



Inspirowani ludzie  
Inspirowana żywność

## KODEKS ETYCZNEGO POSTĘPOWANIA W BIZNESIE



### WŁAŚCIWE POSTĘPOWANIE





# SPIS TREŚCI

Wiadomość od naszego Dyrektora generalnego .....	1	Nasze zobowiązanie do sprawiedliwego postępowania z klientami i partnerami biznesowymi .....	13
<b>Uczciwość w działaniu</b> .....	2	• Ochrona wolnej i uczciwej konkurencji .....	13
• Nasz Kodeks .....	2	• Współpraca z etycznymi stronami trzecimi .....	14
- Jak korzystać z naszego Kodeksu .....	2	• Gromadzenie i ochrona informacji stron trzecich .....	15
- Kto musi przestrzegać naszego Kodeksu .....	2	• Promowanie produktów w sposób uczciwy .....	15
- Odstępstwa i wyjątki .....	2	• Unikanie konfliktów interesów .....	16
• Zrozumienie oczekiwań wobec Ciebie .....	3	• Wręczanie i przyjmowanie upominków i uprzejmości .	18
- Obowiązki, którymi wszyscy dzielimy się .....	3	<b>Zobowiązanie do ochrony naszej firmy</b> .....	20
- Dodatkowe obowiązki kierowników .....	3	• Podtrzymywanie uczciwości finansowej .....	20
- Odpowiedzialność i dyscyplina .....	4	• Księgowość i dokumentacja .....	21
- Podejmowanie etycznych decyzji .....	4	• Ochrona aktywów firmy .....	22
- Zabieraj głos .....	5	• Ochrona poufnych informacji firmowych .....	23
<b>Nasze zaangażowanie na rzecz zasady Bezpieczeństwo przede wszystkim</b> .....	6	• Obrót akcjami i innymi papierami wartościowymi w sposób zgodny z prawem .....	24
• Ochrona bezpieczeństwa i zdrowia członków zespołu .	6	• Empatia w komunikacji .....	25
• Ochrona bezpieczeństwa i jakości żywności .....	7	<b>Zaangażowanie w odpowiedzialność i obywatelstwa organizacja</b> .....	26
• Utrzymywanie bezpiecznych praktyk postępowania ze zwierzętami .....	8	• Uczestnictwo w handlu globalnym .....	26
<b>Nasze zobowiązanie do wzajemnego szacunku</b> .....	9	• Brak tolerancji dla korupcji i przekupstwa .....	27
• Docenianie integracji, przynależności, różnorodności i sprawiedliwego traktowania .....	9	• Odpowiedzialność środowiskowa .....	29
• Promowanie pełnego szacunku miejsca pracy .....	10	• Ochrona praw człowieka .....	30
• Ochrona prywatności danych osobowych .....	12	• Zaangażowanie w działalność polityczną .....	31
		• Obsługa naszych społeczności .....	32
		<b>Podsumowanie zasobów</b> .....	33

# WIADOMOŚĆ OD NASZEGO DYREKTORA GENERALNEGO

## Do naszego Zespołu pełnego inspiracji,

W firmie Hormel Foods przykładamy dużą wagę do podejmowania dobrych decyzji, traktowania ludzi z szacunkiem i dbania o to, aby nasze działania były zgodne z bardzo wysokimi standardami, dzięki którym od 130 lat odnosimy sukcesy i chcemy kontynuować tę tradycję.

W całej naszej globalnej działalności aktywnie staramy się postępować według najwyższych zasad i standardów etycznych. Bez względu na to, czy działamy własnym podwórku, czy w skali globalnej, jesteśmy znani z naszej bezkompromisowego podejścia do uczciwości i wyjątkowego obywatelstwa korporacyjnego.

Nasz Kodeks postępowania to coś więcej niż tylko słowa. To suma działań, które podejmujemy każdego dnia, aby przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, prowadzić naszą firmę odpowiedzialnie, działać jako dobry obywatel korporacyjny, chroniąc naszych pracowników, produkty i informacje oraz kierując współpracą z innymi jednostkami, w tym partnerami, dostawcami, klientami i konsumentami.

Przestrzeganie naszego Kodeksu to ogromne zaangażowanie, które docenia nasz zespół składający się z 20 000 osób.

Chodzi głównie o zaufanie. Zaufanie, jakim obdarzają nas inni oraz zaufanie, jakim obdarzamy się wzajemnie. Darzę mój zespół ogromnym zaufaniem i wiem, że chce otaczać się wzajemną ochroną i dbać o firmę Hormel Foods.

Poświęć czas na zapoznanie się z niniejszym Kodeksem postępowania i korzystaj z niego w codziennej pracy. Poznaj zasady i polityki, które definiują sposób prowadzenia działalności i dopilnować, aby Twoje codzienne działania i decyzje dumnie odzwierciedlały ideały i przekonania kulturowe firmy Hormel Foods.

Dziękuję za wszystko, co robicie, aby pomóc nam utrzymać i rozwijać naszą reputację jako jednej z najlepszych globalnych firm produkujących markowe produkty spożywcze na świecie.

### **Jim Snee**

Przewodniczący zarządu, prezes i dyrektor generalny





# I UCZCIWOŚĆ W DZIAŁANIU

## Poznaj nasz Kodeks

Witamy w naszym *Kodeksie etycznego postępowania w biznesie* („Kodeks”).

Bez względu na to, jaką rolę pełnisz w firmie Hormel Foods i wszystkich jej spółkach zależnych na całym świecie (określanych w niniejszym Kodeksie łącznie jako „Firma”), od czasu do czasu będziesz mieć trudności w podejmowaniu decyzji biznesowych. W takich sytuacjach konieczne może być zadawanie pytań lub uzyskiwanie porad na temat tego, jak najlepiej poradzić sobie z daną sytuacją. Na szczęście nasza firma zapewnia kilka źródeł, do których można się zwrócić po wskazówki. Stosujemy Kodeks, który stanowi fundament dla wyborów i działań w miejscu pracy. Możemy również polegać na innych członkach zespołu, w tym liderach i kierownikach, ekspertach merytorycznych i innych zasobach wymienionych w naszym Kodeksie, którzy pomogą Ci w przypadku pytań lub wątpliwości. W połączeniu z naszymi zasadami i politykami, Kodeks zapewnia narzędzia i zasoby, które pozwalają nam postępować właściwie.

## Jak korzystać z naszego Kodeksu

Kodeks służy jako punkt odniesienia podsumowujący polityki, przepisy i regulacje obowiązujące wszędzie tam, gdzie prowadzimy działalność. Poznaj Kodeks, aby dobrze z niego korzystać. Kodeks zawiera szczegółowe informacje na temat najczęstszych problemów związanych z pracą. Kodeks nie obejmuje wszystkich sytuacji, które mogą mieć miejsce w miejscu pracy. Jeśli potrzebujesz dodatkowych informacji, zapoznaj się z bardziej szczegółowymi politykami i zasobami wymienionymi na końcu niemal każdego rozdziału lub skontaktuj się z jednym z przydatnych zasobów Firmy wymienionych w niniejszym dokumencie i podsumowanych na końcu Kodeksu.

## Kto musi przestrzegać naszego Kodeksu

Wszyscy pracownicy, kierownicy i dyrektorzy Firmy (określeni w niniejszym Kodeksie łącznie jako „członkowie zespołu”) muszą przestrzegać Kodeksu wszędzie tam, gdzie prowadzimy działalność. Partnerzy biznesowi firmy Hormel Foods muszą postępować tak samo działać w imieniu Firmy.

## Odstępstwa i wyjątki

Firma okresowo aktualizuje Kodeks i zaleca wprowadzenie zmian do zatwierdzenia przez Zarząd Hormel Foods („Zarząd”). W rzadkich sytuacjach Firma może uznać, że należy odstąpić od postanowień Kodeksu. Wszelkie takie odstępstwa mogą być uznane wyłącznie przez Zarząd i muszą być udokumentowane.

## PYTANIE Z ŻYCIA

**P** Nowy Kodeks znacznie różni się od poprzedniego. Dlaczego go zmieniliśmy? Czy nowy Kodeks zastępuje poprzedni? Co się dzieje w przypadku przejścia firmy, która ma własny kodeks i polityki?

**O** Tak, ten Kodeks wygląda zupełnie inaczej. Zmieniliśmy jego format i dodaliśmy treści, aby był bardziej aktualny dla dzisiejszej sytuacji i miał zastosowanie do naszego obecnego środowiska biznesowego. Dokonaliśmy również zmian i dodaliśmy nowe funkcje, aby były bardziej przyjazny dla członków zespołu, m.in. odniesienia do polityk i innych przydatnych zasobów, które zawierają więcej szczegółów na określone tematy. Niniejszy Kodeks zastępuje poprzedni i ma pierwszeństwo przed wszelkimi innymi kodeksami lub zasadami stosowanymi przez Firmę. W przypadku sprzeczności między wymogami naszego Kodeksu a lokalnymi przepisami lub praktykami należy skonsultować się ze swoim przełożonym, liderem lub działem prawnym w celu uzyskania wskazówek dotyczących właściwego postępowania.



## Poznaj oczekiwania wobec Ciebie

### Obowiązki, które dotyczą Ciebie i innych osób w naszej organizacji

- **Poznaj i przestrzegaj naszych standardów.** Przestrzegaj przepisów prawa, regulacji, standardów Kodeksu i polityk, które dotyczą Twojej pracy.
- **Szanuj innych.** Bądź inkluzywny i twórz poczucie przynależności, doceniając różnice, które każda osoba wnosi w środowisko pracy. Pracuj w zespole.
- **Myśl, zanim zaczniesz działać.** Zachowuj się w sposób etyczny, pełen szacunku i profesjonalny. Przed podjęciem działania zastanów się, czy spełnia te nasze standardy.

- **Spełniaj nasze wymagania.** Terminowo odbywaj wszystkie obowiązkowe kursy szkoleniowe oraz spełniaj inne wymogi dotyczące etyki i zgodności z przepisami.
- **Oferuj współpracę, gdy Cię ktoś poprosi.** Udzielając odpowiedzi na pytania w ramach audytu, dochodzenia lub kontroli, udzielaj szczerych i wyczerpujących odpowiedzi.
- **Zabieraj głos.** Zadawaj pytania, jeśli coś jest niejasne. Zgłaszaj potencjalne niewłaściwe postępowanie i naruszenia Kodeksu, naszych polityk lub prawa.
- **Bierz odpowiedzialność za swoje działania.** W naszych decyzjach i zachowaniu wszyscy odpowiadamy za budowanie i utrzymywanie kultury etyki w naszej organizacji.

### Dodatkowe obowiązki kierowników

- **Bądź wzorem do naśladowania.** Dawaj przykład uczciwości, pokory i szacunku dla innych. Przyznawaj się do błędów. Spełniaj swoje zobowiązania. Nigdy nie naciskaj na inną osobę, aby zrobiła coś, co byłoby dla Ciebie niekomfortowe.
- **Zachowuj otwartość.** Twórz środowisko, w którym ludzie czują się swobodnie, zgłaszając pomysły, dzieląc się opiniami i prowadząc szczerze rozmowy. Bądź dostępny/dostępna, gdy inna osoba chce szczerze porozmawiać na temat ich pytań i wątpliwości. Słuchaj innych.
- **Działaj proaktywnie.** Ustalaj oczekiwania wobec członków zespołu i terminowo przekazuj im konkretne informacje zwrotne, aby zachęcić ich do właściwego postępowania.
- **Bądź osobą odpowiedzialną za podejmowanie decyzji we współpracy z innymi.** Jeśli nie masz pewności związane ze wskazówkami lub kwestiami etycznymi, skonsultuj się ze współpracownikami w celu uzyskania ich opinii lub zasięgnij porady odpowiednich ekspertów w Firmie. Pamiętaj – nie ma osoby, która zna odpowiedzi na wszystkie pytania.
- **Bądź nauczycielem.** Porozmawiaj o Kodeksie z członkami swojego zespołu i o tym, jak odnosi się on do ich pracy. Pomóż członkom zespołu i pracownikom tymczasowym, wykonawcom lub stronom trzecim zrozumieć ich oczekiwania i obowiązki.
- **Zachowaj spójność.** Zawsze pociągaj siebie i innych do odpowiedzialności za przydzielone obowiązki i etyczne postępowanie, nawet jeśli jest to trudne do osiągnięcia.
- **Zachowaj czujność.** Interweniuj i powstrzymuj wszelkie zachowania, które są wyrazem braku szacunku lub w jakikolwiek sposób naruszają Kodeks i zgłaszaj sprawy odpowiednim osobom w Firmie.
- **Nie toleruj działań odwetowych.** Nigdy nie podejmuj działań odwetowych wobec nikogo. Zawsze pociągaj innych do odpowiedzialności, jeśli podejmują działania odwetowe.
- **Wspieraj realizację Programu.** Jako lider, nadajesz ton i masz wpływ na to, jak inni podchodzą do naszego programu etyki i zgodności z przepisami. Jeśli będziesz rozmawiać o problemach w sposób pozytywny i aktywny, Twój zespół odplaci Ci tym samym.

## Odpowiedzialność i dyscyplina

Mimo że Hormel Foods polega na uczciwości każdej osoby i dobrej woli w postępowaniu zgodnie z Kodeksem, Firma nakłada na nas odpowiedzialność za nasze postępowanie. Wszyscy członkowie zespołu podlegają postępowaniu dyscyplinarnemu zgodnie z obowiązującym prawem w przypadku, gdy dopuścili się niewłaściwego postępowania. Poniższa lista nie jest wyczerpująca, ale podane w niej przykłady naruszeń naszego Kodeksu i/lub naszych polityk: zatajanie lub podawanie fałszywych informacji na temat naruszeń, zaniedbania lub świadomego lekceważenia przez przełożonego lub kierownika w związku z naruszeniem oraz wszelkie formy działań odwetowych wobec członka zespołu za zgłoszenie niewłaściwego postępowania lub współpracę w ramach dochodzenia.

Możemy podejmować działania dyscyplinarne, w tym zawieszenie i rozwiązanie stosunku pracy włącznie. Osoba dopuszczająca się niewłaściwego zachowania może również zostać pociągnięta do odpowiedzialności cywilnej lub karnej. Należy pamiętać, że Firma może mieć prawo do nałożenia środków dyscyplinarnych za naruszenia Kodeksu, nawet jeśli postępowanie członka zespołu nie narusza prawa. Firma podejmuje również działania naprawcze, aby zapobiec dalszym naruszeniom.

