मचारी इस जमि्मेदारी को समझे और एक धारणीय, जन-केंद्रति व्यवसाय नरि्मति करने के लिए हमारी प्रतबिद्धता को साझा करें।

हमारे कार्य

बुनयिादी मानव गरमिा की रक्षा करें। बेल्डन के व्यवसाय का हरेक आयाम मानवाधकिारों को प्रभावति करता है, जो हमारे द्वारा माल हासलि कए जाने के तरीके तथा हमारे द्वारा नरि्माण तथा हमारे उत्पादों के वतिरण के तरीके में लोगों को लगाना शामलि है। याद रखें, हम कसिी भी ऐसी पद्धतयिों पर रोक लगाते है, जो बेल्डन की ओर से काम करने वाले लोगो को खतरे में डालती हो और इन प्रथाओ को न बर्दाश्त नही करते हैं:

- बाल श्रम
- बंधुआ या अनविार्य श्रम
- मानव तस्करी
- शारीरकि दंड

तृतीय पक्ष पर नगिरानी रखें। बेल्डन यह भी उम्मीद करता है कि कोई भी तृतीय पक्ष जो हमारे साथ काम करता है, वह मानवाधकिारों की रक्षा की हमारी प्रतबिद्धता का पालन करें। यदि आप हमारे वेंडरो, आपूर्तकिर्ताओ या तृतीय पक्षों के साथ काम करते है या उनका चयन करते है, तो इस बात का ध्यान रखें कि उनका मानवाधकिार दुरुपयोगों की कोई पृष्ठभूमकि न हो। उनके काम करने के तरीके पर नगिरानी रखें और सुनश्चिति करें कि वे बेल्डन की नीतयिों, मूल्य तथा मानवाधकिार कानूनो का पालन करें।

कानून को जाने और उसका अनुपालन करें। दुनयिा भर में बेल्डन पर कई प्रकार के मानवाधकिार कानून लागू होते है। चाहे आप कोई भी काम करते हों या दुनयिा के जसि भी कोने में करते है, आपको इन कानूनों को जानना होगा। इन कानूनों को सावधानीपूर्वक पालन करें और यदि आपको बेल्डन के कसिी कर्मचारी या कसिी तृतीय पक्ष द्वारा कसिी उल्लंघन का संदेह हो, तो तुरंत अपनी चतिा जाहरि करें।

हम कनि अधकिारों की रक्षा करते है?

हम यह सुनश्चिति करने के लिए काम करते है कि हर स्थान पर लोगो के पास:

- उचति भुगतान हो
- सुरक्षति कार्यदशाएं हों
- उचति कार्य घंटे हों
- काम करने या न करने का वकिल्प हो
- संघ बनाने या सामुहकि मोलतोल की आजादी हो।

अधकि जानकारी पाएं

आधुनकि दासता और मानव तस्करी नीति

सामाजकि उत्तरदायत्वि और परोपकार

हमारा वादा

बेल्डन मे, हम जसि समुदायों मे काम करते है उनका एक अभनि्न हसि्सा बनने मे भरोसा करते है। हम अपनी दुनयि और अपने समुदायो मे अच्छा काम करने का प्रयास करते है, जसिसे यह सुनश्चिति होता है कि हमारे व्यवसाय का एक सकारात्मक प्रभाव हो और हमारे कर्मचारी एक सक्रयि भूमकि नभिाए।

हमारे कार्य

अपनी प्रतबिद्धता प्रदर्शति करना। हमे आपके ऊपर भरोसा है कि आप अपने रोजमर्रा के कामो मे सामाजकि जमि्मेदारयिों के प्रतिअपनी प्रतबिद्धता को पूरा करेंगे। इस बात का ध्यान रखें कि आप जो नर्णिय लेते है, वह लोगो और हमारी दुनयि को लाभ पहुंचाए। आप चैरटिबल गतविधियिों और उन प्रयासो से जुड़कर भी भाग ले सकते है जनि्हें आप दलि से लेते है, आप जमि्मेदारीपूर्ण तरीके से अपना समय और संसाधन दे सकते है। आप अपने लोकेशन मे बेल्डन-प्रायोजति स्वैच्छकि अवसरो को देखने का ध्यान रखे। जब आप जुड़ते है, तो आप हमे एक जमि्मेदार वैश्वकि नागरकि के रूप मे हमारी प्रतषि्ठा बनाए रखने मे मदद देते है।

कानून का सम्मान करें। यह आपकी जमि्मेदारी है कि आप अपने काम मे - या आप दुनयि मे जहां भी काम करते हों, लागू होने वाले सभी कानूनो को जानेंगे और सम्मान करेंगे। यदि किसी देश का कानून अमेरकिा के कानून से अथवा बेल्डन की संहति या मूल्य से भनि्न हो, तो हमेशा कड़ी आवश्यकताओं का पालन करें। यदि आपको यकीन न हो तो कानून वभिाग से संपर्क करें।

सम्मानति बनएि। बेल्डन के कर्मचारी वभिनि्न संस्कृतयिों के साथ काम करते और प्रभाव डालते है। आप जहां भी काम करते हों, खुद को बेल्डन का राजदूत समझएि, और स्थानीय रवािजों और संस्कृतयिों (जब वे हमारी संहति या कानून का उल्लंघन न करता हो) का सम्मान कीजएि, समुदायो की रक्षा कीजएि और पर्यावरण की देखभाल कीजएि।

हमारे सामाजकि और परोपकार के प्रयासो मे आपका भी हसि्सा है। यदि आपके पास कोई आइडआि है कि बेल्डन अच्छाई की दशिा मे कुछ और भी बढ़यिा कर सकता है, तो हम उन्हें सुनना चाहते है। अपने मैनेजर से बात करें और अपने वचिारो को साझा करें।

बेल्डन कैसे मदद करता है?

हम खुद से योगदान करते है:

- नैतकि श्रम पद्धतयिां
- परोपकार प्रयास
- चैरटिबल दान
- पर्यावरणीय सुरक्षा
- स्वयंसेवा
- स्वच्छ नर्मिाण

अधकि जानकारी पाएं

बेल्डन के परोपकारी प्रयासो के बारे मे अधकि जानकारी पाने के लिए यहां क्लकि करें।

नवाचार

हमारा वादा

हम अत्यंत गतशिील और प्रतयिोगी उद्योग मे काम करते है, जहां हम हमेशा "आगे क्या" का प्रयास करते है - और इसी के माध्यम से अपने ग्राहको को अगली सर्वोत्तम श्रेणी तकनीकी समाधान पेश करते है। बेल्डन इसी के लएि तो जाना जाता है और इसके लएि भी जो हम लगातार रूप से अपने कर्मचारयिों के प्रयास और रचनात्मकता के माध्यम से प्रदान करेंगे।

हमारे कार्य

नष्ठिा के साथ नवाचार। बेल्डन मे हम कई प्रकार के बाजारो मे गेम-चेजगि काम कर रहे है। नवाचार हमारी संस्कृति का एक मुख्य घटक है और हम उम्मीद करते है कि हमारे कर्मचरी हर दनि अपना वस्तिार करेंगे और अपना सर्वोत्तम प्रदान करेंगे। हम आपसे यह भी उम्मीद करते है कि आप न केवल तेज गति और स्मार्ट तरीके से काम करने का ध्यान रखेंगे - बल्कि यह भी कि आप हमेशा हमारे मूल्यों और संहति के अनुरूप ही काम करेंगे।

संपदा अधकिारों का सम्मान करें। चूंकि आप बेल्डन मे नवाचार करते है, हमेशा यह बात अपने मन मे रखे कि हमारे साथ काम करते समय आप जो कुछ भी सृजति करते और खोज करते है, वे बेल्डन के है (जनिमें अनुसंधान, डजिाइन, सुधार, लेखन और कोई अन्य रचनात्मक कार्य)। यह आपका कर्तव्य है कि आप उन रचनाओं को बेल्डन के साथ साझा करें और उनका अपने नजिी हति के लएि इस्तेमाल नही करेंगे। साथ ही दूसरों के अधकिारो का भी सम्मान करेंगे, इस बात का ध्यान रखेंकि आप गोपनीय सूचनाओं को प्रकट नही करेंगे या पेटेंट, ट्रेडमार्क्स या अन्य बौद्धकि संपदा अधकिारो का उल्लंघन नही करेंगे।

खुद की जांच करें

चूंकि आप बेल्डन के लएि काम करते है, इस बात का ध्यान रखे कि इनमे से सभी प्रश्नो का "हां" मे उत्तर दे:

- क्या मै दूसरो के अधकिारो का सम्मान करता हूं?
- क्या मै एक पर्यावरणीय रूप से जम्मिेदार तरीके से व्यवसाय कर रहा हूं?
- क्या मै सभी प्रयोज्य कानूनो और वनियिमो का पालन कर रहा हूं?
- क्या मै दूसरों के साथ अपनी बातचीत पर ध्यान रखता हूं - बेल्डन की ओर से बात न करना या कसिी गोपनीय सूचना को प्रकट न करना?
- क्या मै बेल्डन के लएि एक अच्छे राजदूत के रूप मे काम कर रहा हूं और नष्ठिा और हमारे मूल्यों को प्रदर्शति कर रहा हूं?

यदि आप उनमे से कसिी का जवाब "नही" या "शायद" से देते है, तो जरा ठहरें और अपने कार्यो पर वचिार करें। यदि आपको तब भी मदद की आवश्यकता हो, तो अपने मैनेजर से या कानून वभिाग से मदद मांगें।

मदद के लिए कहां जाएं

यदि आपको कुछ पूछना हो, तो बेल्डन कई ऐसे रिसोर्स प्रदान करते है, जहां आपको मदद मिलेगी:

मामले या चिंताएं	संपर्क
प्रश्न पूछने के लिए, संभावित कदाचार की सूचना दे या अन्य नैतिक चिंताओं की जानकारी दे।	आपका मैनेजर आपका स्थानीय मानव संसाधन प्रतिनिधि बेल्डन कम्प्लायंस टीम, जिसमें कानूनी विभाग और आंतरिक परीक्षण विभाग शामिल है। इस टीम से आप इस ईमेल के जरिए संपर्क कर सकते है: ombudsman@belden.com हमारे नैतिकता और अनुपालन हॉटलाइन के पास एक गुमनाम रिपोर्टिंग विकल्प है, जो दिन के 24 घंटे और हफ्ते के सातों दिन चालू रहता है: जिसके लिए अमेरिका और कनाडा में 1-800-461-9330 पर कॉल किया जा सकता है। या www.belden.com/ethics पर ऑनलाइन संपर्क किया जा सकता है। ध्यान दें: हमारा हॉटलाइन एक थर्ड-पार्टी वेंडर द्वारा संचालित है, जिसे कंवर्सेंट (Convercent) कहा जाता है। जब आप वेबसाइट पर विजिट करते है, तो आपको अमेरिका तथा कनाडा के बाहर के क्षेत्रों के लिए स्थानीय फ़ोन नम्बरों की और साथ एक सूची तथा साथ ही बेल्डन एसोसिएट कंप्लायंस पोर्टल का एक लिंक भी मिलेगा।
कानूनी प्रश्नों के लिए	कानूनी विभाग
वित्तीय प्रश्नों के लिए	आपके स्थानीय वित्त मैनेजर
कंपनी की नीतियां देखने के लिए	कानूनी और अनुपालन रोजगार नीति पृष्ठ
अपने स्थान के लिए गाइडलाइंस देखने के लिए	आपका मैनेजर या आपका स्थानीय मानव संसाधन संपर्क
कंपनी के लाभों के बारे में सूचना के लिए	आपका स्थानीय मानव संसाधन संपर्क
मीडिया प्रश्नों के लिए	कॉरपोरेट कम्युनिकेशंस
शेयरधारकों या निवेशकों के प्रश्नों के लिए	इंवेस्टर रिलेशंस
डेटा गोपनीयता प्रश्नों के लिए	डेटा गोपनीयता टीम

BELDEN

MAGATARTÁSI KÓDEX



ÍGÉRETEINKET BETARTJUK

TARTALOM

VEZÉRIGAZGATÓNK LEVELE 3

ÉRTÉKEINK 4

HOGYAN KELL A KÓDEXÜNKET HASZNÁLNI 5
Kódexünk 6
Felelősségünk 6
Etikus döntéshozatal 7
Kódexünk megsértése 8
Aggályaik bejelentése 8
Megtorlást tiltó irányelvünk 9

ÍGÉRETEINK ALKALMAZOTTAINKNAK 10
Biztonságos és egészséges munkahely 11
Szerhasználat 11
Munkahelyi erőszak 11
Munkabér/munkaidő és kollektív tárgyalás 11
Tisztelet és befogadás 12
Munkavállalói titoktartás és adatvédelem 13

ÍGÉRETEINK ÜGYFELEINKNEK 14
Minőségi termékek és szolgáltatások 15
Tisztességes üzletmenet 16
Etikus kormányzati szerződéskötési gyakorlat 17
Kellő gondosság a harmadik felek kiválasztása és alkalmazása során 18
Ügyfelek/harmadik felek adatainak védelme 19

ÍGÉRETEINK A RÉSZVÉNYESEINKNEK 20
Vállalati eszközök 21
Információs eszközök 21
Fizikai és elektronikus eszközök 21
Felelős kommunikáció 22
Összeférhetetlenség 23
Megfelelő üzleti ajándékok és vendéglátás 24
Pontos nyilvántartások 25
Etikus politikai és lobbitevékenységek 26

A JOGSZABÁLYOK BETARTÁSÁRA VONATKOZÓ ÍGÉRETÜNK 27
Vesztegetés- és korrupcióellenesség 28
Bennfentes kereskedelem 29
Nemzetközi kereskedelmi jogszabályok 30
Bojkottok és szankcionált országok 31

A JÖVŐRE VONATKOZÓ ÍGÉRETEINK 32
Környezeti felelősségvállalás 33
Emberi jogok és egyenlő munkafeltételek 34
Társadalmi felelősségvállalás és jótékonyság 35
Innováció 36

HOVA FORDULHAT SEGÍTSÉGÉRT 37

AGGÁLYA VAN?

Tegye szóvá, lépjen kapcsolatba a bejelentésre szolgáló forródrótunkkal még ma.

VEZÉRIGAZGATÓNK LEVELE



Minden olyan kapcsolattal, ami a Belden nevéhez fűződik, közelebb hozzuk a jövőt, új utakat hozunk létre, amelyek összekötik az embereket, az információkat és az iparágakat szerte a világon. A Belden alkalmazottai több mint egy évszázada teremtenek értéket ügyfeleink számára, feddhetetlen módon. Ez az örökségünk és a folyamatos ígéretünk.

Azt is tudjuk, hogy ígérni könnyű, de a legfontosabb, hogy azt be is tartsuk. Amikor betartjuk ígéreteinket, tiszteljük munkatársainkat, elnyerjük ügyfeleink bizalmát, és megőrizzük az általunk szerzett kiváló hírnevet. Sikereseinket úgy érjük el, hogy nap mint nap az Értékeink szerint élünk. Kódexünk („a Kódex") bemutatja, hogyan. Ha a jogszabályokat betartva dolgozunk, másokat tisztelünk, az segít a helyes módon való cselekvésben.

A Kódexet inkább útmutatónak, mintsem szabálykönyvnek szánjuk. Célja, hogy segítsen kezelni a gyakori etikai helyzeteket, és olyan döntéseket hozni, amelyek legjobban tükrözik azt, amit a Belden képvisel. Ha kérdéseik vannak, a Kódexből megtudhatják, hol lehet a helyes módon segítséget kérni. Az Önök feladata most, hogy figyelmesen elolvassák el a Kódexet, és útmutatóul használják a Beldennel folytatott minden interakciójuk során.

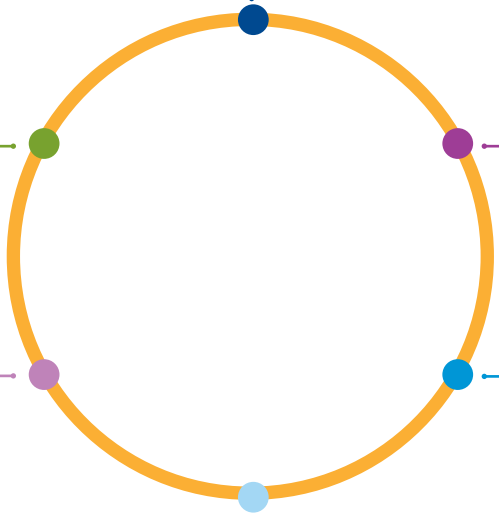
Ne feledjék, a Belden örökségének őrzői vagyunk. Jó hírnevünk az Önök kezében van, és bízunk benne, hogy jó példát mutatnak. A közös elkötelezettségünk az, hogy helyesen cselekedjünk, és továbbra is betartsuk dolgozóinknak, ügyfeleinknek, és a részvényeseinknek tett ígéreteinket.



Ashish Chand
Elnök-vezérigazgató

ÉRTÉKEINK

A Beldennél arra törekszünk, hogy a legjobbak legyünk. A sikerhez motivációt biztosítunk, Értékeink pedig inspirációt nyújtanak. Meghatározzák, hogy vállalatként miben hiszünk, és hogyan érjük el céljainkat.



ÜGYFELEINK MEGHATÁROZZÁK A SIKERÜNKET

- Az ügyfeleinknek tett ígéreteinket betartjuk.
- Ügyfeleink hűségét kiérdemeljük.
- Ügyfeleink számára értéket teremtünk.

A TEHETSÉGEKBE FEKTETÜNK

- A legnagyobb tehetségeket vonzzuk és megtartjuk.
- A teljesítményt megfizetjük.
- Összes munkatársunkat aktívan fejlesztjük, és belülről léptetünk elő.

A GYŐZELEMÉRT JÁTSZUNK

- Teljesítményünket mérjük és azért felelősséget vállalunk.
- Versenytársainknál jobban teljesítünk.
- Ügyfeleink számára kiemelkedő értéket teremtünk.

CSAPATMUNKÁVAL KÖZÖSEN SIKERT ÉRÜNK EL

- Egységes Beldenként tanulunk egymástól.
- Fontosnak tartjuk a bevonást és a sokszínű véleményeket.
- Nem fogadjuk el a véleménykülönbségekről való hallgatást.

A FOLYAMATOS FEJLŐDÉS AZ ÉLETÜNK RÉSZÉT KÉPEZI

- A Belden üzleti rendszerét használjuk.
- A minőség, a szállítás és a költségek terén javulást érünk el.
- Minden folyamatunkban csökkentjük a hulladékot.

KIVÁLÓSÁGRA TÖREKSZÜNK

- SDP-t használunk áttörést jelentő eredmények elérésére.
- Innovatív eljárásokat hozunk létre.
- Tanulunk a kudarcainkból.

HOGYAN KELL A KÓDEXÜNKET HASZNÁLNI



ÍGÉRETEINK BETARTÁSÁNAK SIKERE A NAPI DÖNTÉSEINKTŐL FÜGG. MAGATARTÁSI KÓDEXÜNK AZ AZ ESZKÖZ, AMELYRE TÁMASZKODUNK, HOGY ELDÖNTSÜK, MI A HELYES, ÉS SEGÍTSÉGÉVEL ÉRTÉKEINKET ÉLETRE KELTJÜK.

Kódexünk
Felelősségünk
Etikus döntéshozatal
Kódexünk megsértése
Aggályai bejelentése
Megtorlást tiltó irányelvünk

KÓDEXÜNK

A Beldennél minden nap új lehetőségek nyílnak meg előttünk, hogy a jövő érdekében innovációra és a tervezésre összpontosítsunk. Alkalmazottként képesek vagyunk fejleszteni magunkat és képességeinket, soha nem állunk meg. Izgalmas területen és számos nagyon komplex iparágban dolgozunk. Ha ezek a komplexitások etikai kihívásokkal járnak, a helyes cselekvés nem mindig egyértelmű.

Ezért van Magatartási kódexünk, amely segít abban, hogy a legjobb ítélőképessége birtokában a legjobb döntéseket hozza meg Vállalatunk, ügyfeleink és részvényeseink számára. Bár a Kódex nem képes minden lehetséges helyzetet bemutatni, a legjobb, ha először itt tájékozódik. Egyszerű és megbízható tanácsokat ad a Vállalatunkra vonatkozó törvények betartásával kapcsolatban, és megkérdőjelezhetetlen feddhetetlenséget biztosít mindennapi tevékenységünkhöz.

MIT TARTALMAZ A KÓDEX?

- Az etikai kérdések áttekintését és azt, hogy miért fontosak Vállalatunk számára
- Ígéreteinket és a teljesítésükre általunk tett lépéseket
- „Irányelveinket a gyakorlatban" – valós etikai helyzeteket, amelyekkel szembe találhatjuk magunkat
- További információkért az irányelveinkkel kapcsolatos hivatkozásokat
- Döntéshozatali eszközöket és fontos szempontokat
- Olyan forrásokat, ahová további tájékoztatásért fordulhatunk

A KÓDEX MINDANNYIUNKRA VONATKOZIK.

Ez azt jelenti, hogy mindenkinek, aki a Belden nevében dolgozik, ugyanazon magas szintű normáknak kell megfelelnie, betartva a Kódexet, irányelveinket és a Vállalatunkra vonatkozó jogszabályokat. Más szóval, függetlenül attól, hogy Ön milyen munkakört tölt be Beldennél, a Kódex kivétel nélkül minden munkatársunkra vonatkozik. A Belden leányvállalatainak és kapcsolt vállalatainak valamennyi alkalmazottja, a teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott alkalmazottai, felsővezetői, vezető tisztségviselői és igazgató, valamint az alvállalkozói – a világ minden pontján kötelesek betartani.

Ezenkívül a munkavállalók rendelkezésére bocsátjuk, és a munkaviszonyuk kezdetekor, majd azt követően évente igazolniuk kell a Kódex átvételét.

A KÓDEX ALÓLI MENTESSÉGEK ILLETVE A KÓDEX MÓDOSÍTÁSAI.

A jogszabályi változások miatt a Belden esetenként módosíthatja a Kódexet, vagy korlátozott mentességet adhat az alkalmazása alól. A Belden igazgatótanácsa felügyeleti jogkörrel rendelkezik a Kódexszel kapcsolatban. Az Igazgatótanács Jelölő és Vállalatirányítási Bizottsága rendszeresen felülvizsgálja és értékeli az itt leírt alapelvek és irányelvek megfelelőségét, és adott esetben ajánlásokat tesz az Igazgatótanácsnak. A Belden Megfelelőségi csoportja, beleértve a Jogi Osztályt is, felelős a Kódex végrehajtásáért. Mentesség ritkán adható, és csak az Igazgatótanács által engedélyezhető és hagyható jóvá. Minden mentességről – az összes vonatkozó jogszabálynak, előírásnak és szabályozásnak megfelelően – haladéktalanul tájékoztatjuk a részvényeseket.

FELELŐSSÉGÜNK

A Kódex olvasása közben megtudhatja, hogy az „ ígéreteink betartásával" kapcsolatos alapelv mit jelent a Belden számára. Az első lépés annak megértése, hogy mit vár el Öntől a vállalat.

Mindannyian felelünk az alábbiakért:

Éljen Értékeink szerint. Vallja a magáénak Értékeinket, azok vezessék minden lépését. Olvassa el és tartsa be a Kódexet és a munkájára vonatkozó irányelveket.

Ismerje meg a jogszabályokat. Vállalatunkra számos jogszabály és rendelet vonatkozik. Tudja meg, hogy melyik vonatkozik Önre, és tegyen fel kérdéseket, ha bizonytalan abban, hogy mi az előírás.

Mondja el, mi helyes. Figyeljen oda minden olyan tevékenységre, amely ellentétes ígéreteinkkel, vagy amely a Kódexünk, irányelveink vagy a jogszabályok megsértésének tűnik. Ez azt jelenti, hogy tegye szóvá aggályait, még akkor is, ha nem egyértelmű, hogy jogsértés történt.

Ha Ön vezető, akkor kiterjedtebb felelőssége van:

Mutasson jó példát. Csoportja felnéz Önre, követendő példát jelent a helyes viselkedésre, mutassa meg, hogy a magáénak vallja az Értékeinket, és követi a Kódexünket minden tevékenysége során.

Legyen a segítségükre. Ha a csoportjának kérdései vannak, vagy beszélgetni akarnak, szánjon időt rájuk. Ismerje jól a Kódexet, és tudjon válaszolni az azzal kapcsolatos kérdésekre, vagy forduljon más forrásokhoz segítségért.

Cselekedjen gyorsan. Ha egy potenciális szabálysértés jut a tudomására vagy annak gyanúja merül fel Önben, ne várjon. Aggályaival azonnal forduljon a megfelelő erőforráshoz.

Írja elő csoportja számára a Kódex követését. Következetesen alkalmazza a Kódex alapelveit, és ne tűrje el a megtorlást a bejelentést tevő alkalmazottakkal szemben.

ETIKUS DÖNTÉSHOZATAL

A Belden azt várja el tőlünk, hogy a legjobb ítélőképességünket használjuk, és jó döntéseket hozzunk, de lehetnek olyan esetek, amikor a helyes döntés nem egyértelmű. Ha ez történik, tegye fel magának a következő kérdéseket:



A lehető legjobb eredmény az, ha képes minden kérdésre „**igennel**” válaszolni. Ez azt jelenti, hogy a lépés, amelyet fontolóra vesz, valószínűleg helyes. Ha a válasza bármelyik kérdésre „**nem**” vagy „**talán**”, álljon meg és gondolja át újra. Még jobb, ha: Segítséget kér bármilyen lépés megtétele előtt.

SEGÍTSEN MÁSOKNAK

Előfordulhat, hogy egy munkatársa nem tudja, mit tegyen. Vagy még rosszabb, hogy rossz útra tér. Ne várjon ölbe tett kézzel. Beszéljen vele, és irányítsa vissza a Kódexhez és irányelveinkhez – vagy egy olyan forráshoz, ahol segítséget tud kapni.

KÓDEXÜNK MEGSÉRTÉSE

Ha valaki megsérti a Belden Kódexét, irányelveinket vagy a jogszabályokat, az az Értékeinkkel is ellentétes, csorbítja hírnevünket és rombolja kapcsolatainkat. Ugyanez igaz, ha figyelmen kívül hagyja valaki más szabálysértését – ez ugyanolyan sok kárt okozhat.

A Belden komolyan veszi a jogsértéseket. Ezért olyan fontos, hogy hangot adjon aggályainak, ha tudomást szerez egy esetleges szabálysértésről. Ha egy vizsgálat a Kódexünk megsértésére világít rá, a következmények súlyosak lehetnek. Megfelelő fegyelmi intézkedéseket fogunk tenni – amely akár elbocsátáshoz is vezethet. A jogsértést elkövető személyek polgári vagy büntetőjogi szankciókkal vagy egyéb büntetéssel is sújthatók.

AGGÁLYAI BEJELENTÉSE

Az egyik legfontosabb dolog, amit megtehet a Vállalatunk érdekében, ha szóvá teszi, amikor úgy gondolja, hogy valami helytelen. Ez azt jelenti, hogy azonnal tudassa velünk, ha a tudomására jut, hogy valami ellentétes az Értékeinkkel, vagy sérti a Kódexünket, irányelveinket vagy a jogszabályokat. Még akkor is, ha nem biztos benne, hogy egy tevékenység valóban szabálysértésnek minősül-e, nagyon fontos, hogy hangot adjon az aggályainak.

HOVÁ FORDULJAK?

Megértjük, hogy néha nehéz lehet szóvá tenni egy aggályát, de számos lehetőség áll a rendelkezésre:

- Felettese
- A Humán Erőforrás Részleg
- A Belden Megfelelőségi csoportja, amely magában foglalja a Jogi osztályt és a Belső Ellenőrzési Osztályt is. A csoport e-mailben, az ombudsman@belden.com címen érhető el
- Etikai és megfelelőségi forródrótunk, amely névtelen bejelentési lehetőséggel rendelkezik, és a nap 24 órájában, a hét minden napján elérhető:

  Telefonon az 1-800-461-9330 számon az Egyesült Államokban és Kanadában

  vagy online a www.belden.com/ethics címen

MEGJEGYZÉS: Etikai és megfelelőségi forródrótunkat egy harmadik fél platformja, a Convercent üzemelteti. Ha meglátogatja a weboldalt, megtalálja a az Egyesült Államokon és Kanadán kívüli területek helyi telefonszámait, valamint a Belden munkatársainak szóló Megfelelőségi portálra mutató hivatkozást.

Függetlenül attól, hogy melyik lehetőséget választja, komolyan vesszük a bejelentését, a lehető legnagyobb mértékben bizalmasan kezeljük, és haladéktalanul megoldást keresünk rá. A forródróton keresztül akár névtelenül is bejelentést tehet, amennyiben azt a jogszabályok megengedik.

MI TÖRTÉNIK EZUTÁN?

Miután jelentést készített egy aggályáról, az azonnal felterjesztésre kerül a Vállalat megfelelő képviselőjéhez, aki bizalmas vizsgálatot kezdeményez. Ne feledje, hogy csak azok az emberek fogják látni, akiknek tudniuk kell a bejelentéséről. Majd döntünk arról, hogy ki kell-e vizsgálni. Ha egy vizsgálat indokolt, az illetékes csoport elé terjesztik. A legtöbb esetben nem értesül a vizsgálat részleteiről, de mindent megteszünk annak érdekében, hogy értesítsük az eredményekről.

A FELSZÓLALÁS JOGA

Támogatjuk az Ön jogát arra, hogy nyilvánosan szóljon a közérdekű kérdésekről, vagy hogy bizonyos tevékenységeket folytasson a munkaviszonyának feltételeivel kapcsolatban. A Kódexben vagy bármely irányelvünkben semmi sem korlátozza vagy gátolja az Ön azon jogát, hogy az Egyesült Államok Nemzeti munkaügyi kapcsolatokról szóló törvénye 7. szakasza, vagy bármely más alkalmazandó jogszabály által védett, összehangolt tevékenységeket, például munkabérekkel, munkaidővel, munkakörülményekkel, egészségügyi veszélyekkel és biztonsági kérdésekkel kapcsolatos megbeszéléseket folytasson bármely olyan országban, ahol a Belden működik.

TUDJON MEG TÖBBET

Felszólamlási irányelv

MEGTORLÁST TILTÓ IRÁNYELVÜNK

Szeretnénk, ha tudatában lenne annak, hogy magabiztosan és nyugodtan hangot adhat aggályainak. Ezért nem tűrjük el a megtorlás semmilyen formáját Ön ellen, amiért jóhiszeműen bejelentett valamit, vagy ha együttműködött egy vizsgálat során.

Ami számít, az az, hogy őszintén úgy gondolja, hogy a bejelentése valós – vagy eléggé aggasztja Önt ahhoz, hogy tudassa velünk. Így – a kockázatok időben történő azonosításával – megakadályozzuk, hogy kárt okozzanak a Belden alkalmazottainak, ügyfeleinek vagy bármely olyan félnek, akit vagy amit üzleti tevékenységünk érint.

Ha úgy gondolja, hogy Ön vagy bárki más bármiféle megtorlást tapasztalt, amely magában foglalhatja az elbocsátást, a lefokozást, más beosztásba helyezést vagy bármely más megtorlást jelentő cselekedetet, ne tartsa magában.

TUDJON MEG TÖBBET

Felszólamlási irányelv

TUDTA?

A megtorlás maga is a Kódexünk megsértésének minősül, és fegyelmi eljárást von maga után, amely akár felmondást is eredményezhet.

IRÁNYELVÜNK A GYAKORLATBAN

Aggódom amiatt, hogy az egyik munkatársam esetleg olyan valamit tett, ami sérti a Kódexünket, és bejelentést szeretnék tenni róla. De mivel egy kisebb csapatban dolgozunk, az illető valószínűleg tudni fogja, hogy én voltam. Mit tegyek?

Azonnal hangot kell adni aggályainak. Ha szabálysértésre gyanakszik, Ön felel azért, hogy tudassa velünk. Ez az egyetlen módja annak, hogy azonosítsuk a problémákat, és cselekedhessünk azok megoldása érdekében. Ha senki nem teszi szóvá, az még több kárt okozhat. Ne feledje, hogy az információkat diszkréten kezeljük, és nem toleráljuk az Ön elleni megtorlást, ha aggályainak hangot ad.



ÍGÉRETEINK ALKALMAZOTTAINKNAK



A BELDEN MUNKATÁRSAI KIVÁLÓ TERMÉKEKET ÉS SZOLGÁLTATÁSOKAT NYÚJTANAK ÜGYFELEINK SZÁMÁRA, ÉS RÉSZVÉNYESEINK SZÁMÁRA MEGTÉRÜLÉST BIZTOSÍTANAK. ANNAK ÉRDEKÉBEN, HOGY SIKERESEK LEGYENEK, ÉS A LEGJOBB EREDMÉNYEKET ÉRJÉK EL, BIZTONSÁGOS ÉS TISZTELETTELJES MUNKAKÖRNYEZETET SZERETNÉNK TEREMTENI.

Biztonságos és egészséges munkahely
- Szerhasználat
- Munkahelyi erőszak
- Munkabér/munkaidő és kollektív tárgyalás

Tisztelet és befogadás

Munkavállalói titoktartás és adatvédelem

BIZTONSÁGOS ÉS EGÉSZSÉGES MUNKAHELY

ÍGÉRETÜNK

Tisztában vagyunk azzal, hogy alkalmazottaink csak egészséges és biztonságos munkakörnyezetben tudnak igazán sikeresek lenni. Ilyen munkahely biztosítására törekszünk, és minden alkalmazottunkra számítunk abban, hogy közreműködjenek az eljárásaink követésében és a károkozással járó helyzetek bejelentésében.

INTÉZKEDÉSEINK

Az összes biztonsági előírás követése. Nem teszünk engedményeket, amikor a napi munkánk során a biztonságról van szó. Ismernie és követnie kell a telephelyére vonatkozó összes egészségügyi és biztonsági előírást, mind a Vállalati létesítményeiben, mind pedig az otthoni munkavégzés során. Ez azt jelenti, hogy minden szükséges képzést el kell végeznie, és gondosan követnie kell eljárásainkat. Ez egyben azt is jelenti, hogy a munkahelyen előforduló potenciális veszélyekre és sérülésekre mindig oda kell figyelni, és azokról haladéktalanul bejelentést kell tenni. Ha a biztonsági kockázatok miatt a munkaköri feladatai elvégzése során bizonytalan, kérjük, tegye szóvá. További képzés és/vagy védőfelszerelés is rendelkezésre áll, amellyel növelheti komfortszintjét.

Szerhasználat megelőzése. Amikor munkába jön, azt várjuk el, hogy munkavégzésre alkalmas és munkára kész állapotban jelenjen meg. Soha ne dolgozzon alkohol vagy kábítószerek (illegális szerek, vényköteles vagy vény nélkül kapható gyógyszerek) hatása alatt, ami akadályozhatja a döntéshozatalt, és mindenkit veszélybe sodorhat. Kivételt teszünk e szabály alól az engedélyezett vállalati események során, ahol alkoholt szolgálnak fel, és elvárjuk, hogy felelős módon járjon el, és tanúsítson mértékletességet. Szigorúan tilos a munka során legális vagy tlltott anyagok hatása alatt állni, ugyanakkor alkalmazottaink egészségét és jólétét fontosnak tartjuk. Ha úgy gondolja, hogy valamilyen szerhasználati problémája van, kérjük, forduljon segítségért belső erőforrásainkhoz.

Erőszakmentesség. Munkahelyünk biztonságos hely, fegyverektől és erőszaktól mentes. Soha ne hozzon fegyvereket a Belden létesítményeibe, vagy amikor a megbízásunkból végez munkát. Tegyen bejelentést aggályairól, ha tudomására jut, hogy valaki fegyvert tart a munkahelyén, vagy ha szemtanúja annak, hogy valakit megfenyegettek bármilyen módon. Ne várja meg, hogy az erőszak fokozódjon.

Méltányos bérezést és törvényes munkaidőt biztosítunk. Minden munkavállaló jóléte szempontjából kulcsfontosságú az ésszerű munkaidő és a méltányos javadalmazás. Annak érdekében, hogy ez megtörténjen, tartsa nyilván a munkaidejét becsületesen (ha órabéres vagy az USA FSLA törvényének előírásai alól nem mentesített alkalmazott), és kövesse a megfelelő étkezési szünetekre és pihenőidőre vonatkozó követelményeinket. Ha Ön vezető, segítsen biztosítani, hogy mindenki megfelelő fizetésben részesüljön az általa ledolgozott munkaidő után, és az alkalmazottak szabadon szervezkedhessenek és tárgyalhassanak a foglalkoztatásuk feltételeiről.

MIRŐL KELL BEJELENTÉST TENNEM?

- Nem biztonságos intézkedések
- Veszélyek és biztonsági szabálysértések
- Szerhasználat
- A munkahelyre bevitt fegyverek
- Fenyegetés
- Erőszakra figyelmeztető jelek
- Ésszerűtlen munkaidő

Ha bejelentést tesz ezekről és bármely más aggályáról, azzal megvédi saját magát, és a Beldent egy jobb munkahellyé teszi.



TISZTELET ÉS BEFOGADÁS

HOGYAN HOZUNK A FOGLALKOZTATÁSSAL KAPCSOLATOS DÖNTÉSEKET?

Kizárólag a következőkre alapozzuk őket:

- Munkaköri követelmények
- Érdem
- Készségek
- Szakképzettség
- Teljesítmény

Soha nem alapozzuk a következőkre: Személyes elfogultság vagy bármilyen olyan tényező, mint pl. faj, bőrszín, nemzeti hovatartozás, vallás, kor, nem, szexuális beállítottság, nemi identitás, fogyatékosság, vagy bármely más, a törvény által védett jellemző.

TUDJON MEG TÖBBET

Zaklatásról, diszkriminációról és megtorlásról szóló irányelv

IRÁNYELVÜNK A GYAKORLATBAN

Az egyik munkatársam folyton szexuális témájú vicceket mond, és olyan rajzfilmeket oszt meg, amelyeket sértőnek tartok. Úgy tűnik, hogy ez senki mást nem zavar. Mit tegyek?

Munkatársa viselkedése helytelen, és nem kell eltűrnie. Mások is sértőnek találhatják, így ha lehet, beszéljen a munkatársával. Tegye világossá, hogy ezt sértőnek találja. Ha úgy érzi, hogy nem képes beszélni a munkatársával, vagy ha a helytelen viselkedés folytatódik, miután beszélt vele, az aggályainak adjon hangot egy másik belső forrás bevonásával.

ÍGÉRETÜNK

A Belden arra törekszik, hogy a munkahelyünk tiszteletteljes és méltányos legyen, és soha ne legyen ellenséges, nem megfelelő, vagy barátságtalan. Mindannyian felelünk azért, hogy saját, befogadó magatartásunk révén közösen tegyünk ezért.

INTÉZKEDÉSEINK

Segítünk megelőzni a zaklatást. Ha minden helyzetben udvariasak vagyunk, az a tiszteletteljes munkahely alapját jelenti. Legyen tisztában a saját tetteivel, és kezeljen másokat (munkatársait, az ügyfeleket vagy bárki mást, akivel együtt dolgozik) úgy, amilyen bánásmódot Ön is elvár másoktól. Segítsen megelőzni a zaklatást úgy, hogy megtanulja felismerni és szóvá is teszi azt. A zaklatás lehet verbális, fizikai vagy vizuális jellegű, és előfordulhat személyesen vagy online, a munkahelyen vagy munkaidő után. Példák a zaklatásra:

- Becsmérlő vagy megalázó viccek, sértések, fenyegetések vagy rágalmazások
- Nem szívesen fogadott fizikai kontaktus, szexuális közeledés vagy érintés
- Bántalmazás, molesztálás, megfélemlítés vagy kirekesztés
- Sértő e-mailek, közösségi média bejegyzések vagy üzenetek, rajzfilmek, rajzok vagy képek
- Megfélemlítő viselkedés, pl. bámulás vagy fenyegető gesztusok

A sokszínűség és a befogadás előmozdítása. A Belden esélyegyenlőséget biztosító munkáltató, a foglalkoztatási törvények rendelkezéseit és szellemét egyaránt követjük. Tudjuk, hogy a tisztességes és befogadó környezet produktívabb, ezért minden foglalkoztatási gyakorlat során méltányosságra törekszünk. Ha munkája toborzást, munkaerő-felvételt vagy mások vezetését foglalja magában, mindig legyen:

- **Tisztességes** – soha ne alkalmazzon hátrányos megkülönböztetést a foglalkoztatási döntések során.
- **Segítőkész** – Segítse a fogyatékkal élő vagy különleges segítségre szoruló munkavállalókat vagy állásra pályázókat.
- **Elfogulatlan** – Ne hagyja, hogy személyes elfogultsága befolyásolja a döntéseit, vagy azt, ahogy másokkal bánik.
- **Elismerő** – Ismerje el a különböző ötleteket, tehetségeket, és mások nézőpontjait, tanuljon belőlük.

Hallassa a hangját. Ha bármilyen diszkriminációt vagy zaklatást tapasztal, vagy annak bekövetkezését gyanítja, ne hagyja figyelmen kívül. Haladéktalanul adjon hangot aggályainak, hogy a Vállalat megtehesse a szükséges lépéseket.



MUNKAVÁLLALÓI TITOKTARTÁS ÉS ADATVÉDELEM

MI MINŐSÜL SZEMÉLYES ADATNAK?

Minden, ami alapján valaki azonosítható, pl.:

- Név
- Születési idő
- Állami azonosítószám
- Telefonszám
- Lakcím
- Hitelkártya- vagy bankszámlaszám
- E-mail-cím

TUDJON MEG TÖBBET

A Belden alkalmazottainak szóló, a GDPR rendelettel kapcsolatos tájékoztató oldal

A Belden Adatvédelmi irányelve

IRÁNYELVÜNK A GYAKORLATBAN

Kaptam egy e-mailt egy ügyféltől, aki a beteg munkatársam otthoni címét kéri. Jobbulást szeretnének kívánni, képeslapot és virágot küldenének neki. Kiadhatók ezeket az információk, mivel ismerik egymást?
Nem. Bár az ügyfél az adott dolgozóval munkakapcsolatban áll, ne ossza meg egy alkalmazott személyes adatait illetéktelen személyekkel, jogszerű üzleti ok nélkül. Tanácsolja nekik azt, hogy inkább az irodába küldjenek egy kártyát.

ÍGÉRETÜNK

Üzleti tevékenységünk során adatokat kezelünk – gyakran munkatársaink személyes adatait dolgozzuk fel. Az információk bizalmas kezelése alapvető fontosságú a munkavállalókkal való kapcsolatainkban, ezért gondosan és az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezeljük azokat.

INTÉZKEDÉSEINK

A jogszabályok ismerete és betartása. Az adatvédelmi törvények világszerte eltérőek, és soha nem voltak még ennyire fontosak, mivel segítenek a személyes adatok megfelelő kezelésének, tárolásának és megsemmisítésének biztosításában. Ha munkája során személyes adatokkal dolgozik, kövesse az azokra az országokra vonatkozó jogszabályokat, ahol üzleti tevékenységünket végezzük, hogy megelőzze a jogszerűtlen közzétételt.

Folyamatos védelem. A személyes adatok jogszerűtlen közzététele (még akkor is, ha nem szándékosan történik) sértheti az adatvédelmi törvényeket. Ha egy alkalmazott személyes adataihoz hozzáfér, kezelje azokat úgy, mint a saját információt. Ez az alábbiakat jelenti:

- Csak akkor férjen hozzájuk, ha az jogos üzleti célból szükséges
- A szükséges információkat minimális mennyiségben gyűjtse össze
- Teljesítse az információk törlésére vonatkozó kérelmeket
- A személyes adatok felhasználása legyen átlátható
- Biztosítsa, hogy üzleti partnereink a személyes adatokat ugyanígy kezeljék
- Gondosan kövesse Belden kiberbiztonsági és adatosztályozási eljárásait hálózataink, rendszereink és érzékeny információink védelme érdekében
- A személyes adatokat körültekintően, csak a jóváhagyott vállalati hálózatokon tárolja

Kérdések feltevése és szókimondás. Ha a személyes adatok megfelelő kezelésével vagy azzal kapcsolatban bizonytalan, hogy egy adott jogszabály vagy követelmény vonatkozik-e Önre, kérjen útmutatást az Adatvédelmi csoporttól. Ha tudomására jut, hogy személyes adatokat helytelen módon tettek közzé, azonnal küldjön e-mailt az Adatvédelmi csoportnak.



ÍGÉRETEINK ÜGYFELEINKNEK



AMIKOR PARTNERKAPCSOLATAINK ÉS ÜZLETI GYAKORLATAINK TÜKRÖZIK ÉRTÉKEINKET, AZ MUNKÁNK SORÁN ÉS ÜGYFELEINK SIKERÉBEN IS MEGMUTATKOZIK.

Minőségi termékek és szolgáltatások
Tisztességes üzletmenet
Etikus kormányzati szerződéskötési gyakorlat
Kellő gondosság a harmadik felek kiválasztása és alkalmazása során
Ügyfelek/harmadik felek adatainak védelme

MINŐSÉGI TERMÉKEK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK

ÍGÉRETÜNK

Tisztában vagyunk azzal, hogy a minőség mennyire fontos ügyfeleink számára. A legmagasabb minőséget várják el a Belden termékeivel és szolgáltatásaival kapcsolatban, és arra törekszünk, hogy ne okozzunk számukra csalódást. Minden alkalmazottunktól elvárjuk, hogy munkájukat a lehető legmagasabb színvonalon végezzék, és nem engedhetjük meg, hogy olyan termékeket gyártsunk, amelyek nem felelnek meg ügyfeleink elvárásainak.

MIÉRT FONTOS AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS

Ha szorosan együttműködünk az értékesítőkkel és beszállítókkal, az segít:

- Annak biztosításában, hogy külső partnereink megfeleljenek az etikai és működési normáknak
- A problémák korai felismerésében
- Minőség biztosításában minden fázisban
- Intézkedések meghozatalában a minőséggel kapcsolatos problémák megoldására

INTÉZKEDÉSEINK

Ugyanezt várja el a forgalmazóktól és a beszállítóktól is. Ha a Belden bármely külső partnerével dolgozik, alaposan ismerje meg őket – hogyan működnek, és hogyan biztosítják a biztonságot és a minőséget. Működjön együtt velük, hogy kezelje az esetleges problémákat, és ne feledje, az általuk végzett munka a termékeink alapját jelenti, illetve támogatja az üzleti tevékenységünket, ezért a lehető legmagasabb színvonalat várja el tőlük.

Tartsa be a termékszabványokat és előírásokat. Ha a munkája a termékeink gyártásával kapcsolatos, ismerje meg és gondosan kövesse eljárásainkat, valamint a biztonság és a minőség biztosításához szükséges összes vonatkozó szabályt és előírást. Ne járjon görbe úton, és azt ne tolerálja, ne tegyen kivételt termékeink fejlesztése, gyártása vagy tesztelése során. Ha egy termék nem felel meg a magas normáinknak, ne kerüljön ki az ellenőrzésünk alól.

Marketingtevékenységünk során tisztességes és becsületes módon járjon el. Ha marketingtevékenységet végez a Belden számára, gondoskodjon arról, hogy minden, amit a termékeinkről és szolgáltatásainkról állítunk, megbízható legyen, és megfeleljen a reklámozásra vonatkozó törvényeknek és előírásoknak. Ne vezesse félre az ügyfeleket– legyen őszinte minden termék minőségével, jellemzőivel és elérhetőségével kapcsolatban. Kérjen jóváhagyást a termékeinken szereplő állításokkal kapcsolatban, és azokról rendelkezzen dokumentált bizonyítékokkal. Legyen őszinte a címkézés során is; a forgalomba hozatal előtt győződjön meg arról, hogy minden címke és marketinganyag jóváhagyásra került.

Figyelje ellátási láncunkat. Minden szakaszban minőséget kell szolgáltatniuk, védje ellátási láncunkat és elosztási rendszerünket a minőségi vagy biztonság hiányosságoktól. Ha tudomására jut, hogy a Belden bármely alkalmazottja vagy üzleti partnere veszélyezteti termékeink vagy ellátási láncunk integritását, azonnal tegyen bejelentést aggályairól.

IRÁNYELVÜNK A GYAKORLATBAN

A gyártás területén dolgozom, és van egy olyan ötletem, ami felgyorsíthatná a termelést. Ez eljárásaink megváltoztatását jelenti. Már kipróbáltam, és úgy tűnik, jól működik. Javasolhatom, hogy a munkatársaim alkalmazzák?

Még nem. Az általunk alkalmazott eljárások már figyelembe veszik a biztonságot és a minőséget. Bár nagyra értékeljük és ösztönözzük eljárásaink folyamatos fejlesztését, az eljárásainkat érintő bármilyen változást a megvalósítása előtt jóvá kell hagyni. Beszélje meg ötletét felettesével, hogy megfelelően megvizsgálhassuk. Az ötletét végül lehet, hogy elfogadjuk, de addig is gondosan kövesse eljárásainkat.



TISZTESSÉGES ÜZLETMENET

ÍGÉRETÜNK

A Belden azért sikeres, mert feddhetetlenül dolgozunk és becsületes módon járunk el minden ügylet és kapcsolat során. Elvárjuk, hogy minden alkalmazott és bárki, aki a megbízásunkból dolgozik, az egyenes utat válassza, tisztességesen versenyezzen és a piacon tisztességes és becsületes módon járjon el.

INTÉZKEDÉSEINK

A tisztességes verseny támogatása. A verseny során tisztességes módon járunk el – soha nem használunk tisztességtelen taktikát. Ismerje és kövesse a versenytörvényeket, és kerülje azokat a cselekményeket, amelyek úgy tűnhetnek, hogy megakadályozzák, hogy valaki más versenyezzen. Mivel a versenytörvények világszerte eltérőek, tudnia kell, hogy mely törvények vonatkoznak a munkájára ott, ahol dolgozik. Kérjen segítséget, ha bizonytalan abban, hogy egy bizonyos jogszabály vonatkozik-e Önre, vagy hogyan kell kezelni bizonyos megállapodásokat vagy ügyleteket.

A versenytársakkal körültekintően lépjen kapcsolatba. Ha kapcsolatba kerül egy versenytárssal, akár egy kereskedelmi bemutatón, ágazati rendezvényen vagy bárhol máshol, legyen óvatos a beszélgetésük során. Kerülje az olyan beszélgetéseket, amelyek úgy tűnhetnek, mintha a verseny korlátozásába egyezne bele. Ha egy beszélgetés versenyellenes fordulatot vesz, mutasson rá, hogy a vita nem helyénvaló, és hárítsa el a részvételt. Ezután azonnal értesítse erről a Jogi Osztályt.

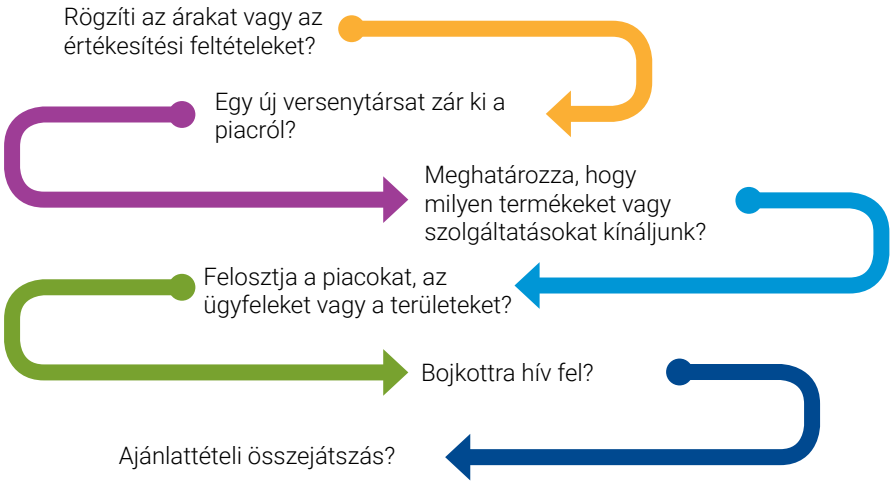
Etikus információgyűjtés. Minden vállalkozás igyekszik minél többet megtudni a versenytársairól, de ha ezeket az információkat a munkájához gyűjti, csak olyan információkat használjon fel, amelyek nyilvános forrásokból származnak. Soha ne használjon fel illegális vagy etikátlan módon megszerzett információkat, mint például a versenytárs korábbi alkalmazottjától származó bizalmas információkat.

TUDJON MEG TÖBBET

Trösztellenes irányelv

BESZÉLHETÜNK?

Ha tudni szeretné, hogy egy versenytárssal folytatott beszélgetés helyénvaló-e, tegye fel ezeket a kérdéseket önmagának: Vajon ez a beszélgetés…



Ha „**igennel**” válaszol a fenti kérdések bármelyikére, az azt jelenti, hogy állítsa le a beszélgetést, és azonnal tegyen bejelentést.

ETIKUS KORMÁNYZATI SZERZŐDÉSKÖTÉSI GYAKORLAT

ÍGÉRETÜNK

Az átláthatóság és az elszámoltathatóság minden üzleti kapcsolat szempontjából alapvető, de különösen fontos a kormányzati szerződésekkel kapcsolatban. Amikor a kormánnyal vagy egy állami tulajdonban lévő vállalattal dolgozunk együtt, akkor felelünk a szerződéseinkre vonatkozó különleges szabályok és előírások betartásáért, és mindig feddhetetlennek kell maradnunk.

INTÉZKEDÉSEINK

Legyünk megbízható partner. A kormányzati szerződéskötés összetett feladat lehet, ezért ismerje meg az alkalmazandó jogszabályokat és rendeleteket. Ha kormányzati tisztviselőkkel, szerződésekkel vagy állami tulajdonban lévő vállalatokkal áll kapcsolatban, gondosan kövesse a szerződés előírásait, soha ne helyettesítse az anyagokat vagy a beszállítókat, és mindig végezze el a kötelezően előírt ellenőrzéseket vagy vizsgálatokat.

Legyünk pontosak. Mindig hiteles, pontos és teljes körű információkat adjon a kormánynak, audit vagy vizsgálat során, jelentések, tanúsítványok vagy nyilatkozatok elkészítésekor. Vezessen pontos idő- és költségnyilvántartást, ezeket az előírt ideig meg kell őrizni.

Tisztességes verseny. Kormányzati szerződésekkel kapcsolatos ajánlat vagy javaslatot készítése során győződjön meg róla, hogy ismeri és betartja az összes követelményt. Kövesse a versenytörvényeket is annak érdekében, hogy a tettei a tisztességes és nyílt versenyt támogassák. További információért lásd a Tisztességes üzletmenet című pontot.

Kerülje a tisztességtelen ajánlatokat. Ne feledje, hogy az ajándékokra és vendéglátásra vonatkozó szabályok szigorúbbak a kormányzati tisztviselők esetén. Amikor ilyen tisztviselőkkel lép kapcsolatba, soha ne ajánljon fel ajándékot, vendéglátást vagy bármilyen értéket (beleértve az étkezést is). Kerülje a vállalati foglalkoztatási lehetőségekről szóló beszélgetéseket is, még kötetlen beszélgetés során is. További információért lásd a Megfelelő üzleti ajándékok és vendéglátás című pontot.

TUDJON MEG TÖBBET

- Globális korrupcióellenes irányelv
- Trösztellenes irányelv
- Ajándékokról és vendéglátásról szóló irányelv

IRÁNYELVÜNK A GYAKORLATBAN

Rendszeresen együtt dolgozom egy kormánytisztviselővel egy adott szerződésen. A minap megemlítette, hogy az egyik gyermeke munkát keres. Nevetett, és megkérdezte, hogy a Beldennél van-e munkaerő-felvétel. Nem vagyok benne biztos, hogy csak viccelt-e, de elfogadható, ha ajánlok neki egy a honlapunkon közzétett lehetőséget?

Nem. Még akkor is, ha nem Ön kezdeményezte a beszélgetést, ha megemlít egy lehetőséget egy kormányzati tisztviselő számára, azzal jogszabályt sérthet, és a vesztegetés látszatát keltheti. Tájékoztassa a tisztviselőt arról, hogy nem helyénvaló erről beszélni.

TUDTA?

A kormányzati szerződéskötésről szóló jogszabályok megsértése aláássa a Beldenbe vetett bizalmat. Emellett mind a Vállalatunk, mind pedig Ön közigazgatási, polgári vagy akár büntetőjogi szankciókkal sújtható.

Ha kérdése van egy kormányzati szerződésről vagy egy kormányzati tisztviselővel való kapcsolatról, kérjen útmutatást, mielőtt cselekedne.

KELLŐ GONDOSSÁG A HARMADIK FELEK KIVÁLASZTÁSA ÉS ALKALMAZÁSA SORÁN

ÍGÉRETÜNK

Üzleti tevékenységünk a beszállítókkal, forgalmazókkal és más harmadik felekkel való produktív kapcsolatokra épül. Nagyra értékeljük üzleti partnereinket, és mindannyian szerepet játszanak ezeknek a kapcsolatoknak a fenntartásában azáltal, hogy őszintén és etikusan együttműködünk, és a magas szintű normák iránti elkötelezettséget vallunk.

INTÉZKEDÉSEINK

Gondosan válassza ki partnereinket. Ha a munkája során a Belden üzleti partnereit választja ki, az egész folyamat során tisztességesnek és objektívnek kell lennie. Kövesse a bevett eljárásokat, végezzen átvilágítást annak biztosítása érdekében, hogy a harmadik fél jó hírű és megbízható legyen. Kizárólag a Belden igényeinek és céljainak figyelembe vételével válassza ki őket (valamint az ár, a minőség, és a szolgáltatás alapján). Soha ne döntsön személyes elfogultsága vagy saját érdekei alapján.

Közös munka feddhetetlenül. A harmadik felekkel folytatott minden interakció során biztosítsa, hogy a tettei az Értékeinket tükrözzék. Bánjon velük úgy, mint a munkatársakkal – őszintén és tisztelettel. Kerülje az esetleges érdekellentéteket, ne fogadjon el tőlük nem helyénvaló ajándékokat vagy szívességet.

A harmadik fél által végzett munka nyomon követése. Amikor üzleti partnerekkel dolgozik, segítsen nekik megismerni a Kódexünket, Értékeinket és szükség esetén az irányelveinket. Kövesse nyomon a munkájukat, hogy meggyőződjön arról, hogy a Beldent feddhetetlenül képviselik, és arra összpontosítanak, hogy a legjobb minőséget és értéket nyújtsák ügyfeleinknek.

KIK AZ ÜZLETI PARTNEREINK?

Ide tartoznak az

- Értékesítők
- Beszállítók
- Forgalmazók
- Alvállalkozók
- Tanácsadók
- Értékesítési képviselők
- Rendszerintegrátorok

TUDJON MEG TÖBBET

Harmadik felek értékesítési szervezetéről szóló irányelv



ÜGYFELEK/HARMADIK FELEK ADATAINAK VÉDELME

VÉDJE ÚGY, MINT A SAJÁTUNKAT

Mások adatait ugyanolyan gondossággal kezelje, mint a Vállalat adatait – vagy akár a sajátját.

Érzékeny és értékes információk, ne ossza meg, és ne tegye lehetővé, hogy bárki más kezébe jussanak.

TUDJON MEG TÖBBET

Adatvédelemről szóló irányelv

IRÁNYELVÜNK A GYAKORLATBAN

Nemrég új alkalmazottat vettünk fel, aki egy csapatmegbeszélés során egy korábbi munkáltatójáról olyan információt osztott meg, amely bizalmasnak tűnt. Felhasználhatom ezt az információt a Belden javára?
Nem. Tudassa az új alkalmazottal, hogy ez az információ egy másik szervezet tulajdona, és nem szabad megosztani. Tudassa ezt az értekezlet többi résztvevőjével is. Ha kellemetlennek találja, hogy közvetlenül az új alkalmazottal vagy a megbeszélés résztvevőivel beszéljen, kérje meg a felettesét, hogy avatkozzon be. Egyszerűen fogalmazva, bizalmas adatnak minősül, és nem a mi tulajdonunk, így nem használhatjuk fel.

ÍGÉRETÜNK

Az üzleti életben bizalom, együttműködés és sok információ megosztása szükséges a Belden és a velünk együttműködő szervezetek között. Komolyan vesszük azon felelősségünket, hogy harmadik felek bizalmas információit megvédjük a visszaélésektől vagy a közzétételtől.

INTÉZKEDÉSEINK

A bizalmas információk védelme. Munkája során ügyfeleink, harmadik felek, sőt versenytársaink bizalmas információhoz juthat hozzá. Meg kell értenie az elvárásaikat az információ felhasználásával és nyilvánosságra hozatalával kapcsolatban, korlátozza a hozzáférést, és ne hozza nyilvánosságra azokat a tulajdonos a engedélye nélkül. Ha tudomására jut ezen információkkal való visszaélés, azonnal lépjen kapcsolatba az Adatvédelmi csoporttal.

A szellemi tulajdon elismerése és tiszteletben tartása. Ha Ön hozzáfér olyan információkhoz, mint szabadalmak, szerzői jog által védett anyagok vagy egy ügyfél vagy harmadik fél üzleti titkai, azok szellemi tulajdonnak minősülnek. Olyan dolgok, amit egy vállalat fejleszt ki, és ami egyedivé teszi őket. Védje ezeket az információkat. Ez azt jelenti, hogy azokhoz óvatosan kell hozzáférni és körültekintően kell őket tárolni, és nem szabad megosztani másokkal, akik nincsenek arra felhatalmazva, és tilos azokat nem biztonságos hálózaton vagy eszközön keresztül elküldeni.

Szoftverek felelősségteljesen módon való beszerzése. Ne feledje, hogy a szoftver egyfajta szellemi tulajdon, és szerzői jogi törvények által és egyéb módon van védve. Ha másoktól szerez be szoftvert, és azt a Belden eszközre kívánja telepíteni, először érdeklődjön az Informatikai Részlegnél annak érdekében, hogy az megfelelő módon és jogszerűen történjen.



ÍGÉRETEINK RÉSZVÉNYESEINKNEK



A TELJESÍTMÉNY, A NÖVEKEDÉS ÉS A BŐVÜLÉS ELVEIRE VALÓ ÖSSZPONTOSÍTÁS AZ ETIKUS ÜZLETI GYAKORLAT IRÁNTI, KOMPROMISSZUMOKTÓL MENTES ELKÖTELEZETTSÉGGEL KEZDŐDIK.

Vállalati eszközök
- Információs eszközök
- Fizikai és elektronikus eszközök

Felelős kommunikáció
Érdekellentét
Megfelelő üzleti ajándékok és vendéglátás
Pontos nyilvántartások
Etikus politikai és lobbitevékenységek

VÁLLALATI ESZKÖZÖK

ÍGÉRETÜNK

A Belden eszközei létfontosságúak vállalatunk számára. Vállalatunk működésében fontos szerepet játszanak, ezért arra törekszünk, hogy megvédjük őket. Alkalmazottként mindannyian a Vállalati eszközöket használjuk a munkánk elvégzéséhez ezért felelősségteljesen használjuk őket, és gondoskodunk arról, hogy ne vesszenek el, ne éljenek vissza velük és ne sérüljenek meg.

INTÉZKEDÉSEINK

Ismerje fel hogy, mit kell védeni. Eszközeink különböző formát öltenek, de rajtunk múlik, hogy megvédjük őket:

Információs eszközök – Innovatív vállalat vagyunk, munkánk nagy része olyan információkkal kapcsolatos, amelyeket a Belden hoz létre és gyűjt, beleértve a következőket:

Bizalmas információ

A Beldenről, ügyfeleinkről vagy harmadik személyekről szóló érzékeny információ, amely nyilvánosan nem hozzáférhető, és felfedése esetén kárt szenvedhetünk. A következőkkel kapcsolatos információkat foglalhat magában:

Potenciális felvásárlások	Tőkeberuházási tervek
Marketing tervek	Előre jelzett forgalom vagy nyereség
Új termékekkel kapcsolatos ötletek	Gyártási módszerek
Harmadik felek vagy ügyfelek listái	Alkalmazottak névsora és bérlisták

Szellemi tulajdon

Bármi, amit a Belden vagy alkalmazottai hoznak létre, és ami egyedivé és versenyképessé teszi Vállalatunkat. Ide tartoznak például a következők:

Termékfejlesztési tervek	Szoftver és gyártási technológia vagy know-how
Ügyfelek és szállítók jegyzékei	Tervek, találmányok vagy stratégiák
Szerzői jogok és szabadalmak	Üzleti titok, kutatás vagy találmányok
Kreatív anyagok	Védjegyek, márkanevek, szlogenek vagy logók

Fizikai és elektronikus eszközök – Ezek többnyire tárgyi eszközök, vagy olyan dolgok, amelyeket a Vállalat üzleti célra biztosít a számunkra, mint például létesítményeink, bútoraink, irodaszerek, számítógépek, berendezések, hardver, eszközök, anyagok és járművek. Az elektronikus eszközök is ide tartoznak, mint pl. az információs technológiánk, e-mail és a hangpostarendszerünk, valamint az internet-hozzáférés.

Segítsen megvédeni a tulajdonunkat. Tartsa be az Ön által a Vállalatunkhoz való csatlakozásakor aláírt titoktartási szerződést. Az információs eszközöket csak az engedélyezett Belden rendszereken és készülékeken tárolja, és ott férhet hozzájuk. Ne ossza meg azokat nem biztonságos hálózatokon, nyilvános helyen, vagy bárkivel, aki nem rendelkezik engedéllyel, és azokat nem üzleti célra használja. Szintén védje a Vállalati készülékeket, jelszavát, és kövesse az informatikai és biztonsági irányelveket, hogy megakadályozzuk a jogosulatlan hozzáférést létesítményeinkhez, rendszereinkhez és információinkhoz.

Tegye szóvá aggályait. Ha úgy gondolja, hogy adataink vagy fizikai eszközeink veszélybe kerültek, megsérültek, azokkal visszaéltek vagy feltörték őket, azonnal adjon hangot aggályainak.

TUDJON MEG TÖBBET

- Szerzői jogról szóló irányelv
- Védjegyekről szóló irányelv
- Szabadalmakról szóló irányelv
- Üzleti titokról szóló irányelv

IRÁNYELVÜNK A GYAKORLATBAN

A munkám során megtudtam, hogy a Belden új terméket fejleszt ki. Megoszthatom ezt a hírt a közvetlen családommal, ha arra kérem őket, hogy hallgassanak róla?

Nem. Ez bizalmas információ, és nem bízhat abban, hogy a családtagjai megfelelően védik majd. Őrizze meg ezeket az információkat. Csak akkor beszéljen róluk, ha köztudomásúvá válnak, és csak azokkal közölje, akiknek azokat jogos üzleti célból kell ismerniük.

FELELŐS KOMMUNIKÁCIÓ

ÍGÉRETÜNK

Amit a Beldenről mondunk, hasznos vagy káros lehet Vállalatunk és hírnevünk számára. A gondatlan vagy etikátlan kommunikáció sértheti irányelveinket vagy a jogszabályokat, ezért biztosítanunk kell, hogy kommunikációink mindig pontos legyen és igazodjon Értékeinkhez.

INTÉZKEDÉSEINK

Felelősség a belső kommunikációért. A Belden levelező- és hangposta rendszere, és egyéb eszközei az üzleti kommunikáció céljait szolgálják, nem használhatók személyes célra. Sőt, a Vállalati eszközök és rendszereken való kommunikációja a Vállalat tulajdonát képezi. Ne várjon el titoktartást, ha ezeket a rendszereket használja. Kommunikációjának tükröznie kell Értékeinket, és követnie kell irányelveinket. Nem lehet sértő, gyalázkodó vagy fenyegető hangnemű. Kommunikáljon hatékony és segítőkész módon, munkatársainkat, az információkat és hírnevünket védve.

Nyilvános megszólalásaink hangnemének egységesnek kell lennie. Lényeges, hogy a Belden nyilvánossággal folytatott kommunikációja következetes és professzionális legyen. Biztosítani kell, hogy a Vállalat a saját nevében kommunikáljon. Ez azt jelenti, hogy a Belden nevében sem online, sem nyilvános formában ne nyilatkozzon, kivéve, ha erre felhatalmazást kapott. Ha lehetőséget lát arra, hogy nyilatkozzon a nevünkben, legyen tisztában azzal, hogy félreérthetik (még akkor is, ha jó szándékkal teszi). Ehelyett a média képviselőjét irányítsa a megfelelő Vállalati erőforráshoz.

Járjon el körültekintően a közösségi oldalakon. Általában a legjobb az, ha a magánélete és a szakmai élete elkülönül. A közösségi média használatakor soha ne keltse azt a benyomást, hogy a Belden nevében beszél. Ha a Beldenről kommunikál, világossá kell tennie, hogy Ön alkalmazott, és a véleménye a sajátja.

A KÉRÉSEK TOVÁBBÍTÁSA

Ha a Beldenen kívüli személytől kommentálásra vonatkozó kérést kap: A médiamegkereséseket továbbítsa a Vállalati kommunikációs részlegnek.

A pénzügyi jellegű kérdéseket továbbítsa a Befektetői kapcsolatokért felelős részlegnek.

TUDJON MEG TÖBBET

Közönségkapcsolatról szóló irányelv

Közösségi média útmutató



ÉRDEKELLENTÉT

ÍGÉRETÜNK

Elkötelezettek vagyunk Vállalatunk sikere iránt. A legjobb érdekeit szem előtt tartva cselekszünk, és nem engedjük meg, hogy a személyes érdekek, tevékenységek vagy kapcsolatok befolyásolják az üzleti döntéseinket. Alkalmazottként ügyelünk arra, hogy felismerjük és elkerüljük azokat a helyzeteket, amelyek érdekellentétet vagy akár annak látszatát kelthetik.

INTÉZKEDÉSEINK

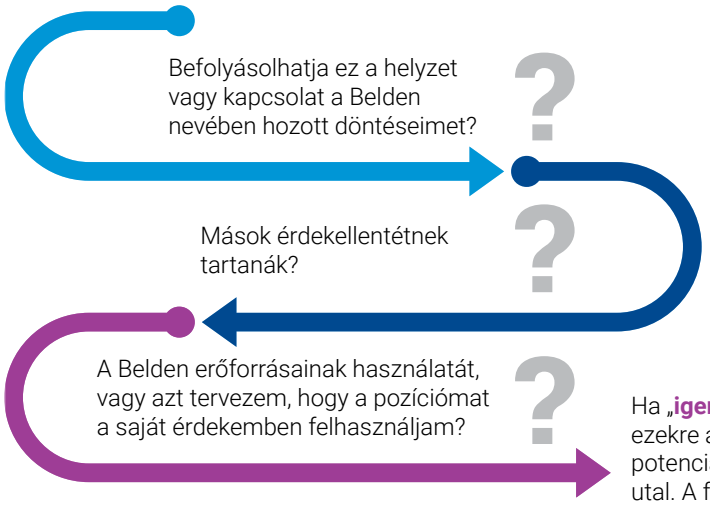
Legyen körültekintő. Az érdekellentét nem mindig könnyen felismerhető, de vannak olyan helyzetek, amikor nagyobb valószínűséggel merül fel:

- **Pénzügyi érdekeltségek** – Jelentős befektetés birtoklása vagy birtoklása olyan vállalatban, amely üzleti tevékenységet folytat vagy kíván folytatni velünk, illetve Vállalatunk versenytársa – beleértve csatornapartnereinket és a végfelhasználókat is
- **Külső foglalkoztatás** – olyan vállalatnál létesített munkaviszony, amely üzleti tevékenységet folytat vagy kíván folytatni velünk, illetve Vállalatunk versenytársa vagy olyan másodállásban dolgozik, és ami hatással van a Beldennek szentelt munkaidejére, tehetségére vagy energiáira
- **Külső igazgatótanácsi pozíciók** – Olyan megbízatás elfogadása, amely hatással van a Beldennél vállalt kötelezettségeire, vagy olyan helyzetbe hozza Önt, amely azt eredményezheti, hogy véletlenül nyilvánosságra hoz a Belden tulajdonát képező információkat
- **Személyes kapcsolatok** – Olyan személy irányítása, aki a rokona vagy olyan személy, akivel szoros személyes kapcsolatban áll
- **Külső lehetőségek** – Üzleti lehetőség elvétele a Vállalattól saját személyes hasznára
- **A Belden erőforrásai** – A Belden nevének, tulajdonának vagy információinak felhasználása jóváhagyás nélkül, személyes érdek vagy tevékenység támogatására

Fedje fel a potenciális érdekellentéteket. Ha olyan helyzetbe kerül, amely veszélyeztetheti azon képességét, hogy objektív döntéseket hozzon a Belden nevében, álljon meg, és ne tartsa magában. Az esetleges konfliktusok elkerülése érdekében értesítse a Jogi osztályt e-mailben vagy az érdekellentétek bejelentésére szolgáló platformunkon keresztül, hogy a Vállalattal együttműködve segítse az esetleges érdekellentétek elkerülését.

GONDOLJA VÉGIG...

Nem lehetséges felsorolni minden lehetséges érdekellentétet jelentő esetet, ezért tegye fel magának a következő kérdéseket:



Ha „**igennel**” válaszol ezekre a kérdésekre, az potenciális érdekellentétre utal. A folytatás előtt kérjen útmutatást.

IRÁNYELVÜNK A GYAKORLATBAN

Mielőtt itt kezdtem volna el dolgozni, egy olyan vállalatba fektettem be, amely termékeket szállít a Beldennek. Ez a befektetés most érdekellentétnek minősül?

Lehetséges. Attól függ, hogy a Beldennél milyen munkaköri feladatai vannak, hogy van-e a birtokában bennfentes információ a vállalatról (lásd a Kódex Bennfentes kereskedelemről szóló részét), hogy mennyire tudja befolyásolni a Belden beszerzési döntéseit a szállítónál, és mekkora összegű a befektetése. A tőzsdén jegyzett vállalatokba történő kis összegű befektetések általában nem jelentenek problémát. Beszéljen felettesével vagy a Jogi Osztállyal, hogy eldöntse, van-e valamilyen teendője.

MEGFELELŐ ÜZLETI AJÁNDÉKOK ÉS VENDÉGLÁTÁS

ÍGÉRETÜNK

Tudjuk, hogy az ajándékok és a vendéglátás nyújtása vagy elfogadása érdekellentétet is jelenthet – bármi, ami túlságosan bőkezű vagy ha túl gyakran ajánlják fel, arra utalhat, hogy valaki tisztességtelen üzleti előnyhöz próbál jutni. Használjuk a jó ítélőképességünket, és kövessük a szabályokat, mielőtt bármilyen értéket adunk vagy elfogadunk.

INTÉZKEDÉSEINK

Tartsa be az irányelveket. Az üzleti szívességek (például ajándékok, vendéglátás, étkezés és szórakozás) adása vagy elfogadása az üzleti kapcsolatok kiépítésének szokásos részét jelentik. De ha egy üzleti szívesség túl messzire megy, az rossz üzenetet közvetíthet. A legjobb módja annak, hogy személyes feddhetetlenséget tanúsítson, ha ismeri az irányelveinket, megfelel az előírásoknak, és kérdéseket tesz fel, amikor nem biztos abban, hogy mi a megfelelő lépés.



TUDJON MEG TÖBBET

Ajándékokról és vendéglátásról szóló irányelv

IRÁNYELVÜNK A GYAKORLATBAN

Az egyik beszállítónk a helyi sportcsapat mérkőzéseire bérlettel rendelkezik. Ezen a hétvégén nem tud a meccsen jelen lenni, és felajánlott nekem két jegyet. A jegyek ára nem magas. Elfogadhatom?
Nem, még ha a jegyek olcsók is, nem szolgálnak jogos üzleti célt, mivel nem a partnerrel együtt lesz jelen a mérkőzésen. Udvariasan utasítsa vissza az ajánlatot.

A kormánytisztviselőkkel szemben szigorúbb előírásokat kell alkalmazni. Az ajándékokra és vendéglátásra vonatkozó szabályok eltérőek a kormányzati tisztviselők esetén – függetlenül a helyi gyakorlattól vagy a jó szándékától, Ön nem ajánlhat semmilyen értéket képviselő üzleti szívességet egy kormányzati tisztviselőnek előzetes jóváhagyás nélkül. További információkért lásd a Kódexünk Etikus kormányzati szerződéskötési gyakorlat és Vesztegetés- és korrupcióellenesség című részét.

PONTOS NYILVÁNTARTÁSOK

ÍGÉRETÜNK

A pontos nyilvántartások helyes üzleti döntésekhez vezetnek, ezért betartjuk irányelveinket, eljárásainkat, belső szabályainkat és az alkalmazandó jogszabályokat, hogy világos és teljes képet kapjunk működésünkről. Bármi, ami ennél kevesebb, nemcsak veszteséget okozhat, hanem az alkalmazottaink, ügyfeleink és részvényeseink szemében a hitelességünk elvesztéséhez is vezethet.

INTÉZKEDÉSEINK

Fókuszban a pontosság. Nem számít, milyen nyilvántartást hoz létre vagy aktualizál (és nem számít, milyen kicsi a tétel jelentősége), legyen őszinte és alapos. Adjon meg minden szükséges alátámasztó bizonylatot vagy jóváhagyást.

Valós. Fontos minden tranzakció valós természetét bemutatni. Ez azt jelenti, hogy soha nem hamisítunk meg vagy értelmezünk félre semmilyen adatot, és semmilyen okból nem titkolunk el számlákat. Ez azt is jelenti, hogy a tételeket megfelelően osztályozzuk és rögzítjük – a helyes számlán és a helyes elszámolási időszakban könyveljük le.

Közzétételeink során becsületesen járunk el. Ha Önnek munkája során adatokat kell szolgáltatnia az állami vagy szabályozó hatóságoknak, vagy ellenőrzésekre vagy vizsgálatokra kell reagálnia, legyen átlátható és együttműködő. Győződjön meg arról, hogy az Ön által megadott információ teljes, tisztességes, pontos, időszerű és érthető.

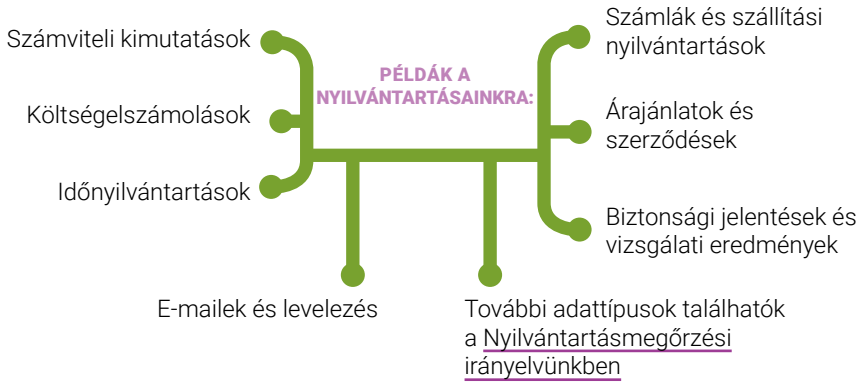
Felelős módon kezeljük a nyilvántartásokat. Ismerje és tartsa be az információk kezelésére, tárolására és megsemmisítésére vonatkozó irányelveinket. Ügyeljen arra, hogy ne tegye tönkre vagy semmisítse meg egy vizsgálathoz, audithoz vagy jogi eljáráshoz szükséges adatokat – ha jogi célú visszatartásra vonatkozó értesítést kap, kövesse az utasításokat, és őrizze meg az információkat, amíg nem rendelkezik a megsemmisítésére vonatkozó engedéllyel.