## Podjęcie etycznych wyborów

Jeśli nie masz pewności, co do właściwego postępowania, zadaj sobie pytanie:

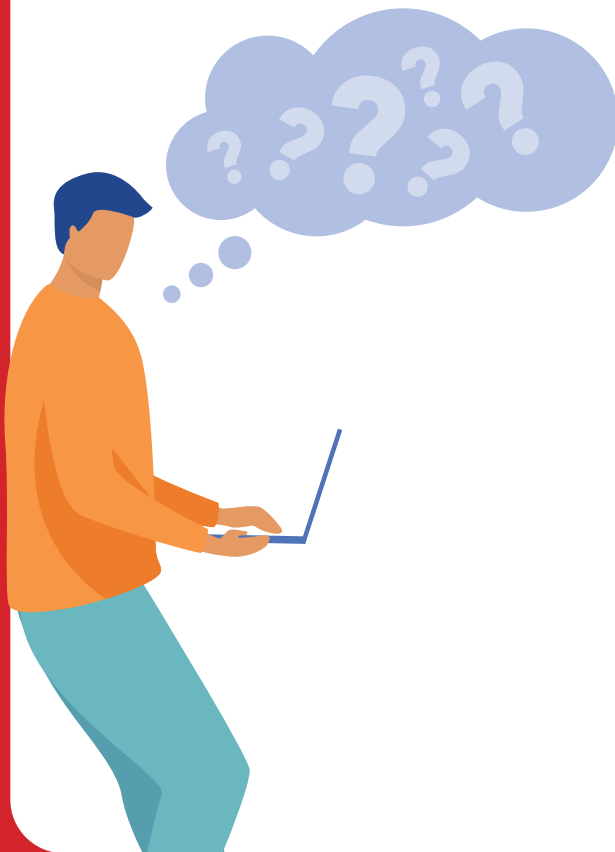
- T  N Czy jest to zgodne z prawem?
- T  N Czy jest to zgodne z politykami Firmy i naszym Kodeksem?
- T  N Czy leży to w najlepszym interesie Firmy i naszych interesariuszy?
- T  N Czy czuł(a)byś się komfortowo, widząc daną treść w mediach?
- T  N Czy wpływa to pozytywnie na to reputację Hormel Foods pod względem etycznym?

Jeśli odpowiedź na jedno z pytań brzmi „nie” lub „nie wiem”, nie należy tego robić, chyba że przełożony lub inny zasób wymieniony w Kodeksie poinformuje Cię o tym, że dana działanie jest dozwolone.

## CO TO OZNACZA?

### Dobra wiara

Zgłaszanie kwestii w *dobrej wierze* oznacza, że wierzysz w to, że przekazujesz pełne i prawdziwe informacje, nawet jeśli nie zostało to udowodnione w trybie dochodzenia. Jeśli zgłosisz niewłaściwe postępowanie w dobrej wierze i nie będzie można go zweryfikować, nie poniesiesz żadnych negatywnych konsekwencji za zgłoszenie potencjalnego problemu.



## ZABIERAJ GŁOS

**Dlaczego warto zgłaszać wątpliwości?**

- To nie tylko obowiązek każdego członka zespołu, ale także właściwy sposób postępowania. Zabierając głos, informujesz Firmę o sprawach, które należy rozwiązać, aby uniknąć potencjalnych szkód. Jeśli nie zabierzesz głosu, sytuacja może ulec pogorszeniu.

**Kiedy należy zabierać głos?**

- Jeśli masz pytania lub potrzebujesz pomocy.
- Jeśli dowiesz się o naruszeniu Kodeksu lub innym nieetycznym postępowaniu – nawet w przypadku podejrzenia niewłaściwego postępowania.
- W przypadku wystąpienia problemu, który mógłby zagrozić członkom naszego zespołu, interesariuszom, firmie lub reputacji.
- **Jeśli o czymś wiesz, powiedz coś!**

**Jak mam zabierać głos?**

Firma Hormel Foods oferuje wiele zasobów do wyboru.

- Skontaktuj się ze swoim przełożonym, innym kierownikiem, działem prawnym, działem kadr lub zespołem ds. etyki i zgodności z przepisami.
- Skorzystaj z anonimowej strony internetowej: <https://hormelfoods.ethicspoint.com>.
- W Stanach Zjednoczonych i Kanadzie zadzwoń na Infolinię ds. etyki i zgodności z przepisami: 1-833-672-1232.
  - W Chinach wybierz: 400-120-0204
  - W Brazylii wybierz: 0800-000-0092
- Poza Stanami Zjednoczonymi, Kanadą, Chinami i Brazylią należy wybrać kod dostępu dla swojego kraju, który można znaleźć pod adresem: [www.business.ATT.com/collateral/access.html](http://www.business.ATT.com/collateral/access.html).
- Po wybraniu krajowego kodu dostępu zostaniesz poproszony(-a) o podanie numeru telefonu zaufania w USA. Następnie zostaniesz połączony(-a) ze specjalistą ds. komunikacji w języku ojczystym.
- Wszystkie połączenia można wykonywać anonimowo.
- Wszystkie kontakty i zgłoszenia będą traktowane jako poufne.

**Co z działaniami odwetowymi, jeśli zabieram głos?**

- Firma nie toleruje żadnych działań odwetowych wobec osób, które w dobrej wierze zgłaszają niewłaściwe postępowanie lub oferują współpracę przy wewnętrznym dochodzeniu.
- Jeśli uważasz, że jesteś ofiarą odwetu, natychmiast zadzwoń na infolinię ds. etyki i zgodności z przepisami.

**Co jeśli zgłaszam problem za pośrednictwem infolinii?**

- Zespół ds. etyki i zgodności z przepisami lub zewnętrzny przedstawiciel infolinii utworzy zgłoszenie Twojego pytania lub wątpliwości.
- Numery telefonów i adresy IP nie są śledzone podczas kontaktu z infolinią.
- Wszystkie informacje są traktowane jako poufne, w tym Twoja tożsamość. Tylko niezbędny personel Firmy analizuje sprawę i podejmuje decyzje o dalszych krokach. Czasami może zaistnieć konieczność przekazania Twojego imienia i nazwiska np. osobie prowadzącej dochodzenie. W takim przypadku kierownictwo otrzymuje jednak wiadomość na ten temat. Warto jednak podać swoje imię i nazwisko, ponieważ ułatwi to przeprowadzenie dochodzenia.
- W razie potrzeby przeprowadzone zostanie dochodzenie. Ty i inne osoby możecie zostać przesłuchani. Ważne, aby współpracować z osobą prowadzącą dochodzenie.
- Co jakiś czas sprawdzaj status swojego zgłoszenia. Jeśli zgłoszenie zostało zgłoszone anonimowo, dochodzenie może ulec opóźnieniu, jeśli nie sprawdzisz statusu zgłoszenia. Przed rozpoczęciem dochodzenia możemy Cię poprosić o podanie dalszych informacji.
- Jeśli zgłoszenie okaże się prawdziwe, Firma podejmie odpowiednie działania. Zostaniesz powiadomiony(-a), że problem został rozwiązany, ale jego wynik dochodzenia może zostać potraktowany poufnie. Jeśli problem nie zostanie on zweryfikowany, również otrzymasz powiadomienie o tym.

## ZASOBY

**Dowiedz się więcej**

- Polityka zakazu działań odwetowych

# NASZE ZAANGAŻOWANIE NA RZECZ ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PRZED W SZYBTKIM



W naszej działalności liczą się przede wszystkim zaangażowanie w bezpieczeństwo i zdrowie naszych pracowników, jakość naszych produktów i dobrostan zwierząt pod naszą opieką. Aby spełnić to zobowiązanie, przyjęliśmy jedno z najwyższych standardów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa żywności/jakości w naszej branży.

## Ochrona bezpieczeństwa i zdrowia członków zespołu

Naszym priorytetem jest zapewnienie bezpiecznego środowiska pracy dla członków naszego zespołu i gości. Dokładamy wszelkich starań, aby wspólnie eliminować zagrożenia i praktyki, które przyczyniają się do urazów i chorób związanych z pracą, jednocześnie eliminując zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa w miejscu pracy.

### Postępuj właściwie

- **Pamiętaj – bezpieczeństwo przede wszystkim.** Twoim obowiązkiem jest dbanie o bezpieczeństwo własne i członków zespołu poprzez przestrzeganie wszystkich przepisów BHP i polityk Firmy dotyczących pracy. Nie ignoruj ryzykownych zachowań innych osób, które naruszają nasze zasady BHP. Pomagaj współpracownikom, partnerom biznesowym, pracownikom tymczasowym, wykonawcom i innym stronom trzecim w przestrzeganiu naszych zasad i procedur bezpieczeństwa.
- **Chroń swoje miejsce pracy.** Bezpieczeństwo fizyczne jest kluczowym elementem bezpiecznego miejsca pracy. Bezpieczeństwo obiektu jest ograniczone, gdy blokady, karty z kluczami i monitoring wideo nie są używane prawidłowo.
- **Bądź czujny(-a) i sprawny(-a) w pracy.** Nigdy nie należy pracować pod wpływem alkoholu, substancji kontrolowanych, nielegalnych narkotyków lub leków, które utrudniają bezpieczną pracę. W przypadku podania alkoholu podczas wydarzenia firmowego należy pić alkohol w sposób odpowiedzialny. Nie przychodź do pracy, gdy masz chorobę zakaźną.
- **Nigdy nie toleruj przemocy w miejscu pracy.** Obejmuje to zachowanie, które jest groźne, agresywne lub konfrontacyjne, które należy natychmiast zgłosić kierownictwu. Ponadto broń palna i inna broń nie są dozwolone w obiektach Firmy.
- **Uważaj na zagrożenia.** Odgrywasz kluczową rolę, jeśli masz świadomość innych ludzi, swojego fizycznego otoczenia w pracy i identyfikując zagrożenia dla bezpieczeństwa. Jeśli zauważysz kogoś lub coś, co wydaje się nie w porządku, natychmiast zgłoś to.
- **Zabieraj głos.** Należy niezwłocznie zgłaszać wszelkie niebezpieczne warunki, urazy lub choroby związane z pracą.

## PYTANIE Z ŻYCIA

**P** Ostatnio w naszym zakładzie doszło do kilku kradzieży, a na terenie zakładu została złapana kobieta z wszystkimi skradzionymi towarami – torebkami, portfelami i laptopami. Skoro korzystamy z naszych dowodów tożsamości, aby wejść do naszego budynku, w jaki sposób mogła uzyskać dostęp?

**O** Osoby, które zamierzają popełnić kradzież, przemoc, sabotaż lub inne niewłaściwe zachowania, często próbują wejść na teren obiektu, obserwując członka zespołu, który ma identyfikator. Będąc uprzejmym, członkowie zespołu przeciągają swoje identyfikatory i przytrzymują otwarte drzwi dla kolejnej osoby, która nie ma identyfikatora. Pamiętaj, że wszyscy członkowie zespołu wchodzący do naszych obiektów muszą korzystać ze swoich firmowych identyfikatorów. Przed wejściem goście i wykonawcy muszą postępować zgodnie z procedurami dostępu do Firmy. Wchodzenie na teren Firmy lub pozwalanie na wejście bez identyfikatora stanowi naruszenie procedur bezpieczeństwa Firmy i nigdy nie jest dozwolone – bez względu na to, czy znasz daną osobę, czy nie. Jest to poważnym naruszeniem bezpieczeństwa fizycznego. Wszyscy członkowie zespołu muszą nosić swoje identyfikatory podczas przebywania na terenie firmy. Jeśli widzisz kogoś w budynku bez odpowiedniego identyfikatora, zgłoś to.

## ZASOBY

### Dowiedz się więcej

- Polityka dot. miejsca pracy wolnego od alkoholu i narkotyków
- Polityka dot. bezpieczeństwa elektrycznego
- Polityka dot. ochrony przeciwpożarowej
- Polityka dot. badania urazów i chorób
- Polityka dot. zagrożeń dla życia
- Polityka dot. obowiązków w zakresie bezpieczeństwa zakładu
- Wykaz wymogów bezpieczeństwa
- Polityka dot. miejsca pracy wolnego od tytoniu
- Polityka dot. urazów związanych z pracą
- Polityka dot. blokowania/kontroli niebezpiecznej energii
- Polityka dot. środków ochrony indywidualnej



## Ochrona bezpieczeństwa i jakości żywności

Jako globalna firma produkująca markowe produkty spożywcze, bezpieczeństwo żywności ma kluczowe znaczenie dla naszej reputacji. Konsumenci i klienci ufają Firmie, że będzie produkować bezpieczne produkty spożywcze wysokiej jakości. Ci z nas, którzy pracują w procesach produkcji i dostawy żywności, są odpowiedzialni za wzmacnianie tego zaufania poprzez ciągłe przestrzeganie dobrych praktyk produkcyjnych, magazynowych i transportowych. Bardzo poważnie podchodzimy do tego obowiązku i niestrudzenie pracujemy nad utrzymaniem zaufania społeczeństwa do bezpieczeństwa, jakości i wartości naszych produktów.

### Postępuj właściwie

- **Przestrzegaj prawa i naszych standardów.** Zaangażuj się w przestrzeganie wszystkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa żywności oraz polityk Firmy, które mają zastosowanie do Twojej pracy. Upewnij się, że współpracownicy i partnerzy biznesowi robią to samo. Nie toleruj niedbalstwa lub skrótów podczas obsługi i produkcji.
- **Upewnij się, że dokumentacja produkcji i obsługi jest dokładna.** Przeprowadzaj i dokumentuj wszystkie kontrole jakości, testy produkcyjne, temperatury przechowywania/transportu oraz inne dane, które muszą być wypełnione i zarejestrowane. Nie edytuj, nie zmieniaj, nie fałszuj danych. Zapewnij terminową i dokładną dokumentację wszystkich audytów i obserwacji.
- **Zabieraj głos.** Natychmiast zgłaszaj swojemu przełożonemu wszystko, co mogłoby wpłynąć na bezpieczeństwo i jakość naszych produktów spożywczych.

## ŚWIADOMOŚĆ

### UPEWNIJ SIĘ, ŻE NASZE PRODUKTY SPOŻYWCZE SĄ BEZPIECZNE

- Zostań w domu, jeśli chorujesz na chorobę zakaźną.
- Myj ręce i przestrzegaj wszystkich dobrych praktyk produkcyjnych (ang. Good Manufacturing Practice, GMP) placówki w zakresie odzieży, sprzętu ochronnego i obsługi produktów.
- Dbaj o czystość i porządek w miejscach przetwarzania.
- Zapobiegaj zanieczyszczeniu krzyżowemu pomiędzy produktami surowymi i gotowymi do spożycia.
- Unikaj wszelkich ciał obcych lub chemicznego zanieczyszczenia składników żywności lub produktów.
- Przestrzegaj odpowiednich procedur czyszczenia i konserwacji sprzętu.
- Przestrzegaj wszystkich zasad bezpieczeństwa i jakości żywności dotyczących produkcji i przechowywania składników żywności i gotowych produktów.