TUDJON MEG TÖBBET

Nyilvántartásmegőrzési irányelv

IRÁNYELVÜNK A GYAKORLATBAN

Úgy gondolom, hogy egy munkatársam helytelenül rögzítette a dátumokat a legutóbbi forgalmi adatok esetén, és az utolsó negyedévre könyvelte le. Kell tennem valamit?
Igen, beszélnie kell a munkatársával, hogy megtudja, jóhiszemű hiba-e. De ha az illető nem javítja ki a hibát, beszéljen felettesével vagy más Vállalati erőforrással. A könyvelésünk és nyilvántartásaink pontatlansága, ha nem korrigálják, következményekkel járhat a vállalatunkra nézve, ezért fontos, hogy az ehhez hasonló téves adatra fény derüljön.



Kérdései vagy aggályai vannak a pénzügyi szabálytalanságokkal kapcsolatban? Lépjen kapcsolatba az ombudsmannal vagy a forródróttal.

ETIKUS POLITIKAI ÉS LOBBITEVÉKENYSÉGEK

ÍGÉRETÜNK

Arra törekszünk, hogy folyamatos fejlesztéseket hajtsunk végre, mind a Vállalatunknál, mind pedig közösségeinkben. A Belden arra ösztönzi az alkalmazottakat, hogy segítsenek közösségeink fejlesztésében úgy, hogy részt vesznek a kezdeményezéseinkben. Támogatásunk személyes, de tevékenységeinknek törvényesnek kell lenniük, és összhangban kell lenniük a Belden irányelveivel és Értékeivel.

INTÉZKEDÉSEINK

Szánja rá a saját idejét és forrásait. Ha úgy dönt, hogy egy adott jelöltet vagy célt támogat önkéntes munkával vagy pénzügyi támogatás révén, ezt a saját idejével és saját forrásainak felhasználásával tegye meg. A Belden nem támogat politikai jelölteket és nem ad nekik adományt, ezért ne beszéljen vagy adományozzon a Belden nevében, és ne számítson viszonzásra az adományért cserébe.

Kerülje a potenciális érdekellentéteket. A jelölt vagy cél támogatása soha nem lehet hatással a Beldennél végzett munkájára vagy munkatársaira. Ne gyakoroljon nyomást senkire a Beldennél, hogy támogatást ajánljanak fel. Ha Ön vezető, legyen különösen óvatos, a csapatára nem gyakorolhat nyomást, hogy támogassanak egy Ön által kijelölt célt vagy jelöltet.

Ne végezzen lobbitevékenységet a Belden nevében. A Belden megfelel minden lobbitevékenységről szóló jogszabálynak, amelyek a közpolitika alakítására irányuló erőfeszítések során a jogalkotókkal folytatott kommunikációra vonatkoznak. A lobbitevékenység alaposan szabályozott, így ha kapcsolatba kerül kormányzati tisztviselőkkel, tudnia kell, hogy ezek a jogszabályok vonatkoznak-e Önre, és ne próbálja meg befolyásolni őket azzal a céllal, hogy valamilyen jogellenes intézkedést hozzanak a Belden nevében.



A JOGSZABÁLYOK BETARTÁSÁRA VONATKOZÓ ÍGÉRETÜNK



BIZTOSÍTJUK, HOGY MINDEN ÁLTALUNK HOZOTT INTÉZKEDÉS ÉS DÖNTÉS TÜKRÖZZE A KIVÁLÓSÁG ÉS A VONATKOZÓ TÖRVÉNYEK BETARTÁSA IRÁNTI ELKÖTELEZETTSÉGÜNKET.

Vesztegetés és korrupció tilalma
Bennfentes kereskedelem
Nemzetközi kereskedelmi jogszabályok
Bojkottok és szankcionált országok

VESZTEGETÉS ÉS KORRUPCIÓ TILALMA

ÍGÉRETÜNK

Hiszünk a vesztegetéstől és korrupciótól mentes, etikus üzleti tevékenységben. Ez ellentétes a Belden Értékeivel, károsítja a piacokat és aláássa a közbizalmat. Ezért betartjuk a vesztegetés- és korrupcióellenes jogszabályokat minden piacon, ahol működünk. Sikereinket saját érdemeinknek köszönhetjük – nem pedig annak, hogy előnyszerzés céljából tisztességtelen ajánlatokat teszünk.

MI MINŐSÜL VESZTEGETÉSNEK?

A vesztegetés sokféle formát ölthet, de mindenképpen illegális. Példák:

- Készpénz vagy készpénzt helyettesítő eszközök
- Pazar ajándékok vagy vendéglátás
- Részvény
- Különleges kedvezmények, amelyek nem képezik részét egy engedélyezett marketing programnak
- Jótékonysági vagy politikai adományok
- Ügymenetkönnyítő juttatások
- Utazási költségek megtérítése

A vesztegetés lehet „ösztönző” is, vagy egy összeg kifizetése, hogy megjutalmazzanak valakit egy ügylet megkönnyítéséért vagy más eredményért cserébe.

TUDJON MEG TÖBBET

Globális korrupcióellenes irányelv

IRÁNYELVÜNK A GYAKORLATBAN

Egy tanácsadó, akivel együtt dolgozunk olyan számlát nyújtott be, amely tartalmaz néhány homályos készpénzfizetési tételt „kormány által megkövetelt díjak” címén. Megvizsgáljam ezt a számlát?
Igen. Ez a jelölés ügymenetkönnyítő juttatásra utalhat, amelyet nem fizetünk. Kérje meg a tanácsadót, hogy adjon meg további részleteket és az alátámasztó nyugtát ehhez, valamint bármilyen más készpénzfizetéshez. Ha a tanácsadó nem tudja mellékelni, vagy vesztegetésre gyanakszik, azonnal adjon hangot az aggályainak.

INTÉZKEDÉSEINK

Az esetleges vesztegetés felismerése. Fel kell ismernünk és kerülnünk kell a vesztegetést, ami bármely olyan érték lehet, amelyet egy üzleti döntés befolyásolására, üzlet elnyerésére vagy megtartására, illetve kedvezményezett elbánás érdekében kínálnak fel. Ha vesztegetést lát vagy gyanít, azonnal tegyen bejelentést aggályairól.

A jogszabályok ismerete és betartása. Ne feledje, hogy több ország vesztegetés- és korrupcióellenes jogszabályának hatálya alá tartozunk, amelyek célja a tisztességtelen ajánlatok megakadályozása. A Belden összes ügyletére vonatkoznak ezek a jogszabályok, bárhol is végezzük üzleti tevékenységünket, beleértve az Egyesült Államok Külföldön kifejtett korrupt gyakorlatokról szóló törvényét („FCPA”), ezért ismerje meg őket. E jogszabályok megsértése súlyos következményekkel járhat, börtönbüntetés és bírságokkal sújthatók. Ha kérdése van a törvénnyel kapcsolatban, kérdezze felettesét vagy a Jogi Osztályt.

A tárgyalások során legyen körültekintő. Az ügyfelekkel és üzleti partnerekkel folytatott tárgyalások során tanúsítson feddhetetlenséget. Rögzítse pontosan a tranzakciókat, és soha ne ajánljon fel vagy fogadjon el olyan dolgokat, amelyek helytelennek tűnhetnek. Bárkitől, aki a Belden nevében dolgozik, ugyanazon előírások betartását követelje meg. Kísérje figyelemmel a munkájukat, és ne feledje, mi lehetünk a felelősek, ha megszegik a jogszabályokat.

A kormányzati kapcsolatok során fokozott gondossággal kell eljárni. Ne feledje, hogy a kormányzati tisztviselőkkel folytatott interakcióknak szigorúbb előírásoknak kell megfelelniük, ezért ne ajánljon fel nekik olyan értéktárgyat, ami vesztegetésnek tűnhet. Ez magában foglalja a külföldi államok vagy állami irányítású vállalatok alkalmazottainak tett ajánlatokat. Utasítson vissza minden olyan kérést, hogy ügymenetkönnyítő juttatást vagy kenőpénzt fizessen egy kormányzati tisztviselőnek egy kormányzati intézkedés felgyorsítsa érdekében, még akkor is, ha az kis összegű vagy megszokott. További információért lásd az Etikus kormányzati szerződéskötési gyakorlat és a Megfelelő üzleti ajándékok és vendéglátás című fejezeteket.



BENNFENTES KERESKEDELEM

MI MINŐSÜL BENNFENTES INFORMÁCIÓNAK?

Ide tartoznak például a következő információk:

- Marketing stratégiák
- A vezetést érintő változások
- Potenciális üzleti ajánlatok
- Ügyfelek vagy üzleti partnerek
- Potenciális összeolvadások vagy felvásárlások
- Küszöbön álló jogi lépés vagy kivizsgálás.

TUDJON MEG TÖBBET

Bennfentes kereskedelemről szóló irányelv

IRÁNYELVÜNK A GYAKORLATBAN

Bennfentes információval rendelkezem az egyik ügyfelünkről – egy potenciális beszerzésről. De még nem kötöttem üzletet ez alapján. Az ügyfél most sajtóközleményt küldött ki, amelyben bejelentette a felvásárlást. Most megvásárolhatom a vállalat értékpapírjait?

Attól függ. Most, hogy az információt nyilvánosságra hozták sajtóközlemény, kormányzati jelentés, vagy más hivatalos kommunikáció formájában, a bennfentes kereskedelemről szóló törvények értelmében felhasználhatja értékpapírvásárlás vagy -eladás céljából. Ugyanakkor vegye figyelembe az ügyfél értékpapírjaiba történő befektetés etikai következményeit. A befektetés összegétől függően az ügyféllel való jövőbeni kapcsolattartás során összeférhetetlenséget okozhat az Ön számára.

ÍGÉRETÜNK

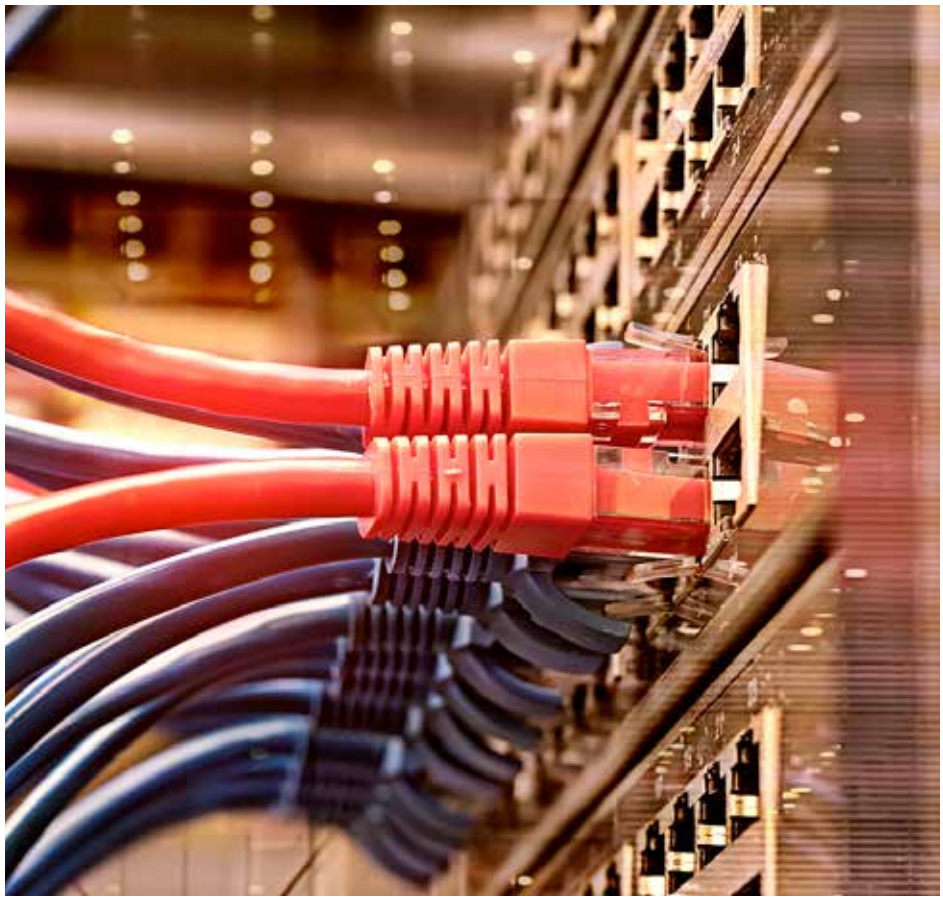
A jó befektetés gondos kutatáson és okos döntéseken alapul, de soha nem szabad nem nyilvános információkat felhasználnunk e döntések befolyásolására. Követjük a bennfentes kereskedelemről szóló jogszabályokat, és védjük a lényeges, nem nyilvános, vagy „belső” információkat a nyilvánosságra hozataltól, soha nem használjuk fel személyes előnyszerzés céljából.

INTÉZKEDÉSEINK

A bennfentes információk védelme. A munkája során megismerhet a Beldenről, ügyfeleinkről vagy más harmadik felekről szóló lényeges, nem nyilvános információkat. Ha ez történik, akkor Ön is „bennfentessé” válik, ami azt jelenti, hogy rendelkezik olyan információval, amely befolyásolhatja egy befektető értékpapírvásárlási,-eladási illetve -megtartási döntését, olyan információ van a birtokában, amelyet a nyilvánosság még nem ismer. A bennfentes kereskedelemre vonatkozó törvények tiltják ezen információk tőzsdei vagy értékpapírkereskedési (vagy más személy kereskedéssel kapcsolatos tanácsadási) célra való használatát.

Ne adjon tippeket másoknak. A jogszabály tiltja azt is, hogy bennfentes információkat osszunk meg másokkal, más néven a „tippadást”. Ez azt jelenti, hogy a bennfentes információk megosztása törvénysértő, beleértve a családtagokat vagy barátokat is, akik ezeket az információkat értékpapír-kereskedelemre használhatják fel. A jogszabályok megsértésének következményei súlyosak lehetnek, még akkor is, ha nem áll szándékában, hogy kereskedjen. Ha törvénysértő tippadásnak minősül, akkor büntetőjogi szankciók alkalmazhatók Önnel szemben.

Kérdése van azzal kapcsolatban, hogy egy információ bennfentesnek minősül-e? Kérjen útmutatást a Jogi Osztálytól, mielőtt megosztaná vagy ügyletet kötne.



NEMZETKÖZI KERESKEDELMI JOGSZABÁLYOK

ÍGÉRETÜNK

A több országban folytatott üzleti tevékenység összetett feladat, és számos olyan törvény van hatályban, amely szabályozza az import és export lebonyolításának módját. Mivel a Belden globális vállalat, tudjuk, mennyire fontos ismerni és betartani ezeket a jogszabályokat az illegális vagy tisztességtelen ügyletek elkerülése érdekében.

INTÉZKEDÉSEINK

Ismerje a szabályokat. Ha munkája exportottal kapcsolatos (termékek, szolgáltatások, technológia, műszaki információk vagy szoftver szállítása egy másik ország nem amerikai állampolgárának), meg kell értenie és be kell tartania mind az Egyesült Államok törvényeit, mind pedig az adott országban érvényes kereskedelmi törvényeket és rendeleteket, amelyek azon országokban érvényesek, ahol üzleti tevékenységet végez. Ne feledje, hogy a jogszabályok időről időre változnak, ezért mindig legyen naprakész az új követelményekkel kapcsolatban. Útmutatásért forduljon a Jogi Osztályhoz.

Etikus partnerekkel működjön együtt. Az Egyesült Államok kormánya listát vezet a tiltott személyekről és vállalatoktól, amelyeket kötelesek vagyunk tiszteletben tartani még az Egyesült Államokon kívüli olyan ügyletek során is, amelyek nem érintenek USA-beli személyeket. Ne folytasson üzleti tevékenységet az ezeken a listákon szereplő felekkel. Arról is győződjön meg, hogy külső partnereink nem folytatnak-e tiltott felekkel üzleti tevékenységet. Adjon hangot aggályainak, ha jogsértést gyanít.

Pontos nyilvántartásokat vezessen. A behozatalt és a kivitelt pontosan és előre osztályozza. Mindig megfelelő címkézést, dokumentációt, engedélyezést és jóváhagyást kell alkalmazni. Vezessen pontos és teljes körű dokumentációt, amely bemutatja a végső rendeltetési helyet és a végső felhasználást. Ne fizessen ügymenetkönnyítő juttatást, és ne vegyenek benne részt tiltott felek.

TUDJON MEG TÖBBET

Exportszabályozásról és bojkottellenességről szóló irányelv

TUDTA?

Ha egy ügylet több országot érint, több jogszabály is vonatkozhat rá. Ellenőrizze alaposan, hogy megfelel-e az előírásoknak. A Jogi Osztályt is felkérheti az ellenőrzésre, ha a jogi előírások ellentétesnek tűnnek.

BOJKOTTOK ÉS SZANKCIONÁLT ORSZÁGOK

MIKOR ALKALMAZNAK SZANKCIÓKAT?

Gyakran használják olyan tevékenységre adott reakcióként, mint például:

- A terrorizmus támogatása
- Fegyverek terjesztése
- Kábítószerkereskedelem
- Kényszer- vagy gyermekmunka alkalmazása
- Az emberi jogok megsértése

TUDJON MEG TÖBBET

Exportszabályozásról és bojkottellenességről szóló irányelv

IRÁNYELVÜNK A GYAKORLATBAN

Észrevettem valamit egy új beszállítóval kötött szerződésben, ami bojkottra szólító felhívásnak tűnik. Az áll benne, hogy „a számlákhoz származási igazolást kell mellékelni, amely igazolja, hogy az áruk nem izraeli eredetűek." Mit tegyek?
A szöveg értelmezése érdekében azonnal forduljon a Jogi Osztályhoz. A szerződés módosítható és a változással kapcsolatban tárgyalás kezdeményezhető, de a Jogi Osztályt értesíteni kell, hogy megfelelő lépéseket tudjunk tenni.

ÍGÉRETÜNK

Az országok világszerte bojkottokat alkalmaznak, hogy tiltakozzanak más országok politikái vagy intézkedései ellen. Amerikai székhelyű vállalatként a Belden nem vesz részt ezekben a bojkottokban, kivéve, ha azokat az Egyesült Államok kormánya támogatja. Betartjuk a jogszabályokat az etikus nemzetközi kereskedelem és partnerkapcsolatok érdekében.

INTÉZKEDÉSEINK

Ismerje a jogszabályokat. A bojkottellenes jogszabályok célja annak elkerülése, hogy amerikai vállalatokat használjanak fel arra, hogy más országok irányelveit betartassák, különösen, ha azok az amerikai politikával ellentétesek. Ezek a jogszabályok, mint például Izrael Arab Liga általi bojkottja, tiltják a bojkottban való részvételt vagy a faji, vallási, nemi, nemzeti vagy nemzetiségi tényezők alapján történő hátrányos megkülönböztetést. Tiltják továbbá a bojkotthoz kapcsolódó információk megosztását, vagy bojkottal kapcsolatos feltételeket tartalmazó ügyletek kötését. E jogszabályok megsértése súlyos következményekkel járhat, beleértve a polgári és büntetőjogi szankciókat is.

Ne vegyen részt tiltott bojkottban. Soha ne tegyen olyan lépéseket, nyilatkozatokat, ne adjon meg olyan információkat, amelyek miatt úgy tűnhet, mintha a Belden támogatna a tiltott bojkottot. Ha külföldi bojkottra vonatkozó kérést kap, lépjen kapcsolatba a Jogi Osztállyal, hogy megfelelően be tudjuk jelenteni.

Ismerje a listákat. Az Egyesült Államok kormánya, az Egyesült Nemzetek Szervezete és az Európai Unió listát vezet azokról az országokról, ahol embargókra vagy egyéb korlátozásokra van szükség. Ezt a listát rendszeresen frissítik, de ha a munkája exporttal kapcsolatos, fontos, hogy tudja, mely országokat szankcionálják. Azt is tudnia kell, hogy milyen tevékenységek vannak korlátozva, mint például:

- Eszközök átruházása
- Kifizetések
- Szolgáltatás
- Technológiaexport
- Utazás

Kérdése van egy adott országgal, jogszabállyal vagy korlátozással kapcsolatban? Forduljon a Jogi Osztályhoz.

A JÖVŐRE VONATKOZÓ ÍGÉRETEINK



HISSZÜK, HOGY AZ ÁLTALUNK VÉGZETT MUNKA MEGVÁLTOZTATHATJA A VILÁGOT, ÉS MIND AZ EMBEREK, MIND A BOLYGÓNK SZÁMÁRA KEDVEZŐ MEGOLDÁSOKKAL MEG TUDUNK FELELNI A KIHÍVÁSOKNAK.

Környezeti felelősségvállalás
Emberi jogok és egyenlő munkafeltételek
Társadalmi felelősségvállalás és jótékonyság
Innováció

KÖRNYEZETI FELELŐSSÉGVÁLLALÁS

ÍGÉRETÜNK

Hiszünk abban, hogy a környezet védelme a mi felelősségünk, mind Vállalatként, mind pedig magánszemélyként. Mindannyiunknak ki kell vennünk a részünket abból, hogy minimálisra csökkentsük a Belden bolygónkra gyakorolt hatását azáltal, hogy a környezetvédelmi jogszabályokat követjük, és arra törekszünk, hogy intelligensebb, tisztább és hatékonyabb üzleti megoldásokat találjunk.

TUDASSA A VILÁGGAL…

A Belden komolyan veszi a környezet védelmét. Ha Ön felelősségteljesen jár el a saját tevékenysége során, világossá teszi (harmadik felek és a nyilvánosság előtt is), hogy a környezet iránt felelősséggel tartozunk. Arra is ösztönöznie kell másokat, hogy ugyanezt tegyék.

INTÉZKEDÉSEINK

Tartsa be a jogszabályokat. Mivel a Belden számos különböző országban működik, eltérő környezetvédelmi törvények és rendeletek vonatkoznak ránk. Meg kell értenie, hogy ezek a jogszabályok hogyan vonatkoznak az Ön munkájára, különösen abban az esetben, ha a munkája során termékeink gyártásáért felel. Legyen körültekintő az anyagok beszerzésekor, a kibocsátások kezelésekor, valamint a mérgező anyagok tárolásakor, kezelésekor és ártalmatlanításakor.

Legyen proaktív. Amikor csak lehet, keresse az általunk termelt hulladék mennyiségének csökkentésének lehetőségét újrahasznosítás vagy az erőforrások újrafelhasználása révén. Támogassa környezetvédelmi erőfeszítéseinket azzal, hogy felelős módon használja fel a vizet, a papírt és a villamosenergiát.

Védje a környezetet. Ha a vállalat bármely részén környezeti veszélyeket lát, ne hagyja figyelmen kívül őket, függetlenül attól, hogy nem megfelelő hulladékkezelés, kiömlés vagy szennyező anyagok kibocsátásáról van-e szó. Aggályait azonnal jelentse be.

Ha van ötlete azzal kapcsolatban, hogy hogyan csökkenthetjük a környezetre gyakorolt hatásunkat, szeretnénk hallani. Küldje el ötletét a régiója Belden vállalatának.

TUDJON MEG TÖBBET

Látogasson el weboldalunk Vállalati felelősségvállalás oldalára

IRÁNYELVÜNK A GYAKORLATBAN

Láttam néhány alkalmazottunkat a létesítményünkben, akik olyan módon ártalmatlanítottak vegyszereket, ami eltér az eljárásainktól. Azt hiszem, ez veszélyes lehet a környezetre, de nem vagyok biztos benne. Bejelentsem?
Igen. Még ha nem is biztos benne, hogy ez valódi veszélyt jelent-e, azonnal tegyen bejelentést az aggályairól. Segíthet megelőzni a további károkat.



EMBERI JOGOK ÉS EGYENLŐ MUNKAFELTÉTELEK

MILYEN JOGOKAT VÉDÜNK?

Annak biztosítására törekszünk, hogy munkatársaink mindenhol részesüljenek az alábbiakban:

- Tisztességes fizetés
- Biztonságos munkafeltételek
- Ésszerű munkaidő
- Megválaszthassák, hogy dolgoznak-e
- Az egyesülés szabadsága és a kollektív tárgyaláshoz való jog

TUDJON MEG TÖBBET

Modern rabszolgaságról és emberkereskedelemről szóló irányelv

ÍGÉRETÜNK

Globális vállalatként a Belden számos kultúrával, szokással és jogrendszerrel kerül kapcsolatba. Működésünk és az ilyen kapcsolatok kezelésének módja kihat az emberi jogokra. Minden alkalmazottól elvárjuk, hogy ismerje el ezt a felelősségét, és osztozzon egy fenntartható, emberközpontú vállalkozás megteremtésével kapcsolatos törekvésünkben.

INTÉZKEDÉSEINK

Az alapvető emberi méltóság védelme. A Belden üzleti tevékenységének minden eleme hatással van az emberi jogokra, az anyagok beszerzésétől a foglalkoztatás módján át a termékeink gyártásáig és forgalmazásáig. Ne feledje, tiltunk minden olyan gyakorlatot, amely veszélyezteti a Belden nevében dolgozó embereket, és nem tűrjük el az alábbi gyakorlatokat:

- gyermekmunka
- kényszermunka vagy kötelező munka
- emberkereskedelem
- fizikai büntetés

Külső felek nyomon követése. A Belden elvárja továbbá, hogy minden harmadik fél, aki velünk dolgozik, osztozzon velünk az emberi jogok védelme iránti elkötelezettségünkben. Ha forgalmazókkal, beszállítókkal vagy más harmadik felekkel dolgozik együtt vagy választ ki, győződjön meg arról, hogy korábban nem történt-e náluk emberi jogi visszaélés. Kísérje figyelemmel munkamódszereiket, és gondoskodjon arról, hogy kövessék a Belden irányelveit, Értékeit, és az emberi jogi törvényeket.

A jogszabályok ismerete és betartása. A Beldenre világszerte számos emberi jogi törvény vonatkozik. Nem számít, mi a munkaköre, vagy a világ mely pontján dolgozik, ismernie kell ezeket a jogi előírásokat. Gondosan kövesse ezeket a törvényeket, és ha azt gyanítja, hogy egy Belden alkalmazott vagy egy harmadik fél megsérti, azonnal adjon hangot aggályainak.

TÁRSADALMI FELELŐSSÉGVÁLLALÁS ÉS JÓTÉKONYSÁG

HOGYAN SEGÍT A BELDEN?

Az alábbi módokon járulunk ehhez hozzá:

- Etikus munkaügyi gyakorlat
- Jótékonysági tevékenységek
- Jótékonysági adományok
- Környezetvédelem
- Önkéntesség
- Tiszta gyártás

TUDJON MEG TÖBBET

Kattintson ide, ha többet szeretne megtudni a Belden jótékonysági tevékenységéről.

ÍGÉRETÜNK

A Beldennél hiszünk abban, hogy szerves része vagyunk az általunk kiszolgált közösségeknek. Arra törekszünk, hogy jó munkát végezzünk a világunkban és közösségeinkben, biztosítva, hogy vállalkozásunk pozitív hatást gyakoroljon, és ebben alkalmazottaink aktív szerepet játsszanak.

INTÉZKEDÉSEINK

Elkötelezettségünk bizonyítása. Bízunk abban, hogy osztja a Belden társadalmi felelősségvállalás iránti elkötelezettségét a napi tevékenységei során. Győződjön meg arról, hogy az Ön által hozott döntések előnyösek-e az emberekre és a világra nézve. Ön is támogathat olyan jótékonysági tevékenységeket és célokat, amelyeket fontosnak tart, ha felelősségteljes módon az idejét és erőforrásait ilyen ügyeknek szenteli. Figyelje a Belden által támogatott, önkéntes munka végzésével kapcsolatos lehetőségeket a telephelyén. Ha részt vesz a munkában, segít megőrizni a felelős globális vállalatként szerzett hírnevünket.

A törvények tisztelete. Ön felel azért, hogy ismerje és tiszteletben tartsa a munkájára vonatkozó összes jogszabályt – bárhol is dolgozik a világon. Ha egy ország jogszabályai eltérnek az Egyesült Államok törvényeitől vagy Belden Kódexétől vagy Értékeitől, mindig a szigorúbb követelményeket tartsa be. Ha bizonytalan, lépjen kapcsolatba a Jogi Osztállyal.

Legyen tisztelettudó. A Belden alkalmazottai különböző kultúrákban dolgoznak és azokra hatással vannak. Bárhol dolgozik tekintse magát a Belden nagykövetének, tartsa tiszteletben a helyi szokásokat és kultúrákat (ha nem sértik a Kódexünket vagy a jogszabályokat), védje a közösségeket és a környezetet.

Van beleszólása a társadalmi és jótékonysági munkánkba. Ha van ötlete azzal kapcsolatban, hogy a Belden hogyan tehetne még több jót, szeretnénk hallani. Beszéljen a felettesével, és ossza meg vele a gondolatait.

INNOVÁCIÓ

ÍGÉRETÜNK

Rendkívül dinamikus és versenyképes iparágakban dolgozunk, és mindig azzal foglalkozunk, hogy „mi a következő lépés", ezáltal az ügyfeleink számára a következő, kategóriaelső technológiai megoldásokat kínáljuk. Ez az, amiről a Belden ismert, és amit folyamatosan biztosítunk alkalmazottaink törekvéseinek és kreativitásának köszönhetően.

INTÉZKEDÉSEINK

Feddhetetlen innováció. A Beldennél korszakalkotó munkát végzünk különböző piacokon. Az innováció kultúránk egyik kulcsfontosságú eleme, és elvárjuk alkalmazottainktól, hogy minden nap plusz erőfeszítéseket tegyenek, és a legjobb formájukat hozzák. Azt is elvárjuk Öntől, hogy ne csak gyorsabban és intelligensebben dolgozzon, hanem azt is, hogy munkája mindig összhangban legyen Értékeinkkel és Kódexünkkel.

A szellemi tulajdonjogok tiszteletben tartása. A Belden számára végzett újítások során ne feledje, hogy bármit is hoz létre, és a munkája során létrehozott találmányok a Belden tulajdonát képezik (beleértve a kutatást, a terveket, a fejlesztéseket, az írásos anyagokat és minden más kreatív munkát). Köteles megosztani ezeket az alkotásokat a Beldennel, és nem használhatja fel őket személyes előnyszerzés céljából. Tartsa tiszteletben mások jogait, ügyeljen arra, hogy ne hozza nyilvánosságra a bizalmas információkat, és ne sértse meg a szabadalmi jogokat, a védjegyjogokat vagy egyéb szellemi tulajdonjogokat.

ÖNELLENŐRZÉS

A Beldennél végzett munkája során győződjön meg arról, hogy „**igennel**" válaszol-e az alábbi kérdésekre:

- Tiszteletben tartom mások jogait?
- Környezetvédelmi szempontból felelős módon végzem üzleti tevékenységemet?
- Betartom az összes vonatkozó törvényt és előírást?
- Megfontolt vagyok a másokkal folytatott kommunikációm során – nem nyilatkozok a Belden nevében, és nem fedem fel mások bizalmas adatait?
- A Belden jó nagyköveteként tevékenykedek, feddhetetlenséget tanúsítok és tükrözöm Értékeinket?

Ha a válasza bármelyik kérdésre „**nem**" vagy „**talán**", álljon meg és a lépéseit gondolja át újra. Ha továbbra is segítségre van szüksége, kérjen útmutatást a vezetőjétől vagy a Jogi Osztálytól.

HOVA FORDULHAT SEGÍTSÉGÉRT

Ha kérdése van, a Belden számos forrást biztosít, amelyekkel kapcsolatba léphet, ha segítségre van szüksége:

KÉRDÉSEK VAGY AGGÁLYOK	KAPCSOLATTARTÓ
Kérdésfeltevés, potenciális szabálysértések vagy egyéb etikai aggályok bejelentése	Saját vezetője A helyi Humán Erőforrás Osztály A Belden Megfelelőségi csoportja, amely magában foglalja a Jogi osztályt és a Belső Ellenőrzési Osztályt is. A csoport e-mailben, az ombudsman@belden.com címen érhető el Etikai és megfelelőségi forródrótunk, amely névtelen bejelentési lehetőséggel rendelkezik, és a nap 24 órájában, a hét minden napján elérhető: Telefonon az 1-800-461-9330 számon az Egyesült Államokban és Kanadában vagy online a www.belden.com/ethics címen MEGJEGYZÉS: Forródrótunkat egy harmadik fél, a Convercent üzemelteti. Ha meglátogatja a weboldalt, megtalálja a az Egyesült Államokon és Kanadán kívüli területek helyi telefonszámait, valamint a Belden munkatársainak szóló Megfelelőségi portálra mutató hivatkozást.
Jogi kérdések	A Jogi Osztály
Pénzügyi kérdések	A helyi pénzügyi vezető
Vállalati irányelvek megtekintése	Jogi és megfelelőségi munkavállalói irányelv oldala
A telephelyére vonatkozó útmutatások megtekintése	A felettese vagy a helyi Humánerőforrás Osztály kapcsolattartója
A Vállalati juttatásokkal kapcsolatos információk	A helyi Humán Erőforrás Osztály kapcsolattartója
Médiával kapcsolatos kérdések	A Vállalati Kommunikációs Részleg
Részvényesek vagy befektetők kérdései	Befektetői kapcsolatok
Adatvédelmi kérdések	Adatvédelmi Csoport

BELDEN

CODICE DI CONDOTTA



MANTENERE LE NOSTRE PROMESSE

INDICE

UNA LETTERA DEL NOSTRO CEO 3

I NOSTRI VALORI 4

AVETE UNA SEGNALAZIONE DA FARE?

Segnalate dubbi e sospetti al nostro numero per le segnalazioni oggi stesso.

COME UTILIZZARE IL NOSTRO CODICE 5
Il nostro Codice 6
Le nostre responsabilità 6
Prendere decisioni etiche 7
Violazioni del Codice 8
Sospetti e segnalazioni 8
La nostra politica di non ritorsione 9

LE NOSTRE PROMESSE PER I DIPENDENTI 10
Un luogo di lavoro sicuro e sano 11
Abuso di sostanze 11
Violenza sul posto di lavoro 11
Contrattazione collettiva e salari 11
Rispetto e inclusione 12
Protezione dei dati e della riservatezza dei dipendenti 13

LE NOSTRE PROMESSE PER I CLIENTI 14
Prodotti e servizi di qualità 15
Equità 16
Gestione etica degli appalti governativi 17
Due diligence nella selezione e nell'uso di terzi 18
Protezione della privacy e dei dati di terzi/clienti 19

LE NOSTRE PROMESSE PER GLI AZIONISTI 20
Asset aziendali 21
Informazioni 21
Asset fisici ed elettronici 21
Comunicazioni responsabili 22
Conflitto di interessi 23
Intrattenimento e regali aziendali appropriati 24
Precisione nella gestione dei registri 25
Attività politiche e di lobby etiche 26

LA NOSTRA PROMESSA DI RISPETTARE LA LEGGE 27
Anti-tangenti e anti-corruzione 28
Insider Trading 29
Leggi commerciali internazionali 30
Boicottaggi e Paesi sanzionati 31

LE NOSTRE PROMESSE PER IL FUTURO 32
Ambasciatori per l'ambiente 33
Diritti umani e del lavoro 34
Responsabilità sociale e filantropia 35
Innovazione 36

DOVE CHIEDERE ASSISTENZA 37

UNA LETTERA DEL NOSTRO CEO



Ogni relazione che Belden stringe è un passo in più verso il futuro, una nuova strada che mette in collegamento persone, informazioni e industrie in tutto il mondo. Da oltre un secolo i dipendenti Belden creano valore per i nostri clienti, e lo fanno con la massima integrità. Questa è la nostra tradizione e la nostra promessa.

Sappiamo che fare promesse è semplice: quello che conta è mantenerle. Mantenere le nostre promesse vuol dire rispettare i nostri colleghi, guadagnare la fiducia dei nostri clienti e tutelare la reputazione che ci siamo costruiti. Il nostro successo è nei nostri Valori che ci guidano giorno per giorno. Il nostro Codice di condotta ("il Codice") ci mostra come: lavorando in modo tale da rispettare la legge, rispettare gli altri, e aiutarci a fare sempre la scelta giusta.

Pensate al Codice come a una guida, più che una legge. Questo manuale è pensato per aiutarvi a gestire situazioni comuni e prendere decisioni che rispecchino gli aspetti migliori di Belden. Se avete dubbi o domande, il Codice può indirizzarvi verso le persone più idonee da contattare. Il vostro compito, adesso, è di leggere con attenzione il Codice e usarlo come riferimento per qualsiasi interazione in Belden.

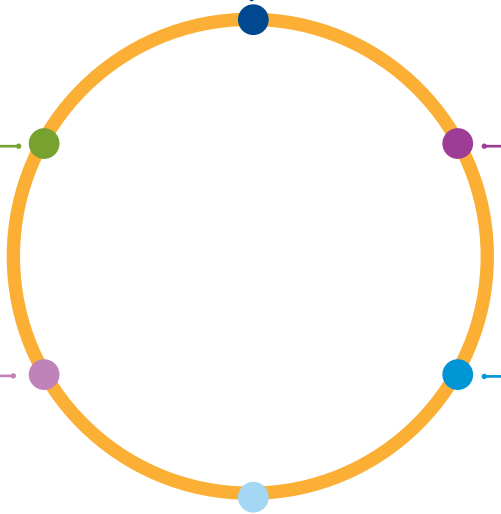
Ricordate: siamo noi, oggi, i custodi della tradizione Belden. Il nostro nome è nelle vostre mani, e ci affidiamo voi affinché sia rappresentato al meglio nel mondo. Il nostro impegno collettivo a fare sempre la cosa giusta ci permetterà di continuare a mantenere le nostre promesse nei confronti di dipendenti, clienti e azionisti.



Ashish Chand
Presidente e Chief Executive Officer

I NOSTRI VALORI

Per noi di Belden l'obiettivo è sempre dare il meglio di noi stessi. Noi ci mettiamo la voglia e la spinta per il successo, i nostri Valori ci danno l'ispirazione per farlo. I nostri Valori definiscono le nostre credenze in quanto azienda, e ci indicano come raggiungere i nostri obiettivi.



I CLIENTI DEFINISCONO IL NOSTRO SUCCESSO

- Manteniamo le nostre promesse verso i nostri clienti.
- Otteniamo la fiducia dei nostri clienti.
- Creiamo valore per i nostri clienti.

INVESTIAMO SUL TALENTO

- Cerchiamo di attrarre e tenere con noi i talenti migliori.
- Ricompensiamo le prestazioni.
- Sviluppiamo attivamente le competenze di tutti i nostri associati e promuoviamo l'impegno.

GIOCHIAMO PER VINCERE

- Valutiamo e ci riteniamo responsabili delle nostre prestazioni.
- Superiamo la concorrenza.
- Creiamo un valore eccezionale per i nostri azionisti.

POSSIAMO AVERE SUCCESSO SOLO LAVORANDO IN SQUADRA

- Impariamo l'uno dall'altro come un solo, grande Belden.
- Diamo valore all'inclusione e alla diversità di vedute.
- Non accettiamo il "disaccordo silenzioso".

MIGLIORAMENTO CONTINUO È LA NOSTRA PAROLA D'ORDINE

- Utilizziamo il sistema operativo Belden.
- Miglioriamo qualità, risultati e costi.
- Eliminiamo gli scarti da tutti i processi.

PUNTIAMO AL MEGLIO

- Utilizziamo SDP per garantire risultati che lascino il segno.
- Pensiamo fuori dagli schemi per stimolare l'innovazione.
- Impariamo dai nostri errori.

COME UTILIZZARE IL CODICE



IL NOSTRO SUCCESSO IN TERMINI DI PROMESSE MANTENUTE DIPENDE DALLE SCELTE CHE FACCIAMO GIORNO DOPO GIORNO. IL NOSTRO CODICE DI CONDOTTA È LO STRUMENTO SU CUI FACCIAMO AFFIDAMENTO PER FARE LE SCELTE PIÙ GIUSTE E DARE VITA AI NOSTRI VALORI.

Il nostro Codice
Le nostre responsabilità
Prendere decisioni etiche
Violazioni del Codice
Sospetti e segnalazioni
La nostra politica di non ritorsione

IL NOSTRO CODICE

Un giorno nuovo significa nuove opportunità per Belden, nuovi modi per innovare e dare forma al futuro. In qualità di dipendenti possiamo pensare fuori dagli schemi e sfruttare appieno le nostre capacità, guardando sempre in avanti. Lavoriamo in un'azienda stimolante, e in un'ampia gamma sempre più complessa di settori. E quando queste complessità implicano sfide e dilemmi etici, a volte la scelta giusta può non essere chiara.

Ecco perché abbiamo il nostro Codice di condotta; per aiutarvi a fare sempre la scelta giusta, quella nel miglior interesse dell'azienda, dei nostri clienti e dei nostri azionisti. Sebbene il Codice non possa affrontare ogni situazione possibile, è comunque un punto di riferimento e di partenza irrinunciabile. Offre consigli semplici ma preziosi su come rispettare leggi e normative del nostro settore e garantire la massima integrità in tutte le nostre interazioni quotidiane.

CHE COSA CONTIENE IL CODICE?

- Panoramica sugli argomenti di ambito etico e sulla loro importanza per la nostra azienda
- Le nostre promesse e le azioni per mantenerle
- "La nostra Politica nella pratica", situazioni reali che potreste dover affrontare
- Link alle nostre politiche per ulteriori informazioni
- Strumenti decisionali e punti fondamentali da tenere in considerazione
- Risorse e contatti per assistenza

QUESTO CODICE SERVE A TUTTI NOI.

Ciò significa che chiunque lavori in Belden deve soddisfare gli stessi standard, rispettare il Codice, le nostre politiche e tutte le norme di legge che regolano il nostro settore. In altre parole, insomma, non importa che ruolo abbiate in Belden: questo Codice vale anche per voi, senza eccezioni. Include tutti i dipendenti delle filiali e delle sussidiarie di Belden, tutti i dipendenti a tempo pieno e part-time, i leader senior, i funzionari e i dirigenti, e gli appaltatori, in tutte le sedi del mondo.

Inoltre, ai dipendenti viene fornito e richiesto di confermare la ricezione di questo Codice all'avvio del loro rapporto lavorativo, e da quel momento, ogni anno.

MODIFICHE O ATTI DI RINUNCIA AL CODICE.

Per restare al passo con le variazioni legislative, Belden può implementare occasionalmente aggiornamenti al Codice o rinunce limitate. Il Consiglio di amministrazione di Belden ha una responsabilità di supervisione su questo Codice. Il Comitato incaricato delle nomine e della corporate governance del Consiglio di amministrazione esaminerà e valuterà periodicamente l'idoneità dei principi e delle politiche espressi in questo Codice, facendo rapporto al Consiglio in merito. Il Team conformità di Belden, che include l'Ufficio legale, è responsabile dell'implementazione di questo Codice. Gli atti di rinuncia si verificano raramente e devono essere obbligatoriamente eseguiti e approvati dal Consiglio di amministrazione. Comunicheremo prontamente qualsiasi atto di rinuncia agli azionisti in conformità a leggi, norme e regolamenti applicabili.

LE NOSTRE RESPONSABILITÀ

Durante la lettura del Codice potrete scoprire che cosa significa "Mantenere le nostre promesse" per Belden. Il primo passo è capire che cosa si aspetta l'azienda da voi.

Ciascuno di noi ha la responsabilità di:

Vivere secondo i nostri Valori. Abbracciare i nostri Valori e lasciarsi guidare da essi in qualsiasi attività. Leggere e rispettare il Codice e qualsiasi politica pertinente per il vostro ruolo.

Familiarizzare con le norme di legge. La nostra azienda è soggetta a numerose leggi e normative. Scoprite quali si applicano a voi, e se non siete sicuri, chiedetelo.

Difendere la giustizia. Prestate attenzione a qualsiasi attività che possa mettere in pericolo le nostre promesse o sembri violare il nostro Codice, le nostre politiche o le nostre leggi. Ciò significa condividere sospetti e segnalazioni anche se non siete sicuri che si sia effettivamente verificata una violazione.

Se siete manager, avete ulteriori responsabilità:

Dare il buon esempio. Il vostro team vi vede come un modello di comportamento corretto, perciò dovete esprimere al meglio i nostri Valori e seguire il nostro Codice in tutto quello che fate.

Aiutare ed essere a disposizione degli altri. Se il vostro team ha domande o vuole parlarvi di qualcosa, trovate tempo per loro. Dovrete conoscere il Codice a fondo per saper rispondere a eventuali domande su di esso, o in caso contrario, indicare le persone più adatte che possano rispondere.

Agire rapidamente. Se venite a sapere di possibili violazioni, non indugiate. Comunicatelo subito alle figure appropriate.

Mettete il vostro team in condizione di poter rispettare il Codice. Applicate regolarmente i principi del Codice e non tollerate nessun atto di ritorsione contro i dipendenti che inviano segnalazioni.

PRENDERE DECISIONI ETICHE

Belden si aspetta da tutti noi il massimo buon senso nelle decisioni, ma può capitare che talvolta non sia chiaro quale sia la scelta più giusta da fare. E in questo caso, dovrete chiedervi:



La situazione ottimale è quella in cui è possibile rispondere "**sì**" a ogni domanda. Ciò significa che l'azione che state valutando è probabilmente accettabile. Se invece vi trovate a rispondere "**no**" oppure "**forse**" a qualcuna di esse, è il caso di rivalutare la scelta. E meglio ancora: chiedete assistenza prima di prendere qualsiasi decisione.

AIUTARE GLI ALTRI

A volte un collega può chiedersi che cosa è meglio fare. O peggio, può scegliere una strada sbagliata. Non state a guardare. Parlategli e indirizzatelo verso il nostro Codice e le nostre politiche, o consigliate un collega a cui rivolgersi.

VIOLAZIONI DEL CODICE

Quando qualcuno viola il Codice Belden, le nostre politiche o la legge, manca di rispetto anche ai nostri Valori e danneggia la nostra reputazione e le nostre relazioni. E lo stesso vale se ignorate la cattiva condotta di qualcuno: la quantità di danni potrebbe essere la stessa.

Belden prende le violazioni molto sul serio. Ecco perché è importante segnalare dubbi e sospetti qualora veniate a conoscenza di una possibile violazione. Se un'indagine portasse alla luce una violazione del nostro Codice, le conseguenze potrebbero essere molto serie. Prenderemo tutti i provvedimenti necessari, compreso il licenziamento. Se sono state violate leggi dello stato, i responsabili potrebbero essere soggetti anche a sanzioni civili o penali.

SOSPETTI E SEGNALAZIONI

Una delle cose fondamentali che tutti voi potete fare per l'azienda è segnalare qualsiasi comportamento anomalo. Ciò significa contattarci tempestivamente ogni volta che venite a conoscenza di qualcosa che va contro i nostri Valori e viola il nostro Codice, le nostre politiche o la legge. Anche se non siete sicuri se un comportamento o un'azione costituiscano davvero una violazione, è importante portarli alla nostra attenzione.

A CHI DEVO RIVOLGERMI?

Sappiamo che a volte può essere difficile segnalare un sospetto, ma avete molte opzioni a disposizione:

- Il vostro manager
- Risorse umane
- Il team conformità Belden, che include l'Ufficio legale e l'Ufficio audit interni. Il team può essere contattato all'indirizzo: ombudsman@belden.com
- La nostra linea riservata ad etica e conformità offre un'opzione di segnalazione anonima, è disponibile 24 ore al giorno, sette giorni alla settimana ed è raggiungibile:

  Al numero di telefono 1-800-461-9330 negli Stati Uniti e in Canada

  Online all'indirizzo www.belden.com/ethics

NOTA: Il nostro servizio di segnalazioni su etica e conformità è gestito da una piattaforma esterna, Convercent. Visitando il sito Web troverete un elenco di numeri di telefono locali per alcune aree al di fuori degli Stati Uniti e del Canada, e un link al portale Conformità per gli associati Belden.

Indipendentemente dall'opzione che sceglierete, noi approfondiremo ogni segnalazione con la massima serietà, in modo riservato e appropriato a seconda della natura. Laddove consentito dalla legge, potrete anche inviare le vostre segnalazioni in via anonima.

CHE COSA SUCCEDE DOPO?

Dopo aver inviato una segnalazione, essa verrà inoltrata direttamente al responsabile aziendale di competenza per un esame riservato. Vi ricordiamo che soltanto le persone che avranno bisogno di conoscere i dettagli della vostra la segnalazione potranno consultarla. Quindi, stabiliremo se sia il caso di proseguire con un'indagine. In tal caso, inoltreremo la segnalazione al team più idoneo. Nella maggior parte dei casi non riceverete dettagli sull'indagine, ma cercheremo di fare il possibile per informarvi sul risultato finale.

IL VOSTRO DIRITTO A FAR SENTIRE LA VOSTRA VOCE

Sosteniamo il vostro diritto a parlare pubblicamente di qualsiasi argomento di interesse pubblico, e partecipare ad attività relative ai termini e alle condizioni del vostro contratto di impiego. Nessuna parte di questo Codice né delle nostre politiche intende limitare o interferire con il vostro diritto a partecipare alle attività di concertazione tutelate dalla Sezione 7 del National Labor Relations Act degli Stati Uniti o da qualsiasi altra legge applicabile nei Paesi in cui Belden è presente, come discussioni su salari, ore di lavoro, condizioni di lavoro, pericoli per la sicurezza e problemi di sicurezza.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Politica sulle segnalazioni

LA NOSTRA POLITICA DI NON RITORSIONE

Vogliamo che vi sentiate sicuri e tranquilli nell'inviare le vostre segnalazioni. Ecco perché non tollereremo mai, in nessun caso, nessuna forma di ritorsione nei vostri confronti per aver segnalato qualcosa in buona fede o aver collaborato a un'indagine.

Ciò che conta di più è che voi crediate sinceramente alla veridicità dei vostri sospetti, o che comunque siate abbastanza preoccupati in tal senso da volerli segnalare alla nostra attenzione. Questo è quello che ci permette di prevenire danni ai dipendenti Belden, ai nostri clienti o chiunque sia in rapporti con la nostra azienda: identificare i rischi il prima possibile.

Segnalate qualsiasi sospetto se ritenete che voi o qualche vostro collega abbiate subito una ritorsione sotto forma di licenziamento, declassamento, assegnazione ad altre mansioni o simili.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Politica sulle segnalazioni

LO SAPEVATE?

La ritorsione è essa stessa una violazione del nostro Codice, e comporta azioni disciplinari talvolta culminanti con il licenziamento.

LA NOSTRA POLITICA NELLA PRATICA

Ho il sospetto che uno dei miei colleghi abbia fatto qualcosa di sbagliato che viola il nostro Codice, e vorrei segnalarlo. Ma poiché lavoro in un team numericamente ridotto, questa persona probabilmente verrà a sapere presto che sono stato io a segnalarlo. Che cosa devo fare?
Dovreste segnalare subito il vostro sospetto. Se temete che una violazione sia in atto, è vostro dovere farcelo sapere. Questo è l'unico modo che abbiamo per identificare eventuali rischi e agire per affrontarli. Se nessuno segnala le violazioni, i danni non possono fare altro che aumentare. Ricordate: gestiremo le informazioni con la massima riservatezza e non tollereremo nessuna forma di ritorsione contro chi segnala i propri sospetti.



LE NOSTRE PROMESSE PER I DIPENDENTI



TUTTI COLORO CHE LAVORANO IN BELDEN COLLABORANO ALL'ECCELLENZA DI PRODOTTI E SERVIZI PER I NOSTRI CLIENTI, E ALLA CRESCITA DEI PROFITTI DEI NOSTRI AZIONISTI. E PER METTERE TUTTI I NOSTRI DIPENDENTI NELLE CONDIZIONI OTTIMALI PER FARLO, IL NOSTRO OBIETTIVO È CREARE UN AMBIENTE DI LAVORO ALL'INSEGNA DELLA SICUREZZA E DEL RISPETTO.

Un luogo di lavoro sicuro e sano
- Abuso di sostanze
- Violenza sul posto di lavoro
- Contrattazione collettiva e salari

Rispetto e inclusione

Protezione dei dati e della riservatezza dei dipendenti

UN LUOGO DI LAVORO SICURO E SANO

LA NOSTRA PROMESSA

Siamo consapevoli che i nostri dipendenti possano dare il meglio soltanto in un ambiente sano e sicuro. Ed è questo il tipo di posto di lavoro che vogliamo offrire, ma per farlo abbiamo bisogno dell'aiuto di tutti i nostri dipendenti nel rispetto delle procedure e nella segnalazione dei comportamenti scorretti.

LE NOSTRE AZIONI

Rispettare tutti gli standard di sicurezza. Quando si parla di sicurezza sul lavoro, non accettiamo compromessi. È vostro compito conoscere e rispettare tutti gli standard di salute e sicurezza in vigore nella vostra sede, che sia fisicamente in un impianto Belden o tramite lavoro da casa. Ciò significa completare tutta la formazione prevista e rispettare con attenzione le nostre procedure. Ma significa anche restare sempre vigili e segnalare tempestivamente pericoli o incidenti sul lavoro. Se non vi sentite sicuri a svolgere il vostro lavoro per via di rischi di sicurezza, non esitate a segnalarlo. Se necessario, per aumentare la vostra sicurezza possiamo fornire una formazione ulteriore e/o altri dispositivi di protezione.

Prevenire l'abuso di sostanze. Quando venite al lavoro, dovete essere sempre in condizioni di salute ottimali e pronti a dare il meglio. Non venite mai a lavorare sotto l'effetto di alcol o sostanze stupefacenti (che si tratti di sostanze illecite o di farmaci) che potrebbero compromettere le vostre capacità decisionali e mettere a rischio i vostri colleghi. Possiamo fare un'eccezione a questa norma nel caso di eventi autorizzati dall'azienda in cui vengono serviti alcolici, aspettandoci comunque da voi responsabilità e moderazione. Fermo restando che presentarsi al lavoro sotto l'influenza di sostanze sia assolutamente proibito, abbiamo a cuore la salute e il benessere dei nostri dipendenti: se ritenete di avere un problema di abuso di sostanze, contattate i nostri responsabili interni per ricevere aiuto.

Nessuno spazio per la violenza. Il nostro luogo di lavoro è un posto sicuro, libero da armi e violenza. Non portate mai armi all'interno delle proprietà Belden, né quando lavorate all'esterno per nostro conto. Contattate i responsabili qualora veniate a conoscenza della presenza di armi sul posto di lavoro, o se assistete a maltrattamenti o minacce. Non lasciate che la violenza degeneri.

Assicurare ore di lavoro e salari equi. Lavorare per una quantità di ore ragionevole e ricevere un giusto compenso è fondamentale per il benessere di ogni lavoratore. Per facilitare tutto questo, registrate le vostre ore di lavoro in modo onesto (se lavorate a ore) e seguite i nostri regolamenti sulle pause e sui pasti. Se siete responsabili o manager, assicuratevi che tutti vengano pagati in modo equo per le ore lavorate e che i dipendenti siano in condizione di organizzarsi liberamente e negoziare termini e condizioni del proprio lavoro.

CHE COSA DOVREI SEGNALARE?

- Azioni non sicure
- Pericoli e violazioni di sicurezza
- Abuso di sostanze
- Armi sul lavoro
- Minacce
- Segnali di rischio di violenza
- Orari di lavoro non ragionevoli

Segnalarci dubbi o sospetti in questo senso ci aiuta a proteggervi e a rendere Belden un posto migliore nel quale lavorare.



RISPETTO E INCLUSIONE

LA NOSTRA PROMESSA

Belden si impegna a garantire un luogo di lavoro rispettoso, equo e mai ostile, inappropriato o maldisposto. Ciascuno di noi ha la responsabilità di condividere questo impegno attraverso un comportamento quotidiano aperto e inclusivo.

IN CHE MODO SCEGLIAMO CHI ASSUMERE?

Le nostre decisioni si basano esclusivamente su:

- Requisiti professionali
- Merito
- Competenze
- Qualifiche
- Prestazioni

Le nostre decisioni non si basano mai su: Pregiudizi personali o fattori come razza, colore, origine etnica, religione, età, sesso, orientamento sessuale, identità di genere o altre caratteristiche tutelate dalla legge.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Politica su molestie, discriminazioni e ritorsioni

LA NOSTRA POLITICA NELLA PRATICA

Uno dei miei colleghi continua a fare battute sessiste e condividere vignette che trovo offensive. A nessun altro sembra dare fastidio. Che cosa devo fare?

Il comportamento del tuo collega è inappropriato e non è giusto che tu debba essere costretto ad accettarlo. Anche altri potrebbero sentirsi offesi, e per questo, se puoi, dovresti parlarne direttamente con il tuo collega. Chiarisci il fatto che trovi il suo comportamento offensivo. Se non ti senti a tuo agio a parlare con il collega, o se i suoi comportamenti offensivi continuano anche dopo averglielo fatto notare, invia una segnalazione tramite una delle risorse interne disponibili.

LE NOSTRE AZIONI

Aiutare a prevenire le molestie. Cortesia ed educazione in ogni interazione sono la base di un luogo di lavoro rispettoso. Siate consapevoli delle vostre azioni e trattate gli altri (colleghi, clienti o chiunque incontriate sul lavoro) come vorreste essere trattati voi. Aiutate a prevenire le molestie imparando a riconoscere i segnali di rischio e informando prontamente chi di dovere. Le molestie possono avere carattere verbale, fisico o visuale, e possono accadere di persona, online, sul lavoro o fuori dagli orari di lavoro. Alcuni esempi di molestie includono:

- Battute dispregiative, minacce, insulti, prese in giro
- Contatto fisico non richiesto, avance sessuali
- Bullismo, mobbing, intimidazione, esclusione
- Email, post o messaggi sui social network, vignette, disegni o immagini di carattere offensivo
- Comportamenti intimidatori, come gesti di minaccia o contatto visivo prolungato

Promuovere diversità e inclusione. Belden si impegna a garantire pari opportunità per tutti, nel rispetto sia letterale che di principio delle leggi sul lavoro. Siamo consapevoli che un posto di lavoro equo e inclusivo è un posto di lavoro più produttivo, e per questo sottolineiamo con forza l'importanza dell'equità nella selezione e nella gestione dei nostri dipendenti. Se il vostro lavoro include reclutamento, assunzione o gestione dei dipendenti, siate sempre:

- **Equi** – Non discriminate mai nessuno, per nessun motivo, nelle vostre decisioni.
- **Disponibili** – Impegnatevi per assistere e agevolare i dipendenti o i candidati con disabilità o che richiedono un sostegno particolare.
- **Imparziali** – Non consentite mai che pregiudizi e inclinazioni personali influenzino le vostre decisioni o il modo in cui trattate gli altri.
- **Aperti** – Apprezzate e imparate sempre dalle idee, dai talenti e dai punti di vista degli altri.

Fate sentire la vostra voce. Se ritenete di aver subito discriminazioni o molestie di qualsiasi genere, o sospettate che qualcuno ne sia stato vittima, non ignoratelo. Segnalate dubbi e sospetti immediatamente affinché l'azienda possa prendere eventuali provvedimenti.



PROTEZIONE DEI DATI E DELLA RISERVATEZZA DEI DIPENDENTI

QUALI SONO I DATI PERSONALI IDENTIFICABILI?

Qualsiasi informazione che possa consentire l'individuazione di una persona, ad esempio:

- Nome
- Data di nascita
- Numero di carta d'identità
- Numero di telefono
- Indirizzo di casa
- Numero di carta di credito o di conto bancario
- Indirizzo email

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pagina informativa GDPR dipendenti Belden

Politica sulla riservatezza dei dati Belden

LA NOSTRA POLITICA NELLA PRATICA

Ho un ricevuto un messaggio email da un cliente che mi chiede l'indirizzo di casa di un mio collega attualmente in malattia. Vuole inviargli dei fiori e un biglietto di auguri per la guarigione. Posso condividere queste informazioni, visto che si conoscono?
No, non puoi. Anche se il cliente ha un rapporto di lavoro con questo dipendente, non devi mai condividere i dati personali di un collega con persone non autorizzate e senza validi motivi professionali per conoscerli. Consiglia al cliente di inviare un biglietto indirizzato all'ufficio.

LA NOSTRA PROMESSA

Nelle nostre attività abbiamo a che fare con dati dei nostri dipendenti, spesso di carattere identificabile. Garantire la riservatezza di queste informazioni è fondamentale per tutelare i nostri rapporti con i dipendenti, perciò gestiamo questi dati con attenzione e nel rispetto della legge.

LE NOSTRE AZIONI

Conoscere e rispettare la legge. Le leggi sulla privacy sono diverse nei vari Paesi del mondo e oggi sono più importanti che mai, perché ci aiutano a garantire una gestione, una conservazione e un'eliminazione dei dati personali corretti e sicuri. Se nell'ambito del vostro lavoro entrate in contatto con dati personali identificabili, rispettate le leggi del vostro Paese per evitare divulgazioni accidentali o improprie.

Adottate tutte le precauzioni quotidiane. La divulgazione inappropriata dei dati personali identificabili, anche se involontaria, può rappresentare una violazione delle leggi sulla privacy dei dati. Qualora accediate a dati personali identificabili di un dipendente, trattateli come se fossero vostri. Ciò include:

- Consultarli solo se strettamente necessario per motivi professionali
- Raccogliere soltanto il minimo di informazioni necessarie
- Soddisfare l'eventuale richiesta di cancellazione dei dati
- Essere trasparenti sull'uso dei dati sensibili
- Garantire che i nostri partner trattino i dati personali identificabili allo stesso modo
- Seguire con attenzione le procedure Belden su sicurezza informatica e classificazione dei dati per proteggere reti, sistemi e dati sensibili
- Conservare i dati personali identificabili con attenzione e solo su reti aziendali approvate

Fare domande e segnalare dubbi o sospetti. Se non siete sicuri su come gestire correttamente i dati personali identificabili o se una norma o un requisito si applicano alla vostra situazione, chiedete assistenza al Team riservatezza dei dati. Qualora veniate a conoscenza di una diffusione non autorizzata di dati personali identificabili, contattate immediatamente il Team riservatezza dei dati.



LE NOSTRE PROMESSE PER I CLIENTI



QUANDO LE NOSTRE PARTNERSHIP E LE NOSTRE PRATICHE AZIENDALI RISPECCHIANO I NOSTRI VALORI, QUESTO SI RIFLETTE ANCHE NEL NOSTRO LAVORO E NEL SUCCESSO DEI NOSTRI CLIENTI.

Prodotti e servizi di qualità
Equità
Gestione etica degli appalti governativi
Due diligence nella selezione e nell'uso di terzi
Protezione della privacy e dei dati di terzi/clienti

PRODOTTI E SERVIZI DI QUALITÀ

LA NOSTRA PROMESSA

Siamo consapevoli dell'importanza della qualità per i nostri clienti. Si aspettano il meglio dai prodotti e servizi Belden, e noi siamo determinati a non deluderli. Facciamo affidamento sull'impegno di ogni nostro dipendente per garantire i massimi standard di qualità possibili, per non rischiare mai di produrre qualcosa che possa deludere le aspettative dei nostri clienti.

LE NOSTRE AZIONI

Aspettarsi lo stesso livello di qualità da tutti i fornitori. Se lavorate con qualcuno dei partner Belden, cercate di conoscerli a fondo: come lavorano, e come garantiscono sicurezza e qualità. Collaborate con loro per gestire e risolvere al meglio i problemi, e ricordate: il loro lavoro si riflette sui nostri prodotti e sulla nostra azienda, perciò insistete sul rispetto dei massimi standard di qualità possibili.

Rispettate standard e normative sui prodotti. Se le vostre mansioni rientrano nella produzione dei nostri prodotti, approfondite e rispettate con attenzione le nostre procedure e qualsiasi norma e regolamentazione per aiutarci a garantire sicurezza e qualità. Non prendete né accettate chi prende scorciatoie, e non fate alcuna eccezione nelle fasi di sviluppo, produzione o testing dei nostri prodotti. Se un prodotto non soddisfa i nostri standard, questo non deve sfuggire al nostro controllo.

Scegliete un marketing onesto e corretto. Se avete mansioni di marketing per conto di Belden, accertatevi che tutto quello che diciamo sui nostri prodotti e servizi sia veritiero e conforme alle normative sulla pubblicità. Non ingannate mai i clienti, siate sempre onesti sulle qualità, le caratteristiche e la disponibilità dei nostri prodotti. Fate approvare e autorizzare qualsiasi dichiarazione sui nostri prodotti, e sostenetela con prove concrete. Siate anche onesti a livello di nomenclatura ed etichettatura: assicuratevi che etichette e materiali promozionali vengano approvati prima della distribuzione.

Monitorate la nostra catena di approvvigionamento. Dobbiamo garantire qualità a ogni passaggio, perciò aiutateci a proteggere la nostra catena di approvvigionamento e il nostro sistema distributivo da lacune di qualità o sicurezza. Qualora veniate a conoscenza di dipendenti Belden o partner aziendali responsabili di atti che possano compromettere l'integrità dei nostri prodotti o della nostra supply chain, segnalatelo immediatamente.

PERCHÉ LA COLLABORAZIONE È FONDAMENTALE

Quando lavoriamo a stretto contatto con i fornitori, è importante:

- Assicurare che i nostri partner esterni soddisfino i nostri standard etici e operativi
- Identificare i problemi il prima possibile
- Garantire qualità a ogni passaggio
- Affrontare i problemi di qualità

LA NOSTRA POLITICA NELLA PRATICA

Lavoro in produzione, e ho un'idea che potrebbe velocizzare la catena. Comporterebbe una variazione delle nostre procedure. L'ho anche già provata e mi sembra che funzioni bene. Posso suggerire ai miei colleghi di adottarla?

Non ancora. Le procedure esistenti si basano su standard di qualità e sicurezza. Sebbene incoraggiamo e siamo sempre aperti al miglioramento continuo delle nostre procedure, qualsiasi variazione deve essere approvata prima di poter essere implementata. Discuti la tua idea con un responsabile affinché possiamo valutarla con attenzione. La tua idea potrebbe essere effettivamente adottata, ma fino a quel momento, ti raccomandiamo di seguire le nostre procedure.



EQUITÀ

LA NOSTRA PROMESSA

Belden ha successo perché lavora con integrità e agisce in modo equo in qualsiasi interazione o transazione. Ci aspettiamo che tutti i nostri dipendenti e chiunque lavori per nostro conto segua lo stesso percorso, competendo in modo onesto e comportandosi con integrità sul mercato.

LE NOSTRE AZIONI

Supportare una concorrenza equa. La nostra competizione deve essere sempre equa, senza ricorrere mai a tattiche disoneste. Approfondite e rispettate le normative sulla concorrenza ed evitate qualsiasi azione che possa dare adito al sospetto che possa impedire ad altri concorrenti di competere. Poiché le leggi sulla concorrenza variano a seconda dei Paesi, dovete conoscere quelle che si applicano al vostro lavoro nel vostro Paese. Chiedete aiuto se non siete sicuri del modo in cui una determinata legge possa applicarsi a voi o sul modo in cui gestire determinati accordi o transazioni.

Interagite con cautela con i nostri concorrenti. Se entrate in contatto con un nostro concorrente, ad esempio a una fiera o un evento di settore, o altrove, fate attenzione alle vostre parole. Evitate qualsiasi conversazione che possa sembrare simile a un accordo per limitare la competizione. Se una conversazione dovesse prendere una piega anti-competitiva, scusatevi e interrompetela poiché inappropriata. Quindi, informate subito l'Ufficio legale.

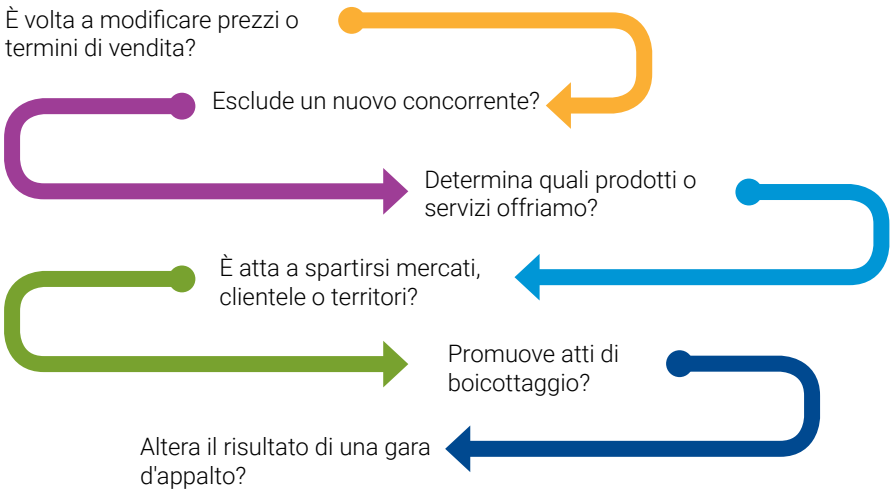
Raccogliete le informazioni in modo etico. Ogni azienda cerca di ottenere il massimo di informazioni possibile sulla concorrenza, ma se state raccogliendo informazioni per il vostro lavoro assicuratevi di utilizzare solo quelle reperibili tramite fonti pubbliche. Non utilizzate mai informazioni ottenute illegalmente o in modo poco etico, come ad esempio informazioni raccolte da ex dipendenti di un concorrente.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Politica antitrust

POSSIAMO PARLARE?

Per decidere se una conversazione con un concorrente è inappropriata, chiedetevi: Questa conversazione...



Se rispondete "**sì**" a una qualsiasi di queste domande ciò significa che dovete interrompere immediatamente la conversazione e segnalarla subito.

GESTIONE ETICA DEGLI APPALTI GOVERNATIVI

LA NOSTRA PROMESSA

Trasparenza e responsabilità sono fondamentali per qualsiasi relazione commerciale, ma in particolare per quelle che includono appalti governativi. Quando lavoriamo con il governo o con entità di proprietà statale, è nostra responsabilità rispettare le leggi e i regolamenti speciali che si applicano ai nostri appalti, mantenendo sempre alta l'attenzione sull'integrità.

LE NOSTRE AZIONI

Essere un partner affidabile. Lavorare in appalto per il governo può essere complicato, perciò dovete conoscere bene tutte le leggi e le normative applicabili. Se avete a che fare con funzionari di governo o entità statali, seguite attentamente le specifiche dei contratti, senza sostituire materiali o fornitori e senza saltare ispezioni o test previsti.

Garantite la massima precisione. Fornite sempre dati affidabili, precisi e completi al governo, che si tratti di una collaborazione per indagini o verifiche, o nella creazione di rapporti, certificazioni o dichiarazioni. Assegnate tutti gli slot di tempo e di costo in modo preciso e gestite i registri in modo responsabile, senza smaltirli fino al termine del periodo di conservazione stabilito.

Competete in modo equo. In sede di candidatura o durante la preparazione di una proposta per un appalto statale, assicuratevi di rispettare tutti i requisiti stabiliti. Inoltre, seguite tutte le norme sulla concorrenza e fate in modo che le vostre azioni promuovano una competizione equa e aperta. Consultate la sezione Equità per ulteriori informazioni.

Evitate offerte non appropriate. Ricordate che le regole applicabili a regali e intrattenimento sono ancora più rigide se si ha a che fare con funzionari di governo. In caso di interazione con queste figure, non offrite mai regali, intrattenimento o altro di valore (inclusi pasti). Inoltre, evitate qualsiasi conversazione sulle opportunità di impiego presso la nostra azienda, anche solo per accenni. Consultate la sezione Intrattenimento e regali aziendali appropriati per ulteriori informazioni.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Politica anti-corruzione globale
- Politica antitrust
- Politica regali e intrattenimento

LA NOSTRA POLITICA NELLA PRATICA

Lavoro regolarmente con un funzionario di governo per un appalto. Un giorno mi ha detto che suo figlio sta cercando lavoro. Ridendo mi ha chiesto se Belden per caso non stesse assumendo. Non so se stesse scherzando o meno, ma potrei effettivamente indirizzarlo verso un'opportunità di impiego pubblicata sul nostro sito Web?
No, non puoi. Anche se non hai iniziato tu la conversazione, menzionare un'opportunità di impiego a un funzionario di governo potrebbe violare le leggi ed essere scambiato per un tentativo di corruzione. Interrompi la conversazione spiegando che è un argomento non appropriato.

LO SAPEVATE?

Le violazioni delle leggi sugli appalti governativi compromettono la fiducia in Belden, e possono portare anche a sanzioni amministrative, civili o penali, sia per l'azienda che per voi.

Se avete dubbi o domande su un appalto statale o su come rapportarvi con i funzionari di governo, chiedete assistenza prima di agire.

DUE DILIGENCE NELLA SELEZIONE E NELL'USO DI TERZI

LA NOSTRA PROMESSA

La nostra azienda è fondata su relazioni produttive con fornitori, grossisti e altre parti esterne. I nostri partner aziendali sono preziosi e ciascuno di loro ha un ruolo importante nel mantenimento di queste relazioni, lavorando insieme in modo etico e onesto e condividendo un impegno per rispettare i nostri elevati standard di qualità.

LE NOSTRE AZIONI

Scegliere con cura i nostri partner. Se il vostro lavoro comporta la selezione dei partner Belden, siate obiettivi e imparziali in tutte le fasi di selezione. Seguite le nostre procedure per lo svolgimento dei controlli di due diligence al fine di verificare l'affidabilità delle parti esterne. Sceglieteli esclusivamente in base alle esigenze e agli obiettivi di Belden (insieme a prezzi, qualità e servizi). Non basate mai le vostre scelte su interessi o inclinazioni personali.

Lavorare insieme con integrità. In tutte le vostre interazioni con terzi, assicuratevi che le vostre azioni rispecchino i nostri Valori. Trattare i partner come colleghi: con onestà e rispetto. Evitate potenziali conflitti di interessi rifiutando sempre qualsiasi regalo o favore non appropriato.

Monitorare il lavoro dei collaboratori esterni. Aiutate i nostri partner a familiarizzare con il nostro Codice, i nostri Valori, e se necessario, le nostre politiche. Osservate il loro lavoro per assicurarvi che rappresentino Belden con integrità e si concentrino su qualità e valore per i nostri clienti.

CHI SONO I NOSTRI PARTNER AZIENDALI?

Includono:

- Fornitori
- Grossisti
- Distributori
- Appaltatori
- Consulenti
- Rappresentanti di vendita
- Integratori di sistemi

ULTERIORI INFORMAZIONI

Politica sull'organizzazione delle vendite esterne



PROTEZIONE DELLA PRIVACY E DEI DATI DI TERZI/CLIENTI

LA NOSTRA PROMESSA

Essere un'azienda richiede fiducia, collaborazione e la condivisione di molte informazioni fra Belden e i propri partner. Prendiamo molto sul serio la nostra responsabilità di proteggere i dati riservati dal rischio di abuso o divulgazione.

LE NOSTRE AZIONI

Proteggere i dati riservati. Tramite il vostro lavoro potreste venire a contatto con informazioni riservate di proprietà di clienti, parti esterne o persino concorrenti. È vostro compito capire le loro aspettative sull'uso e la diffusione di queste informazioni, limitando il vostro accesso ad esse e non diffondendole senza autorizzazione. Qualora veniate a conoscenza di una violazione in ambito di dati e informazioni, contattate immediatamente il team Sicurezza dei dati.

Riconoscere e rispettare la proprietà intellettuale. Se venite in contatto con informazioni come brevetti, materiali depositati o segreti industriali di proprietà di clienti o terze parti, fa tutto parte della proprietà intellettuale. È ciò che rende unica ogni azienda. Garantite in ogni momento la sicurezza di questi dati. Ciò significa ad esempio consultarli e conservarli con attenzione, senza mai condividerli con persone non autorizzate o inviarli tramite reti o dispositivi non sicuri.

Acquisire software in modo responsabile. Ricordate che i software rientrano nella proprietà intellettuale, e sono protetti dalle leggi sul copyright e da altre tutele. Qualora acquisiate software da parte di esterni e intendiate installarlo su un dispositivo Belden, verificate prima con il dipartimento IT che l'operazione sia svolta in modo legale e appropriato.

PROTEGGETELI COME SE FOSSERO VOSTRI

Trattate le informazioni altrui con la stessa attenzione con cui trattereste quelle aziendali, se non addirittura le vostre.

Se qualcosa è riservato e di valore, non condividetelo e non fatelo finire in mani altrui.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Politica sulla riservatezza dei dati

LA NOSTRA POLITICA NELLA PRATICA

Di recente abbiamo assunto un nuovo dipendente, e durante una riunione, il collega ha condiviso informazioni su un suo datore di lavoro precedente che sembravano di natura abbastanza riservata. Belden può usare queste informazioni a proprio vantaggio?
No, non può. Comunicate al neoassunto e a tutti i partecipanti alla riunione che questi dati appartengono a un'altra azienda e non dovrebbero essere condivisi pubblicamente. Se non vi sentite a vostro agio a dirlo direttamente al collega o ai partecipanti all'assemblea, chiedete al vostro responsabile di intervenire. Per dirla in parole povere: sono dati riservati e non sono nostri, perciò non possiamo usarli.



LE NOSTRE PROMESSE PER GLI AZIONISTI



LA NOSTRA ATTENZIONE AI CONCETTI DI FORZA, CRESCITA ED ESPANSIONE INIZIA DA UN IMPEGNO SENZA COMPROMESSI PER GARANTIRE PRATICHE AZIENDALI ETICHE.

Asset aziendali
- Asset informatici
- Asset fisici ed elettronici

Comunicazioni responsabili
Conflitto di interessi
Intrattenimento e regali aziendali appropriati
Precisione nella gestione dei registri
Attività politiche e di lobby etiche

ASSET AZIENDALI

LA NOSTRA PROMESSA

Gli asset Belden sono fondamentali per la nostra azienda. Sono ciò che ci serve per garantire la salute e il funzionamento della nostra compagnia, perciò è nostro dovere proteggerli. In quanto dipendenti, tutti noi utilizziamo gli asset Belden per svolgere il nostro lavoro: cerchiamo di utilizzarli con la massima responsabilità ed evitare che vengano smarriti, sprecati o utilizzati in modo improprio.

LE NOSTRE AZIONI

Saper riconoscere che cosa proteggere. I nostri asset hanno diverse forme, ed è nostro dovere proteggerli tutti:

Informazioni – Siamo un'azienda innovativa, perciò buona parte di quello che facciamo ruota intorno ai dati che Belden crea e aggrega, inclusi:

Informazioni riservate	
Si tratta di informazioni sensibili su Belden, i nostri clienti o terze parti, non disponibili pubblicamente e potenzialmente dannose se diffuse. Possono includere dati su:	
Acquisizioni potenziali	Piani di investimento di capitale
Piani promozionali	Proiezioni su vendite o ricavi
Nuove idee per prodotti	Metodi di produzione
Elenchi di clienti o parti esterne	Nominativi e stipendi dei dipendenti
Proprietà intellettuale	
È tutto ciò che Belden e i suoi dipendenti creano che rende la nostra azienda così unica e competitiva. Il nostro patrimonio di dati sensibili include:	
Piani di sviluppo dei prodotti	Software e tecnologie o know-how produttivi
Elenchi di clienti e fornitori	Design, invenzioni, strategie
Copyright e brevetti	Segreti industriali, ricerche o scoperte
Materiali creativi	Marchi depositati, nomi di marchi, slogan o loghi

Asset fisici ed elettronici – Si tratta di asset più tangibili e oggetti che l'azienda ci fornisce quotidianamente per svolgere il nostro lavoro, come ad esempio stabilimenti, mobili, articoli da ufficio, computer, attrezzature, hardware, utensili, materiali e veicoli. Questa categoria include anche gli asset elettronici come strumenti informatici, email e sistemi vocali, e l'accesso a Internet.