### PYTANIE Z ŻYCIA

**P** Mój współpracownik wszedł do pokoju socjalnego z obszaru produkcyjnego, umył ręce, a następnie jadł obiad. Po jedzeniu wrócił bezpośrednio do pracy w produkcji bez mycia rąk. Czy to jest problem?



Tak. Nasze zasady dotyczące mycia rąk opierają się na przepisach i standardach bezpieczeństwa żywności. Nasze polityki wymagają od członków zespołu, którzy są zaangażowani w jakikolwiek aspekt produkcji żywności, mycia rąk przed kontaktem lub dotknięciem jakiegokolwiek elementu, który wchodzi lub wchodzi w kontakt z produktem spożywczym. Twój współpracownik powinien umyć ręce, zanim wróci do pracy. Jako członek zespołu powinieneś poinformować współpracownika o konieczności przestrzegania naszych procedur dotyczących jakości i bezpieczeństwa żywności, które obejmują odpowiednie procedury sanitarne. Obowiązkiem każdego z nas jest przypominanie współpracownikom o konieczności przestrzegania naszych protokołów bezpieczeństwa żywności, jeśli o tym zapomną.

### ZASOBY

### Dowiedz się więcej

- Skontaktuj się z lokalnym zespołem ds. kontroli jakości lub korporacyjnym działem kontroli jakości

## Utrzymywanie bezpiecznych praktyk postępowania ze zwierzętami

Dążymy do utrzymania najwyższych standardów dotyczących zwierząt w całym naszym łańcuchu dostaw i procesie zbiorów. Hormel Foods stosuje politykę zerowej tolerancji dla niewłaściwego traktowania zwierząt poprzez nadużycie lub zaniedbanie. Każde zwierzę ma przez całe życie zapewnione bezpieczne i humanitarne środowisko, w tym minimalizację stresu, zarządzanie potrzebami społecznymi i kontrolowanie temperatury.

### Postępuj właściwie

- **Pamiętaj, że bezpieczeństwo zwierząt zależy od Ciebie.**

W przypadku pracy ze zwierzętami lub w obszarze, w którym znajdują się zwierzęta, należy przestrzegać wszystkich zasad i praktyk firmy dotyczących bezpiecznego obchodzenia się ze zwierzętami.

- **Zwracaj uwagę na wszelkie oznaki niewłaściwego traktowania.**

Obowiązkiem wszystkich członków zespołu jest zapewnienie, że wszystkie zwierzęta, z którymi stykają się w firmie, są traktowane w sposób humanitarny i bezpieczny przez wszystkich członków zespołu, dostawców i innych partnerów biznesowych, którzy mają kontakt ze zwierzętami. Jeśli widzisz coś, co Cię niepokoi, nie ignoruj tego.

- **Zabieraj głos.** Zgłaszaj wszelkie możliwe nadużycia, zaniedbania lub niewłaściwe traktowanie zwierząt znajdujących się pod naszą opieką, niezależnie od tego, czy sytuacja jest umyślna, czy przypadkowa.

## ŚWIADOMOŚĆ

### PIĘĆ CZYNNIKÓW DOBREJ PRAKTYKI DOTYCZĄCEJ ZWIERZĄT

W przypadku wszystkich zwierząt będących pod naszą opieką musimy:

- Zapewnić dostęp do wody i składników odżywczych, aby zaspokoić codzienne potrzeby.
- Zarządzać warunkami środowiskowymi, aby zmniejszyć nadmierny stres zwierząt.
- Łagodzić stanów, które powodują ból lub potencjalne obrażenia u zwierząt.
- Zapewnić wystarczającą przestrzeń, odpowiednie pomieszczenia i odpowiednie wykorzystanie sprzętu do obsługi zwierząt.
- Zmniejszyć lub wyeliminować strach i cierpienie spowodowane kontaktami z ludźmi, sprzętem lub zwierzętami.

### PYTANIE Z ŻYCIA

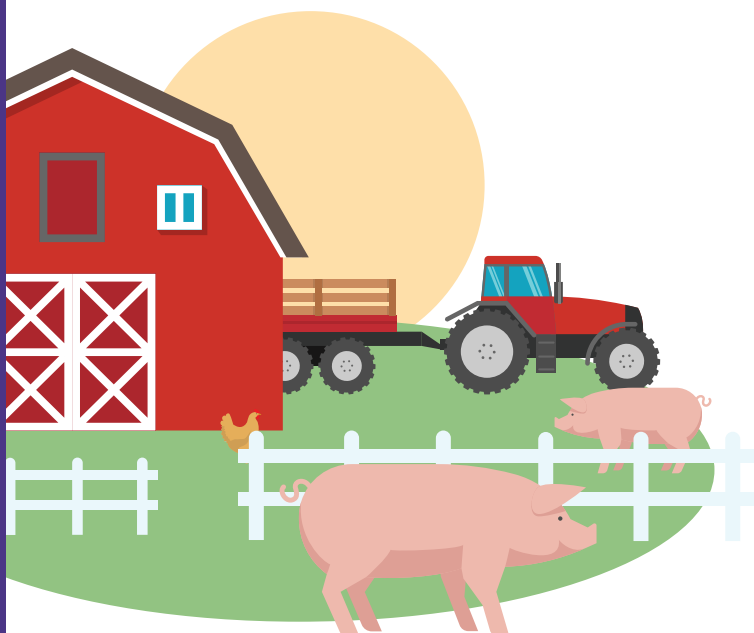
**P** Odwiedziłem jeden z naszych zewnętrznych zakładów do hodowli zwierząt i zobaczyłem świnie z małymi ranami. Zwierzęta znajdujące się w innych pomieszczeniach nie miały takich obrażeń. Uważam, że w pomieszczeniu może znajdować się odstonięty gwóźdź lub inny ostry przedmiot, który może być przyczyną problemu. Nie zareagowałem, ale czy powinienem?

**O** Postąpiłeś słusznie, zauważając to i prosząc o wskazówki, nawet jeśli nie pracujesz w tym zakładzie. Następnym razem powinniśmy zgłosić sprawę przełożonemu w obszarze hodowli lub zgłosić ją kierownikowi zakładu.

### ZASOBY

## Dowiedz się więcej

- Kodeks postępowania dostawców
- Polityka zarządzania zwierzętami



# NASZE ZOBOWIĄZANIE DO WZAJEMNEGO SZACUNKU

Kiedy wspólnie staramy się traktować siebie nawzajem z szacunkiem i sprawiedliwie oraz budować mosty zamiast ścian, tworzymy przyjazne i profesjonalne miejsce pracy. Traktujemy innych tak, jak chcemy być traktowani. To proste.

## Cenimy integrację, przynależność, różnorodność i sprawiedliwe traktowanie

Pracujemy nad utrzymaniem zróżnicowanej i inkluzywnej kultury, w której każdy czuje się częścią zespołu. Każdy z nas ma prawo do pracy w miejscu, w którym różnice są mile widziane i cenione. Różnorodność członków naszego zespołu, klientów, dostawców i innych partnerów biznesowych pomaga nam lepiej obsługiwać naszych klientów. Stosujemy sprawiedliwe traktowanie, promując równe szanse, ponieważ każdy zasługuje na szansę na sukces.

### Postępuj właściwie

- **Aktywne wspieraj integrację, przynależność i różnorodność.** Doceniaj i witaj współpracowników i partnerów biznesowych, zachowując otwartość na ich punkty widzenia, pomysły i kultury oraz wrażliwość na problemy społeczne, które mogą mieć na nich wpływ. Wspieraj różnych współpracowników i zachęcaj ich do kontaktu z naszymi grupami zasobów pracowniczych (ERG).
- **Przełożeni – promuj równe szanse.** Zatrudniaj, utrzymuj, promuj, wynagradzaj i dyscyplinuj pracowników wyłącznie na podstawie kwalifikacji, umiejętności i wykazanych osiągnięć lub działań danej osoby oraz obowiązującego prawa – nigdy nie kieruj się niezwiązaną z tym oceną osobistą. Miej świadomość tego, jak Twoje uprzedzenia mogą wpływać na tego typu decyzje.
- **Zabieraj głos.** Zgłoś problem, jeśli jesteś świadkiem niezgodnej z prawem dyskryminacji lub zachowania wykluczającego innych.



## ŚWIADOMOŚĆ

### RÓWNE SZANSE

Dyskryminacja osób na podstawie ich chronionych klasyfikacji jest niezgodna z prawem w Stanach Zjednoczonych i innych krajach i jest niezgodna z naszym zobowiązaniem do właściwego postępowania. Firma oferuje równe szanse zatrudnienia i awansu wszystkim wykwalifikowanym osobom i nie dyskryminuje ich ze względu na rasę, kolor skóry, religię, płeć, orientację seksualną, tożsamość płciową, narodowość, wiek, niepełnosprawność, status wojskowy ani inne cechy chronione prawem lub politykami Firmy.

### KORZYŚCI PŁYNĄCE Z INTEGRACJI I RÓŻNORODNOŚCI

Przyjazne i zróżnicowane środowisko pracy napędza:

- Współpracę i innowacje w miejscu pracy



- Zaangażowanie i rozwój zawodowy członków naszego zespołu



- Zróżnicowaną bazę klientów i konsumentów dla naszego dużego, zróżnicowanego portfolio marek



- To, kim jesteśmy jako organizacja i jako lider w branży.



## JAK BYĆ BARDZIEJ INKLUZYWNYM?

- Bądź otwarty(-a).
- Słuchaj.
- Poznaj i wchodź w interakcję ze współpracownikami, którzy zwykle nie mają z Tobą kontaktu.
- Nie przyjmuj założeń.
- Nie osądzaj.
- Odrzucaj uprzedzenia i edukuj innych.
- Używaj preferowanych zaimków/ nazw/ określeń.
- Bądź przyjazny(-a) dla innych.



## PYTANIE Z ŻYCIA

**P** Do mojego zespołu dołączył nowy współpracownik, który właśnie wyemigrował z Iraku. Powiedziano nam, że będzie praktykować swoją religię poprzez medytację i modlitwę podczas zaplanowanych przerw. Dzisiaj widziałem, jak myje stopy w zlewie toaletowym. Podobnie jak inni współpracownicy myślę, że to niehigieniczne. Czy tę praktykę można przerwać?

**O** Nie. Firma zobowiązuje się do umożliwiania praktyk religijnych członków zespołu w miejscu pracy zgodnie z obowiązkami Firmy wynikającymi z obowiązującego prawa. Zgodnie z opinią Rady ds. relacji amerykańsko-islamskich: „Muzułmanie muszą umyć twarz, ręce i stopy czystą wodą przed modlitwą. Mycie odbywa się zazwyczaj w zlewach łazienkowych lub innych obiektach, w których znajduje się bieżąca woda”. W związku z tym Firma będzie umożliwiała tę praktykę i zezwalała na nią w naszych obiektach, ale może nakładać ograniczenia, takie jak wyznaczenie zlewu do tej praktyki.

## ZASOBY

### Dowiedz się więcej

Uzyskaj dostęp do informacji na temat integracji i różnorodności w sekcji Rozwój talentów.

- E-mail: [Inclusion\\_and\\_Diversity@hormelfoods](mailto:Inclusion_and_Diversity@hormelfoods)
- Oświadczenie dotyczące EEO i akcji afirmatywnej
- Polityka równych szans zatrudnienia

## Wspieranie miejsca pracy pełnego szacunku

Wszyscy mamy prawo do pracy w środowisku pełnym szacunku, wolnym od zastraszania, nadużyć i nękania. Firma nie toleruje żadnych form nękania, w tym molestowania seksualnego i zastraszania, które są kierowane do pracowników. Wolność od nękania i nadużyć tworzy kulturę pełną szacunku i integracji, w której wszyscy możemy być produktywni i czuć się szanowani.

## CO TO OZNACZA?

### Molestowanie

Molestowanie to fizyczne, werbalne, niewerbalne lub seksualne zachowanie, które jest niezgodne z prawem, gdy spełnia te cztery kryteria:

- Jest to niepożądane.
- Jest to obraźliwe dla osoby postępującej rozsądnie.
- Jest to poważne lub wszechobecne.
- Jest to związane z prawnie chronioną klasyfikacją lub wykonywane w związku z nią.

Niektóre zachowania obraźliwe lub groźne mogą nie być niezgodne z prawem, ale takie nadal stanowią naruszenie polityk Firmy.



## ŚWIADOMOŚĆ

## PRZYKŁADY NĘKANIA

Molestowanie ma różne formy i może wyglądać następująco:

- Niepożądane propozycje seksualne lub prośby o przysługi seksualne
- Niepożądane uwagi, gesty lub kontakt fizyczny
- Niepożądane prywatne listy, wiadomości tekstowe, posty w mediach społecznościowych lub wiadomości e-mail
- Pokazywanie materiałów o charakterze seksualnym lub innych obraźliwych treści
- Dowcipy lub komentarze o charakterze seksualnym, rasowym lub obraźliwym
- Oszczerstwa, groźby lub drwiny
- Nazywanie napastników „ofiarami” lub ofiar „konfidentami”.

## Postępuj właściwie

- **Pomagaj w tworzeniu środowiska pracy pełnego szacunku.** Traktuj wszystkich współpracowników, partnerów biznesowych i klientów z szacunkiem i profesjonalizmem w godzinach pracy i po ich zakończeniu, we wszystkich sytuacjach biznesowych, w miejscu pracy i poza nim.
- **Podejmuj działanie.** Pomagaj innym, zabierając głos, gdy czyjeś zachowanie sprawia, że Ty lub inni czujecie się niekomfortowo. Staraj się interweniować, jeśli jesteś świadkiem poniżania lub nękania i powiedz napastnikowi, aby przestał.
- **Zabieraj głos.** Nigdy nie toleruj ani nie ignoruj zastraszania ani nadużyć. Informuj swojego przełożonego lub przedstawiciela działu kadr o wszelkich zachowaniach, które są poniżające, dyskredytujące, obraźliwe lub nękające.
- **Kierownicy są zobowiązani do działania.** Osoby na stanowiskach nadzorczych i kierowniczych mają szczególny obowiązek przeciwdziałania nękaniu, gdy się o nim dowiedzą. Muszą interweniować i powstrzymać takie zachowanie, a następnie niezwłocznie zgłaszać je do działu kadr lub działu ds. etyki i zgodności z przepisami.

## PYTANIE Z ŻYCIA

**P** Wczoraj jadłem obiad ze współpracownikami i jeden z nich opowiedział dowcip o osobie niepełnosprawnej. Wszyscy przy stole śmiali się. To był obiad i wszyscy śmiali się z żartu. Osoba opowiadająca żart ma taką samą niepełnosprawność: czy mogła opowiedzieć ten dowcip?

**O** Nie. Żaden rodzaj zachowania, które poniża inną osobę, nie jest dozwolony w żadnym momencie w miejscu pracy. Nie ma znaczenia, czy opowiadający dowcip ma niepełnosprawność lub czy jest to lunch. Nawet jeśli wszyscy przy stole śmiali się, jeden z nich lub ktoś obok mógł zostać urażony. Większym problemem jest to: Nasze zobowiązanie do traktowania siebie nawzajem z szacunkiem nie jest podtrzymywane przez tego rodzaju postępowanie i zachowanie to nie tworzy miejsca pracy sprzyjającego integracji. W naszej kulturze nie ma miejsca na pogardliwe żarty ani komentarze.

## ZASOBY

## Dowiedz się więcej

Uzyskaj dostęp do informacji na temat integracji i różnorodności w sekcji Rozwój talentów.

- E-mail: [Inclusion\\_and\\_Diversity@hormelfoods.com](mailto:Inclusion_and_Diversity@hormelfoods.com)
- Polityka dotycząca nękania
- Polityka postępowania w miejscu pracy
- Polityka zakazu działań odwetowych



## Ochrona prywatności

Niektórzy z nas mają dostęp do danych osobowych naszych współpracowników, partnerów biznesowych i innych osób współpracujących z Firmą. Niezabezpieczone dane osobowe mogą zostać wykorzystane do kradzieży tożsamości i wyrządzenia szkody innym. Zobowiązujemy się do ochrony tych informacji oraz do uzyskiwania dostępu, wykorzystywania i ujawniania ich tylko wtedy, gdy jest to konieczne do wykonywania naszej pracy.

### ŚWIADOMOŚĆ

## INFORMACJE UMOŻLIWIĄJĄCE IDENTYFIKACJĘ TOŻSAMOŚCI

Wiele danych osobowych jest chronionych przez prawo i nasze polityki, takie jak informacje *umożliwiające identyfikację tożsamości (PII)*, które mogą być wykorzystane do identyfikacji konkretnej osoby.

Przykłady informacji umożliwiających identyfikację tożsamości to:

- Numery kont bankowych
- Daty urodzenia
- Numery kart kredytowych
- Adresy e-mail
- Osobiste informacje medyczne
- Numery telefonów
- Adresy fizyczne
- Numery ubezpieczenia społecznego

### ZASOBY

## Dowiedz się więcej

- Polityka prywatności stanu Kalifornia
- Polityka prywatności
- Wewnętrzna polityka prywatności
- Polityka postępowania w miejscu pracy

## Postępuj właściwie

- **Przestrzegaj przepisów prawa i naszych procedur.** Regulacje dotyczące prywatności danych wymagają od firm ustanowienia odpowiednich procedur w celu ochrony informacji umożliwiających identyfikację tożsamości. Nasza firma stosuje skuteczne procedury ochrony tych informacji. W razie przypadkowego kontaktu z danymi osobowymi należy je niezwłocznie zwrócić do właściwego działu Firmy lub przełożonemu.
- **Traktuj dane osobowe innych z należytą ostrożnością.** Musisz chronić dane osobowe obecnych i byłych członków zespołu, kandydatów do pracy, dostawców, klientów, konsumentów i innych partnerów biznesowych z takim samym poziomem dbałości, jaki stosujesz, aby chronić swoje własne.
- **Wykorzystuj dane osobowe członków zespołu wyłącznie do celów związanych z pracą.** Członek zespołu musi wyrazić zgodę na wykorzystywanie jego danych w innych celach.
- **Uważnie wykorzystuj dane osobowe partnerów biznesowych i innych osób.** Mogą być wykorzystywane wyłącznie w uzasadnionych celach biznesowych i nigdy nie mogą być udostępniane nikomu – wewnątrz ani na zewnątrz Firmy – bez upoważnienia.
- **Niezwłocznie zgłaszaj wszelkie przypadki niezamierzonego lub niewłaściwego dostępu, wykorzystania lub ujawnienia.** Przepisy prawa i terminy mogą mieć zastosowanie.

## PYTANIE Z ŻYCIA

**P** Jedna z moich współpracowniczek urodziła dziecko. Kilka osób z działu chce wysłać jej prezent, ale nie znamy jej adresu. Czy mogę o to poprosić dział kadr?

**O** Nie. Chociaż wręczenie prezentu na specjalne wydarzenie jest miłym gestem, nie możesz poprosić działu kadr o adres swojego współpracownika, ponieważ nie jest to prośba związana z pracą. Jeśli jednak ktoś ma jej numer telefonu, możesz skontaktować się z nią bezpośrednio w celu uzyskania jej adresu. Może to zniszczyć niespodziankę, ale przynajmniej będziesz wiedzieć bezpośrednio od niej, czy chce podzielić się swoim adresem.

# NASZE ZOBOWIĄZANIE DO SPRAWIEDLIWEGO POSTĘPOWANIA Z KLIENTAMI I PARTNERAMI BIZNESOWYMI

Hormel Foods nie może działać i odnosić sukcesów bez pomocy zewnętrznych partnerów. Uczciwie traktujemy naszych partnerów biznesowych i klientów, ponieważ cenimy i doceniamy ich kluczowe role w produkcji i sprzedaży naszych produktów.

## Ochrona wolnej i uczciwej konkurencji

Konkurujemy z innymi, aby wygrać w sposób uczciwy i sprawiedliwy. Nasze zobowiązanie do przestrzegania zarówno litery, jak i ducha przepisów antymonopolowych i dotyczących konkurencji obowiązuje wszędzie tam, gdzie prowadzimy działalność. Nie wykorzystujemy nieuczciwej przewagi nad żadnym klientem, partnerem biznesowym ani konkurentem poprzez nieuczciwość, nadużycie informacji, zniekształcenie faktów lub inne nieuczciwe praktyki handlowe.

## Postępuj właściwie

- **Stosuj zasadę uniwersalną.** Traktuj naszych partnerów biznesowych i klientów tak, jak chcesz być traktowany. Relacje te należy prowadzić z wzajemnym szacunkiem i uczciwością, bez dyskryminacji. Traktuj klientów sprawiedliwie podczas omawiania programów cenowych i handlowych.
- **Ucz się i przestrzegaj zasad.** Miej świadomość tego, co możesz, a czego nie możesz robić w sposób konkurencyjny, zgodnie z naszymi politykami i przepisami prawa. Nigdy nie naruszaj przepisów antymonopolowych ani dotyczących konkurencji w żadnym miejscu na świecie, w którym prowadzimy działalność. Unikaj pozorów niestosowności. Największe ryzyko naruszenia przepisów prawa ma miejsce, gdy wchodzimy w interakcje z konkurentami.
- **Konkuruj uczciwie.** Unikaj nieuczciwych lub zwodniczych praktyk handlowych. Nie rób niczego, co może być postrzegane jako ograniczające konkurencję. Twórz wyłącznie oparte na faktach oświadczenia dotyczące naszych produktów i możliwości. Rób to samo w przypadku ofert naszych konkurentów.
- **Wybieraj mądrze.** Podejmuj decyzje dotyczące zakupów lub sprzedaży wyłącznie w zakresie jakości, wartości i obsługi klienta. Nigdy nie pozwalaj, aby Twój osąd wyglądał na niewłaściwy.
- **Zabieraj głos.** W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących praktyk handlowych należy skontaktować się z działem prawnym lub działem ds. etyki i zgodności z przepisami.

### ZASOBY

## Dowiedz się więcej

- Polityka antymonopolowa i wytyczne Hormel Foods Corporation

## ŚWIADOMOŚĆ

### PRZEPISY ANTYMONOPOLOWE I DOTYCZĄCE KONKURENCJI

Globalne przepisy dotyczące konkurencji, w Stanach Zjednoczonych zwane przepisami antymonopolowymi, są szerokie i złożone. Zasady różnią się w zależności od sytuacji, przy czym poniżej przedstawiono działania, których nie wolno nam podejmować i które należy niezwłocznie zgłaszać do działu prawnego w celu uzyskania wskazówek:

- Umowa lub porozumienie z konkurentami dotyczące cen, zniżek lub planów biznesowych
- Uzgadnianie z konkurentami podziału lub kontroli klientów, dostawców, terytoriów sprzedaży, ofert lub linii produktów
- Uzgadnianie z konkurentami kwestii odmowy prowadzenia interesów z określonymi dostawcami lub klientami
- Omawianie z konkurentami bieżących lub przyszłych cen, warunków sprzedaży, planów strategicznych lub kosztów
- Sprawianie wrażenia, że konkurent miał wpływ na decyzję.

## PYTANIE Z ŻYCIA

**P** Mój sąsiad pracuje dla konkurenta Hormel Foods. Ponieważ oboje pracujemy w dziale sprzedaży naszych firm, czasami rozmawiamy towarzysko o trendach branżowych. Wczoraj zasugerował mi zawężenie naszych linii produktów na naszych nakładających się terytoriach, aby każdy z nas mógł uzyskać maksymalną pozycję dla naszych największych sprzedawców. Powiedziałam, że się nad tym zastanowię: czy mogę to zrobić?

**O** Nie. Dotyczy to manipulowania liniami produktów i terytoriami, co stanowiłoby naruszenie prawa antymonopolowego. Omawianie tego schematu jest niebezpieczne, nie mówiąc już o podjęciu działania. Twój sąsiad może zinterpretować Twoje „zastanowienie się” jako nieformalną zgodę na dalsze działania. Najlepiej nigdy nie rozmawiać o pracy z konkurentem, a jeśli to konieczne, utrzymywać ją na wysokim poziomie i unikać wrażliwych tematów, takich jak zamiana miejsca „na półce” i ograniczanie linii produktów. W przypadku sytuacji grupowej należy „ostentacyjnie wyjść”, jeśli dyskusja dotyczy tematów związanych z ograniczeniem wolnego handlu. Oznacza to, że należy sprzeciwić się omówieniu tematu, a jeśli jesteś na formalnym spotkaniu, poprosić o odzwierciedlenie swojego sprzeciwu w protokole ze spotkania. Następnie opuść dyskusję i jak najszybciej skontaktuj się z działem prawnym w celu uzyskania wskazówek.

## Współpraca z etycznymi stronami trzecimi

Nasi partnerzy biznesowi – dostawcy, wykonawcy, dystrybutorzy i partnerzy joint venture – odgrywają kluczową rolę w sukcesie naszej firmy. Staramy się współpracować ze stronami trzecimi, które prowadzą działalność w sposób uczciwy i przestrzegają najwyższych standardów postępowania. Wielu z naszych potencjalnych partnerów biznesowych przechodzi proces due diligence, aby zapewnić ich kwalifikacje i zgodność z wartościami firmy. Relacje te są monitorowane pod kątem bieżącej uczciwości.

### Postępuj właściwie

- **Mądrze wybieraj partnerów biznesowych.** Opieraj swoją decyzję wyłącznie na ich zasługach. Skup się na ich kwalifikacjach, uczciwości i różnorodności w procesie selekcji. Nie kieruj się ich relacjami osobistymi, własnymi uprzedzeniami lub możliwością odniesienia osobistych korzyści.
- **Przeprowadź formalny przegląd.** Nowi dostawcy i inni partnerzy biznesowi działający w naszym imieniu często muszą przejść rygorystyczną analizę due diligence przed zawarciem umowy. Postępuj zgodnie z naszymi procesami zatwierdzania partnerów biznesowych.
- **Monitoruj bieżące relacje.** Uważaj na sygnały ostrzegawcze, które mogą wskazywać na niewłaściwe lub korupcyjne działania.
- **Edukuj partnerów biznesowych.** Pomóż im zrozumieć ich obowiązki, w tym obowiązki związane z naszymi standardami etyki i zgodności oraz umowami.
- **Poznaj swoje obowiązki w przypadku współpracy z podmiotem rządowym.** Jeśli współpracujesz z rządem lub firmą, która jest własnością lub podlega kontroli rządu, masz obowiązek znać, rozumieć i przestrzegać przepisów i regulacji dotyczących tych relacji. Dotyczy to również współpracy z organami regulacyjnymi.
- **Zabieraj głos.** Informuj dział prawny lub dział ds. etyki i zgodności z przepisami o wszelkich partnerach zewnętrznych, którzy mogą nie spełniać naszych standardów lub wymogów, a także o każdym przypadku zauważenia sygnału ostrzegawczego.



## ŚWIADOMOŚĆ

### SYGNAŁY OSTRZEGAWCZE STRON TRZECICH

Jest to „sygnał ostrzegawczy” w przypadku potencjalnego niewłaściwego postępowania, jeśli strona trzecia działająca w imieniu Firmy wykonuje którąkolwiek z poniższych czynności:

- Prosi o jakiegokolwiek kwoty pieniężne w celu uzyskania lub utrzymania transakcji lub rozwiązania problemu.
- Prosi o dokonanie płatności na rzecz powiązanej firmy.
- Wysyła faktury bez wystarczających szczegółów lub faktury niezgodne z umową.
- Wysyła słabo udokumentowane wnioski o zwrot kosztów lub wnioski o wątpliwe wydatki.
- Prosi Firmę o przygotowanie wszelkiego rodzaju fałszywej dokumentacji (np. faktur).

### PYTANIE Z ŻYCIA

**P** Zarządzam małym dostawcą, który w dobry sposób współpracuje z Hormel Foods od wielu lat. W zeszłym roku dostawca został zakupiony przez inną firmę i wszystko się zmieniło. Obecnie otrzymuję zbiorcze faktury za płatności bez szczegółów dotyczących pozycji oraz faktury z materiałami o niższej jakości i wyższych cenach, które nie pasują do bieżącego kontraktu. Jak należy sobie z tym poradzić?

**O** Wspomniane kwestie stanowią sygnały ostrzegawcze dotyczące potencjalnego niewłaściwego postępowania. Najpierw skomunikuj się z osobą kontaktową u dostawcy, aby uzyskać wyjaśnienie i rozwiązanie tych problemów. Jeśli odpowiedzi nie są zadowalające, skontaktuj się z działem zakupów korporacyjnych Hormel Foods lub działem prawnym w celu podjęcia dalszych kroków.