Aiutateci a proteggere il nostro patrimonio. Rispettate l'accordo di riservatezza che avete firmato al vostro ingresso in Belden. Conservate e consultate le informazioni aziendali esclusivamente tramite sistemi e dispositivi Belden approvati, e non condividetele mai su reti non sicure, in pubblico o con persone non autorizzate o senza necessità professionali di conoscerle. Inoltre, proteggete i dispositivi aziendali e la vostra password, e seguite le politiche IT e di sicurezza per prevenire l'accesso non autorizzato a uffici, sistemi e informazioni dell'azienda.

Segnalate sospetti e violazioni. Se ritenete che le nostre informazioni o i nostri asset fisici siano stati compromessi, danneggiati, utilizzati erroneamente o violati, segnalatelo immediatamente.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Politica sul copyright
- Politica sui marchi depositati
- Politica sui brevetti
- Politica sui segreti industriali

LA NOSTRA POLITICA NELLA PRATICA

In ufficio ho saputo che Belden sta sviluppando un nuovo prodotto. Posso condividere queste informazioni con i miei familiari, se li invito a non dirlo a nessuno?
No. Si tratta di informazioni riservate e non potete condividerle con i familiari sperando che le proteggano adeguatamente. Tenete queste informazioni per voi. Potrete discuterne con altri qualora diventassero di pubblico dominio, oppure potete parlarne con chi ha validi motivi professionali per conoscerle.

COMUNICAZIONI RESPONSABILI

LA NOSTRA PROMESSA

Quello che diciamo su Belden può in egual misura aiutare o danneggiare la nostra reputazione e la nostra azienda. Una comunicazione trascurata o scorretta può violare le nostre politiche o persino la legge, perciò dobbiamo garantire che le nostre comunicazioni siano sempre precise e allineate con i nostri valori.

LE NOSTRE AZIONI

Gestire le comunicazioni interne in modo responsabile. Email, caselle vocali e altri dispositivi Belden sono a vostra disposizione per le comunicazioni professionali, non personali. Tutto quello che dite tramite dispositivi e sistemi dell'azienda, infatti, è proprietà dell'azienda. Quando utilizzate questi sistemi, non aspettatevi riservatezza. Le vostre comunicazioni devono rispecchiare i nostri valori e rispettare le nostre politiche. Non devono mai essere offensive, aggressive o minacciose. Comunicate in modo produttivo e disponibile, tutelando gli altri, le informazioni che inviate, e la nostra reputazione.

Aiutate a garantire l'uniformità e la coerenza della nostra immagine pubblica. La coerenza e la professionalità delle comunicazioni pubbliche sono fondamentali per Belden. A tal fine, potete contribuire lasciando che l'azienda parli per sé. Ciò significa non parlare per conto di Belden, né in pubblico né online, a meno che non siate autorizzati a farlo. Se vi sembra che una situazione offra l'opportunità di parlare a nome nostro, tenete sempre a mente che potreste essere fraintesi (anche se le vostre intenzioni erano buone). Al contrario, lasciate che se ne occupi una delle risorse aziendali di competenza.

Usate i social network con cautela. In generale è sempre consigliabile mantenere una separazione netta fra vita personale e professionale. Quando utilizzate i social network, cercate di non dare mai l'impressione di parlare per conto di Belden. Se parlate di Belden, chiarite che siete dipendenti dell'azienda e che le opinioni che state esprimendo sono vostre e personali.

GESTIRE LE RICHIESTE

Se ricevete richieste di commenti da parte di persone al di fuori di Belden:

Indirizzate le richieste stampa a Comunicazioni corporate.

Indirizzate le richieste di carattere finanziario a Relazioni con gli investitori.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Politica sulle relazioni pubbliche

Linee guida social media



CONFLITTO DI INTERESSI

LA NOSTRA PROMESSA

Il nostro obiettivo è il successo della nostra azienda. Lavoriamo e agiamo nel suo interesse e non permettiamo che interessi, attività o relazioni personali influenzino le decisioni aziendali. In quanto dipendenti cerchiamo di riconoscere ed evitare i tipi di situazioni che potrebbero dare adito a conflitti di interesse, anche solo apparenti.

LE NOSTRE AZIONI

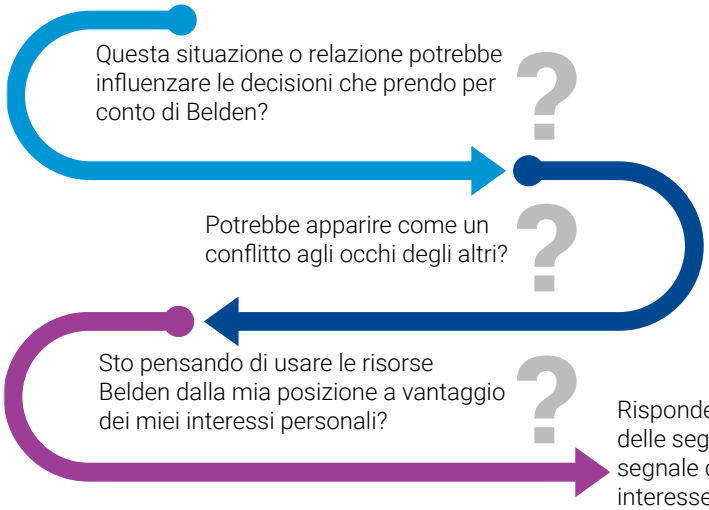
Essere vigili. I conflitti di interesse non sono sempre facili da riconoscere, ma in generale ecco alcuni esempi delle situazioni più tipiche in cui possono presentarsi:

- **Interessi finanziari** – Possedere o avere investimenti consistenti in un'azienda che ha, o vorrebbe avere, relazioni con noi o è in concorrenza con noi, inclusi partner di canale e clienti finali
- **Impiego esterno** – Lavorare per un'azienda che ha, o vorrebbe avere, relazioni con noi o è in concorrenza con noi, o avere un secondo lavoro che comprometta il tempo, l'energia e il talento che potete dedicare a Belden
- **Posizioni dirigenziali esterne** – Accettare un ruolo che interferisca con i vostri obblighi nei confronti di Belden o vi metta in una posizione che possa condurvi a condividere inavvertitamente informazioni di proprietà di Belden
- **Relazioni personali** – Supervisionare un parente o qualcuno con cui avete una relazione personale stretta
- **Opportunità esterne** – Sottrarre un'opportunità commerciale all'azienda per avvantaggiarsene personalmente
- **Risorse Belden** – Utilizzare il nome, le proprietà o le informazioni Belden senza autorizzazione per sostenere interessi o attività personali

Comunicare potenziali conflitti di interesse. Se vi trovate in una situazione che potrebbe compromettere la vostra capacità di prendere decisioni obiettive per conto di Belden, non procedete e segnalate subito la situazione. Contattate l'Ufficio legale via email o tramite la nostra piattaforma di segnalazione dei conflitti di interesse, affinché possiate collaborare con l'azienda per evitare qualsiasi rischio di conflitto.

METTIAMOLA COSÌ...

Non è possibile elencare ogni possibile scenario di conflitto di interessi, perciò chiedetevi:



Rispondere "**sì**" a una qualsiasi delle seguenti domande è un segnale di possibile conflitto di interesse. Chiedete assistenza prima di procedere.

LA NOSTRA POLITICA NELLA PRATICA

Prima di lavorare qui, ho investito in un'azienda che fornisce prodotti a Belden. Questo investimento presenta un conflitto di interessi, adesso?
Potrebbe, a seconda delle tue responsabilità in Belden, del tuo accesso a informazioni riservate dell'azienda (consulta la sezione Insider Trading del nostro Codice), della tua capacità di influenzare le decisioni d'acquisto di Belden presso questo fornitore e dell'ammontare dell'investimento. Piccoli investimenti in aziende quotate pubblicamente non sono di solito un problema. Consultate il vostro responsabile o l'Ufficio legale per determinare eventuali provvedimenti da prendere.

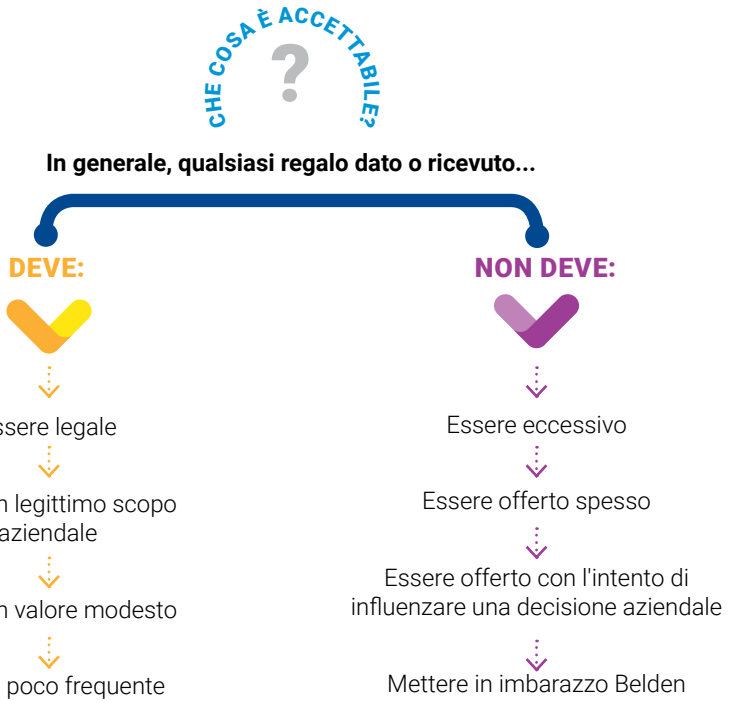
INTRATTENIMENTO E REGALI AZIENDALI APPROPRIATI

LA NOSTRA PROMESSA

Siamo consapevoli che lo scambio di regali e di intrattenimento possano presentare un conflitto di interessi; qualsiasi regalo troppo lussuoso oppure offerto troppo spesso può suggerire un interesse ad ottenere un vantaggio commerciale illegittimo. Prima di dare o accettare qualsiasi cosa di valore, dobbiamo prestare attenzione e seguire le regole stabilite.

LE NOSTRE AZIONI

Rispettare le linee guida. Lo scambio di cortesie professionali (regali, ospitalità, pasti e intrattenimento) è una parte normale e integrante delle relazioni commerciali. Ma se una cortesia si spinge troppo oltre, può rischiare di mandare un messaggio sbagliato. Il modo migliore per garantire la vostra integrità personale è conoscere e rispettare le nostre politiche e fare domande ogni volta che non siete sicuri se qualcosa sia appropriato o meno.



Rispettare gli standard più rigorosi nei rapporti con i funzionari di governo. Le regole per i regali e l'intrattenimento sono diverse per i funzionari di governo: indipendentemente dalle usanze locali o dalle vostre buone intenzioni, non potete offrire cortesie di alcun valore a funzionari di governo a meno che non abbiate ricevuto esplicita autorizzazione a farlo. Per ulteriori informazioni consultate le sezioni Gestione etica degli appalti governativi e Anti-tangenti e anti-corruzione del nostro Codice.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Politica regali e intrattenimento

LA NOSTRA POLITICA NELLA PRATICA

Uno dei nostri fornitori ha dei biglietti per un evento sportivo locale. A causa di un impegno non riuscirà ad andare a vedere la partita e mi ha offerto questi biglietti. Il valore dei biglietti è modesto. Posso accettarli?

No, anche se il loro valore è modesto, non hanno scopi professionali poiché non andresti alla partita con il fornitore. Devi declinare gentilmente l'offerta.

PRECISIONE NELLA GESTIONE DEI REGISTRI

LA NOSTRA PROMESSA

Registri accurati significa decisioni aziendali sempre informate, perciò dobbiamo seguire con cura politiche, procedure, controlli interni e normative applicabili per garantirci la possibilità di avere sempre un quadro completo e preciso delle nostre attività. Errori e lacune in questo ambito possono causare non soltanto perdite di profitti ma anche di credibilità di fronte a dipendenti, clienti e azionisti.

LE NOSTRE AZIONI

Attenzione alla precisione. A prescindere dal tipo di registro che state creando o aggiornando, e a prescindere dalla quantità o dall'entità di parti che dovete inserire, siate sempre onesti e precisi. Assicuratevi di fornire qualsiasi documentazione o approvazione richiesta.

Siate sinceri. È importante registrare sempre la natura reale di qualsiasi transazione. Ciò significa non falsificare o alterare mai nessun registro né creare conti fantasma, per nessun motivo. Ma significa anche classificare e archiviare le voci in modo adeguato: l'importo corretto nel periodo contabile corretto.

Inviare comunicazioni complete e oneste. Se le vostre mansioni includono l'invio di comunicazioni al governo o alle autorità normative, o la risposta a controlli o indagini, siate sempre trasparenti e collaborativi. Assicuratevi che le informazioni che fornite siano complete, eque, precise, puntuali e comprensibili.

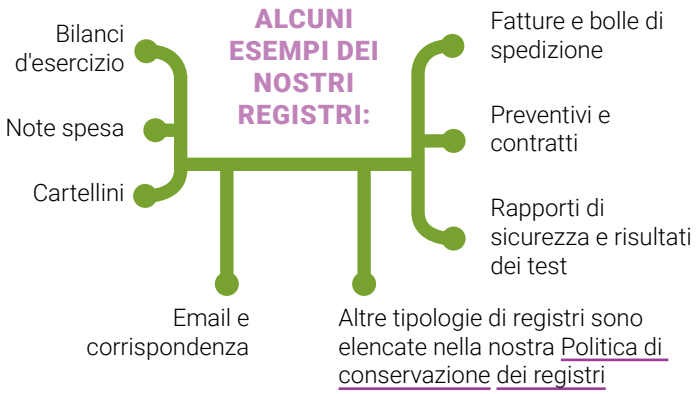
Gestite i registri in modo responsabile. Assicuratevi di conoscere e rispettare le nostre politiche in materia di gestione, archiviazione ed eliminazione delle informazioni. Accertatevi di non distruggere o smaltire eventuali registri necessari per indagini, controlli o procedimenti legali; se ricevete un avviso di conservazione dei documenti a scopo legale, seguite le istruzioni e conservate queste informazioni finché non venite autorizzati a smaltirle.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Politica di conservazione dei registri

LA NOSTRA POLITICA NELLA PRATICA

Ritengo che un nostro collega abbia indicato erroneamente le date di alcune vendite recenti, attribuendole al trimestre precedente. Devo fare qualcosa?
Sì, devi farlo presente al tuo collega per capire se si sia trattato di un errore in buona fede o meno. Se il collega non corregge l'errore, fallo presente al tuo responsabile o ad altre risorse aziendali. Se non rettificati, errori e imprecisioni nei nostri registri e libri contabili possono avere conseguenze gravi per la nostra azienda, perciò è importante segnalare sempre situazioni del genere.



Avete dubbi o domande sulle violazioni finanziarie? Contattate l'Ombudsman o il Servizio segnalazioni.

ATTIVITÀ POLITICHE E DI LOBBY ETICHE

LA NOSTRA PROMESSA

Il nostro impegno è tutto orientato al miglioramento continuo, sia in azienda che nelle nostre comunità. Belden incoraggia i dipendenti a collaborare per migliorare le nostre comunità e facendosi coinvolgere dalle iniziative che ci stanno più a cuore. Il nostro sostegno è personale, ma le nostre attività devono essere sempre legali e in linea con le politiche e i valori Belden.

LE NOSTRE AZIONI

Utilizzare il proprio tempo e le proprio risorse. Se scegliete di sostenere un determinato candidato o una causa in particolare, tramite volontariato o finanziariamente, fatelo nel vostro tempo libero e utilizzando le vostre risorse. Belden non supporta né effettua donazioni ad alcun candidato politico in particolare, perciò non dovete parlare a favore di qualcuno o eseguire donazioni a nome di Belden, né aspettarvi rimborsi per donazioni effettuate.

Evitare potenziali conflitti di interesse. Il vostro sostegno a un candidato o una causa non deve mai interferire con il vostro lavoro in Belden né con i vostri colleghi. Non mettete pressione a nessun collega in Belden affinché vi offra il proprio sostegno. Siate specialmente cauti se siete dei responsabili: il vostro team non deve mai sentirsi obbligato a sostenere una vostra causa o un vostro candidato.

Non effettuate attività di lobbying per conto di Belden. Belden rispetta tutte le normative sulle lobby, che regolano le comunicazioni con gli enti legislatori per orientare le decisioni politiche. Le attività di lobbying sono fortemente regolamentate, perciò se entrate in contatto con un funzionario di governo, sappiate che queste leggi si applicano anche a voi: non cercate mai di influenzare un funzionario ai fini di svolgere azioni illecite o illegali per conto di Belden.



LA NOSTRA PROMESSA DI RISPETTARE LA LEGGE



CI IMPEGNIAMO A GARANTIRE CHE QUALSIASI NOSTRA AZIONE E DECISIONE RIFLETTA APPIENO IL NOSTRO IMPEGNO PER L'ECCELLENZA E IL RISPETTO DELLA LEGGE.

Anti-tangenti e anti-corruzione
Insider Trading
Leggi commerciali internazionali
Boicottaggi e Paesi sanzionati

ANTI-TANGENTI E ANTI-CORRUZIONE

LA NOSTRA PROMESSA

Crediamo in un modo di operare all'insegna dell'etica, libero da tangenti, corruzione e altre pratiche scorrette in conflitto con i valori Belden e dannose per i mercati e per la fiducia del pubblico. Ecco perché rispettiamo alla lettera tutte le normative anti-tangenti e anti-corruzione dei Paesi in cui operiamo. Se abbiamo successo, è per merito nostro, e non per un vantaggio comprato con offerte o regali.

LE NOSTRE AZIONI

Riconoscere potenziali tangenti. Ciascuno di noi deve riconoscere ed evitare le tangenti, che possono essere qualsiasi cosa di valore offerta per influenzare una decisione, aggiudicarsi o mantenere una relazione commerciale, o ricevere un trattamento preferenziale. Se assistete o sospettate di aver assistito a uno scambio di tangenti, segnalatelo immediatamente.

Conoscere e rispettare la legge. Ricordate: siamo soggetti alle leggi anti-tangenti e anti-corruzione di molti Paesi, che sono concepite per prevenire qualsiasi offerta fuori luogo. Tutte le transazioni Belden sono soggette a queste leggi, ovunque operiamo, incluso il Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA") degli Stati Uniti: vi preghiamo di leggerli e comprenderli. La violazione di queste leggi può avere conseguenze molto gravi, comprese sanzioni e incarcerazione, perciò rivolgetevi al vostro responsabile o all'Ufficio legale per qualsiasi dubbio o domanda.

Eseguite le negoziazioni con cautela. In caso di negoziazioni con clienti e partner, mostrate la massima integrità. Registrate le transazioni con cura e non offrite né accettate mai offerte o regali che possano apparire inappropriati. Pretendete gli stessi standard da parte di chiunque operi per conto di Belden. Monitorate il loro lavoro e ricordate: qualora loro violassero la legge, noi potremmo essere ritenuti responsabili.

Prestate la massima attenzione in caso di interazioni con il governo. Ricordate: le interazioni con i funzionari governativi sono soggette a standard ancora più rigorosi, perciò non offrite nulla di valore che possa essere scambiato per tangente. Ciò include anche offerte a dipendenti di governi esteri o di aziende controllate dallo stato. Rifiutate qualsiasi richiesta di pagamento agevolante in favore di funzionari governativi per "oliare" o accelerare un provvedimento, anche se di modesta entità. Consultate le sezioni Gestione etica degli appalti governativi e Intrattenimento e regali aziendali appropriati per ulteriori informazioni.

CHE ASPETTO PUÒ AVERE UNA TANGENTE?

Le tangenti possono avere varie forme, tutte illecite. Alcuni esempi:

- Denaro o equivalenti
- Intrattenimento o regali dispendiosi
- Titoli azionari
- Sconti speciali che non rientrano in un programma promozionale autorizzato
- Contributi politici o di beneficenza
- Pagamenti agevolanti
- Pagamento di spese di viaggio

Una tangente può anche assumere la forma di "ricompensa" pagata a qualcuno per facilitare una transazione o un determinato risultato.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Politica anti-corruzione globale

LA NOSTRA POLITICA NELLA PRATICA

Un consulente con cui lavoriamo ha inviato una fattura che include alcuni pagamenti imprecisati per "imposte governative". Devo segnalare questa fattura?

Sì. Questo genere di voci può indicare pagamenti agevolanti, che noi non consentiamo. Chiedi al consulente ulteriori dettagli e ricevute per queste spese e qualsiasi altro pagamento in denaro che abbia eseguito. Se il consulente non è in grado di fornirli o sospetti che abbia versato delle tangenti, segnalacelo subito.



INSIDER TRADING

LA NOSTRA PROMESSA

Per avere successo con gli investimenti servono decisioni intelligenti e ricerche precise, ma senza ricorrere a informazioni non pubbliche. Rispettiamo tutte le normative sull'insider trading e la tutela delle informazioni non pubbliche, dette anche "interne", evitando di divulgarle e di usarle a nostro vantaggio.

CHE COSA SONO LE INFORMAZIONI INTERNE?

Queste informazioni possono includere:

- Strategie promozionali
- Variazioni dirigenziali
- Potenziali accordi commerciali
- Partner commerciali o clienti
- Potenziali acquisizioni o fusioni
- Azioni legali o indagini in corso.

LE NOSTRE AZIONI

Proteggere i dati interni. Nel corso del vostro lavoro potreste venire a contatto con informazioni non pubbliche su Belden, i nostri clienti o terze parti. Ciò vi rende "insider", cioè persone a conoscenza di informazioni che potrebbero influenzare la decisione di un investitore di acquistare, vendere o trattenere titoli; informazioni che il resto del pubblico non conosce ancora. Le leggi sull'insider trading vi proibiscono di usare queste informazioni per operazioni finanziarie (o per dare suggerimenti a terzi sulle operazioni di borsa).

Non cedete ufficiosamente informazioni a terzi. La legge ci vieta anche di condividere informazioni interne e riservate con persone esterne all'azienda. Ciò significa che è illegale condividere informazioni interne con terzi, inclusi familiari e amici, che potrebbero usare queste informazioni per operazioni di borsa. Le conseguenze della violazione di queste leggi possono essere molto gravi, anche se non era vostra intenzione favorire queste operazioni. Se una comunicazione è riconducibile a una cessione di informazioni interne, potreste subire conseguenze penali.

Avete domande o volete sapere se un'informazione è interna o meno? Contattate l'Ufficio legale prima di condividere queste informazioni o effettuare operazioni in borsa sulla base di esse.

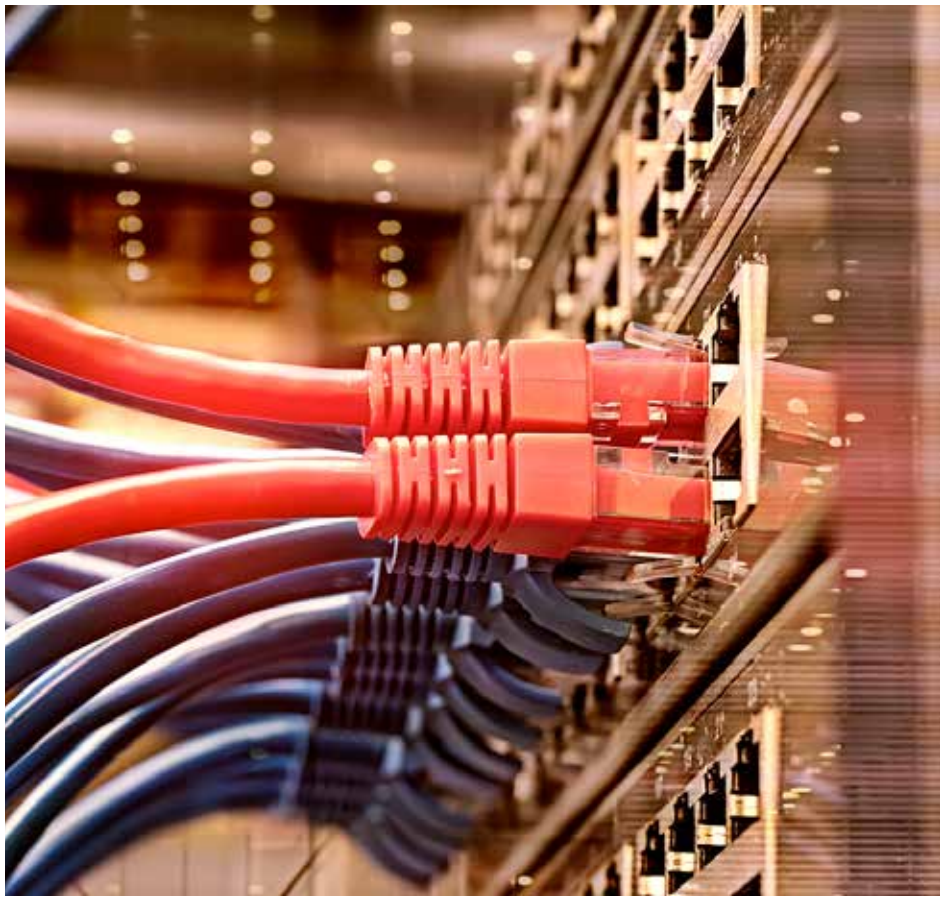
ULTERIORI INFORMAZIONI

Politica sull'insider trading

LA NOSTRA POLITICA NELLA PRATICA

Sono venuto a conoscenza di alcune informazioni interne su uno dei nostri clienti per una potenziale acquisizione. Ma non mi sono ancora mosso in borsa per approfittarne. Il cliente ha pubblicato un comunicato stampa ufficiale in cui annuncia l'acquisizione. Posso comprare i titoli di questa azienda, adesso?

Dipende. Ora che le informazioni sono state rese pubbliche, che sia tramite comunicato stampa, domanda statale o altre comunicazioni ufficiali, puoi usarle per comprare o vendere azioni ai sensi delle norme sull'insider trading. Tuttavia, dovresti comunque valutare le implicazioni etiche di investire in azioni di un nostro cliente. A seconda dell'entità dell'investimento, potrebbe infatti generare un conflitto di interesse nelle tue interazioni future con questo cliente.



LEGGI COMMERCIALI INTERNAZIONALI

LA NOSTRA PROMESSA

Operare in diversi Paesi può essere complicato, e numerose leggi si applicano al modo in cui svolgiamo esportazioni e importazioni. Poiché Belden è presente in tutto il mondo, sappiamo quanto sia importante capire e rispettare queste leggi per evitare qualsiasi condotta illegale o inappropriata.

LE NOSTRE AZIONI

Conoscere le regole. Se il vostro lavoro include attività di esportazione (invio di prodotti, servizi, tecnologie, informazioni tecniche o software a cittadini non statunitensi in altri Paesi del mondo), dovete conoscere e rispettare sia le leggi statunitensi che leggi sul commercio e le normative in vigore nei Paesi in cui lavorate. Ricordate inoltre che questo tipo di legislazione varia periodicamente, perciò vi raccomandiamo di tenervi aggiornati su eventuali nuovi requisiti. Contattate l'Ufficio legale per assistenza.

Lavorate con partner etici. Il governo americano ha un elenco di individui e aziende con cui è vietato lavorare, che noi abbiamo l'obbligo di rispettare, anche in transazioni svolte al di fuori degli Stati Uniti e che non coinvolgono cittadini statunitensi. Assicuratevi di non avere rapporti con le parti incluse in questi elenchi. Assicuratevi anche che i nostri collaboratori esterni non abbiano rapporti con loro. Segnalate qualsiasi sospetto se ritenete che si siano verificate violazioni di questo genere.

Gestite i documenti con attenzione. Classificate importazioni ed esportazioni con precisione e puntualità. Includete sempre etichette, documenti, licenze e approvazioni. Inoltre, includete sempre anche documenti chiari e completi che attestino la destinazione e l'uso finali degli articoli esportati. Assicuratevi che non vengano effettuati pagamenti agevolanti di alcun genere, e che queste esportazioni non coinvolgano individui o aziende vietati.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Politica anti-boicottaggio e di controllo delle esportazioni

LO SAPEVATE?

Se una transazione include più di un Paese, possono essere applicate leggi diverse. Verificate a fondo per garantire la conformità delle vostre operazioni. Se necessario, potete consultare l'Ufficio legale.

BOICOTTAGGI E PAESI SANZIONATI

LA NOSTRA PROMESSA

In tutto il mondo i Paesi utilizzano lo strumento del boicottaggio per esprimere opposizione alle politiche o alle azioni di altri Paesi. In qualità di azienda statunitense, Belden non partecipa a queste attività di boicottaggio a meno che non siano sostenute dal governo americano. Seguiamo attentamente le indicazioni legislative per garantire attività e partnership commerciali etiche e corrette.

QUANDO VENGONO UTILIZZATE LE SANZIONI?

Spesso le sanzioni ricorrono in reazione ad eventi come:

- Sostegno ad attività di terrorismo
- Proliferazione della diffusione di armi
- Narcotraffico
- Sfruttamento del lavoro minorile
- Violazioni dei diritti umani

ULTERIORI INFORMAZIONI

Politica anti-boicottaggio e di controllo delle esportazioni

LA NOSTRA POLITICA NELLA PRATICA

Ho notato nel nuovo contratto con uno dei nostri fornitori una voce che mi sembra affine al boicottaggio. Dice: "le fatture devono contenere un certificato di origine che dichiari che le merci non sono provenienti da Israele". Che cosa devo fare?
Contatta immediatamente l'Ufficio legale per gestire il problema. Potrebbe essere possibile modificare il contratto e negoziare una modifica, ma l'Ufficio legale deve esserne informato prima di poter agire.

LE NOSTRE AZIONI

Conoscere la legge. Le leggi anti-boicottaggio sono pensate per evitare che le aziende statunitensi vengano utilizzate a fini politici di Paesi esteri, soprattutto se in contrasto con la linea politica de USA. Queste leggi proibiscono la partecipazione ad attività di boicottaggio o la discriminazione in base a fattori come razza, religione, sesso, origine etnica o nazionalità. Inoltre, esse proibiscono la condivisione di informazioni su boicottaggi o lo svolgimento di accordi che contengano termini o condizioni di boicottaggio. La violazione di queste leggi può avere conseguenze gravi, come sanzioni civili e penali.

Non partecipare a boicottaggi proibiti. Non effettuare dichiarazioni, compiere azioni o fornire informazioni che potrebbero suggerire il supporto di Belden a un boicottaggio proibito. Se ricevete una richiesta di aderire a un boicottaggio indetto da Paesi esteri, contattate l'Ufficio legale per consentirci di gestire al meglio la situazione.

Familiarizzate con gli elenchi dei Paesi proibiti. Il governo statunitense, le Nazioni Unite e l'Unione europea hanno un elenco di Paesi in cui sono previsti embarghi o altre restrizioni. Questo elenco viene aggiornato periodicamente, ma se le vostre mansioni includono attività di esportazione è importante che siate al corrente di questi Paesi sanzionati. Inoltre, dovete conoscere le attività limitate, fra cui:

- Trasferimenti di risorse
- Pagamenti
- Servizi forniti
- Esportazioni di tecnologie
- Viaggi

Avete domande su Paesi, leggi o restrizioni particolari? Contattate l'Ufficio legale.

LE NOSTRE PROMESSE PER IL FUTURO



CREDIAMO NEL CONTRIBUTO CHE POSSIAMO DARE PER CAMBIARE IL MONDO, IMPEGNANDOCI PER SUPERARE LE SFIDE CON SOLUZIONI VICINE ALLE PERSONE E ALL'AMBIENTE.

Ambasciatori per l'ambiente
Diritti umani e del lavoro
Responsabilità sociale e filantropia
Innovazione

AMBASCIATORI PER L'AMBIENTE

LA NOSTRA PROMESSA

Riteniamo che proteggere l'ambiente sia una delle nostre responsabilità, sia come azienda che come persone. Ciascuno di noi deve contribuire a ridurre al minimo l'impatto di Belden sul pianeta, cercando di rispettare le normative ambientali e di escogitare modalità operative più intelligenti, pulite ed efficienti.

FACCIAMO SENTIRE LA NOSTRA VOCE...

Belden affronta con la massima serietà il problema dell'ambiente. Cogliete ogni occasione possibile per far sapere a tutti (inclusi il pubblico e i collaboratori esterni) che noi prendiamo seriamente la protezione dell'ambiente. E incoraggiate gli altri a fare lo stesso.

LE NOSTRE AZIONI

Seguire la legge. Poiché Belden è presente in molti Paesi del mondo, siamo soggetti a una grande varietà di normative e leggi sull'ambiente. Facciamo affidamento sulla vostra comprensione del modo in cui queste leggi si applicano al vostro lavoro, soprattutto se le vostre mansioni includono la produzione dei nostri prodotti. Prestate la massima attenzione nell'approvvigionamento dei materiali, nella gestione delle emissioni e nelle fasi di conservazione, gestione e smaltimento dei materiali tossici.

Essere proattivi. Prestate attenzione alle opportunità di ridurre la quantità di sprechi che produciamo, riciclando o riutilizzando le risorse quando possibile. Supportate il nostro impegno per la tutela dell'ambiente utilizzando in modo responsabile acqua, carta ed elettricità.

Difendere l'ambiente. Se notate sprechi o pericoli per l'ambiente in qualsiasi parte della nostra azienda, non ignorateli, che si tratti di smaltimento errato, perdite o rilascio di agenti inquinanti. Segnalate immediatamente qualsiasi comportamento di questo tipo.

Se avete idee su come potremmo ridurre il nostro impatto ambientale, siamo ansiosi di conoscerle. Inviate idee e suggerimenti alle sedi Belden della vostra area.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Visita la pagina Responsabilità aziendale sul nostro sito Web



LA NOSTRA POLITICA NELLA PRATICA

Ho visto alcuni colleghi in un nostro stabilimento smaltire agenti chimici in modo diverso dalle nostre procedure. Penso che questo comportamento possa causare un rischio per l'ambiente, ma non ne sono sicuro. Devo segnalarlo a qualcuno?

Sì. Anche se non sei sicuro se queste attività possano costituire un pericolo, devi immediatamente segnalare la cosa. Questo potrebbe aiutarci a prevenire danni più gravi.

DIRITTI UMANI E DEL LAVORO

LA NOSTRA PROMESSA

In qualità di azienda globale, Belden interagisce con molte culture, usanze e sistemi legali. Il modo in cui svolgiamo e gestiamo queste interazioni ha un impatto sui diritti umani. Vogliamo che ogni dipendente riconosca questa responsabilità e condivida il nostro impegno a coltivare un'azienda sostenibile e incentrata sulle persone.

LE NOSTRE AZIONI

Tutelare i diritti umani essenziali. Ogni aspetto delle attività di Belden è intrecciato con i diritti umani: dal modo in cui ci procuriamo le materie prime al modo in cui assumiamo le persone, fino al modo in cui produciamo e distribuiamo i nostri prodotti. Ricordate: noi vietiamo qualsiasi pratica che possa mettere in pericolo le persone che lavorano per conto di Belden, e non tolleriamo pratiche come:

- Lavoro minorile
- Lavoro forzato
- Traffico di persone
- Punizioni corporali

Monitorare le parti esterne. Belden è convinta che tutte le terze parti esterne che lavorano con noi debbano condividere appieno il nostro impegno nei confronti dei diritti umani. Se lavorate con o selezionate fornitori, venditori o altri collaboratori esterni, assicuratevi che non abbiano trascorsi di abuso di diritti umani. Controllate il modo in cui lavorano e assicuratevi che rispettino le politiche e i Valori di Belden, e tutte le normative sui diritti umani.

Conoscere e rispettare la legge. Molte leggi sui diritti umani si applicano alle diverse sedi Belden in tutto il mondo. Indipendentemente dalle vostre mansioni e dalla località in cui lavorate, familiarizzate con queste normative. Rispettate queste leggi con la massima scrupolosità, e qualora sospettiate violazioni da parte di dipendenti Belden o terze parti esterne, segnalatele immediatamente.

QUALI DIRITTI TUTELIAMO?

Ci impegniamo a garantire che le nostre persone, in ogni parte del mondo, abbiano:

- Uno stipendio equo
- Condizioni di lavoro sicure
- Orari di lavoro ragionevoli
- Possibilità di scegliere se lavorare o meno
- Libertà di associarsi o di partecipare a contrattazioni collettive

ULTERIORI INFORMAZIONI

Politica sullo schiavismo moderno e il traffico di persone

RESPONSABILITÀ SOCIALE E FILANTROPIA

IN CHE MODO BELDEN AIUTA IL MONDO?

Contribuiamo tramite:

- Gestione del lavoro etica
- Filantropia
- Donazioni di beneficenza
- Protezione ambientale
- Volontariato
- Produzione pulita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Fate clic qui per saperne di più sull'impegno filantropico di Belden.

LA NOSTRA PROMESSA

Noi di Belden crediamo nell'importanza di essere parte attiva e integrante delle comunità in cui siamo presenti. Cerchiamo di contribuire al bene del mondo e delle nostre comunità, impegnandoci a garantire che la nostra azienda abbia un impatto positivo e che i nostri dipendenti facciano la loro parte.

LE NOSTRE AZIONI

Dimostrare concretamente il nostro impegno. Facciamo affidamento su di voi per esprimere la responsabilità sociale di Belden nelle vostre attività quotidiane. Assicuratevi che le vostre decisioni siano a favore del mondo e delle persone. Potete contribuire anche facendovi coinvolgere da attività di beneficenza o da cause che sentite particolarmente vicine a voi, dedicando in modo responsabile il vostro tempo e le vostre risorse. Tenete d'occhio le opportunità di volontariato sponsorizzate da Belden nella vostra zona. Contribuendo a queste iniziative potete aiutarci a proteggere e coltivare la nostra reputazione di cittadini globali e responsabili.

Rispettare la legge. È vostra responsabilità conoscere e rispettare tutte le leggi che si applicano al vostro lavoro, in qualsiasi parte del mondo lavoriate. In caso di divergenze fra la legge di un Paese e quelle degli Stati Uniti o Codice e i Valori di Belden, attenetevi alla più severa fra queste. Per qualsiasi dubbio, contattate l'Ufficio legale.

Essere rispettosi. I dipendenti Belden lavorano con e hanno impatto su numerose culture. Considerateci ambasciatori di Belden ovunque lavorate, rispettate le usanze e le culture locali (purché non violino la legge o il nostro Codice), impegnatevi per proteggere le comunità e l'ambiente.

Avete un ruolo attivo nei nostri sforzi filantropici e sociali. Se avete idee su come Belden può rafforzare la propria posizione positiva e fare ancora più bene per gli altri, vogliamo conoscerle. Contattate il vostro responsabile.

INNOVAZIONE

LA NOSTRA PROMESSA

Lavoriamo in un settore dinamico e competitivo, sempre alla ricerca del nuovo, per offrire ai nostri clienti le soluzioni più avanzate e sofisticate del futuro. Questo è quello che ha reso Belden famosa in tutto il mondo, e questo è quello che continueremo fare grazie all'impegno e alla creatività dei nostri dipendenti.

LE NOSTRE AZIONI

Innovare con integrità. I nostri sforzi innovativi spaziano fra numerosi mercati. L'innovazione è una componente fondamentale della nostra cultura, e ci aspettiamo da ogni dipendente il massimo impegno ogni giorno, senza limitarvi a lavorare in modo più intelligente ed efficiente: vogliamo che il vostro lavoro sia anche sempre allineato ai nostri Valori e al nostro Codice.

Rispettare i diritti di proprietà. Nei vostri sforzi innovativi per Belden, tenete sempre a mente che qualsiasi cosa voi creiate o scopriate lavorando per noi appartiene a Belden (incluse ricerche, progetti, miglioramenti, testi e altre opere creative). È vostro dovere condividere queste creazioni con Belden, e non usarle a vostro beneficio personale. Inoltre, dovete sempre rispettare i diritti degli altri, facendo attenzione a non condividere informazioni riservate o violare brevetti, marchi registrati o altri diritti di proprietà intellettuale.

ATTENZIONE

Se state lavorando per Belden, assicuratevi di essere in condizione di rispondere "**sì**" a tutte queste domande:

- Sto rispettando i diritti degli altri?
- Sto lavorando in un modo responsabile nei confronti degli altri?
- Sto rispettando tutti i regolamenti e leggi applicabili?
- Sono onesto nelle mie comunicazioni con gli altri, non parlando per conto di Belden né rivelando dati e informazioni riservate?
- Mi sto comportando da buon ambasciatore di Belden, dimostrando integrità e rispecchiando i nostri Valori?

Se invece vi trovate a rispondere "**no**" oppure "**forse**" a qualcuna di queste domande, fermatevi e riflettete sulle vostre azioni. Se avete bisogno di assistenza, contattate il vostro responsabile o l'Ufficio legale.

DOVE CHIEDERE ASSISTENZA

Se avete dubbi o domande, Belden vi mette a disposizione diverse risorse per assistenza su:

PROBLEMI O DUBBI	CONTATTATE
Per fare domande, segnalare potenziali violazioni o altri problemi etici	Il vostro manager Il vostro rappresentante Risorse umane locale Il team conformità Belden, che include l'Ufficio legale e l'Ufficio audit interni. Il team può essere contattato all'indirizzo: ombudsman@belden.com La nostra linea riservata ad etica e conformità offre un'opzione di segnalazione anonima, è disponibile 24 ore al giorno, sette giorni alla settimana ed è raggiungibile: Al numero di telefono 1-800-461-9330 negli Stati Uniti e in Canada Online all'indirizzo www.belden.com/ethics NOTA: Il nostro servizio di segnalazioni su etica e conformità è gestito da una piattaforma esterna, Convercent. Visitando il sito Web troverete un elenco di numeri di telefono locali per alcune aree al di fuori degli Stati Uniti e del Canada, e un link al portale Conformità per gli associati Belden.
Per domande legali	Ufficio legale
Per domande finanziarie	Il vostro Responsabile finanziario locale
Per consultare le politiche aziendali	Pagina Politica legale e di conformità dei dipendenti
Per consultare le linee guida della vostra sede	Il vostro responsabile o un contatto locale presso Risorse umane
Per informazioni sugli incentivi aziendali	Il vostro rappresentante Risorse umane locale
Per domande stampa	Comunicazioni corporate
Per domande da parte di azionisti o investitori	Relazioni con gli investitori
Per domande sulla riservatezza dei dati	Team riservatezza dei dati

BELDEN

行動規範



約束を守る

もくじ

CEOからのご挨拶 3

当社の価値観 4

懸念事項がありますか。

今すぐホットラインに通報して声を上げてください。

規範の使い方....5
当社の規範....6
当社の責任....6
倫理的な決断をする....7
規範の違反....8
懸念を提起する....8
当社の報復禁止方針....9

当社の従業員への約束....10
安全で衛生的な職場....11
薬物乱用....11
職場の暴力....11
賃金/時間と団体交渉....11
尊重とインクルージョン....12
従業員のプライバシーとデータ保護....13

当社のお客様への約束....14
高品質の製品とサービス....15
公正な取引....16
倫理的な政府との契約慣行....17
第三者選択と使用のデューディリジェンス....18
お客様/第三者のプライバシーとデータ保護....19

当社の株主への約束....20
会社資産....21
情報資産....21
物的資産と電子資産....21
責任あるコミュニケーション....22
利害の対立....23
適切な接待と贈答品....24
正確な記録....25
倫理的な政治活動とロビー活動....26

法令を守る当社の約束....27
贈収賄・汚職防止....28
インサイダー取引....29
国際商取引法....30
ボイコットと制裁対象国....31

将来への約束....32
環境管理....33
人権と公正労働....34
社会的責任と慈善活動....35
革新....36

支援を求める場所....37

CEOからのご挨拶



Belden社が行う各接続で、私たちは将来に近づき、世界中の人々や情報、産業をつなげる新たな道を築いています。Belden社の従業員たちは1世紀にわたって、お客様にとっての価値を生み出し、誠意をもってそのようにしてきました。それが私たちの遺産であり、継続的な約束です。

私どもは、約束をするのは簡単ですが、それを守ることが最も重要であることも理解しております。私たちが約束を守るとき、同僚を尊重し、お客様の信頼を勝ち取り、私たちが築き上げた確固たる評判を保つことができます。私たちは毎日、当社の価値観に従って成功しています。当社の行動規範（以下「規範」）は法律を守り、ほかの人たちを尊重し、私たちが正しいことをするのに役立つ方法を示しています。

この規範をルールブックよりもむしろ、ガイドブックとして考えてください。これは一般的な倫理的状況を処理するのに役立ち、Belden社の象徴を最高に反映する決定をするように構成されています。疑問に思ったら、援助が得られるよう正しい方向へと規範が導いてくれます。皆さんはこの規範をよく読み、Belden社での各交流の際に手引きとしてご利用ください。

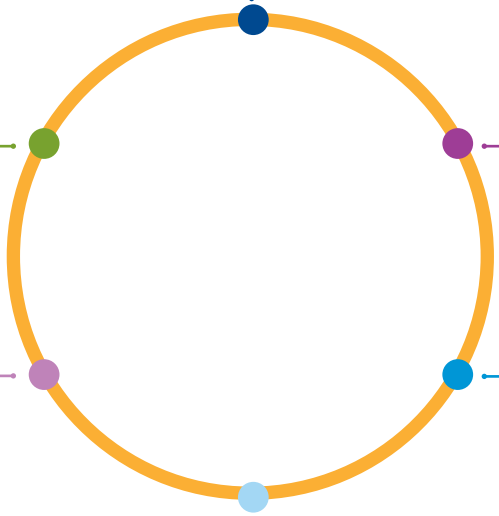
私たちはBelden社の遺産継承者であることを忘れないでください。当社の評判は皆さんに委ねられており、私たちは当社の良き代理人として皆さんを頼りにしています。私たちは正しいことを行うために協力して努力することで、当社の従業員、お客様、そして株主への約束を守り続けて参ります。



Ashish Chand
社長兼最高経営責任者

当社の価値観

Belden社では、最善を尽くすことに専念しています。当社は成功への原動力を提供し、当社の価値観はインスピレーションを提供します。これら価値観は会社として何を信じ、どのように目標を達成するのかを明らかにします。



お客様が当社の成功を決める

- 私たちはお客様への約束を守ります。
- 私たちはお客様のロイヤリティを勝ち取ります。
- 私たちはお客様の価値を生み出します。

人材に投資する

- 私たちは最高の人材を確保・保持します。
- 私たちは実績に見合った報酬を重んじます。
- 私たちはすべての仲間を積極的に育て、内部で昇進します。

私たちは勝利を目指す

- 私たちは業績を評価し、我々自身が責任を負います。
- 私たちは競合他社をしのぎます。
- 私たちは株主のために優れた価値を生み出します。

チームワークを通して一緒に成功する

- 私たちは「One Belden」としてお互いに学び合います。
- 私たちはインクルージョンと意見のダイバーシティを大事にします。
- 私たちは沈黙の意見の相違を認めません。

継続的な改善が当社のライフスタイルである

- 私たちはBelden社のビジネスシステムを活用します。
- 私たちは品質、納期、コストを向上させます。
- 私たちはあらゆるプロセスから無駄をなくします。

高みを目指す

- 私たちはSDPを使い、画期的な成果を引き出します。
- 私たちは革新的なプロセスを作るために努力します。
- 私たちは失敗から学びます。

規範の使い方



私たちが約束を守れるかどうかは、毎日行う選択によって決まります。行動規範は、私たちが正しいことを選び、当社の価値観を実践する際に頼りにできるツールです。

当社の規範
当社の責任
倫理的な決断をする
規範の違反
懸念を提起する
当社の報復禁止方針

当社の規範

Belden社では将来に備えて革新・設計するための新たな機会が毎日提示されます。私たちは従業員として自分自身や能力を伸ばし、決して立ち止まることはありません。私たちはエキサイティングな場所と、ますます複雑化する多様な産業で働いています。このような複雑さが倫理的な課題を伴うとき、正しい行動は常に明らかではないかもしれません。

だからこそ、皆さんが最善の判断をし、当社やお客様、株主のために最善の判断をする際に役立つよう、当社には行動規範があります。規範はあらゆる状況に対処することはできませんが、皆さんが手始めに着手するには最適なものです。ビジネスに適用する法令を守る際にシンプルで適切なアドバイスを提供し、私たちすべての毎日の交流に動かぬ整合性をもたらします。

規範の内容

- 倫理的なトピックの概要と、それらが当社の事業にとって重要なわけ
- 守る約束と、それらを果たすために取る行動
- 実務の中での当社方針」に直面する可能性がある本当に倫理的な状況
- 当社方針についての詳細へのリンク
- 意思決定ツールと、考慮すべき重要なポイント
- 助けを求めるために連絡するリソース

規範は私たち全員を対象としています。

つまり、Belden社のために働く誰もが同じ高い標準に従って生活しなければならず、ビジネスに適用する規範や方針、法令を遵守しなければなりません。言い換えれば、Belden社での役割が何であれ、規範は例外なく、皆さんに適用されます。世界中のあらゆる場所にあるBelden社の子会社、関連会社、常勤・非常勤の従業員、シニアリーダー、役員、取締役のすべての従業員、請負業者を含みます。

また、従業員は雇用開始時にこの規範が提供され、その後毎年、その受領を確認することが求められます。

規範への権利放棄またはその変更。

Belden社は法令の改正とともに、時折規範を更新する、または限定的な権利放棄を付与することができます。Belden社の取締役会はこの規範の監視責任を負います。取締役会の指名コーポレート・ガバナンス委員会は本書の原則と方針の妥当性を定期的に評価・見直し、必要に応じて、取締役会に対して勧告します。Belden社のコンプライアンスチームには法務部が含まれており、この規範を実施する責任があります。権利放棄はめったに起きず、取締役会のみによって行われ、承認されます。当社は適用されるすべての法律、規則、規制に遵守して、いかなる権利放棄もすぐに株主に開示します。

当社の責任

規範を読むとき、Belden社にとっての「当社の約束を守ること」の意味が分かります。最初のステップは、会社が皆さんに求めることを理解することです。

私たち一人ひとりは次の責任を共有します。

当社の価値観に従う。 当社の価値観を受け入れ、あらゆる行動を導いてもらいましょう。業務に適用される規範とあらゆる方針を読み、従ってください。

法令について学ぶ。 当社の事業はさまざまな法規制が対象になります。皆さんに適用されるものについて学び、何が必要とされているか分からないときは質問してください。

正しいことを主張する。 約束を破るあらゆる活動、または当社の規範、方針、法令に違反するあらゆる活動に警戒してください。つまり、違反が起きたかどうかはっきりしない場合であっても、懸念の声を上げてください。

管理者は次の追加責任を負います。

最良の手本を示す。 チームは管理者を良い振る舞いの手本として見るので、当社の価値観を反映させ、あらゆる行いで当社の価値観に従っていることを見せてください。

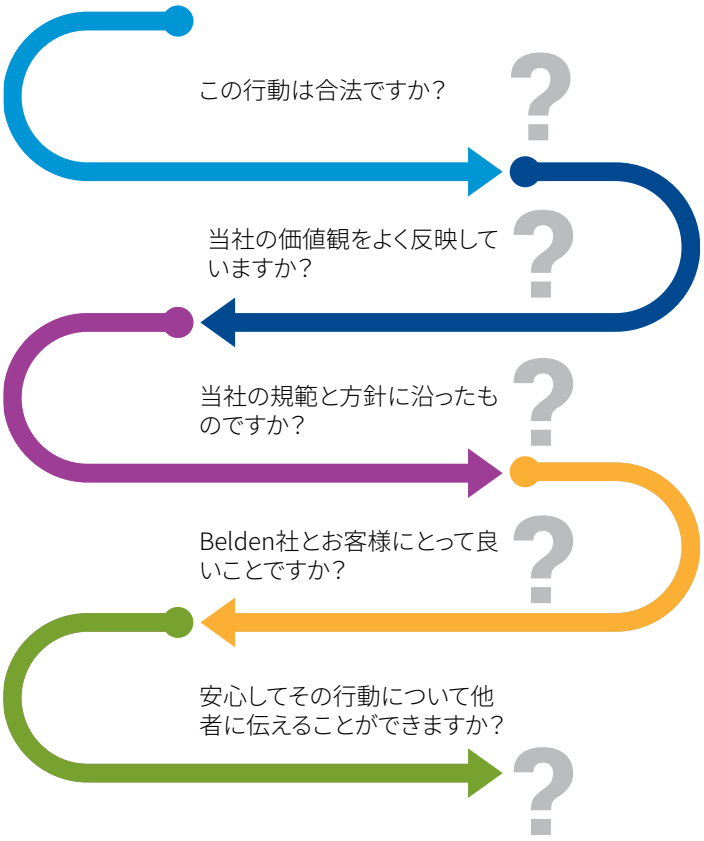
援助をする。チームメンバーが質問があったり話をしたいとき、そのための時間を作ってください。規範について十分理解し、質問に答えたり、助けとなる他のリソースを参照したりできるようにしましょう。

迅速に行動する。違法行為について学んだり、その可能性を疑わしく思ったりしたときは、後回しにせず、直ちに適切なリソースに懸念を提起してください。

チームが規範に従えるようにする。規範の原則を確実に適用し、通報した従業員に対して報復することは決して許さないでください。

倫理的な決断をする

Belden社は私たちが最善の判断をし、良い決定するよう期待していますが、正しい選択が明確でないときがあるかもしれません。そのようなとき、次の点について考慮しましょう。



最良の結果はすべての質問に対して「**はい**」と答えられることです。「はい」と答えられることは、取ろうとしている行動はおそらく大丈夫だということです。「**いいえ**」か「**たぶん**」と答えたものがあれば、立ち止まって、考え直してください。さらに良いオプションは行動を起こす前に、助けを求めることです。

誰かを助ける

同僚がどうしていいか分からないでいるときがあります。またはさらに悪いことには、道を間違えかけているかもしれません。それを黙って見ないでください。彼らと話し、当社の規範と方針に方向を示したり、助けを求められるリソースを示したりしてください。

規範の違反

誰かがBelden社の規範、方針、法律に違反したら、当社の価値観にも従わないことになり、当社の評判や関係も損ないます。誰かの不正行為を無視すれば、同じことが当てはまり、同じくらいの害を及ぼしかねません。

Belden社では違反を真剣に受け止めます。だからこそ、不正行為の可能性に気づいたら、その懸念を提起することがとても重要です。調査によって規範の違反が明らかにされたら、それによって生じる結果が重大になる場合があります。当社はその場合、最大解雇を含む適切な懲戒処分を行います。法が破られたら、関係した人物は民事または刑事過料、あるいはその他罰則が課せられることになりかねません。

懸念を提起する

皆さんが当社のためにできる最も大切なことのひとつは何か悪いことを見たと思ったら、それを提起することです。つまり、当社の価値観に反すること、あるいは当社の規範、方針、法律に違反することに気づいたら、直ちに当社に知らせてください。その行動が本当に違反かどうか確かでないときも、懸念を提起することが極めて重要です。

どこに通報すべきですか?

当社は皆さんが懸念を共有するのが難しいときがあることも承知していますが、皆さんには次のような多様なオプションがあります。

発言する権利

当社は一般の懸念問題について公に発言する権利、雇用契約条件に関する特定活動に関与する権利を支援します。この規範またはいかなる当社方針も、米国労働関係法第7条またはBelden社が運営するあらゆる国のその他の適用法で保護されている、賃金、労働時間、労働条件、健康被害、安全問題に関する議論など共同行為に関与する権利を制限するまたは干渉するものではありません。

- 直属の上司
- 人事部
- 法務部と社内監査部を含むBelden社コンプライアンスチーム。このチームには次のメールアドレスを使って通報してください:ombudsman@belden.com
- 倫理・コンプライアンスホットライン。匿名の通報オプションがあり、1日24時間、週7日間利用可能です。

  電話番号:1-800-461-9330(米国とカナダ)

  オンライン:www.belden.com/ethics

注記:倫理・コンプライアンスホットラインは第三者プラットフォームのConvercentによって運営されています。ウェブサイトにアクセスすると、米国・カナダ以外の地域の電話番号のほかに、Belden社社員のためのコンプライアンスポータルサイトへのリンクも記載されています。

皆さんがどのオプションを選ぼうとも、当社は皆さんの通報を真摯に受け止め、可能な限り秘密として取り扱い、すぐに対処します。法律によって許される場合はどこでも、ホットラインを通して匿名で通報することができます。

詳細をご覧ください

声を上げる方針

その後どうなりますか?

懸念の通報を受けたら、直ちに会社の適切な担当者に移行して機密の見直しが行われます。通報について知る必要がある人々のみがそれを目にしますので、ご安心ください。それから、調査が行われるべきかどうかを決定します。調査が許可されたら、適切なチームに付託されます。通報者本人は、調査の具体的な詳細についてほとんどの場合耳にしませんが、当社は結果をお知らせするためにあらゆる努力をします。

当社の報復禁止方針

私たちは皆さんが懸念を提起するときに、自信と安全を感じていただきたいのです。だからこそ、誠意をもって通報してくれた人、あるいは調査に協力してくれた人に対してのあらゆる報復を決して許しません。

重要なことは、通報することが本当だと心から信じ、通報してくださるほど十分懸念していることです。Belden社ではこのようにリスクを早期発見して、従業員やお客様、または当社事業によって影響を受ける他の誰かに被害が及ばないようにしています。

皆さんか誰かが解雇、降格、転属、あるいはその他報復行為を含む、ある種の報復を受けたと感じている場合は、その懸念を提起してください。

詳細をご覧ください

声を上げる方針

ご存じですか?

報復自体は当社規範の違反で、場合によっては解雇など、懲戒処分の対象となります。

実務の中での当社方針

同僚の一人が規範に違反することをしたのではないかと懸念しており、それについて通報したいと考えていますが、私は小さなチームで働いているため、この人はおそらく私がしたと思うでしょう。どうしたらいいですか。

懸念を直ちに提起すべきです。違反している疑いがあるときは、当社に通報する義務があります。これは、何か有害なものを特定し、対処するために行動を起こす唯一の方法です。もし提起する人が誰もいなかったら、さらに害が加えられるかもしれません。当社はその情報を慎重に取り扱い、懸念を提起した人に対する報復を容認しませんので、ご安心ください。



当社の従業員への約束



BELDEN社で働く人々は、お客様には素晴らしい製品やサービスを、株主には利益還元を提供しています。この人々が成功し、最善の成果を提供するために、安全で互いに尊重しあう作業環境づくりを目指しています。

安全で衛生的な職場
- 薬物乱用
- 職場の暴力
- 賃金/時間と団体交渉

尊重とインクルージョン
従業員のプライバシーとデータ保護

安全で衛生的な職場

当社の約束

私たちは、従業員は安全で衛生的な作業環境でのみ真に成功できると認識しています。私たちはそのような職場の提供に取り組んでおり、従業員一人ひとりが手順と有害状況の通報に従うことを期待しています。

当社の行動

すべての安全基準に従う。 私たちは、毎日の仕事における安全に関しては、妥協しません。会社の施設あるいは在宅勤務状況であろうと、その場所におけるすべての安全と衛生基準について学び、従うのは皆さん一人ひとりに委ねられています。つまり、すべての必須トレーニングを完了し、慎重に手順に従うことです。また、常に注意し、潜在的な危険または職場で発生したケガについてすぐに通報することでもあります。安全性リスクがあるため、職務を果たすのに違和感を覚えた場合は、どうぞ提起してください。快適さのレベルを上げるために、追加トレーニングや保護具（またはそのいずれか）を提供することができます。

薬物乱用の防止。 当社は皆さんが出勤する際には、働く準備ができている最高の状態を期待しています。アルコールや薬物（違法薬物、処方薬、市販の薬にかかわらず）の影響下で働くことは、意思決定能力を弱める可能性があり、誰もが危険にさらされますので、絶対にしないでください。アルコールが提供される会社認定のイベントでは、この規則は例外になりますが、皆さんが責任をもって節度を実践することが期待されます。職場における合法・違法物質の影響下にあることは絶対に禁止されていますが、従業員の健康と福利も大切にしています。薬物乱用問題があると考える場合は、社内のリソースに助けを求めてください。

暴力排除。 私たちの職場は武器や暴力がない安全な場所です。Belden社に代わって仕事をしているときに敷地内に、絶対に武器を持ち込まないでください。職場での武器に気づいたら、あるいはいかなる方法でも誰かが脅迫されていることを目撃したら、懸念を提起してください。暴力がエスカレートするまで待たないでください。

公正な賃金と労働時間を確保する。 妥当な時間に働き、公正な報酬を受けることが従業員一人ひとりの福利への鍵です。これらを確実にするには、時間を正直に記録し（時給制の場合、または非控除の従業員の場合）適切な食事と休憩時間の要件に従ってください。管理者は、誰もが働いた時間に対して適切な報酬を受け、従業員が雇用契約条件を自由に計画・交渉できるように助けてください。

何を通報すべきですか？

- 安全でない行動
- 危険と安全基準の違反
- 薬物乱用
- 職場での武器
- 脅迫
- 暴力の危険信号
- 不当な労働時間

これらやその他懸念について提起することは皆さんを守り、Belden社をより良い職場にします。



尊重とインクルージョン

どのよう採用決定をしますか?

当社は次に基づいてのみ採用の決定をします。

- 職務に必要な条件
- 長所
- スキル
- 資格
- 実績

当社は次に基づいて決して採用の決定をしません。
個人的な偏見、あるいは人種、肌の色、国籍、宗教、年齢、性別、性的指向、性同一性、障害、もしくはその他法で保護されている特性などすべての要因。

詳細をご覧ください

ハラスメント・差別・報復に対する方針

実務の中での当社方針

同僚の一人が性差別的なジョークを言ったり、侮辱的なマンガを見せたりします。気にする人は誰もいないようです。どうしたらいいですか。
その同僚の行動は適切ではありませんし、それを容認する必要もありません。他者も気分を害している可能性がありますから、できれば、その同僚と話すべきです。このような行動は気分を害するものであることを明確に伝えてください。同僚と話すことができないと感じたり、あるいは話した後も悪い行いが続く場合は、別の社内リソースを使って懸念を提起してください。

当社の約束

Belden社は、職場は互いに尊重し合い公正で、かつ敵意を抱かない、不適切でない、不愉快でない環境づくりに取り組んでいます。私たち一人ひとりは各自のインクルージョンの行動を通してその取り組みの中で共有する責任を負います。

当社の行動

ハラスメント防止に役立つ。すべてのやり取りで礼儀正しく行うことは、尊重し合う職場の基礎です。各自の行動を自覚し、皆さんが望む接し方で他者（同僚、お客様、あるいは協働するすべての人々）に接してください。ハラスメントを認識するために学び、それを提起して、ハラスメント防止に役立ててください。ハラスメントは口頭、身体的、視覚的な性質があり、直接的、オンライン、職場、勤務時間外に発生することがあります。ハラスメントの例は次を含みます。

- 屈辱的なあるいは軽蔑的な冗談、中傷、脅威、悪口
- 不愉快な身体的接触、性的な誘惑、押し合い
- 弱い者いじめ、モラルハラスメント、威嚇、排除
- 攻撃的な電子メール、ソーシャルメディア投稿またはメッセージ、アニメ、描画、写真
- じろじろ見たり、脅迫的なジェスチャーをしたりなど威圧的な行動

ダイバーシティとインクルージョンの助長。Belden社は機会均等雇用者で、雇用法の精神と条文に則っています。当社は、公正でインクルーシブな環境は生産性が高いものであることを認識しているのであらゆる雇用慣行において公平性を強調しています。他者の募集、採用、管理を伴う仕事は常に次に従ってください。

- **公正** – 採用決定の際、誰に対しても絶対に差別しない。
- **有用** – 障害、特別な支援を必要とする従業員または申請者に合わせて対応する。
- **先入観のない** – 絶対に個人的な偏見が決定に影響したり、他者の扱い方に影響したりしない。
- **よく理解する** – 他者の異なる考え、才能、視点を認識し学ぶ。

提言する。いかなる種類の差別やハラスメントを経験した場合、あるいは起こっていると疑う場合は、絶対に無視しないでください。会社が適切な対応を取ることができるよう直ちに懸念を提起してください。



従業員のプライバシーとデータ保護

個人を特定できる情報とは何ですか?

次を含む、誰かを特定できるすべてです。

- 氏名
- 生年月日
- 政府識別番号
- 電話番号
- 自宅の住所
- クレジットカード番号または銀行口座番号
- 電子メール アドレス

詳細をご覧ください

Belden社従業員のためのGDPRについての情報ページ

Belden社データ保護方針

実務の中での当社方針

あるお客様から、病気で休んでいる同僚の自宅住所を要求するメールを受信しました。お見舞いのカードと花束を贈りたいそうです。互いに知っているので、この情報を共有してもいいですか。
いいえ、共有しないでください。そのお客様はこの従業員との仕事上の関係があっても、許可されていない人やビジネスニーズ上知る必要がない人と絶対に従業員の個人情報を共有しないでください。その代わりに、オフィスにカードを送るように助言しましょう。

当社の約束

当社が事業を行うとき、多くの場合、従業員の個人識別番号（PII）のようなデータを取り扱います。この情報を機密扱いにすることは、従業員との関係にとって極めて重要ですから、プライバシー法に遵守して注意して取り扱います。

当社の行動

法律を認識し従う。プライバシー法は世界中で異なり、個人データの適切な取り扱い、保存、廃棄を確実にするのに役立つので、かつてないほど重要です。仕事でPII に出くわしたら、不正開示を防ぐために事業を行う国で適用される法律に従ってください。

毎日の保護を実践する。PII の不正開示（意図的でなかったとしても）はデータ保護法に違反する可能性があります。従業員に属するPII にアクセスする際は、自分自身の情報であるかのように扱ってください。そのためには次を含みます。

- 正当な事業上で必要なときのみアクセスする
- 必要な最小限の情報を収集する
- 情報削除の要求を尊重する
- PII の使い方について透明性を保つ
- ビジネスパートナーがPII を同じように扱うように確保する
- ネットワーク、システム、機密情報を守るためにBelden社のサイバーセキュリティとデータ分類手順を慎重に実行する
- 会社認証ネットワークのみに注意してPII を保存する

質問し、提起する。PII の適切な取り扱い方が確かでないとき、要件が当てはまるかどうか分からないときは、データプライバシーチームの指導を求めてください。PII の不正開示に気づいたら、直ちにメールでデータプライバシーチームに連絡してください。



当社のお客様への約束



当社のパートナーシップや商習慣が当社の価値観に反映されるとき、私たちの仕事やお客様の成功にも現れます。

高品質の製品とサービス
公正な取引
倫理的な政府との契約慣行
第三者選択と使用のデューディリジェンス
お客様/第三者のプライバシーとデータ保護

高品質の製品とサービス

当社の約束

私たちはお客様にとっての品質の重要性を理解しています。お客様はBelden社の製品とサービスから最善のものを求めており、当社は絶対にお客様を失望させないと決意しています。私たちは従業員一人ひとりが可能な限り高い標準を守り、決してお客様の期待に達しないものを生産しません。

連携が鍵になるわけ

業者や供給者と緊密に連携するとき、次が役立ちます。

- 第三者パートナーが倫理・運用基準を満たす
- 早期に問題を見つける
- あらゆる段階の品質を確保する
- 品質に関する懸念に対処するための措置を講じる

当社の行動

業者や供給者にも同じものを求める。 Belden社の第三者パートナーと協働する場合は、相手がどのように働き、どのように安全と品質を確保しているかなどをよく学んでください。協力して問題に対処し、パートナーの仕事は当社製品の一部になるか、あるいは事業の支援になるかどちらかなので、可能な限り高い標準を主張しましょう。

製品の基準と規制に従う。 職務が製品の製造に関係する場合は、安全と品質を確保するため、手順のほかに適用される規則や規制を認識し、注意して従ってください。近道をしたり早道を許容したりしないでください。また、製品の開発、製造、検査に例外を設けないでください。製品が高基準を満たさないときは、当社のコントロールのままにしないでください。

公正・公平なマーケティング活動。 Belden社のマーケティング活動をする場合、当社製品とサービスは信頼性が高く、すべての宣伝法規制に遵守していることを確実に伝えるようにしてください。お客様に誤解を与える可能性はなく、製品の品質、機能、利用可能性について正直に述べましょう。請求の承認を得、詳細に記録された証拠で証明できるようにします。ラベルの表示は正直に行い、すべてのラベルやマーケティング資料は普及される前に承認を得てください。

サプライチェーンを監視する。 品質、安全、セキュリティの過失からサプライチェーンや流通システムを保護できるように、あらゆる段階で品質を組み入れる必要があります。Belden社の従業員やビジネスパートナーが当社製品かサプライチェーンの整合性を侵害していることに気づいたら、直ちに懸念を提起してください。

実務の中での当社方針

私は製造に携わっており、生産を迅速化させるための考えがあります。それには手順の変更が必要になります。すでに試して、うまく機能しているようです。同僚にその導入を提案してもいいですか。
まだ提案しないでください。すでに取り入れている手順は安全と品質が考慮されています。当社はプロセスの継続的な改善を大事にし推奨していますが、手順の変更は実施前に承認されなければなりません。その考えについて上司と話し合い、適切に検討できるようにしてください。いずれはその考えを導入するかもしれませんが、その間は注意して当社手順に従ってください。



公正な取引

当社の約束

Belden社の成功はあらゆる取引や交流において誠実に職務を遂行しかつ公正に行動していることによるものです。当社は、すべての従業員や当社に代わって業務を行う誰もが正道を進み、市場で公正に競争し公正かつ誠実に扱うことを期待しています。

当社の行動

公正な競争を支援する。私たちが競争するときは、公正に行い、決して不公正な戦術を使いません。競争法を認識・遵守し、誰かの競争を阻むでいるように見えるような行動を避けてください。競争法は世界中で異なるため、皆さんの職務や働く場所に適用される法律について認識する必要があります。特定の法律が適用されるかどうか、あるいはどのように特定の契約あるいは取引を取り扱うかがわからないときは助けを求めてください。

競争相手と慎重に交流する。競争相手と接触する場合、それがトレードショーや業界イベント、あるいはほかの場所であっても、何を話し合うか慎重に判断してください。競争制限に同意するように見えるような会話は避けてください。会話が反競争に向かっているときは、その話し合いは不適切であることを伝え、退出してください。それから、直ちにその件について法務部に伝えてください。

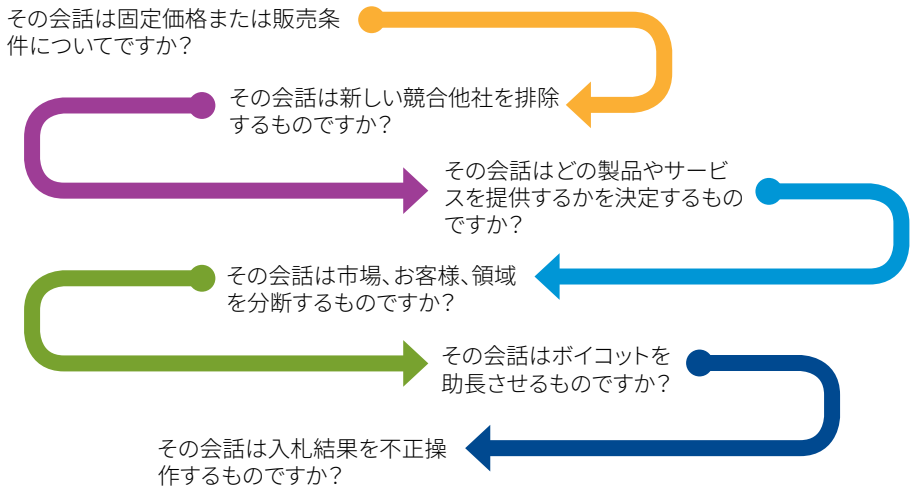
詳細をご覧ください

独占禁止法遵守方針

倫理的に情報を収集する。あらゆる企業は競争に関する情報を可能な限り求めますが、職務のために情報を集めるのであれば、公開されている情報源から見つけられる方法のみを使用してください。競争相手の前従業員から得た機密情報など、不法に得た情報や倫理に反する手段で得た情報は決して使用しないでください。

話してもいいですか？

競争相手との会話が不適切かどうかを知るためには、次の質問を自分に問いかけてみましょう。この会話は次に当てはまりますか？



上記のいずれかの質問に対して「**はい**」と回答する場合は、その会話を止め、直ちに通報してください。

倫理的な政府との契約慣行

当社の約束

すべてのビジネス関係にとって透明性と説明責任は基本的なものですが、政府との契約では特に重要になります。政府または政府所有組織と協働するとき、契約に適用される特別な規則や規制に従う責任があり、常に誠実さを重視してください。

当社の行動

信頼できるパートナーになる。政府との契約は複雑になりがちですので、適用される法規則を学んでください。政府関係者、契約書、政府所有組織と対応する場合は、慎重に契約の仕様に従い、決して業者や材料を代替したり、必要なテストや検査を行わないことがないようにしてください。

精度を保証する。監査または調査を助けたり、あるいは報告書、証明書、明細書を作成したりするときは、常に誠実かつ正確で、完全な情報を政府に提供してください。政府との契約では、すべての時間と費用分配を正確に行い、責任を持って記録を管理し、決して保存期間が終わるまで廃棄しないでください。

公正に競い合う。政府契約に入札したり提案書を作成するときは、必ずすべての要件を学び、従ってください。行動が公正で自由な競争を助長するように競争法にも従ってください。詳細については、公正な取引をご覧ください。

不適切な申し出を避ける。政府関係者への贈答・接待に関係する規則はより厳しいことを忘れないでください。このような関係者と交流するときは、決して贈答・接待など価値のあるもの（食事も含む）を提供しないでください。また、当社での雇用機会に会する会話も、カジュアルな会話であっても避けましょう。詳細については、適切な接待と贈答品をご覧ください。

詳細をご覧ください

- グローバル腐敗防止方針
- 独占禁止法遵守方針
- 接待・贈答品方針

実務の中での当社方針

私は特定の契約で定期的に政府関係者と協働しています。ある日、政府関係者が子どもの一人が仕事を探していると言いました。笑いながらBelden社で募集しているかと尋ねられました。冗談かどうかわかりませんが、当社ウェブサイトに記載の雇用機会を紹介してもいいですか。

いいえ、紹介しないでください。あなたがその会話を始めなかったとしても、政府関係者に雇用機会を伝えることは法律の違反になりかねなく、賄賂として受け取られます。政府関係者に不適切な会話であることを伝えましょう。

ご存じですか?

政府契約法の違反はBelden社の信頼を損ないます。違反は会社や従業員の両者に対する行政処分、民事罰あるいは刑事罰の対象になる可能性もあります。

政府契約、または政府関係者の取引について質問がある場合は、行動を起こす前に指導を求めてください。

第三者選択と使用のデューディリジェンス

当社の約束

当社の事業は業者、供給者、その他第三者との生産的な関係の基に成り立っています。私たちは当社のビジネスパートナーを大事にし、私たち全員が誠実に、倫理的に共に協力し合い、高い基準へのコミットメントを共有することでこのような関係を維持する上での役割を担っています。

当社の行動

慎重にパートナーを選ぶ。職務がBelden社のビジネスパートナー選択に関係する場合、そのプロセス全体で公正かつ客観的に行ってください。適切なデューデリジェンスを行うため確立されたプロセスに従い、その第三者が評判が良く信頼性の高いことを確認してください。(価格、品質、サービスと併せて) Belden社のニーズと目標に基づいてのみパートナーを選択しましょう。決して個人的な偏見や興味に基づいて選択しないようにしてください。

誠実に共に働く。第三者とのあらゆる交流において、当社の価値観が行動に反映するようにしましょう。正直にかつ尊重の意を持って同僚のように接しましょう。利益相反の可能性を避け、決して不適切な贈答品や特別な恩恵を受け取らないでください。

第三者の仕事を監視する。ビジネスパートナーと協働するときは、当社の規範や価値観、必要なときは当社の方針も理解するように助けてください。ビジネスパートナーらがBelden社を代表して誠実に働いているか、お客様に最高品質と価値を提供することを重視しているかを見守ってください。

当社のビジネスパートナーは誰ですか?

以下のとおりです。

- 業者
- 供給者
- 販売業者
- 請負業者
- コンサルタント
- 販売代理人
- システム・インテグレータ

詳細をご覧ください

第三者販売組織への方針



顧客/第三者のプライバシーとデータ保護

当社のものであるごとく守る

他者の情報は当社の情報あるいは自分の情報を扱うのと同じように注意してください。

重要で機密性の高いものですから、共有したり誰かの手に渡らないように気をつけてください。

詳細をご覧ください

データ保護方針

実務の中での当社方針

最近、新入社員を採用しました。チームミーティングのときに、この社員は機密のように聞こえる前事業主の情報を共有しました。この情報をBelden社の優位に使用してもいいですか。

いいえ、使用しないでください。この情報は別の組織に属するもので、共有すべきでないことをその新入社員に伝えてください。そのミーティングの他の参加者にも同じように伝えましょう。その新入社員やミーティングの参加者と直接話すのが苦手な場合は、上司に介入してもらうように依頼しましょう。これは機密情報であり、当社のものではないので、使わないようにと簡潔に伝えましょう。

当社の約束

事業を行うことはBelden社と協働する人々との間の信頼、連携、大量の共有情報を必要とします。当社は第三者の機密情報が誤用・開示されないように守る責任を真摯に受け止めています。

当社の行動

機密情報の安全性を確保する。職務を通して、お客様や第三者、あるいは競争相手に属する機密情報にさらされる可能性があります。このような情報の使用や開示、その利用制限、および所有者の許可なく開示しないことへの彼らの期待を理解するのは皆さんに委ねられています。このような情報の違反に気づいた場合は、直ちにデータプライバシーチームに連絡してください。

知的財産を認識し尊重する。お客様や第三者に属する特許、著作物、企業秘密のような情報にさらされたら、これは知的財産です。ある会社が独自に開発したものです。このような情報は安全に保管してください。つまり、利用や保存に注意し、決して許可されていない誰かと共有したり安全でないネットワークやデバイス上に送信したりしないでください。

責任を持ってソフトウェアを入手する。ソフトウェアは知的財産の一種で、著作権法その他の保護で守られていることを忘れないでください。もしソフトウェアを他者から入手し、Belden社のデバイス上にインストールするつもりであれば、適切かつ合法に行われるようにまず、IT部に確認してください。



当社の株主への約束



当社の長所、成長、拡張の原則への重視は倫理的なビジネス慣行に対する妥協しないコミットメントから始まります。

会社資産
　情報資産
　物的資産と電子資産
責任あるコミュニケーション
利害の対立
適切な接待と贈答品
正確な記録
倫理的な政治活動とロビー活動

会社資産

当社の約束

Belden社の資産は当社事業にとって極めて重要なツールです。当社は業務の稼働を維持するためにそれらに依存していますので、その保護のために最大限の努力を投じています。私たちは従業員として職務を遂行するために会社資産を利用していますので、紛失、誤用、無駄がないように責任を持って使いましょう。

当社の行動

保護するものを認識する。当社の資産はさまざまな形態ですが、それらすべてを守るのは私たちに委ねられています。

情報資産 – 当社は革新的な企業ですので、仕事の大半は次を含むBelden社が作成・収集する情報を中心に展開されます。

機密情報	
これは一般に公開されておらず、漏洩されたら害を及ぼす可能性があるBelden社、お客様、第三者の機密情報です。これは次についての情報を含みます。	
潜在的な買収	設備投資計画
マーケティング計画	予測売上高・収益
新製品のアイデア	製造方法
第三者・お客様リスト	従業員リストと給与
知的財産	
これは、ユニークで競争力のある会社にするBelden社またはその従業員が作成したすべてです。これには次を含みます。	
製品開発計画	ソフトウェアおよび製造技術またはノウハウ
お客様・供給品リスト	設計、発明、戦略
著作権および特許	企業秘密、研究、発見
創作物	商標、ブランド名、スローガン、ロゴ

物的資産と電子資産 – これらは有形資産、または施設、オフィス家具、事務用品、コンピューター、備品、ハードウェア、ツール、資料、車両など会社が業務用に提供するものです。また、情報技術、電子メール、音声メールシステム、インターネットアクセスのような電子資産も含まれます。

当社のものの保護に役立つ。皆さんが当社に入社したときに署名した秘密保持契約を遵守してください。Belden社承認システムやデバイス上の情報資産のみを保存・アクセスし、決して安全でないネットワーク上で公に共有したり、許可されていない人やビジネスニーズ上知る必要がない人と共有しないでください。また、会社のデバイスや個人のパスワードの安全性を確実にし、施設、システム、情報への不正アクセスを防ぐために当社のITおよびセキュリティ方針に従いましょう。

懸念を共有する。当社の情報や物的資産への不正アクセス、損傷、誤用、違反があったと思う場合は、直ちに懸念を提起してください。

詳細をご覧ください

- 著作権利用方針
- 商標利用方針
- 特許利用方針
- 企業秘密利用方針

実務の中での当社方針

職務を通して、Belden社が新製品を開発中であることを学びました。肉親にこのことについて黙っているようにお願いしたら、このニュースを共有してもいいですか。

いいえ。これは機密情報で、家族の適切な保護に委ねることはできません。この情報は自分自身に留めてください。公表された場合のみ話し合うか、あるいは正当な事業上知る必要がある人物のみと話し合ってください。

責任あるコミュニケーション

当社の約束

私たちがBelden社について言及することは当社の事業や評判を助けたり損なったりする可能性があります。不注意なまたは非倫理的なコミュニケーションは当社方針あるいは法律に違反する可能性がありますので、私たちのコミュニケーションは常に正確で、当社の価値観に沿ったものでなければなりません。

当社の行動

社内コミュニケーションで責任を持つ。 Belden社の電子メール、音声メール、その他デバイスは個人使用のためではなく、業務上のコミュニケーションのためにあります。実際、会社のデバイスやシステム上で言及したことは会社の資産になります。これらシステムを使っているときはプライバシーを期待しないでください。皆さんのコミュニケーションには当社の価値観が反映され、当社方針に従って行われるべきです。誰にとっても攻撃的、虐待的、脅迫的なものであってはなりません。生産的で有用な方法で行われるコミュニケーションは人々や情報、当社の評判を守ります。

一貫した公衆の声の確保を支援する。 公衆とのコミュニケーションの際、プロフェッショナルで統一感があるように行うことがBelden社にとって非常に重要です 会社に自ずと言及させて助けることができます。つまり、許可がない限り、Belden社の代わりにオンラインや公で話さないことです。当社の代弁をする機会があったら、(助けようとしたつもりであっても) 誤解される可能性があることも認識してください。代わりに適切な会社のリソースを紹介しましょう。

ソーシャルメディアには注意する。 一般的に、個人的なことと仕事を区別することが一番です。ソーシャルメディアを使用するときは、決してBeldenを代弁しているような印象を与えないようにしましょう。Belden社について言及するときは、皆さんは一従業員であり、独自の意見であることを明確にしてください。

要求を照会する

Belden社外の誰かから要求を受け取ったら、次に従ってください。
メディア関係者からの要求はコーポレートコミュニケーションへ照会してください。

財務に関する質問はインベスターリレーションズへ照会してください。

詳細をご覧ください

広報活動方針

ソーシャルメディア活用ガイドライン



利害の対立

当社の約束

私たちは当社の成功に向けて引き続き取り組んでいきます。当社の最善の利益となるよう行動し、個人的な興味や活動、あるいはビジネス上の意思決定に影響を及ぼす関係を認めません。私たちは従業員として、利益相反が起こりえる状況、あるいはそのように見える状況のタイプを認識し、避けるように気をつけます。

当社の行動

油断しない。利益相反を認識することは必ずしも簡単ではありませんが、発生しやすい次の状況があります。

- **経済的利益** – チャネルパートナーまたは最終顧客を含む当社と事業をしている企業、または当社と競争する企業を運営したい企業に多大な投資を所有あるいは保有していること
- **副業** – 当社と事業を行う企業、事業を行いたい企業、あるいは競争する企業で働くこと、Belden社にもたらす時間、才能、エネルギーに影響を及ぼす副業として働くこと
- **社外取締役** – Belden社に対する義務を妨げる役割、Belden社に帰属する情報を不注意に開示させる可能性がある地位にある役割を受け入れること
- **個人的な関係**– 親類または緊密な個人的関係がある誰かを監督すること
- **社外の機会** – 自分の個人的な利益のためにビジネスチャンスを当社から奪い取ること
- **Belden社のリソース** – 個人の利権または活動を支援するために承認なしにBelden社の名称、財産、情報を利用すること

潜在的な利益相反を開示する。Belden社に代わって客観的な判断をする能力を損なう可能性がある状況にあるときは、そのまま継続したり黙ったままでいないでください。そのようなときは、電子メールまたは利益相反開示プラットフォームを通じて法務部に知らせてください。そうすることで、当社は利益相反を避けるために協力して取り組むことができます。

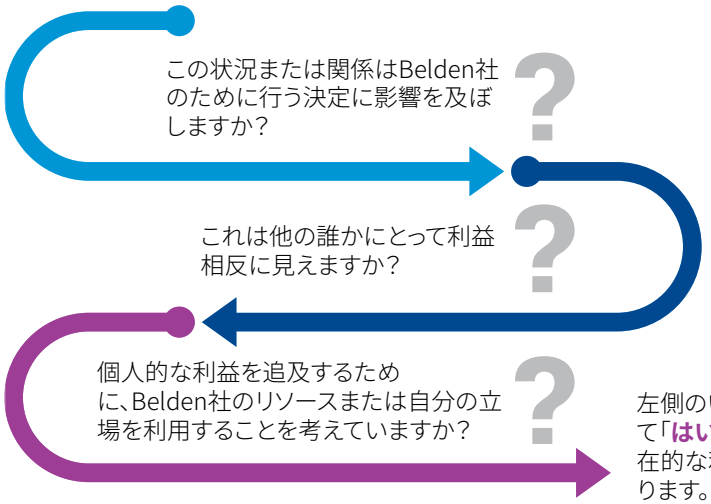
実務の中での当社方針

私はここに入社する前に、Belden社に製品を共有する会社に投資していました。この投資は今、利益相反になりますか。

その可能性はありますが、Belden社における職務内容、その会社の内部情報を持っているかどうか（規範のインサイダー取引セクションを参照）、Belden社の供給者との購買決定に影響を及ぼす能力、投資額によって異なります。上場企業への少額の投資は通常、問題ではありません。上司か法務部に相談して、取るべき行動があるかどうか判断してください。

次について考えてください

潜在的な利益相反のシナリオをすべて記載することはできませんので、次の質問を自分に問いかけてみましょう。



左側のいずれかの質問に対して「**はい**」と回答されたら、潜在的な利益相反の傾向があります。継続する前に、指導を求めてください。

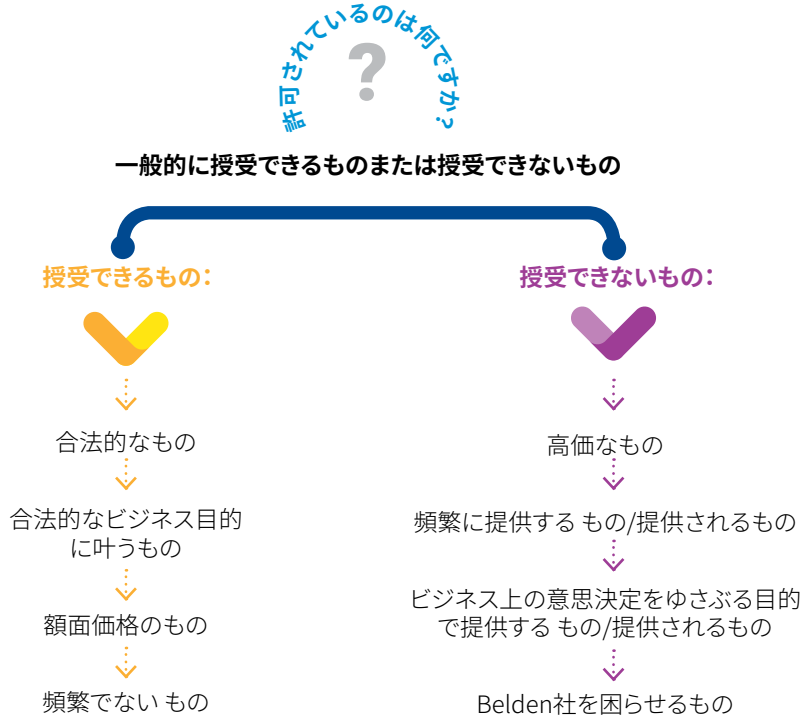
適切な接待と贈答品

当社の約束

私たちは、贈答品や接待の交換は利益相反を示すこともあり、これらの贅沢なまたは頻繁な提供は誰かが不正なビジネス優位性を得ようとしていることを理解しています。注意してよく見極め、価値のあるものの受け渡しをする前に、規則に従います。

当社の行動

ガイドライン内に収める。ビジネス儀礼（贈答品、もてなし、食事、接待など）を交わすことはビジネス関係の構築でよくあることですが、ビジネス儀礼が行き過ぎると、誤ったメッセージを送りかねません。個人的な誠実さを維持する最良の方法は当社方針を知り、遵守することで、何が適切かわからないときは必ず自分に質問を問いかけてみましょう。



詳細をご覧ください

接待・贈答品方針

実務の中での当社方針

当社の業者が地元のスポーツチームのシーズンチケットを持っています。この業者は今週末に行われるゲームに行くことができないので、チケット2枚を提供されました。このチケットは高価ではありません。受け取ってもいいですか。
いいえ、チケットが高価でなくても、あなたはその業者と一緒にゲームに参加していないので、合法的なビジネス上の目的に叶いません。丁寧に辞退すべきです。

政府関係者とのより厳しい基準を観察する。接待・贈答品の規則は政府関係者によって異なります。現地の慣行あるいは個人の善意にかかわらず、事前に承認を得ていない限り、政府関係者に対してどんな価値のビジネス儀礼をも提供することはできません。詳細については、規範の倫理的な政府との契約慣行および贈収賄・汚職防止セクションを参照してください。

正確な記録

当社の約束

正確な記録は良いビジネス決定に至りますので、当社事業の明確かつ完全な全体像を確保するために私たちは当社方針、手順、内部統制、適用法に従います。それ以下のものはすべて利益の損失だけでなく、当社の従業員、お客様、株主との信頼損失にもつながりかねません。

当社の行動

正確さを重視する。どんな記録を作成・更新しようとも（また、どんなに小さな記録であっても）、正直に徹底して行ってください。すべての関係書類、必要な承認を必ず提供しましょう。

真実である。あらゆる取引の本質を示すことが重要です。つまり、どんな記録も決して偽造したり誤って記述したり、あるいはどんな理由であっても非公開のアカウントを作成したりしないことです。また、正しい会計期間に正しいアカウントに正しく入力を分類・記録します。

正直な開示をする。職務が政府または規制当局への開示、あるいは監査・調査への対応に関係する場合、透明性を保ち協力的に行ってください。提供する情報は網羅性、公正性、正確性、適時性、理解可能なものであるようにしてください。

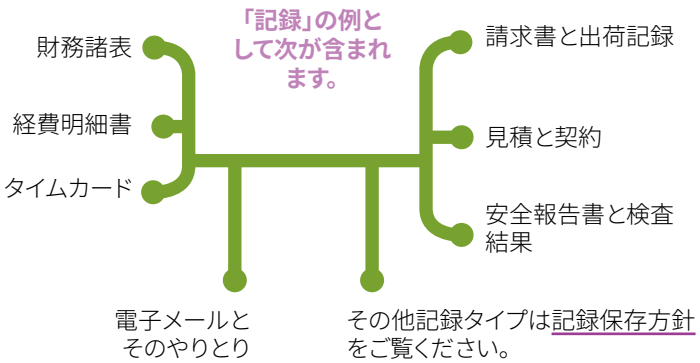
責任を持って記録を管理する。情報の処理、保存、破棄に関する当社方針を学び、従ってください。調査、監査、あるいは訴訟手続きに必要などんな記録も破棄・廃棄しないように注意してください。法的保持義務通告を受け取ったら、指示に従い、その開示が許可されるまで情報を維持してください。

詳細をご覧ください

記録保存方針

実務の中での当社方針

同僚が最近の売り上げの期日を誤って伝え、前四半期に記録していると思います。何かすべきですか。
はい。これがうっかりミスだったかどうかを同僚に尋ねるべきです。この同僚がその間違いを訂正しなかった場合は、上司またはほかの会社リソースに連絡してください。会社の帳簿・記録に間違いがあったままにすると、事業への影響があるかもしれないので、このような誤りは表面化させることが重要です。



財務上の不正行為について質問・懸念がありますか。行政監察官またはホットラインに連絡してください。

倫理的な政治活動とロビー活動

当社の約束

私たちは事業とコミュニティの両者における継続的改善に努めております。Belden社では、従業員が大事にしている取り組みに参加して、地域社会の向上に役立つように推奨しています。当社の支援は個人に向けたものですが、活動は合法でBelden社の方針や価値観に沿ったものでなければなりません。

当社の行動

自らの時間や資源を与える。特定の候補者または理念を支援することにしたら、ボランティアをするか財政支援をするか、自らの時間と支援を使って行ってください。Belden社は特定の政党候補者を支援・寄付しませんので、Belden社を代表して言及・寄付をしたり、寄付の払い戻しを求めないでください。

潜在的な利益相反を避ける。候補者または理念への個人的な支援をする場合は、Belden社での職務や同僚を妨げないようにしてください。Belden社の誰に対しても、決して支援を提供するように無理強いしないでください。管理者は特に注意してください。あなたのチームは個人的な理念または候補者への支援を無理強いされるべきではありません。

Belden社のためにロビー活動をしない。Belden社は公共政策を形成する取り組みにおける議員とのコミュニケーションに関係する、すべてのロビー活動法に遵守しています。ロビー活動は規制が厳しいので、政府関係者との接触がある場合は、どのようにこれら法律が職務に適用されるかについて学び、Belden社に代わって不法行動を行うよう影響を与えようとしないでください。



法令を守る当社の約束



私たちはあらゆる行動や決定に当社の優秀さへのコミットメントが反映され、当社に適用される法律に遵守するようにします。

贈収賄・汚職防止
インサイダー取引
国際商取引法
ボイコットと制裁対象国

贈収賄・汚職防止

当社の約束

私たちはBelden社の価値観に矛盾し、市場や公的な信頼を損なう賄賂・汚職のない倫理的な事業を行うことを信じています。そのため、当社は事業を展開するあらゆる地域に適用される贈収賄防止法および汚職防止法に従っています。当社独自の長所でやり遂げ、決して利益を得るために不適切な申し出をしません。

賄賂とはどのようなものですか?

賄賂には様々な種類がありますが、それらすべては違法です。その例には次が含まれます。

- 現金、現金同等物
- 豪華な贈り物や接待
- 株式
- 公認マーケティングプログラムの一環でない特別割引
- 慈善献金、政治献金
- 円滑化のための支払
- 旅費の支給

賄賂は「キックバック」、または取引を円滑にするあるいは他の成果を目的に誰かを報いるために支払う金銭であることもあります。

詳細をご覧ください

グローバル腐敗防止方針

当社の行動

潜在的な賄賂を認識する。私たち一人ひとりが賄賂を認識し避けなければなりません。賄賂は、ビジネス上の意思決定、ビジネスの獲得・維持、あるいは優遇措置を受けることに影響を与えるために提供されるあらゆる価値です。賄賂行為を見たり、あるいは疑う場合は、直ちに懸念を提起してください。

法律を認識し従う。当社は不適切な申し出を防止する複数国の贈収賄防止法および汚職防止法が対象となっていることを忘れないでください。Belden社のすべての取引は事業を行うあらゆる地域のこれら法律(米国海外腐敗行為防止法(FCPA)を含む)が対象となりますので、皆さんが必ずこれらを理解するようにしてください。これら法律の違反は懲役刑や罰金など、重大な結果を招くことがありますので、法律について質問がある場合は、上司か法務部に尋ねてください。

慎重に交渉する。お客様やビジネスパートナーとの交渉には誠実性を示してください。取引の記録を正確に行い、決して不適切に見えるかもしれないあらゆるものの供与や受領を行わないでください。Belden社の代わりに働く誰もが同じ基準を保つようにします。ビジネスパートナーの仕事を監視し、法律に違反した場合は当社が責任を負うことを忘れないでください。

政府との交流には特に注意する。政府関係者との交流では高い基準が適用されるので、賄賂のように見えかねないいかなる価値のものでも決して提供しないでください。これには外国政府職員や政府系事業の職員への提供も含まれます。少額または商慣行であったとしても、政府の行動を手早くするために、政府関係者への円滑化や迅速化のための支払要求を拒否してください。詳細については、倫理的な政府との契約慣行および適切な接待と贈答品セクションを参照してください。

実務の中での当社方針

当社が協働するあるコンサルタントが「政府手数料」というあいまいな現金払いが記載されている請求書を提出しました。この請求書について質問すべきですか。

はい、質問すべきです。この表記は円滑化のための支払を示す場合があり、この場合当社は支払いをしません。このコンサルタントに本件と他の現金払いの証拠詳細や領収書の提出を求めてください。もしこのコンサルタントがそれらを提出できなかったり、賄賂が疑われる場合は、直ちに懸念を提起してください。



インサイダー取引

内部情報とは何ですか?

これは次の情報を含みます。

- マーケティング戦略
- リーダーの交代
- 商取引の可能性
- お客様またはビジネスパートナー
- 合併や買収の可能性
- 差し迫った法的措置や調査

詳細をご覧ください

インサイダー取引方針

実務の中での当社方針

お客様のひとりの内部情報、買収の可能性に気づきましたが、まだそれに基づいて取引をしていません。このお客様は買収を公表するプレスリリースを送信しました。この会社の証券を購入してもいいですか。

一概には言えません。その情報がプレスリリース、政府出願、あるいはその他正式なコミュニケーションを通して一般に公開されたので、インサイダー取引法に従って証券の売買に使用できますが、お客様の証券に投資する倫理的な含意を検討したいものです。投資規模によっては、今後、お客様との取引の際に利益相反が生じるかもしれません。

当社の約束

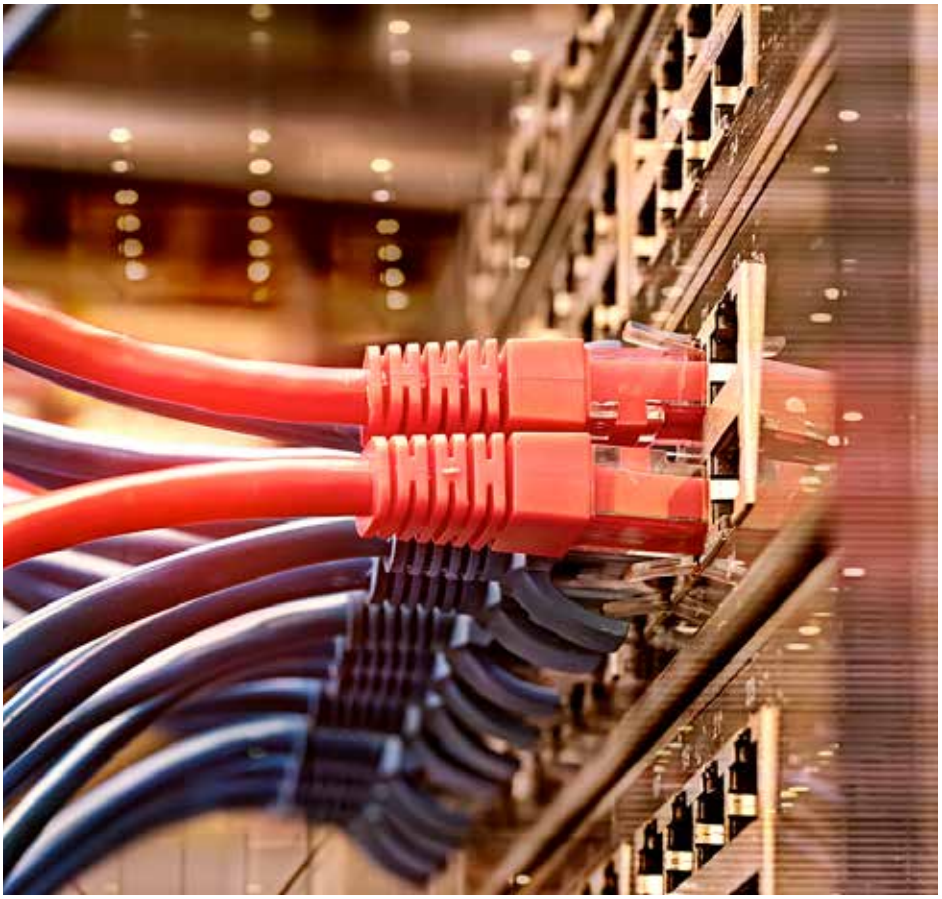
良い投資は地道な研究や賢明な判断に基づきますが、これら決定に影響を及ぼすために非公開情報を使用しないでください。当社はインサイダー取引法に従い、重要な非公開または「内部」情報を開示から保護し、決して個人的な利益のために使用しません。

当社の行動

内部情報の安全性を確保する。職務を通してBelden社、お客様、その他第三者の重要な非公開情報に気づくかもしれません。そのような場合、あなたも「内部関係者」となり、投資家の証券売買・保有の決定に影響しかねない公衆がまだ知らない情報を得ることになります。インサイダー取引法は株式や証券を売買する(あるいは、誰かの売買にアドバイスする)ためにこの情報の使用を禁止しています。

他者に「チップ」を渡さない。この法律は内部情報を他者と共有することも禁止しています。これを「チップを渡す」といいます。つまり、証券売買のためにこの情報を使用しかねない家族や友人を含む誰かと内部情報を共有することは違法です。これら法律違反は、誰かのために売買する意図がなかったとしても、深刻な影響を招きかねません。不適切なチップのように見える場合は、刑事罰が科せられるかもしれません。

情報が内部情報かどうか分からない場合は
情報を共有したり取引をしたりする前に、法務部の指導を求めてください。



国際商取引法

当社の約束

複数の国で事業を行うことは複雑になる可能性があり、どのように輸出入を行うかを規制する各種法令が適用されます。Belden社は世界中で事業を行っているため、違法もしくは不適切な取引を避けるためにこれら法律を理解し、遵守することがどんなに重要かを理解しています。

当社の行動

規則を知る。職務が輸出（製品、サービス、技術、技術情報、ソフトウェアを別の国の米国市民以外に出荷する）に関係する場合、米国法や、事業を行う国で適用される貿易に関する諸法令を理解し、遵守する必要があります。法律は定期的に改正されますので、新たな要求事項を常時把握するように留意しましょう。法務部の指導を求めてください。

倫理パートナーと協働する。米国政府は、米国外で行われ米国市民が関与しない取引でさえ、当社が守る義務がある禁止の個人や企業のリストを維持しています。私たちはこれらリストの当事者たちと事業を行わないようにしなければなりません。また、当社の第三者も彼らと事業をしないようにしなければなりません。違反の可能性を疑う場合は、懸念を提起してください。

慎重に文書を記録する。輸出入の分類を正確かつ事前に行ってください。常に適切な表示、文書、ライセンス、承認を記載します。また、最終な目的地と最終的な使用を示す正確かつ完全な文書業務を行いましょう。ファシリテーションフィーを支払わず、禁止された当事者が関与しないようにしてください。

詳細をご覧ください

輸出・反ボイコット制御方針

ご存じですか？

複数の国が関与する取引には、複数の法律が適用される場合があります。確認し、再度確認して、必ず遵守してください。法律が矛盾しているように思われる場合は、法務部にも確認してください。

ボイコットと制裁対象国

どのようなときに制裁が利用されますか？

次のような活動に対してよく使われています。

- テロの支援
- 兵器の拡散
- 麻薬取引
- 強制労働・児童労働の使用
- 人権違反

詳細をご覧ください

輸出・反ボイコット制御方針

実務の中での当社方針

供給者との新たな契約で潜在的なボイコットのような文章に気づきました。その中では、「請求書には、商品はイスラエル原産でないという原産地証明を示す必要がある」としています。どうしたらいいですか。

直ちに法務部に連絡して、対処してください。契約の改正や変更の交渉が可能かもしれませんが、適切な対応が取れるようにまず法務部に通知してください。

当社の約束

世界中の国々は他国の政策や行動に反対するためにボイコットを利用します。米国企業のBelden社は米国政府が支援したものでない限り、このようなボイコットには参加しません。私たちは倫理的な国際貿易やパートナーシップを確実にするため、慎重に法律に従っています。

当社の行動

法律を知る。反ボイコット法は、特に米国の政策が他国の政策と矛盾したときに、米国企業がそれを施行するために利用されないようにすることを目的としています。アラブ同盟のイスラエル・ボイコットなどのような法律は人種、宗教、性別、国籍のような要因をもとにボイコットや差別に参加することを禁止しています。また、ボイコット関係の情報を共有することや、ボイコット条項または条件を含む取り引きをすることを禁止しています。これら法律の違反は民事罰および刑事罰を含む深刻な事態になりかねません。

禁止されているボイコットに参加しない。Belden社が禁止されているボイコットを支援するように見えかねない行動を取ったり発言をしたり情報を提供したりしないでください。国際的ボイコットに従うよう要請を受けたら、当社が適切に報告できるよう法務部に連絡してください。

リストを知る。米国政府、国連、欧州連合は禁止その他制限が必要な国のリストを維持しています。このリストは定期的に更新されますが、職務が輸出に関係する場合は、制裁措置を受けている国のリストを知ることも重要です。また、次のような活動も禁止されていることを知ることも必要です。

- 資産振替
- 支払い
- サービスの提供
- 技術輸出
- 旅行

特定の国、法律、制約について質問がある場合は、法務部に質問してください。

当社の将来への約束



当社は私たちの事業は世界を変え、人と地球にやさしいソリューションで課題に対応していると信じています。

環境管理
人権と公正労働
社会的責任と慈善活動
イノベーション

環境管理

当社の約束

当社は環境保護は私たちの責任、企業と個人の責任だと信じています。私たち一人ひとりは、環境法に従い、より賢明によりクリーンにより効率的に事業を行う方法を探しながら、地球に対するBelden社の影響を最小限にとどめるためにそれぞれの役割を果たす必要があります。

世界に伝えてください

Belden社は環境の保護に真剣に取り組んでいます。私たちが各自の行動に責任を負うとき、当社の環境へのコミットメントを実現していることを知らしめます（第三者と公衆を含む）。また、他の人々にも同様にするよう推奨しましょう。

当社の行動

法律に従う。 Belden社は多くの国で事業を行っていますので、さまざまな環境法・規制が当社に適用されます。特に、職務が製品の製造にかかわる場合は、これら法律がどのように各自の業務に適合されるかを各自が理解する必要があります。材料の調達、排出処理、有毒物質の保存・処理・廃棄に注意してください。

積極的に行動する。 可能な限り資源のリサイクルや再利用を行って、発生する廃棄物の量を削減する機会を観察しましょう。水・紙・電気資源の使用に責任を負い、当社の保全の取り組みを支援しましょう。

環境のために立ち上がる。 当社の敷地内で環境の危険要因を見つけたら、不適切な廃棄物処理・流出あるいは汚染物質の放出であろうと、無視しないでください。直ちに懸念を提起してください。

環境への影響の減らし方について何かお考えがある方は、ぜひお聞かせください。お住いの地域のBelden社に提案してください。

詳細をご覧ください

当社ウェブサイト上の企業責任ページをご覧ください

実務の中での当社方針

施設の従業員が当社の手順とは異なる方法で化学物質を処分しているのを目にしたことがあります。環境を脅かす恐れがあると思いますが、確かではありません。これについて何か言及すべきですか。
はい、すべきです。これが本当に害になるかどうかわからなくても、直ちに懸念を提起すべきです。これ以上害が発生しないように役立つ可能性があります。



人権と公正労働

どのような権利を守りますか?

当社はすべての人々が次を持つよう取り組んでいます。

- 公正な賃金
- 安全な労働条件
- 妥当な労働時間
- 労働する選択
- 結社の自由と団体交渉権

詳細をご覧ください

現代の奴隷労働・人身売買 に関する方針

当社の約束

Belden社はグローバル企業として多くの文化、お客様、法制度と関わっています。これら関りをどのように運営・処理するかが人権に影響します。従業員一人一人がこの責任を認識し、持続可能な人間中心の事業を構築することへのコミットメントを共有することが求められます。

当社の行動

基本的な人間の尊厳を守る。 当社が製品を製造・配布するために、どのように材料を調達しどのように人々を雇用するかなど、Belden社のあらゆる側面が人権に影響します。Belden社は、当社に代わって仕事をする人々を危険にさらすいかなる慣行も禁止し、次のような慣行も許さないことを忘れないでください。

- 児童労働
- 強制労働
- 人身売買
- 体罰

第三者を監視する。 Belden社は当社と協働するすべての第三者も人権保護へのコミットメントを共有することを求めています。業務が業者、供給者、その他第三者との協働・選択に関係する場合、人権侵害の前歴がないことを確認してください。第三者の業務を監視し、Belden社の方針、価値観、人権法に確実に遵守するようにしてください。

法律を認識し従う。 様々な人権法が世界中のBelden社に適用されます。職務が何であれ、働く場所がどこであれ、これら法律について学んでください。これら法律に慎重に従い、Belden社の従業員あるいは第三者の違反が疑われる場合は、直ちに懸念を提起してください。

社会的責任と慈善活動

どのようにBELDEN社は助けていますか?

当社は次を通じて貢献しています。

- 倫理的な労働慣行
- 慈善活動の取り組み
- 慈善寄付
- 環境保護
- ボランティア
- クリーンな製造

詳細をご覧ください

Belden社の慈善活動については こちらをクリックしてお読みください。

当社の約束

Belden社では、地域社会の一部を担うことが重要であると信じています。私たちは世界と地域社会のために全力を尽くし、事業が良い影響を与え、従業員が活躍するように取り組んでいます。

当社の行動

コミットメントを示す。 当社は皆さんが日々の行動の中で、社会的な責任へのBelden社コミットメントを共有するよう求めています。皆さんが行った決定は人々や世界の利益になるようにしてください。また、慈善活動に関わって参加し情熱を向けることができたら、時間や資源を寄付できますが、責任を持って行ってください。皆さんの地域においてBelden社が資金援助するボランティア機会をご覧ください。皆さんがこのような活動に関わるときに、地球市民の責任としての当社の評判を維持するのに役立ちます。

法律を守る。 皆さんは世界中のどこであっても、各自の業務に適用されるすべての法律を学び、守る責任があります。ある国の法律が米国の法律、またはBelden社の規範、価値観と異なる場合は、必ず厳しい要件の方に従ってください。不確かなときはどんな場合でも、法務部に連絡してください。

尊重する。 Belden社の従業員は異なる文化の人々と協働し影響を及ぼします。働く場所がどこであっても、自分自身をBelden社の大使であると考え、地域の習慣や文化を尊重し（当社の規範や法律に違反しない場合）、地域社会を守り、環境への配慮をしましょう。

皆さんの意見が当社の社会的取り組みや慈善活動の取り組みに反映されますので、どのようにしたらBelden社が善を推し進める力になれるかについて何かお考えがある方は、ぜひお聞かせください。上司と話し、お考えを共有してください。

イノベーション

当社の約束

私たちは非常に動的で競争力のある産業で働いており、常に「この次に何をするか」ということに向けて努力し、次の最高クラスの技術ソリューションをお客様にもたらしています。これが、Belden社が知られていることで、従業員の意欲と想像力を通じて提供し続けていくことです。

当社の行動

誠実に革新を進める。 Belden社では、さまざまな市場で現状を打破する仕事をしています。革新は私たち企業文化の重要な要素で、当社は従業員が能力一杯に働いて、毎日最善を尽くすことを求めています。また、皆さんはより早くより賢明に働くだけでなく、常に当社の価値観や規範に合わせて働くことも求められます。

財産権を尊重する。 Belden社のために革新を行うとき、当社のために働いているときに創作したすべての物や発見（研究、設計、改善、著作物、その他創作業務すべてを含む）はBelden社に属すことも忘れないでください。皆さんはそれら創作物をBelden社と共有する義務があり、個人的な利益のために使用できません。また、他者の権利を尊重し、機密情報を漏らしたり特許権、商標権、その他知的財産権を侵害したりしないよう気を付けてください。

ご自分で確認してください

Belden社の仕事をするとき、次のすべての質問に対する回答が「**はい**」であることを確認してください。

- 他者の権利を尊重していますか？
- 環境に配慮した方法で事業を行っていますか？
- すべての適用法・規制に遵守していますか？
- 他者への思いやりの気持ちでコミュニケーションを取っていますか？Belden社を代弁したり誰かの機密情報を開示したりしていませんか？
- Belden社の良き大使として誠実さを示し、当社の価値観を反映していますか？

「**いいえ**」か「**たぶん**」と答えたものがあれば、立ち止まって、ご自分の行動を考え直してください。助けが必要なときは、上司か法務部の指導を求めてください。

支援を求める場所

質問がある場合のために、Belden社では助けを求めるためのリソースをさまざま用意しています。

問題や懸念事項	連絡先
質問がある場合、不正行為の可能性を通報する場合、あるいはその他倫理的な懸念を提起する場合	直属の上司 地域の人事担当者 法務と社内監査部も含むBelden社コンプライアンスチーム。このチームは次のメールアドレスを使って通報してください：ombudsman@belden.com 理・コンプライアンスホットライン。匿名の通報オプションがあり、1日24時間、週7日間利用可能です。 電話番号：1-800-461-9330（米国とカナダ） オンライン：www.belden.com/ethics 注記：当社のホットラインは第三者業者のConvercentによって運営されています。当社のウェブサイトにアクセスすると、アメリカ合衆国・カナダ以外の地域の電話番号のほかに、Belden社社員のためのコンプライアンスポータルサイトへのリンクも記載されています。
法律に関する質問の場合	法務部
財務に関する質問の場合	地域の財務部管理者
会社の方針を確認する場合	法務およびコンプライアンスの従業員に対する方針ページを参照してください
地域のガイドラインを確認する場合	直属の上司または地域の人事部に連絡してください
福利厚生についての情報を確認する場合	地域の人事部に連絡してください
メディア関係者の問い合わせの場合	コーポレートコミュニケーションへ照会してください
株主または投資家からの問い合わせの場合	インベスターリレーションズへ照会してください
データのプライバシーに関する質問の場合	データプライバシーチーム

BELDEN

행동강령

우리의 약속

목차

CEO가 드리는 글 3

우리의 가치 4

우려 사항이 있나요?

지금 바로 당사의 신고 핫라인을 이용하세요.

본 행동강령의 활용법 5
우리의 강령 6
우리의 책임 6
윤리적인 의사결정 7
강령 위반 8
우려 사항 알리기 8
당사의 보복금지 정책 9

직원 여러분께 드리는 약속 10
안전하고 건강한 일터 11
약물 남용 11
직장 내 폭력 11
급여/시간 및 단체교섭 11
존경 및 포용 12
직원 개인정보 및 데이터 보호 13

고객 여러분께 드리는 약속 14
고품질의 제품 및 서비스 15
공정 거래 16
윤리적인 정부 계약 실무 17
제3자 선정 및 이용에 대한 실사 18
고객/제3자 개인정보 및 데이터 보호 19

주주 여러분께 드리는 약속 20
기업 자산 21
정보 자산 21
물리적 자산 및 전자 자산 21
책임감 있는 소통 22
이해의 상충 23
업무상 적절한 선물 및 향응의 기준 24
정확한 기록 25
윤리적인 정치적 활동 및 로비 활동 26

법을 준수하겠다는 약속 27
반뇌물 및 반부패 28
내부자 거래 29
국제 무역법 30
보이콧 및 제재 국가 31

미래에 대한 약속 32
환경 스튜어드십 33
인권 및 공정 노동 34
사회적 책임 및 자선활동 35
혁신 36

도움을 받으려면 37

CEO가 드리는 글



우리가 매번 새로운 연결을 창출할 때마다 Belden은 미래에 더욱 가까이 다가서면서 전 세계에서 사람, 정보, 산업들을 서로 연결하는 새로운 경로를 구축합니다. 지난 100년간 Belden의 직원 여러분은 당사의 고객들을 위해 가치를 창출했으며, 이는 여러분의 정직함이 있었기에 가능했습니다. 이러한 사실이야말로 우리의 유산이자 앞으로도 이어질 우리의 약속입니다.

더불어 우리는 약속을 하는 것은 쉽다는 것을 알고 있습니다. 그러나 가장 중요한 것은 이러한 약속을 지키는 것입니다. 우리가 우리의 약속을 지킬 때 우리는 우리의 동료를 존중하고, 고객의 믿음을 얻고, 우리가 일궈온 견실한 평판을 유지할 수 있습니다. 우리는 우리의 가치를 매일 실천함으로써 성공을 이룰 수 있습니다. 당사의 행동강령(이하 "강령")은 준법적인 방식으로 업무를 수행하면서 타인을 존중하는 방법을 알려주며, 우리가 옳은 일을 행하도록 도움을 줍니다.

강령이 어떠한 규칙이 아니라 우리를 안내해주는 가이드북이라고 생각하시기를 바랍니다. 강령은 여러분이 일반적으로 마주하는 윤리적인 상황을 다루는 데에 도움을 줄 뿐만 아니라 Belden이 추구하는 가치를 가장 적절하게 반영하는 의사결정을 내리는 데 도움을 주도록 고안되었습니다. 궁금한 점이 있을 때, 강령은 여러분을 올바른 방향으로 이끌어주어 도움을 드릴 수 있습니다. 이제 여러분이 할 일은 이 강령을 정독하고 여러분이 Belden에서 수행하는 모든 교류에서 이를 지침으로 활용하는 것입니다.

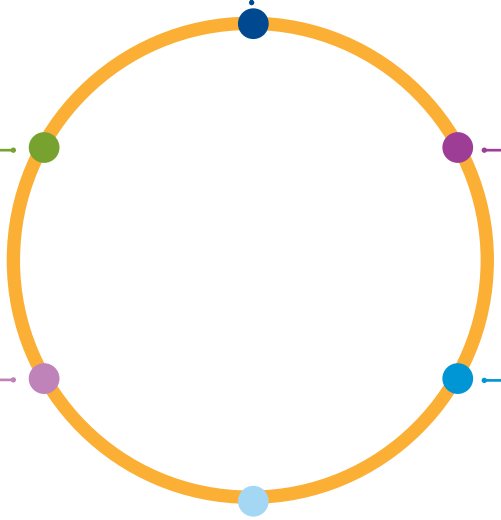
항상 기억하세요. 우리 모두는 Belden의 유산을 지키는 지킴이입니다. 우리의 명성은 여러분의 손에 달려있습니다. 그리고 저희 경영진은 여러분이 이를 행동으로 잘 담아주기를 기대하고 있습니다. 우리 모두가 힘을 합쳐 옳은 방향으로 나아가고자 할 때, 우리는 비로소 우리 직원, 우리 고객, 그리고 우리 주주 여러분에 대한 약속을 계속해서 이행해나갈 수 있을 것입니다.



Ashish Chand
회장 겸 CEO

우리의 가치

Belden 일동 모두는 최고가 되기 위한 노력을 아끼지 않습니다. 우리는 성공을 위한 동인을 제공하며 우리의 가치는 영감을 이끌어냅니다. 우리의 가치는 기업으로서 우리가 믿는 바와 우리가 목표를 이루는 방식을 정의합니다.



고객이 우리의 성공을 정의합니다

- 우리는 고객과의 약속을 지킵니다.
- 우리는 고객의 신뢰를 확보합니다.
- 우리는 고객을 위한 가치를 창출합니다.

우리는 인재에 투자합니다

- 우리는 최고의 인재를 영입하고 유지합니다.
- 우리는 실적에 대해 보상합니다.
- 우리는 적극적으로 모든 직원의 능력을 배양하며 기존 인원을 승진 대상으로 합니다.

승리를 위해 최선을 다합니다

- 우리는 우리의 실적을 측정하고 책임을 집니다.
- 우리는 경쟁에서 앞섭니다.
- 우리는 주주들을 위한 뛰어난 가치를 창출합니다.

우리는 팀워크를 통해 함께 성공합니다

- 우리 모두는 하나의 Belden으로서 서로에게 배웁니다.
- 우리는 포용성과 다양한 의견에 가치를 둡니다.
- 우리는 묵시적 비동의를 용납하지 않습니다.

지속적인 개선은 우리 삶의 방식입니다

- 우리는 Belden 비즈니스 시스템을 활용합니다.
- 우리는 품질, 인도 방식, 비용을 개선합니다.
- 우리는 모든 프로세스에서 생성된 폐기물을 제거합니다.

우리는 원대함에 다가갑니다

- 우리는 획기적인 결과를 위해 SDP를 활용합니다.
- 우리는 혁신적인 프로세스를 생성하기 위해 최선을 다합니다.
- 우리는 실수로부터 배웁니다.

본 행동강령의 활용법



약속 이행에 대한 우리의 성공은 우리 모두가 내리는 매일매일의 선택에 달려있습니다. 당사의 행동강령은 우리가 올바른 선택을 하고 우리의 가치를 실천하기 위해서 의존하는 도구입니다.

우리의 강령
우리의 책임
윤리적인 의사결정
강령 위반
우려 사항 알리기
당사의 보복금지 정책

우리의 강령

매일매일 Belden에서 우리는 혁신과 미래 설계를 위한 새로운 기회들과 마주하게 됩니다. 직원으로서 우리는 자신의 능력과 역량을 최대로 활용할 수 있으며, 결코 안주하지 않습니다. 우리는 멋진 기업에서 업무를 수행하고, 나날이 복잡해지는 다양한 산업들에서 고군분투합니다. 이러한 복잡함이 윤리적인 문제를 낳게 될 때, 올바른 결정을 내리기가 항상 쉽지만은 않을 수 있습니다.

우리가 행동강령을 마련한 이유가 바로 그것입니다. 행동강령은 여러분이 최선의 판단을 내리고 우리 회사, 우리 고객, 우리 주주들을 위한 최고의 결정을 내리는 데 도움을 줄 수 있습니다. 강령이 모든 상황을 다룰 수는 없지만, 이러한 고민을 시작하는 데에는 더할 나위 없는 교보재가 될 것입니다. 강령은 우리 사업에 적용되는 법률을 준수하는 것과 우리가 매일 마주하는 모든 교류 속에서 절대적인 정직성을 추구하는 것과 관련된 간결하고 건전한 조언을 제공합니다.

강령에는 어떤 내용이 있나요?

- 윤리적인 주제에 대한 개요와 해당 주제들이 우리 사업에 중요한 이유
- 우리가 하는 약속과 해당 약속을 이행하기 위해 수행하는 조치
- "정책 적용 예시" 직접 마주할 수 있는 실제 윤리적 문제가 발생한 상황
- 자세한 정보를 확인할 수 있는 당사 정책 링크
- 의사결정 도구 및 고려할 중요한 부분들
- 도움을 받기 위한 연락처

강령은 우리 모두를 위한 것입니다.

따라서 Belden을 대리하여 업무를 수행하는 모든 사람은 반드시 본 강령, 당사 정책, 당사의 사업에 적용되는 관련 법률을 준수하면서, 모두 동일한 높은 기준을 척도로 하여 업무를 수행해야 합니다. 달리 말하자면, Belden에서 자신의 역할과 관계없이 본 강령은 예외없이 모두에게 적용됩니다. 적용 대상에는 전 세계 모든 지역의 Belden 자회사 및 계열사, 상근직 직원 및 비상근직 직원, 경영진, 간부 및 임원, 하도급자가 포함됩니다.

더불어 직원의 고용이 시작된 시점부터 이후 매년 본 강령이 직원에게 제공되며, 해당 직원은 본 강령을 수령했음을 확인하고 알려야 합니다.

본 강령의 면제 또는 변경.

법률이 변화함에 따라 Belden은 본 강령을 때때로 갱신하거나 제한적 면제권을 부여할 수 있습니다. 본 강령에 대한 감독 책임은 Belden의 이사회에서 집니다. 이사회의 임명 및 기업 거버넌스 위원회가 본 문서의 원칙 및 정책의 적합성을 정기적으로 검토하고 평가할 것이며, 필요한 경우 이사회에 해당 내용을 권고할 것입니다. 법무부서를 포함하고 있는 Belden의 준수 팀은 본 강령의 시행에 책임을 집니다. 면제권의 적용은 드물게 이뤄지며, 이사회만이 이를 행사하고 승인할 수 있습니다. 당사는 적용되는 모든 법률, 규칙, 규정을 준수하여 면제권이 발생하는 즉시 주주 여러분에게 이를 공개할 것입니다.

우리의 책임

강령을 읽어나가다 보면 "우리의 약속"을 지키는 것이 Belden에게 어떠한 의미인지 알게 되실 겁니다. 우선, 회사가 여러분에게 기대하는 것이 무엇인지 이해해야 합니다.

우리 모두는 각각 다음의 책임을 가집니다.

우리의 가치를 실천하십시오. 우리의 가치를 포용하고 해당 가치가 모든 행동의 지침이 되도록 하십시오. 더불어 본 강령과 자신의 업무에 적용되는 모든 정책을 확인하시기 바랍니다.

법에 대해 파악하십시오. 당사의 사업은 다양한 법률과 규정의 적용을 받고 있습니다. 어떠한 법규가 자신에게 적용되는지 알아보고 요구되는 바가 무엇인지 모르겠다면 질문을 아끼지 마시기 바랍니다.

올바른 것에 목소리를 높이십시오. 우리의 약속을 저버리거나 당사의 강령, 정책, 또는 법률을 위반하는 듯이 보이는 활동이 발생하는지 항상 주의를 기울이십시오. 위반이 실제로 발생했는지 확실하지 않을지라도 자신의 우려 사항을 알려야 합니다.

본인이 관리자 직급인 경우, 추가적인 책임이 주어집니다.

최선의 모범을 보이십시오. 팀원들은 여러분을 바람직한 행동의 선례로 삼고 있습니다. 모든 행동에 있어서 우리의 가치를 반영하고 당사의 강령을 준수하고 있는 모습을 팀원들에게 보여주세요.

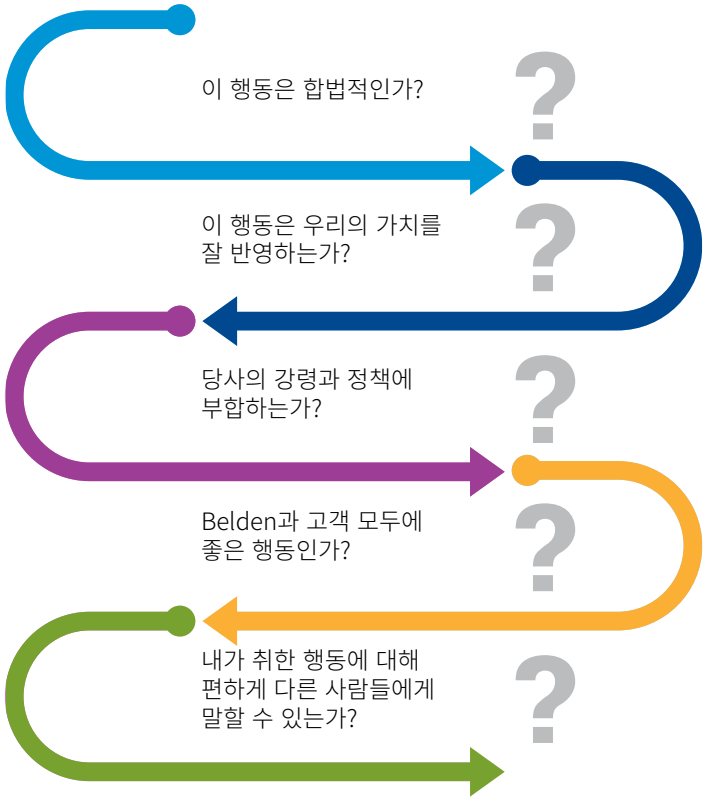
언제든지 도와주십시오. 팀원이 질문이 있거나 대화를 하고자 한다면, 시간을 내어주십시오. 강령을 숙지하고 있는 상태에서 관련 질문에 대해 답변하시거나 도움이 될 수 있는 자료를 알려주십시오.

빠르게 행동하십시오. 강령의 위반에 대해 알게 되거나 강령이 위반되었다고 의심될 경우, 지체하지 마십시오. 곧바로 적절한 매개를 통해 자신의 우려 사항을 알리시기 바랍니다.

팀원들이 강령을 준수하게 하십시오. 강령의 원칙들을 일률적으로 적용하고, 위반 사례를 신고하는 직원에 대한 보복을 용납하지 마십시오.

윤리적인 의사결정

Belden은 모든 직원이 각자의 최선의 판단력을 활용하여 우수한 결정을 내리기를 기대합니다. 그러나 올바른 선택이 무엇인지 분명하지 않을 때가 있을 수 있습니다. 이러한 경우, 자신에게 다음 질문을 해보시기 바랍니다.



가장 좋은 결과는 물론 모든 질문에 "**예**"라고 답변하는 것입니다. 이는 즉 자신이 하고자 하는 행동을 해도 괜찮을 가능성이 높다는 것을 의미합니다. "**아니요**" 또는 "**아마도**"라고 답변하신 것이 있다면 잠시 시간을 갖고 재고해보시기 바랍니다. 더 좋은 방법은 특정 행동을 취하기 전에 주변에 물어보는 것입니다.

동료를 도와주세요

가끔 자신의 동료가 무엇을 해야 할지 모를 때가 있습니다. 심지어는 아예 잘못된 길로 빠지기 직전일 때도 있죠. 그런 일이 발생하게 그냥 두지 마세요. 동료에게 말을 걸고 당사의 강령과 정책을 참고하도록 지도하시거나 도움이 될 수 있는 자료를 알려주세요.

강령 위반

직원이 Belden의 강령, 정책, 또는 법률을 위반할 경우, 해당 직원은 당사의 가치를 실천하지 못한 것이며, 더불어 당사의 평판과 관계를 훼손하게 됩니다. 더불어 타인의 위반행위에 눈을 감는 것 또한 마찬가지입니다. 부정에 눈을 감는 행위는 위반행위가 회사에 주는 것과 동일한 피해를 줍니다.

Belden은 위반행위를 매우 엄중하게 취급하고 있습니다. 따라서 잠재적인 부정행위에 대해 알게 되었을 때 자신의 우려 사항을 알리는 것은 매우 중요합니다. 조사를 통해 당사 강령의 위반을 발견하게 되었을 때, 그 결과는 매우 무거울 수 있습니다. 이러한 경우, 당사는 적절한 징계 조치를 내릴 것이며 이는 최대 해고까지 이어질 수 있습니다. 법률을 위반한 경우, 연루된 사람들은 모두 민형사상의 벌금에 처해지거나 기타 처벌을 받을 수도 있습니다.

우려 사항 알리기

여러분이 여러분의 회사를 위해 할 수 있는 가장 중요한 것 중 한 가지는 부정행위를 목격했을 때 알리기를 주저하지 않는 것입니다. 이는 즉 당사의 가치에 위배되거나, 당사 강령, 정책, 또는 법률을 위반하는 무언가를 알게 되었을 때 바로 저희에게 알려야 한다는 것을 의미합니다. 해당 행동이 위반행위인지에 대해 확신이 없는 경우에도 반드시 알려야 합니다.

말할 수 있는 권리

당사는 직원 여러분이 공공의 우려 사항에 대해 공개적으로 발언하거나 고용 약관과 관련하여 특정 활동에 참여할 수 있는 권리를 지지합니다. 본 강령이나 당사의 기타 모든 정책 어디에도 미국노동관계법 제7조 또는 Belden이 영업하는 기타 국가의 적용 가능한 법률에서 보호하는 단체행동 참여권을 제한하거나 방해하도록 의도되지 않았습니다. 이러한 단체행동의 예시로는 급여 관련 논의, 근로 시간, 근로 조건, 건강 장해, 기타 안전 문제 등이 있습니다.

더 알아보기

신고 장려 정책

누구에게 알려야 하나요?

우려 사항을 누군가에게 알린다는 것은 때때로 어려운 일입니다. 그러나 알리고자 한다면 선택할 수 있는 길은 많습니다.

- 자신의 상사
- 인사부서
- Belden 준수 팀 (법무부서 및 내부감사부서 포함). 다음 이메일로 연락할 수 있습니다: ombudsman@belden.com
- 당사의 윤리 및 준수 핫라인 (익명 신고 선택 가능, 24시간 내내 연중무휴 이용 가능):

  전화: 1-800-461-9330 (미국 및 캐나다)

  온라인: www.belden.com/ethics

알림: 당사의 윤리 및 준수 핫라인은 제3자 플랫폼인 Convercent를 이용하고 있습니다. 해당 웹사이트를 방문하시면 미국과 캐나다를 제외한 지역의 현지 전화번호 목록과 Belden 직원 준수 포털 링크를 확인하실 수 있습니다.

어떤 선택지를 선택하시더라도 당사는 가능한 한 여러분의 신고를 진중하게 다루고 기밀로서 처리할 것이며, 또한 즉각적으로 대응할 것입니다. 법이 허용하는 지역에서는 핫라인을 통해 익명으로 신고하실 수 있습니다.

어떠한 후속조치가 이뤄지나요?

우려 사항의 신고가 이뤄지게 되면 곧바로 해당 내용이 회사 내 적절한 담당자에게 전달되어 기밀 검토를 거치게 됩니다. 접수된 신고는 해당 신고 내용에 대해 알아야 될 필요가 있는 사람에게만 보여진다는 것을 알려드립니다. 이후 해당 내용이 조사되어야 할지 여부를 결정합니다. 조사가 결정되면 해당 내용이 적절한 팀에게 전달됩니다. 대부분의 경우 신고자는 구체적인 조사 내용에 대해 알 수 없습니다. 그러나 결과를 알려드리기 위해서 최선을 다할 것을 약속드립니다.

당사의 보복금지 정책

저희는 여러분이 자신의 우려 사항을 알리는 데 있어 자신감을 가지고 안전하다고 느끼길 바랍니다. 따라서 당사는 선의를 가지고 특정 행위를 신고하거나 조사에 협조하는 행동에 대한 어떠한 종류의 보복행위도 결코 용납하지 않을 것입니다.

여기서 중요한 것은 신고하는 내용이 진실이라고 신고자가 진정으로 믿거나, 해당 내용을 알려야 한다고 느낄 만큼 우려스러워야 한다는 것입니다. 이와 같은 조치는 위험 요소를 빠르게 식별하여 Belden 직원, 고객, 또는 당사의 사업에 의해 영향을 받는 모든 이들에게 가는 피해를 예방하는 방법입니다.

우려 사항을 알리십시오. 만약 자신이나 다른 사람이 해고, 직위 강등, 보직 재배정, 기타 보복성 행위와 같은 특정 형태의 보복을 경험했다면 이러한 우려 사항을 반드시 알려야 합니다.

더 알아보기

신고 장려 정책

정책 적용 예시

제 동료 중 한 명이 강령을 위반하는 행위를 한 것 같아서 우려되고, 이를 신고하고 싶습니다. 그러나 우리 팀은 소규모이기 때문에 신고한 사람이 저라는 것을 알까 봐 걱정되네요. 어떻게 하면 좋죠?

상관없이 곧바로 자신의 우려 사항을 알리시기 바랍니다. 위반행위가 의심될 경우, 여러분에게는 이를 저희에게 알려야할 책임이 있습니다. 그래야만 저희가 위험 요소를 식별하고 해당 위험에 대해 적절한 조치를 취할 수 있기 때문입니다. 위반행위에 대해 어느 누구도 목소리를 내지 않는다면, 이는 더 많은 피해로 이어질 수 있습니다. 당사는 정보를 항상 비밀로 취급하며, 우려 사항을 알리는 것에 대한 보복행위를 절대 용납하지 않는다는 사실을 기억해주시기 바랍니다.

알고 계셨나요?

보복행위는 그 자체로 당사 강령의 위반행위에 해당하며, 고용의 해지와 같은 징계 조치의 대상이 될 수 있습니다.



직원 여러분께 드리는 약속



BELDEN에서 근무하는 모든 직원은 고객들에게 훌륭한 제품과 서비스를 제공하고 주주들에게 훌륭한 수익을 가져다줍니다. 직원 여러분의 발전을 도모하고 각자 최고의 결과물을 가져올 수 있도록 돕기 위해 당사는 안전하고 상호존중이 넘치는 직장 환경을 조성하는 것을 목표로 하고 있습니다.

안전하고 건강한 일터
- 약물 남용
- 직장 내 폭력
- 급여/시간 및 단체교섭

존경 및 포용
직원 개인정보 및 데이터 보호

안전하고 건강한 일터

우리의 약속

당사는 일터가 안전하고 건강해야만 직원 여러분이 진정으로 발전을 이룰 수 있다는 사실을 알고 있습니다. 따라서 당사는 이러한 직장 환경을 제공하고자 최선의 노력을 다하고 있으며, 이에 따라 모든 직원 여러분이 당사의 절차를 준수하고 위험 상황 발생 시 이를 신고해주실 것을 부탁드리고 있습니다.

우리의 행동

모든 안전 기준을 준수하십시오. 우리는 매일매일의 업무에 있어 안전에 대해 타협하지 않습니다. 회사 시설에서든 재택근무에서든, 자신의 지역에서 규정하는 모든 보건 기준 및 안전 기준에 대해 파악하는 것은 여러분의 책임입니다. 이는 즉 요구되는 모든 교육을 이수하고 당사의 절차를 면밀하게 준수해야 한다는 것을 의미합니다. 또한, 이는 항상 예의주시하며 잠재적인 위험 요소 또는 직장에서 발생한 부상에 대해 즉시 신고해야 한다는 것을 의미합니다. 안전상의 위험 요소로 인해 자신의 직무를 수행하기에 불편함을 느끼는 경우 이를 알려주시면 추가적인 훈련 및/또는 보호 장비를 제공하여 여러분이 안전하게 느끼는 정도를 개선해드릴 수 있습니다.

무엇을 신고해야 하나요?

- 안전하지 못한 행동
- 위험 요소 및 안전규칙 위반
- 약물 남용
- 직장 내 무기 소지
- 위협
- 폭력에 대한 경고 신호
- 비합리적인 근로 시간

상기 사항이나 기타 우려 사항이 발생할 경우 저희에게 알려주셔야 Belden을 안전한 일터로 가꿀 수 있습니다

약물 남용을 예방하십시오. 여러분이 출근할 때, 당사는 여러분이 업무를 수행하기에 최고의 상태이기를 기대합니다. 알코올음료나 약물에 취해 있는 상태로 업무를 수행하지 마십시오 (불법 약물, 처방 약품, 일반의약품 모두 포함). 이러한 행위는 자신의 의사 결정력을 약화하고 타인들을 위험에 빠뜨릴 수 있습니다. 이 규칙에 대한 예외가 적용되는 때는 알코올음료가 제공되는 허가된 사내 이벤트입니다. 이 경우에도 당사는 여러분이 책임감을 가지고 절제할 것을 기대하고 있습니다. 직장에서 합법 약품이나 불법 약물의 영향 하에 있는 행위는 절대적으로 금지됩니다. 다만 당사는 직원 여러분의 건강과 안녕에 관해 관심을 기울이고 있습니다. 자신이 약물 남용 행위로 인해 고통을 받고 있다면 당사 내부의 지원처에 연락하셔서 도움을 받으실 수 있습니다.

폭력행위를 용납하지 마십시오. 당사의 일터는 안전한 장소이며 무기류와 폭력으로부터 자유로운 곳입니다. Belden 부지에, 또는 당사를 대리하여 업무를 수행하는 도중에 절대로 무기를 가져오지 마십시오. 우려 사항을 알리십시오. 직장 내에 무기가 있다는 사실을 인지하거나 어떠한 방식으로든 누군가가 위협당하는 것을 목격한 경우 해당 사항을 알리시기 바랍니다. 폭력행위가 심각해지도록 두지 마십시오.

공정한 급여와 근로 시간을 보장하십시오. 합리적인 근로 시간과 공정한 보상을 받는 것은 모든 직원의 안녕을 위한 핵심적인 요소입니다. 이를 보장하기 위해 자신의 근로 시간을 정직하게 기록하십시오 (자신이 시간제 직원 또는 추가근무 수당이 적용되는 시간제 직원인 경우). 그리고 적절한 식사와 휴식 시간에 대한 당사의 요구사항을 준수하십시오. 자신이 관리직인 경우, 모든 직원이 일한 시간에 따라 적절하게 급여를 지급 받도록 하고 직원들이 자유롭게 결사 활동을 하며 자신의 고용 약관을 협상할 수 있도록 하십시오.



존경 및 포용

BELDEN의 고용 결정 기준은 무엇인가요?

당사는 오로지 다음을 기준으로 고용을 결정합니다.

- 직무요건
- 장점
- 기술
- 자격조건
- 실적

당사는 절대 다음을 기준으로 고용을 결정하지 않습니다.
개인적인 편견 또는 인종, 피부색, 국적, 종교, 나이, 성별, 성적 지향, 성정체성, 장애 유무, 기타 법률에서 보호하는 특성.

더 알아보기

괴롭힘, 차별 및 보복 정책

정책 적용 예시

동료 중 한 명이 계속해서 성차별적인 농담을 하고 제가 기분 나빠하는 만화를 보여줍니다. 저 말고 다른 사람들은 신경 쓰지 않아 보여요. 어떻게 하면 좋죠?
해당 동료의 행동은 부적절한 행동이며, 이를 용납해서는 안 됩니다. 다른 사람들도 기분 나빠할 수도 있으니 할 수 있다면 다른 동료들과도 대화를 해보세요. 자신이 기분 나빠한다는 사실을 분명히 하시기 바랍니다. 동료에게 말할 수 없다고 생각되거나 알린 후에도 해당 악성 행위가 멈추지 않을 경우, 다른 내부 지원처를 통해 우려 사항을 알리시기 바랍니다.

우리의 약속

Belden은 상호 존중감이 넘치고 공정하며 적대적이거나, 부적절하거나, 불편하지 않은 일터의 조성을 위해 최선의 노력을 다하고 있습니다. 우리 모두에게는 포용적인 행동의 실천을 통해 이러한 당사의 노력에 동참해야 할 책임이 있습니다.

우리의 행동

괴롭힘을 방지하도록 노력하십시오. 타인과의 모든 교류에서 예의를 지키는 것은 상호존중이 넘치는 일터 조성을 위한 근간입니다. 자신의 행동을 조심하고 본인이 대접받고 싶은 만큼 타인(동료, 고객, 또는 업무를 같이 하는 모든 사람)을 대접하시기 바랍니다. 괴롭힘의 신호에 대해 알아보고 이에 대해 묵과하지 않는 법을 파악하여 괴롭힘을 미연에 방지하시기 바랍니다. 괴롭힘은 그 특성상 언어적, 물리적, 또는 시각적이며 직접 대면 또는 온라인에서, 그리고 근무 중에 또는 근무 후에 발생할 수 있습니다. 괴롭힘의 예시는 다음과 같습니다.

- 비하하거나 모욕적인 농담, 비방, 위협, 또는 욕설
- 당사자가 원치 않는 물리적 접촉, 성적 접근 또는 밀치기
- 구박, 집단 괴롭힘, 위협, 또는 배척
- 공격적인 이메일, 소셜미디어 게시글 또는 메시지, 만화, 그림, 또는 사진
- 노려보거나 위협하는 듯한 몸짓과 같은 위협적인 행동

다양성과 포용을 촉진하십시오. Belden은 동등한 기회를 제공하는 고용주이며, 고용법의 조문과 그 정신을 모두 준수하는 기업입니다. 당사는 공정하고 포용적인 업무 환경이 더욱 생산적인 환경임을 인지하고 있습니다. 따라서 당사는 모든 고용 실무에서 공정함을 강조합니다. 자신의 업무가 채용, 고용, 또는 다른 직원을 관리하는 것을 포함한다면 항상 다음의 태도를 유지하십시오.

- **공정하십시오** – 고용 결정에 있어 어느 누구도 차별하지 마십시오.
- **도와주십시오** – 장애가 있거나 특수한 도움을 필요로 하는 직원이나 지원자가 있다면 편의를 도모해주십시오.
- **편견을 갖지 마십시오** – 절대 개인적인 편견이 자신의 의사결정이나 다른 사람을 대하는 방식에 영향을 주도록 하지 마십시오.
- **감사하십시오** – 다른 사람의 다양한 아이디어, 재능, 관점을 알아보고 그로부터 배우십시오.

알리십시오. 특정 종류의 차별이나 괴롭힘을 경험하고 있거나 차별 또는 괴롭힘이 발생하고 있다고 의심된다면 이를 묵과하지 마십시오. 우려 사항을 알리십시오. 회사가 적절한 조치를 취할 수 있도록 곧바로 알려주시기 바랍니다.



직원 개인정보 및 데이터 보호

개인 식별 정보란 무엇인가요?

개인 식별 정보란 다음 정보를 포함하여 누군가를 식별할 수 있는 정보를 말합니다.

- 이름
- 생년월일
- 정부 식별 번호
- 전화번호
- 재택 주소
- 신용카드 또는 계좌번호
- 이메일 주소

더 알아보기

Belden 직원 GDPR 정보 페이지

Belden 데이터 개인정보보호 정책

정책 적용 예시

몸이 아파 병가를 내고 쉬고 있는 동료의 집 주소를 묻는 이메일을 고객으로부터 받았습니다. 고객은 단순히 쾌유를 바라는 내용을 적은 카드와 꽃을 보내고 싶어 하는데요, 서로 아는 사이니까 해당 정보를 알려줘도 괜찮을까요?

아니요, 안 됩니다. 고객이 해당 직원과 관계를 형성했다 하더라도 허가받지 않은 사람, 그리고 업무상 알 필요가 없는 사람에게 직원의 개인정보를 절대로 알려주어서는 안 됩니다. 이럴 경우 대신 사무실로 카드를 보내라고 조언하세요.

우리의 약속

우리가 비즈니스를 할 때 우리는 데이터를 다루게 됩니다. 이러한 데이터에는 종종 당사 직원들의 개인 식별 정보(PII)가 포함되기도 합니다. 이러한 정보를 비밀로 유지하는 것은 당사와 직원 간의 관계에 있어 매우 중요하므로 당사는 개인정보보호법에 따라 해당 정보를 신중하게 다루고 있습니다.

우리의 행동

법을 알고 법을 준수하십시오. 개인정보보호법은 국가마다 다르지만 적절한 개인정보 데이터의 취급, 보관, 폐기를 보장한다는 면에서 그 중요성은 어느 때보다도 높아지고 있습니다. 직장에서 개인 식별 정보를 다루게 될 경우, 자신이 업무를 수행하는 국가에서 적용되는 관련 법률을 준수하여 부적절한 정보의 공개를 예방하시기 바랍니다.

일상에서의 보호를 실천하십시오. 고의가 아니더라도 개인 식별 정보를 공개하는 행위는 데이터 개인정보보호법 위반에 해당할 수 있습니다. 직원의 개인 식별 정보를 액세스할 시 해당 정보가 자기 자신의 정보라고 생각하고 취급하십시오. 해당 정보 취급 시 다음을 준수해야 합니다.

- 적법한 업무 목적으로 필요할 경우에만 액세스하십시오
- 필요한 정보만을 최소로 수집하십시오
- 정보 삭제 요청을 존중하고 이행하십시오
- 자신이 해당 개인 식별 정보를 활용하는 방식을 투명하게 공개하십시오
- 당사의 사업 파트너들이 개인 식별 정보를 동일한 방식으로 취급하도록 하십시오
- 당사의 네트워크, 시스템, 민감한 정보 등을 보호하기 위해 Belden의 사이버보안 및 데이터 분류 절차를 면밀히 준수하십시오
- 승인된 회사 네트워크에서만 개인 식별 정보를 보관하십시오

궁금한 점을 묻고 목소리를 내십시오. 개인 식별 정보에 대한 적절한 취급법을 잘 모르거나 특정 법률 또는 요건이 자신에게 어떻게 적용되는지 잘 모를 경우 데이터 개인정보보호팀에게 지침을 제공받으시기 바랍니다. 개인 식별 정보를 허가받지 않고 공개한 건에 대해 알게 된 경우, 곧바로 데이터 개인정보보호팀에게 이메일로 보고하시기 바랍니다.



고객 여러분께 드리는 약속



우리의 파트너십과 비즈니스 실무가 우리의 가치를 반영할 때, 이는 우리의 업무와 고객의 성공에서 드러나게 됩니다.

고품질의 제품 및 서비스
공정 거래
윤리적인 정부 계약 실무
제3자 선정 및 이용에 대한 실사
고객/제3자 개인정보 및 데이터 보호

고품질의 제품 및 서비스

협업이 중요한 이유

우리가 벤더사 및 공급사와 긴밀히 협업하면 다음과 같은 부분에서 도움이 됩니다.

- 당사의 제3자 파트너가 당사의 윤리 기준 및 업무 기준을 충족하도록 보장합니다
- 문제점을 초기 단계에서 식별합니다
- 모든 단계에서 품질을 보장합니다
- 단계별 절차로 질적 우려 사항을 해결합니다.

정책 적용 예시

저는 제조 업무를 수행하는 직원입니다. 생산 속도를 빠르게 할 수 있는 아이디어가 있는데요, 이 아이디어를 적용하려면 우리 회사의 절차를 변경해야 합니다. 이미 한 번 해본 적이 있는데 정말 잘 먹히더군요. 다른 동료들에게 이 방식대로 해보라고 제안해도 될까요?

아직은 안 됩니다. 당사의 기존 절차는 이미 안전과 품질 모두를 고려한 것입니다. 우리가 당사 프로세스의 지속적인 개선에 가치를 부여하고, 또 이를 격려하는 것 또한 사실이지만 절차에 대한 변경안은 반드시 적용하기 전에 승인을 받아야 합니다. 해당 안건을 적절하게 고려되기를 원한다면 먼저 자신의 관리자와 해당 아이디어에 대해 논의해보세요. 자신의 아이디어가 채택될 수도 있습니다. 하지만 채택 전까지는 기존 절차를 면밀히 준수해주세요.

우리의 약속

우리는 품질이 고객에게 갖는 중요성에 대해 이해하고 있습니다. 고객들은 Belden의 제품과 서비스에서 최고만을 기대하며, 우리는 이러한 기대에 부응하고자 전념하고 있습니다. 당사는 직원 여러분이 가능한 한 최고 수준의 기준을 가지고 업무를 수행하여 고객들의 기대에 미치지 못하는 제품을 생산하지 않기를 기대합니다.

우리의 행동

벤더사와 공급사 모두에게 동일한 기준을 요구하십시오. Belden의 제3자 파트너들과 업무를 진행하게 되면 그들을 잘 파악하십시오. 그들의 업무수행 방식, 안전과 품질을 보장하는 방식 등에 대한 정보는 중요합니다. 문제 해결을 위해 파트너사들과 협력하십시오. 파트너사의 업무는 향후 우리 제품에 반영되거나 우리 사업을 지원할 것이라는 사실을 명심하시고 최고 수준의 기준을 요구하십시오.

제품 기준 및 규정을 준수하십시오. 자신의 업무가 제품 제조를 포함한다면 안전 및 품질을 보장하기 위해 우리 회사의 절차와 적용되는 규칙 및 규정을 면밀히 파악하고 준수하시기 바랍니다. 지름길을 찾거나 지름길을 용납하지 마십시오. 그리고 제품의 개발, 제조, 시험에 있어 예외를 두지 마십시오. 제품이 당사의 높은 기준을 충족하지 못할 시, 해당 미충족 제품은 당사의 통제를 벗어나서는 안 됩니다.

공정하고 정직한 마케팅을 수행하십시오. 자신이 Belden에서 마케팅 업무를 하고 있다면 우리 제품과 서비스에 대한 당사의 홍보 내용이 신뢰할만하고 모든 광고 관련 법률과 규정을 준수하도록 하시기 바랍니다. 고객을 호도하지 마십시오. 모든 제품의 품질, 기능, 조달 가능성에 대해 솔직하게 알려주시기 바랍니다. 우리가 제품에 대해 주장하는 모든 내용에 승인을 받고 자세한 문서 증거로 해당 내용에 대한 근거를 제공하십시오. 또한, 제품정보(labeling)를 정직하게 표기해야 하며, 모든 라벨과 마케팅 자료를 공개하기 전에 해당 자료에 대해 승인을 받으시기 바랍니다.

우리의 공급망을 모니터링하십시오. 우리는 모든 단계에서 높은 품질을 적용해야 합니다. 품질, 안전, 보안에 있어 미흡함이 발생하지 않도록 우리의 공급망과 유통체계를 보호하기 위해 노력하십시오. 만약 Belden 직원이나 사업 파트너가 당사 제품 또는 공급망의 무결성에 흠집을 낸 사례를 인지하게 된 경우, 자신의 우려 사항을 곧바로 알 리십시오.



공정 거래

우리의 약속

Belden이 성공하는 이유는 정직성을 바탕으로 업무를 수행하고 모든 거래와 교류에서 공정하게 행동하기 때문입니다. Belden은 당사의 모든 직원과 당사를 대리하여 업무를 수행하는 모두가 바른 길을 따라 걸으면서 시장에서 공정하고 정직하게 경쟁하고 거래하기를 바랍니다.

우리의 행동

공정한 경쟁을 지지하십시오. 우리가 경쟁할 때, 우리는 불공정한 술책을 사용하지 않고 정정당당해야 합니다. 경쟁법을 파악하고 준수하고 타사의 경쟁을 막는 듯이 보이는 행위를 피하십시오. 경쟁법은 국가마다 다르므로 자신의 업무와 자신이 업무를 수행하는 지역에 적용되는 현지 법률을 파악해야 합니다. 특정 법률이 자신에게 어떻게 적용되는지, 특정 계약 또는 거래를 어떻게 처리해야 하는지 확신이 없을 경우, 도움을 요청하세요.

경쟁사와 교류 시, 신중히 임하십시오. 무역 박람회, 산업 이벤트 또는 기타 장소에서 경쟁사와 접촉할 경우, 발설하는 내용에 주의하시기 바랍니다. 경쟁을 제한하는 것에 대해 동의하는 듯이 비칠 수 있는 대화를 피해십시오. 대화가 반경쟁에 대한 내용으로 접어들 경우, 해당 대화가 부적절함을 지적하고 자리를 피하십시오. 그리고 해당 내용을 법무부서에 곧바로 알리십시오.

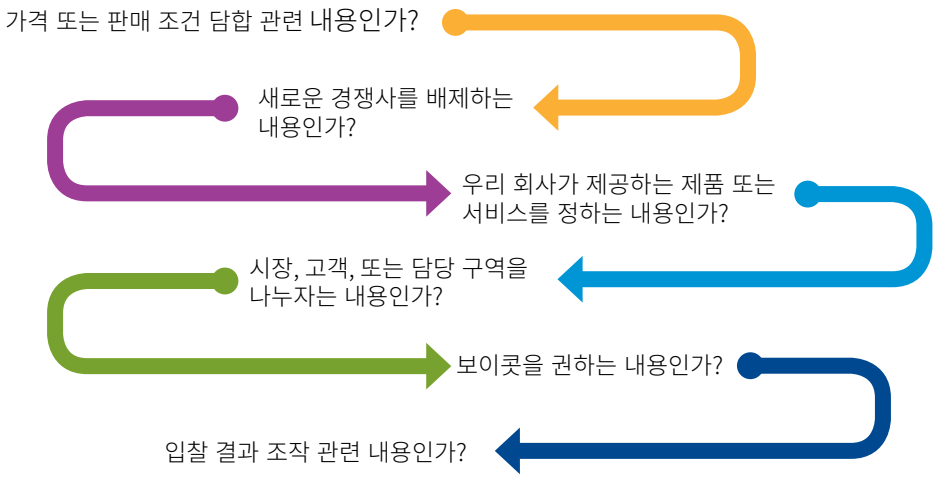
윤리적인 방법으로 정보를 수집하십시오. 모든 사업체는 경쟁에 대해 최대한 많은 정보를 알아내고자 노력합니다. 그러나 정보를 수집할 경우 반드시 공개된 정보원에서 찾을 수 있는 정보만을 활용하십시오. 경쟁사의 전 직원으로부터 얻은 기밀 정보와 같이 절대로 불법적으로 또는 비윤리적으로 획득한 정보를 활용하지 마십시오.

더 알아보기

반독점 정책

말할 수 있는 내용일까요?

경쟁사와의 대화가 부적절한지 파악하려면 다음과 같은 질문을 스스로에 물어보십시오.



상기 질문에 "**예**"라고 답변한 것이 하나라도 있다면 당장 대화를 멈추고 이를 신고해야 합니다.

윤리적인 정부 계약 실무

우리의 약속

투명성과 책무성은 모든 업무 관계에서 근간을 이루고 있지만, 정부 계약에서 특히나 중요합니다. 우리가 정부 또는 정부 소유 기업과 협업할 때, 우리는 당사의 계약에 적용되는 특수한 규칙과 규정을 준수하고 항상 정직성에 초점을 맞춰야 할 책임이 있습니다.

우리의 행동

신뢰할 수 있는 파트너가 되십시오. 정부 계약은 복잡할 수 있으므로 적용되는 법률과 규정을 파악하십시오. 정부의 관료, 계약, 또는 정부 소유 기업과 거래할 경우 계약상의 세부 사항을 면밀히 준수하고, 절대로 자재 또는 벤더사를 대체하거나 요구되는 시험 또는 검사의 수행을 하지 않아서는 안 됩니다.

정확도를 보장하십시오. 감사 또는 조사를 돕거나 보고서, 인증서, 진술서를 생성할 시 정부에게 항상 믿을 수 있고, 정확하며, 완전한 형태의 정보를 제공하십시오. 모든 시간과 비용을 정확하게 할당하고 기록물을 책임감 있게 관리하십시오. 해당 기록물들은 보유 기간 종료 시까지 절대로 폐기해서는 안 됩니다.