### ZASOBY

## Dowiedz się więcej

- Polityka antykorupcyjna



## Gromadzenie i ochrona informacji podmiotów zewnętrznych

Gromadzimy wiele różnych rodzajów informacji dotyczących stron trzecich. Ochrona własności intelektualnej i informacji wrażliwych naszych partnerów biznesowych jest dla nas ważna i robimy to tak samo starannie, jak chronimy nasze informacje. Zbieranie informacji o konkurencji jest legalną praktyką biznesową. Pozyskujemy te dane w sposób zgodny z prawem i etycznie – nigdy w drodze oszustwa, fałszerstwa lub podstęp.

### PYTANIE Z ŻYCIA

**P** Wziąłem udział w konferencji branżowej, na której znalazłem dokument na podłodze, który wyglądał jak plan strategiczny naszego konkurenta na nadchodzący rok. Chciałem zwrócić ją konkurencji, ale spotkanie się zakończyło i nikogo z firmy nie było. Zabrałem go do domu, unikałem czytania i zniszczyłem. Czy to było właściwe postępowanie?

**O** Tak, postąpiłeś słusznie. Chcemy, aby nasi konkurenci zrobili to samo, gdyby nasz plan strategiczny trafił w ich ręce. Następną rzeczą, którą należy zrobić, jest poinformowanie naszego działu prawnego o tej sprawie, aby konkurent mógł zostać powiadomiony o sytuacji i sposobie, w jaki ją załatwiasz.

## Postępuj właściwie

- **Zachowaj poufność informacji wrażliwych.** Chroń informacje poufne i prawa własności intelektualnej naszych partnerów biznesowych i konkurentów. Dotyczy to informacji niepublicznych podmiotów zewnętrznych oraz informacji o konkurencji, takich jak cenniki, strategie, umowy, własność intelektualna i inne poufne informacje biznesowe.
- **Korzystaj wyłącznie z etycznych metod gromadzenia informacji o konkurencji.** W celu gromadzenia informacji należy polegać na publikacjach, raportach analityków, witrynach internetowych, mediach społecznościowych, kanałach branżowych i innych źródłach publicznych. Nigdy nie wolno angażować się w kradzież, szpiegowanie lub oszustwa w celu uzyskania informacji o konkurencji. Jeśli przypadkowo napotkasz te informacje i nie będziesz wiedzieć, czy zostały one prawidłowo zebrane, niezwłocznie skontaktuj się z działem prawnym Hormel Foods w celu uzyskania wskazówek.
- **Uważaj na źródło wrażliwych informacji.** Zachowuj ostrożność przy przyjmowaniu informacji o konkurencji od stron trzecich. Poznaj ich źródła i upewnij się, że informacje nie są chronione umowami o zachowaniu poufności ani prawami dotyczącymi tajemnicy handlowej. Nigdy nie przyjmuj wrażliwych informacji o konkurencji bezpośrednio od konkurenta.
- **Przestrzegaj zobowiązań dotyczących poufności.** Szanuj obowiązek zachowania poufności informacji przez inne osoby. Nigdy nie wywieraj nacisku na konkurenta lub inną stronę trzecią, aby naruszyła zobowiązanie do zachowania poufności.
- **Zabieraj głos.** Zgłaszaj wszelkie wątpliwości dotyczące ochrony poufnych informacji stron trzecich lub gromadzenia informacji o konkurencji do działu prawnego.

## Uczciwe promowanie naszych produktów

Zobowiązujemy się do przestrzegania praktyk reklamowych, sprzedażowych i marketingowych zgodnych z prawdą i szanujących naszych klientów. Obejmuje to dokładne oznakowanie produktu, które spełnia standardy rządowe i odzwierciedla uczciwość naszej Firmy. Musimy zawsze komunikować się w sposób dokładny i uczciwy, promując nasze produkty w dowolnym formacie, wygłaszając wyłącznie stwierdzenia oparte na faktach i weryfikowalne.

## Postępuj właściwie

- **Bądź prawdomówny(-a).** Przekazuj klientom jasne i dokładne informacje, które pomogą im podejmować świadome decyzje zakupowe. Nigdy nie należy fałszować naszych produktów ani składać fałszywych oświadczeń na temat naszych konkurentów.
- **Przestrzegaj przepisów chroniących naszych konsumentów.** Członkowie zespołu pracujący w dziale sprzedaży, marketingu lub reklamy muszą upewnić się, że materiały promocyjne są zgodne z przepisami dotyczącymi informacji o produktach, cen i reklam porównawczych. Nasze etykiety produktów muszą być zgodne ze wszystkimi wymogami rządowymi i specyfikacjami Firmy dotyczącymi bezpieczeństwa produktów, odżywiania i wysokiej jakości.
- **Zabieraj głos.** Jeśli masz pytania lub wiedzę o potencjalnym naruszeniu naszych zasad dotyczących reklamy, marketingu, sprzedaży lub etykietowania produktów, skontaktuj się z jednym z zasobów Firmy, które podano w niniejszym Kodeksie.

## PYTANIE Z ŻYCIA

**P** Moja grupa projektuje etykietę dla produktu wieprzowego, którego receptura zawiera nieco mniejszą ilość soli. Niektórzy w grupie chcą dodać baner u góry etykiety z napisem „Nowość! Niski poziom sodu”, ale nie jestem pewien, czy to w porządku. Czy możemy to zrobić?

Może. Istnieją federalne normy dotyczące stosowania słów „niski poziom sodu” na etykietce. Jeśli zawartość sodu w nowym produkcie jest nadal zbyt wysoka, aby spełnić te standardy, można powiedzieć „niższy poziom sodu” na etykietce. Należy skonsultować się z działem prawnym Hormel Foods lub działem ds. regulacyjnych, etykietowania i formuł, aby uzyskać informacje na temat właściwego sposobu oznaczania produktu.

## Unikanie konfliktu interesów

Zobowiązujemy się do odkładania na bok własnych interesów, gdy konkurują one z interesami Firmy. Obejmuje to niewykorzystywanie naszych stanowisk dla własnej korzyści lub pomocy naszym rodzinom i przyjaciółom. Jeśli znajdziesz się w sytuacji, która może stanowić potencjalny konflikt interesów, musisz to ujawnić.

### CO TO OZNACZA?

#### Konflikt interesów

*Konflikt interesów* ma miejsce, gdy okoliczności osobiste pracownika kolidują lub wydają się kolidować z jego zdolnością do podejmowania obiektywnych decyzji dla Firmy. Dzieje się tak, gdy Ty, bliski znajomy lub członek rodziny uzyskujesz osobiste korzyści finansowe lub inne korzyści w wyniku Twojej decyzji. Niestosowanie się do zdrowej oceny sytuacji może w tym przypadku zaszkodzić publicznemu zaufaniu do naszej Firmy, co może negatywnie wpłynąć na naszą zdolność do obsługi klientów.

## ŚWIADOMOŚĆ

### PRZYKŁADY KONFLIKTÓW INTERESÓW

Wiele sytuacji może powodować konflikt interesów. Nie jesteśmy w stanie wymienić ich wszystkich, ale oto kilka przykładów najczęstszych typów:



- **Osobiste relacje**, takie jak członek rodziny, umawianie się na randki lub bliskie relacje z partnerem biznesowym, konkurentem, klientem lub członkiem zespołu, który Ci podlega.



- **Zewnętrzne stanowiska pracy** lub powiązania, najczęściej z partnerami biznesowymi, konkurentami lub klientami.



- **Osobiste inwestycje**, które są wystarczająco duże, aby wpłynąć na Twoje decyzje biznesowe lub mogą sprawić takie wrażenie.



- **Możliwości korporacyjne**, które odkryjesz poprzez zatrudnienie w Firmie i które wykorzystujesz dla własnej korzyści, zamiast stawiać interesy Firmy na pierwszym miejscu.



- **Członkostwo w zarządzie** innej organizacji, zarówno organizacji komercyjnej, jak i non-profit, gdy relacja ta mogłaby stwarzać pozory konfliktu z naszą działalnością.

## KIEDY PONOWNIE ROZWAŻYĆ SWOJE RELACJE

Istnieją typowe czynniki, które powinny spowodować, że członkowie zespołu będą oceniać swoje relacje pod kątem konfliktów interesów. Konflikty mogą powstać, gdy:

Jesteś nowym pracownikiem Firmy.

Masz nowe stanowisko w firmie.

Członek zespołu jest częścią procesu wyboru zewnętrznych usługodawców.

Twój bliski znajomy lub członek rodziny otrzymuje pracę w podmiocie, który współpracuje z Firmą.

Istnieje spółka joint venture, fuzja lub przejęcie.

W organizacji zachodzą zmiany strategiczne.



## Postępuj właściwie

- **Działaj proaktywnie.** Uważaj na sytuacje, które mogą powodować konflikt interesów i unikaj ich, jeśli to możliwe. Jeśli nie możesz uniknąć konfliktu interesów, porozmawiaj o tym ze swoim przełożonym lub działem prawnym.
- **Działaj obiektywnie.** Kieruj się zdrowym rozsądkiem i nie pozwól, aby nic przeszkadzało Ci w podejmowaniu decyzji, które leżą w najlepszym interesie Firmy. Nie wolno przyznawać zleceń osobom bliskim ani firmom będącym własnością osób, z którymi łączą Cię osobiste relacje. Unikaj oceny takich ofert.
- **Zabieraj głos.** Porozmawiaj ze swoim przełożonym lub innym zasobem w niniejszym Kodeksie o wszelkich sytuacjach, które mogą stanowić konflikt interesów dla Ciebie lub współpracownika, w tym sytuacjach, które stwarzają pozory konfliktu interesów. Ujawnienie nie oznacza, że jest to zabronione. Często można rozwiązać potencjalny konflikt interesów.

## PYTANIE Z ŻYCIA

**P** Moja siostra jest właścicielką małego gospodarstwa, w którym hoduje i sprzedaje wysokiej jakości świnie za umiarkowane ceny. Czy mogę przekazać jej imię i nazwisko współpracownikom, którzy wybiorą tych dostawców do Hormel Foods?

**O** Firma zawsze poszukuje doskonałych partnerów biznesowych, a Twoja siostra może spełnić kryteria. Można przekazać jej imię i nazwisko, ale nie można uczestniczyć w procesie selekcji. Ponadto, jeśli jesteś liderem firmy, zdaj sobie sprawę, że sugestia od Ciebie może być postrzegana jako upoważnienie do zawierania umów z nią. Uważaj, aby nie wysłać takiego komunikatu. Co więcej należy wyraźnie wyjaśnić, że musi konkurować o firmę.

### ZASOBY

## Dowiedz się więcej

- Polityka dotycząca konfliktu interesów i formularz ujawnienia informacji

## Wręczanie i przyjmowanie upominków i uprzejmości

Skromne i nieczęste upominki i uprzejmości biznesowe mogą być stosownymi gestami dobrej woli i pomóc w budowaniu relacji. Jednak czasami takie uprzejmości mogą zakłócić obiektywny osąd biznesowy. Nigdy nie należy ich wręczać ani przyjmować w celu wywarcia wpływu na decyzje biznesowe lub regulacyjne i nigdy nie powinny być nadmierne ani częste. Upominek lub uprzejmość może w niektórych sytuacjach wyglądać jak konflikt interesów, a nawet jako nielegalna łapówka. Zawsze staramy się brać pod uwagę etykę każdej uprzejmości biznesowej, aby zachować dobrą reputację Firmy i lepiej służyć naszym klientom.

### CO TO OZNACZA?

#### Gratyfikacje służbowe

*Uprzejmości biznesowe to wartościowe przedmioty lub usługi związane z działalnością biznesową, wręczone lub przyjmowane od kogoś, kto pracuje z Firmą lub chce w przyszłości. Takie uprzejmości obejmują upominki, przystugi, podróże, a czasem nawet aktywność towarzyską lub uprzejme gesty. Przykłady obejmują posiłki, wydarzenia sportowe, wydarzenia teatralne, przyjęcia i wydarzenia towarzyskie sponsorowane lub organizowane przez osobę wręczającą. Nawet drobny posiłek lub napój można uznać za uprzejmość.*

### ŚWIADOMOŚĆ

#### CO MOŻNA PRZYJMOWAĆ? Dopuszczalne upominki i uprzejmości muszą:

- Mieć wartość nominalną nie wyższą niż 100 USD na prezent
- Być właściwe i zgodne z prawem lub nieobraźliwe
- Wolne od oczekiwania otrzymania czegoś w zamian.
- Być warte mniej niż 250 USD łącznie z jednego źródła w ciągu jednego roku
- Zgodne z politykami i zwyczajowymi praktykami Firmy

## Postępuj właściwie

- **Przestrzegaj zasad.** Podczas oferowania lub przyjmowania prezentów biznesowych lub uprzejmości należy przestrzegać naszych polityk i zasad organizacji odbiorcy. Okazjonalna rozrywka jest dozwolona w kontaktach z dostawcami, klientami i innymi osobami, które współpracują z firmą Hormel Foods, jeśli jest zgodna z politykami i zwyczajowymi praktykami Firmy.
- **Odmawiaj uprzejmości nastawionych na wywarcie wpływu.** Nie wolno wręczać ani przyjmować żadnych prezentów ani przystug w odniesieniu do osób, które prowadzą interesy ze Spółką, jeśli mają one wpływ na decyzję biznesową. Unikaj nawet pozorów wywierania wpływu. Nigdy nie należy wymieniać się uprzejmościami podczas procesu przetargowego.
- **Nigdy nie oferuj ani nie przyjmuj gotówki ani jej ekwiwalentów.** Dotyczy to również kart podarunkowych niezależnie od ich wartości. Są one uznawane za ekwiwalenty środków pieniężnych.
- **Wyraźnie odmawiaj niestosownych uprzejmości.** Może to być nieprzyjemne dla Ciebie lub obraźliwe dla osoby wręczającej, jeśli jednak upominek lub uprzejmość jest niewłaściwa (na przykład kolacja w miejscu rozrywki dla dorosłych), musisz grzecznie odmówić.
- **Zachowaj ostrożność wobec urzędników państwowych.** Współpracując z urzędnikiem państwowym, należy przestrzegać wszystkich lokalnych i rządowych przepisów dotyczących uprzejmości biznesowych, a także polityki Hormel Foods. Ważne jest, aby skonsultować się z działem prawnym lub działem ds. etyki i zgodności z przepisami przed wręczeniem prezentu lub zaproszenia na imprezę kulturalno-rozrywkową urzędnikowi państwowemu.
- **Zabieraj głos.** Jeśli nie masz pewności, co zrobić, poproś o wskazówki. W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących sytuacji związanej z prezentem lub uprzejmością należy skonsultować się z przełożonym lub działem ds. etyki i zgodności z przepisami.