공정하게 경쟁하십시오. 정부 계약에 입찰하거나 제안서를 준비할 때, 모든 요건을 파악하고 준수할 수 있도록 하십시오. 또한, 자신의 행동이 공정하고 공개적인 경쟁을 촉진할 수 있도록 경쟁법을 준수하십시오. 자세한 정보는 공정 거래를 참고하십시오.

부적절한 제의를 피하십시오. 선물 및 향응과 관련된 규칙은 정부 관료에 대해서 더욱 엄격하다는 점을 기억하십시오. 정부 관료와 교류 시, 절대로 선물, 향응, 기타 가치가 있는 모든 것(식사 포함)을 제안하지 마십시오. 또한, 우리 회사에서 제공하는 고용 기회와 관련된 모든 대화를 금하십시오. 가벼운 대화도 안 됩니다. 자세한 정보는 업무상 적절한 선물 및 향응의 기준을 참고하십시오.

더 알아보기

- 글로벌 반부패 정책
- 반독점 정책
- 선물 및 향응 정책

정책 적용 예시

저는 정기적으로 정부 관료와 특정 계약과 관련하여 협업하고 있습니다. 어느 날 해당 관료가 자신의 아이 중 하나가 직장을 구하고 있다고 알려왔는데요, 웃으면서 Belden 이 현재 채용 중인지 묻더군요. 그가 농담하는 건진 잘 모르겠지만, 우리 회사 홈페이지에 공고되어 있는 채용 기회에 대해 알려줘도 괜찮을까요?

아니요, 안 됩니다. 해당 대화를 시작한 사람이 자신이 아니더라도, 정부 관료에게 당사의 채용 기회에 대해 알려주는 것은 법률 위반일 수 있으며 뇌물 제공으로 비춰질 수도 있습니다. 관료에게 해당 대화가 부적절하다는 점을 알려주세요.

알고 계셨나요?

정부 계약법 위반은 Belden에 대한 신뢰도를 실추시킵니다. 또한, 이러한 위반은 회사와 자신 모두에게 과태료 부과 또는 민형사상의 처벌로 이어질 수 있습니다.

만약 정부 계약이나 정부 관료와의 거래와 관련하여 궁금한 점이 있다면, 행동하기 전에 먼저 조언을 구하세요

제3자 선정 및 이용에 대한 실사

우리의 약속

우리의 비즈니스는 벤더사, 공급사, 기타 제3자 업체와의 생산적인 관계를 기반으로 구축되었습니다. 당사에 있어 사업 파트너는 소중하며, 우리 모두는 정직하고 윤리적으로 협업하고 당사가 제시하는 높은 기준을 위한 노력을 공유함으로써 이러한 관계를 유지하는 데 각자의 역할을 수행합니다.

우리의 사업 파트너는 누구인가요?

여기에는 다음이 포함됩니다.

- 벤더사
- 공급사
- 유통사
- 도급업자
- 컨설턴트
- 판매 대리점
- 시스템 통합 업체

우리의 행동

당사의 파트너를 신중히 선택하십시오. 자신의 업무가 Belden의 사업 파트너를 선정하는 것을 포함한다면, 선정 프로세스 전반에 걸쳐 공정성과 객관성을 유지하시기 바랍니다. 해당 제3자의 평판과 신뢰성을 보장하기 위해 이미 확립된 당사의 기존 프로세스를 준수하여 적절한 실사를 수행하십시오. 가격, 품질, 서비스를 고루 고려하여 Belden이 필요로 하는 부분과 목표만을 기준으로 선정하십시오. 개인적인 편견이나 이해 관계를 기준으로 선정하지 마시기 바랍니다.

정직성을 바탕으로 협업하십시오. 제3자와의 모든 교류에서 자신의 행동이 당사의 가치를 반영하도록 하십시오. 정직하게, 그리고 존중하는 마음을 담아 그들을 동료처럼 대하시기 바랍니다. 부적절한 선물이나 호의를 받지 않음으로써 잠재적인 이해의 상충을 피하십시오.

제3자의 업무를 모니터링하십시오. 사업 파트너와 함께 협업할 시, 파트너들이 당사의 강령, 가치, 그리고 필요한 경우 당사의 정책을 이해할 수 있도록 도우십시오. 파트너의 업무를 주시하면서 그들이 정직성을 중시하며 고객에 최고의 품질과 가치를 전달하는 데 주안점을 두고 Belden을 대변하도록 하십시오.

더 알아보기

제3자 판매조직 정책



고객/제3자 개인정보 및 데이터 보호

타인의 정보도 내 것처럼 보호해요

회사의 정보나 자신의 정보를 다룰 때처럼 타인의 정보도 소중하게 다뤄주세요.

타인의 정보는 민감하면서 동시에 귀중합니다. 그러니 이를 공유하거나 다른 사람의 손에 들어가게 하지 마세요.

더 알아보기

데이터 개인정보보호 정책

정책 적용 예시

최근 새로운 직원을 고용했습니다. 그런데 팀 회의에서 이 직원이 기밀이라고 생각되는 전 직장에 대한 정보를 발설했어요. 이 정보를 Belden에게 유리한 방식으로 활용해도 괜찮을까요?

절대 안 됩니다. 새로운 직원에게 해당 정보는 다른 조직의 것이며 공유되어서는 안 된다고 알려주세요. 또한, 해당 회의에 참석한 다른 동료들에게도 동일하게 알려주세요. 새로 온 직원이나 회의 참석자들에게 직접 말하는 것이 부담스럽다면 관리자에게 개입을 요청할 수 있습니다. 간단히 말해 해당 정보는 기밀이며 우리의 정보가 아니니 우리는 사용할 수 없습니다.

우리의 약속

사업을 한다는 것은 Belden과 그 협업체 간의 믿음, 협업, 그리고 많은 정보의 공유를 필요로 합니다. Belden은 제3자 기밀 정보를 오용과 공개로부터 보호하는 것을 매우 중요한 책임으로 여기고 있습니다.

우리의 행동

기밀 정보를 보호하십시오. 업무를 수행하면서 여러분은 당사의 고객, 제3자, 그리고 심지어 경쟁사에 해당하는 기밀 정보에 노출될 수 있습니다. 정보의 활용, 공개, 정보에 대한 액세스 제한, 그리고 정보를 소유자의 허가 없이 절대 공개하지 않는 것에 대한 이들의 기대치를 파악하는 것은 여러분의 책임입니다. 이러한 개인 정보 관련 위반행위에 대해 알게 된다면 곧바로 데이터 개인정보보호팀에게 연락하십시오.

지적 재산을 인지하고 존중하십시오. 고객 또는 제3자 소유의 특허, 저작권이 있는 자료, 또는 영업 비밀과 같은 정보에 노출된다면, 이러한 정보가 바로 지적 재산에 해당합니다. 지적 재산은 기업이 개발한 요소로서, 해당 기업을 특별하게 만드는 자산입니다. 이러한 정보를 보호하십시오. 즉, 신중하게 해당 정보를 액세스하고 보관하며, 허가받지 않은 사람에게 이를 공유하거나 보호받지 않은 네트워크 또는 기기로 전송하지 마십시오.

책임감 있게 소프트웨어를 취득하십시오. 소프트웨어 또한 일종의 지적 재산이라는 점과, 저작권법과 기타 보호 규정에 따라 보호받는다는 것을 명심하시기 바랍니다. 만약 자신이 소프트웨어를 타인으로부터 취득하여 Belden 기기에 설치하고자 하는 경우, IT 부서와 먼저 확인하여 적절하고 적법하게 설치되도록 하십시오.



주주 여러분께 드리는 약속



역량, 성장, 확장의 원칙에 대한 우리의 집중은 윤리적인 사업 실무에 대한 타협 없는 전념에서 비롯됩니다.

기업 자산
- 정보 자산
- 물리적 자산 및 전자 자산

책임감 있는 소통
이해의 상충
업무상 적절한 선물 및 향응의 기준
정확한 기록
윤리적인 정치적 활동 및 로비 활동

기업 자산

우리의 약속

Belden의 자산은 우리가 업무를 수행하는 데 매우 중요한 도구입니다. 당사는 당사의 운영에 있어 이러한 자산에 의존합니다. 따라서 당사는 최선을 다해 이를 보호하고 있습니다. 우리 모두는 직원으로서 기업 자산을 활용하여 업무를 수행합니다. 따라서 우리는 기업 자산을 책임감 있게 활용해야 하며 이들이 유실되거나, 오용되거나, 낭비되지 않도록 해야 합니다.

우리의 행동

무엇을 보호할지 인지하십시오. 당사의 자산은 여러가지 형태를 띄고 있습니다. 그러나 이들 모두를 보호하는 것은 우리의 책임입니다

정보 자산 – 우리는 혁신 기업입니다. 따라서 우리가 수행하는 업무 대부분은 Belden이 생성하고, 수집하는 다음과 같은 정보를 중심으로 움직입니다.

기밀 정보

기밀 정보란 공개적으로 이용할 수 없으며 유출 시 피해로 이어질 수 있는 Belden, 우리 고객, 또는 제3자에 대한 민감한 정보를 말합니다. 여기에는 다음에 대한 정보가 포함됩니다.

잠재적인 인수	자본 투자 계획
마케팅 계획	예상 판매 또는 예상 실적
신제품 아이디어	제조법
제3자 또는 고객 명단	직원 명단 및 급여

지적 재산

지적 재산이란 우리 회사를 특별하고 경쟁력 있게 만들어주는 Belden 또는 그 직원이 생성한 모든 자산을 말합니다. 여기에는 다음이 포함됩니다.

제품 개발 계획	소프트웨어 및 제조 기술 또는 노하우
고객 또는 공급사 명단	설계, 발명, 또는 전략
저작권 및 특허	영업 비밀, 조사, 또는 발견
창의적인 자료	상표, 브랜드명, 슬로건, 또는 로고

더 알아보기

- 저작권 정책
- 상표 정책
- 특허 정책
- 영업 비밀 정책

정책 적용 예시

업무를 수행하면서 저는 Belden이 새로운 제품을 개발하고 있다는 것을 알게 되었어요. 가족들에게 어디에도 발설하지 말라고 얘기하면서 이 내용을 알려줘도 괜찮을까요?

아니요. 해당 정보는 기밀 사항으로서 가족들이 비밀을 지킬 것이라고 믿어서는 안 됩니다. 해당 정보는 본인만 알고 계세요. 해당 정보가 공개적으로 알려지거나 업무상 알아야 할 적법한 이유가 있는 사람하고 있는 경우에만 논의하세요.

물리적 자산 및 전자 자산 – 물리적 자산과 전자 자산은 업무용으로 회사가 우리에게 제공하는 형태가 있는 자산이나 물체입니다. 여기에는 당사의 시설, 가구, 사무용품, 컴퓨터, 장비, 하드웨어, 도구, 자재, 차량 등이 포함됩니다. 여기에는 당사의 정보 기술, 이메일, 음성 메일 시스템, 인터넷 액세스와 같은 전자 자산 또한 포함됩니다.

우리의 것을 보호하십시오. 우리 회사에 처음 들어올 때 서명했던 비밀유지계약을 준수하십시오. 정보 자산은 반드시 승인된 Belden 시스템 및 기기에 보관하고 승인된 해당 시스템 및 기기에서 액세스해야 하며, 절대로 정보 자산을 보호되지 않은 네트워크에서 공유하거나, 대중에 공개하거나, 허가받지 않았으며 업무상 이를 필요로 하지 않는 사람에게 공유하지 마십시오. 더불어 회사 기기와 자신의 패스워드를 안전하게 관리하고, 당사의 IT 및 보안 정책을 준수하여 당사의 시설, 시스템, 정보에 허가받지 않은 액세스를 방지하십시오.

우려 사항을 주변에 알리십시오. 만약 당사의 정보 또는 물리적 자산이 위태롭거나, 손상되었거나, 오용되었거나, 침해당했다고 생각될 경우, 곧바로 자신의 우려 사항을 알리십시오.

책임감 있는 소통

우리의 약속

우리가 Belden에 대해 말하는 내용은 당사의 사업과 평판을 도울 수도, 해칠 수도 있는 잠재력을 갖고 있습니다. 부주의 하거나 윤리적이지 않은 소통은 당사 정책이나 법에 위배될 수 있습니다. 따라서 우리는 반드시 우리의 소통이 항상 정확하고 당사의 가치와 부합하도록 해야 합니다.

우리의 행동

책임감 있는 내부 소통을 하십시오. Belden의 이메일, 음성 메일, 기타 기기들이 회사에 갖춰져 있는 이유는 업무적 소통을 위한 것이며, 개인적 용도가 목적이 아닙니다. 실제로 여러분이 회사의 기기와 시스템에서 말한 내용은 회사 자산에 해당합니다. 이러한 시스템을 이용할 시 개인정보에 대한 보호를 기대할 수 없습니다. 여러분의 소통 내용은 당사의 가치를 반영해야 하며 당사의 정책을 준수해야 합니다. 소통 내용은 타인을 향해 절대 공격적이거나, 모욕적이거나, 위협적이어서는 안 됩니다. 생산적이고 도움이 되는 방식으로 사람과 정보, 그리고 우리의 평판을 보호하면서 소통하시기 바랍니다.

대중과 소통 시 일관적인 어조를 유지하십시오. Belden이 대중과 소통할 때 일관적이고 전문성 있는 모습을 보여주는 것은 매우 중요합니다. 여러분이 도움을 줄 수 있는 방법은 바로 회사가 회사에 대해 직접 발언하도록 두는 것입니다. 즉, 허가받지 않은 이상 자신이 온라인 또는 공개된 자리에서 Belden을 대신하여 발언하는 일은 없어야 합니다. 당사를 대신하여 발언할 기회가 왔다고 생각이 들 때, 자신이 잘못 알고 있는 부분이 있을 수 있음을 인지하시기 바랍니다 (도움을 주고자 하는 목적이더라도 말입니다). 직접 발언하는 대신 적절한 사내 담당처에 맡겨주십시오.

소셜미디어에서의 활동을 조심하십시오. 일반적으로 개인의 사생활과 직장 업무는 서로 분리하는 것이 좋습니다. 소셜미디어를 이용할 시, 절대 Belden을 대신하여 발언한다는 인상을 줘서는 안 됩니다. Belden에 대해 발언할 때는 자신이 직원임을 분명히 밝히고 발언하는 내용이 자신 개인적인 의견에 불과함을 분명히 밝히십시오.

요청 회부

Belden의 외부인으로부터 답변을 요청받을 경우, 다음으로 해당 요청을 회부하십시오.

미디어 요청:
기업 커뮤니케이션 부서.

금전 관련 문의:
기업설명활동 부서

더 알아보기

홍보 정책

소셜미디어 관련 지침



이해의 상충

우리의 약속

우리는 우리 회사의 성공에 전념합니다. 우리는 우리 회사의 최대 이익을 위해 행동하며, 우리가 내리는 업무적 의사결정에 영향을 주기 위한 개인적인 이익, 활동, 또는 관계를 허용하지 않습니다. 우리 모두는 직원으로서 이해의 상충을 야기하는 모든 유형의 상황이나 그런 상황이라고 보여질 수 있는 상황을 의식하고 피합니다.

우리의 행동

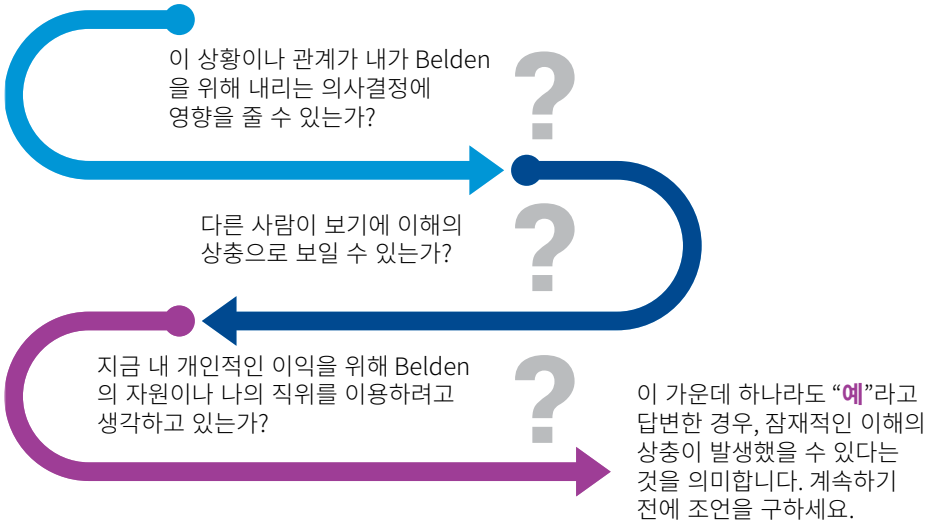
항상 경계하십시오. 이해의 상충을 인지하기는 항상 쉽지만은 않습니다. 그러나 이해의 상충이 발생하기 쉬운 몇 가지 상황이 있습니다.

- **금전적 이익** – 당사와 함께 사업을 하고 있거나 사업을 하길 원하는 기업 또는 당사와 경쟁하는 기업을 보유하거나 해당 기업에 상당한 투자 지분을 가지고 있는 상황 (채널 파트너 및 최종 고객 포함)
- **외부 고용** – 당사와 함께 사업을 하고 있거나 사업을 하길 원하는 기업 또는 당사와 경쟁하는 기업을 위해 근로하거나 자신이 Belden을 위해 소모해야 할 시간, 재능, 에너지에 영향을 주는 부업을 하는 상황
- **외부 이사회 직책** – Belden에 대한 자신의 의무와 상충하는 역할이나 Belden의 독점적인 정보를 부주의하게 공개하게 될 수도 있는 역할을 수락하는 상황
- **개인적인 관계** – 친척이나 가까운 개인적 관계를 맺고 있는 사람을 감독하는 상황
- **외부 기회** – 자신의 개인적인 이익을 위해 회사가 아닌 다른 곳에서 사업 기회를 잡는 상황
- **Belden 자원** – 개인적인 이익이나 활동을 위해 Belden의 이름, 자산, 또는 정보를 승인받지 않고 사용하는 상황

잠재적인 상충 사안을 공개하십시오. Belden을 대신하여 객관적인 의사결정을 내릴 수 있는 자신의 능력이 위태로운 상황에 직면한 경우, 계속하지 말고 이를 감추지 마십시오. 해당 사안을 법무부서에 이메일 또는 당사의 이해 상충 공개 플랫폼을 통해 알리십시오. 이렇게 하면 회사와의 협력을 통해 잠재적인 이해의 상충을 피할 수 있습니다.

생각해봅시다.

이해의 상충이 발생하는 모든 잠재적인 경우를 일일이 나열하는 것은 불가능합니다. 그러니 스스로에 다음 질문을 해보세요.



정책 적용 예시

Belden에 입사하기 전에 Belden에 제품을 납품하는 회사에 투자한 적이 있습니다. 해당 투자 건이 현재 이해의 상충을 야기하나요?

그럴 수 있습니다. 이해의 상충 여부는 Belden에서의 귀하의 직무적 책임, 해당 기업에 본인이 내부 정보를 보유하고 있는지 여부(당사 강령의 내부자 거래 섹션 참고), 해당 공급사에 대한 Belden의 구매 의사결정에 자신이 영향을 줄 수 있는 능력, 그리고 투자한 액수에 따라 다릅니다. 공개적으로 주식이 거래되는 기업에 대한 작은 규모의 투자는 보통 문제가 되지 않습니다. 자신의 관리자나 법무부서와 상의하여 자신이 취해야 할 조치가 있는지 확인하십시오.

업무상 적절한 선물 및 향응의 기준

우리의 약속

당사는 선물과 향응을 주고받는 행위가 이해가 상충되는 상황을 야기할 수 있다는 것도 이해하고 있습니다. 너무 과하거나 너무 자주 제공되는 선물이나 향응은 누군가가 불공정한 사업적 이득을 얻고자 하는 시도일 수 있습니다. 우리는 가치가 있는 것을 주고받기 전에 현명하게 판단하고 규칙을 준수함에 있어 신중을 기해야 합니다.

우리의 행동

지침을 따르십시오. 업무를 수행하면서 선물, 접대, 식사, 향응 등을 주고받는 것은 사업적 관계를 구축하는 데 있어 일반적인 부분입니다. 그러나 이러한 주고받기가 지나칠 경우, 잘못된 의미를 전달하게 될 수도 있습니다. 자신의 정직성을 유지할 수 있는 최고의 방법은 당사의 정책을 파악하고 준수하며, 적절한 방도가 무엇인지 확실하지 않을 시 언제든지 질문하는 것입니다.



일반적으로 자신이 주고받는 것은...

되는 것:

- 합법적이어야 합니다
- 적법한 업무 목적을 가져야 합니다
- 큰 금액이 아니어야 합니다
- 자주 제공되어선 안 됩니다

안 되는 것:

- 과해서는 안 됩니다
- 자주 제공되어서는 안 됩니다
- 사업적 의사결정에 영향을 주고자 하는 목적으로 제공되어서는 안 됩니다
- Belden을 곤란하게 해선 안 됩니다

정부 관료와의 관계에서는 더욱 엄격한 기준을 준수하십시오. 정부 관료에 대한 선물과 향응에 대한 규칙은 일반적인 것과는 다릅니다. 현지 관습이나 자신의 좋은 의도와 상관없이 여러분은 사전 승인 없이 가치가 있는 선물이나 향응을 정부 관료에게 제공해서는 안 됩니다. 자세한 정보는 당사 강령의 윤리적인 정부 계약 실무와 반뇌물 및 반부패 섹션을 참고하시기 바랍니다.

더 알아보기

선물 및 향응 정책

정책 적용 예시

벤더 중 한 분이 지역 스포츠팀의 시즌 티켓을 가지고 있다고 합니다. 이번 주말에 자신이 갈 수 없게 되었다면서 저에게 티켓 두 장을 주려고 하는데요, 티켓 자체는 그리 비싸지 않습니다. 받아도 될까요?

아니요. 티켓이 비싸지 않더라도 질문자가 해당 파트너와 함께 경기를 직관하는 것이 아니므로 티켓을 받아 경기를 관람하는 것은 적법한 사업적 목적을 가지지 않습니다. 티켓 양도 제의를 공손히 거절하시기 바랍니다.

정확한 기록

우리의 약속

정확한 기록은 올바른 사업적 의사결정으로 이어지므로 우리는 당사의 정책, 절차, 내부적 통제, 적용되는 법률 등을 준수하여 업무가 투명하고 완전하게 이뤄지도록 해야 합니다. 정확성이 조금이라도 미흡한 기록은 이익의 손실로 이어질 뿐만 아니라 당사의 직원, 고객, 주주들로부터 신용을 잃는 사태까지 초래할 수 있습니다.

우리의 행동

정확도에 주안점을 두십시오. 자신이 어떤 기록물을 생성하거나 갱신하는지와 상관없이 (그리고 자신이 입력한 내용의 양이 적은 것과 상관없이) 정직하고 철저하게 기록하시기 바랍니다. 요구되는 근거 문서나 승인 내용을 반드시 제공하시기 바랍니다.

진실되십시오. 모든 거래의 본질을 보여주는 것은 중요합니다. 즉, 우리는 절대로 어떠한 이유로도 기록물을 위조하거나 호도해서는 안 되며, 비공개 장부를 작성해서는 안 됩니다. 또한, 우리는 정확한 장부에 정확한 회계 기간에 따라 항목들을 적절하게 분류하고 기록해야 합니다.

정직하게 공개하십시오. 자신의 업무가 정부 또는 규제 당국에 정보를 공개하거나 감사 또는 조사에 대응하는 것을 포함한다면, 투명하고 협조적인 태도로 응대하시기 바랍니다. 자신이 제공하는 정보가 완전하고, 공정하고, 정확하고, 시기적절하고, 이해 가능하도록 하십시오.

책임감 있게 기록물을 관리하십시오. 정보의 취급, 보관, 폐기와 관련된 당사의 정책을 파악하고 준수하십시오. 조사, 감사, 또는 법적 절차에 필요한 기록물을 파괴하거나 폐기하지 않도록 하십시오. 만약 증거보존 통지를 수령한 경우, 지침에 따르고 해당 기록물을 폐기할 수 있는 허가를 받을 때까지 정보를 유지하십시오.

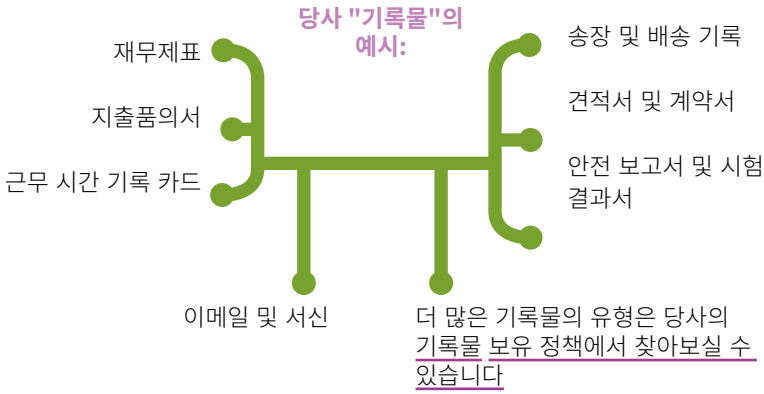
더 알아보기

기록물 보유 정책

정책 적용 예시

동료가 최근에 발생한 판매 실적의 날짜를 전분기로 오기입한 것 같습니다. 제가 취해야 할 조치가 있을까요?

예. 질문자는 자신의 동료에게 해당 오기입이 정말로 실수인지를 물어봐야 합니다. 그러나 동료가 해당 오류를 정정하지 않는다면 자신의 관리자나 기타 사내 담당처와 상담하시기 바랍니다. 장부와 기록물 내의 부정확한 내용은 정정되지 않을 시 당사의 사업에 지대한 영향을 미칠 수 있습니다. 따라서 이러한 오기입을 드러내는 것은 중요합니다.



금전비리에 대한 문의 사항 또는 우려 사항이 있나요? 당사의 옴부즈맨 또는 담당 핫라인에 연락하세요.

윤리적인 정치적 활동 및 로비 활동

우리의 약속

당사는 우리 사업과 우리 공동체의 지속적인 개선을 위해 노력합니다. Belden은 직원들에게 당사가 중요하게 생각하는 이니셔티브에 참여함으로써 우리 공동체의 개선에 도움을 줄 것을 장려합니다. 우리의 지원은 개인적이나 우리의 활동은 반드시 적법해야 하며 Belden의 정책 및 가치와 부합해야 합니다.

우리의 행동

자신의 시간과 자원을 나눠주십시오. 만약 봉사활동이나 금전적 지원을 통해 특정 후보자나 명분을 지지하기로 마음먹으셨다면 자기 자신의 시간과 자원을 활용해서 지지하십시오. Belden은 특정한 정치 후보자를 지지하거나 후원하지 않습니다. 따라서 Belden을 대신하여 발언하거나 후원하지 마시고 자신의 후원에 대한 상환도 기대하지 마십시오.

잠재적인 이해의 상충을 피하십시오. 특정 후보 또는 명분에 대한 여러분의 지지는 절대로 Belden에서의 자신의 업무나 동료에 방해가 되어서는 안 됩니다. Belden에 있는 누구에게라도 특정 후보나 명분을 지지하라고 압력을 행사하지 마십시오. 특히나 본인이 관리직급인 경우, 절대로 본인이 지지하는 명분이나 후보에 대해 지지하라는 압박을 팀원들이 느껴서는 안 됩니다.

Belden을 위해 로비하지 마십시오. Belden은 공공 정책을 가다듬고자 노력하기 위해 입법자와 소통하는 것과 관련된 모든 로비법을 준수합니다. 로비는 일반적으로 엄격히 규제됩니다. 따라서 정부 관료와 접촉하게 될 경우, 이러한 법률이 자신에게 어떻게 적용되는지를 파악하고 Belden을 대신하여 해당 관료들이 불법적인 활동을 하도록 영향을 주려고 시도하지 마십시오.



법을 준수하겠다는 약속



당사는 당사가 수행하는 모든 활동과 당사가 내리는 모든 의사결정이 탁월성에 대한 헌신과 당사에 적용되는 법률의 준수에 대한 헌신을 반영하도록 합니다.

반뇌물 및 반부패
내부자 거래
국제 무역법
보이콧 및 제재 국가

반뇌물 및 반부패

우리의 약속

당사는 윤리적인 사업 운영이 옳다고 믿습니다. 윤리적인 사업 운영은 Belden의 가치와 상충하며 시장과 대중의 신뢰에 손상을 주는 뇌물이나 부패로부터 자유로워야 합니다. 그것이 바로 우리가 사업을 수행하는 모든 지역에서 적용되는 반뇌물 및 반부패 법률을 준수하는 이유입니다. 우리는 절대로 유리한 입지를 얻기 위해 부적절한 제의를 하지 않고, 오로지 우리의 능력으로 성공을 일궈냅니다.

우리의 행동

잠재적인 뇌물을 인지하십시오. 우리 모두는 반드시 뇌물이 무엇인지 알고 피해야 합니다. 업무적 의사결정에 영향을 주거나, 사업을 수주 또는 유지하거나, 차별적인 대우를 받는 것을 목적으로 제공되는 가치가 있는 어떤 것이라도 뇌물에 해당할 수 있습니다. 뇌물수수를 목격하거나 뇌물수수가 의심될 경우, 곧바로 우려 사항을 알리십시오.

법을 알고 법을 준수하십시오. 우리는 여러 나라에서 부적절한 제의를 방지하기 위해 고안된 반뇌물 반부패 법률의 적용을 받는다는 사실을 잊지 마십시오. Belden이 수행하는 모든 거래는 미국 해외부패방지법("FCPA")을 포함하여 모든 당사의 사업 지역에서 관련 법률의 적용을 받습니다. 따라서 이러한 법률을 완전히 숙지하십시오. 이러한 법률에 대한 위반행위는 징역, 벌금과 같은 심각한 결과를 초래할 수 있습니다. 그러므로 법률에 대한 문의 사항이 있는 경우, 자신의 관리자나 당사의 법무부서에 문의하십시오.

신중히 협상에 임하십시오. 고객 및 사업 파트너들과 협상 시 정직성을 보여주십시오. 거래를 정확하게 기록하고 절대로 부적절하게 보이는 것을 주고받지 마십시오. Belden을 대신하여 업무를 수행하는 모든 사람에게 동일한 기준을 요구하십시오. 그들의 업무를 모니터링하고, 그들이 법률을 위반할 경우 우리가 책임을 져야 할 수도 있다는 점을 명심하십시오.

정부와의 교류 시 특히 신경 쓰십시오. 정부 관료와의 교류 시에는 더욱 높은 기준이 적용됩니다. 그러므로 절대로 뇌물로 비춰질 수 있는 가치가 있는 것을 제공하지 마십시오. 여기에는 외국 정부 직원이나 국영기업 직원에 대한 제의도 포함됩니다. 아무리 작거나 관습적인 것이라 하더라도 정부 측 조치를 촉진하기 위한 "급행료"를 지불하라는 요청은 거절하십시오. 자세한 정보를 확인하려면 윤리적인 정부 계약 실무와 업무상 적절한 선물 및 향응의 기준 섹션을 참고하시기 바랍니다.

뇌물에는 무엇무엇이 있나요?

뇌물에는 다양한 형태가 있지만, 공통점은 모두 불법이라는 것입니다. 예시를 들자면 다음과 같습니다.

- 현금 또는 현금 등가물
- 과한 선물 또는 향응
- 주식
- 허가된 마케팅 프로그램의 일부로 제공되는 것이 아닌 특별 할인 혜택
- 자선적이거나 정치적인 기여
- 급행료
- 여행 경비 지불

뇌물은 또한 "사례금"의 형태거나 거래 또는 기타 결과를 촉진하는 것에 대한 대가로 받는 돈일 수도 있습니다.

더 알아보기

글로벌 반부패 정책

정책 적용 예시

우리가 함께 일하는 컨설턴트가 "정부 수수료"에 해당하는 목적이 불분명한 현금 지불을 요청하는 송장을 보내왔습니다. 이 송장에 대해 이의를 제기해도 될까요?

예, 그렇습니다. 해당 표기법은 급행료를 나타내는 것일 수 있으며, 당사는 급행료를 지불하지 않습니다. 컨설턴트에게 해당 건과 기타 현금 지불에 대한 상세한 근거자료와 영수증을 제시하라고 요청하십시오. 컨설턴트가 이를 제시하지 못하거나 뇌물이 의심되는 경우, 곧바로 우려 사항을 알리십시오.



내부자 거래

우리의 약속

좋은 투자는 자세한 조사와 현명한 의사결정을 기반으로 합니다. 그러나 우리는 이러한 의사결정에 영향을 주고자 하는 목적으로 절대로 미공개 정보를 이용해서는 안 됩니다. 당사는 내부자 거래법을 준수하며 미공개 정보 또는 "내부" 정보를 보호하여 공개되지 않도록 하고, 해당 정보를 당사의 사적인 이익을 위해 이용하지 않습니다.

내부자 정보란 무엇인가요?

내부자 정보는 다음을 포함합니다.

- 마케팅 전략
- 경영진 변경
- 잠재적인 사업 거래
- 고객 또는 사업 파트너
- 잠재적인 인수합병
- 결과를 기다리는 법적 조치 또는 조사

우리의 행동

내부 정보를 보호하십시오. 업무를 수행하면서 여러분은 Belden, 당사의 고객, 또는 기타 제3자에 대한 미공개 자료 정보에 대해 알게 될 수도 있습니다. 만약 이러한 일이 발생할 경우, 여러분은 "내부자"가 됩니다. 다시 말해 여러분은 증권의 매수, 매도, 보유에 대한 투자자의 의사결정에 영향을 줄 수 있는 정보, 즉 대중이 아직 알지 못하는 정보를 보유하게 됩니다. 내부자 거래법은 이러한 정보를 주식이나 증권의 거래에 활용하거나 해당 거래와 관련하여 타인에게 조언을 제공하는 행위를 금지하고 있습니다.

다른 사람에게 "귀띔"하지 마십시오. 또한, 법은 내부 정보를 타인과 공유하는 행위를 엄격히 금지하고 있습니다. 다른 말로 이를 "귀띔(tipping)"이라고 합니다. 즉, 가족 또는 친구를 포함하여 내부 정보를 증권 거래에 활용할 수 있는 모든 사람에게 해당 정보를 공유하는 것은 불법입니다. 다른 사람이 내부 정보를 유가 증권 매매에 이용하는 것을 자신이 의도하지 않았더라도 이러한 법률을 위반하는 행위는 심각한 결과를 초래할 수 있습니다. 부적절한 귀띔이라고 판단될 경우 여러분은 형사 처벌을 받게 될 수도 있습니다.

내가 알고 있는 정보가 내부 정보인지 궁금하신가요?
해당 정보를 공유하거나 거래를 체결하기 전에 당사의 법무부서로부터 적절한 지침을 제공받으십시오.

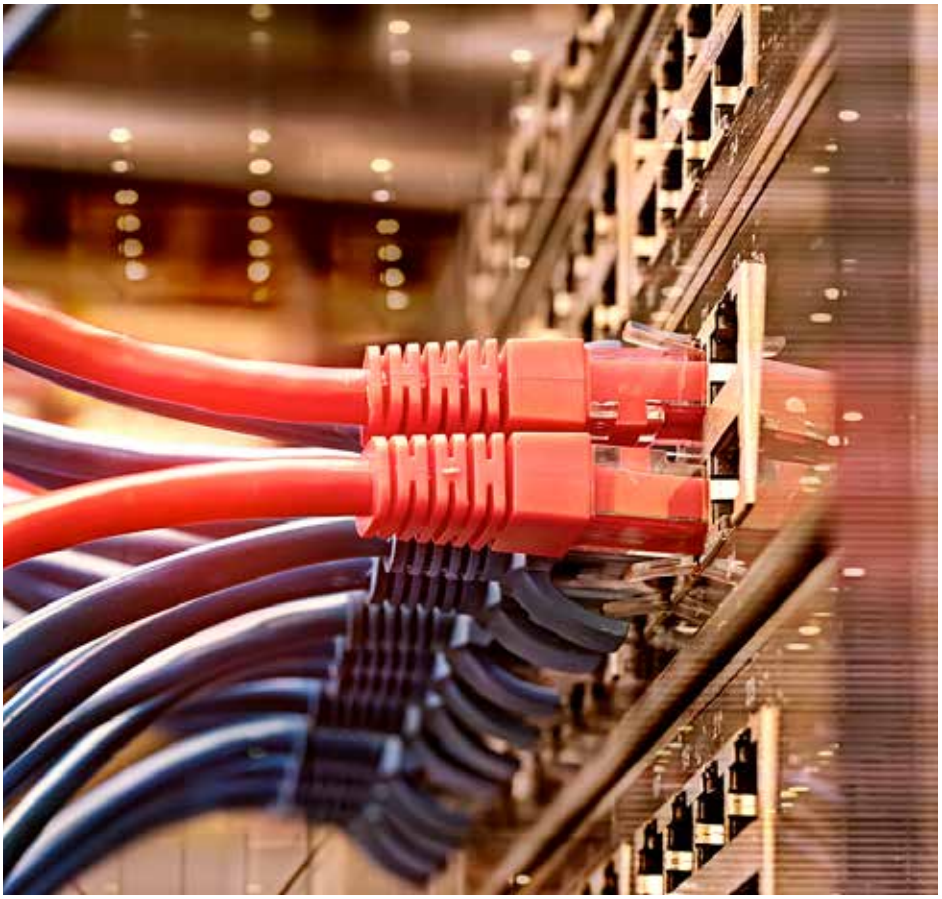
더 알아보기

내부자 거래 정책

정책 적용 예시

저는 우리 고객사 중 하나에 대한 내부 정보를 알고 있는데요, 바로 잠재적인 인수 건에 관한 정보입니다. 하지만 아직 이를 이용해서 증권 거래를 하진 않았습니다. 지금 막 해당 고객사가 인수 건을 언론에 발표했는데요, 이제 해당 기업의 주식을 매수해도 될까요?

상황에 따라 다릅니다. 언론을 통한 발표, 정부 공시, 기타 공식 소통 창구를 통해 해당 정보가 대중에 공개되었으니 질문자는 내부자 거래법에 따라 주식을 매매할 수 있을 것입니다. 그러나 고객사의 주식에 투자함으로써 발생하는 윤리적인 문제에 대해 고민해볼 필요가 있습니다. 투자의 규모에 따라 향후 해당 고객과의 거래에서 이해의 상충이 야기될 수도 있습니다.



국제 무역법

우리의 약속

여러 국가에서 사업을 하다 보면 복잡한 상황과 마주할 수 있습니다. 그리고 이때 우리가 수출입을 하는 방법을 규제하는 다양한 법률이 적용됩니다. Belden은 여러 국가에서 업무를 수행하기 때문에 우리는 불법적이거나 부적절한 거래를 피하고자 이러한 법률을 파악하고 준수하는 것이 얼마나 중요한 것인지를 이해해야 합니다.

우리의 행동

규칙을 파악하십시오. 자신의 업무가 수출(제품, 서비스, 기술, 기술 정보, 또는 소프트웨어를 미국 시민이 아닌 국가의 시민에게 인도하는 행위)을 포함할 경우, 미국법뿐만 아니라 자신이 업무를 수행하는 국가에서 적용되는 무역법 및 규정을 이해하고 이를 준수해야 합니다. 법은 주기적으로 변경되므로 새로운 요구사항이 있는지 항상 예의주시하십시오. 당사의 법무부서에 관련 지침을 문의하시기 바랍니다.

윤리적인 파트너와 협업하십시오. 미국 정부는 금지된 개인 및 사업체의 명단을 보유하고 있으며, 거래가 미국 밖에서 미국인과 상관없이 이뤄진다고 하더라도 당사는 이를 준수해야 할 의무가 있습니다. 해당 명단에 등재되어 있는 당사자들과 업무를 수행하지 않도록 주의하시기 바랍니다. 또한, 당사의 제3자들도 해당 당사자들과 업무를 수행하지 않도록 하십시오. 우려 사항을 알리십시오. 잠재적으로 위반행위가 의심될 경우 이를 알려야 합니다.

신중히 기록하십시오. 수출입 기록을 미리 정확하게 분류하십시오. 항상 적절한 제품정보표기(labeling), 서류, 라이선스, 승인서를 포함하십시오. 또한, 최종 도착지와 최종 용도를 나타내는 정확하고 완전한 서류를 갖추십시오. 반드시 급행료를 지불하지 않도록 하고 금지된 당사자들이 관련되지 않도록 하십시오.

더 알아보기

수출 및 반보이콧 통제 정책

알고 계셨나요?

거래에 참여하는 국가가 둘 이상인 경우, 여러 법률이 적용될 수 있습니다. 준수 여부를 두 번 이상 확인하십시오. 또한, 법률 내용이 서로 상충하는 것처럼 여겨질 경우, 당사의 법무부서와 그 여부를 확인할 수 있습니다.

보이콧 및 제재 국가

제재조치는 어떤 때에 이뤄집니까?

제재조치는 다음과 같은 활동에 대한 대응으로서 이뤄집니다.

- 테러행위 후원
- 무기 확산
- 마약류 밀거래
- 강제 노동 또는 아동 노동 착취
- 인권 침해

더 알아보기

수출 및 반보이콧 통제 정책

정책 적용 예시

공급사와의 계약서에서 잠재적으로 보이콧을 암시하는 듯한 표현을 발견했습니다. "송장에는 물건이 이스라엘산이 아님을 증명하는 원산지 증명서가 반드시 포함되어야 한다"라고 적혀 있었는데요, 어찌하면 좋을까요?

곧바로 당사의 법무부서에 연락하여 해당 표현에 대해 검토하시기 바랍니다. 계약을 수정하고 변경을 협상하는 것이 가능할 수도 있으나 우리가 적절한 조치를 취할 수 있도록 반드시 법무부서에 알려야 합니다.

우리의 약속

전 세계의 여러 국가는 다른 국가의 정책이나 행동에 대해 항의하기 위해 보이콧이라는 수단을 활용합니다. Belden은 미국에 기반을 둔 기업으로서 미국 정부의 지지가 없는 한 이러한 보이콧에 참여하지 않습니다. 당사는 윤리적인 국제 무역 및 파트너십 보장을 위해 법을 준수하도록 주의를 기울이고 있습니다.

우리의 행동

법을 파악하십시오. 반보이콧법은 미국의 기업들이 다른 국가의 정책을 집행하는 데 이용되지 않도록 하기 위해 고안되었으며, 특히 다른 국가의 정책이 미국의 정책과 상충할 때 더욱 그러합니다. 이러한 법률은 아랍권 국가들의 이스라엘에 대한 보이콧과 같이 인종, 종교, 성별, 출신국, 국적 등의 요소들을 이유로 하는 보이콧 또는 차별을 엄격히 금지합니다. 이러한 법률은 또한 보이콧 관련 정보를 공유하는 행위나 보이콧 약관을 포함한 거래를 체결하는 행위를 금지하고 있습니다. 이러한 법률을 위반하는 행위는 민형사상의 처벌을 포함하여 심각한 결과를 초래할 수 있습니다.

금지된 보이콧에 참여하지 마십시오. 절대로 Belden이 금지된 보이콧을 지지한다고 보일 수 있는 조치를 취하거나, 진술을 하거나, 정보를 제공하지 마십시오. 해외의 보이콧을 준수하라는 요청을 수신한 경우, 당사가 적절하게 이를 신고할 수 있도록 당사의 법무부서에 연락하십시오.

해당 명단을 파악하십시오. 미국 정부, 국제연합(UN), 유럽연합(EU)은 금수 조치나 기타 제한조치가 필요한 국가들의 명단을 보유하고 있습니다. 이 명단은 주기적으로 갱신됩니다. 그러나 자신의 업무가 수출을 포함할 경우, 제재 대상 국가가 어디인지 파악하는 것은 중요합니다. 또한, 여러분은 다음의 활동 중 어느 것이 제한되는지를 파악해야 합니다.

- 자산 이전
- 지불
- 서비스 제공
- 기술 수출
- 여행

특정 국가, 법률, 제한조치에 대해 문의 사항이 있나요? 당사의 법무부서와 상의하세요.

미래에 대한 약속



BELDEN은 우리가 하는 일이 사람과 지구 모두에 친화적인 솔루션으로 세상이 마주한 도전과제들을 해결하며 세상을 바꿀 것이라고 믿습니다.

환경 스튜어드십
인권 및 공정 노동
사회적 책임 및 자선활동
혁신

환경 스튜어드십

우리의 약속

우리는 기업과 개인으로서 환경을 보호하는 것이 우리의 책임이라고 믿습니다. 우리 모두는 환경법을 준수하고, 더욱 현명하게, 깨끗하게, 효율적으로 업무를 수행하는 방식을 추구함으로써 Belden이 지구에 미치는 영향을 최소화하는 데 있어 각자의 역할을 다해야 합니다.

세상에 알리세요

Belden은 환경 보호에 진지하게 임하고 있습니다. 여러분이 자신의 행동에 책임을 진다면, 여러분은 우리가 환경을 위한다는 사실을 제3자와 대중을 포함한 다른 사람들에게 알려야 합니다. 다른 사람들에게 우리와 같이 환경 보호를 실천하라고 권하셔도 좋습니다.

우리의 행동

법을 준수하십시오. Belden은 여러 국가에서 영업하기 때문에 다양한 환경법과 환경규제들이 당사에 적용됩니다. 당사는 이러한 법률이 여러분 자신의 업무에 어떻게 적용되는지를 여러분이 직접 이해하기를 바라며, 특히 자신의 업무가 당사의 제품을 제조하는 것을 포함할 경우 더욱 그러합니다. 자재 조달, 매연 처리, 그리고 유독 물질의 보관, 취급, 폐기 시 신중을 기하십시오.

선제적 조치를 취하십시오. 할 수 있을 때마다 자원의 재활용 또는 재사용을 통해 우리가 만들어내는 쓰레기의 양을 줄이도록 노력하십시오. 물, 종이, 전기를 책임감 있게 사용하여 당사의 절약 노력에 보탬이 되시기 바랍니다.

환경을 위하십시오. 당사에서 업무를 수행하면서 어디에서든 환경적 위험 요소를 목격한 경우, 이를 간과하지 마십시오. 부적절한 폐기, 누설, 오염물질의 유출 모두가 여기에 해당합니다. 곧바로 우려 사항을 알리십시오.

우리가 환경에 미치는 영향을 줄일 수 있는 아이디어가 있다면 알려주시기 바랍니다. 여러분 지역의 Belden 사업소에 아이디어를 제출하십시오.

더 알아보기

우리 웹사이트에서 기업의 책무 페이지를 확인해보세요.



정책 적용 예시

우리 시설에서 어느 직원이 절차에서 벗어난 방식으로 화학물질을 버리는 것을 목격했습니다. 확실하진 않지만 제 생각에 이런 행동은 환경에 해롭지 않을까 생각되는데요, 이에 관해 얘기를 해야 할까요?

예, 그래야 합니다. 해당 사례가 실제 위험을 초래하는 일인지 확신이 없더라도 곧바로 자신의 우려 사항을 알려야 합니다. 그래야만 더 큰 피해를 막을 수 있습니다.

인권 및 공정 노동

우리가 보호하는 권리는 무엇인가요?

Belden은 전 세계의 사람들이 다음에 대한 권리를 보장받도록 노력합니다.

- 공정한 임금
- 안전한 근로 환경
- 합리적인 근로 시간
- 노동 의사
- 결사의 자유 또는 단체교섭

더 알아보기

현대판 노예 및 인신 매매 정책

우리의 약속

Belden은 글로벌 기업으로서 다양한 문화, 관례, 법률 제도와 교류하게 됩니다. 우리가 업무를 수행하는 방식과 우리가 이러한 교류를 다루는 방식은 인권에 영향을 가집니다. 당사는 모든 직원이 이러한 책임을 인지하고 지속 가능한 사람 중심의 사업을 구축하는 것에 대한 우리의 헌신을 공유해주기를 기대합니다.

우리의 행동

기본적인 인간의 존엄성을 보호하십시오. Belden 사업의 모든 부분은 우리가 자재를 공수하고 고용하는 방식부터 우리가 제품을 제조하고 유통하는 방식에 이르기까지, 인권에 영향을 미치고 있습니다. 당사는 Belden을 대신하여 업무를 수행하는 사람들을 위험에 처하게 하는 모든 관습을 금지하며, 특히 다음과 같은 관습을 용납하지 않는다는 것을 기억하십시오.

- 미성년 노동
- 강제 노동
- 인신매매
- 체벌

제3자를 모니터링하십시오. Belden은 또한 당사와 업무를 수행하는 제3자가 인권 보호에 대한 당사의 노력을 공유하길 원합니다. 벤더사, 공급사, 또는 기타 제3자와 함께 일하거나 이들을 선정할 때, 이들에게 인권유린 전력이 없는지 확인하십시오. 이들이 업무하는 방식을 모니터링하고 이들이 Belden의 정책, 가치, 그리고 인권법을 준수하도록 하십시오.

법을 알고 법을 준수하십시오. 전 세계의 여러 가지 인권법이 Belden에 적용됩니다. 자신이 맡은 직무가 무엇이고 업무를 수행하는 국가가 어디인지와 상관없이 이러한 법률을 파악하십시오. 이러한 법률들을 면밀히 준수하고, Belden 직원이나 제3자에 의해 위반행위가 발생했다고 의심될 경우, 곧바로 우려 사항을 알리십시오.

사회적 책임 및 자선활동

BELDEN은 어떻게 세상에 도움이 되나요?

우리는 다음 요소를 통해 세상에 기여합니다.

- 윤리적인 노동 관행
- 자선활동
- 자선 기부
- 환경 보호
- 자원봉사
- 친환경 제조

더 알아보기

Belden의 자선활동에 대해 알아보려면 여기를 클릭하세요.

우리의 약속

Belden 일동 모두는 우리가 업무를 수행하는 지역의 공동체와 하나가 되는 것을 중요하게 생각합니다. 우리는 우리가 사는 세상과 우리 공동체에서 선한 일을 행하기 위해 노력하며, 우리의 사업이 긍정적인 영향을 미치도록 하면서 우리 직원들이 이에 적극적인 역할을 수행하도록 합니다.

우리의 행동

우리의 헌신을 보여주십시오. 당사는 여러분이 자신의 매일매일 활동에서 사회적 책임에 대한 Belden의 헌신을 공유하길 기대하고 있습니다. 여러분이 내리는 의사결정이 사람들과 세상에 긍정적인 영향을 줄 수 있도록 하십시오. 여러분은 또한 자신이 열정을 느끼는 자선활동이나 자선 단체에 참여하여 자신의 시간과 자원을 책임감 있게 기부할 수 있습니다. 자신의 지역에서 Belden이 후원하는 자원봉사 기회가 있는지 확인해보시기 바랍니다. 이런 활동에 참여함으로써 여러분은 책임감 있는 글로벌 시민으로서 우리가 Belden의 평판을 유지하는 데 도움을 주게 됩니다.

법을 준수하십시오. 지구 어디에서 업무를 수행하더라도 여러분에게는 여러분 자신의 업무에 적용되는 모든 법률을 파악하고 준수할 책임이 있습니다. 한 국가의 법이 미국법이나 Belden의 강령 또는 가치와 상충될 경우, 그 중 항상 더 엄격한 요구조건을 따르십시오. 잘 모르겠는 경우 당사의 법무부서에 문의 바랍니다.

존중하십시오. Belden 직원 여러분은 다양한 문화와 함께 업무를 수행하면서 해당 문화에 영향을 주게 됩니다. 어디에서 업무를 수행하든지 자기 자신이 Belden을 대표한다고 생각하고 현지의 관습과 문화가 당사의 강령이나 법률을 위반하지 않는 한 해당 관습과 문화를 존중하며, 지역사회를 보호하고 환경을 소중히 하십시오.

여러분에게는 당사의 사회적 활동과 자선활동에 대해 말할 수 있는 권리가 있습니다. Belden이 어떻게 하면 더욱 선한 영향력을 가질 수 있는지에 대해 아이디어가 있으신 분은 저희에게 알려주십시오. 여러분의 관리자와 대화를 통해 여러분의 생각을 공유해주세요.

혁신

우리의 약속

우리는 고도로 역동적이고 경쟁적인 산업에서 사업을 진행하고 있으며, 항상 "다음은 무엇인가"를 고민하며 고객들에게 최고의 차세대 기술적 솔루션을 제공하고 있습니다. 이것이 바로 Belden이 유명한 이유이며, 우리는 직원의 열정과 창조성을 통해 이와 같은 열정을 지속할 것입니다.

우리의 행동

정직성을 가지고 혁신하십시오. Belden 일동 모두는 다양한 시장에서 시장의 판도를 바꿔가는 혁신을 일구고 있습니다. 혁신은 우리 문화에 있어 중요한 요소이며, 당사는 직원 여러분이 최선을 다해 매일매일 최고의 업무를 수행하시기를 기대합니다. 당사는 또한 여러분이 단순히 빠르고 스마트하게 업무를 수행하는 것을 넘어 여러분의 업무가 당사의 가치와 강령에 부합하기를 기대합니다.

재산권을 존중하십시오. 여러분이 Belden을 위해 혁신하는 동안, 당사를 위해 여러분이 업무를 수행하며 만들어낸 모든 것과 발견 사항은 Belden이 소유한다는 점을 명심하시기 바랍니다 (조사, 설계, 개선, 글 및 기타 창조적인 업무 포함). 여러분은 이러한 생성물을 Belden에게 공유하고 자신의 개인적인 이익을 위해 사용하지 않아야 할 의무가 있습니다. 또한, 다른 사람들의 권리를 존중하면서 기밀 정보를 누설하거나, 특허, 상표, 기타 지적재산권을 침해하지 않도록 신중을 기하십시오.

자가 점검

Belden을 위해 업무를 수행하면서 다음의 질문들에 모두 "**예**"라고 답변할 수 있도록 하세요.

- 나는 다른 사람의 권리를 존중하고 있는가?
- 나는 환경적으로 책임감 있는 방식으로 업무를 수행하고 있는가?
- 나는 적용되는 모든 법과 규제를 준수하고 있는가?
- 나는 Belden을 대신하여 발언하거나 누군가의 기밀 정보를 공개하지 않는 등, 다른 사람과의 소통에서 신중하게 발언하는가?
- 나는 정직성을 보여주고 우리 회사의 가치를 실천하면서 Belden의 대사로서 훌륭한 역할을 하고 있는가?

답변 중에 "**아니요**" 또는 "**아마도**"가 있다면 잠시 시간을 갖고 자신의 행동을 돌아보시기 바랍니다. 여전히 도움이 필요하시다면 자신의 관리자나 당사의 법무부서에 지침을 요청하시기 바랍니다.

도움을 받으려면

Belden에는 궁금한 점을 해결해 줄 수 있는 다양한 문의처가 있습니다.

문제 또는 우려 사항	문의처
단순 문의, 잠재적 위반행위 신고, 또는 기타 윤리적인 우려 사항	자신의 관리자 자신의 현지 인사부서 담당자 Belden 준수 팀 (법무부서 및 내부감사부서 포함). 이메일: ombudsman@belden.com 당사의 윤리 및 준수 핫라인 (익명 신고 선택 가능, 24시간 내내 연중무휴 이용 가능): 전화: 1-800-461-9330 (미국 및 캐나다) 온라인: www.belden.com/ethics 참고: 당사의 핫라인은 제3자 벤더사인 Convercent를 이용하고 있습니다. 해당 웹사이트를 방문하시면 미국과 캐나다를 제외한 지역의 현지 전화번호 목록과 Belden 직원 준수 포털 링크를 확인하실 수 있습니다.
법적 자문	당사 법무부서
금전 관련 문의	현지 재무 관리자
당사 정책 확인	법률 및 준수 직원 정책 페이지
내 지역의 지침 확인	자신의 관리자 또는 내 지역의 인사부서 연락
회사가 제공하는 특전과 관련된 정보	내 지역의 인사부서 연락
보도 관련 문의	기업 커뮤니케이션 부서
주주 또는 투자자 문의	기업설명활동 부서
데이터 개인정보보호 문의	데이터 개인정보보호팀

BELDEN

CÓDIGO DE CONDUTA



CUMPRINDO NOSSAS PROMESSAS

CONTEÚDO

UMA CARTA DE NOSSO DIRETOR EXECUTIVO 3

NOSSOS VALORES 4

VOCÊ TEM ALGUMA PREOCUPAÇÃO?

Manifeste sua opinião entrando em contato com nossa linha direta de denúncias hoje mesmo.

COMO UTILIZAR NOSSO CÓDIGO 5
Nosso código 6
Nossas responsabilidades 6
Tomando decisões éticas 7
Violação de nosso Código 8
Expressando suas preocupações 8
Nossa política de não retaliação 9

NOSSAS PROMESSAS AOS FUNCIONÁRIOS 10
Um local de trabalho seguro e saudável 11
Abuso de substâncias 11
Violência no local de trabalho 11
Salário/hora e negociação coletiva 11
Respeito e inclusão 12
Privacidade e proteção de dados de funcionários 13

NOSSAS PROMESSAS AOS CLIENTES 14
Produtos e serviços de qualidade 15
Negócios justos 16
Práticas éticas de contratação governamental 17
Auditoria na seleção e utilização de terceiros 18
Privacidade e proteção de dados de clientes/terceiros 19

NOSSAS PROMESSAS AOS ACIONISTAS 20
Ativos corporativos 21
Ativos de informação 21
Ativos físicos e eletrônicos 21
Comunicações responsáveis 22
Conflitos de interesses 23
Presentes e entretenimento comerciais apropriados 24
Registros precisos 25
Atividades políticas e de lobby éticas 26

NOSSA PROMESSA DE DEFENDER A LEI 27
Antissuborno e anticorrupção 28
Informações privilegiadas 29
Leis comerciais internacionais 30
Boicotes e países sancionados 31

NOSSAS PROMESSAS PARA O FUTURO 32
Proteção ambiental responsável 33
Direitos Humanos e Trabalho Justo 34
Responsabilidade social e filantropia 35
Inovação 36

ONDE PEDIR AJUDA 37

UMA CARTA DE NOSSO DIRETOR EXECUTIVO



Cada conexão que a Belden faz nos aproxima do futuro, construindo novos caminhos que ligam pessoas, informações e setores em todo o mundo. Por mais de um século, os funcionários da Belden criaram valor para nossos clientes e o fizeram com integridade. Este é nosso legado e nossa promessa contínua.

Também entendemos que fazer promessas é fácil, mas cumpri-las é o que mais importa. Quando cumprimos nossas promessas, respeitamos nossos colegas, conquistamos a confiança de nossos clientes e preservamos a forte reputação que construímos. Nós temos sucesso vivendo nossos Valores todos os dias. Nosso Código de Conduta ("o Código") nos mostra como – trabalhando para defender a lei, respeitar os outros e nos ajudar a fazer o que é certo.

Pense no Código como um guia, e não como um livro de regras. Ele foi projetado para ajudá-lo a lidar com situações éticas comuns e a tomar decisões que sejam um melhor reflexo do que a Belden representa. Quando você tiver dúvidas, o Código pode indicar a direção certa onde você poderá obter ajuda. Sua tarefa agora é ler o Código com atenção e usá-lo para guiar cada interação na Belden.

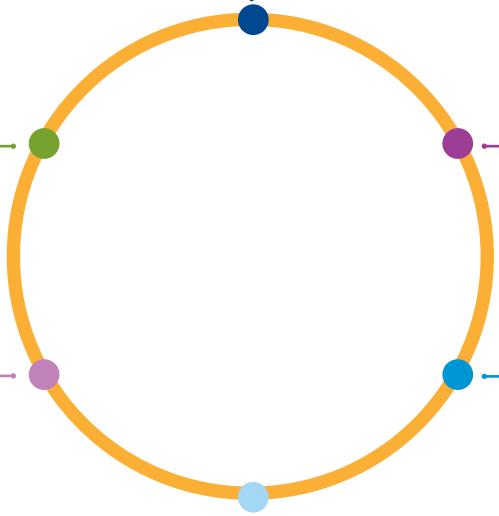
Lembre-se: nós somos os guardiões do legado da Belden. Nosso bom nome está em suas mãos e contamos com você para representá-lo bem. Com nosso compromisso coletivo de fazer o que é certo, continuaremos a cumprir nossas promessas para nossos funcionários, clientes e acionistas.



Ashish Chand
Presidente e diretor executivo

NOSSOS VALORES

Na Belden, somos dedicados a darmos nosso melhor. Damos a orientação para o sucesso, e nossos Valores fornecem a inspiração. Eles definem o que acreditamos como empresa e como alcançamos nossas metas.



OS CLIENTES DEFINEM NOSSO SUCESSO

- Cumprimos nossas promessas para nossos clientes.
- Conquistamos a fidelidade de nossos clientes.
- Criamos valor para nossos clientes.

INVESTIMOS EM TALENTOS

- Atraímos e mantemos os melhores talentos.
- Pagamos pelo desempenho.
- Desenvolvemos ativamente todos os associados e os promovemos internamente.

JOGAMOS PARA GANHAR

- Medimos e nos responsabilizamos por nosso desempenho.
- Superamos a concorrência.
- Criamos um valor excepcional para nossos acionistas.

TEMOS SUCESSO JUNTOS POR MEIO DO TRABALHO EM EQUIPE

- Aprendemos uns com os outros como Uma Só Belden.
- Valorizamos a inclusão e as opiniões diversas.
- Não aceitamos discordâncias silenciosas.

A MELHORA CONTÍNUA É NOSSO MODO DE VIDA

- Utilizamos o sistema de negócios da Belden.
- Melhoramos a qualidade, o fornecimento e o custo.
- Eliminamos o desperdício de todos os processos.

ATINGIMOS A GRANDEZA

- Utilize a SDP para impulsionar descobertas inovadoras.
- Nós nos empenhamos para criar processos inovadores.
- Aprendemos com nossas falhas.

COMO UTILIZAR NOSSO CÓDIGO



NOSSO SUCESSO EM CUMPRIR NOSSAS PROMESSAS DEPENDE DAS ESCOLHAS DIÁRIAS QUE FAZEMOS. NOSSO CÓDIGO DE CONDUTA É A FERRAMENTA EM QUE CONFIAMOS PARA ESCOLHER O QUE É CERTO E DAR VIDA A NOSSOS VALORES.

Nosso Código
Nossas responsabilidades
Tomando decisões éticas
Violação de nosso Código
Expressando suas preocupações
Nossa política de não retaliação

NOSSO CÓDIGO

Todos os dias, a Belden apresenta novas oportunidades – maneiras de inovar e projetos para o futuro. Como funcionários, somos capazes de ampliar nossas capacidades e nossos recursos e jamais ficar parados. Trabalhamos em um lugar extraordinário e em diversos setores cada vez mais complexos. Quando essas complexidades envolvem desafios éticos, o caminho correto da ação talvez nem sempre seja nítido.

É por isso que temos nosso Código de Conduta – para ajudá-lo a usar o bom senso e a tomar as melhores decisões para nossa Empresa, clientes e acionistas. Embora o Código não consiga abordar todas as situações possíveis, é o melhor lugar para você começar. Ele oferece orientações simples e sólidas sobre a defesa da legislação aplicável a nosso negócio e proporciona uma integridade inquestionável a todas as nossas interações diárias.

O QUE HÁ NO CÓDIGO?

- Visões gerais sobre temas éticos e por que eles são importantes para nosso negócio
- As promessas que fazemos e as ações que adotamos para cumpri-las
- Situações éticas reais de "Nossa política na prática" que você pode enfrentar
- Links para nossas políticas para obter mais informações
- Ferramentas de tomadas de decisão e pontos importantes a serem considerados
- Recursos a serem contatados para obter mais ajuda

O CÓDIGO É PARA TODOS NÓS.

Isso significa que todos que trabalham em nome da Belden devem seguir os mesmos padrões elevados, cumprindo o Código, nossas políticas e as leis aplicáveis a nosso negócio. Em outras palavras, não importa seu papel na Belden: o Código se aplica a você – sem exceções. Isso inclui todos os funcionários das subsidiárias e afiliadas, funcionários em tempo integral e de meio período, líderes seniores, executivos e diretores e subcontratados da Belden – em todo o mundo.

Além disso, os funcionários recebem e são obrigados a confirmar o recebimento deste Código no início de seu vínculo empregatício e anualmente a partir de então.

ISENÇÕES E ALTERAÇÕES DO CÓDIGO.

À medida que mudam as leis, a Belden pode fazer atualizações ocasionais no Código ou conceder isenções limitadas. O Conselho de Administração da Belden tem responsabilidade fiscal por este Código. O comitê de nomeação e governança corporativa do Administrativo analisará e avaliará periodicamente a adequação dos princípios e políticas aqui apresentados e fará recomendações ao Administrativo, conforme seja apropriado. A Equipe de Conformidade da Belden, que inclui o Departamento Jurídico, é responsável pela implementação deste Código. Isenções raramente ocorrem e somente podem ser feitas e aprovadas pelo Conselho de Administração. Divulgaremos imediatamente quaisquer isenções aos acionistas, em conformidade com todas as leis, regras e regulamentos aplicáveis.

NOSSAS RESPONSABILIDADES

À media que ler o Código, você descobrirá o que "Cumprindo nossas promessas" significa para a Belden. O primeiro passo é compreender o que a Empresa espera de você.

Cada um de nós tem a responsabilidade de:

Viver nossos Valores. Abraçar nossos Valores e deixar que orientem todas as ações. Além disso, ler e seguir o Código e quaisquer políticas que se apliquem a seu trabalho.

Aprender sobre a lei. Nosso negócio está sujeito a diversas leis e regulamentos. Saiba quais se aplicam a você e pergunte se, em algum momento, você não tiver certeza do que se exige.

Expresse-se pelo que é certo. Fique atento a qualquer atividade que quebre nossas promessas ou que pareça violar nosso Código, políticas ou a lei. Isso significa Expressar suas preocupações mesmo que não esteja claro que uma violação aconteceu.

Se for gerente, você tem ainda mais responsabilidades:

Dê o melhor exemplo. Sua equipe se espelha em você como um modelo de bom comportamento; então, que eles o vejam refletindo nossos Valores e seguindo nosso Código em tudo o que você fizer.

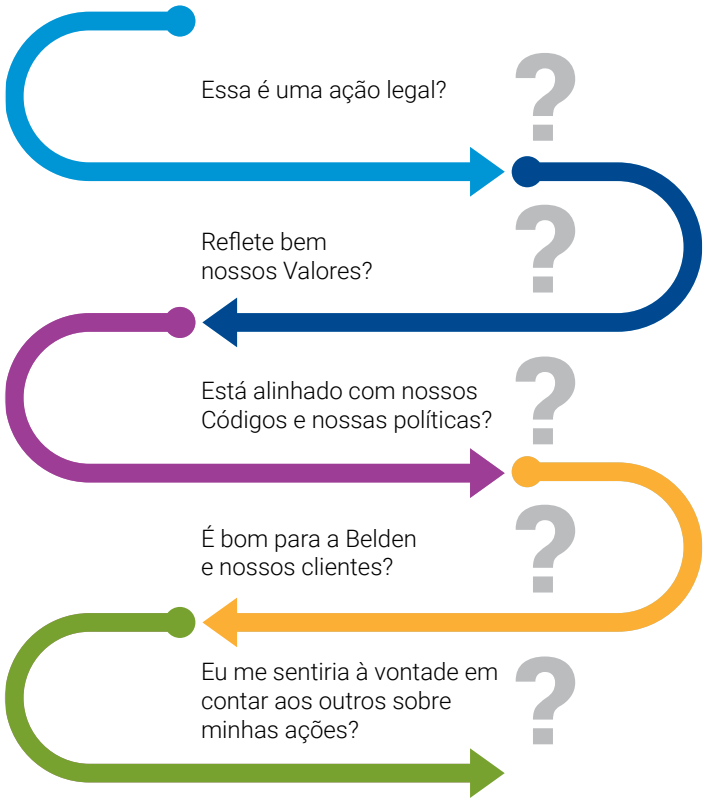
Esteja disponível para ajudar. Quando sua equipe tiver dúvidas ou quiser conversar, reserve um tempo para eles. Conheça bem o Código e seja capaz de responder perguntas sobre ele ou encaminhá-las a outros recursos para obter ajuda.

Aja rápido. Se você souber ou suspeitar de possível conduta indevida, não espere. Expresse suas preocupações imediatamente para o recurso apropriado.

Capacite que sua equipe siga o Código. Aplique continuamente os princípios do Código e não tolere retaliação contra funcionários que fizerem denúncias.

TOMANDO DECISÕES ÉTICAS

A Belden espera que tenhamos o melhor discernimento e tomemos boas decisões, mas pode haver momentos em que a escolha certa não é obvia. Se isso acontecer, faça a si mesmo as seguintes perguntas:



O melhor resultado possível é ser capaz de responder "**sim**" a todas as perguntas. Isso significa que a ação que você está considerando adotar é provavelmente aceitável. Se você responder "**não**" ou "**talvez**" a qualquer uma dessas perguntas, pause e reconsidere. Uma opção ainda melhor: Peça ajuda antes de adotar qualquer ação.

AJUDE OUTRA PESSOA

Às vezes, um colega de trabalho pode estar se perguntando o que fazer. Ou, pior ainda, prestes a tomar o caminho errado. Não deixe isso acontecer sem fazer nada. Converse com ele e encaminhe-o para nosso Código e nossas políticas – ou para um recurso onde ele possa receber ajuda.

VIOLAÇÃO DE NOSSO CÓDIGO

Quando alguém viola o Código da Belden, nossas políticas ou a lei também não está cumprindo nossos Valores e prejudica nossa reputação e relacionamentos. O mesmo se aplica se você ignorar a conduta indevida de outra pessoa – isso pode causar a mesma proporção de danos.

A Belden leva as violações a sério. É por isso que é tão importante expressar suas preocupações se você ficar sabendo de possíveis condutas indevidas. Se uma investigação revelar uma violação de nosso Código, as consequências podem ser sérias. Adotaremos as medidas disciplinares adequadas – incluindo, até mesmo, demissão. Se uma lei foi descumprida, os envolvidos também podem enfrentar multas civis ou criminais ou outras penalidades.

EXPRESSANDO SUAS PREOCUPAÇÕES

Uma das coisas mais importantes que você pode fazer por nossa Empresa é expressar-se quando acreditar que está vendo algo errado acontecer. Isso significa nos informar imediatamente caso tenha ouvido falar sobre algo que seja contra nossos Valores ou que viole nosso Código, nossas políticas ou a lei. Mesmo que você não tenha certeza se uma ação é realmente uma violação, é fundamental que expresse suas preocupações.

A QUEM DEVE RECORRER?

Entendemos que, às vezes, pode ser difícil compartilhar uma preocupação, mas há diversas opções disponíveis para você:

- Seu gerente
- Recursos Humanos
- A Equipe de Conformidade da Belden, que inclui o Departamento Jurídico e o Departamento de Auditoria Interna. Esta equipe pode ser contatada pelo e-mail: ombudsman@belden.com
- Nossa linha direta de ética e conformidade, que tem uma opção de denúncia anônima e está disponível 24 horas por dia, sete dias por semana:

  Pelo telefone 1-800-461-9330 nos Estados Unidos e Canadá

  Ou on-line em www.belden.com/ethics

OBSERVAÇÃO: Nossa linha direta de ética e conformidade foi desenvolvida por uma plataforma terceirizada, chamada Convercent. Ao visitar o site, você encontrará uma lista de números de telefone locais para áreas de fora dos EUA e do Canadá, bem como um link para o Portal de Conformidade de associados da Belden.

Independentemente de qual opção você escolher, levaremos sua denúncia a sério, trataremos com confidencialidade na medida do possível e a abordaremos imediatamente. Você pode até mesmo denunciar anonimamente por meio da Linha Direta, nos casos permitidos por lei.

ENTÃO, O QUE ACONTECE?

Após relatar uma preocupação, ela imediatamente vai para o representante apropriado da Empresa para uma análise confidencial. Tenha em mente que apenas quem precisa saber sobre sua denúncia a verá. Então, decidimos se deve ser investigada. Se uma investigação for justificável, ela é encaminhada à equipe apropriada. Na maioria das vezes, você não ouvirá detalhes específicos sobre uma investigação, mas faremos todos os esforços para notificá-lo dos resultados.

SEU DIREITO DE FALAR

Apoiamos seu direito de falar publicamente sobre assuntos de interesse público ou se envolver em determinadas atividades relacionadas com os termos e condições de seu trabalho. Nada neste Código ou em nenhuma de nossas políticas se destina a limitar ou interferir em seu direito de se envolver em atividades organizadas protegidas pela Seção 7 da Lei Nacional de Relações Trabalhistas dos EUA ou qualquer outra lei aplicável em qualquer país em que a Belden atue, como, por exemplo, discussões relacionadas a salários, horários, condições de trabalho, riscos à saúde e questões de segurança.

SAIBA MAIS

Política de expressão

NOSSA POLÍTICA DE NÃO RETALIAÇÃO

Queremos que você se sinta confiante e seguro ao expressar suas preocupações. É por isso que jamais toleraremos retaliação de qualquer tipo contra você por denunciar algo de boa-fé ou cooperar com uma investigação.

O que importa é que você acredite sinceramente que sua denúncia é verdadeira – ou que você está preocupado o suficiente para nos informar sobre isso. É assim que evitamos danos a funcionários ou clientes da Belden ou a qualquer outra pessoa impactada por nosso negócio – identificando riscos precocemente.

Expresse suas preocupações se você acredita que você ou qualquer outra pessoa sofreu algum tipo de retaliação, o que pode incluir demissão, destituição, remanejamento ou qualquer outro ato de retaliação.

SAIBA MAIS

Política de expressão

NOSSA POLÍTICA NA PRÁTICA

Estou preocupado que um de meus colegas de trabalho possa ter feito algo que viole nosso Código e gostaria de denunciar isso. Mas como trabalhamos em uma equipe pequena, essa pessoa provavelmente saberá que fui eu. O que devo fazer?
Você deve expressar suas preocupações imediatamente. Se você suspeitar de uma violação, você tem a responsabilidade de nos informar. Essa é a única maneira de identificar algo prejudicial e adotar medidas para enfrentá-lo. Se ninguém falar, mais danos podem ocorrer. Lembre-se: lidaremos com as informações discretamente e não toleraremos retaliação contra você por expressar uma preocupação.

VOCÊ SABIA?

A retaliação propriamente dita é uma violação de nosso Código e resultará em ação disciplinar – possivelmente em rescisão.



NOSSAS PROMESSAS AOS FUNCIONÁRIOS



AS PESSOAS QUE TRABALHAM NA BELDEN FORNECEM ÓTIMOS PRODUTOS E SERVIÇOS A NOSSOS CLIENTES E RETORNOS A NOSSOS ACIONISTAS. PARA QUE PROSPEREM E FORNEÇAM SEUS MELHORES RESULTADOS, NOSSO OBJETIVO É CRIAR UM AMBIENTE DE TRABALHO SEGURO E RESPEITOSO.

Um local de trabalho seguro e saudável
- Abuso de substâncias
- Violência no local de trabalho
- Salário/hora e negociação coletiva

Respeito e inclusão

Privacidade e proteção de dados de funcionários

UM LOCAL DE TRABALHO SEGURO E SAUDÁVEL

NOSSA PROMESSA

Reconhecemos que nossos funcionários somente podem, de fato, prosperar em um ambiente de trabalho saudável e seguro. Esse é o tipo de local de trabalho que estamos comprometidos a fornecer e contamos com todos os funcionários para nos ajudar, seguindo nossos procedimentos e denunciando situações prejudiciais.

NOSSAS AÇÕES

Siga todas as normas de segurança. Nós não nos comprometeremos quando se trata de segurança em nosso trabalho diário. Cabe a você conhecer e seguir todos os padrões de saúde e segurança em seu local, seja em uma instalação da Empresa ou em uma situação de trabalho em casa. Isso significa fazer todo o treinamento exigido e seguir nossos procedimentos com atenção. Também significa ficar alerta e relatar imediatamente potenciais perigos ou lesões que ocorrerem no trabalho. Se você não se sentir à vontade para desempenhar suas funções de trabalho por causa de riscos de segurança, fale. Treinamento adicional e/ou equipamentos de proteção podem ser fornecidos para aumentar seu nível de conforto.

O QUE DEVO DENUNCIAR?

- Ações inseguras
- Riscos e violações de segurança
- Abuso de substâncias
- Armas no trabalho
- Ameaças
- Sinais de alerta de violência
- Horário de trabalho não razoável

Informar-nos sobre essas e outras preocupações protege você e faz da Belden um lugar melhor para se trabalhar.

Evitar o abuso de substâncias. Quando você vem trabalhar, esperamos que você esteja em suas melhores condições e pronto para trabalhar. Jamais trabalhe sob influência de álcool ou medicamentos (quer sejam substâncias ilegais, prescritas ou sem receita médica), o que poderia prejudicar sua tomada de decisão e colocar todos em risco. Abrimos exceção a esta regra durante eventos autorizados da Empresa nos quais bebidas alcoólicas sejam servidas, esperando que você seja responsável e tenha moderação. Embora estar sob a influência de substâncias legais ou ilegais no trabalho seja absolutamente proibido, temos a preocupação com a saúde e o bem-estar de nossos funcionários. Se você acredita que está tendo dificuldade com o abuso de substâncias, procure nossos recursos internos para obter ajuda.

Mantenha a violência lá fora. Nosso local de trabalho é um lugar seguro, sem armas nem violência. Jamais leve armas para a propriedade da Belden ou enquanto trabalhar nos representando. Expresse suas preocupações se ficar sabendo de uma arma no trabalho ou se testemunhar alguém sendo ameaçado de alguma forma. Não espere a violência aumentar.

Garantir salários e horários justos. Trabalhar durante um horário razoável e receber um pagamento justo é fundamental para o bem-estar de todos os funcionários. Para garantir que isso aconteça, registre seu horário honestamente (se você for um funcionário horista e não isento) e siga nossos requisitos de horários adequados de refeições e intervalos. Se você for um gerente, ajude a garantir que todos recebam adequadamente pelo tempo trabalhado e que os funcionários possam organizar e negociar livremente os termos e condições de seu trabalho.



RESPEITO E INCLUSÃO

COMO DEVO TOMAR DECISÕES RELACIONADAS COM EMPREGO?

Nós somente as baseamos em:

- Requisitos do emprego
- Mérito
- Habilidades
- Qualificações
- Desempenho

Nós jamais as baseamos em: Preconceitos pessoais ou qualquer fator como raça, cor, nacionalidade, religião, idade, sexo, orientação sexual, identidade de gênero, necessidade especial ou qualquer outra característica protegida por lei.

SAIBA MAIS

Política de assédio, discriminação e retaliação

NOSSA POLÍTICA NA PRÁTICA

Um de meus colegas fica contando piadas sexistas e compartilhando desenhos que considero ofensivos. Aparentemente, ninguém mais se importa. O que devo fazer?

O comportamento de seu colega de trabalho não é apropriado, e você não precisa tolerar isso. Outros também podem ficar ofendidos; então, se puder, fale com seu colega de trabalho. Deixe claro que você acha isso ofensivo. Se você sentir que não pode falar com seu colega de trabalho ou se o mau comportamento continuar depois da conversa, expresse suas preocupações usando outro recurso interno.

NOSSA PROMESSA

A Belden está comprometida em garantir que nosso local de trabalho seja respeitoso, justo e jamais hostil, inapropriado ou indesejável. Cada um de nós tem a responsabilidade de compartilhar esse compromisso por meio de nosso próprio comportamento inclusivo.

NOSSAS AÇÕES

Ajude a evitar o assédio. Ser gentil em todas as interações é a base de um local de trabalho respeitoso. Esteja ciente de suas próprias ações e trate os outros (colegas de trabalho, clientes ou qualquer outra pessoa com quem você trabalhe) como você gostaria de ser tratado. Ajude a evitar o assédio, aprendendo a reconhecê-lo e falando abertamente sobre ele. O assédio pode ser de natureza verbal, física ou visual e pode ser pessoalmente ou on-line, no trabalho ou depois do expediente. Exemplos de assédio podem incluir:

- Piadas humilhantes ou ofensivas, calúnias, ameaças ou xingamentos
- Contato físico indesejado, investidas sexuais ou empurrões
- Bullying, assédio moral, intimidação ou exclusão
- E-mails, postagens ou mensagens em redes sociais, caricaturas, desenhos ou imagens ofensivas
- Comportamentos intimidadores, como olhar fixamente ou gestos ameaçadores

Promova a diversidade e a inclusão. A Belden é uma empresa com igualdade de oportunidades, seguindo literal e essencialmente as leis trabalhistas. Entendemos que um ambiente justo e inclusivo é mais produtivo; portanto, enfatizamos a justiça em todas as práticas de vínculo empregatício. Se seu trabalho envolver recrutamento, contratação ou gestão de outras pessoas, sempre seja:

- **Justo** – Jamais discrimine ninguém em uma decisão de emprego.
- **Útil** – Trabalhe para acolher funcionários ou candidatos com necessidades especiais ou que precisem de assistência especial.
- **Imparcial** – Jamais permita que preconceitos pessoais afetem suas decisões ou como você trata os outros.
- **Grato** – Reconheça e aprenda com as diferentes ideias, talentos e perspectivas dos outros.

Expresse sua opinião. Se você sofreu discriminação ou assédio de qualquer tipo ou se suspeitar que isso esteja ocorrendo, não ignore isso. Expresse suas preocupações imediatamente para que a Empresa possa adotar as medidas apropriadas.



PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS DE FUNCIONÁRIOS

O QUE SÃO INFORMAÇÕES DE IDENTIFICAÇÃO PESSOAL?

É qualquer coisa que possa identificar alguém, incluindo:

- Nome
- Data de nascimento
- Número de identificação governamental
- Número de telefone
- Endereço residencial
- Cartão de crédito ou número bancário
- E-mail

SAIBA MAIS

Página de Informações do GDPR (Regulamento Geral de Proteção de Dados) dos funcionários da Belden

Política de Privacidade de Dados da Belden

NOSSA POLÍTICA NA PRÁTICA

Recebi um e-mail de um cliente solicitando o endereço residencial de meu colega de trabalho, que está de licença médica. Eles querem enviar um cartão desejando melhoras e flores. Há algum problema em compartilhar essas informações já que eles se conhecem?

Sim, há. Mesmo que o cliente tenha um relacionamento de trabalho com esse funcionário, você jamais deve compartilhar as informações pessoais de um funcionário com alguém que não esteja autorizado e que não tenha uma necessidade comercial de ter acesso a esses dados. Em vez disso, oriente a pessoa a enviar um cartão para o escritório.

NOSSA PROMESSA

Quando fazemos negócios, lidamos com dados – geralmente, informações de identificação pessoal (PII) de nossos funcionários. Manter essas informações como privadas é essencial para nossos relacionamentos com os funcionários; portanto, lidamos com isso com extremo cuidado e em conformidade com as leis de privacidade.

NOSSAS AÇÕES

Conheça e siga a lei. As leis de privacidade variam em todo o mundo e jamais foram tão importantes, pois ajudam a garantir o processamento, o armazenamento e o descarte adequado de dados pessoais. Se você entrar em contato com PII em seu trabalho, siga as leis que se aplicam nos países onde você faz negócios para evitar divulgação indevida.

Pratique proteções diárias. Divulgar PII indevidamente (mesmo não intencionalmente) pode violar as leis de privacidade de dados. Ao acessar PII pertencente a um funcionário, trate-as como se fossem suas próprias informações. Isso inclui:

- Somente as acesse quando for necessário para assuntos legítimos
- Reunir a quantidade mínima de informações necessárias
- Honrar pedidos de informações a serem excluídos
- Ser transparente sobre como você usa PII
- Garantir que nossos parceiros de negócios tratem PII da mesma forma
- Seguir com atenção os procedimentos de segurança cibernética e classificação de dados da Belden para proteger nossas redes, sistemas e informações confidenciais
- Armazenar PII com cuidado, somente em redes aprovadas da Empresa

Faça perguntas e se manifeste. Se não tiver certeza sobre como lidar de maneira adequada com PII ou como determinada lei ou requisito se aplica a você, peça orientação da Equipe de Privacidade de Dados. Se tomar conhecimento da divulgação não autorizada de PII, envie imediatamente um e-mail para a Equipe de Privacidade de Dados.



NOSSAS PROMESSAS AOS CLIENTES



QUANDO NOSSAS PARCERIAS E PRÁTICAS COMERCIAIS REFLETEM NOSSOS VALORES, ISSO SE REVELA EM NOSSO TRABALHO E NO SUCESSO DE NOSSOS CLIENTES.

Produtos e serviços de qualidade
Negócios justos
Práticas éticas de contratação governamental
Auditoria na seleção e utilização de terceiros
Privacidade e proteção de dados de clientes/terceiros

PRODUTOS E SERVIÇOS DE QUALIDADE

POR QUE A COLABORAÇÃO É A CHAVE

Quando trabalhamos em estreita colaboração com prestadores de serviços e fornecedores, isso nos ajuda a:

- Garanta que nossos parceiros e terceiros cumpram nossos padrões éticos e operacionais
- Identifique problemas no início
- Garanta a qualidade em todas as etapas
- Adote medidas para abordar preocupações com qualidade

NOSSA POLÍTICA NA PRÁTICA

Eu trabalho na fabricação e tenho uma ideia que poderia acelerar a produção. Envolve mudar nossos procedimentos. Eu já tentei e parece funcionar bem. Posso sugerir que meus colegas a adotem?

Ainda não. Os procedimentos implementados já levam em conta a segurança e a qualidade. Embora valorizemos e incentivemos a melhoria contínua de nossos processos, quaisquer alterações de nossos procedimentos devem ser aprovadas antes de serem implementadas. Discuta sua ideia com seu gerente para que possamos examiná-la corretamente. Sua ideia pode acabar sendo adotada, mas, enquanto isso, siga cuidadosamente nossos procedimentos.

NOSSA PROMESSA

Entendemos a importância da qualidade para nossos clientes. Eles esperam o melhor dos produtos e serviços Belden, e estamos determinados a jamais decepcioná-los. Contamos com todos os funcionários para seguirem os mais elevados padrões possível e jamais nos permitir produzir nada que fique abaixo das expectativas de nossos clientes.

NOSSAS AÇÕES

Espere o mesmo de prestadores de serviços e fornecedores. Se você trabalha com qualquer parceiro terceirizado da Belden, conheça-o bem – como operam e como garantem a segurança e a qualidade. Colabore com eles para gerenciar quaisquer problemas e lembre-se: o trabalho deles entra em nossos produtos ou apoia nosso negócio; sendo assim, insista nos mais elevados padrões possível.

Siga as normas e regulamentos do produto. Se seu trabalho envolve fabricar nossos produtos, conheça e siga cuidadosamente nossos procedimentos, bem como quaisquer regras e regulamentos aplicáveis para nos ajudar a garantir a segurança e a qualidade. Não use nem tolere atalhos e não abra exceções para desenvolvimento, fabricação ou testes de nossos produtos. Se um produto não cumprir nossos elevados padrões não deve sair de nosso controle.

Pratique o marketing justo e honesto. Se você realiza trabalhos de marketing para a Belden, ajude a garantir que tudo o que afirmamos sobre nossos produtos e serviços seja confiável e cumpra todas as leis e regulamentos de publicidade. Jamais engane os clientes – seja honesto sobre a qualidade, os recursos e a disponibilidade de cada produto. Obtenha aprovação para quaisquer afirmações que fizermos e corrobore-as com evidências bem documentadas. Além disso, seja honesto nas declarações; certifique-se de que todos os rótulos e materiais de marketing sejam aprovados antes da divulgação.

Monitore nossa cadeia de suprimentos. Precisamos construir com qualidade em todas as etapas; portanto, ajude a proteger nossa cadeia de suprimentos e o sistema de distribuição contra lapsos de qualidade, segurança ou proteção. Se você tomar conhecimento de qualquer funcionário ou parceiro de negócios da Belden comprometendo a integridade de nossos produtos ou a cadeia de suprimentos, expresse suas preocupações imediatamente.



NEGÓCIOS JUSTOS

NOSSA PROMESSA

A Belden tem sucesso porque trabalhamos com integridade e agimos de forma justa em todas as transações e interações. Esperamos que todos os funcionários e qualquer pessoa que trabalhe nos representando tomem o caminho correto, competindo de forma justa e negociando de forma justa e honesta no mercado.

NOSSAS AÇÕES

Apoie a concorrência justa. Quando competimos, fazemos isso de forma justa – jamais usando táticas injustas. Conheça e siga as leis sobre concorrência e evite quaisquer atos que possam dar a impressão que estejam impedindo que outra pessoa concorra. Como as leis de concorrência variam em todo o mundo, você precisa saber quais leis se aplicam a seu trabalho, onde você trabalha. Peça ajuda se você não tiver certeza de como determinada lei se aplica a você ou como lidar com acordos ou transações específicas.

Interaja cuidadosamente com os concorrentes. Se você entrar em contato com um concorrente, em uma feira comercial, em um evento do setor ou em qualquer outro lugar, tenha cuidado com o que falar. Evite qualquer conversa que pareça que você está concordando em limitar a concorrência. Se uma conversa tomar um rumo anticoncorrência, informe que a discussão é inadequada e saia de cena. Então, notifique o Departamento jurídico sobre isso imediatamente.

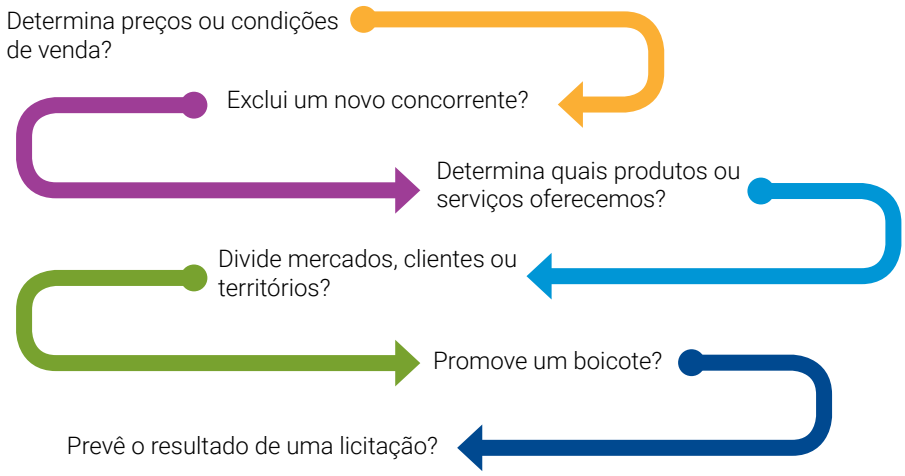
Reúna informações de forma ética. Toda empresa busca aprender o máximo possível sobre a concorrência, mas se você reunir essas informações para seu trabalho, utilize apenas informações que possam ser encontradas por meio de fontes públicas. Jamais use informações obtidas ilegalmente ou de forma antiética, como informações confidenciais coletadas de um ex-funcionário de um concorrente.

SAIBA MAIS

Política antitruste

PODEMOS CONVERSAR?

Para saber se uma conversa com um concorrente é inadequada, pergunte a si mesmo: Essa conversa...



Responder "**sim**" a qualquer uma delas significa que você deve interromper a conversa e relatá-la imediatamente.

PRÁTICAS ÉTICAS DE CONTRATAÇÃO GOVERNAMENTAL

NOSSA PROMESSA

A transparência e a prestação de contas são fundamentais para qualquer relação comercial, mas são principalmente importantes em contratos governamentais. Quando trabalhamos com o governo ou uma entidade estatal, temos a responsabilidade de seguir regras e regulamentos especiais que se aplicam a nossos contratos e sempre focamos na integridade.

NOSSAS AÇÕES

Seja um parceiro confiável. Contratações do governo podem ser complexas; portanto, conheça as leis e regulamentos aplicáveis. Se você lida com funcionários do governo, contratos ou entidades estatais, siga cuidadosamente as especificações do contrato, jamais substituindo materiais ou prestadores de serviços ou deixando de realizar testes ou inspeções obrigatórios.

Certifique-se da precisão. Sempre forneça informações verdadeiras, precisas e completas ao governo, quer você esteja auxiliando em uma auditoria ou investigação ou elaborando relatórios, certificações ou declarações. Atribua todas as alocações de tempo e custos com precisão e gerencie os registros de forma responsável – jamais descartando-os até o final de seu período de retenção.

Seja um concorrente justo. Ao participar de uma licitação ou preparar uma proposta de contrato com o governo, certifique-se de conhecer e seguir todos os requisitos. Além disso, siga as leis sobre concorrência para garantir que suas ações promovam uma concorrência justa e aberta. Consulte Negócios justos para obter mais informações.

Evite ofertas impróprias. Lembre-se de que regras relacionadas com presentes e entretenimento são mais rigorosas com funcionários do governo. Ao interagir com esses funcionários, jamais ofereça um presente, entretenimento ou qualquer item de valor (incluindo refeições). Evite também conversas sobre oportunidades de emprego em nossa Empresa, mesmo em conversas casuais. Consulte Presentes e entretenimento comerciais apropriados para obter mais informações.

SAIBA MAIS

- Política global anticorrupção
- Política antitruste
- Política de presentes e entretenimento

NOSSA POLÍTICA NA PRÁTICA

Trabalho regularmente com uma funcionária do governo em um contrato específico. Um dia, ela mencionou que um de seus filhos estava procurando emprego. Ela riu e perguntou se a Belden estava contratando. Não sei se ela estava brincando, mas haveria algum problema em encaminhá-la para uma oportunidade divulgada em nosso site?

Sim, haveria. Mesmo que você não tenha iniciado a conversa, mencionar uma oportunidade para um funcionário do governo poderia violar a lei e parecer suborno. Informe a essa funcionária que é inapropriado discutirem isso.

VOCÊ SABIA?

Violações das leis de contratação do governo minam a confiança na Belden. Elas também podem levar a sanções administrativas, civis ou até mesmo criminais, tanto para nossa Empresa quanto para você.

Se tiver uma dúvida sobre um contrato do governo ou qualquer negociação com um funcionário do governo, peça orientação antes de agir.

AUDITORIA NA SELEÇÃO E UTILIZAÇÃO DE TERCEIROS

QUEM SÃO NOSSOS PARCEIROS DE NEGÓCIOS?

Eles incluem:

- Vendedores
- Fornecedores
- Distribuidores
- Subcontratados
- Consultores
- Representantes de vendas
- Integradores de sistemas

SAIBA MAIS

Política de organização de vendas de terceiros

NOSSA PROMESSA

Nosso negócio é construído com base em relações produtivas com prestadores de serviços, fornecedores e terceiros. Valorizamos nossos parceiros de negócios, e todos têm seu papel em manter esses relacionamentos, trabalhando juntos de forma honesta e ética e tendo o mesmo compromisso com nossos elevados padrões.

NOSSAS AÇÕES

Escolha nossos parceiros com cuidado. Se seu trabalho envolve selecionar parceiros de negócios da Belden, seja justo e objetivo durante todo o processo. Siga nossos processos consolidados para realizar a auditoria para garantir que o terceiro seja idôneo e confiável. Escolha-os somente com base nas necessidades e metas da Belden (juntamente com preço, qualidade e serviço). Jamais baseie-os em suas tendências ou interesses pessoais.

Trabalhe em conjunto com a integridade. Em todas suas interações com terceiros, assegure-se de que suas ações reflitam nossos Valores. Trate-os como colegas de trabalho – honesta e respeitosamente. Evite potenciais conflitos de interesse jamais aceitando presentes ou favores inapropriados deles.

Monitore o trabalho de terceiros. Ao trabalhar com parceiros de negócios, ajude-os a entender nosso Código, nossos Valores e, quando necessário, nossas políticas. Observe o trabalho deles para garantir que estejam representando a Belden com integridade e foco em fornecer a melhor qualidade e valor a nossos clientes.



PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS DE CLIENTES/TERCEIROS

NOSSA PROMESSA

Estar no negócio requer confiança, colaboração e uma grande quantidade de informações compartilhadas entre a Belden e aqueles com quem trabalhamos. Levamos a sério nossa responsabilidade de proteger informações confidenciais de terceiros contra o uso indevido ou a divulgação.

NOSSAS AÇÕES

Informações confidenciais seguras. Por meio de seu trabalho, você pode ser exposto a informações confidenciais pertencentes a nossos clientes, terceiros e até mesmo concorrentes. Cabe a você entender suas expectativas em relação ao uso e divulgação dessas informações, limitando o acesso a elas e jamais divulgando-as sem autorização do proprietário. Se você tomar conhecimento de uma violação dessas informações, entre em contato com a Equipe de Privacidaded de Dados imediatamente.

Reconheça e respeite a propriedade intelectual. Se você já foi exposto a informações como patentes, materiais protegidos por direitos autorais ou segredos comerciais pertencentes a um cliente ou a terceiros, isso é propriedade intelectual. É algo que uma empresa desenvolve que a torna única. Mantenha essas informações seguras. Isso significa acessá-las e armazená-las com cuidado e jamais compartilhá-las com alguém que não esteja autorizado ou enviá-las por uma rede ou dispositivo inseguro.

Adquira software de modo responsável. Tenha em mente que o software é um tipo de propriedade intelectual e é protegido por leis de direitos autorais e outras proteções. Se você adquirir software de outros e planejar instalá-lo em um dispositivo da Belden, verifique primeiro com o departamento de TI para garantir que isso seja feito de maneira adequada e legal.

PROTEJA-OS COMO SE FOSSEM NOSSOS.

Trate as informações dos outros com o mesmo cuidado que você trataria as informações da Empresa – ou até mesmo as suas.

São confidenciais e valiosas; sendo assim, não compartilhe nem permita que caiam nas mãos de ninguém.

SAIBA MAIS

Política de Privacidade de Dados

NOSSA POLÍTICA NA PRÁTICA

Recentemente, contratamos um novo funcionário e durante uma reunião de equipe, esse indivíduo compartilhou informações sobre um empregador anterior que soaram confidenciais. Há algum problema em usar essas informações em benefício da Belden? Sim, há. Informe ao novo funcionário que essas informações pertencem a outra organização e não devem ser compartilhadas. Além disso, informe a mesma coisa aos demais que participaram da reunião. Se não se sentir bem em falar diretamente com o novo funcionário ou com os participantes da reunião, peça a seu gerente para intervir. Simplificando: são confidenciais e não são nossas; então, não podemos compartilhá-las.



NOSSAS PROMESSAS AOS ACIONISTAS



NOSSO FOCO NOS PRINCÍPIOS DE FORÇA, CRESCIMENTO E EXPANSÃO COMEÇA COM UM RIGOROSO COMPROMISSO COM AS PRÁTICAS CORPORATIVAS ÉTICAS.

- Ativos corporativos
  - Tecnologia da Informação
  - Ativos físicos e eletrônicos
- Comunicações responsáveis
- Conflitos de interesses
- Presentes e comerciais apropriados
- Registros precisos
- Atividades políticas e de lobby éticas

ATIVOS CORPORATIVOS

NOSSA PROMESSA

Os ativos da Belden são ferramentas fundamentais para nosso negócio. Contamos com elas para manter nossa empresa funcionando e, portanto, estamos comprometidos em protegê-las. Como funcionários, todos nós utilizamos ativos da Empresa para fazer nosso trabalho; portanto, nós os usamos de forma responsável e nos certificamos de que não sejam perdidos, utilizados incorretamente ou desperdiçados.

NOSSAS AÇÕES

Reconhecer o que deve ser protegido. Nossos ativos vêm de formas diferentes, mas cabe a nós proteger todos eles:

Ativos de informação – Somos uma empresa inovadora, e muito de nosso trabalho gira em torno de informações que a Belden cria e reúne, as quais incluem:

Informações confidenciais

São informações confidenciais sobre a Belden, nossos clientes ou terceiros que não estão disponíveis ao público e podem ser prejudiciais se forem expostas. Podem incluir informações sobre:

Aquisições potenciais	Planos de investimento de capital
Planos de marketing	Vendas ou lucros projetados
Novas ideias de produtos	Serviços de produção
Listas de terceiros ou clientes	Listas de funcionários e salários

Propriedade intelectual

Isso é tudo o que a Belden ou seus funcionários criam que torna nossa Empresa singular e competitiva. Pode incluir itens como:

Planejamento de desenvolvimento de produtos	Software e tecnologia de fabricação ou know-how
Listas de clientes ou suprimentos	Projetos, invenções ou estratégias
Direitos autorais e patentes	Segredos comerciais, pesquisas ou descobertas
Materiais criativos	Logomarcas, marcas, slogans ou logotipos

Ativos físicos e eletrônicos – São ativos mais tangíveis ou itens que a Companhia nos fornece para uso comercial, como nossas instalações, móveis, materiais de escritório, computadores, equipamentos, hardwares, ferramentas, materiais e veículos. Também inclui ativos eletrônicos, como tecnologia da informação, sistemas de e-mail e correio de voz e acesso à Internet.

Ajude a proteger o que é nosso. Cumpra o acordo de confidencialidade que você assinou quando se juntou à nossa Companhia. Somente armazene e acesse ativos de informação em sistemas e dispositivos aprovados da Belden e jamais os compartilhe em redes não seguras, em público ou com qualquer pessoa que não esteja autorizada e não tenha uma necessidade comercial deles. Além disso, proteja os dispositivos da Empresa, proteja sua senha e siga nossas políticas de TI e segurança para evitar acesso não autorizado às nossas instalações, sistemas e informações.

Compartilhe suas preocupações. Se você acredita que nossas informações ou ativos físicos foram comprometidos, danificados, utilizados incorretamente ou violados, informe suas preocupações imediatamente.

SAIBA MAIS

- Política de direitos autorais
- Política de marcas comerciais
- Política de patentes
- Política de segredos comerciais

NOSSA POLÍTICA NA PRÁTICA

Por meio de meu trabalho, aprendi que a Belden está desenvolvendo um novo produto. Há algum problema em compartilhar essa notícia com minha família se eu solicitar a eles que não comentem nada sobre o assunto?
Não. Esta é uma informação confidencial e você não pode confiar que seus familiares vão protegê-la corretamente. Guarde essas informações para você. Somente discuta isso quando se tornar de conhecimento público ou com pessoas que tenham uma necessidade comercial legítima de saber.

COMUNICAÇÕES RESPONSÁVEIS

NOSSA PROMESSA

O que dizemos sobre a Belden tem o potencial de ajudar ou prejudicar nosso negócio e nossa reputação. A comunicação descuidada ou antiética pode violar nossas políticas ou a lei; portanto, devemos garantir que nossas comunicações sejam sempre precisas e alinhadas com nossos valores.

NOSSAS AÇÕES

Seja responsável nas comunicações internas. E-mails, mensagens de voz e outros dispositivos da Belden existem para suas comunicações comerciais – e não para uso pessoal. Na verdade, o que você diz sobre os dispositivos e sistemas da Empresa são propriedade da Empresa. Você não deve esperar privacidade ao utilizar esses sistemas. Suas comunicações devem refletir nossos valores e seguir nossas políticas. Elas jamais devem ser ofensivas, abusivas ou ameaçadoras a ninguém. Comunique-se de forma produtiva e útil, protegendo pessoas, informações e nossa reputação.

Ajude a garantir uma voz pública consistente. É fundamental que a Belden seja consistente e profissional ao se comunicar com o público. Você pode ajudar permitindo que nossa Empresa fale por si mesma. Isso significa não falar em nome da Belden, seja on-line ou em público, a menos que você esteja autorizado a fazer isso. Se reconhecer uma oportunidade de falar em nome da Empresa, saiba que você pode ser mal compreendido (mesmo que tenha a intenção de ser útil). Em vez disso, entre em contato com o recurso apropriado da Empresa.

Cuidado com as redes sociais. Em geral, é melhor manter a separação entre seus assuntos pessoais e sua vida profissional. Ao usar as mídias sociais, jamais dê a impressão de que você está falando em nome da Belden. Se estiver falando sobre a Belden, deixe claro que você é um funcionário e que aquelas são as suas opiniões.

SOLICITAÇÕES DE INDICAÇÃO

Se você receber uma solicitação de comentário de alguém de fora da Belden:
Consulte solicitações de mídia em Comunicações corporativas.

Consulte questões financeiras em Relações com investidores.

SAIBA MAIS

Política de Relações Públicas

Diretriz sobre redes sociais



CONFLITOS DE INTERESSES

NOSSA PROMESSA

Estamos dedicados ao sucesso de nossa Empresa. Agimos pensando em seu melhor interesse e não permitimos que interesses pessoais, atividades ou relacionamentos influenciem as decisões de negócios que tomamos. Como funcionários, tomamos o cuidado de reconhecer e evitar os tipos de situações que possam criar um conflito de interesses real ou aparente.

NOSSAS AÇÕES

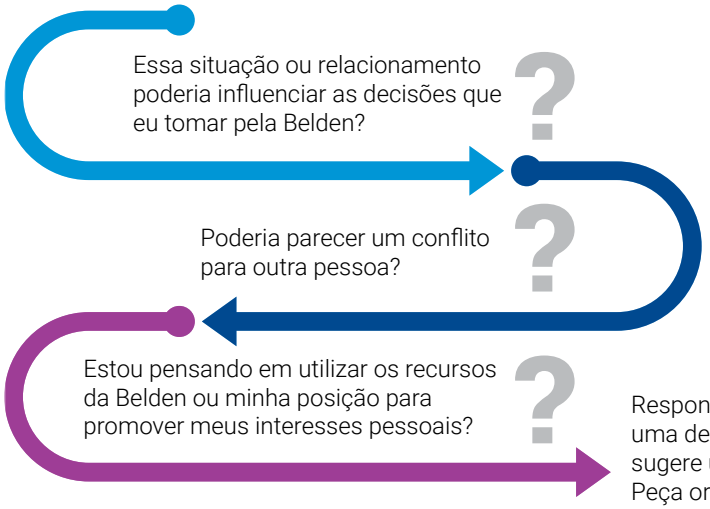
Esteja alerta. Conflitos de interesses nem sempre são fáceis de reconhecer, mas há algumas situações em que há maior probabilidade que surjam:

- **Interesses financeiros** – Possuir ou ter um investimento significativo em uma Empresa que faça ou queira fazer negócios conosco ou que seja concorrente de nossa Empresa – incluindo parceiros de canal e clientes finais
- **Emprego externo** – Trabalhar para uma Empresa que fazer negócios conosco ou que seja concorrente de nossa Empresa ou ter um segundo emprego que impacte o tempo, o talento ou a energia que você oferece à Belden
- **Posições em conselhos administrativos externos** – Aceitar um papel que interfira em suas obrigações com a Belden ou que coloque você em uma posição que possa levá-lo a divulgar inadvertidamente informações proprietárias da Belden
- **Relacionamentos pessoais** – Supervisionar um parente ou alguém com quem você tenha uma relação pessoal próxima
- **Oportunidades externas** – Afastar uma oportunidade de negócios da Empresa em prol de ganho pessoal próprio
- **Recursos da Belden** – Usar o nome, a propriedade ou informações da Belden, sem aprovação, para apoiar um interesse ou atividade pessoal

Divulgar potenciais conflitos. Se você estiver enfrentando uma situação que possa comprometer sua capacidade de tomar decisões objetivas em nome da Belden, não prossiga nem guarde isso para si. Informe o Departamento Jurídico por e-mail ou por meio de nossa plataforma de divulgação de conflitos de interesses, para que você possa trabalhar em conjunto com a Empresa para evitar um possível conflito.

CONSIDERE ISTO...

Não é possível listar todos os potenciais cenários de conflito de interesses; então, pergunte a si mesmo:



Responder "**sim**" a qualquer uma dessas perguntas sugere um possível conflito. Peça orientação antes de prosseguir.

NOSSA POLÍTICA NA PRÁTICA

Antes de vir trabalhar aqui, eu investia em uma empresa que fornece produtos para a Belden. Agora, esse investimento apresenta um conflito de interesses?

Talvez – depende de quais sejam suas responsabilidades de trabalho na Belden, se você tem alguma informação privilegiada sobre a empresa (consulte a seção Uso de informações privilegiadas), sua capacidade de influenciar as decisões de compra da Belden com o fornecedor e o valor de seu investimento. Pequenos investimentos em empresas de capital aberto geralmente não representam um problema. Converse com seu gerente ou com o Departamento Jurídico para determinar se há alguma ação que você deva adotar.

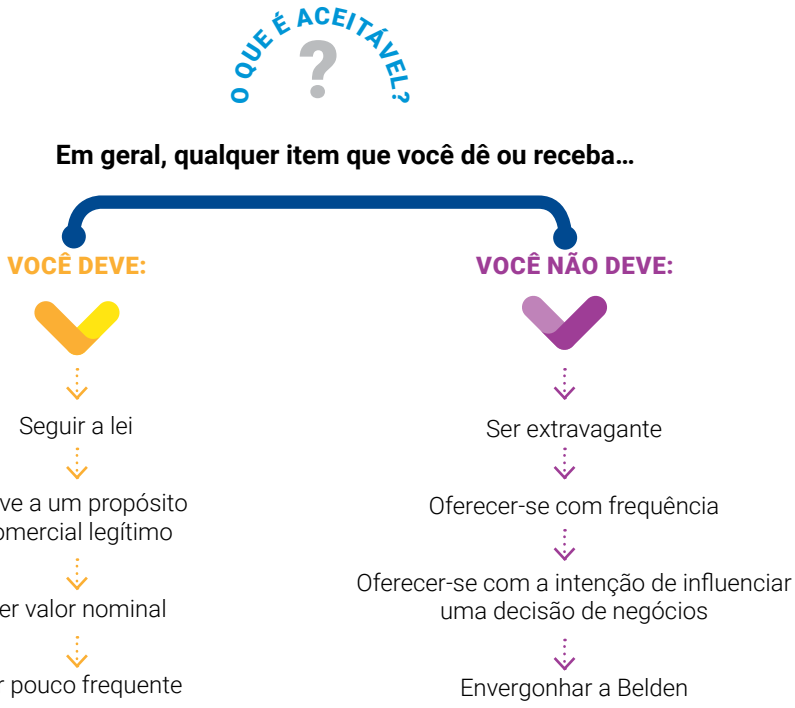
PRESENTES E COMERCIAIS APROPRIADOS

NOSSA PROMESSA

Entendemos que a troca de presentes e entretenimento também pode apresentar um conflito de interesses – qualquer coisa que seja luxuosa ou oferecida com muita frequência pode sugerir que alguém está tentando obter uma vantagem comercial injusta. Temos o cuidado de usar o bom senso e seguir as regras antes de dar ou aceitar qualquer item de valor.

NOSSAS AÇÕES

Manter-se dentro das diretrizes. A troca de cortesias comerciais (como presentes, hospitalidade, refeições e entretenimento) é uma parte normal da construção de relações comerciais. Mas quando uma cortesia de negócios vai longe demais, ela pode transmitir uma mensagem errada. A melhor maneira de manter sua integridade pessoal é conhecer e cumprir nossas políticas e perguntar sempre que não tiver certeza do que é apropriado.



Observar um padrão mais rigoroso com funcionários do governo. As regras para presentes e entretenimento são diferentes para funcionários do governo – independentemente da prática local ou de suas boas intenções, você não pode oferecer nenhuma cortesia comercial de nenhum valor a um funcionário do governo, a menos que receba aprovação prévia. Para obter mais informações, consulte as seções Práticas éticas de contratação governamental e Antissuborno e anticorrupção de nosso Código.

SAIBA MAIS

Política de presentes e entretenimento

NOSSA POLÍTICA NA PRÁTICA

Um de nossos prestadores de serviços tem ingressos da temporada para a equipe esportiva local. Ele não pode ir ao jogo neste fim de semana e me ofereceu seus dois ingressos. Os ingressos não são caros. Posso aceitar?
Não, mesmo que os ingressos sejam baratos, eles não servem a um propósito comercial legítimo, já que você não está assistindo ao jogo com o parceiro. Educadamente, você deveria recusar a oferta.

REGISTROS PRECISOS

NOSSA PROMESSA

Registros precisos levam a boas decisões de negócios; portanto, seguimos nossas políticas, procedimentos, controles internos e a legislação aplicável para garantir uma visão clara e completa de nossas operações. Qualquer item menor do que isso poderia levar não somente a lucros cessantes, mas também a perda de credibilidade com nossos funcionários, clientes e acionistas.

NOSSAS AÇÕES

Focar na precisão. Não importa que tipo de registros você crie ou atualize (e não importa quão pequena seja uma entrada que você fizer), seja honesto e minucioso. Certifique-se de fornecer qualquer documentação ou aprovações comprobatórias que se façam necessárias.

Ser sincero. É importante mostrar a verdadeira natureza de cada transação. Isso significa que jamais falsificamos ou descaracterizamos qualquer registro nem estabelecemos contas não divulgadas por qualquer motivo. Também significa que classificamos e registramos as entradas corretamente – na conta correta e no período contábil correto.

Fazer divulgações honestas. Se seu trabalho envolver fazer divulgações para autoridades governamentais ou regulatórias ou responder a auditorias ou investigações, seja transparente e cooperativo. Certifique-se de que as informações fornecidas sejam completas, justas, precisas, oportunas e compreensíveis.

Gerenciar registros de forma responsável. Certifique-se de conhecer e seguir nossas políticas relacionadas ao processamento, armazenamento e descarte de informações. Cuidado para não destruir nem descartar qualquer registro necessário para uma investigação, auditoria ou processo judicial – se você receber um aviso legal, siga as instruções e mantenha as informações até que você esteja autorizado a descartá-lo.

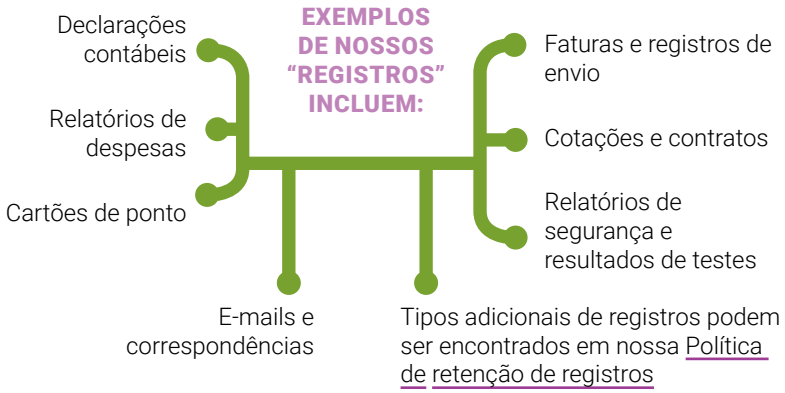
SAIBA MAIS

Política de retenção de registros

NOSSA POLÍTICA NA PRÁTICA

Acredito que um colega de trabalho informou incorretamente as datas em algumas vendas recentes, atribuindo-as ao último trimestre. Devo fazer algo?

Sim, você deve falar com seu colega de trabalho para descobrir se é um erro honesto. Mas se a pessoa não corrigir o erro, converse com seu gerente ou outro recurso da Empresa. Imprecisões em nossos livros e registros, se não forem corrigidas, podem ter consequências para nosso negócio; portanto, é importante que uma informação incorreta como esta seja trazida à tona.



Tem dúvidas ou preocupações sobre conduta financeira indevida? Entre em contato com a Ouvidoria ou com a Linha direta.

ATIVIDADES POLÍTICAS E DE LOBBY ÉTICAS

NOSSA PROMESSA

Buscamos melhora contínua, tanto em nossos negócios quanto em nossas comunidades. A Belden incentiva os funcionários a ajudar a melhorar nossas comunidades, envolvendo-se em iniciativas com as que nos preocupamos. Nosso apoio é pessoal, mas nossas atividades devem ser legais e alinhadas com as políticas e Valores da Belden.

NOSSAS AÇÕES

Dê seu próprio tempo e recursos. Se você optar por apoiar determinado candidato ou causa, seja por meio voluntariado ou apoio financeiro, faça isso com seu próprio tempo e usando seus próprios recursos. A Belden não apoia nem doa para determinados candidatos políticos; sendo assim, não fale ou doe em nome da Belden nem espere reembolso por uma doação.

Evite conflitos potenciais. Seu apoio a um candidato ou causa jamais deve interferir em seu trabalho na Belden ou em seus colegas de trabalho. Jamais pressione alguém na Belden a oferecer seu apoio. Tenha cuidado principalmente se você for gerente – sua equipe jamais deve se sentir pressionada a apoiar sua causa ou candidato.

Não faça lobby pela Belden. A Belden cumpre todas as leis de lobby, as quais se relacionam com a comunicação com os legisladores em um esforço para moldar as políticas públicas. O lobby é altamente regulamentado; então, se você entrar em contato com funcionários do governo, saiba como essas leis se aplicam a você e jamais tente influenciá-los a tomar alguma ação ilegal em nome da Belden.



NOSSA PROMESSA DE DEFENDER A LEI



GARANTIMOS QUE TODAS AS AÇÕES E DECISÕES QUE ADOTAMOS REFLETEM NOSSO COMPROMISSO COM A EXCELÊNCIA E O CUMPRIMENTO DAS LEIS APLICÁVEIS A NÓS.

Antissuborno e anticorrupção
Uso de informações privilegiadas
Leis comerciais internacionais
Boicotes e países sancionados

ANTISSUBORNO E ANTICORRUPÇÃO

NOSSA PROMESSA

Acreditamos em fazer negócios de forma ética – sem suborno ou corrupção, que é algo que entra em conflito com os Valores da Belden e prejudica os mercados e a confiança pública. É por esse motivo que seguimos as leis antissuborno e anticorrupção aplicáveis em todos os locais onde atuamos. Temos sucesso por mérito próprio – jamais fazendo ofertas inapropriadas para obter uma vantagem.

NOSSAS AÇÕES

Reconheça possíveis subornos. Cada um de nós deve reconhecer e evitar subornos, que podem ser qualquer item de valor oferecido para influenciar uma decisão de negócios, fechar ou reter negócios ou receber tratamento preferencial. Se você vir ou suspeitar de um ato de suborno, expresse suas preocupações imediatamente.

Conheça e siga a lei. Lembre-se: estamos sujeitos às leis de suborno e corrupção de diversos países, que foram projetadas para evitar ofertas inadequadas. Todas as transações da Belden estão sujeitas a essas leis onde quer que façamos negócios, incluindo a Lei Americana contra Práticas de Corrupção no Exterior ("FCPA"). Portanto, certifique-se de entendê-las. Violações dessas leis podem provocar sérias consequências, como prisão e multas. Pergunte a seu gerente ou ao Departamento Jurídico se tiver alguma dúvida sobre uma lei.

Negociar com cuidado. Demonstre integridade nas negociações com clientes e parceiros de negócios. Registre as transações com precisão e jamais ofereça nem aceite qualquer item que possa parecer impróprio. Mantenha todos que trabalham na Belden nos mesmos padrões. Monitore seu trabalho e lembre-se: podemos ser responsabilizados se eles violarem a lei.

Tenha um cuidado ainda maior nas interações governamentais. Lembre-se: as interações com funcionários do governo são mantidas em um padrão mais elevado. Jamais ofereça nada de valor que possa parecer um suborno. Isso inclui ofertas a funcionários do governo estrangeiro ou funcionários de empresas controladas pelo governo. Recuse qualquer pedido de pagar a um funcionário do governo uma facilitação ou um pagamento de "desembaraço" para acelerar uma ação do governo, mesmo que seja pequeno ou habitual. Consulte as seções Práticas éticas de contratação governamental e Presentes e entretenimento comerciais apropriados para obter mais informações.

COMO SÃO OS SUBORNOS?

Subornos podem adotar muitas formas, mas todas são ilegais. Exemplos incluem:

- Dinheiro ou equivalentes em dinheiro
- Presentes ou entretenimento luxuosos
- Ações
- Descontos especiais que não fazem parte de um programa de marketing autorizado
- Contribuições a instituições de caridade ou políticas
- Pagamentos de facilitação
- Pagamento de despesas de viagem

Um suborno também pode ser uma "propina", ou um dinheiro pago para recompensar alguém por facilitar uma transação ou algum outro resultado.

SAIBA MAIS

Política global anticorrupção

NOSSA POLÍTICA NA PRÁTICA

Um consultor com quem trabalhamos apresentou uma fatura que lista alguns pagamentos vagos em dinheiro referentes a "taxas governamentais". Devo questionar essa fatura?
Sim, deve. Essa informação pode indicar um pagamento facilitado, algo que não devemos pagar. Peça ao consultor que forneça detalhes e recibos deste e de qualquer outro pagamento em dinheiro. Se o consultor não puder fornecê-los ou você suspeitar de suborno, expresse suas preocupações imediatamente.



USO DE INFORMAÇÕES PRIVILEGIADAS

O QUE SÃO INFORMAÇÕES PRIVILEGIADAS?

Podem incluir informações sobre itens como:

- Estratégias de marketing
- Mudanças na liderança
- Transações comerciais em potencial
- Clientes ou parceiros de negócios
- Potenciais fusões ou aquisições
- Ações legais ou investigações iminente.

SAIBA MAIS

Política de uso de informações privilegiadas

NOSSA POLÍTICA NA PRÁTICA

Tomei conhecimento de algumas informações privilegiadas sobre um de nossos clientes – uma possível aquisição. Mas ainda não negociei com base nelas. O cliente enviou um comunicado à imprensa anunciando a aquisição. Posso comprar títulos desta empresa agora?

Depende. Agora que as informações foram divulgadas ao público, seja por meio de um comunicado à imprensa, uma apresentação do governo ou alguma outra comunicação oficial, é possível usá-las para comprar ou vender títulos segundo as leis de uso de informações privilegiadas. Talvez você deva querer considerar as implicações éticas de investir em títulos de um cliente. Dependendo do tamanho do investimento, isso pode criar um conflito de interesses para você em futuras negociações com o cliente.

NOSSA PROMESSA

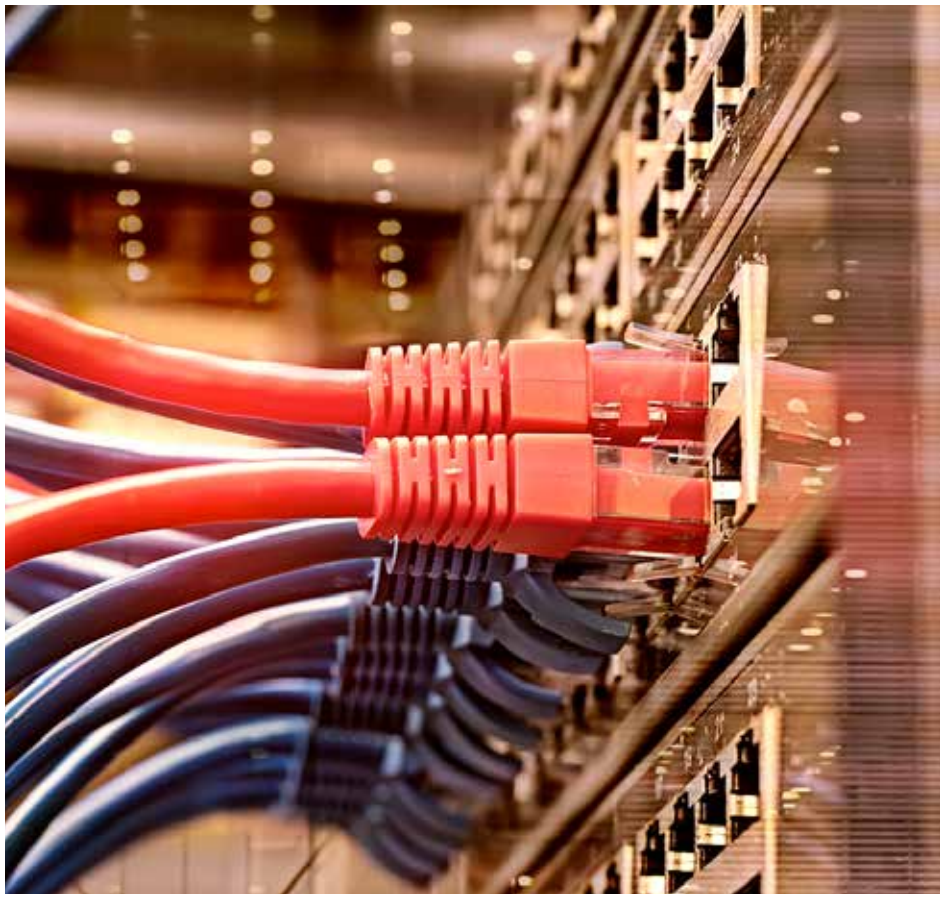
Um bom investimento é baseado em pesquisas meticulosas e decisões inteligentes, mas jamais devemos usar informações não públicas para influenciar essas decisões. Seguimos as leis sobre o uso de informações privilegiadas e protegemos informações não públicas ou "internas" contra divulgação, jamais usando-as para nosso próprio ganho pessoal.

NOSSAS AÇÕES

Informações privilegiadas seguras. Por meio de seu trabalho, talvez você tome conhecimento de informações não públicas sobre a Belden, nossos clientes ou terceiros. Se isso acontecer, você também se torna um "detentor de informações privilegiadas", o que significa que você tem informações que podem afetar a decisão de um investidor sobre compra, venda ou propriedade de títulos – informações que o público ainda desconhece. As leis sobre o uso de informações privilegiadas proíbem você de utilizar essas informações para negociar (ou orientar qualquer outra pessoa a fazê-lo) ações ou títulos.

Não "dê dicas" aos outros. A lei também nos proíbe de compartilhar informações privilegiadas com outras pessoas, também conhecidas como "dar dicas". Isso significa que é ilegal compartilhar informações privilegiadas com qualquer pessoa, incluindo familiares ou amigos, que possam utilizar essas informações para negociar títulos. As consequências da violação dessas leis podem ser severas, mesmo que você não pretenda que alguém negocie com base nisso. Se parecer uma dica imprópria, você pode sofrer sanções criminais.

Você tem dúvidas sobre se as informações estão ou não classificadas como informações privilegiadas?
Procure orientação do Departamento Jurídico antes de compartilhá-las ou fazer uma negociação.



LEIS COMERCIAIS INTERNACIONAIS

NOSSA PROMESSA

Fazer negócios em vários países pode ser complicado, e diversas leis se aplicam que regulam como fazemos importações e exportações. Como a Belden trabalha em todo o mundo, entendemos como é importante entender e cumprir essas leis para evitar negócios ilegais ou inadequados.

NOSSAS AÇÕES

Conhecer as regras. Se seu trabalho envolver exportações (envio de produtos, serviços, tecnologia, informações técnicas ou softwares para um cidadão não americano em outro país), você precisa entender e cumprir as leis e regulamentos comerciais que aplicáveis nos países onde você faz negócios. Tenha em mente que as leis mudam periodicamente; portanto, mantenha-se atualizado com quaisquer novos requisitos. Entre em contato com o Departamento Jurídico para obter orientação.

Trabalhar com parceiros éticos. O governo dos EUA mantém listas de indivíduos e empresas proibidas que temos a obrigação de honrar, até mesmo em transações que ocorrem fora dos Estados Unidos e que não envolvem pessoas dos EUA. Certifique-se de não realizar negócios com as partes incluídas nessas listas. Certifique-se também de que nossos terceiros não façam negócios com elas. Expresse suas preocupações se suspeitar de uma possível violação.

Documente com cuidado. Classifique as importações e exportações com precisão e com antecedência. Inclua sempre rotulagem, documentação, licenciamento e aprovações adequados. Além disso, tenha a documentação precisa e completa mostrando o destino final e o uso final. Certifique-se de que nenhuma taxa de facilitação seja paga e que nenhuma parte proibida esteja envolvida.

SAIBA MAIS

Política de controle de exportação e antiboicote

VOCÊ SABIA?

Se uma transação envolver mais de um país, diversas leis podem ser aplicadas. Verifique mais de uma vez para ter certeza de que você está em conformidade. Você também pode verificar com o Departamento Jurídico se, aparentemente, as leis estiverem em conflito.

BOICOTES E PAÍSES SANCIONADOS

QUANDO SÃO UTILIZADAS AS SANÇÕES?

Elas são frequentemente utilizadas em reação a atividades como:

- Patrocínio ao terrorismo
- Proliferação de armas
- Tráfico de entorpecentes
- Uso de trabalho forçado ou infantil
- Violação dos direitos humanos

SAIBA MAIS

Política de controle de exportação e antiboicote

NOSSA POLÍTICA NA PRÁTICA

Notei algo em um novo contrato com um fornecedor que soa como uma potencial linguagem de boicote. Afirma que "as faturas devem ter um certificado de origem declarando que as mercadorias não são de origem israelense". O que devo fazer?
Entre em contato com o Departamento Jurídico imediatamente para tratar dessa linguagem. Talvez seja possível alterar o contrato e negociar alterações, mas o Departamento Jurídico deve ser notificado para que possamos adotar as medidas cabíveis.

NOSSA PROMESSA

Em todo o mundo, os países usam boicotes para protestar contra as políticas ou ações de outros países. Como uma empresa sediada nos EUA, a Belden não participa desses boicotes a menos que sejam apoiados pelo governo dos EUA. Temos o cuidado de seguir a lei para garantir a ética no comércio e nas parcerias internacionais.

NOSSAS AÇÕES

Conhecer as leis. As leis antiboicote foram projetadas para evitar que as empresas americanas sejam usadas para fiscalizar o cumprimento das políticas de outros países, principalmente quando entram em conflito com a política dos EUA. Essas leis, como o boicote da Liga Árabe a Israel, proíbem qualquer participação em um boicote ou discriminação com base em fatores como raça, religião, sexo, origem nacional ou nacionalidade. Elas também proíbem compartilhar informações relacionadas a boicotes ou fazer acordos que contenham termos ou condições de boicote. As violações dessas leis podem ser graves, incluindo sanções civis e criminais.

Não participe de boicotes proibidos. Jamais adote ações, dê declarações ou forneça informações que possam dar a impressão de que a Belden apoia um boicote proibido. Se você receber um pedido para cumprir um boicote estrangeiro, entre em contato com o Departamento Jurídico para que possamos denunciá-lo devidamente.

Conhecer as listas. O governo dos EUA, as Nações Unidas e a União Europeia mantêm uma lista de países onde são necessários embargos ou outras restrições. Esta lista é atualizada periodicamente, mas se seu trabalho envolver exportações é importante que você saiba quais países são sancionados. Você também precisa saber quais atividades são restritas, como, por exemplo,:

- Transferências de ativos
- Pagamentos
- Serviços fornecidos
- Exportações de tecnologia
- Viagens

Você tem dúvidas sobre determinado país, lei ou restrição? Converse com o Departamento Jurídico.

NOSSAS PROMESSAS PARA O FUTURO



ACREDITAMOS QUE O TRABALHO QUE FAZEMOS PODE MUDAR O MUNDO, ENFRENTANDO SEUS DESAFIOS COM SOLUÇÕES QUE RESPEITAM AS PESSOAS E O PLANETA.

Proteção ambiental responsável
Direitos Humanos e Trabalho Justo
Responsabilidade social e filantropia
Inovação

PROTEÇÃO AMBIENTAL RESPONSÁVEL

NOSSA PROMESSA

Acreditamos que proteger o meio ambiente é nossa responsabilidade, tanto como Empresa quanto como indivíduos. Cada um de nós deve fazer nossa parte para minimizar o impacto da Belden em nosso planeta, seguindo as leis ambientais e buscando maneiras de fazer negócios de forma mais inteligente, limpa e eficiente.

DIGA AO MUNDO...

A Belden leva a sério a proteção do meio ambiente. Quando somos responsáveis pelos próprios atos, avisamos a todos (incluindo nossos terceiros e o público) que vivemos nosso compromisso com o meio ambiente. Você também deve incentivar outros a fazerem a mesma coisa.

NOSSAS AÇÕES

Cumpra a lei. Como a Belden opera em muitos países diferentes, diversas leis e regulamentos ambientais se aplicam a nós. Contamos com você para entender como essas leis se aplicam a seu trabalho, principalmente se seu trabalho envolver a fabricação de nossos produtos. Tenha cuidado na aquisição de materiais, manuseio de emissões e armazenamento, processamento e descarte de materiais tóxicos.

Seja proativo. Esteja atendo a oportunidades de reduzir a quantidade de lixo que produzimos reciclando ou reutilizando recursos sempre que puder. Apoie nossos esforços de conservação sendo responsável com água, papel e eletricidade.

Defenda o meio ambiente. Se vir riscos ambientais em qualquer lugar de nosso negócio, não os ignore, quer seja descarte inadequado de resíduos, derramamentos ou liberação de poluentes. Expresse suas preocupações imediatamente.

Se tiver uma ideia de como podemos reduzir nosso impacto ambiental, queremos ouvir você. Envie sua ideia para as operações da Belden de sua região.

SAIBA MAIS

Visite a página de Responsabilidade corporativa em nosso site



NOSSA POLÍTICA NA PRÁTICA

Tenho visto alguns funcionários de nossas instalações descartando produtos químicos de uma forma que diverge de nossos procedimentos. Acredito que isso possa estar criando um risco ambiental, mas não tenho certeza. Devo dizer algo sobre isso?
Sim, deve. Mesmo que não tenha certeza se este é um risco real, você deve expressar suas preocupações imediatamente. Você pode ajudar a evitar ainda mais danos.

DIREITOS HUMANOS E TRABALHO JUSTO

NOSSA PROMESSA

Como uma empresa global, a Belden interage com muitas culturas, costumes e sistemas jurídicos. Como operamos e lidamos com essas interações impacta os direitos humanos. Esperamos que cada funcionário reconheça essa responsabilidade e tenha o mesmo compromisso de construir um negócio sustentável e centrado nas pessoas.

NOSSAS AÇÕES

Proteger a dignidade humana básica. Todos os aspectos dos negócios da Belden impactam os direitos humanos, desde como fornecemos materiais e contratamos pessoas até como fabricamos e distribuímos nossos produtos. Lembre-se: proibimos qualquer prática que coloque em risco aqueles que trabalham em nome da Belden e não toleramos práticas como:

- Trabalho infantil
- Trabalho forçado ou obrigatório
- Tráfico de pessoas
- Punição física

Monitorar terceiros. A Belden também espera que quaisquer terceiros que trabalhem conosco tenham o mesmo compromisso nosso de proteger os direitos humanos. Se você trabalha com eles ou seleciona nossos prestadores de serviços, fornecedores ou terceiros, assegure-se de que eles não tenham um histórico de abusos de direitos humanos. Monitore como eles trabalham e certifique-se de que cumpram as políticas, os valores e as leis de direitos humanos da Belden.

Conheça e siga a lei. Diversas leis de direitos humanos se aplicam à Belden em todo o mundo. Não importa qual trabalho você tenha ou onde você trabalha, conheça essas leis. Cumpra essas leis com atenção e, se você suspeitar de uma violação por um funcionário da Belden ou por terceiros, informe suas preocupações imediatamente.

QUE DIREITOS PROTEGEMOS?

Trabalhamos para garantir que as pessoas em todos os locais tenham:

- Um salário justo
- Condições de trabalho seguras
- Horário de trabalho razoável
- Escolher se deseja trabalhar ou não
- Liberdade de associação ou negociação coletiva

SAIBA MAIS

Política sobre escravidão moderna e tráfico de pessoas

RESPONSABILIDADE SOCIAL E FILANTROPIA

COMO A BELDEN AJUDA?

Nós contribuímos por meio de:

- Nossas próprias práticas trabalhistas éticas
- Nossos próprios esforços filantrópicos
- Nossas próprias doações
- Nossa própria proteção ambiental
- Nossa próprio voluntariado
- Nossa própria fabricação limpa

SAIBA MAIS

Clique aqui para ler mais sobre os esforços filantrópicos da Belden.

NOSSA PROMESSA

Na Belden, acreditamos em ser parte integrante das comunidades que atendemos. Nós nos esforçamos para fazer bons trabalhos em nosso mundo e em nossas comunidades, garantindo que nosso negócio tenha um impacto positivo e que nossos colaboradores desempenhem um papel ativo.

NOSSAS AÇÕES

Demonstrar nosso compromisso. Contamos com você para compartilhar o compromisso da Belden com a responsabilidade social em suas ações diárias. Certifique-se de que as decisões que você toma beneficiam as pessoas e nosso mundo. Você também pode participar se envolvendo em atividades de obras e causas de caridade pelas quais você é apaixonado, doando responsavelmente seu tempo e recursos. Certifique-se de estar atento às oportunidades de voluntariado patrocinadas pela Belden em sua localidade. Quando você se envolve, você nos ajuda a manter nossa reputação como um cidadão global responsável.

Honrar a lei. Você tem a responsabilidade de conhecer e honrar todas as leis aplicáveis a seu trabalho – onde quer que você trabalhe. Se uma lei em um país difere da lei americana ou do Código ou Valores da Belden, siga sempre o requisito mais rigoroso. Entre em contato com o Departamento Jurídico se não tiver certeza.

Seja respeitoso. Os funcionários da Belden trabalham e impactam diferentes culturas. Considere-se um embaixador da Belden onde quer que você trabalhe, respeitando os costumes e culturas locais (quando eles não violam nosso Código ou a lei), protegendo as comunidades e cuidando do meio ambiente.

Você tem uma palavra a dizer em nossos esforços sociais e filantrópicos. Se você tem ideias sobre como Belden pode ser uma força ainda maior para o bem, gostaríamos de ouvi-las. Fale com seu gerente e compartilhe seus pensamentos.

INOVAÇÃO

NOSSA PROMESSA

Trabalhamos em setores altamente dinâmicas e competitivas, sempre lutando pelo "que vem a seguir" – trazendo a nossos clientes as próximas melhores soluções tecnológicas da categoria. É por isso que a Belden é conhecida e que continuaremos a fornecer por meio do dinamismo e criatividade de nossos funcionários.

NOSSAS AÇÕES

Inovar com integridade. Na Belden, estamos fazendo um trabalho de mudança de jogo em diversos mercados. A inovação é um componente fundamental de nossa cultura e esperamos que nossos colaboradores se estiquem e nos deem seu melhor a cada dia. Além disso, esperamos que você tenha certeza de que não está apenas trabalhando mais rápido e mais inteligente – mas também que seu trabalho sempre esteja alinhado com nossos Valores e nosso Código.

Respeitar os direitos de propriedade. À medida que você inova para Belden, tenha em mente que tudo o que você cria e as descobertas que faz enquanto trabalha para nós pertencem à Belden (incluindo pesquisas, projetos, melhorias, escritos e qualquer outro trabalho criativo). Você tem o dever de compartilhar essas criações com a Belden e não usá-las em prol de ganho pessoal. Além disso, respeite os direitos dos outros, tomando cuidado para não divulgar informações confidenciais ou violar patentes, marcas ou outros direitos de propriedade intelectual.

VERIFICAR VOCÊ MESMO

Como você realiza seu trabalho para a Belden, certifique-se de poder responder "**sim**" a todas estas perguntas:

- Estou respeitando os direitos dos outros?
- Estou fazendo negócios de forma ambientalmente responsável?
- Estou cumprindo todas as leis e regulamentos aplicáveis?
- Estou sendo atencioso em minhas comunicações com os outros – não falando em nome da Belden ou divulgando informações confidenciais de alguém?
- Estou atuando como um bom embaixador para a Belden, demonstrando integridade e refletindo nossos Valores?

Se você respondeu "**não**" ou "**talvez**" a qualquer uma dessas perguntas, pare e reconsidere suas ações. Se você ainda precisar de ajuda, peça orientação a seu gerente ou ao Departamento Jurídico.

ONDE PEDIR AJUDA

Se você tiver dúvida, a Belden oferece uma variedade de recursos com os quais você poderá entrar em contato para obter ajuda:

PROBLEMAS OU PREOCUPAÇÕES	CONTATO
Para fazer perguntas, relatar uma possível conduta indevida ou outras preocupações éticas	Seu gerente Seu representante local de Recursos Humanos A Equipe de Conformidade da Belden, que inclui o Departamento Jurídico e o Departamento de Auditoria Interna. Esta equipe pode ser contatada pelo e-mail: ombudsman@belden.com Nossa linha direta de ética e conformidade, que inclui uma opção de denúncia anônima, está disponível 24 horas por dia, sete dias por semana: Pelo telefone 1-800-461-9330 nos Estados Unidos e Canadá Ou on-line em www.belden.com/ethics OBSERVAÇÃO: Nossa linha direta é disponibilizada por um prestador de serviços terceirizado chamado Convercent. Ao visitar o site, você encontrará uma lista de números de telefone locais para áreas de fora dos Estados Unidos e do Canadá, bem como um link para o Portal de Conformidade de associados da Belden.
Por questões legais	O Departamento Jurídico
Por questões financeiras	Seu Gerente Financeiro local
Para visualizar as políticas da Empresa	Página da Política de funcionários dos departamentos jurídico e de conformidade
Para ver as diretrizes de sua localidade	Seu gerente ou seu contato local de Recursos Humanos
Para obter informações sobre benefícios da Empresa	Seu contato local de Recursos Humanos
Para consultas sobre a imprensa	Comunicações corporativas
Para consultas de acionistas ou investidores	Relações com investidores
Para perguntas sobre privacidade de dados	Equipe de Privacidade de Dados

BELDEN

КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ



ВЫПОЛНЕНИЕ НАШИХ ОБЕЩАНИЙ

СОДЕРЖАНИЕ

ПИСЬМО ОТ НАШЕГО ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА 3

НАШИ ЦЕННОСТИ 4

КАК ИСПОЛЬЗОВАТЬ НАШ КОДЕКС 5
Наш Кодекс 6
Наши обязанности 6
Принятие этичных решений 7
Нарушение правил нашего Кодекса 8
Передача информации о предмете вашей обеспокоенности 8
Политика защиты сотрудников от преследований за уведомление о неправомерных действиях 9

НАШИ ОБЕЩАНИЯ СОТРУДНИКАМ 10
Безопасность и здоровая обстановка на рабочих местах 11
Злоупотребление запрещёнными веществами 11
Насилие на рабочем месте 11
Заработная плата/почасовая ставка оплаты и переговоры между нанимателем и профсоюзами о заключении коллективного договора 11
Уважение и вовлеченность 12
Конфиденциальность и защита данных сотрудников 13

НАШИ ОБЕЩАНИЯ КЛИЕНТАМ 14
Высококачественные продукты и услуги 15
Честная деловая практика 16
Этичная практика заключения договоров с государственными органами 17
Комплексная финансово-юридическая проверка при выборе и использовании третьих сторон 18
Конфиденциальность и защита данных клиентов/третьих лиц 19

НАШИ ОБЕЩАНИЯ АКЦИОНЕРАМ 20
Активы Компании 21
Информационные ресурсы 21
Физические и электронные активы 21
Ответственная передача информации 22
Конфликт интересов 23
Соответствующие деловые подарки и развлечения 24
Точное ведение записей 25
Этичная политическая и лоббистская деятельность 26

НАШЕ ОБЕЩАНИЕ СОБЛЮДАТЬ ЗАКОН 27
Противодействие взяточничеству и коррупции 28
Инсайдерская торговля 29
Международное торговое право 30
Бойкоты и страны, находящиеся под санкциями 31

НАШИ ОБЕЩАНИЯ НА БУДУЩЕЕ 32
Охрана окружающей среды 33
Права человека и справедливая оплата труда 34
Социальная ответственность и благотворительность 35
Инновации 36

КУДА ОБРАЩАТЬСЯ ЗА ПОМОЩЬЮ 37

ВЫ ОБЕСПОКОЕНЫ ЧЕМ-ЛИБО?

Сообщите интересующую вас информацию, обратившись на нашу горячую линию для сообщений сегодня.

ПИСЬМО ОТ НАШЕГО ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА



С каждым контактом, который налаживает Belden, мы приближаем будущее, прокладывая новые пути, связывающие людей, информацию и отрасли по всему миру. Более века сотрудники Belden добросовестно создавали добавленную стоимость для наших клиентов. Это наше наследие и наше неизменное обещание.

Мы также понимаем, что давать обещания легко, но главное - это их сдерживать. Когда мы выполняем свои обещания, мы выражаем уважение своим коллегам, завоевываем доверие клиентов и сохраняем приобретенную нами высокую репутацию. Мы добиваемся успеха, воплощая в жизнь наши ценности каждый день. Наш Кодекс деловой этики («Кодекс») показывает нам, каким образом, работая в соответствии с законом, выражать уважение другим людям, и помогает нам поступать правильно.

Воспринимайте Кодекс как руководство, а не как свод правил. Он разработан с целью помочь вам справиться с типичными ситуациями этического характера и принимать решения, которые заключают в себе лучшее из того, что отстаивает компания Belden. Когда у вас есть вопросы, Кодекс может указать вам правильное направление для обращения за помощью. Теперь ваша задача - внимательно прочесть Кодекс и руководствоваться им во всей своей деятельности в компании Belden.

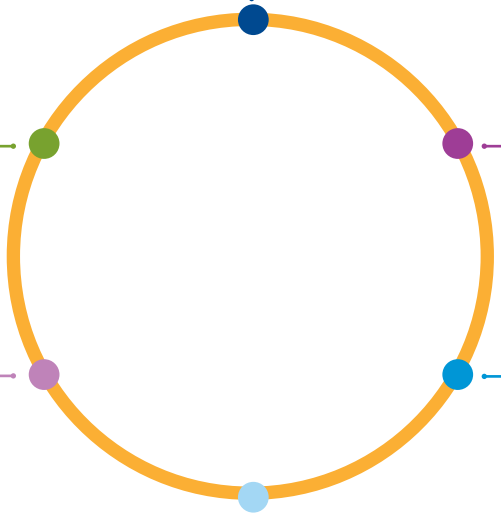
Помните, что мы являемся хранителями наследия Belden. Наше доброе имя в ваших руках, и мы надеемся, что вы будете представлять его должным образом. Благодаря нашей коллективной приверженности поступать правильно, мы продолжим выполнять свои обещания, данные нашим сотрудникам, клиентам и акционерам.



Ashish Chand
Президент и генеральный директор

НАШИ ЦЕННОСТИ

В Belden мы стремимся быть лучшими. Мы стремимся к успеху, а наши ценности служат источником вдохновения. Они определяют во что мы, как Компания, верим и как мы достигаем своих целей.



КЛИЕНТЫ ОПРЕДЕЛЯЮТ НАШ УСПЕХ

- Мы выполняем свои обещания, данные нашим клиентам.
- Мы завоевываем лояльность наших клиентов.
- Мы создаем добавленную стоимость для наших клиентов.

МЫ ИГРАЕМ НА ПОБЕДУ

- Мы оцениваем свою работу и несем ответственность за нее.
- Мы опережаем конкурентов.
- Мы создаем исключительную ценность для наших акционеров.

ПОСТОЯННОЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ - ЭТО НАШ ОБРАЗ ЖИЗНИ

- Мы используем бизнес-систему Belden.
- Мы улучшаем уровень качества, сроки поставки и стоимость.
- Мы исключаем отходы из всех процессов.

МЫ СТРЕМИМСЯ К ВЕЛИЧИЮ

- Мы используем SDP для достижения прорывных результатов.
- Мы стремимся создавать инновационные процессы.
- Мы учимся на своих ошибках.

ВМЕСТЕ МЫ ДОБИВАЕМСЯ УСПЕХА БЛАГОДАРЯ КОМАНДНОЙ РАБОТЕ

- Мы учимся друг у друга, как одна компания Belden.
- Мы ценим всеобъемлемость и разнообразие мнений.
- Мы не принимаем молчаливого несогласия.

МЫ ИНВЕСТИРУЕМ В ТАЛАНТЫ

- Мы привлекаем и удерживаем лучшие таланты.
- Мы платим за результат.
- Мы активно способствуем развитию коллег и продвигаем своих сотрудников по службе.

КАК ПРИМЕНЯТЬ НАШ КОДЕКС



НАШ УСПЕХ В ВЫПОЛНЕНИИ ВЗЯТЫХ НА СЕБЯ ОБЕЩАНИЙ ЗАВИСИТ ОТ НАШИХ ПОВСЕДНЕВНЫХ РЕШЕНИЙ. НАШ КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ - ЭТО ИНСТРУМЕНТ, НА КОТОРЫЙ МЫ ПОЛАГАЕМСЯ, ЧТОБЫ СДЕЛАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ВЫБОР И ВОПЛОТИТЬ НАШИ ЦЕННОСТИ В ЖИЗНЬ.

Наш Кодекс
Наши обязанности
Принятие этичных решений
Нарушение правил нашего Кодекса
Передача информации о предмете вашей обеспокоенности
Наша политика защиты сотрудников от преследований за уведомление о неправомерных действиях

НАШ КОДЕКС

Каждый день в Belden открываются новые возможности - способы внедрения нами инноваций и дизайна будущего. Как сотрудники мы можем развивать самих себя и свои возможности, никогда не стоя на месте. Мы работаем в интересном месте и с большим количеством более сложных отраслей. Когда эти сложности связаны с проблемами этического характера, правильный порядок действий не всегда может быть понятен.

Вот почему у нас есть Кодекс деловой этики, который поможет вам руководствоваться здравым смыслом и принимать оптимальные решения для нашей Компании, клиентов и акционеров. Хотя Кодекс не может разрешить все возможные ситуации, это лучшее, с чего можно начать. Он предлагает простые и разумные советы по соблюдению законов, применимых к нашему бизнесу, и обеспечению безупречной честности во всех наших повседневных делах.

ЧТО УКАЗАНО В ЭТОМ КОДЕКСЕ?

- Обзор вопросов этического характера и их важности для нашего бизнеса
- Обещания, которые мы даем, и действия, которые мы предпринимаем для их выполнения
- «Наша политика на практике» - это реальные ситуации этического характера, с которыми вы можете столкнуться
- Ссылки на наши политики для получения дополнительной информации
- Инструменты для принятия решений и важные моменты, которые необходимо учитывать
- Ресурсы, к которым можно обратиться за дополнительными сведениями

КОДЕКС ДЛЯ ВСЕХ НАС.

Это означает, что каждый, кто работает в интересах компании Belden, должен соответствовать таким же высоким стандартам, соблюдать Кодекс, наши политики и законы, применимые к нашей деятельности. Другими словами, независимо от должности в Belden, Кодекс применяется ко всем без исключения. Сюда входят все сотрудники дочерних и ассоциированных компаний Belden, сотрудники, работающие на условиях полной и частичной занятости, старшие руководители, должностные лица и директора, а также подрядчики в любой точке мира.

Кроме того, сотрудники должны подтверждать получение данного Кодекса при приеме на работу и ежегодно после этого.

ОТКАЗ ИЛИ ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В КОДЕКС.

В ответ на изменения законодательства компания Belden может время от времени вносить изменения в Кодекс или предоставлять ограниченные отказы. Совет директоров Belden несет ответственность за соблюдение данного Кодекса. Комитет совета директоров по назначениям и корпоративному управлению будет периодически проверять и оценивать соответствие изложенных здесь принципов и политик и при необходимости давать рекомендации совету директоров. Отдел корпоративного регулирования компании Belden, в который входит юридический департамент, отвечает за исполнение положений настоящего Кодекса. Отказы случаются редко и могут выдаваться и утверждаться только советом директоров. Мы незамедлительно сообщим акционерам о любых отказах в соответствии со всеми применимыми законами, правилами и положениями.

НАШИ ОБЯЗАННОСТИ

После прочтения Кодекса вы поймете, что для компании Belden означает «Выполнение наших обещаний». Первый шаг - понять, чего от вас ожидает Компания.

Каждый из нас несет ответственность за выполнение следующих принципов:

Живите нашими ценностями. Примите наши ценности и позвольте им руководить каждым действием. Также прочтите и соблюдайте Кодекс и все политики, применимые к вашей работе.

Узнайте о требованиях законодательства. Наш бизнес регулируется различными законами и нормативными актами. Узнайте, какие из них применимы к вам, и задавайте вопросы, если вы не уверены, что необходимо делать.

Говорите о том, что правильно. Будьте внимательны к любым действиям, которые нарушают наши обещания или кажутся нарушающими наш Кодекс, политики или законодательство. Это означает, что необходимо сообщать о предмете вашей обеспокоенности, даже если не совсем очевидно, что произошло нарушение.

Если вы руководитель, у вас есть дополнительные обязанности:

Подавайте лучший пример. Ваша команда смотрит на вас как на образец надлежащего поведения, поэтому демонстрируйте им, что вы разделяете наши ценности и следуете нашему Кодексу во всем, что вы делаете.

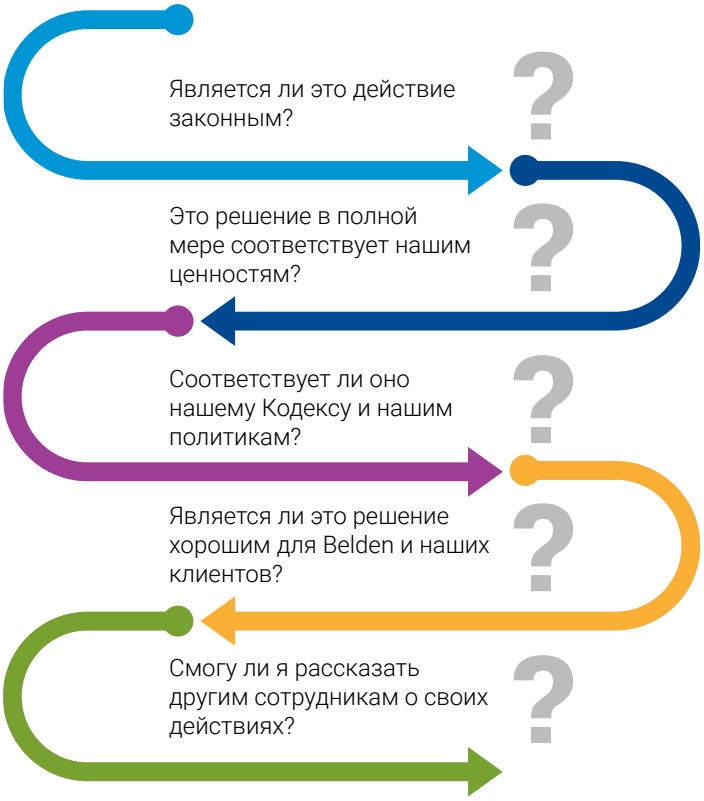
Будьте рядом, чтобы помочь. Когда у вашей команды есть вопросы или члены вашей команды хотят поговорить, найдите для них время. Хорошо знайте Кодекс и умейте отвечать на вопросы о нем или обращаться за помощью к другим ресурсам.

Действуйте быстро. Если вы узнаете или подозреваете о каких-либо злоупотреблениях, не ждите. Сообщите о предмете вашей обеспокоенности прямо сейчас на соответствующем ресурсе.

Обеспечьте возможность вашей команде следовать Кодексу. Последовательно применяйте принципы Кодекса и не допускайте преследования кого-либо из сотрудников за уведомление о неправомерных действиях.

ПРИНЯТИЕ ЭТИЧНЫХ РЕШЕНИЙ

Компания Belden полагает, что мы будем руководствоваться здравым смыслом и принимать правильные решения, но могут быть случаи, когда непонятно, что является правильным выбором. Если произойдет такая ситуация, задайте себе следующие вопросы:



Наилучший результат - это возможность ответить «**да**» на каждый вопрос. Это означает, что действие, которое вы собираетесь предпринять, будет, скорее всего, приемлемым. Если вы ответите «**нет**» или «**возможно**» на любой из них, сделайте паузу и подумайте еще раз. Еще лучший вариант: попросите о помощи, прежде чем предпринимать какие-либо действия.

ПОМОГАЙТЕ ДРУГИМ

Иногда коллега может задаваться вопросом «что делать»? Или, что еще хуже, собирается свернуть не туда. Не оставайтесь в стороне, когда это происходит. Поговорите с ним/с ней и напомните ему/ей о нашем Кодексе и наших политиках или посоветуйте ресурс, где он/она сможет получить помощь.

НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ НАШЕГО КОДЕКСА

Когда кто-то нарушает кодекс Belden, нашу политику или закон, этим он предает наши ценности и наносит ущерб нашей репутации и отношениям. То же самое относится и к ситуации, когда вы игнорируете чужие злоупотребления, что может причинить не меньше вреда.

В компании Belden серьезно относятся к нарушениям. Вот почему так важно сообщить о предмете вашей обеспокоенности, если вам станет известно о возможном злоупотреблении. Если расследование выявит нарушение нашего Кодекса, последствия могут быть серьезными. Мы примем соответствующие дисциплинарные меры вплоть до увольнения. В случае нарушения закона к причастным лицам могут быть применены штрафы или другие гражданские или уголовные санкции.

ПЕРЕДАЧА ИНФОРМАЦИИ О ПРЕДМЕТЕ ВАШЕЙ ОБЕСПОКОЕННОСТИ

Одна из самых важных вещей, которые вы можете сделать для нашей Компании, - это сообщить, если, по вашему мнению, что-то происходит неправильно. Это означает, что вы немедленно сообщите нам, если вам станет известно о чем-то, что идет вразрез с нашими ценностями или нарушает наш Кодекс, политики или законодательство. Даже если вы не уверены, что действие действительно является нарушением, важно сообщить о предмете вашей обеспокоенности.

КУДА МНЕ ОБРАТИТЬСЯ?

Мы понимаем, что иногда бывает трудно поделиться предметом своей обеспокоенности, но вам доступны различные варианты:

- Ваш руководитель
- Отдел кадров
- Отдел корпоративного регулирования компании Belden, в который входят юридический департамент и департамент внутреннего аудита. С этой отделом можно связаться по электронной почте: ombudsman@belden.com
- Наша горячая линия по вопросам этики и соблюдения нормативных требований с возможностью передачи сообщений на условиях анонимности доступна 24 часа в сутки, семь дней в неделю:

  По телефону 1-800-461-9330 в США и Канаде

  Или через веб-страницу www.belden.com/ethics

ПРИМЕЧАНИЕ: наша горячая линия по вопросам этики и соблюдения нормативных требований работает на сторонней платформе под названием Convercent. При посещении веб-сайта вы найдете список местных телефонных номеров для регионов за пределами США и Канады, а также ссылку на портал соответствия нормативным требованиям Belden.

Независимо от того, какой вариант вы выберете, мы серьезно отнесемся к вашему сообщению, будем обращаться с ним по возможности конфиденциально и рассмотрим его незамедлительно. Вы даже можете сообщить информацию анонимно по телефону горячей линии, если это разрешено законом.

ЧТО ПРОИСХОДИТ ПОСЛЕ ЭТОГО?