## Pytania dotyczące uprzejmości

Czy mogę przyjąć tę uprzejmość?	Odpowiedź brzmi:
Zaproszenie na profesjonalne wydarzenie sportowe jako gość dostawcy, który bierze udział w wydarzeniu.	<b>Tak.</b> Jest to rozrywka o charakterze biznesowym lub okazjonalnym, która jest zgodna ze standardowymi praktykami Firmy. Jeśli jednak wartość tego prezentu wynosi co najmniej 100 USD, a dostawca nie bierze w nim udziału, zostanie on uznany za niedopuszczalny prezent.
Karta upominkowa lub nagroda wygrana w losowaniu na konferencji branżowej.	<b>Tak.</b> Nagroda lub karta upominkowa wygrana w losowaniu nie jest postrzegana jako prezent, który może wpłynąć na Ciebie i może zostać przyjęta.
Kilka prezentów o wartości nominalnej o łącznej wartości przekraczającej 250 USD od jednego wykonawcy w ciągu jednego roku.	<b>Nie.</b> Jest to uznawane za wystawny prezent. Indywidualny partner o charakterze biznesowym może wręczać tylko prezenty o wartości do 250 USD rocznie.
Bilety na występ teatralny o łącznej wartości 80 USD od klienta, który nie weźmie w udziału.	<b>Tak.</b> Wartość prezentu poniżej 100 USD jest symboliczna i można go przyjąć. Klient nie musi brać udziału.
Podróże i zakwaterowanie opłacane przez potencjalnego dostawcę w celu zwiedzania zakładu i obszarów produkcyjnych.	<b>Nie.</b> W przypadku wcześniejszego zatwierdzenia przez Hormel Foods, Firma pokryje koszty tej podróży.
Duży świąteczny kosz z owocami, serami i ciasteczkami od dostawcy o wartości ponad 100 USD.	<b>Tak.</b> Upominki nietrwale, których nie można zwrócić, mogą być przechowywane, jeśli zostaną udostępnione innym osobom w Twoim dziale. Jeśli jednak jest to część serii prezentów o łącznej wartości ponad 250 USD od tego samego dostawcy, należy odmówić przyjęcia prezentu.

### ZASOBY

## Dowiedz się więcej

- Polityka antykorupcyjna
- Polityka dot. podróży służbowych
- Polityki i procedury dot. podróży służbowych
- Polityka dot. raportów z wydatków
- Polityka dot. upominków, nagród i nagród



Kondycja naszej firmy opiera się na solidnej reputacji i uczciwości. Każda decyzja biznesowa podejmowana przez członka zespołu musi wspierać ten cel, a wszyscy członkowie zespołu muszą odkładać osobiste korzyści na rzecz większego dobra Firmy.

## Uczciwość finansowa

Każdy z nas odgrywa rolę we wzmacnianiu kondycji finansowej Firmy. Jako spółka notowana na giełdzie posiadamy wymogi, zasady i regulacje, które podlegają amerykańskiej Komisji Papierów Wartościowych i Giełd (Securities and Exchange Commission, SEC) oraz Nowojorskiej Giełdzie Papierów Wartościowych. W celu zapewnienia dokładności naszych dokumentów finansowych polegamy na naszych politykach księgowych, kontrolach wewnętrznych i procesach ujawniania informacji. Ważne jest, aby nasze publiczne sprawozdania i informacje dla inwestorów były dokładne, kompletne i zrozumiałe. Utrzymujemy naszą rzetelność finansową poprzez właściwe osądy i działania etyczne.

### ŚWIADOMOŚĆ

## SPRAWOZDAWCZOŚĆ RZĄDOWA

Rządy i agencje ds. papierów wartościowych, zarówno w Stanach Zjednoczonych, jak i poza nimi, mają szczególne wymagania dotyczące raportów i dokumentów składanych przez firmy. Przykładami takich agencji są SEC oraz Urząd Skarbowy Stanów Zjednoczonych.

Dyrektorzy i inni członkowie zespołu, którzy przygotowują, nadzorują, przeglądają lub certyfikują te raporty i dokumenty, muszą upewnić się, że ich zgłoszenia są dokładne, kompletne i wiarygodne. Muszą oni również przestrzegać wszystkich rządowych zasad zgłaszania i ujawniania informacji dotyczących naszej Firmy. Każda niedokładność może mieć poważne konsekwencje. Każda osoba, która zdobędzie informacje, które mogą wpłynąć na dokładność publicznych dokumentów lub informacji Firmy, powinna niezwłocznie zgłosić to głównemu specjalistcie ds. zgodności z przepisami w firmie Hormel Foods.

### ZASOBY

## Dowiedz się więcej

- Polityka dot. uzgadniania bilansów

## Postępuj właściwie

- **Zrozum swoją odpowiedzialność za uczciwość finansową.** Jeśli zarządzasz aktywami, wydatkami, budżetami, sprawozdaniami finansowymi, dokumentami firmy lub raportami rządowymi, upewnij się, że postępujesz z nimi ostrożnie, dokładnie i uczciwie.
- **Przestrzegaj wszystkich wymogów prawnych i kontroli finansowych.** Dostarczanie kompletnych, dokładnych, terminowych i przejrzystych informacji. Przestrzegaj naszych kontroli oraz wewnętrznych zasad i procedur dotyczących finansów, księgowości i audytu.
- **Upewnij się, że transakcje i sprzedaż są odpowiednio rejestrowane.** Właściwa dokumentacja musi potwierdzać wszystkie transakcje finansowe. Należy je udokumentować w odpowiednim okresie rozliczeniowym i na właściwym koncie. Nie próbuj spełnić założeń budżetu, zapisując kwot wcześniej lub później.
- **Szanuj proces audytu.** Współpracuj z audytorami, zarówno wewnętrznymi, jak i zewnętrznymi.
- **Szybko zgłaszaj błędy lub wątpliwości.** Jak najszybciej zgłaszaj wszelkie błędy lub nieścisłości w naszej dokumentacji finansowej, księgowej lub audytowej.

## PYTANIE Z ŻYCIA

**P** Mój przełożony poprosił mnie o zarejestrowanie wpisu, który wydaje się mylnie określać wartość aktywów w naszych księgach. Czy powinienem zrobić to, o co prosi mój przełożony?

**O** Nie. Świadome błędne określenie wartości aktywów jest wyraźnie fałszywe i może być oszustwem. Najpierw porozmawiaj ze swoim przełożonym o swoich wątpliwościach. Być może popełnił błąd. Jeśli jest to zbyt nieprzyjemne lub jeśli Twój przełożony próbuje uzasadnić prośbę, przekaż swoje wątpliwości jednemu z zasobów Firmy wymienionych w niniejszym Kodeksie. Niedokładności w naszej dokumentacji finansowej muszą być unikane lub korygowane.

## Zarządzanie naszymi księgami i dokumentacją

Dokumentacja i dokumenty firmy budują bieżącą historię naszej działalności biznesowej. Inwestorzy, klienci, partnerzy biznesowi, urzędnicy państwowi i nasi współpracownicy polegają na dokładności naszych ksiąg i rejestrów. Dokumentacja operacyjna, finansowa i biznesowa musi być zgodna z prawdą, kompletna i godna zaufania, aby zapewnić rzetelny obraz naszych spraw biznesowych.

### PYTANIE Z ŻYCIA

**P** Jeden z moich współpracowników często składa raporty z wydatków po terminie i widziałem, że tworzy dokumentację uzasadniającą niektóre z jego wydatków. Czy nasz przełożony jest odpowiedzialny za wyłapanie tych rzeczy?

**O** Tak i nie. Twój przełożony ponosi ostateczną odpowiedzialność za przegląd raportów z wydatków członków zespołu, ale jeśli wiesz o opóźnionych lub niekompletnych dokumentach, złej dokumentacji lub sfalszowanych rachunkach, może to oznaczać oszustwo. Zgłaszaj wszystkie nieprawidłowości swojemu przełożonemu.

### ZASOBY

## Dowiedz się więcej

- Polityka antykorupcyjna
- Film dotyczący fałszowania dokumentów
- Polityka dot. zarządzania dokumentacją i informacjami (RIM)
- Harmonogram przechowywania dokumentacji



## Postępuj właściwie

- **Prowadź rzetelne księgi i rejestry.** Należy odpowiednio dokumentować wszystkie aktywa, zobowiązania, przychody i wydatki, korzystając z procedur Firmy. Wszystkie dokumenty Firmy muszą zawierać prawdziwe opisy transakcji lub działań, które dokumentują, niezależnie od tego, czy są one w formie papierowej czy elektronicznej.
- **Przestrzegaj naszych zasad zarządzania dokumentami i ich przechowywania.** Należy zachować pewne rodzaje dokumentów, zazwyczaj przez określony czas. Nasze polityki i procedury określają, które dokumenty należy przechowywać, przez jaki okres czasu można je przechowywać, kiedy można je zniszczyć i jak je zniszczyć.
- **Przestrzegaj wymogów prawnych dotyczących przechowywania dokumentów.** Dokumentacja związana z procesami sądowymi, audytami lub dochodzeniami może wymagać przechowywania przez okres dłuższy niż określony w naszej polityce. W takim przypadku dział prawny wyda instrukcje zawierające szczegółowe informacje, które należy przechowywać i udostępniać do czasu zniesienia obowiązku zachowania. Nigdy nie wolno zmieniać, modyfikować ani niszczyć żadnych dokumentów objętych prawnym obowiązkiem przechowywania.
- **Zabieraj głos.** Zadaj pytanie lub zgłoś problem, jeśli uważasz, że dokumentacja biznesowa nie jest dokładna, godna zaufania lub jest odpowiednio prowadzona.

### CO TO OZNACZA?

## Dokumentacja biznesowa

*Dokumentacja biznesowa obejmuje wiele różnych dokumentów, takich jak raporty z wydatków, sprawozdania finansowe, plany marketingowe, płatności za faktury, dokumenty rządowe, dzienniki produkcji, przeglądy jakości, raporty z audytów i wiele innych.*

## Ochrona aktywów firmy

Zobowiązujemy się do rozsądnego wykorzystywania aktywów Hormel Foods w celach, które przynoszą korzyści Firmie. Każdy z nas ponosi osobistą odpowiedzialność za korzystanie z aktywów Firmy zgodnie z przeznaczeniem oraz za ochronę ich przed utratą, kradzieżą, uszkodzeniem, marnotrawstwem i niewłaściwym wykorzystaniem.

### CHROŃ NASZE SYSTEMY INFORMATYCZNE

- Ogranicz korzystanie z komputerów i telefonów Firmy w celach prywatnych. Czynności, takie jak zakupy, bankowość i przeglądanie mediów społecznościowych są okazjonalnie dozwolone, o ile nie stwarzają zagrożeń dla bezpieczeństwa ani nie zaktócają Twoich obowiązków zawodowych lub produktywności.
- Nie używaj systemów technologicznych Firmy do gier, łańcuszków lub dowcipów ani do celów obraźliwych lub niezgodnych z prawem.
- Zachowaj poufność nazw użytkowników i haseł.
- Nie pozwalaj innym, w tym przyjaciołom i rodzinie, korzystać z naszych zasobów technologicznych.
- Nie generuj, nie przechowuj ani nie wysyłaj obraźliwych treści.
- Nie otwieraj podejrzanych linków do wiadomości e-mail, nawet jeśli znasz nadawcę.
- Używaj wyłącznie oprogramowania, na które uzyskano odpowiednią licencję.
- Nigdy nie dodawaj osobistego oprogramowania do komputerów, telefonów ani innego sprzętu Firmy bez zgody.
- Nie oczekuj prywatności podczas korzystania z poczty elektronicznej, Internetu lub innych zasobów technologicznych Firmy. Spółka ma prawo do monitorowania użytku swojego sprzętu technicznego, sieci i systemów.

## Postępuj właściwie

- **Chroń własność firmy tak, jakby była Twoją własnością.** Ponoisz odpowiedzialność za właściwe wykorzystanie i ochronę powierzonych Ci aktywów Firmy.
- **Fizycznie zabezpiecz swoje miejsce pracy.** Zabezpiecz biuro, stanowisko pracy i sprzęt, zamykając obiekty lub całkowicie zamykając systemy, gdy nie są używane. Stosuj politykę czystego biurka – codziennie przed opuszczeniem miejsca pracy sprzątaj swoje biurko z dokumentami biznesowymi.
- **Uzyskaj zgodę.** Uzyskaj pisemną zgodę przed pożyczaniem, sprzedażą lub przekazaniem aktywów firmy.
- **Zabieraj głos.** Zgłaszaj podejrzewane przypadki kradzieży lub niewłaściwego wykorzystania naszych aktywów. Należy również zgłaszać wszelkie urządzenia, które są uszkodzone, niebezpieczne lub wymagają naprawy.

### ŚWIADOMOŚĆ

#### PRZYKŁADY AKTYWÓW FIRMY

Istnieją cztery rodzaje aktywów firmy. Niektóre przykłady każdego z tych typów to:



- Elektroniczne – komputery, elektroniczne urządzenia pamięci masowej, systemy informatyczne



- Finansowe – firmowe karty kredytowe, faktury, rachunki bankowe, dokumentacja finansowa



- Informacje – bazy danych, pliki, własność intelektualna, formuły produktów



- Fizyczne – obiekty, sprzęt, surowce, narzędzia.

### PYTANIE Z ŻYCIA

P

Słyszałem, jak kierownik powiedział, że zabrał narzędzia z działu konserwacji naszego obiektu, aby korzystać z nich w domu w weekend. Powiedział, że przyniesie narzędzia z powrotem w poniedziałek. Czy powinienem o tym komuś powiedzieć?

O

Tak, powinieneś zabrać głos. Zasoby Firmy, takie jak narzędzia i sprzęt, mają na celu zapewnienie bezpiecznego środowiska pracy dla członków naszego zespołu. Powinieneś natychmiast porozmawiać ze swoim przełożonym o tym, co usłyszałeś.

### ZASOBY

#### Dowiedz się więcej

- Wytyczne dotyczące ochrony danych
- Polityka bezpieczeństwa przedsiębiorstwa
- Wytyczne dotyczące bezpieczeństwa komputerów przenośnych
- Polityka dotycząca urządzeń mobilnych



## Ochrona poufnych informacji firmowych

Jednym z najcenniejszych aktywów Hormel Foods są poufne informacje firmowe, w tym własność intelektualna. Mamy obowiązek chronić je i chronić przed utratą, niewłaściwym wykorzystaniem oraz nieodpowiednim dostępem i ujawnieniem.