После того, как вы сообщите о предмете вашей обеспокоенности, данная информация будет немедленно направлена соответствующему представителю Компании для конфиденциального рассмотрения. Помните, что ее увидят только люди, которым необходимо это знать. Затем мы принимаем решение о необходимости проведения расследования. Если для проведения расследования есть основания, данная информация передается в соответствующий отдел. В большинстве случаев вам не сообщают конкретных деталей расследования, но мы приложим все усилия, чтобы уведомить вас о результатах.

ВАШЕ ПРАВО ВЫСКАЗЫВАТЬСЯ

Мы поддерживаем ваше право на публичное высказывание по вопросам, представляющим общественный интерес, или на участие в определенных действиях, связанных с условиями вашей работы. Ничто в этом Кодексе или в любой из наших политик не ограничивает и не препятствует вашему праву принимать участие в организованной деятельности, защищенной Разделом 7 Закона США о регулировании трудовых отношений или любым другим применимым законом страны, в которой работает компания Belden, например: обсуждения вопросов заработной платы, рабочего времени, условий труда, вреда для здоровья и угроз безопасности.

УЗНАТЬ БОЛЬШЕ

Политика уведомления о неправомерных действиях

НАША ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ СОТРУДНИКОВ ОТ ПРЕСЛЕДОВАНИЙ ЗА УВЕДОМЛЕНИЕ О НЕПРАВОМЕРНЫХ ДЕЙСТВИЯХ

Мы хотим, чтобы вы чувствовали себя в безопасности и уверенно заявляли о предмете вашей обеспокоенности. Вот почему мы никогда не потерпим никаких преследований вас за то, что вы добросовестно сообщили о чем-либо или сотрудничали со следствием.

Важно то, что вы искренне считаете свое сообщение правдой или достаточно обеспокоены, чтобы сообщить нам об этом. Именно путем раннего выявления рисков мы предотвращаем нанесение вреда сотрудникам и клиентам компании Belden или другим лицам, которые имеют отношение к нашему бизнесу.

Сообщите о предмете вашей обеспокоенности, если вы считаете, что вы или кто-либо другой подверглись каким-либо преследованиям, которые могут включать увольнение, понижение в должности, перевод на другую должность или любые другие ответные меры.

УЗНАТЬ БОЛЬШЕ

Политика уведомления о неправомерных действиях

ВЫ ЗНАЛИ ОБ ЭТОМ?

Само по себе преследование является нарушением нашего Кодекса и повлечет за собой дисциплинарное взыскание вплоть до увольнения.

НАША ПОЛИТИКА НА ПРАКТИКЕ

Я обеспокоен(-а) тем, что один/одна из моих коллег, возможно, совершил(-а) какие-либо действия, которые нарушают наш Кодекс, и я бы хотел(-а) сообщить об этом. Но поскольку мы работаем в небольшой команде, этот человек, вероятно, будет знать о том, что это я сообщил(-а) информацию. Что я должен(-на) делать?

Вы должны немедленно сообщить о предмете вашей обеспокоенности. Если вы подозреваете нарушение, вы обязаны сообщить нам об этом. Это единственный способ определить какие-либо неправомерные действия и принять меры для их устранения. Если никто не сообщит информацию об этом, может быть причинен еще больший вред. Помните, что мы будем обрабатывать информацию с соблюдением конфиденциальности и не потерпим преследований в отношении вас за то, что вы сообщили о предмете вашей обеспокоенности.



НАШИ ОБЕЩАНИЯ СОТРУДНИКАМ



ЛЮДИ, КОТОРЫЕ РАБОТАЮТ В BELDEN, ПРЕДОСТАВЛЯЮТ ОТЛИЧНЫЕ ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ ДЛЯ НАШИХ КЛИЕНТОВ И ПРИНОСЯТ ПРИБЫЛЬ НАШИМ АКЦИОНЕРАМ. ЧТОБЫ ПОЗВОЛИТЬ ИМ РАЗВИВАТЬСЯ И ДОБИВАТЬСЯ НАИЛУЧШИХ РЕЗУЛЬТАТОВ, МЫ СТРЕМИМСЯ СОЗДАТЬ БЕЗОПАСНУЮ И УВАЖИТЕЛЬНУЮ РАБОЧУЮ СРЕДУ.

- Безопасность и здоровая обстановка на рабочих местах
  - Злоупотребление запрещёнными веществами
  - Насилие на рабочем месте
  - Заработная плата/почасовая ставка оплаты и переговоры между нанимателем и профсоюзами о заключении коллективного договора
- Уважение и вовлеченность
- Конфиденциальность и защита данных сотрудников

БЕЗОПАСНОСТЬ И ЗДОРОВАЯ ОБСТАНОВКА НА РАБОЧИХ МЕСТАХ

НАШЕ ОБЕЩАНИЕ

Мы понимаем, что наши сотрудники могут по-настоящему процветать только в здоровой и безопасной рабочей среде. Мы стремимся к созданию таких рабочих мест, и мы рассчитываем на то, что каждый сотрудник поможет нам, соблюдая наши правила и сообщая о неблагоприятных ситуациях.

НАШИ ДЕЙСТВИЯ

Соблюдайте все стандарты безопасности. Мы не идем на компромиссы, когда речь идет о безопасности в нашей повседневной работе. Вы должны знать и соблюдать все стандарты охраны труда и техники безопасности в вашем регионе, будь то на предприятии Компании или во время работы из дома. Это означает прохождение всего необходимого обучения и тщательное соблюдение наших процедур. Это также означает, что нужно быть начеку и незамедлительно сообщать о потенциальных опасностях или травмах, которые произошли на работе. Если вы чувствуете себя некомфортно при выполнении своих служебных обязанностей из-за риска возникновения угрозы безопасности, сообщите об этом. Мы можем предоставить дополнительное обучение и/или защитное снаряжение для повышения вашего уровня комфорта.

Предотвращайте злоупотребление запрещёнными веществами. Когда вы приходите на работу, мы ожидаем, что вы будете в лучшей форме и готовы к работе. Никогда не работайте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения (независимо от того, являются ли данные вещества незаконными, отпускаемыми по рецепту или без рецепта), поскольку это может помешать принятию решений и подвергнуть риску всех окружающих. Мы делаем исключения из этого правила во время официальных мероприятий Компании, на которых подаются алкогольные напитки, ожидая, что вы будете нести ответственность и будете соблюдать умеренность. Хотя находиться под воздействием легальных или незаконных веществ на работе категорически запрещено, мы заботимся о здоровье и благополучии наших сотрудников. Если вы считаете, что у вас есть проблема со злоупотреблением психоактивными веществами, обратитесь за помощью к внутренним ресурсам компании.

Не допускайте насилия. Наше рабочее место - это безопасное место, свободное от оружия и насилия. Никогда не приносите оружие на территорию Belden или работая от нашего имени. Сообщите о предмете вашей обеспокоенности, если вы когда-нибудь узнаете о наличии оружия на работе или станете свидетелем каких-либо угроз. Не ждите эскалации насилия.

Обеспечьте справедливую заработную плату и часы работы. Работа в разумные часы и получение справедливой компенсации - это залог благополучия каждого сотрудника. Чтобы гарантировать это, честно записывайте свое время работы (если вы работаете с почасовой оплатой или вам полагаются сверхурочные) и следуйте нашим требованиям, связанным с правильным питанием и перерывами. Если вы руководитель, позаботьтесь о том, чтобы всем сотрудникам платили должным образом за отработанное время, и чтобы сотрудники могли свободно организовывать и согласовывать условия своего найма на работу.

О ЧЕМ Я ДОЛЖЕН(-НА) СООБЩИТЬ?

- Небезопасные действия
- Опасности и нарушения техники безопасности
- Злоупотребление запрещёнными веществами
- Оружие на работе
- Угрозы
- Предупреждающие признаки насилия
- Неприемлемые часы работы

Передача нам информации об этих и других предметах вашей обеспокоенности защитит вас и сделает Belden лучшим местом для работы.



УВАЖЕНИЕ И ВОВЛЕЧЕННОСТЬ

КАК МЫ ПРИНИМАЕМ РЕШЕНИЯ О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ?

Мы учитываем только:

- Должностные требования
- Заслуги
- Навыки
- Квалификацию
- Производственные показатели

Мы никогда не учитываем: личные предубеждения или любые другие факторы, например, расу, цвет кожи, национальность, вероисповедание, возраст, пол, сексуальную ориентацию, гендерную идентичность, инвалидность или любые другие особенности, защищенные законом.

УЗНАТЬ БОЛЬШЕ

Преследование, дискриминация и политика защиты сотрудников от преследований за уведомление о неправомерных действиях

НАША ПОЛИТИКА НА ПРАКТИКЕ

Один из моих коллег продолжает рассказывать сексистские анекдоты и делиться карикатурами, которые я считаю оскорбительными. Мне кажется, что никто другой не возражает против этих действий. Что я должен(-на) делать?

Поведение вашего коллеги неуместно, и вы не должны терпеть его. Других сотрудников это также может оскорбить, поэтому, если можете, поговорите со своим коллегой. Дайте понять, что вы считаете это оскорблением. Если вы чувствуете, что не можете поговорить с коллегой, или если неподобающее поведение продолжается после вашего разговора, сообщите о предмете вашей обеспокоенности, воспользовавшись другим внутренним ресурсом.

НАШЕ ОБЕЩАНИЕ

Belden стремится к тому, чтобы на нашем рабочем месте была уважительная и справедливая, но никогда не было враждебной, неподобающей или недоброжелательной рабочей атмосферы. Каждый из нас обязан выполнять это обязательство и следить, чтобы свое личное поведение было подобающим.

НАШИ ДЕЙСТВИЯ

Помогите предотвратить действия досаждающего характера. Вежливость во всех отношениях - это основа уважительного отношения на рабочем месте. Осознавайте свои собственные действия и относитесь к другим (коллегам, клиентам или всем, с кем вы работаете) так, как вы хотели бы, чтобы относились к вам. Помогите предотвратить действия досаждающего характера, научившись распознавать их и рассказывая о них. Действия досаждающего характера могут быть словесными, физическими или визуальными по своему характеру и могут производиться лично или через Интернет, на работе или в нерабочее время. Примеры действий досаждающего характера могут включать:

- Унизительные или уничижительные шутки, оскорбления, угрозы или навешивание ярлыков
- Нежелательный физический контакт, сексуальные домогательства или толчки
- Организованная травля, моббинг, запугивание или изоляция
- Оскорбительные электронные письма, публикации или сообщения в социальных сетях, карикатуры, рисунки или изображения
- Устрашающее поведение, например пристальный взгляд или угрожающие жесты.

Продвигайте разнообразие и вовлеченность. Belden - это работодатель, предоставляющий равные возможности, который следует букве и духу трудового законодательства. Мы понимаем, что справедливая и инклюзивная среда является более продуктивной, поэтому мы подчеркиваем справедливость для всех условий найма на работу. Если ваша работа связана с набором, наймом или управлением другими людьми, вы всегда должны быть:

- **Справедливыми** - никогда не допускайте дискриминации кого-либо при принятии решения о приеме на работу.
- **Готовыми оказать помощь** - работайте над тем, чтобы разместить сотрудников или соискателей с ограниченными возможностями или людей, которым необходима специальная помощь.
- **Беспристрастными** - никогда не позволяйте личным предубеждениям влиять на ваши решения или на ваше отношение к другим людям.
- **Признательными** - признавайте и извлекайте уроки из различных идей, талантов и взглядов других людей.

Сообщайте информацию. Если вы столкнулись с дискриминацией или действиями досаждающего характера любого рода или подозреваете, что это происходит, не игнорируйте это. Немедленно сообщите о предмете вашей обеспокоенности, чтобы Компания могла принять соответствующие меры.



КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОТРУДНИКОВ

ЧТО ТАКОЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ?

Это вся информация, которая может идентифицировать человека, включая такие данные:

- Имя
- Дата рождения
- Государственный идентификационный номер
- Номер телефона
- Домашний адрес
- Номер кредитной карты или банковского счета
- Электронная почта

УЗНАТЬ БОЛЬШЕ

Информационная страница общего регламента по защите персональных данных сотрудников Belden

Политика Belden в отношении защиты персональных данных

НАША ПОЛИТИКА НА ПРАКТИКЕ

Я получил(-а) электронное письмо от клиента с просьбой указать домашний адрес моего коллеги, который отсутствовал по болезни. Они хотят послать ему/ей открытку с пожеланиями скорейшего выздоровления и цветы. Можно ли предоставить эту информацию, если они знают друг друга?

Нет, нельзя. Даже если у клиента могут быть рабочие отношения с этим сотрудником, вы никогда не должны предоставлять персональные данные сотрудника кому-либо, кто не уполномочен и не имеет рабочей необходимости их знать. Вместо этого посоветуйте отправить открытку в офис.

НАШЕ ОБЕЩАНИЕ

В своей деятельности мы имеем дело с данными. И часто это персональные данные (ПД) наших сотрудников. Конфиденциальность этой информации важна для наших отношений с сотрудниками, поэтому мы обращаемся с ней осторожно и в соответствии с законодательством о защите тайны личной жизни.

НАШИ ДЕЙСТВИЯ

Знайте и соблюдайте законы. В разных странах действуют разные законы о конфиденциальности, и они играют чрезвычайно важную роль, поскольку помогают обеспечить надлежащую обработку, хранение и удаление персональных данных. Если на своей работе вы имеете дело с персональными данными, соблюдайте законы, действующие в стране, в которой вы ведете деятельность, чтобы предотвратить неправомерное раскрытие информации.

Практикуйте повседневную защиту. Неправомерное раскрытие персональных данных (даже если оно произошло непреднамеренно) может нарушить законы о конфиденциальности данных. При доступе к персональным данным сотрудника относитесь к ним как к вашим личным персональным данным. Сюда входит:

- Доступ к ним только тогда, когда это необходимо для законного ведения бизнеса
- Сбор минимального количества необходимой информации
- Выполнение запросов об удалении информации
- Прозрачность при использовании персональных данных
- Обеспечение того, чтобы наши деловые партнеры относились к персональным данным также, как и мы
- Тщательное соблюдение процедур кибербезопасности и классификации данных Belden для защиты наших сетей, систем и конфиденциальной информации
- Бережное хранение персональных данных только в утвержденных Компанией сетях

Задавайте вопросы и высказывайтесь. Если вы в каких-либо ситуациях не знаете как правильно обрабатывать персональные данные или вы не знаете каким образом к вам применим конкретный закон или требование, проконсультируйтесь с отделом по защите персональных данных. Если вам когда-либо станет известно о несанкционированном разглашении персональных данных, немедленно отправьте электронное письмо в отдел по защите персональных данных.



НАШИ ОБЕЩАНИЯ КЛИЕНТАМ



КОГДА НАШИ ПАРТНЕРСКИЕ ОТНОШЕНИЯ И ДЕЛОВАЯ ПРАКТИКА СООТВЕТСТВУЮТ НАШИМ ЦЕННОСТЯМ, ЭТО ОТРАЖАЕТСЯ В НАШЕЙ РАБОТЕ И УСПЕХАХ НАШИХ КЛИЕНТОВ.

Высококачественные продукты и услуги

Честная деловая практика

Этичная практика заключения договоров с государственными органами

Комплексная финансово-юридическая проверка при выборе и использовании третьих сторон

Конфиденциальность и защита данных клиентов/ третьих лиц

ВЫСОКОКАЧЕСТВЕННЫЕ ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ

НАШЕ ОБЕЩАНИЕ

Мы понимаем важность качества для наших клиентов. Они ожидают лучшего от продуктов и услуг Belden, и мы полны решимости никогда их не подводить. Мы рассчитываем на то, что каждый сотрудник будет придерживаться наиболее высоких стандартов и никогда не позволит нам произвести что-либо, что не соответствует ожиданиям наших клиентов.

НАШИ ДЕЙСТВИЯ

Ожидайте того же от продавцов и поставщиков. Если вы работаете с кем-либо из сторонних партнеров Belden, хорошо изучите их и узнайте, как они работают, и как они обеспечивают безопасность и качество. Сотрудничайте с ними для решения любых проблем и помните, что работа, которую они выполняют, либо является частью нашей продукции, либо поддерживает наш бизнес, поэтому настаивайте на самых высоких стандартах ее выполнения.

Соблюдайте стандарты и нормативные акты, которые касаются нашей продукции. Если ваша работа связана с производством нашей продукции, вы должны знать и тщательно следовать нашим процедурам, а также выполнять все применимые правила и нормативные акты, которые помогут нам обеспечить безопасность и качество. Не принимайте и не допускайте невыполнения правил с целью ускорения выполнения работ, а также не делайте исключений при разработке, производстве или тестировании наших продуктов. Если продукт не соответствует нашим высоким стандартам, он не должен выходить из-под нашего контроля.

Практикуйте справедливый и честный маркетинг. Если вы занимаетесь маркетингом для Belden, убедитесь, что все, что мы говорим о наших продуктах и услугах, является правдивой информацией и соответствует всем законам и нормативным актам о рекламе. Никогда не вводите клиентов в заблуждение и честно говорите о качестве, функциях и наличии каждого продукта. Все наши заявления должны быть санкционированы и подкреплены задокументированными надлежащим образом доказательствами. Также будьте честными в классификации. Перед распространением маркетинговых материалов и характеристик убедитесь, что все они одобрены.

Следите за нашей цепочкой поставок. Нам необходимо повышать уровень качества на каждом этапе, чтобы помочь защитить нашу цепочку поставок и систему распространения от нарушений качества, безопасности или защищенности. Если вам станет известно о каком-либо сотруднике или деловом партнере Belden, который ставит под угрозу качество нашей продукции или стабильность цепочки поставок, сообщите о предмете вашей обеспокоенности немедленно.

ПОЧЕМУ СОТРУДНИЧЕСТВО ЯВЛЯЕТСЯ КЛЮЧЕВЫМ УСЛОВИЕМ

Когда мы тесно сотрудничаем с продавцами и поставщиками, это нам помогает:

- Убедиться, что партнеры соблюдают наши этические и операционные стандарты
- Выявить проблемы на ранней стадии
- Гарантировать качество на каждом этапе
- Принять меры для устранения предметов обеспокоенности по поводу качества

НАША ПОЛИТИКА НА ПРАКТИКЕ

Я работаю на производстве, и у меня есть идея, которая может ускорить производство. Это предполагает изменение наших процедур. Я уже опробовал(-а) ее, и вроде все работает хорошо. Могу ли я предложить своим коллегам внедрить ее?

Еще нет. В действующих процедурах уже учитываются безопасность и качество. Хотя мы ценим и поощряем постоянное улучшение наших процессов, любые изменения в наших процедурах должны быть утверждены, прежде чем они будут внедрены. Обсудите вашу идею с вашим руководителем, чтобы мы могли рассмотреть ее соответствующим образом. Со временем ваша идея может быть принята, но пока тщательно следуйте нашим процедурам.



ВЕСТИ БИЗНЕС ЧЕСТНО

НАШЕ ОБЕЩАНИЕ

Belden добивается успеха, потому что мы работаем честно и справедливо при каждой транзакции и взаимодействии. Мы ожидаем, что каждый сотрудник и любой, кто работает от нашего имени, встанет на путь честной конкуренции и будет действовать на рынке справедливо и честно.

НАШИ ДЕЙСТВИЯ

Поддерживайте честную конкуренцию. Когда мы конкурируем, мы делаем это честно и никогда не применяем нечестную тактику. Знайте и соблюдайте законы о конкуренции и избегайте любых действий, которые могут помешать кому-либо конкурировать. Поскольку законы о конкуренции различаются по всему миру, вам необходимо знать, какие законы применяются к вашей работе в тех странах, где вы работаете. Обратитесь за помощью, если у вас не будет уверенности в том, как применяется тот или иной закон к вам, или как заключить определенные договора и провести определенные операции.

Внимательно общайтесь с конкурентами. Если вы когда-нибудь будете общаться с конкурентом, будь то на торговой выставке, отраслевом мероприятии или где-либо еще, будьте осторожны во время общения. Избегайте разговоров, которые выглядят так, будто вы соглашаетесь ограничить конкуренцию. Если разговор принимает антиконкурентный характер, скажите, что обсуждение неуместно и извинитесь. Затем немедленно сообщите об этом в юридический отдел.

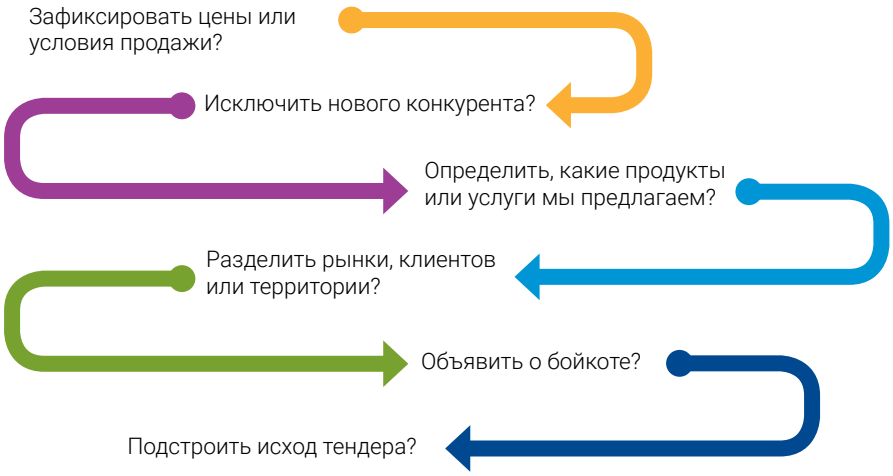
Собирайте информацию с соблюдением норм этики. Каждая компания стремится узнать как можно больше о конкурентах, но если вы собираете эту информацию для своей работы, используйте только ту информацию, которую можно найти в открытых источниках. Никогда не используйте информацию, полученную незаконным путем или неэтичным способом, например, конфиденциальную информацию, полученную от бывшего сотрудника конкурента.

УЗНАТЬ БОЛЬШЕ

Антимонопольная политика

МЫ МОЖЕМ РАЗГОВАРИВАТЬ?

Чтобы узнать, уместен ли разговор с конкурентом, спросите себя: Целью этого разговора является…



Ответ «**да**» на любой из этих вопросов означает, что вы должны прекратить беседу и сразу же сообщить об этом.

ЭТИЧНАЯ ПРАКТИКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ

НАШЕ ОБЕЩАНИЕ

Прозрачность и подотчетность являются основополагающими для любых деловых отношений, но они особенно важны в договорах с государственными органами. Когда мы работаем с правительством или государственным предприятием, мы обязаны соблюдать особые правила и нормативные акты, применимые к нашим договорам, и всегда уделять внимание порядочности.

НАШИ ДЕЙСТВИЯ

Будьте надежным партнером. Процесс заключения государственных договоров может быть сложным, поэтому ознакомьтесь с действующими законами и нормативными актами. Если вы имеете дело с государственными служащими, предприятиями или договорами, тщательно следуйте условиям договоров, никогда не заменяйте материалы или поставщиков и никогда не пренебрегайте проведением необходимых испытаний или проверок.

Обеспечьте точность информации. Всегда предоставляйте правительству правдивую, точную и полную информацию независимо от того, помогаете ли вы в проведении аудита или в расследовании, или готовите отчеты, сертификаты или акты. Ведите точный учет времени и затрат, а также ведите записи с должной ответственностью и не утилизируйте их до окончания срока их хранения.

Конкурируйте честно. При проведении торгов или подготовке предложения для заключения договора с государственными органами убедитесь, что вы знаете и соблюдаете все требования. Также соблюдайте законы о конкуренции, чтобы ваши действия способствовали честной и открытой конкуренции. Смотрите раздел Честная деловая практика для получения дополнительной информации.

Избегайте ненадлежащих предложений. Помните, что правила, касающиеся подарков и развлечений, более строгие для государственных служащих. При общении с этими должностными лицами никогда не предлагайте подарки, развлечения или что-либо ценное (включая обед или ужин). Также избегайте разговоров о возможностях трудоустройства в нашей Компании, даже если это будет неформальный разговор. Смотрите раздел Соответствующие деловые подарки и развлечения для получения дополнительной информации.

УЗНАТЬ БОЛЬШЕ

- Глобальная антикоррупционная политика
- Антимонопольная политика
- Политика в отношении подарков и развлечений

НАША ПОЛИТИКА НА ПРАКТИКЕ

Я регулярно работаю с государственной служащей по определенному договору. Однажды она упомянула, что один из ее детей ищет работу. Она засмеялась и спросила, нанимает ли Belden сотрудников? Я не уверен(-а), что она шутит, но можно ли порекомендовать ей вакансию, опубликованную на нашем веб-сайте?

Нет, нельзя. Даже если вы не инициировали разговор, упоминание о вакансии государственному служащему может быть нарушением закона и расцениваться как взятка. Сообщите этой государственной служащей, что такой вопрос обсуждать неуместно.

ВЫ ЗНАЛИ ОБ ЭТОМ?

Нарушения законов о заключении договоров с государственными органами подрывает доверие к Belden. Они также могут привести к административным, гражданским или даже к уголовным санкциям как в отношении нашей Компании, так и в отношении вас.

Если у вас есть вопрос о заключении договора с государственным органом или о любых взаимоотношениях с государственным служащим, попросите совета, прежде чем действовать.

КОМПЛЕКСНАЯ ПРОВЕРКА ПРИ ВЫБОРЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТРЕТЬИХ СТОРОН

НАШЕ ОБЕЩАНИЕ

Наш бизнес построен на продуктивных отношениях с продавцами, поставщиками и другими третьими сторонами. Мы ценим наших деловых партнеров, и все они вносят свой вклад в поддержание этих отношений, работая вместе честно, этично и разделяя приверженность нашим высоким стандартам.

НАШИ ДЕЙСТВИЯ

Тщательно выбирайте наших партнеров. Если ваша работа связана с выбором деловых партнеров Belden, будьте честными и объективными на протяжении всего процесса. Следуйте нашим установленным процедурам для проведения надлежащей комплексной проверки, чтобы убедиться, что третья сторона пользуется репутацией и является надежной. Выбирайте их только с учетом потребностей и целей Belden (наряду с ценой, качеством и уровнем обслуживания). Никогда не основывайте ваш выбор на своих личных пристрастиях или интересах.

Работайте вместе честно. Во всех ваших контактах с третьими сторонами следите за тем, чтобы ваши действия соответствовали нашим ценностям. Относитесь к ним как к своим коллегам - честно и уважительно. Избегайте потенциальных конфликтов интересов, никогда не принимая от них неуместные подарки или услуги.

Следите за работой третьих сторон. Работая с деловыми партнерами, помогите им понять наш Кодекс, наши ценности и, если это необходимо, наши политики. Наблюдайте за их работой, чтобы убедиться, что они честно представляют Belden и сосредоточены на предоставлении нашим клиентам наилучшего качества и цены.

КТО НАШИ ДЕЛОВЫЕ ПАРТНЕРЫ?

К ним относятся:

- Продавцы
- Поставщики
- Дистрибьюторы
- Подрядчики
- Консультанты
- Торговые представители
- Системные интеграторы

УЗНАТЬ БОЛЬШЕ

Политика в отношении сторонних торговых организаций



КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЗАЩИТА ДАННЫХ КЛИЕНТОВ/ТРЕТЬИХ ЛИЦ

НАШЕ ОБЕЩАНИЕ

Работа в бизнесе требует доверия, сотрудничества и передачи большого объема информации между компанией Belden и теми, с кем мы работаем. Мы серьезно относимся к защите конфиденциальной информации третьих лиц от неправомерного использования или раскрытия.

НАШИ ДЕЙСТВИЯ

Обеспечьте безопасность конфиденциальной информации. В ходе своей работы вы можете столкнуться с конфиденциальной информацией, принадлежащей нашим клиентам, третьим лицам и даже конкурентам. Вы должны понимать их ожидания в отношении использования и раскрытия этой информации, ограничения доступа к ней и запрета на ее разглашение без разрешения ее владельца. Если вам стало известно о несанкционированном доступе к этой информации, немедленно свяжитесь с отделом по защите персональных данных.

Признавайте и уважайте интеллектуальную собственность. Если вы когда-либо столкнетесь с такой информацией, как патенты, материалы, защищенные авторским правом, или коммерческие секреты, принадлежащие клиенту или третьей стороне, помните, что это является интеллектуальной собственностью. Это могут быть какие-либо уникальные разработки компании. Обеспечьте безопасное хранение этой информации. Это означает, что вы должны обращаться с ней и хранить ее с соблюдением мер осторожности, никогда не предоставлять ее тем, кто не имеет к ней соответствующего допуска, и не передавать ее по незащищенной сети или на незащищенное устройство.

Приобретайте программное обеспечение ответственно. Имейте в виду, что программное обеспечение является разновидностью интеллектуальной собственности и защищено законами об авторском праве и другими средствами защиты. Если вы приобретаете программное обеспечение у других лиц и планируете установить его на устройство Belden, сначала проконсультируйтесь с отделом информационных технологий, чтобы убедиться, что это сделано соответствующим образом и является законным.

ЗАЩИЩАЙТЕ ТАК ЖЕ, КАК И НАШИ ДАННЫЕ

Относитесь к чужой информации так же осторожно, как и к информации Компании или даже к своей собственной.

Это уязвимый и ценный актив, поэтому не делитесь ею и не допускайте, чтобы она попала в чужие руки.

УЗНАТЬ БОЛЬШЕ

Политика в отношении защиты персональных данных

НАША ПОЛИТИКА НА ПРАКТИКЕ

Недавно мы наняли нового сотрудника, и на собрании коллектива этот человек поделился информацией о предыдущем работодателе, которая показалась нам конфиденциальной. Можем ли мы использовать эту информацию в интересах Belden?

Нет, не можете. Сообщите новому сотруднику, что эта информация принадлежит другой организации и не подлежит разглашению. Сообщите это также другим сотрудникам, которые присутствовали на собрании. Если вам неудобно разговаривать с новым сотрудником или участниками встречи напрямую, попросите вашего руководителя вмешаться. Проще говоря, это конфиденциальная информация, которая нам не принадлежит, поэтому мы не можем ее использовать.



НАШИ ОБЕЩАНИЯ АКЦИОНЕРАМ



НАША СОСРЕДОТОЧЕННОСТЬ НА ПРИНЦИПАХ СИЛЫ, РОСТА И РАСШИРЕНИЯ НАЧИНАЕТСЯ С БЕСКОМПРОМИССНОЙ ПРИВЕРЖЕННОСТИ ЭТИЧЕСКИМ НОРМАМ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА.

Активы Компании
- Информационные ресурсы
- Физические и электронные активы

Ответственная передача информации
Конфликт интересов
Соответствующие деловые подарки и развлечения
Точное ведение записей
Этичная политическая и лоббистская деятельность

АКТИВЫ КОМПАНИИ

НАШЕ ОБЕЩАНИЕ

Активы Belden - это жизненно важные инструменты для нашего бизнеса. Мы полагаемся на них, чтобы наша Компания продолжала работать, поэтому мы стремимся их защищать. Как сотрудники, мы все используем активы Компании для выполнения своей работы, поэтому мы используем их ответственно и следим за тем, чтобы они не были потеряны, использованы не по назначению или потрачены впустую.

НАШИ ДЕЙСТВИЯ

Знайте, что необходимо защищать. Наши активы представлены в разных формах, но мы должны защищать их все:

Информационные ресурсы - Мы – инновационная Компания, поэтому большая часть нашей работы вращается вокруг информации, которую Belden создает и собирает, в том числе:

Конфиденциальная информация

Это конфиденциальная информация о Belden, наших клиентах или третьих лицах, которая недоступна для общественности и может причинить вред в случае ее разглашения. Сюда может входить информация о следующем:

Возможные приобретения	Планы капиталовложений
Маркетинговые планы	Прогнозируемый уровень продаж или прибыль
Идеи, связанные с новыми продуктами	Методы изготовления
Списки третьих сторон или клиентов	Списки сотрудников и размеры заработной платы

Интеллектуальная собственность

Это все, что создает Belden или ее сотрудники, и что делает нашу Компанию уникальной и конкурентоспособной. Сюда может входить следующее:

Планы по разработке продукции	Программное обеспечение и производственные технологии или ноу-хау
Списки клиентов или поставщиков	Дизайны, изобретения или стратегии
Авторские права и патенты	Коммерческие секреты, исследования или открытия
Креативные материалы	Товарные знаки, торговые марки, слоганы или логотипы

Физические и электронные активы - Это в основном материальные активы или вещи, которые Компания предоставляет нам для коммерческого использования, например, наши помещения, мебель, канцелярские товары, компьютеры, оборудование, аппаратные средства, инструменты, материалы и транспортные средства. Сюда также входят электронные активы, например: информационные технологии, электронная почта и системы голосовой почты, а также доступ в Интернет.

Помогите защитить то, что принадлежит нам. Соблюдайте соглашение о конфиденциальности, которое вы подписали, когда присоединились к нашей Компании. Храните и получайте доступ к информационным ресурсам только с помощью утвержденных систем и устройств Belden и никогда не делитесь ими в незащищенных сетях, публично или с теми, кто не обладает соответствующими полномочиями и не имеет в них служебной необходимости. Также обеспечивайте защиту устройств Компании, и своего пароля и соблюдайте наши политики в отношении информационных технологий и безопасности, чтобы предотвратить несанкционированный доступ к нашим объектам, системам и информации.

Сообщите о предмете вашей обеспокоенности. Если вы считаете, что наша информация или физические активы были скомпрометированы, повреждены, неправильно использованы или взломаны, сообщите о предмете вашей обеспокоенности немедленно.

УЗНАТЬ БОЛЬШЕ

- Политика в отношении авторских прав
- Политика в отношении товарных знаков
- Патентная политика
- Политика в отношении коммерческой тайны

НАША ПОЛИТИКА НА ПРАКТИКЕ

Благодаря моей работе я узнал(-а), что Belden разрабатывает новый продукт. Можно ли поделиться этой новостью со своими ближайшими родственниками, если я попрошу их молчать об этом?

Нет. Это конфиденциальная информация, и вы не можете полагаться на членов семьи в вопросах ее защиты. Держите эту информацию при себе. Обсуждайте ее только тогда, когда она станет достоянием общественности, или с теми, кому это необходимо для законного ведения бизнеса.

ОТВЕТСТВЕННАЯ ПЕРЕДАЧА ИНФОРМАЦИИ

НАШЕ ОБЕЩАНИЕ

То, что мы говорим о Belden, может помочь или навредить нашему бизнесу и нашей репутации. Неосторожное или неэтичное общение может нарушать нашу политику или законы, поэтому мы должны гарантировать, что наши сообщения всегда являются точными и соответствуют нашим ценностям.

НАШИ ДЕЙСТВИЯ

Будьте ответственными при передаче информации внутри компании. Электронная почта, голосовая почта и другие устройства Belden предназначены для вашего делового общения, а не для личного использования. В действительности то, что вы говорите на устройствах и через системы Компании, является собственностью Компании. Не стоит рассчитывать на обеспечение конфиденциальности при использовании этих систем. Сообщаемая вами информация должна соответствовать нашим ценностям и нашей политике. Она никогда не должна быть оскорбительной, ругательной или угрожающей кому-либо. Общайтесь продуктивно и полезно, защищая людей, информацию и нашу репутацию.

Помогите сформировать устойчивое общественное мнение. Для Belden крайне важно быть последовательной и профессиональной компанией в части связей с общественностью. Вы можете помочь, позволив нашей Компании говорить за себя. Это означает, что вы не можете выступать от имени Belden ни в сети, ни публично, если вы не уполномочены на это. Если вы видите возможность высказаться за нас, помните, что вас могут неправильно понять (даже если вы намереваетесь быть полезными). Вместо этого обратитесь к соответствующему ресурсу Компании.

Будьте осторожны в социальных сетях. Как правило, лучше разделять личные дела и профессиональную жизнь. При использовании социальных сетей никогда не создавайте впечатление, что вы говорите от имени Belden. Если вы говорите о Belden, дайте понять, что вы являетесь сотрудником и ваше мнение является вашим личным мнением.

ЗАПРОСЫ С ПРОСЬБОЙ ДАТЬ КОММЕНТАРИЙ

Если вы получили запрос с просьбой дать комментарий от кого-то, кто не является сотрудником Belden, направляйте запросы СМИ в Отдел корпоративных коммуникаций.

По финансовым вопросам обращайтесь в Отдел по связям с инвесторами.

УЗНАТЬ БОЛЬШЕ

Политика в отношении связей с общественностью

Рекомендации для социальных сетей



КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

НАШЕ ОБЕЩАНИЕ

Мы стремимся к успеху нашей Компании. Мы действуем в ее интересах и не позволяем личным интересам, деятельности или отношениям влиять на принимаемые нами деловые решения. Как сотрудники мы стараемся распознавать и избегать ситуаций, которые могут вызвать конфликт интересов или даже его видимость.

НАШИ ДЕЙСТВИЯ

Будьте начеку. Конфликт интересов не всегда легко распознать, но есть ситуации, в которых они могут возникнуть с большой вероятностью:

- **Финансовые интересы** - Владение или значительные инвестиции в компанию, которая ведет или хочет вести бизнес с нами или конкурирует с нашей Компанией, включая торговых партнеров и конечных клиентов
- **Работа по совместительству** - Работа в компании, которая ведет или хочет вести с нами бизнес или является конкурентом нашей Компании, либо вторая работа, которая оказывает влияние на время, талант, или энергию, которые вы вкладываете в Belden
- **Занятие должности вне совета директоров** - Принятие на себя роли, которая нарушает ваши обязательства перед Belden или ставит вас в положение, которое может привести к непреднамеренному раскрытию информации, являющейся собственностью Belden
- **Личные отношения** - Выступать в роли начальника над родственником или другим человеком, с которым у вас имеются близкие личные отношения
- **Внешние возможности** - Использование деловых возможностей за пределами Компании для личной выгоды
- **Ресурсы Belden** - Использование без разрешения названия, собственности или информации Belden в личных интересах или в личной деятельности

Раскройте информацию о потенциальных конфликтах. Если вы столкнулись с ситуацией, которая может поставить под угрозу вашу способность принимать объективные решения от имени Belden, не продолжайте и не держите информацию о ней при себе. Сообщите об этом юридическому отделу по электронной почте или через нашу платформу для раскрытия информации о конфликтах интересов, чтобы вместе с Компанией выработать механизмы, позволяющие избежать возможного конфликта.

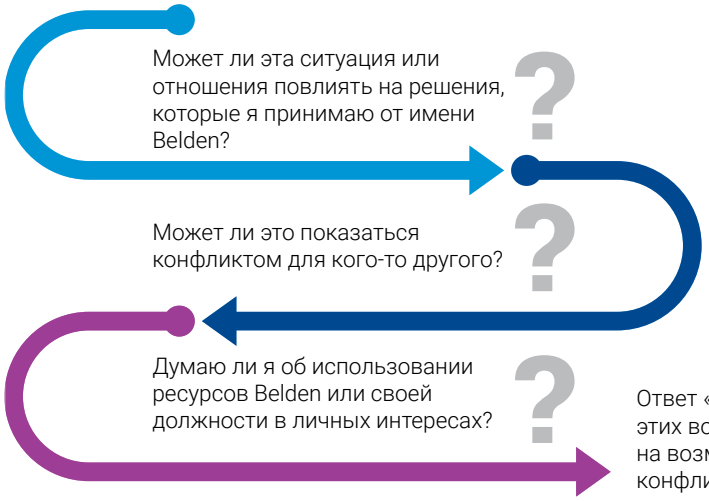
НАША ПОЛИТИКА НА ПРАКТИКЕ

Прежде чем прийти сюда работать, я инвестировал(-а) денежные средства в компанию, которая поставляет продукцию в Belden. Является ли эта инвестиция конфликтом интересов?

Возможно. Это зависит от ваших должностных обязанностей в Belden, наличия у вас какой-либо внутренней информации о Компании (смотрите раздел нашего Кодекса Инсайдерская торговля), вашей способности оказывать влияние на решения Belden о закупках у поставщика, а также от размера ваших инвестиций. Как правило, небольшие вложения в компании, акции которых свободно продаются на бирже, не являются проблемой. Поговорите со своим руководителем или проконсультируйтесь в юридическом отделе, чтобы определить, следует ли вам предпринять какие-либо действия.

ПОДУМАЙТЕ ОБ ЭТОМ...

Невозможно перечислить все возможные сценарии конфликта интересов, поэтому задайте себе вопрос:



Ответ «**да**» на любой из этих вопросов указывает на возможное наличие конфликта. Прежде чем продолжить, попросите совета.

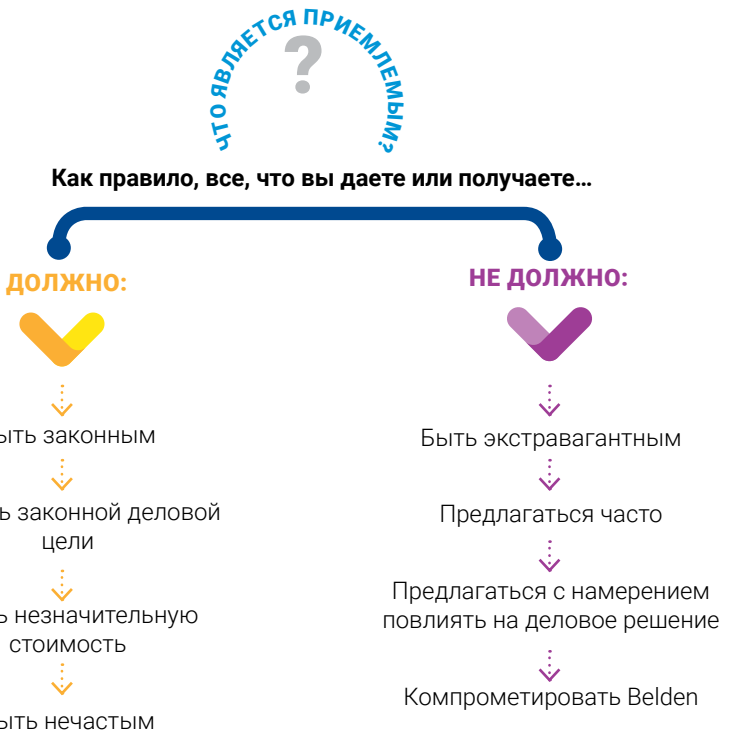
СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ДЕЛОВЫЕ ПОДАРКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

НАШЕ ОБЕЩАНИЕ

Мы понимаем, что обмен подарками и развлечениями также может представлять конфликт интересов. Все, что является слишком расточительным или предлагается слишком часто, может указывать на то, что кто-то пытается получить несправедливое деловое преимущество. Мы проявляем осмотрительность и соблюдаем правила, прежде чем давать или принимать что-либо ценное.

НАШИ ДЕЙСТВИЯ

Соблюдайте рекомендации. Обмен деловыми знаками внимания (например, подарки, гостеприимство, обеды и развлечения) является нормальной частью построения деловых отношений. Но когда деловая вежливость заходит слишком далеко, она может посылать неверный сигнал. Лучший способ продемонстрировать собственные нравственные устои - это знать и соблюдать наши правила и задавать вопросы в любое время, когда вы не уверены в том, что подходит.



Соблюдайте более строгие стандарты с государственными чиновниками. Правила в отношении подарков и развлечений для государственных чиновников другие. Независимо от местной практики или ваших благих намерений, вы не можете предлагать какие-либо деловые подарки государственному чиновнику без предварительного согласия. Смотрите дополнительную информацию в разделах Этичная практика заключения договоров с государственными органами и Противодействие взяточничеству и коррупции нашего Кодекса.

УЗНАТЬ БОЛЬШЕ

Политика в отношении подарков и развлечений

НАША ПОЛИТИКА НА ПРАКТИКЕ

У одного из наших продавцов есть абонементы на выступление местной спортивной команды. Он не смог приехать на игру в эти выходные и предложил мне свои два билета. Билеты недорогие. Могу ли я согласиться?

Нет, даже если билеты недорогие, они не служат законной деловой цели, поскольку вы не посещаете игру вместе с партнером. Вам следует вежливо отклонить предложение.

ТОЧНОЕ ВЕДЕНИЕ ЗАПИСЕЙ

НАШЕ ОБЕЩАНИЕ

Точное ведение записей приводит к правильным деловым решениям, поэтому мы следуем нашим политикам, процедурам, внутреннему контролю и применимым законам, чтобы обеспечить четкую и полную картину наших операций. Меньшее может привести не только к потере прибыли, но и к потере доверия со стороны наших сотрудников, клиентов и акционеров.

НАШИ ДЕЙСТВИЯ

Сосредоточьтесь на точности. Независимо от того, какие записи вы создаете или обновляете (и независимо от того, насколько незначительную запись вы делаете), будьте честными и скрупулезными. Убедитесь, что вы предоставили всю необходимую подтверждающую документацию или разрешения.

Будьте правдивыми. Важно показать истинный характер каждой транзакции. Это означает, что мы никогда не фальсифицируем и не искажаем какие-либо записи и не открываем скрытые счета по какой-либо причине. Это также означает, что мы правильно классифицируем и записываем проводки - в правильном счете и в правильном отчетном периоде.

Раскрывайте информацию честно. Если ваша работа связана с раскрытием информации правительству или регулирующим органам или реагированием на аудит или расследования, будьте прозрачны и готовы к сотрудничеству. Убедитесь, что предоставляемая вами информация является полной, достоверной, точной, своевременной и понятной.

Управляйте записями ответственно. Убедитесь, что вы знаете и соблюдаете наши правила в части обработки, хранения и удаления информации. Позаботьтесь о том, чтобы вы не уничтожили и не удалили какие-либо записи, необходимые для расследования, аудита или судебного разбирательства. Если вы получили предписание об обеспечении сохранности юридически значимой информации, следуйте инструкциям и сохраняйте информацию до тех пор, пока вы не получите разрешение на ее удаление.

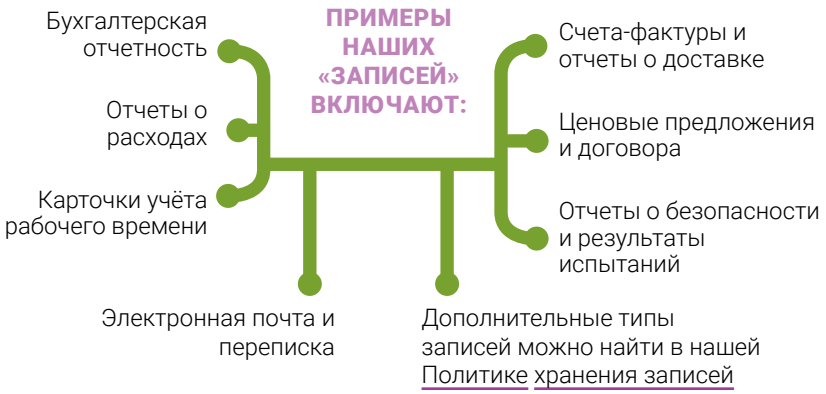
УЗНАТЬ БОЛЬШЕ

Политика хранения записей

НАША ПОЛИТИКА НА ПРАКТИКЕ

Я считаю, что коллега исказил даты некоторых недавних продаж, отнеся их к прошлому кварталу. Что я должен(-на) сделать?

Да, вам следует поговорить со своим коллегой, чтобы узнать, действительно ли это является ошибкой. Но если человек не исправит ошибку, поговорите со своим руководителем или используйте другой ресурс Компании. Неточности в наших бухгалтерских книгах и записях, если их не исправить, могут иметь последствия для нашего бизнеса, поэтому важно, чтобы такое искажение информации было выявлено.



У вас имеются вопросы или обеспокоенность по поводу финансовых злоупотреблений? Свяжитесь с омбудсменом или обратитесь на горячую линию.

ЭТИЧНАЯ ПОЛИТИЧЕСКАЯ И ЛОББИСТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

НАШЕ ОБЕЩАНИЕ

Мы стремимся к постоянному совершенствованию как в нашем бизнесе, так и в наших сообществах. Belden призывает сотрудников помогать улучшать наши сообщества, принимая участие в инициативах, которые нам небезразличны. Наша поддержка носит личный характер, но наша деятельность должна быть законной и соответствовать политике и ценностям Belden.

НАШИ ДЕЙСТВИЯ

Выделяйте свое время и ресурсы. Если вы решите поддержать конкретного кандидата или дело, будь то волонтерская или финансовая поддержка, делайте это в свое свободное время и используя свои собственные ресурсы. Belden не поддерживает и не делает пожертвований конкретным политическим кандидатам, поэтому не выступайте и не делайте пожертвования от имени Belden и не рассчитывайте на компенсацию за пожертвования.

Избегайте потенциальных конфликтов. Ваша поддержка кандидата или вашего дела никогда не должна мешать вашей работе в Belden или отношениям с вашими коллегами. Никогда не заставляйте кого-либо в Belden предлагать свою поддержку. Будьте особенно осторожны, если вы являетесь руководителем. Ваша команда никогда не должна испытывать давление, направленное на поддержку вашего дела или кандидата.

Не осуществляйте лоббистскую деятельность для Belden. Belden соблюдает все законы о лоббировании, которые касаются общения с законодателями с целью формирования государственной политики. Лоббирование строго регулируется, поэтому, если вы вступаете в контакт с правительственными чиновниками, знайте, как эти законы применяются к вам, и никогда не пытайтесь оказать на них влияние от имени Belden, чтобы они предприняли какие-либо незаконные действия.



НАШЕ ОБЕЩАНИЕ СОБЛЮДАТЬ ЗАКОН



МЫ ГАРАНТИРУЕМ, ЧТО КАЖДОЕ ДЕЙСТВИЕ И РЕШЕНИЕ, КОТОРОЕ МЫ ПРИНИМАЕМ, ОТРАЖАЕТ НАШЕ СТРЕМЛЕНИЕ К СОВЕРШЕНСТВУ И СОБЛЮДЕНИЕ ПРИМЕНИМЫХ К НАМ ЗАКОНОВ.

Противодействие взяточничеству и коррупции
Инсайдерская торговля
Международное торговое право
Бойкоты и страны, находящиеся под санкциями

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ВЗЯТОЧНИЧЕСТВУ И КОРРУПЦИИ

КАК ВЫГЛЯДЯТ ВЗЯТКИ?

Взятки могут быть разных видов, но все они являются незаконными. Примерами могут быть:

- Денежные средства или их эквиваленты
- Щедрые подарки или развлечения
- Акции
- Специальные скидки, которые не являются частью утвержденной маркетинговой программы
- Благотворительные или политические взносы
- Плата за упрощение формальностей
- Оплата командировочных расходов

Взятка также может быть в виде «отката» или денег, выплаченных с целью вознаграждения кого-либо за содействие в сделке или за решение других вопросов.

УЗНАТЬ БОЛЬШЕ

Глобальная антикоррупционная политика

НАША ПОЛИТИКА НА ПРАКТИКЕ

Консультант, с которым мы работаем, представил счет-фактуру, в котором указаны некоторые неконкретные денежные платежи за «государственные пошлины». Должен(-на) ли я поставить под сомнение этот счет-фактуру?

Да, должен(-на). Эта запись может указывать на вознаграждение за упрощение формальностей, которые мы не выплачиваем. Попросите консультанта предоставить подтверждающую информацию и квитанции для этого и любого другого платежа наличными денежными средствами. Если консультант не может их предоставить или вы подозреваете получение взятки, сразу же сообщите о предмете вашей обеспокоенности.

НАШЕ ОБЕЩАНИЕ

Мы верим в этичное ведение бизнеса без взяточничества или коррупции, которые противоречат ценностям Belden и наносят ущерб рынкам и общественному доверию. Вот почему мы соблюдаем законы о борьбе со взяточничеством и коррупцией, которые действуют везде, где мы работаем. Мы добиваемся успеха благодаря собственным заслугам, никогда не делая неподобающих предложений для получения преимущества.

НАШИ ДЕЙСТВИЯ

Распознавайте потенциальные взятки. Каждый из нас должен уметь распознавать и избегать взяток, которые могут представлять собой любые материальные ценности, предлагаемые с целью оказания влияния на деловое решение, получения или сохранения деловых возможностей или получения льгот. Если вы видите или подозреваете факт взяточничества, немедленно сообщите о предмете вашей обеспокоенности.

Знайте и соблюдайте закон. Помните, что мы подчиняемся законам многих стран о противодействии взяточничеству и коррупции, которые призваны не допускать неподобающих предложений. Где бы мы ни вели бизнес, все сделки компании Belden регулируются этими законами, включая Закон США о противодействии коррупции за рубежом (FCPA), поэтому обязательно изучайте их. Нарушение этих законов может привести к таким серьезным последствиям, как тюремное заключение и штрафы, поэтому обратитесь к своему руководителю или в юридический отдел, если у вас возникают вопросы по поводу законодательства.

Ведите переговоры осторожно. Проявляйте порядочность в переговорах с клиентами и деловыми партнерами. Регистрируйте сделки правильно и никогда не предлагайте и не принимайте ничего, что может показаться неуместным. Призывайте всех, кто работает от имени Belden, прибегать к аналогичным стандартам поведения. Следите за их работой и помните, что мы можем понести ответственность, если они нарушат закон.

Будьте особенно осторожными при взаимодействии с правительством. Помните, что взаимодействие с правительственными чиновниками проводится на более высоком уровне, поэтому никогда не предлагайте ничего ценного, что могло бы выглядеть как взятка. Это включает предложения иностранным государственным служащим или служащим контролируемых государством предприятий. Отвечайте отказом на любые просьбы об уплате правительственному чиновнику денежного вознаграждения за упрощение процедур или «ускоряющего» денежного вознаграждения с целью ускорения действий со стороны правительства, даже если оно небольшое или считается общепринятым. Смотрите раздел Этичная практика заключения договоров с государственными органами и Соответствующие деловые подарки и развлечения для получения дополнительной информации.



ИНСАЙДЕРСКАЯ ТОРГОВЛЯ

ЧТО ТАКОЕ ВНУТРЕННЯЯ ИНФОРМАЦИЯ?

К ней может относиться информация о таких вещах, как:

- Маркетинговые стратегии
- Смена руководства
- Потенциальные коммерческие сделки
- Клиенты или деловые партнеры
- Возможное слияние или поглощение
- Надвигающийся судебный иск или расследование.

УЗНАТЬ БОЛЬШЕ

Политика в отношении инсайдерской торговли

НАША ПОЛИТИКА НА ПРАКТИКЕ

Мне известна некоторая внутренняя информация об одном из наших клиентов - потенциальное приобретение. Но я еще не совершил(-а) сделку на основе этой информации. Теперь клиент разослал пресс-релиз с объявлением об этом приобретении. Могу ли я сейчас покупать ценные бумаги этой компании?

Это зависит от обстоятельств. Теперь, когда информация была обнародована в виде пресс-релиза, государственной документации или какого-либо другого официального сообщения, вы можете использовать ее для покупки или продажи ценных бумаг в соответствии с законами об инсайдерской торговле. Но вы можете подумать об этических последствиях инвестирования в ценные бумаги клиента. В зависимости от размера инвестиций это может создать для вас конфликт интересов в будущих отношениях с этим клиентом.

НАШЕ ОБЕЩАНИЕ

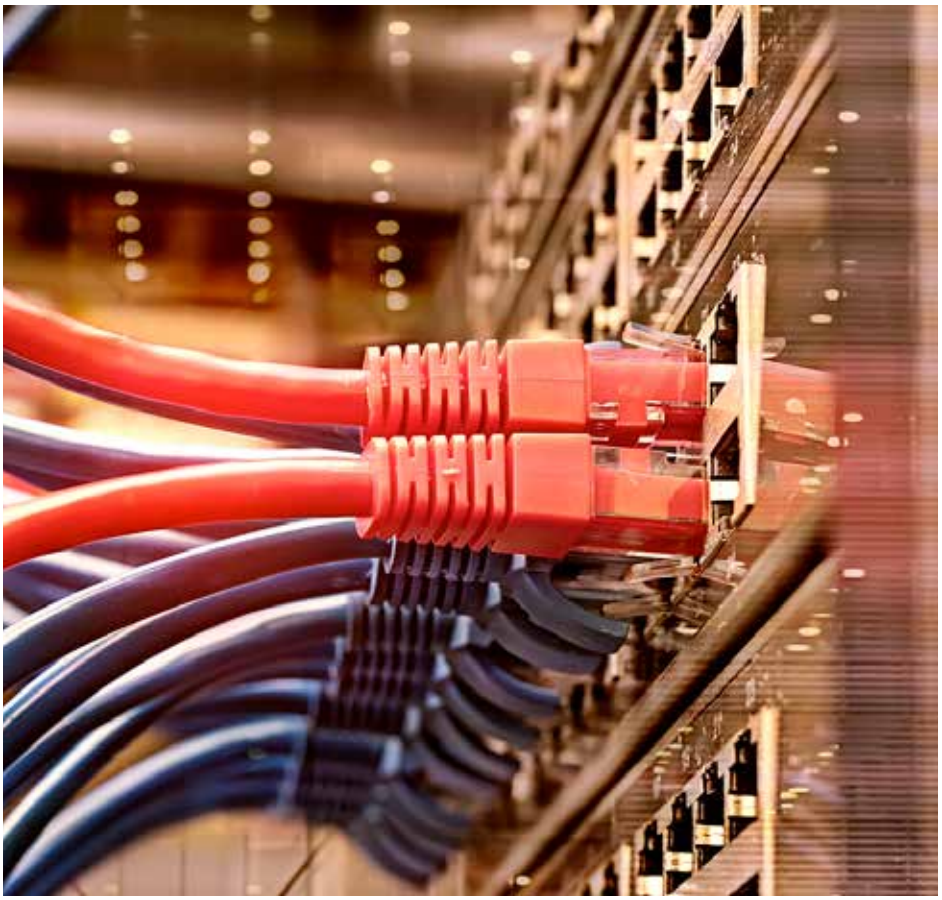
Выгодное инвестирование основано на тщательном исследовании и разумных решениях, но мы никогда не должны использовать закрытую информацию, чтобы оказать влияние на эти решения. Мы соблюдаем законы об инсайдерской торговле и защищаем значимую непубличную или «внутреннюю» информацию от разглашения, никогда не используя ее в личных целях.

НАШИ ДЕЙСТВИЯ

Безопасность внутренней информации. Благодаря вашей работе вы можете узнать значимую внутреннюю информацию о Belden, наших клиентах или других третьих лицах. Если это произойдет, вы также станете «инсайдером», то есть вам будет известна информация, которая может повлиять на решение инвестора о покупке, продаже или хранении ценных бумаг, - информация, которую общественность еще не знает. Законы об инсайдерской торговле запрещают вам использовать эту информацию для торговли акциями или ценными бумагами (или консультировать кого-либо по вопросам торговли).

Не давайте «наводку» другим лицам. Закон также запрещает нам делиться инсайдерской информацией с другими людьми, что также известно как «наводка». Это означает, что незаконно делиться внутренней информацией с кем-либо, включая членов семьи или друзей, которые могут использовать эту информацию для торговли ценными бумагами. Последствия нарушения этих законов могут быть серьезными, даже если вы не собираетесь использовать их для торговли. Если это будет выглядеть как неправомерный совет, вы можете столкнуться с уголовным наказанием.

У вас есть вопросы о том, является ли информация инсайдерской? Обратитесь за советом в юридический отдел, прежде чем вы поделитесь ею или совершите сделку.



МЕЖДУНАРОДНОЕ ТОРГОВОЕ ПРАВО

НАШЕ ОБЕЩАНИЕ

Ведение бизнеса в разных странах может оказаться сложным, при этом применяются различные законы, регулирующие порядок импорта и экспорта. Поскольку Belden работает по всему миру, мы понимаем, насколько важно понимать и соблюдать эти законы, чтобы избежать незаконных или ненадлежащих сделок.

НАШИ ДЕЙСТВИЯ

Знайте правила. Если ваша работа связана с экспортом (доставка продуктов, услуг, технологий, технической информации или программного обеспечения негражданам США в другую страну), вам необходимо понимать и соблюдать как законы США, так и торговое законодательство и нормативные акты, которые применяются в странах, в которых вы ведете бизнес. Помните, что законы периодически меняются, поэтому будьте в курсе любых новых требований. Обратитесь в юридический отдел за консультацией.

Работайте с партнерами, которые соблюдают этические нормы. Правительство США ведет списки запрещенных физических лиц и компаний, с которыми мы обязаны считаться даже в отношении сделок, которые происходят за пределами Соединенных Штатов и не связаны с гражданами США. Убедитесь, что вы не ведете дела с компаниями/физическими лицами из этих списков. Также убедитесь, что наши третьи стороны не ведут с ними дела. Сообщите о предмете вашей обеспокоенности, если вы подозреваете возможное нарушение.

Оформляйте документацию с осторожностью. Точно и заранее классифицируйте импорт и экспорт. Всегда указывайте надлежащую маркировку, документацию, лицензии и разрешения. Также имейте точные и полные документы, подтверждающие конечный пункт назначения и конечное использование. Убедитесь, что не уплачиваются сборы за упрощение формальностей и не участвуют запрещенные компании/физические лица.

УЗНАТЬ БОЛЬШЕ

Политика в отношении экспортного и антибойкотного контроля

ВЫ ЗНАЛИ ОБ ЭТОМ?

Если сделка затрагивает несколько стран, то могут применяться несколько законов. Проверьте и дважды перепроверьте, чтобы убедиться, что вы соответствуете предъявляемым требованиям. Вы также можете обратиться в юридический отдел, если вам кажется, что законы противоречат друг другу.

БОЙКОТЫ И СТРАНЫ, НАХОДЯЩИЕСЯ ПОД САНКЦИЯМИ

КОГДА ПРИМЕНЯЮТСЯ САНКЦИИ?

Их часто используют в ответ на следующие действия:

- Спонсирование терроризма
- Распространение оружия
- Незаконный оборот наркотиков
- Использование принудительного или детского труда
- Нарушение прав человека

УЗНАТЬ БОЛЬШЕ

Политика в отношении экспортного и антибойкотного контроля

НАША ПОЛИТИКА НА ПРАКТИКЕ

Я заметил(-а) кое-что в новом договоре с поставщиком, что звучит как язык потенциального бойкота. В нем говорится, что «счета-фактуры должны иметь сертификат происхождения, подтверждающий, что товары неизраильского происхождения». Что я должен(-на) делать?

Немедленно свяжитесь с юридическим отделом, чтобы изменить эту формулировку. В договор можно внести поправки и согласовать изменения, но необходимо уведомить юридический отдел, чтобы мы могли предпринять соответствующие действия.

НАШЕ ОБЕЩАНИЕ

Во всем мире страны используют бойкоты, чтобы протестовать против политики или действий других стран. Будучи американской Компанией, Belden не принимает участия в этих бойкотах, если они не поддерживаются правительством США. Мы внимательно следим за соблюдением закона, чтобы обеспечить международную торговлю с соблюдением этических норм и партнерские отношения.

НАШИ ДЕЙСТВИЯ

Знайте законы. Законы о борьбе с бойкотом разработаны для того, чтобы компании США не использовались для обеспечения соблюдения политики других стран, особенно когда они противоречат политике США. Эти законы, такие как бойкот Израиля Лигой арабских государств, запрещают любое участие в бойкоте или дискриминацию на основе таких факторов, как раса, религия, пол, национальное происхождение или национальность. Они также запрещают делиться информацией, касающейся бойкота, или заключать сделки, содержащие положения или условия бойкота. Последствия за нарушение этих законов могут быть серьезными, включая гражданские и уголовные наказания.

Не принимайте участия в запрещенных бойкотах. Никогда не предпринимайте действий, не делайте заявлений и не предоставляйте информацию, которая может создать впечатление, что Belden поддерживает запрещенный бойкот. Если вы получили запрос на соблюдение иностранного бойкота, обратитесь в юридический отдел, чтобы мы могли соответствующим образом сообщить об этом.

Знайте информацию в списках. Правительство США, Организация Объединенных Наций и Европейский Союз ведут список стран, на которых наложены эмбарго или другие ограничения. Этот список периодически обновляется, но если ваша работа связана с экспортом, вам важно знать, какие страны попали под санкции. Вам также необходимо знать, какие действия запрещены, например:

- Перевод активов
- Платежи
- Предоставление услуг
- Экспорт технологий
- Поездки

У вас есть вопросы о конкретной стране, законах или ограничениях? Проконсультируйтесь в юридическом отделе.

НАШИ ОБЕЩАНИЯ НА БУДУЩЕЕ



МЫ СЧИТАЕМ, ЧТО НАША РАБОТА МОЖЕТ ИЗМЕНИТЬ МИР, ПОМОГАЯ СПРАВИТЬСЯ С ЕГО ПРОБЛЕМАМИ ПУТЕМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕШЕНИЙ, БЛАГОПРИЯТНЫХ КАК ДЛЯ ЛЮДЕЙ, ТАК И ДЛЯ ПЛАНЕТЫ.

Охрана окружающей среды
Права человека и справедливая оплата труда
Социальная ответственность и благотворительность
Инновации

ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

ПУСТЬ МИР УЗНАЕТ…

Belden серьезно относится к защите окружающей среды. Когда вы несете ответственность за свои действия, вы даете всем знать (включая наших третьих лиц и общественность), что мы соблюдаем наши обязательства по охране окружающей среды. Вам также следует побуждать других людей делать то же самое.

УЗНАТЬ БОЛЬШЕ

Посетите страницу корпоративной ответственности на нашем веб-сайте

НАША ПОЛИТИКА НА ПРАКТИКЕ

Я видел(-а), как некоторые сотрудники на нашем предприятии утилизируют химикаты способом, который отличается от наших процедур. Я думаю, что это может создать опасность для окружающей среды, но я не уверен(-а). Должен(-на) ли я что-то сказать по этому поводу?

Да, должен(-на). Даже если вы не уверены, представляет ли этот факт реальную опасность, вам следует немедленно сообщить о предмете вашей обеспокоенности. Вы можете помочь предотвратить дальнейшее нанесение вреда.

НАШЕ ОБЕЩАНИЕ

Мы считаем, что защита окружающей среды - это наша ответственность как Компании, так и отдельных лиц. Каждый из нас должен внести свой вклад в минимизацию воздействия Belden на нашу планету, следуя законам об охране окружающей среды и находя способы вести бизнес более разумно, чище и эффективнее.

НАШИ ДЕЙСТВИЯ

Соблюдайте закон. Поскольку Belden работает во многих странах, к нам применяются различные законы и нормативные акты по охране окружающей среды. Мы надеемся, что вы понимаете, как эти законы применимы к вашей работе, особенно если ваша работа связана с производством нашей продукции. Будьте осторожны при закупке материалов, обращении с выбросами, а также при хранении, обращении и утилизации токсичных материалов.

Будьте инициативными. Всегда старайтесь отслеживать возможности сократить количество производимых нами отходов путем переработки или повторного использования ресурсов. Поддержите наши природоохранные мероприятия, ответственно используя воду, бумагу и электричество.

Отстаивайте защиту окружающей среды. Если где-либо в нашем бизнесе вы видите экологические угрозы, не игнорируйте их, будь то неправильная утилизация отходов, разливы или выбросы загрязняющих веществ. Сообщите о предмете вашей обеспокоенности немедленно.

Если у вас есть представление о том, как мы можем снизить воздействие на окружающую среду, мы хотим это услышать. Отправьте свою идею в представительство Belden в вашем регионе.



ПРАВА ЧЕЛОВЕКА И СПРАВЕДЛИВЫЙ ТРУД

НАШЕ ОБЕЩАНИЕ

Будучи глобальной компанией, Belden взаимодействует со многими культурами, обычаями и правовыми системами. То, как мы работаем и справляемся с этим взаимодействием, влияет на права человека. Мы ожидаем, что каждый сотрудник осознает эту ответственность и разделяет нашу приверженность построению устойчивого бизнеса, ориентированного на людей.

КАКИЕ ПРАВА МЫ ЗАЩИЩАЕМ?

Мы работаем над тем, чтобы повсюду люди имели:

- Справедливую оплату труда
- Безопасные условия труда
- Разумные часы работы
- Могли выбирать, работать им или нет
- Свободу объединений в профсоюзы или переговоры между нанимателем и профсоюзами о заключении коллективного договора

НАШИ ДЕЙСТВИЯ

Защищайте элементарное человеческое достоинство. Каждый аспект бизнеса Belden влияет на права человека, начиная от того, как мы получаем материалы и нанимаем людей, до того, как мы производим и распространяем нашу продукцию. Помните, что мы запрещаем любые действия, которые ставят под угрозу людей, работающих от имени Belden, и не терпим таких действий, как:

- Детский труд
- Принудительный или обязательный труд
- Торговля людьми
- Физическое наказание

Следите за действиями третьих сторон. Belden также ожидает, что все третьи стороны, которые работают с нами, разделяют нашу приверженность защите прав человека. Если вы работаете с нашими поставщиками или другими третьими сторонами или выбираете их, убедитесь, что у них нет истории, связанной с нарушением прав человека. Следите за тем, как они работают, и убедитесь, что они соблюдают политику и ценности Belden, а также законы о правах человека.

Знайте и соблюдайте законы. В отношении Belden действуют различные законы о правах человека по всему миру. Независимо от того, на какой должности или в какой точке мира вы работаете, ознакомьтесь с этими законами. Тщательно соблюдайте эти законы, и если вы подозреваете нарушение со стороны сотрудника Belden или третьей стороны, сообщите о предмете вашей обеспокоенности немедленно.

УЗНАТЬ БОЛЬШЕ

Современное рабство и человек

Политика противодействия торговле людьми

СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ

ЧЕМ ПОМОГАЕТ BELDEN?

Мы вносим свой вклад через собственные:

- Этичную практику трудовых отношений
- Филантропические усилия
- Благотворительные пожертвования
- Защиту окружающей среды
- Волонтерскую деятельность
- Экологически чистое производство

УЗНАТЬ БОЛЬШЕ

Нажмите здесь, чтобы узнать больше о благотворительной деятельности Belden

НАШЕ ОБЕЩАНИЕ

В Belden мы верим в то, что являемся неотъемлемой частью сообществ, которым мы служим. Мы стремимся делать добрые дела в нашем мире и наших сообществах, гарантируя, что наш бизнес оказывает положительное влияние, а наши сотрудники играют в этом активную роль.

НАШИ ДЕЙСТВИЯ

Демонстрируйте нашу приверженность. Мы рассчитываем на то, что вы разделяете приверженность Belden социальной ответственности в своих повседневных делах. Убедитесь, что решения, которые вы принимаете, приносят пользу людям и нашему миру. Вы также можете внести свой вклад, принимая участие в благотворительной деятельности и делах, которые вам нравятся, ответственно жертвуя свое время и ресурсы. Обязательно следите за возможностями волонтеров, спонсируемых компанией Belden в вашем регионе. Принимая участие, вы помогаете нам поддерживать нашу репутацию ответственного гражданина мира.

Соблюдайте закон. Вы обязаны знать и соблюдать все законы, применимые к вашей работе, где бы вы ни работали. Если закон одной страны отличается от законодательства США или Кодекса или ценностей Belden, всегда соблюдайте более строгие требования. Если вы не уверены, обратитесь в юридический отдел.

Будьте почтительным(-ой). Сотрудники Belden работают с разными культурами и оказывают на них влияние. Считайте себя послом Belden, где бы вы ни работали, уважая местные обычаи и культуру (если они не нарушают наш Кодекс или закон), защищая сообщества и заботясь об окружающей среде.

У вас есть право голоса в наших социальных и благотворительных усилиях. Если у вас есть идеи о том, как Belden может стать еще большей силой добра, мы хотим их услышать. Поговорите со своим руководителем и поделитесь своими мыслями.

ИННОВАЦИИ

НАШЕ ОБЕЩАНИЕ

Мы работаем в высокодинамичных и конкурентных отраслях, всегда думая о том, «что будет дальше», - предлагая нашим клиентам следующие лучшие в своем классе технологические решения. Это то, чем известна компания Belden, и мы продолжим добиваться этого благодаря энтузиазму и творчеству наших сотрудников.

НАШИ ДЕЙСТВИЯ

Честно внедряйте инновации. В Belden мы делаем кардинальную работу на различных рынках. Инновации - это ключевой компонент нашей культуры, и мы ожидаем, что наши сотрудники будут стараться изо всех сил и каждый день выкладываться по максимуму. Мы также ожидаем, что вы не просто работаете быстрее и умнее, а ваша работа всегда соответствует нашим ценностям и нашему Кодексу.

Уважайте права собственности. Внедряя инновации для Belden, имейте в виду, что все, что вы создаете, и все открытия, которые вы делаете в процессе работы на нас, принадлежат компании Belden (включая исследования, разработки, усовершенствования и любую другую творческую работу). Вы обязаны делиться этими творениями с Belden, а не использовать их в личных целях. Также уважайте права других людей, стараясь не разглашать конфиденциальную информацию и не нарушать патенты, товарные знаки или другие права интеллектуальной собственности.

ПРОВЕРЬТЕ СЕБЯ

Выполняя свою работу для Belden, убедитесь, что вы можете ответить «**да**» на все эти вопросы:

- Я уважаю права других людей?
- Я веду свой бизнес на основе принципов экологической ответственности?
- Я соблюдаю все применимые законы и нормативные акты?
- Внимательно ли я общаюсь с другими людьми, не говорю ли я от имени Belden, и не раскрываю ли я чью-либо конфиденциальную информацию?
- Действую ли я как посланник/посланница доброй воли Belden, демонстрируя честность и отражая наши ценности?

Если вы ответите «**нет**» или «**возможно**» на любой из этих вопросов, остановитесь и пересмотрите свои действия. Если вам по-прежнему нужна помощь, обратитесь за советом к своему руководителю или в юридический отдел.

КУДА ОБРАТИТЬСЯ ЗА ПОМОЩЬЮ?

Если у вас есть вопросы, Belden предлагает различные ресурсы, к которым можно обратиться за помощью:

ВОПРОСЫ ИЛИ ФАКТЫ, ВЫЗЫВАЮЩИЕ ОБЕСПОКОЕННОСТЬ	СВЯЗАТЬСЯ С НАМИ
Чтобы задавать вопросы, сообщать о возможных злоупотреблениях или других проблемах этического характера	Ваш руководитель Ваш местный представитель отдела кадров Отдел корпоративного регулирования компании Belden, в который входят юридический департамент и департамент внутреннего аудита. С этим отделом можно связаться по электронной почте: ombudsman@belden.com Наша горячая линия по вопросам этики и соблюдения нормативных требований с возможностью передачи сообщений на условиях анонимности доступна 24 часа в сутки, семь дней в неделю: По телефону в 1-800-461- 9330 в Соединенных Штатах и Канаде Или в Интернете по адресу www.belden.com/ethics ПРИМЕЧАНИЕ. Наша горячая линия работает при поддержке стороннего поставщика под названием Convercent. При посещении веб-сайта вы найдете список местных телефонных номеров для регионов за пределами США и Канады, а также ссылку на портал соответствия нормативным требованиям Belden.
По юридическим вопросам	Юридический отдел
По финансовым вопросам	Ваш местный финансовый руководитель
Для просмотра политик Компании	Страница правовой политики и соблюдения нормативных требований сотрудниками
Чтобы увидеть рекомендации для вашего местоположения	Ваш руководитель или местный представитель отдела кадров
Для получения информации о преимуществах Компании	Ваш местный представитель отдела кадров
Для запросов СМИ	Отдел корпоративных коммуникаций
Для запросов от акционеров или инвесторов	Отношения с инвесторами
По вопросам конфиденциальности данных	Отдел по защите персональных данных

BELDEN

CÓDIGO DE CONDUCTA



CUMPLIR NUESTRAS PROMESAS

ÍNDICE

UNA CARTA DE NUESTRO CEO 3

NUESTROS VALORES 4

¿TIENE ALGUNA PREOCUPACIÓN?

Hágase escuchar llamando a nuestra línea directa para reportes hoy.

CÓMO USAR NUESTRO CÓDIGO 5
Nuestro Código 6
Nuestras responsabilidades 6
Toma de decisiones éticas 7
Violación de nuestro código 8
Expresión de sus preocupaciones 8
Nuestra política de no represalias 9

NUESTRAS PROMESAS A LOS EMPLEADOS 10
Un lugar de trabajo seguro y saludable 11
Abuso de sustancias 11
Violencia en el lugar de trabajo 11
Salario/hora y contrato colectivo 11
Respeto e inclusión 12
Privacidad de los empleados y protección de datos 13

NUESTRAS PROMESAS A LOS CLIENTES 14
Productos y servicios de calidad 15
Trato justo 16
Prácticas éticas de contratación del gobierno 17
Diligencia debida en la selección y utilización de terceros 18
Privacidad y protección de datos de terceros/clientes 19

NUESTRAS PROMESAS A LOS ACCIONISTAS 20
Recursos de la compañía 21
Recursos de información 21
Recursos físicos y electrónicos 21
Comunicaciones responsables 22
Conflictos de intereses 23
Obsequios y entretenimiento empresariales apropiados 24
Registros exactos 25
Actividades ético-políticas y cabildeo 26

NUESTRA PROMESA DE MANTENER LA LEY 27
Antisoborno y anticorrupción 28
Información privilegiada 29
Derecho de comercio internacional 30
Boicots y países sancionados 31

NUESTRAS PROMESAS PARA EL FUTURO 32
Administración ambiental 33
Derechos Humanos y Trabajo justo 34
Responsabilidad social y filantropía 35
Innovación 36

DÓNDE BUSCAR AYUDA 37

UNA CARTA DE NUESTRO CEO



Con cada conexión que Belden hace, nos acercamos el futuro, construyendo nuevos caminos que unen a la gente, la información y las industrias de todo el mundo. Durante más de un siglo, los empleados de Belden han creado valor para nuestros clientes y lo han hecho con integridad. Ese es nuestro legado y nuestra promesa continua.

También entendemos que hacer promesas es fácil, pero cumplirlas es lo más importante. Cuando cumplimos nuestras promesas, respetamos a nuestros compañeros, nos ganamos la confianza de nuestros clientes y preservamos la fuerte reputación que hemos construido. Tenemos éxito viviendo nuestros valores todos los días. Nuestro Código de Conducta ("el Código") nos muestra cómo, trabajando de una manera en se cumple la ley, se respeta a los demás, y nos ayuda a hacer lo que es correcto.

Piense en el Código como una guía más que como un reglamento. Está diseñado para ayudarle a manejar situaciones éticas comunes y tomar decisiones que reflejen lo mejor de lo que Belden representa. Cuando tenga preguntas, el Código puede indicarle la dirección correcta para ayudarle. Su trabajo ahora es leer el Código cuidadosamente y usarlo para guiar cada interacción en Belden.

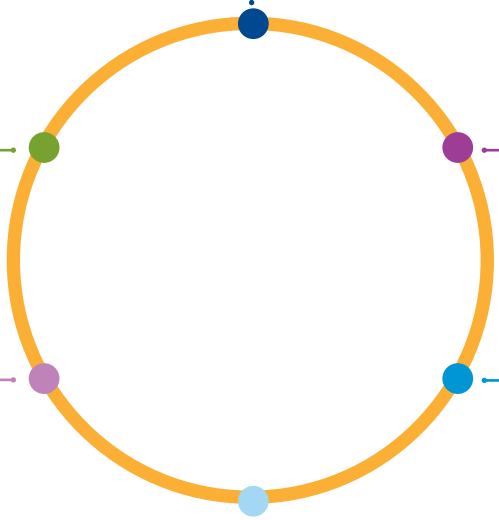
Recuerde que somos los guardianes del legado de Belden. Nuestro buen nombre está en sus manos y confiamos en usted para que lo represente bien. Con nuestro compromiso colectivo de hacer lo correcto, seguiremos cumpliendo nuestras promesas a nuestros empleados, clientes y accionistas.



Ashish Chand
Presidente y CEO

NUESTROS VALORES

En Belden, nos dedicamos a ser los mejores. Proporcionamos el impulso para el éxito y nuestros Valores brindan la inspiración. Definen lo que creemos como compañía y cómo alcanzamos nuestros objetivos.



LOS CLIENTES DEFINEN NUESTRO ÉXITO

- Cumplimos nuestras promesas a nuestros clientes.
- Nos ganamos la lealtad de nuestros clientes.
- Creamos valor para nuestros clientes.

JUGAMOS PARA GANAR

- Medimos y nos hacemos responsables de nuestro desempeño.
- Superamos a la competencia.
- Creamos un valor excepcional para nuestros accionistas.

LA MEJORA CONTINUA ES NUESTRA FORMA DE VIDA

- Utilizamos el sistema de negocios Belden.
- Mejoramos la calidad, la entrega y el costo.
- Eliminamos los desperdicios de todos los procesos.

NOS ESFORZAMOS POR ALCANZAR LA EXCELENCIA

- Usamos el SDP para impulsar resultados decisivos.
- Nos exigimos para crear procesos innovadores.
- Aprendemos de nuestros fracasos.

ALCANZAMOS JUNTOS EL ÉXITO A TRAVÉS DEL TRABAJO EN EQUIPO

- Aprendemos unos de otros como un solo Belden.
- Valoramos la inclusividad y la diversidad de opiniones.
- No aceptamos el disenso silencioso

INVERTIMOS EN EL TALENTO

- Atraemos y retenemos a los mejores talentos.
- Pagamos por el desempeño.
- Desarrollamos activamente a todos los asociados y los ascendemos desde dentro.

CÓMO USAR NUESTRO CÓDIGO



NUESTRO ÉXITO EN EL CUMPLIMIENTO DE NUESTRAS PROMESAS DEPENDE DE LAS ELECCIONES DIARIAS QUE HACEMOS. NUESTRO CÓDIGO DE CONDUCTA ES LA HERRAMIENTA EN LA QUE CONFIAMOS PARA ELEGIR LO QUE ES CORRECTO Y DAR VIDA A NUESTROS VALORES.

Nuestro código
Nuestras responsabilidades
Toma de decisiones éticas
Violación de nuestro código
Expresión de sus preocupaciones
Nuestra política de no represalias

NUESTRO CÓDIGO

Cada día en Belden presenta nuevas oportunidades: formas de innovar y diseñar para el futuro. Como empleados, somos capaces de exigirnos y a nuestras capacidades, sin detenernos. Trabajamos en un lugar apasionante y en una variedad de industrias cada vez más complejas. Cuando dichas complejidades implican problemas éticos, puede que la medida correcta no siempre esté clara.

Por eso tenemos nuestro Código de Conducta, para ayudarle a usar su mejor criterio y tomar las mejores decisiones para nuestra Compañía, clientes y accionistas. Aunque el Código no puede abordar todas las situaciones posibles, es el mejor lugar para empezar. Ofrece consejos sencillos y sólidos sobre cómo respetar las leyes que se aplican a nuestro negocio y aportar una integridad incuestionable a todas nuestras interacciones diarias.

¿QUÉ CONTIENE EL CÓDIGO?

- Descripciones de temas éticos y por qué son importantes para nuestro negocio
- Las promesas que hacemos y las acciones que tomamos para cumplirlas
- "Nuestra política en la práctica" simula situaciones éticas a las que podría enfrentarse
- Enlaces a nuestras políticas para obtener más información
- Instrumentos para la toma de decisiones y puntos importantes a considerar
- Recursos a contactar para obtener más ayuda

EL CÓDIGO ES PARA TODOS NOSOTROS

Eso significa que todos los que trabajan en nombre de Belden deben estar a la altura de los mismos altos estándares, cumpliendo el Código, nuestras políticas y las leyes que se aplican a nuestro negocio. En otras palabras, no importa su función en Belden, el Código se aplica a usted, sin excepciones. Incluye a todos los empleados de las subsidiarias y filiales de Belden, empleados a tiempo completo y a tiempo parcial, jefes sénior, funcionarios y directores, y contratistas, en todos los lugares del mundo.

Además, se proporciona a los empleados y se les exige que confirmen la recepción de este Código al comienzo del empleo y anualmente a partir de entonces.

EXENCIONES O CAMBIOS EN EL CÓDIGO.

A medida que las leyes cambien, Belden podrá hacer actualizaciones ocasionales del Código o conceder exenciones limitadas. El Directorio de Belden tiene la responsabilidad de supervisar el presente código. El Comité de Nombramientos y Gestión Corporativa del Directorio examinará y evaluará periódicamente la idoneidad de los principios y políticas aquí expuestos y formulará recomendaciones al Directorio, según corresponda. El Equipo de Cumplimiento de Belden, que incluye el Departamento Legal, es responsable de la implementación del presente Código. Las exenciones ocurren raramente y solo el Directorio puede elaborarlas y aprobarlas. Informaremos sobre cualquier exención a los accionistas con prontitud, en cumplimiento de todas las leyes, normas y reglamentos aplicables.

NUESTRAS RESPONSABILIDADES

A medida que lea el Código, descubrirá lo que "Cumplir nuestras promesas" significa para Belden. El primer paso es entender qué es lo que la Compañía espera de usted.

Cada uno de nosotros comparte la responsabilidad de:

Vivir nuestros valores: Adopte nuestros valores y deje que guíen cada acción. También lea y siga el Código y cualquier política que se aplique a su trabajo.

Conocer la ley: Nuestro negocio está sujeto a una variedad de leyes y regulaciones. Sepa cuáles son aplicables a usted y haga preguntas si alguna vez no está seguro de lo que se requiere.

Alzar la voz por lo que es correcto: Manténgase alerta ante cualquier actividad que rompa nuestras promesas o parezca violar nuestro Código, políticas o la ley. Eso significa que debe expresar sus preocupaciones aunque no esté claro que haya habido una violación.

Si es gerente, tiene responsabilidades añadidas:

Dar el mejor ejemplo: Su equipo le mira como un modelo de buen comportamiento, así que deje que le vean reflejando nuestros Valores y siguiendo nuestro Código en todo lo que haga.

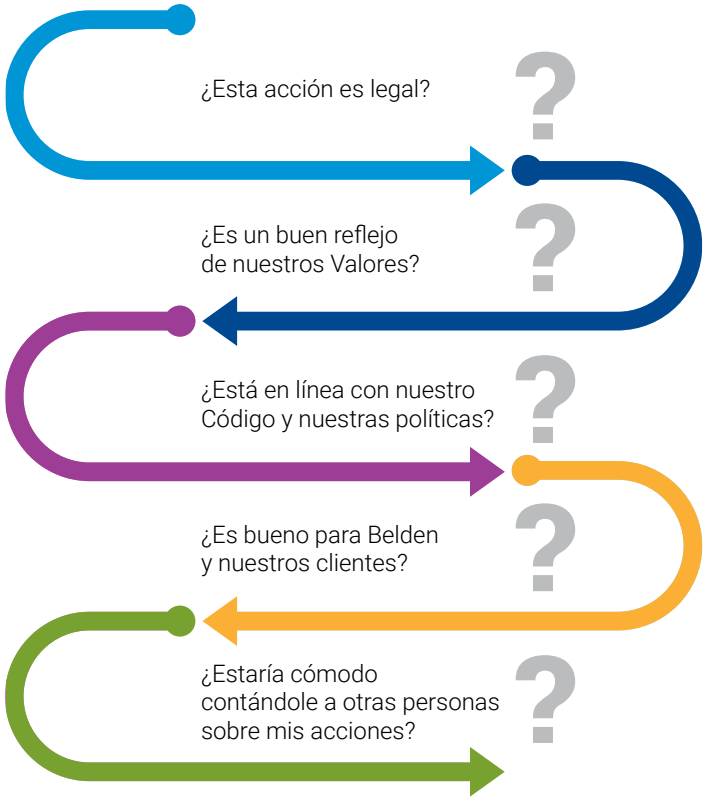
Estar ahí para ayudar: Cuando su equipo tenga preguntas o quiera hablar, tómese un tiempo para responder. Conocer bien el Código y ser capaz de responder a las preguntas sobre el mismo o remitirlas a otros recursos de ayuda.

Actuar rápidamente: Si se entera o sospecha de una posible conducta indebida, no espere. Exprese sus preocupaciones de inmediato al recurso apropiado.

Permitir que su equipo siga el Código: Aplique consistentemente los principios del Código y no tolere represalias contra ningún empleado que lo denuncie.

TOMA DE DECISIONES ÉTICAS

Belden espera que usemos nuestro mejor criterio y tomemos buenas decisiones, pero puede haber momentos en los que la elección correcta no esté clara. Si eso sucede, hágase estas preguntas:



El mejor resultado posible es ser capaz de responder "**sí**" a cada pregunta. Eso significa que la acción que está considerando tomar probablemente esté bien. Si contesta "**no**" o "**tal vez**" a cualquiera de estas, haga una pausa y reconsidere. Una opción aún mejor: pedir ayuda antes de tomar cualquier acción.

AYUDAR A ALGUIEN MÁS

A veces un compañero de trabajo puede preguntarse qué hacer, o peor aún, a punto de tomar una decisión equivocada. No vea cómo sucede. Hable con ellos y muéstreles nuestro Código y nuestras políticas, o un recurso donde puedan obtener ayuda.

VIOLACIÓN DE NUESTRO CÓDIGO

Cuando alguien viola el Código de Belden, nuestras políticas, o la ley, también dejan de estar a la altura de nuestros Valores y dañan nuestra reputación y relaciones. Lo mismo ocurre si ignora la conducta indebida de otra persona, puede causar el mismo daño.

Belden se toma en serio las violaciones. Por eso es tan importante que exprese sus preocupaciones si se da cuenta de una posible conducta indebida. Si una investigación revela una violación de nuestro Código, las consecuencias pueden ser graves. Tomaremos las medidas disciplinarias apropiadas, que incluso pueden llegar hasta el despido. Si se ha violado una ley, los implicados también podrían enfrentarse a multas civiles o penales u otras sanciones.

EXPRESIÓN DE SUS PREOCUPACIONES

Una de las cosas más importantes que puede hacer por nuestra Compañía es alzar la voz cuando cree que ve algo malo. Esto significa hacernos saber de inmediato si se da cuenta de algo que va en contra de nuestros Valores o viola nuestro Código, políticas o la ley. Incluso si no está seguro de si una acción es realmente una violación, es vital que exprese sus preocupaciones.

SU DERECHO ALZAR SU VOZ

Apoyamos su derecho a alzar su voz públicamente sobre asuntos de interés público o a participar en ciertas actividades relacionadas con los términos y condiciones de su empleo. Ninguna disposición del presente Código o en cualquiera de nuestras políticas tiene la intención de limitar o interferir con su derecho a participar en actividades concertadas protegidas conforme al Artículo 7 de la Ley Nacional de Relaciones Laborales de los Estados Unidos o cualquier otra ley aplicable en cualquier país en el que Belden opere, tales como debates relacionados con salarios, horas, condiciones de trabajo, peligros para la salud y cuestiones de seguridad.

MÁS INFORMACIÓN

Política de Denuncia

¿A DÓNDE DEBO ACUDIR?

Entendemos que a veces puede ser difícil compartir una preocupación, pero hay una variedad de opciones disponibles para usted:

- Su gerente
- Recursos Humanos
- El Equipo de Cumplimiento de Belden, que incluye al Departamento Legal y el Departamento de Auditoría Interna. Puede contactar a este equipo por correo electrónico: ombudsman@belden.com
- Nuestra línea directa de ética y cumplimiento, que tiene una opción de reporte anónima, y está disponible las 24 horas del día, siete días a la semana:

  Por teléfono llamando al 1-800-461-9330 en los Estados Unidos y Canadá

  O en línea en www.belden.com/ethics

NOTA: Nuestra línea directa de ética y cumplimiento está impulsada por una plataforma de un tercero, llamada Convercent. Cuando visite el sitio web, encontrará una lista de números de teléfono locales de áreas fuera de los Estados Unidos y Canadá, así como un enlace al Portal de Cumplimiento de los Asociados de Belden.

Independientemente de la opción que elija, tomaremos su reporte seriamente, lo trataremos confidencialmente en la medida de lo posible y lo abordaremos con prontitud. Incluso puede presentar su reporte de forma anónima a través de la línea directa, siempre que lo permita la ley.

¿QUÉ SUCEDE LUEGO?

Después de reportar una preocupación, inmediatamente llega al representante apropiado de la Compañía para que se realice una revisión confidencial. Tenga en cuenta que solo las personas que necesitan saber sobre su reporte lo verán. Entonces decidimos si debe investigarse. Si se justifica una investigación, se deriva al equipo apropiado. La mayoría de las veces, no sabrá detalles específicos de una investigación, pero haremos todo lo posible para notificarle los resultados.

NUESTRA POLÍTICA DE NO REPRESALIAS

Queremos que se sienta seguro y confiado al expresar sus preocupaciones. Por eso nunca toleraremos represalias de ningún tipo contra usted por reportar de algo de buena fe o por cooperar con una investigación.

Lo que importa es que usted crea sinceramente que su reporte es verdadero o está lo suficientemente preocupado como para hacernos saber sobre él. Así es como evitamos que se haga daño a los empleados de Belden, a los clientes o a cualquier otra persona afectada por nuestra actividad comercial al identificar los riesgos con antelación.

Exprese sus preocupaciones si cree que usted o cualquier otra persona ha experimentado algún tipo de represalia, que podría incluir el despido, la degradación, la reasignación o cualquier otro acto de represalia.

MÁS INFORMACIÓN

Política de Denuncia

¿SABÍA QUE...?

Las represalias en sí son una violación de nuestro Código y resultarán en una acción disciplinaria, posiblemente el despido.

NUESTRA POLÍTICA EN LA PRÁCTICA

Me preocupa que uno de mis compañeros de trabajo pueda haber hecho algo que viole nuestro Código y me gustaría reportarlo. Pero como trabajamos en un equipo pequeño, esta persona probablemente sabrá que fui yo. ¿Qué debo hacer?

Debería expresar sus preocupaciones de inmediato. Si sospecha que existe una violación, tiene la responsabilidad de hacérnoslo saber. Esa es la única manera en que podemos identificar algo dañino y tomar medidas para abordarlo. Si nadie reporta, se podría hacer más daño. Recuerde que manejaremos la información con discreción y no toleraremos represalias en su contra por expresar una preocupación.



NUESTRAS PROMESAS A LOS EMPLEADOS



LAS PERSONAS QUE TRABAJAN EN BELDEN ENTREGAN GRANDES PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA NUESTROS CLIENTES E INGRESOS PARA NUESTROS ACCIONISTAS. PARA QUE PUEDAN PROSPERAR Y OBTENER LOS MEJORES RESULTADOS, NOS PROPONEMOS CREAR UN ENTORNO DE TRABAJO SEGURO Y RESPETUOSO.

Un lugar de trabajo seguro y saludable
- Abuso de sustancias
- Violencia en el lugar de trabajo
- Salario/hora y contrato colectivo

Respeto e inclusión

Privacidad de los empleados y protección de datos

UN LUGAR DE TRABAJO SEGURO Y SALUDABLE

NUESTRA PROMESA

Reconocemos que nuestros empleados solo pueden prosperar verdaderamente en un ambiente de trabajo seguro y saludable. Ese es el tipo de lugar de trabajo que nos comprometemos a proporcionar, y confiamos en que cada empleado nos ayude siguiendo nuestros procedimientos e informando de las situaciones perjudiciales.

NUESTRAS ACCIONES

Seguir todas las normas de seguridad: No comprometeremos la seguridad en nuestro trabajo diario. Depende de usted conocer y seguir todas las normas de salud y seguridad en su lugar de trabajo, ya sea en una instalación de la Compañía o en una situación de trabajo desde casa. Eso significa completar toda la capacitación requerida y seguir cuidadosamente nuestros procedimientos. Además, significa mantenerse alerta e informar rápidamente de los posibles peligros o lesiones que se hayan producido en el trabajo. Si se siente incómodo en el desempeño de su trabajo debido a riesgos de seguridad, por favor alce la voz. Se puede proporcionar capacitación adicional y/o equipo de protección para aumentar su nivel de comodidad.

Prevenir el abuso de sustancias: Cuando venga a trabajar, esperamos que esté en su mejor momento y listo para trabajar. Nunca trabaje bajo la influencia del alcohol o las drogas (ya sean sustancias ilegales, de venta con receta o de venta libre), ya que esto podría perjudicar su toma de decisiones y poner en peligro a todos. Hacemos excepciones a esta norma durante los eventos autorizados de la Compañía en los que se sirve alcohol, esperando que usted sea responsable y practique la moderación. Aunque está absolutamente prohibido estar bajo la influencia de sustancias legales o ilegales en el trabajo, nos preocupamos por la salud y el bienestar de nuestros empleados. Si cree que tiene un problema de abuso de sustancias, por favor, póngase en contacto con nuestros recursos internos para obtener ayuda.

Mantener la violencia fuera: Nuestro lugar de trabajo es un lugar seguro, libre de armas y violencia. Nunca traiga armas a la propiedad de Belden o mientras trabaje para nosotros. Exprese sus preocupaciones si alguna vez se da cuenta de que hay un arma en el trabajo o si ve que alguien está siendo amenazado de alguna manera. No espere que la violencia se intensifique.

Asegurar un salario y un horario justos: Trabajar horas razonables y recibir una compensación justa es clave para el bienestar de cada empleado. Para asegurarse de que esto suceda, registre su tiempo con honestidad (si es un empleado por hora o no exento) y siga nuestros requisitos para las horas de almuerzo y descanso apropiados. Si es gerente, ayude a asegurar que todos reciban una remuneración adecuada por el tiempo trabajado y que los empleados puedan organizarse libremente y negociar los términos y condiciones de su empleo.

¿QUÉ DEBO REPORTAR?

- Acciones inseguras
- Peligros y violaciones de la seguridad
- Abuso de sustancias
- Armas en el trabajo
- Amenazas
- Señales de advertencia de violencia
- Horas de trabajo irrazonables

Dejarnos saber acerca de estos y cualquier otra preocupación le protege y hace de Belden un mejor lugar para trabajar.



RESPETO E INCLUSIÓN

¿CÓMO TOMAMOS LAS DECISIONES LABORALES?

Solo nos basamos en:

- Requisitos de trabajo
- Mérito
- Habilidades
- Calificaciones
- Desempeño

Nosotros nunca nos basamos en: Prejuicios personales o cualquier otro factor como raza, color de piel, nacionalidad, religión, edad, sexo, orientación sexual, identidad de género, discapacidad o cualquier otra característica protegida por la ley.

MÁS INFORMACIÓN

Política de acoso, discriminación y represalias

NUESTRA POLÍTICA EN LA PRÁCTICA

Uno de mis compañeros de trabajo sigue contando chistes sexistas y compartiendo caricaturas que me parecen ofensivas. A nadie más parece importarle. ¿Qué debo hacer?
El comportamiento de su compañero de trabajo no es apropiado, y no debería tener que tolerarlo. Otros pueden ofenderse también, así que si puede, debería hablar con su compañero de trabajo. Deje claro que esto le parece ofensivo. Si siente que no puede hablar con su compañero de trabajo, o si el mal comportamiento continúa después de hablar, exprese sus preocupaciones usando otro recurso interno.

NUESTRA PROMESA

Belden se compromete a asegurar que nuestro lugar de trabajo sea respetuoso, justo, y nunca hostil, inapropiado o poco acogedor. Cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de compartir ese compromiso a través de nuestro propio comportamiento inclusivo.

NUESTRAS ACCIONES

Ayudar a prevenir el acoso: Ser cortés en cada interacción es la base de un lugar de trabajo respetuoso. Sea consciente de sus propias acciones y trate a los demás (compañeros de trabajo, clientes o cualquier otra persona con la que trabaje) como le gustaría que le trataran. Ayude a prevenir el acoso aprendiendo a reconocerlo y denunciarlo. El acoso puede ser de naturaleza verbal, física o visual y puede ser en persona o en línea, en el trabajo o después de las horas de trabajo. Los ejemplos de acoso podrían incluir:

- Bromas, calumnias, amenazas o insultos degradantes o despectivos
- Contacto físico no deseado, insinuaciones sexuales o empujones
- Intimidación, acoso, intimidación o exclusión
- Correos electrónicos ofensivos, publicaciones o mensajes de redes sociales, caricaturas, dibujos o fotos
- Comportamientos intimidatorios como miradas fijas o gestos amenazantes

Promover la diversidad y la inclusión: Belden es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades, siguiendo tanto la letra como el espíritu de las leyes laborales. Entendemos que un entorno justo e inclusivo es más productivo, por lo que hacemos hincapié en la equidad en todas las prácticas de empleo. Si su trabajo implica reclutar, contratar o dirigir a otros, siempre:

- **Sea justo**: Nunca discrimine a nadie en una decisión de empleo.
- **Sea servicial**: Trabaje para acomodar a los empleados o solicitantes con una discapacidad o que necesiten asistencia especial.
- **Deje los prejuicios**: Nunca permita que los prejuicios personales afecten tus decisiones o la forma en que tratas a los demás.
- **Sea agradecido**: Reconocer y aprender de las diferentes ideas, talentos, y perspectivas de los demás.

Alzar la voz: Si experimenta discriminación o acoso de cualquier tipo, o sospecha que está ocurriendo, no lo ignore. Exprese sus preocupaciones inmediatamente para que la Compañía pueda tomar las medidas adecuadas.



PRIVACIDAD DE LOS EMPLEADOS Y PROTECCIÓN DE DATOS

¿QUÉ ES LA INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL?

Es cualquier cosa que pueda identificar a alguien, incluyendo su:

- Nombre
- Fecha de nacimiento
- Número de identificación del gobierno
- Número de teléfono
- Dirección de la casa
- Número de tarjeta de crédito o de banco
- Dirección de correo electrónico

MÁS INFORMACIÓN

Empleado GDPR de Belden Página de información

Política de privacidad de datos de Belden

NUESTRA POLÍTICA EN LA PRÁCTICA

Recibí un correo electrónico de un cliente pidiendo la dirección de mi compañero de trabajo, que ha estado enfermo. Quiere enviar una tarjeta deseando buena salud y flores. ¿Está bien compartir esta información ya que se conocen?

No. Aunque el cliente pueda tener una relación de trabajo con este empleado, no debe compartir nunca la información personal de un empleado con nadie que no esté autorizado y no tenga necesidad de conocerla. Aconséjeles que envíen una tarjeta a la oficina en su lugar.

NUESTRA PROMESA

Cuando hacemos negocios, tratamos con datos, normalmente con información personal identificable (PII) de nuestros empleados. Mantener esa información privada es esencial para nuestras relaciones con los empleados, por lo que la manejamos con cuidado y en cumplimiento de las leyes de privacidad.

NUESTRAS ACCIONES

Conocer y seguir la ley: Las leyes de privacidad difieren en todo el mundo, y nunca han sido más importantes, ya que ayudan a garantizar el manejo, almacenamiento y eliminación adecuados de los datos personales. Si usted entra en contacto con información personal en su trabajo, siga las leyes que se aplican en los países en los que hace negocios para evitar la divulgación indebida.

Practicar protecciones diarias: Revelar información personal indebidamente (aunque no sea intencional), puede violar las leyes de privacidad de datos. Cuando acceda a la información personal de un empleado, trátela como si fuera su propia información. Eso incluye:

- Solo se accede a esta cuando se necesita para negocios legítimos
- Recopilar la mínima cantidad de información necesaria
- Cumplir las solicitudes de información que se eliminará
- Ser transparente sobre cómo se usa el PII
- Asegurar de que nuestros socios comerciales traten el PII de la misma manera
- Seguir cuidadosamente los procedimientos de ciberseguridad y clasificación de datos de Belden para proteger nuestras redes, sistemas e información sensible
- Almacenar la información personal con cuidado, solo en las redes de la compañía aprobadas.

Hacer preguntas y alzar la voz: Si alguna vez no está seguro de cómo manejar adecuadamente la información personal o de cómo se aplica una ley o un requisito en particular a usted, pida orientación al Equipo de privacidad de datos. Si alguna vez se entera de la divulgación no autorizada de información personal, envíe un correo electrónico al Equipo de privacidad de datos inmediatamente.



NUESTRAS PROMESAS A LOS CLIENTES



CUANDO NUESTRAS ASOCIACIONES Y LAS PRÁCTICAS COMERCIALES REFLEJAN NUESTROS VALORES, SE MUESTRA EN NUESTRO TRABAJO Y EN EL ÉXITO DE NUESTROS CLIENTES.

Productos y servicios de calidad
Trato justo
Prácticas éticas de contratación del gobierno
Diligencia debida en la selección y utilización de terceros
Privacidad y protección de datos de terceros/clientes

PRODUCTOS Y SERVICIOS DE CALIDAD

NUESTRA PROMESA

Entendemos la importancia de la calidad para nuestros clientes. Esperan lo mejor de los productos y servicios de Belden, y estamos decididos a no defraudarlos jamás. Confiamos en que todos los empleados se atengan a los más altos estándares posibles y nunca nos permitan producir nada que no satisfaga las expectativas de nuestros clientes.

POR QUÉ LA COLABORACIÓN ES LA CLAVE

Cuando trabajamos de cerca con los vendedores y proveedores, nos ayuda a:

- Asegurar de que nuestros socios terceros cumplan nuestros estándares éticos y de operación
- Identificar problemas desde el principio
- Asegurar la calidad en cada etapa
- Tomar medidas para abordar las preocupaciones sobre calidad

NUESTRAS ACCIONES

Esperar lo mismo de los vendedores y proveedores: Si trabaja con alguno de los terceros asociados de Belden, conózcalos bien: cómo trabajan y cómo aseguran la seguridad y la calidad. Colabore con ellos para gestionar cualquier problema, y recuerde que el trabajo que realizan o bien va a nuestros productos o bien apoya nuestro negocio, así que insista en los estándares más altos posibles.

Seguir las normas y reglamentos del producto: Si su trabajo implica la fabricación de nuestros productos, conozca y siga cuidadosamente nuestros procedimientos, así como las normas y reglamentos aplicables para ayudarnos a garantizar la seguridad y la calidad. No tome ni tolere los atajos, y no haga excepciones con el desarrollo, la fabricación o la prueba de nuestros productos. Si un producto no cumple nuestros altos estándares, no debería dejar nuestro control.

Practicar un marketing justo y honesto: Si realiza un trabajo de marketing para Belden, ayude a asegurar que todo lo que decimos sobre nuestros productos y servicios es confiable y cumpla todas las leyes y regulaciones de publicidad. Nunca engañe a los clientes, sea honesto sobre la calidad, características y disponibilidad de cada producto. Consiga la aprobación de cualquier reclamo que hagamos y poder respaldarla con pruebas bien documentadas. También sea honesto en el etiquetado; asegúrese de que todas las etiquetas y el material de marketing estén aprobados antes de su difusión.

Monitorizar nuestra cadena de suministro: Necesitamos incorporar calidad en cada etapa para ayudar a proteger nuestra cadena de suministro y sistema de distribución de los fallos de calidad, seguridad o protección. Si se da cuenta de que algún empleado o socio comercial de Belden compromete la integridad de nuestros productos o la cadena de suministro, exprese sus preocupaciones inmediatamente.

NUESTRA POLÍTICA EN LA PRÁCTICA

Trabajo en la fabricación, y tengo una idea que podría acelerar la producción. Implica cambiar nuestros procedimientos. Ya lo he probado y parece que funciona bien. ¿Puedo sugerir que mis compañeros de trabajo lo adopten?

Todavía no. Los procedimientos que tenemos en marcha ya consideran la seguridad y la calidad. Aunque valoramos y fomentamos la mejora continua de nuestros procesos, cualquier cambio en nuestros procedimientos deben aprobarse antes de ser implementarse. Hable de su idea con su gerente para que podamos investigarla apropiadamente. Su idea podría adoptarse eventualmente, pero mientras tanto, siga cuidadosamente nuestros procedimientos.



TRATO JUSTO

NUESTRA PROMESA

Belden tiene éxito porque trabajamos con integridad y actuamos con justicia en cada transacción e interacción. Esperamos que cada empleado y cualquiera que trabaje en nuestro nombre tome el camino correcto, compitiendo de manera justa y negociando de manera justa y honesta en el mercado.

NUESTRAS ACCIONES

Apoyar la competencia justa: Cuando competimos, lo hacemos de manera justa, sin usar nunca tácticas injustas. Conocer y seguir las leyes de la competencia y evitar cualquier acto que pueda parecer que impida competir a alguien más. Debido a que las leyes de competencia varían en todo el mundo, necesita saber qué leyes se aplican a su trabajo, dónde trabaja. Pida ayuda si alguna vez no está seguro de cómo se aplica una determinada ley a usted o cómo manejar acuerdos o transacciones específicas.

Interactuar cuidadosamente con los competidores: Si alguna vez entra en contacto con un competidor, ya sea en una feria comercial, un evento de la industria o en cualquier otro lugar, tenga cuidado con lo que diga. Evite cualquier conversación que parezca que está aceptando limitar la competencia. Si una conversación toma un giro anticompetitivo, señale que la discusión es inapropiada y discúlpese. Luego, notifique al Departamento Legal sobre eso de inmediato.

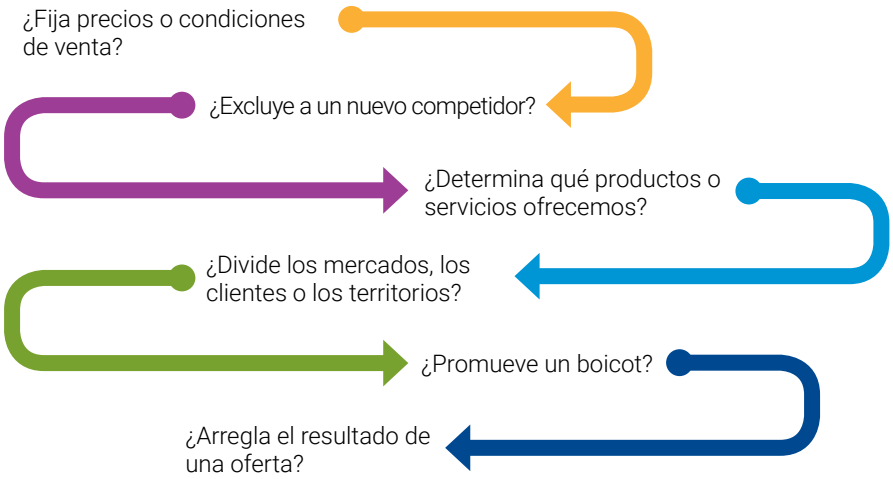
Recopilar información de forma ética: Toda compañía busca saber lo mayor información posible sobre la competencia, pero si reúne esta información para su trabajo, utilice solo la que se pueda encontrar a través de fuentes públicas. Nunca utilice información que haya sido obtenida ilegalmente o sin ética, como la información confidencial obtenida de un exempleado de un competidor.

MÁS INFORMACIÓN

Política antimonopolio

¿PODEMOS HABLAR?

Para saber si una conversación con un competidor es inapropiada, pregúntese: ¿Esta conversación...?



Si responde "**sí**" a cualquiera de estas, debe detener la conversación e informar de inmediato.

PRÁCTICAS ÉTICAS DE CONTRATACIÓN DEL GOBIERNO

NUESTRA PROMESA

La transparencia y la rendición de cuentas son fundamentales en cualquier relación comercial, pero son especialmente importantes en los contratos gubernamentales. Cuando trabajamos con el gobierno o con una entidad de propiedad gubernamental, tenemos la responsabilidad de seguir las normas y reglamentos especiales que se aplican a nuestros contratos y siempre nos centramos en la integridad.

NUESTRAS ACCIONES

Ser un socio de confianza: La contratación pública puede ser compleja, por lo que hay que conocer las leyes y reglamentos que se aplican. Si trata con funcionarios del gobierno, contratos o entidades de propiedad del gobierno, siga cuidadosamente las especificaciones del contrato, sin sustituir nunca el material o los proveedores o sin realizar las pruebas o inspecciones requeridas.

Asegurar exactitud: Siempre proporcione información veraz, exacta y completa al gobierno, ya sea que esté ayudando en una auditoría o investigación o creando reportes, certificaciones o declaraciones. Asignar todas las asignaciones de tiempo y costos con exactitud y gestionar los registros de manera responsable, sin deshacerse de ellos hasta el final de su período de retención.

Competir de forma justa: Cuando se licite o se prepare una propuesta para un contrato gubernamental, asegúrese de conocer y seguir todos los requisitos. También sigue las leyes de competencia para asegurarse de que sus acciones promuevan una competencia justa y abierta. Consulte la sección Trato justo para obtener más información.

Evitar ofertas inadecuadas: Recuerde que las reglas relacionadas con obsequios y entretenimiento son más estrictas con los funcionarios del gobierno. Cuando interactúe con estos funcionarios, nunca ofrezca un regalo, entretenimiento o cualquier cosa de valor (incluyendo comidas). Evite también cualquier conversación sobre oportunidades de empleo en nuestra Compañía, incluso en conversaciones casuales. Consulte Obsequios y entretenimiento empresariales apropiados para obtener más información.

MÁS INFORMACIÓN

- Política global anticorrupción
- Política antimonopolio
- Política de obsequios y entretenimiento

NUESTRA POLÍTICA EN LA PRÁCTICA

Trabajo regularmente con un funcionario del gobierno en un contrato particular. Un día mencionó que uno de sus hijos estaba buscando trabajo. Se rió y preguntó si Belden estaba contratando. No estoy seguro de que esté bromeando, pero ¿estaría bien referirla a una oportunidad publicada en nuestro sitio web?

No. Incluso si no inició la conversación, mencionar una oportunidad a un funcionario del gobierno podría violar la ley y aparecer como un soborno. Hágale saber a este funcionario que es inapropiado hablar sobre esto.

¿SABÍA QUE...?

Las violaciones de las leyes de contratación del gobierno socavan la confianza en Belden. Además, pueden dar lugar a sanciones administrativas, civiles o incluso penales, tanto para nuestra Compañía como para usted.

Si tiene una pregunta sobre un contrato del gobierno o cualquier trato con un funcionario del gobierno, solicite orientación antes de actuar.

DILIGENCIA DEBIDA EN LA SELECCIÓN Y UTILIZACIÓN DE TERCEROS

NUESTRA PROMESA

Nuestro negocio se basa en relaciones productivas con vendedores, proveedores y otros terceros. Valoramos a nuestros socios comerciales y todos juegan un papel en el mantenimiento de estas relaciones trabajando juntos de forma honesta y ética, y compartiendo un compromiso con nuestros altos estándares.

NUESTRAS ACCIONES

Elegir a nuestros socios con cuidado: Si su trabajo implica la selección de los socios de Belden, sea justo y objetivo durante todo el proceso. Siga nuestros procesos establecidos para llevar a cabo la diligencia debida a fin de asegurar que el tercero sea de confianza y de buena reputación. Escójalos basándose solo en las necesidades y objetivos de Belden (junto con el precio, la calidad y el servicio). Nunca se base en sus prejuicios o intereses personales.

Trabajar juntos con integridad: En todas sus interacciones con terceros, asegúrese de que sus acciones reflejen nuestros Valores. Trátelos como compañeros de trabajo, con honestidad y respeto. Evite posibles conflictos de intereses al nunca aceptar obsequios o favores inapropiados.

Supervisar el trabajo de terceros: Cuando trabaje con socios comerciales, ayúdeles a entender nuestro Código, nuestros Valores y, cuando sea necesario, nuestras políticas. Vigile su trabajo para asegurarse de que representan a Belden con integridad y se centren en ofrecer la mejor calidad y valor a nuestros clientes.

¿QUIÉNES SON NUESTROS SOCIOS COMERCIALES?

Incluyen:

- Vendedores
- Proveedores
- Distribuidores
- Contratistas
- Consultores
- Representantes de ventas
- Integradores del sistema

MÁS INFORMACIÓN

Política de organización de ventas a terceros



PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS DE TERCEROS/CLIENTES

NUESTRA PROMESA

Estar en el negocio requiere confianza, colaboración y mucha información compartida entre Belden y aquellos con los que trabajamos. Nos tomamos muy en serio nuestra responsabilidad de proteger la información confidencial de terceros del mal uso o divulgación.

NUESTRAS ACCIONES

Asegurar la información confidencial: A través de su trabajo, podría estar expuesto a información confidencial de nuestros clientes, terceros e incluso competidores. Depende de usted entender sus expectativas con respecto al uso y la divulgación de esta información, limitando el acceso a la misma, y no revelarla nunca sin la autorización de su propietario. Si es consciente de una violación de esta información, contacte al Equipo de privacidad de datos inmediatamente.

Reconocer y respetar la propiedad intelectual: Si alguna vez se expone a información como patentes, materiales con derechos de autor o secretos comerciales pertenecientes a un cliente o a un tercero, eso es propiedad intelectual. Es algo que una compañía desarrolla que los hace únicos. Mantener esta información protegida: Eso significa acceder a ella y almacenarla con cuidado y nunca compartirla con nadie que no esté autorizado o enviarla a través de una red o dispositivo no seguro.

Adquirir el software de forma responsable: Tenga en cuenta que el software es un tipo de propiedad intelectual y está protegido por las leyes de derechos de autor y otras protecciones. Si adquiere software de otros y planea instalarlo en un dispositivo Belden, verifique primero con TI para asegurarse de que se hace de forma adecuada y legal.

PROTEGER COMO SI FUERA NUESTRO

Tratar la información de los demás con el mismo cuidado con el que trataría la información de la Compañía, o incluso la suya propia.

Es sensible y valioso, así que no lo comparta ni permita que caiga en manos de nadie más.

MÁS INFORMACIÓN

Política de privacidad de datos



NUESTRA POLÍTICA EN LA PRÁCTICA

Recientemente contratamos a un nuevo empleado, y durante una reunión de equipo, este individuo compartió información sobre un empleador anterior que sonaba confidencial. ¿Está bien usar esta información en beneficio de Belden?
No. Hágale saber al nuevo empleado que esta información pertenece a otra organización y no debe compartirse. También diga lo mismo a las demás personas que asistieron. Si se siente incómodo hablando con el nuevo empleado o los participantes de la reunión directamente, pida a su gerente que intervenga. En pocas palabras, es confidencial y no es nuestro, así que no podemos usarlo.

NUESTRAS PROMESAS A LOS ACCIONISTAS



NUESTRO ENFOQUE EN LOS PRINCIPIOS DE FUERZA, CRECIMIENTO Y EXPANSIÓN COMIENZA CON UN COMPROMISO INQUEBRANTABLE CON LAS PRÁCTICAS COMERCIALES ÉTICAS.

Recursos de la compañía
- Recursos de información
- Recursos físicos y electrónicos

Comunicaciones responsables
Conflictos de intereses
Obsequios y entretenimiento empresariales apropiados
Registros exactos
Actividades ético-políticas y cabildeo

RECURSOS DE LA COMPAÑÍA

NUESTRA PROMESA

Los recursos de Belden son herramientas vitales para nuestra actividad comercial. Confiamos en ellos para mantener nuestra Compañía funcionando, así que estamos comprometidos a protegerlos. Como empleados, todos utilizamos los recursos de la Compañía para hacer nuestro trabajo, por lo que los usamos con responsabilidad y nos aseguramos de que no se pierdan, se utilicen mal o se desperdicien.

NUESTRAS ACCIONES

Reconocer lo que hay que proteger: Nuestros recursos vienen en diferentes formas, pero depende de nosotros protegerlos a todos:

Recursos de información: Somos una compañía innovadora, por lo que gran parte de nuestro trabajo gira en torno a la información que Belden crea y recopila, incluyendo:

Información confidencial	
Se trata de información sensible sobre Belden, nuestros clientes o terceros que no está disponible para el público y puede ser perjudicial si se expone. Podría incluir información sobre:	
Posibles adquisiciones	Planes de inversión de capital
Planes de marketing	Ventas o ganancias proyectadas
Ideas de nuevos productos	Métodos de fabricación
Listas de terceros o clientes	Listas de empleados y salarios
Propiedad intelectual	
Esto es lo que Belden o sus empleados crean, que hace a nuestra compañía única y competitiva. Podría incluir lo siguiente:	
Planes de desarrollo de productos	Programas informáticos y tecnología de fabricación o conocimientos técnicos
Listas de clientes o proveedores	Diseños, inventos o estrategias
Derechos de autor y patentes	Secretos comerciales, investigaciones o descubrimientos
Materiales creativos	Marcas comerciales, nombres de marca, eslóganes o logotipos

Recursos físicos y electrónicos: Se trata de activos más tangibles, o cosas que la Compañía nos proporciona para uso comercial, como nuestras instalaciones, mobiliario, suministros de oficina, computadoras, equipos, hardware, herramientas, materiales y vehículos. Además, incluye recursos electrónicos como nuestra tecnología de la información, correo electrónico y sistemas de correo de voz y acceso a Internet.

Ayudar a proteger lo que es nuestro: Cumpla el acuerdo de confidencialidad que firmó cuando se unió a nuestra compañía. Solo almacene y acceda a los recursos de información en los sistemas y dispositivos aprobados por Belden y nunca los comparta en redes no seguras, en público o con alguien que no esté autorizado y no tenga una necesidad comercial sobre esto. Asimismo, proteja los dispositivos de la Compañía, proteja su contraseña y siga nuestras políticas de seguridad y de TI para evitar el acceso no autorizado a nuestras instalaciones, sistemas e información.

Compartir sus preocupaciones: Si cree que nuestra información o recursos físicos han sido comprometidos, dañados, mal utilizados o violados, exprese sus preocupaciones inmediatamente.

MÁS INFORMACIÓN

- Política de derechos de autor
- Política de marcas
- Política de patentes
- Política de secretos comerciales

NUESTRA POLÍTICA EN LA PRÁCTICA

A través de mi trabajo, he sabido que Belden está desarrollando un nuevo producto. ¿Está bien compartir esta noticia con mi familia inmediata si les pido que no digan nada al respecto?

No. Esta es información confidencial, y no puede confiar en los miembros de su familia para protegerla adecuadamente. Mantenga esta información para usted: Solo se hablará cuando sea de conocimiento público o con aquellos que tengan una necesidad comercial legítima de conocerlo.

COMUNICACIONES RESPONSABLES

NUESTRA PROMESA

Las cosas que decimos sobre Belden pueden ayudar o dañar nuestro negocio y nuestra reputación. Una comunicación descuidada o poco ética podría violar nuestras políticas o la ley, por lo que debemos asegurarnos de que nuestras comunicaciones siempre sean exactas y estén alineadas con nuestros Valores.

NUESTRAS ACCIONES

Ser responsable en las comunicaciones internas: El correo electrónico, el buzón de voz y otros dispositivos de Belden están aquí para sus comunicaciones de negocios, no para uso personal. De hecho, las cosas que se dicen en los dispositivos y sistemas de la Compañía son propiedad de la Compañía. No debería esperar privacidad cuando use estos sistemas. Sus comunicaciones deben reflejar nuestros valores y seguir nuestras políticas. Nunca deben ser ofensivos, abusivos o amenazantes para nadie. Comunicarse de manera productiva y útil, protegiendo a la gente, la información y nuestra reputación.

Ayudar a asegurar una voz pública consistente: Es fundamental que Belden sea coherente y profesional al comunicarse con el público. Puede ayudar permitiendo que nuestra Compañía hable por sí misma. Eso significa no hablar en nombre de Belden, ni en línea, ni en público, a menos que esté autorizado. Si ve una oportunidad de hablar por nosotros, reconozca que puede malinterpretarse (incluso si tiene la intención de ser útil). En su lugar, derívelo al recurso apropiado de la Compañía.

Tener cuidado con las redes sociales: En general, es mejor mantener la separación entre sus asuntos personales y su vida profesional. Al usar las redes sociales, nunca de la impresión de que habla en representación de Belden. Si habla sobre Belden, deje claro que es un empleado y que sus opiniones son suyas.

SOLICITUDES DE REMISIÓN

Si recibe una solicitud de comentario de alguien fuera de Belden:
Remita las solicitudes de los medios de comunicación a Comunicaciones corporativas.

Remita las preguntas financieras a Relaciones con los inversionistas.

MÁS INFORMACIÓN

Política de Relaciones Públicas

Directrices de las redes sociales



CONFLICTOS DE INTERESES

NUESTRA PROMESA

Estamos dedicados al éxito de nuestra compañía. Actuamos en su mejor interés y no permitimos que los intereses, actividades o relaciones personales influyan en las decisiones comerciales que tomamos. Como empleados, tenemos cuidado de reconocer y evitar los tipos de situaciones que podrían crear un conflicto de intereses, o incluso la apariencia de uno.

NUESTRAS ACCIONES

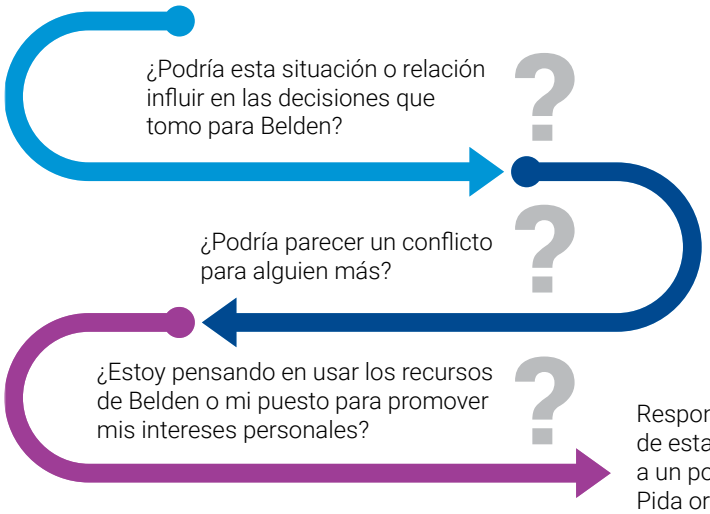
Estar alerta: Los conflictos de intereses no siempre son fáciles de reconocer, pero hay algunas situaciones en las que es más probable que surjan:

- **Intereses financieros**: Poseer o tener una inversión significativa en una compañía que realiza, o quiere realizar, negocios con nosotros o compite con nuestra compañía, incluyendo socios de canal y clientes finales.
- **Empleo externo**: Trabajar para una compañía que hace, o quiere hacer, negocios con nosotros o compite con nuestra compañía, o trabajar en un segundo empleo que tiene el impacto el tiempo, talento o energía que trae a Belden
- **Puestos del directorio exterior**: Aceptar una función que interfiera con sus obligaciones para con Belden o que lo ponga en una posición que pueda llevarlo a revelar inadvertidamente información que es propiedad de Belden
- **Relaciones personales**: Supervisar a un pariente o a alguien con quien tenga una relación personal cercana
- **Oportunidades externas**: Tomar una oportunidad de negocio lejos de la Compañía para su propio beneficio personal
- **Recursos de Belden**: Usar el nombre, propiedad o información de Belden, sin aprobación, para apoyar un interés o actividad personal

Revelar los conflictos potenciales: Si se encuentra ante una situación que pueda comprometer su capacidad de tomar decisiones objetivas en nombre de Belden, no proceda y no se lo guarde. Hágaselo saber al Departamento Legal ya sea a través de un correo electrónico o a través de nuestra plataforma de divulgación de conflictos de intereses para que pueda trabajar junto con la Compañía para evitar un posible conflicto.

CONSIDERE ESTO:

No es posible enumerar todos los posibles conflictos de intereses, así que pregúntese:



Responder "**sí**" a cualquiera de estas preguntas apunta a un posible conflicto. Pida orientación antes de proceder:

NUESTRA POLÍTICA EN LA PRÁCTICA

Antes de venir a trabajar aquí, invertí en una compañía que suministra productos a Belden. ¿Esa inversión presenta ahora un conflicto de intereses?

Puede ser, depende de cuáles son sus responsabilidades de trabajo en Belden, si usted tiene alguna información interna sobre la compañía (consulte la sección Información privilegiada de nuestro Código), su capacidad de influir en las decisiones de compra de Belden con el proveedor y la cantidad de su inversión. Las pequeñas inversiones en compañías que cotizan en bolsa no suelen ser un problema. Hable con su gerente o con el Departamento Legal para determinar si hay alguna acción que deba tomar.

OBSEQUIOS Y ENTRETENIMIENTO EMPRESARIALES APROPIADOS

NUESTRA PROMESA

Entendemos que el intercambio de obsequios y entretenimiento también puede presentar un conflicto de intereses, cualquier cosa que sea fastuosa o que se ofrezca con demasiada frecuencia puede sugerir que alguien está tratando de obtener una ventaja comercial injusta. Tenemos cuidado de usar el buen criterio y seguir las reglas antes de dar o aceptar cualquier cosa de valor.

NUESTRAS ACCIONES

Mantenerse dentro de las directrices: El intercambio de cortesías de negocios (como regalos, hospitalidad, comidas y entretenimiento) es una parte normal de la construcción de relaciones comerciales. Sin embargo, cuando una cortesía de negocios va demasiado lejos, puede enviar el mensaje equivocado. La mejor manera de mantener su integridad personal es conocer y cumplir nuestras políticas y hacer preguntas en cualquier momento en que no esté seguro de lo que es apropiado.



Observar una norma más estricta con los funcionarios del gobierno: Las reglas para entretenimiento son diferentes para los funcionarios del gobierno, independientemente de la práctica local o de sus buenas intenciones, no puede ofrecer ninguna cortesía de negocios de ningún valor a un funcionario del gobierno a menos que reciba aprobación por adelantado. Para obtener más información, consulte las secciones Prácticas éticas de contratación del gobierno y Antisoborno y anticorrupción de nuestro Código.

MÁS INFORMACIÓN

Política de obsequios y entretenimiento

NUESTRA POLÍTICA EN LA PRÁCTICA

Uno de nuestros vendedores tiene boletos de temporada para ver al equipo deportivo local. No puede ir al partido este fin de semana y me ofreció sus dos boletos. Los boletos no son costosos. ¿Puedo aceptar? No, aunque los boletos sean económicos, no sirven para un propósito comercial legítimo ya que no va al partido con el socio. Debería declinar la oferta educadamente.

REGISTROS EXACTOS

NUESTRA PROMESA

Los registros exactos conducen a buenas decisiones comerciales, por lo que seguimos nuestras políticas, procedimientos, controles internos y leyes aplicables para asegurar una imagen clara y completa de nuestras operaciones. Cualquier otra cosa podría conducir no solo a una pérdida de beneficios, sino también a una pérdida de credibilidad con nuestros empleados, clientes y accionistas.

NUESTRAS ACCIONES

Concentrarse en la exactitud: No importa qué tipo de registros cree o actualice (y no importa cuán pequeña sea la entrada que haga), sea honesto y minucioso. Asegúrese de proporcionar cualquier documentación de respaldo o aprobación que se requiera.

Ser sincero: Es importante mostrar la verdadera naturaleza de cada transacción. Eso significa que nunca falsificamos o caracterizamos mal ningún registro o establecemos cuentas no reveladas por ninguna razón. También significa que clasificamos y registramos las entradas correctamente, en la cuenta correcta y el período contable correcto.

Hacer revelaciones honestas: Si su trabajo implica hacer revelaciones al gobierno o a las autoridades reguladoras o responder a auditorías o investigaciones, sea transparente y coopere. Asegúrese de que la información que proporcione sea completa, justa, exacta, oportuna y comprensible.

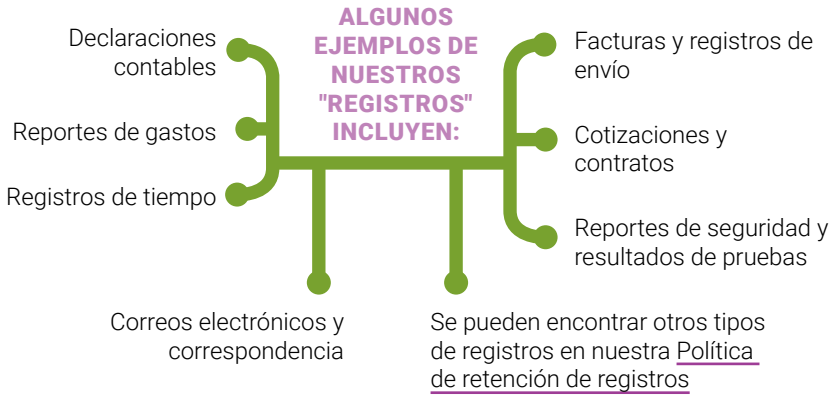
Manejar los registros de manera responsable: Asegúrese de conocer y seguir nuestras políticas relacionadas con el manejo, almacenamiento y eliminación de información. Tenga cuidado de no destruir ni desechar ningún registro que sea necesario para una investigación, una auditoría o un procedimiento legal: si recibe un aviso de retención legal, siga las instrucciones y mantenga la información hasta que se le autorice a deshacerse de ella.

MÁS INFORMACIÓN

Política de retención de registros

NUESTRA POLÍTICA EN LA PRÁCTICA

Creo que un compañero de trabajo ha tergiversado las fechas de algunas ventas recientes, atribuyéndolas al último trimestre. ¿Debería hacer algo?
Sí, debería hablar con su compañero de trabajo para saber si es un error honesto. Pero si la persona no corrige el error, hable con su gerente u otro recurso de la Compañía. Las inexactitudes en nuestros libros y registros, si no se corrigen, pueden tener consecuencias para nuestro negocio, por lo que es importante que una tergiversación como esta salga a la luz.



¿Preguntas o preocupaciones sobre la conducta indebida financiera? Contacte al Defensor del Pueblo o a la Línea directa.

ACTIVIDADES ÉTICO-POLÍTICAS Y CABILDEO

NUESTRA PROMESA

Nos esforzamos por mejorar continuamente, tanto en nuestro negocio como en nuestras comunidades. Belden recomienda a los empleados a ayudar a mejorar nuestras comunidades involucrándose en iniciativas que nos preocupan. Nuestro apoyo es personal, pero nuestras actividades deben ser legales y alineadas con las políticas y valores de Belden.

NUESTRAS ACCIONES

Dar tiempo y recursos propios: Si decide apoyar a un candidato o una causa en particular, ya sea mediante el voluntariado o el apoyo financiero, hágalo en su propio tiempo y con sus propios recursos. Belden no apoya o dona a candidatos políticos particulares, así que no hable ni done en representación de Belden o espere el reembolso de una donación.

Evitar posibles conflictos: Su apoyo a un candidato o a una causa no debe interferir nunca con su trabajo en Belden o con sus compañeros. Nunca presione a nadie en Belden para que ofrezca su apoyo. Tenga especial cuidado si es un gerente: su equipo nunca debe sentirse presionado para apoyar su causa o candidato.

No presionar a Belden: Belden cumple todas las leyes de cabildeo, que se refieren a la comunicación con los legisladores en un esfuerzo por dar forma a la política pública. El cabildeo está muy regulado, así que si usted entra en contacto con funcionarios del gobierno, sepa cómo se aplican estas leyes a usted, y nunca intente influenciarlos para que tomen alguna acción ilegal en representación de Belden.



NUESTRA PROMESA DE MANTENER LA LEY



NOS ASEGURAMOS DE QUE CADA ACCIÓN Y DECISIÓN QUE TOMAMOS REFLEJE NUESTRO COMPROMISO CON LA EXCELENCIA Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES QUE SE APLICAN A NOSOTROS.

Antisoborno y anticorrupción
Información privilegiada
Derecho de comercio internacional
Boicots y países sancionados

ANTISOBORNO Y ANTICORRUPCIÓN

¿CÓMO SON LOS SOBORNOS?

Los sobornos pueden tomar muchas formas, pero todas son ilegales. Los ejemplos incluyen:

- Efectivo o equivalentes de efectivo
- Regalos lujosos o entretenimiento
- Acciones
- Descuentos especiales que no son parte de un programa de marketing autorizado
- Aportes caritativos o políticos
- Pagos de facilitación
- Pago de gastos de viaje

Un soborno también puede ser una "coima" o dinero que se paga para recompensar a alguien por facilitar una transacción o algún otro resultado.

MÁS INFORMACIÓN

Política global anticorrupción

NUESTRA POLÍTICA EN LA PRÁCTICA

Un consultor con el que trabajamos ha presentado una factura que enumera algunos pagos en efectivo vagos de "honorarios del gobierno". ¿Debo cuestionar esta factura?

Sí. Esta anotación podría indicar un pago de facilitación, que no pagamos. Pida al consultor los detalles de apoyo y los recibos de este y cualquier otro pago en efectivo. Si el consultor no puede proporcionarlos o sospecha un soborno, exprese sus preocupaciones de inmediato.

NUESTRA PROMESA

Creemos en hacer negocios éticamente, libre de sobornos o corrupción, lo que entra en conflicto con los Valores de Belden y perjudica los mercados y la confianza pública. Por eso, seguimos las leyes antisoborno y anticorrupción que se aplican en todos los lugares donde operamos. Tenemos éxito por mérito propio, nunca haciendo ofertas inapropiadas para obtener una ventaja.

NUESTRAS ACCIONES

Reconocer los posibles sobornos: Cada uno de nosotros debe reconocer y evitar los sobornos, que pueden ser cualquier cosa de valor que se ofrezca para influir en una decisión comercial, ganar o retener un negocio o recibir un trato preferencial. Si ve o sospecha de un acto de soborno, exprese sus preocupaciones inmediatamente.

Conocer y seguir la ley: Recuerde que estamos sujetos a las leyes sobre soborno y corrupción de múltiples países, que están diseñadas para prevenir ofertas inapropiadas. Todas las transacciones de Belden están sujetas a estas leyes dondequiera que hagamos negocios, incluyendo los Estados Unidos. Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero ("FCPA"), así que asegúrese de que las entiende. La violación de estas leyes podría traer serias consecuencias, como tiempo de prisión y multas, así que pregúntele a su gerente o al Departamento Legal si tiene una pregunta sobre una ley.

Negociar con cuidado: Muestre integridad en las negociaciones con los clientes y socios comerciales. Registre las transacciones con exactitud y nunca ofrezca ni acepte nada que pueda parecer impropio. Mantenga a cualquiera que trabaje en nombre de Belden con los mismos estándares. Vigile su trabajo y recuerde que podemos ser responsables si violan la ley.

Utilizar un cuidado mejorado en las interacciones con el gobierno: Recuerde que las interacciones con los funcionarios del gobierno se llevan a cabo a un nivel más alto, así que nunca ofrezca nada de valor que pueda parecer un soborno. Eso incluye ofertas a empleados de gobiernos extranjeros o empleados de compañías controladas por el gobierno. Rechazar cualquier petición de pagar a un funcionario del gobierno un pago de facilitación o "soborno" para acelerar una acción gubernamental, aunque sea pequeña o habitual. Consulte las secciones Prácticas éticas de contratación del gobierno y Obsequios y entretenimiento empresariales apropiados para obtener más información.



INFORMACIÓN PRIVILEGIADA

NUESTRA PROMESA

Las buenas inversiones se basan en una investigación diligente y en decisiones inteligentes, pero nunca debemos utilizar información no pública para influir en esas decisiones. Seguimos las leyes de información privilegiada y protegemos la información material no pública, o "interna", de la divulgación, sin utilizarla nunca para nuestro beneficio personal.

¿QUÉ ES LA INFORMACIÓN PRIVILEGIADA?

Podría incluir información sobre:

- Estrategias de marketing
- Cambios en el liderazgo
- Posibles acuerdos comerciales
- Clientes o socios comerciales
- Posibles fusiones o adquisiciones
- Acción legal inminente o investigaciones.

NUESTRAS ACCIONES

Asegurar la información interna: A través de su trabajo, usted puede conocer información material no pública sobre Belden, nuestros clientes u otros terceros. Si eso sucede, también se convierte en una "persona con información privilegiada", lo que significa que tiene información que podría afectar a la decisión de un inversionista sobre la compra, venta o tenencia de valores, información que el público aún no conoce. Las leyes sobre el uso de información privilegiada le prohíben utilizar esta información para comercializar (o aconsejar a cualquier otra persona sobre el comercio) acciones o valores.

No dar "propina" a los demás: La ley también nos prohíbe compartir información interna con otros, también conocido como "propina". Eso significa que es ilegal compartir información interna con cualquier persona, incluyendo familia o amigos, que puedan usar esta información para negociar valores. Las consecuencias de violar estas leyes pueden ser severas, incluso si no se tiene la intención de que alguien lo comercialice. Si parece un consejo inapropiado, podría enfrentarse a sanciones penales.

¿Tiene preguntas sobre si la información es información privilegiada o no? Busque la orientación del Departamento Legal antes de compartirla o hacer un intercambio.

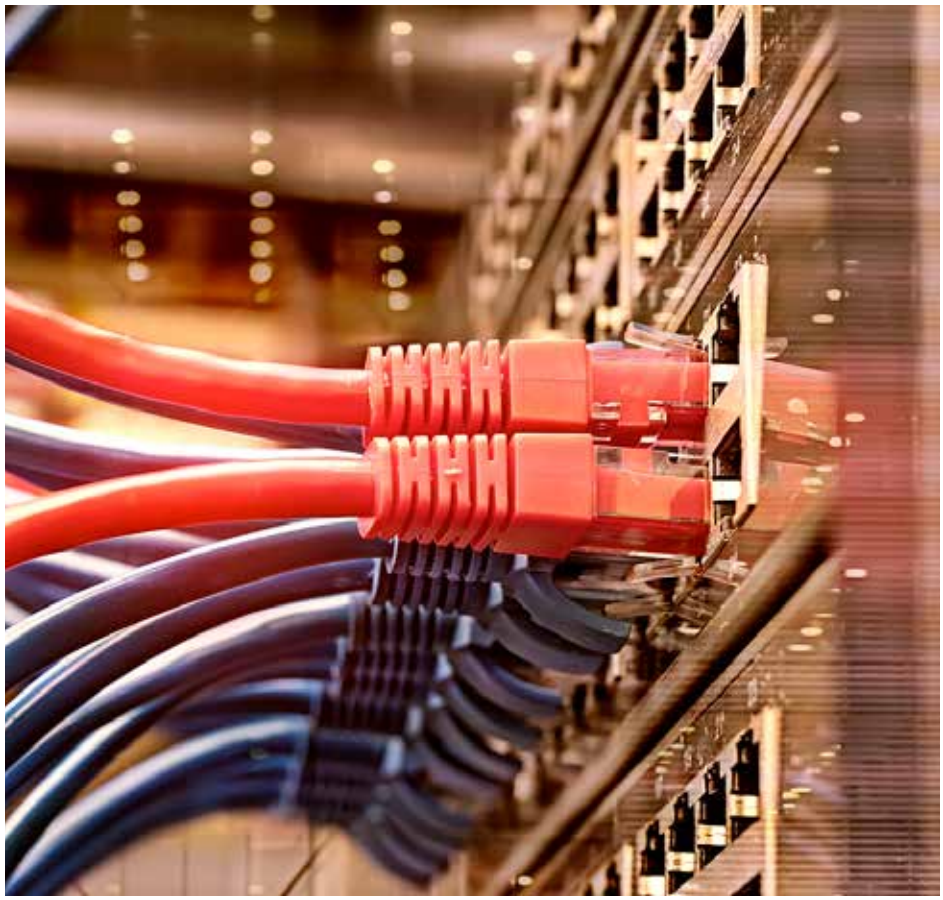
MÁS INFORMACIÓN

Política sobre el uso de información privilegiada

NUESTRA POLÍTICA EN LA PRÁCTICA

Tengo conocimiento de cierta información interna sobre uno de nuestros clientes, una posible adquisición. Pero aún no he negociado en base a ello. El cliente ha enviado un comunicado de prensa anunciando la adquisición. ¿Puedo comprar valores en esta compañía ahora?

Depende. Ahora que la información se ha dado a conocer al público, ya sea a través de un comunicado de prensa, una declaración del gobierno o algún otro comunicado oficial, se puede utilizar para comprar o vender valores bajo las leyes de información privilegiada. Sin embargo, tal vez desee considerar las implicaciones éticas de invertir en los valores de un cliente. Dependiendo del tamaño de la inversión, puede crear un conflicto de intereses para usted en futuros tratos con el cliente.



DERECHO DE COMERCIO INTERNACIONAL

NUESTRA PROMESA

Hacer negocios en varios países puede resultar complicado, y se aplican diversas leyes que regulan la forma en que realizamos las importaciones y exportaciones. Debido a que Belden trabaja en todo el mundo, entendemos lo importante que es entender y cumplir estas leyes para evitar tratos ilegales o inapropiados.

NUESTRAS ACCIONES

Conocer las reglas: Si su trabajo implica exportaciones (envío de productos, servicios, tecnología, información técnica o software a un ciudadano no estadounidense en otro país), debe comprender y cumplir tanto las leyes estadounidenses como las leyes y reglamentos comerciales que se aplican en los países en los que hace negocios. Tenga presente que las leyes cambian periódicamente, así que manténgase al día con cualquier nuevo requisito. Contacte al Departamento Legal para conseguir orientación.

Trabajar con socios éticos: El gobierno de los Estados Unidos mantiene listas de personas y compañías prohibidas que tenemos la obligación de respetar, incluso en las transacciones que tienen lugar fuera de los Estados Unidos y que no implican a personas de los Estados Unidos. Asegúrese de no hacer negocios con las partes incluidas en estas listas. También asegúrese de que nuestros terceros no hagan negocios con ellos. Exprese sus preocupaciones si sospecha una posible violación.

Documentar con cuidado: Clasificar las importaciones y exportaciones con exactitud y anticipación. Incluya siempre el etiquetado, documentación, licencias y aprobaciones adecuadas. También tenga una documentación exacta y completa que muestre el destino final y el uso final. Asegúrese de que no se paguen honorarios de facilitación y que no se involucren partes prohibidas.

MÁS INFORMACIÓN

Política de control de exportaciones y antiboicot

¿SABÍA QUE...?

Si en una transacción interviene más de un país, pueden aplicarse varias leyes. Revise y vuelva a revisar para asegurarse del cumplimiento. También puede consultar con el Departamento Legal si las leyes parecen estar en conflicto.

BOICOTS Y PAÍSES SANCIONADOS

¿CUÁNDO SE UTILIZAN LAS SANCIONES?

A menudo, se utilizan en reacción a actividades como:

- Patrocinio el terrorismo
- Armas proliferantes
- Tráfico de estupefacientes
- Uso de trabajo forzado o infantil
- Violación de los derechos humanos

MÁS INFORMACIÓN

Política de control de exportaciones y antiboicot

NUESTRA POLÍTICA EN LA PRÁCTICA

Noté algo en un nuevo contrato con un proveedor que suena como un potencial lenguaje de boicot. Dice que "las facturas deben tener un certificado de origen que indique que los productos no son de origen israelí". ¿Qué debo hacer?
Contacte al Departamento Legal inmediatamente para abordar este lenguaje. Puede ser posible enmendar el contrato y negociar el cambio, pero se debe notificar al Departamento Legal para que podamos tomar las medidas adecuadas.

NUESTRA PROMESA

En todo el mundo, los países utilizan boicots para protestar contra las políticas o acciones de otros países. Como compañía con sede en EE.UU., Belden no participa en estos boicots a menos que reciban el apoyo del gobierno de los EE.UU. Tenemos cuidado de seguir la ley para asegurar un comercio internacional y asociaciones éticos.

NUESTRAS ACCIONES

Conocer las leyes: Las leyes antiboicot están diseñadas para evitar que las compañía estadounidenses sean utilizadas para hacer cumplir las políticas de otros países, especialmente cuando entran en conflicto con la política de los Estados Unidos. Estas leyes, como el boicot de la Liga Árabe a Israel, prohíben toda participación en un boicot o discriminación basada en factores como la raza, la religión, el sexo, el origen nacional o la nacionalidad. Además, prohíben compartir información relacionada con el boicot o hacer tratos que contengan términos o condiciones de boicot. Las violaciones de esas leyes pueden ser graves, incluso con sanciones civiles y penales.

No participar en boicots prohibidos: Nunca tome acciones, haga declaraciones o proporcione información que pueda hacer parecer que Belden apoya un boicot prohibido. Si recibe una solicitud para cumplir con un boicot extranjero, contacte al Departamento Legal para que podamos reportarlo apropiadamente.

Conocer las listas: El gobierno de los Estados Unidos, las Naciones Unidas y la Unión Europea mantienen una lista de países en los que se requieren embargos u otras restricciones. Esta lista se actualiza periódicamente, pero si su trabajo implica exportaciones es importante que sepa qué países están sancionados. También necesita saber qué actividades están restringidas, como por ejemplo:

- Transferencias de activos
- Pagos
- Servicios prestados
- Exportaciones de tecnología
- Viaje

¿Tiene alguna pregunta sobre un país, una ley o una restricción en particular? Hable con el Departamento Legal.

NUESTRAS PROMESAS PARA EL FUTURO



CREEMOS QUE EL TRABAJO QUE HACEMOS PUEDE CAMBIAR EL MUNDO, ENFRENTANDO SUS DESAFÍOS CON SOLUCIONES AMIGABLES TANTO PARA LAS PERSONAS COMO PARA EL PLANETA.

Administración ambiental
Derechos Humanos y Trabajo justo
Responsabilidad social y filantropía
Innovación

ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL

QUE EL MUNDO LO SEPA …

Belden se toma en serio la protección del medio ambiente. Cuando es responsable en sus propias acciones, hace saber a todos (incluyendo a nuestros terceros y al público) que vivimos nuestro compromiso con el medio ambiente. También debería recomendar a otros hacer lo mismo.

MÁS INFORMACIÓN

Visite la página de Responsabilidad Corporativa en nuestra página web

NUESTRA POLÍTICA EN LA PRÁCTICA

He visto a algunos empleados de nuestra instalación deshacerse de los productos químicos de una manera que se desvía de nuestros procedimientos. Creo que podría estar creando un peligro ambiental, pero no estoy seguro. ¿Debería decir algo sobre esto?

Sí. Incluso si no está seguro de si esto es un peligro real, debe expresar sus preocupaciones inmediatamente. Podría ayudar a prevenir más daños.

NUESTRA PROMESA

Creemos que la protección del medio ambiente es nuestra responsabilidad, tanto como compañía como individuos. Cada uno de nosotros debe hacer su parte para minimizar el impacto de Belden en nuestro planeta, siguiendo las leyes ambientales y buscando formas de hacer negocios más inteligentes, más limpios y más eficientes.

NUESTRAS ACCIONES

Seguir la ley: Debido a que Belden opera en muchos países diferentes, una variedad de leyes y reglamentos ambientales se aplican a nosotros. Confiamos en que entienda cómo se aplican estas leyes a su trabajo, especialmente si su trabajo implica la fabricación de nuestros productos. Tenga cuidado en la adquisición de materiales, el manejo de las emisiones y el almacenamiento, la manipulación y la eliminación de materiales tóxicos.

Ser proactivo: Esté atento a las oportunidades de reducir la cantidad de residuos que producimos reciclando o reutilizando los recursos siempre que pueda. Apoye nuestros esfuerzos de conservación siendo responsable con agua, papel y electricidad.

Defender el medio ambiente: Si ve peligros ambientales en cualquier parte de nuestro negocio, no los ignore, ya sea la eliminación inadecuada de residuos, los derrames o la liberación de contaminantes. Exprese sus preocupaciones inmediatamente.

Si tiene una idea de cómo podemos reducir nuestro impacto ambiental, queremos oírla. Presente su idea a las operaciones de Belden en su región.



DERECHOS HUMANOS Y TRABAJO JUSTO

NUESTRA PROMESA

Como compañía global, Belden interactúa con muchas culturas, costumbres y sistemas legales. La forma en que operamos y manejamos esas interacciones afecta a los derechos humanos. Esperamos que cada empleado reconozca esta responsabilidad y comparta nuestro compromiso de construir un negocio sostenible y centrado en las personas.

NUESTRAS ACCIONES

Proteger la dignidad humana básica: Cada aspecto del negocio de Belden afecta a los derechos humanos, desde la forma en que obtenemos los materiales y empleamos a las personas hasta la forma en que fabricamos y distribuimos nuestros productos. Recuerde que prohibimos cualquier práctica que ponga en peligro a la gente que trabaja en nombre de Belden y no toleramos prácticas como:

- Trabajo infantil
- Trabajo forzado u obligatorio
- Trata de personas
- Castigo físico

Monitorizar a terceros: Belden también espera que cualquier tercero que trabaje con nosotros comparta nuestro compromiso de proteger los derechos humanos. Si trabaja con o selecciona nuestros vendedores, proveedores u otros terceros, asegúrese de que no tengan antecedentes de abusos de los derechos humanos. Vigile la forma en que trabajan y asegure su cumplimiento de las políticas, valores y leyes de derechos humanos de Belden.

Conocer y seguir la ley: Se aplica una variedad de leyes de derechos humanos a Belden en todo el mundo. No importa qué trabajo tenga o en qué parte del mundo trabaje, debe conocer estas leyes. Siga estas leyes cuidadosamente, y si sospecha una violación por parte de un empleado de Belden o un tercero, exprese sus preocupaciones inmediatamente.

¿QUÉ DERECHOS PROTEGEMOS?

Trabajamos para asegurarnos de que la gente de todas partes tenga:

- Un pago justo
- Condiciones de trabajo seguras
- Horas de trabajo razonables
- La elección de si trabajar o no
- Libertad de asociación o contratación colectiva

MÁS INFORMACIÓN

Esclavitud moderna y humanidad
Política sobre la trata de personas

RESPONSABILIDAD SOCIAL Y FILANTROPÍA

¿CÓMO AYUDA BELDEN?

Contribuimos a través de nuestros(as):

- Prácticas laborales éticas
- Esfuerzos filantrópicos
- Donaciones de caridad
- Protección del medio ambiente
- Voluntariado
- Fabricación limpia

MÁS INFORMACIÓN

Haga clic aquí para leer más sobre los esfuerzos filantrópicos de Belden.

NUESTRA PROMESA

En Belden, creemos en ser una parte integral de las comunidades a las que servimos. Nos esforzamos por hacer buenas obras en nuestro mundo y en nuestras comunidades, asegurando que nuestro negocio tenga un impacto positivo y que nuestros empleados desempeñen un papel activo.

NUESTRAS ACCIONES

Demostrar nuestro compromiso: Confiamos en que usted comparta el compromiso de Belden con la responsabilidad social en sus acciones diarias. Asegúrese de que las decisiones que tome beneficien a la gente y a nuestro mundo. También puede participar involucrándose en actividades caritativas y causas que le apasionan, donando con responsabilidad su tiempo y recursos. Asegúrese de estar atento a las oportunidades de voluntariado patrocinadas por Belden en su localidad. Cuando se involucra, nos ayuda a mantener nuestra reputación como un ciudadano global responsable.

Respetar la ley: Tiene la responsabilidad de conocer y respetar todas las leyes que se aplican a su trabajo, en cualquier parte del mundo donde trabaje. Si una ley de un país difiere de la ley de los Estados Unidos o del Código o Valores de Belden, siga siempre el requisito más estricto. Contacte al Departamento Legal si alguna vez no está seguro.

Ser respetuoso: Los empleados de Belden trabajan y tienen impacto en diferentes culturas. Considérese embajador de Belden dondequiera que trabaje, respetando las costumbres y culturas locales (cuando no violen nuestro Código o la ley), protegiendo las comunidades y cuidando el medio ambiente.

Usted tiene voz en nuestros esfuerzos sociales y filantrópicos. Si tiene ideas sobre cómo Belden puede ser una fuerza aún mayor para el bien, queremos oírlas. Hable con su gerente y comparta sus pensamientos.

INNOVACIÓN

NUESTRA PROMESA

Trabajamos en industrias altamente dinámicas y competitivas, siempre esforzándonos por "lo que sigue", trayendo para nuestros clientes las próximas mejores soluciones tecnológicas de su clase. Eso es por lo que se conoce a Belden y lo que seguiremos entregando a través del empuje y la creatividad de nuestros empleados.

NUESTRAS ACCIONES

Innovar con integridad: En Belden, estamos haciendo un trabajo de cambio de juego en una variedad de mercados. La innovación es un componente clave de nuestra cultura, y esperamos que nuestros empleados se exijan así mismos y nos den lo mejor de sí cada día. También esperamos que se asegure de que no solo trabaja más rápido y de forma más inteligente, sino también que su trabajo siempre esté alineado con nuestros Valores y nuestro Código.

Respetar los derechos de propiedad: A medida que innova para Belden, tenga en cuenta que todo lo que cree y los descubrimientos que haga mientras trabaja para nosotros pertenecen a Belden (incluyendo investigación, diseños, mejoras, escritos y cualquier otro trabajo creativo). Tiene el deber de compartir esas creaciones con Belden y no usarlas para su beneficio personal. Además, respete los derechos de los demás, teniendo cuidado de no divulgar información confidencial o violar patentes, marcas registradas u otros derechos de propiedad intelectual.

COMPRÚEBELO USTED MISMO:

Mientras realiza su trabajo para Belden, asegúrese de que puede responder "**sí**" a todas estas preguntas:

- ¿Estoy respetando los derechos de los demás?
- ¿Estoy haciendo negocios de manera responsable con el medio ambiente?
- ¿Estoy cumpliendo todas las leyes y regulaciones aplicables?
- ¿Estoy siendo considerado en mis comunicaciones con los demás, no hablando en nombre de Belden o revelando información confidencial de nadie?
- ¿Estoy actuando como un buen embajador de Belden, demostrando integridad y reflejando nuestros valores?

Si contesta "**no**" o "**tal vez**" a cualquiera de estas preguntas, deténgase y reconsidere sus acciones. Si todavía necesita ayuda, solicite orientación a su gerente o al Departamento Legal.

DÓNDE BUSCAR AYUDA

Si tiene alguna pregunta, Belden ofrece una variedad de recursos para contactar por ayuda:

CUESTIONES O PREOCUPACIONES	CONTACTO
Para hacer preguntas, reportar sobre posibles conductas indebidas u otras preocupaciones éticas	Su gerente Su representante local de Recursos Humanos El Equipo de Cumplimiento de Belden, que incluye al Departamento Legal y al Departamento de Auditoría Interna. Puede contactar a este equipo por correo electrónico: ombudsman@belden.com Nuestra línea directa de ética y cumplimiento, que incluye una opción para presentar su reporte de forma anónima, está disponible las 24 horas del día, los siete días a la semana: Por teléfono al 1-800-461-9330 en los Estados Unidos y Canadá O en línea en www.belden.com/ethics NOTA: Nuestra línea de ayuda funciona con un proveedor externo llamado Convercent. Cuando visite el sitio web, encontrará una lista de números de teléfono locales para las zonas fuera de los Estados Unidos y Canadá, así como un enlace al Portal de Cumplimiento de los Asociados de Belden.
Para asuntos legales	El Departamento Legal
Para preguntas financieras	Su gerente de finanzas local
Para ver las políticas de la compañía	Página de la política legal y de cumplimiento para empleados
Para ver las directrices de su locación	Su gerente o su contacto local de Recursos Humanos
Para información sobre los beneficios de la compañía	Su contacto local de Recursos Humanos
Para preguntas de los medios de comunicación	Comunicaciones corporativas
Para consultas de accionistas o inversores	Relaciones con los inversores
Para preguntas sobre privacidad de datos	Equipo de privacidad de datos