### CO TO OZNACZA?

#### Wrażliwe informacje o firmie

*Poufne informacje* Firmy to wszelkie informacje dotyczące działalności firmy Hormel Foods, które nie są dostępne publicznie, niezależnie od ograniczeń dotyczących dostępu, wykorzystywania lub ujawniania.

*Własność intelektualna* to jeden z rodzajów informacji poufnych. Może być to pomysł, projekt, wynalazek, poprawa lub inna koncepcja należąca do Firmy.

## Postępuj właściwie

- **Miej świadomość, co jest poufne.** Dane wrażliwe należące do Firmy są czasami oznaczane jako poufne, ale nie zawsze. Musisz być w stanie zidentyfikować materiały poufne ze względu na ich charakter.
- **Przestrzegaj naszych polityk.** Uzyskuj dostęp do informacji poufnych i wykorzystuj je wyłącznie w uzasadnionych celach biznesowych i fizycznie zabezpieczaj je, gdy nie są używane. Udostępniaj je tylko upoważnionym stronom z powodów związanych z pracą lub jeśli wymaga tego prawo. Uważaj, aby nie rozmawiać o tym w miejscach, w których możesz zostać podsłuchany. W przypadku posiadania tych informacji należy je przekazać Firmie na żądanie lub po rozwiązaniu stosunku pracy.
- **Ujawnij swoje dzieła.** Wszelkie wynalazki, opracowania, projekty lub ulepszenia, które tworzysz, związane z działalnością lub badaniami Firmy, muszą zostać ujawnione Firmie na piśmie. W większości przypadków stanie się to wyłączną własnością intelektualną Firmy. W przypadku stworzenia w czasie wolnym od pracy, bez zasobów Firmy i bez związku z działalnością lub badaniami firmy Hormel Foods, nie należy do Firmy.

### ŚWIADOMOŚĆ

## PRZYKŁADY POUFNYCH INFORMACJI FIRMOWYCH

Nie można tu wymienić wszystkich naszych informacji poufnych, ale niektóre przykłady to:

- Procesy produkcyjne
- Rozmowy na temat fuzji i przejęć
- Dane personelu
- Formuły produktów
- Informacje o sprzedaży
- Tajemnice handlowe
- Nieujawnione informacje finansowe

- **Używaj autoryzowanych urządzeń.** Wszystkie komputery i inne urządzenia, w tym nośniki danych (np. urządzenia USB) wykorzystywane do przechowywania lub uzyskiwania dostępu do informacji poufnych, powinny być pozyskiwane z Działu IT Firmy lub posiadać odpowiednią autoryzację.
- **Chroń informacje innych osób.** Ceny, umowy i inne dane wrażliwe partnerów biznesowych muszą być traktowane tak samo, jak nasze własne. Nie należy również nadużywać własności intelektualnej innych osób, takich jak oprogramowanie.
- **Zgłaszaj przypadki niewłaściwego użycia, utraty i ujawnienia.** Niezwłocznie zgłaszaj wątpliwość swojemu przełożonemu lub innemu pracownikowi Firmy, jeśli uważasz, że informacje poufne zostały niewłaściwie wykorzystane, skradzione lub zgubione.



## PYTANIE Z ŻYCIA

P

Często pracuję z poufnymi informacjami firmowymi. Czy mogę go udostępnić komukolwiek, kto pracuje w Hormel Foods?

O

Nie. Możesz udostępniać te informacje tylko członkom zespołu, którzy potrzebują do nich dostępu, aby wykonywać swoją pracę. Ten wymóg jest szczególnie ważny podczas pracy z naszymi najbardziej wrażliwymi informacjami poufnymi.

### ZASOBY

## Dowiedz się więcej

- Polityka dot. klasyfikacji danych
- Wewnętrzna polityka dot. ochrony prywatności
- Polityka dot. korzystania z mediów społecznościowych w celach biznesowych

## Obrót akcjami i innymi papierami wartościowymi w wymiarze prawnym

W trakcie pracy możesz natknąć się na istotne informacje o naszej Firmie lub innej spółce publicznej, które nie są publicznie dostępne dla wszystkich inwestorów. Informacje te mogą być cenne dla akcjonariuszy, ponieważ mogą wpłynąć na ich decyzję o zakupie lub sprzedaży akcji lub obligacji spółki. Obrót akcjami lub innymi papierami wartościowymi w oparciu o te informacje nazywany jest obrotem papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych i jest nielegalny.

### CO TO OZNACZA?

#### Informacje wewnętrzne

to istotne, niepubliczne informacje na temat spółki notowanej na giełdzie, które mogą zapewnić inwestorowi korzyść finansową przy zakupie, sprzedaży lub przetrzymaniu akcji lub innych papierów wartościowych.

#### Informacje o materiałach

to wiedza, która byłaby ważna dla inwestora, który podejmuje decyzję o zakupie, sprzedaży lub zatrzymaniu akcji firmy. Ogólnie rzecz biorąc, gdyby informacje te zostały ujawniane publicznie, miałyby to wpływ na cenę akcji spółki. Przykłady obejmują wiedzę na temat fuzji lub przejęć, wycofywania produktów z rynku, zmian w zarządzie, wyników finansowych i zapytań ze strony rządu.

#### Informacje niepubliczne

zostają upublicznione po rozpowszechnieniu ich poza Firmą w publikacjach lub raportach do SEC.

## Postępuj właściwie

- **Zrozumieć i przestrzegać prawa oraz naszej polityki.** Nigdy nie kupuj ani nie sprzedawaj akcji, obligacji, opcji ani papierów wartościowych firmy Hormel Foods lub jakiegokolwiek spółki publicznej w oparciu o informacje wewnętrzne na temat tej spółki. Jest to nielegalne.
- **Nie ujawniaj informacji innym.** Nigdy nie udostępniaj informacji wewnętrznych znajomym lub rodzinie, aby mogli oni obracać papierami wartościowymi w oparciu o wskazówkę. To również jest niezgodne z prawem.
- **Zabieraj głos.** Jeśli nie masz pewności, czy dane informacje są istotnymi informacjami niepublicznymi, nie udostępniaj ich innym ani nie obracaj akcjami na ich podstawie. Przed podjęciem jakichkolwiek działań zasięgnij porady przełożonego lub działu prawnego.

### ZASOBY

## Dowiedz się więcej

- Polityka Hormel Foods Corporation dot. wykorzystywania informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi



## Ostrożna komunikacja

Gdy komunikujemy się z innymi osobami spoza naszej Firmy, dajemy nam to szansę na wzmocnienie reputacji naszej marki. Jest to jeden z powodów, dla których dbamy, aby nasza ustna i pisemna komunikacja z klientami, partnerami biznesowymi i członkami opinii publicznej była profesjonalna, dokładna i prawdziwa. Należy zawsze zachować szczególną ostrożność podczas pisania treści, które pojawiają się na nośnikach elektronicznych lub będą wysyłane pocztą elektroniczną. Nigdy nie wypowiadaj się w imieniu Firmy, jeśli nie masz do tego upoważnienia.

### ŚWIADOMOŚĆ

#### KORZYSTANIE Z MEDIÓW SPOŁECZNOŚCIOWYCH

- **Pisz w pierwszej osobie i używaj prywatnego adresu e-mail podczas publikowania treści w mediach społecznościowych.**
- **Jeśli wspomnisz o Hormel Foods w mediach społecznościowych, wskaż siebie jako pracownika Firmy.**
- **Ponosisz odpowiedzialność prawną za wszystko, co piszesz lub publikujesz w Internecie.**
- **Udostępnianie prywatnych informacji biznesowych może spowodować, że zarówno Ty będziesz mieć problemy prawne, jak i Firma.**
- **Nasz Kodeks i polityki Firmy mają zastosowanie w mediach społecznościowych i w przestrzeni internetowej.**
- **Możesz zostać ukarany(-a) za post w Internecie, który jest zniechęcający, zastrzeżony, nękający lub nielegalny, a także za wszelkie inne niewłaściwe zachowania w Internecie, które wywrą negatywny wpływ na Firmę.**

### ZASOBY

#### Dowiedz się więcej

- Polityka dot. mediów społecznościowych
- Polityka dot. korzystania z mediów społecznościowych w celach biznesowych



## Postępuj właściwie

- **Komunikuj się z szacunkiem i uczciwością.** Pomyśl, zanim coś powiesz lub napiszesz, i zawsze kieruj się zdrowym rozsądkiem. Nigdy nie angażuj się w działania online lub mailingowe, które byłyby niedopuszczalne w kontakcie osobistym. Posty mogą być czytane przez konkurentów, osoby poszukujące pracy, organy regulacyjne i inne osoby, które mogą sprzeciwiać się naszym interesom. Posty i wiadomości e-mail w Internecie powinny być pisane profesjonalnie i jasno, aby przekazać swoje intencje. Używaj słów, których nie można źle zrozumieć. Nieostrożność w sposobie komunikacji może wyrządzić firmie ogromne szkody.
- **Chroń informacje firmy.** Nigdy nie publikuj informacji poufnych Firmy w mediach społecznościowych ani nie odpowiadaj na posty związane z marką, jeśli informacje nie zostały ujawnione. Nie wysyłaj pocztą elektroniczną informacji zastrzeżonych, zgodnie z definicją zawartą w polityce klasyfikacji danych, bez odpowiedniej autoryzacji i szyfrowania.
- **Uważaj, jak reprezentujesz firmę.** Bez upoważnienia nigdy nie stwarzaj wrażenia, że wypowiadasz się w imieniu Firmy.
- **Kieruj prośby o informacje do odpowiednich działów.** Ważne jest, abyśmy wypowiadali się w imieniu Firmy jednym, spójnym głosem. Dlatego też należy kierować wszystkie prośby o informacje do działu ds. komunikacji korporacyjnej lub działu relacji z inwestorami, aby osoby upoważnione do publicznego wypowiadania się w imieniu Firmy mogły odpowiedzieć na zapytanie.
- **Zabieraj głos.** Jeśli nie masz pewności, co komunikować i jak to robić, skontaktuj się z zespołem ds. komunikacji korporacyjnej Firmy, aby dowiedzieć się, co możesz, a czego nie możesz powiedzieć i jak zapewnić, że zrobisz to profesjonalnie.

### PYTANIE Z ŻYCIA

**P** Widziałem post na temat Hormel Foods na blogu branżowym, o którym wiem, że jest nieprawdziwy. Chcę zamieścić korektę, aby sprostować historię. Czy mogę to zrobić?

**O** Nie. Masz rację, mówiąc, że te błędne informacje muszą zostać poprawione, ale zamiast zamieszczać odpowiedź samodzielnie, skieruj sprawę do zespołu ds. komunikacji korporacyjnej. Członkowie zespołu, którzy są upoważnieni do wypowiadania się w imieniu Firmy, będą śledzić proces zamieszczania poprawek na blogu.

# NASZE ZOBOWIĄZANIE DO ODPOWIEDZIALNEGO OBYWATELSTWA KORPORACYJNEGO

Wywiązywanie się z naszych obowiązków jako obywatela korporacyjnego na świecie ma rzeczywisty i pozytywny wpływ na środowisko naturalne, na nasze społeczności i na to, jak prowadzimy działalność na całym świecie.

Zobowiązujemy się do tego, aby uczynić świat lepszym.

## Udział w handlu globalnym

Międzynarodowe przepisy handlowe określają, gdzie, jak i z kim możemy prowadzić interesy na całym świecie. Przepisy te obejmują kontrolę celną i importową, kontrolę eksportu, przepisy antybojkotowe, sankcje i embarga handlowe. Naruszenia przepisów mogą pociągać za sobą poważne kary cywilne i karne. Przestrzeganie tych zasad pozwala nam przestrzegać przepisów prawa i zapewnić, że nasza firma nie będzie narażona na kary ani sankcje. Mówiąc wprost, jest to właściwe postępowanie.

### CO TO OZNACZA?

#### Kontrola celna i importowa

regulują import towarów do kraju, w tym klasyfikację towarów, prawidłową identyfikację kraju pochodzenia, terminowe składanie i przechowywanie wymaganych dokumentów oraz opłacanie ceł, podatków i opłat.

#### Kontrole eksportu

to regulacje zakazujące eksportu pewnych towarów lub informacji bez licencji ze względów bezpieczeństwa narodowego lub ochrony handlu.

#### Przepisy antybojkotowe

to prawodawstwo amerykańskie zakazujące lub karzące zachowania, które wspierają niektóre międzynarodowe bojkoty gospodarcze. Przepisy zabraniają firmom amerykańskim stosowania zagranicznych polityk innych krajów, które są sprzeczne z amerykańskimi politykami.

#### Sankcje i embarga handlowe

to kary handlowe i finansowe lub zakazy handlu nałożone przez rząd na inne kraje, osoby i organizacje w oparciu o politykę zagraniczną i bezpieczeństwo narodowe. Sankcje ekonomiczne zabraniają prowadzenia różnych transakcji biznesowych z podmiotami objętymi sankcjami. Kary te nie muszą być nałożone z powodu sytuacji ekonomicznej. Mogą one zostać przyjęte z różnych powodów politycznych, wojskowych i społecznych.

## Postępuj właściwie

- **Przestrzegaj wszystkich globalnych przepisów handlowych mających zastosowanie do naszej działalności.** Jeśli pracujesz w jednostkach międzynarodowych, kupujesz lub sprzedajesz poza Stanami Zjednoczonymi, musisz znać i przestrzegać zasad mających zastosowanie do Twojej pracy i transportu towarów przez granice.
- **Szanuj międzynarodowe przepisy handlowe.** Czasami może być niejasność, jakie przepisy i praktyki mają zastosowanie do konkretnej międzynarodowej transakcji handlowej. Jeśli masz pytania, nie masz pewności, jak postąpić, lub uważasz, że łańcuch dostaw lub partner biznesowy dystrybutora narusza prawo handlowe, natychmiast skontaktuj się z działem ds. etyki i zgodności lub działem prawnym.
- **Przestrzegaj nakazów rządowych.** Nie wolno prowadzić interesów z krajami, osobami lub podmiotami objętymi embargiem handlowym lub sankcjami gospodarczymi. Nigdy nie należy uczestniczyć w bojkotach, których rząd Stanów Zjednoczonych nie popiera.
- **Monitorowanie naszych partnerów zewnętrznych.** Wewnętrzne i zewnętrzne łańcuchy dostaw oraz inni partnerzy zewnętrzni muszą również przestrzegać przepisów prawa. Jeśli naruszają przepisy handlowe, nasza firma może zostać pociągnięta do odpowiedzialności. Po zaangażowaniu strony trzeciej należy zachować ostrożność i zawsze szukać wszystkiego, co może wskazywać na niezgodne z prawem lub nieetyczne zachowanie.
- **Zabieraj głos.** Jeśli masz pytania, nie masz pewności, jak postąpić, lub uważasz, że partner biznesowy strony trzeciej narusza prawo handlowe, natychmiast skontaktuj się z działem ds. etyki i zgodności lub działem prawnym

### PYTANIE Z ŻYCIA

**P** Potencjalny klient Hormel Foods działa w kraju, który podlega sankcjom gospodarczym. Wysyłka bezpośrednio do klienta może skutkować opóźnieniami przy ubieganiu się o wewnętrzne zatwierdzenie firmy i czekaniu na zatwierdzenie przesyłki przez władze rządowe. Czy możemy wystać materiały do strony trzeciej w kraju, który nie nakłada tych sankcji, aby uniknąć opóźnienia?

**O** Nie. Wysyłka towarów do pośredniego miejsca przeznaczenia w celu ominięcia przepisów regulujących handel międzynarodowy jest zabroniona. Skontaktuj się z działem prawnym Hormel Foods, aby zgłosić swoje wątpliwości lub pytania. Za odpowiednią zgodą – i tylko za właściwą zgodą – firma Hormel Foods może wspierać klientów w kraju objętym sankcjami gospodarczymi USA.

## Odrzucanie korupcji i przekupstwa

W Hormel Foods zobowiązujemy się do uczciwego i sprawiedliwego wykonywania naszej pracy, nigdy nie uciekając się do łapówek lub innych praktyk korupcyjnych. Oferowanie lub przyjmowanie łapówek lub innych niestosownych płatności narusza nasze zasady i przepisy prawa w miejscu prowadzenia działalności. Ważne jest, aby unikać nawet pozorów wywierania wpływu na nasze decyzje biznesowe związane z niestosownymi płatnościami lub jakkolwiek formą korupcji.

### CO TO OZNACZA?

#### Łapówka

to coś wartościowego, co jest wręczany w celu wywarcia wpływu na decyzje osoby z sektora rządowego lub prywatnego w celu uzyskania korzyści biznesowej, finansowej, regulacyjnej lub handlowej. Łapówka nie zawsze ma formę gotówki. Upominek, usługi rzeczowe, podróże, rozrywka, a nawet oferta pracy mogą być postrzegane jako łapówka.

#### Gratyfikacje

lub „płatności przyspieszającej bieg spraw” to zazwyczaj niewielka suma pieniędzy przekazywana urzędnikowi państwowemu niskiego szczebla, której celem jest zmotywowanie lub przyspieszenie wykonania rutynowego lub niezbędnego działania, które jest częścią pracy urzędnika. Przykłady takich działań obejmują usługi pocztowe, uzyskiwanie licencji lub zezwoleń lub przetwarzanie dokumentów rządowych, takich jak wizy. Wiele przepisów uznaje to za rodzaj niedozwolonej, niewłaściwej płatności.

#### Urzędnik państwowy

to każdy, kto pracuje dla lub jest przedstawicielem podmiotu będącego własnością państwa lub kontrolowanego przez państwo. Obejmuje to wybranych i mianowanych urzędników na każdym poziomie rządowym, a także urzędników partii politycznych i kandydatów na urzędy. Urzędnicy państwowi mogą również być osobami z rodziny królewskiej, np. księżę.

## Postępuj właściwie

- **Przestrzegaj prawa i naszych polityk.** Amerykańska ustawa o zagranicznych praktykach korupcyjnych (Foreign Corrupt Practices Act, FCPA), brytyjska ustawa antykorupcyjna (Bribery Act) oraz podobne przepisy antykorupcyjne mają globalny zasięg i odnoszą się w szczególności do łapówek oferowanych pracownikom lub urzędnikom państwowym. Należy zawsze przestrzegać tych przepisów. Nie wręczaj ani nie przyjmuj łapówek ani żadnych innych niewłaściwych płatności.
- **Monitoruj partnerów zewnętrznych.** Jesteśmy odpowiedzialni za działania osób trzecich, które nas reprezentują, w tym przedstawicieli, dystrybutorów, konsultantów oraz innych pośredników i przedstawicieli. W przypadku angażowania tych stron trzecich należy je uważnie monitorować. Należy zachować czujność w stosunku do osób prowadzących interesy w imieniu Firmy, które mogą być znane z wątpliwych praktyk biznesowych. Jeśli konieczne jest skorzystanie z usług takiej strony trzeciej, należy uważnie obserwować działania osoby lub organizacji.
- **Upewnij się, że księgi i rejestry są dokładne.** Prawdziwa dokumentacja księgowa i finansowa ma kluczowe znaczenie dla jasnego opisywania i dokumentowania wszelkich płatności.
- **Zabieraj głos w sprawie korupcji.** Zgłoś tę sprawę, jeśli wymagana jest płatność przyspieszająca tok sprawy lub łapówka, jeśli dowiesz się o jakimkolwiek innym postępowaniu, które może być korupcyjne lub masz pytanie dotyczące potencjalnej korupcji. Natychmiast skontaktuj się ze swoim przełożonym, działem prawnym lub dyrektorem ds. zgodności. Możesz również anonimowo zgłosić sprawę za pośrednictwem Infolinii ds. etyki i zgodności z przepisami.





## PYTANIE Z ŻYCIA

**P** Pracuję nad uzyskaniem pozwolenia na budowę nowego obiektu na nowym rynku dla Hormel Foods. Lokalny urzędnik ds. pozwoleń bardzo powolnie zajmował się moją sprawą i za każdym razem, gdy zadzwoniłem, sugerował, że niewielka ilość gotówki pod stołem przyspieszy wydanie pozwolenia. Mamy termin, którego musimy dotrzymać, i obawiam się, że nie osiągniemy naszych celów, jeśli będziemy czekać. Mogę mu zapłacić tylko niewielką kwotę?

**O** Nie. To nie jest właściwe rozwiązanie. Przekazanie sprawy przełożonemu urzędnika często rozwiązuje problem. Jeśli nie, skontaktuj się z naszym działem prawnym, aby omówić inne opcje.

### ZASOBY

## Dowiedz się więcej

- Polityka antykorupcyjna Hormel Foods Corporation
- Procedura analizy due diligence stron trzecich firmy Hormel Foods Corporation



## ŚWIADOMOŚĆ

### PRZYKŁADY ZAKAZANYCH DZIAŁAŃ

- **Oszustwo.** Nieuczciwość lub oszustwo jakiegokolwiek rodzaju, takie jak wypłacanie premii lub prowizji stronom trzecim za wątpliwe lub niejasne działania.
- **Omijanie prawa.** Działania mające na celu poruszanie się po przepisach prawa dotyczących zatrzymywania agentów lub konsultantów lub dokonywania na ich rzecz płatności na ich rzecz.
- **Falszowanie.** Odnotowywanie fałszywych lub sztucznych wpisów w księgach i rejestrach Firmy.
- **Płatności przyspieszające bieg spraw.** Nie są one dozwolone w niektórych krajach, w których prowadzimy działalność. W związku z tym, ani my, ani nasze podmioty stowarzyszone nie możemy przekazywać takich płatności w imieniu Firmy bez uprzedniej pisemnej zgody dyrektora finansowego, głównego radcy prawnego lub osoby przez niego wyznaczonej.
- **Gotówka jako płatność.** Płatności gotówkowe i wypłaty, z wyjątkiem uzasadnionych kwot pochodzących z ustalonych i właściwie zarejestrowanych rachunków gotówkowych dla uzasadnionych i zwykłych potrzeb biznesowych.
- **Czeki wypłacane w gotówce lub na okaziciela.** Wyjątki będą dokonywane wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą dyrektora finansowego lub osoby wyznaczonej.
- **W pełni opłacone podróże.** Płatność za przelot, zakwaterowanie, posiłki i inne wydatki związane z podróżą, wręczona lub zaakceptowana.

## Przyjmowanie odpowiedzialności za środowisko

Naszą inspiracją jest przyczynianie się do poprawy jakości życia naszych społeczności i świata poprzez bycie dobrymi zarządcami środowiska naturalnego. Nasze zobowiązanie do ochrony zasobów naturalnych poprzez minimalizację emisji gazów cieplarnianych, oszczędzanie wody i ograniczenie zużycia energii nieodnawialnej oraz odpadów stałych jest priorytetem w naszej działalności, gdziekolwiek prowadzimy działalność. Oczekujemy takiego samego zaangażowania w cały nasz łańcuch dostaw oraz na innych zewnętrznych partnerów biznesowych.

### Postępuj właściwie

- **Ceń środowisko.** Zrób to, co w Twojej mocy, aby chronić środowisko naturalne i traktować je ostrożnie. Przestrzegaj wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących ochrony środowiska i polityk Firmy, które dotyczą Twojej pracy, niezależnie od tego, gdzie prowadzimy działalność. Wszyscy musimy robić, co w naszej mocy, aby chronić przyrodę.
- **Uważaj na zagrożenia dla środowiska.** Są to ryzykowne zachowania, takie jak niewłaściwe usuwanie odpadów lub uwalnianie zanieczyszczeń, które należy zgłaszać.
- **Upewnij się, że raporty są dokładne i kompletne.** Jest to szczególnie ważne w przypadku procesów, które mogą mieć wpływ na środowisko, takich jak pomiar, rejestrowanie lub raportowanie zrzutów i emisji do środowiska lub obchodzenie się z odpadami niebezpiecznymi.
- **Zachowaj czujność wobec praktyk podmiotów zewnętrznych.** Monitoruj wszelkie działania partnerów biznesowych, które mogą naruszać standardy Firmy w zakresie ochrony środowiska. Partnerzy zewnętrzni są przedłużeniem naszej Firmy, gdy działają w jej imieniu, dlatego ich praktyki muszą być zgodne z naszymi standardami.
- **Zabieraj głos.** Zgłaszaj wszelkie podejrzenia lub wiedzę na temat naruszenia przepisów i polityk dotyczących ochrony środowiska w naszej działalności lub działaniach naszych partnerów biznesowych, korzystając z dowolnego kanału zgłaszania w niniejszym Kodeksie.

### PYTANIE Z ŻYCIA

**P** Mamy proces produkcyjny, który wykorzystuje wiele małych pojemników z surowym składnikiem, którego nie można poddać recyklingowi. Przez lata widziałem, że ogromne ilości tych pojemników są wyrzucane. Zapytałem przełożonego, czy ten składnik może być pozyskiwany w dużych pojemnikach zbiorczych, ale powiedział, że tak nie sądzi. Nadal mam obawy dotyczące odpadów. Czy mogę coś jeszcze zrobić?

**O** Dążenie do rozwiązania problemu jest absolutnie właściwym postępowaniem. Obowiązkiem każdego członka zespołu jest poszukiwanie sposobów na lepszą ochronę środowiska. Opakowanie z surowcami może się zmieniać z czasem, a opakowania zbiorcze mogą być teraz dostępne. Prosimy o kontakt z dyrektorem ds. zrównoważonego rozwoju w zakresie ochrony środowiska w celu zbadania problemu dotyczącego kontenerów i, miejmy nadzieję, poprawy.

### ZASOBY

### Dowiedz się więcej

- Raport dotyczący odpowiedzialności korporacyjnej firmy Hormel Foods – Oświadczenie o polityce środowiskowej
- Polityka środowiskowa Hormel Foods
- Zasady odpowiedzialności dostawców Hormel Foods
- Polityka dot. zrównoważonego rolnictwa Hormel Foods



## Obrona praw człowieka

Jesteśmy silnymi obrońcami praw człowieka. Firma Hormel Foods dokłada wszelkich starań na rzecz promowania i ochrony tych podstawowych praw w ramach naszej działalności i w łańcuchu dostaw. Wszelkie przypadki naruszenia praw człowieka nie będą tolerowane w żadnym miejscu w naszej organizacji ani w ramach działalności naszych partnerów biznesowych.

### Postępuj właściwie

- **Szanuj prawa człowieka.** Wszystko zaczyna się od tego, jak traktujemy siebie nawzajem i naszych partnerów biznesowych. Obejmuje to przestrzeganie przepisów zakazujących pracy przymusowej i obowiązkowej, pracy dzieci, dyskryminacji w zatrudnieniu i handlu ludźmi. Zdecyduj się na promowanie integracji i różnorodności, przestrzegając praw i szacunku dla wszystkich, z którymi pracujesz.
- **Monitoruj partnerów zewnętrznych.** Należy zachować czujność przy wszelkich działaniach partnerów biznesowych, które mogą naruszać standardy Firmy w zakresie ochrony praw człowieka. Partnerzy zewnętrzni są przedłużeniem naszej Firmy, gdy działają w jej imieniu, dlatego ich praktyki muszą być zgodne z naszymi standardami.
- **Zabieraj głos.** Zgłaszaj wszelkie podejrzenia lub dowody łamania praw człowieka lub naruszenia powiązanych przepisów i polityk w naszej działalności lub działaniach naszych partnerów biznesowych, korzystając z kanałów zgłaszania opisanych w niniejszym Kodeksie.



### PYTANIE Z ŻYCIA

**P** Odwiedziłem jednego z naszych dostawców, aby przeprowadzić ocenę jakości. Podczas wizyty w zakładzie widziałem kilku pracowników, którzy wyglądali bardzo młodo. Zapytałem dostawcę, czy był w wieku produkcyjnym, ale nie otrzymałem jasnej odpowiedzi. Co mam teraz zrobić?

**O** Postąpiłeś właściwie, pytając dostawcę. Jednak problem nadal wymaga zbadania. Należy zgłosić tę sprawę, kontaktując się ze swoim przełożonym lub innym pracownikiem Firmy. W przypadku potwierdzenia korzystania z usług nieletnich poprosimy dostawcę o zmianę tej praktyki. Jeśli nie zostanie to zrobione, zrezygnujemy z relacji z dostawcą.

#### ZASOBY

### Dowiedz się więcej

- Raport o odpowiedzialności korporacyjnej Hormel Foods
- Polityka dotycząca praw człowieka

## Angażowanie się w działalność polityczną

Szanujemy prawo członków zespołu do udziału w działalności politycznej w celu wspierania partii politycznych, grup, kandydatów lub urzędników państwowych. Angażując się w te działania, jasne musi być, że działasz niezależnie, a nie jako przedstawiciel Firmy.

### Postępuj właściwie

- **Przestrzegaj przepisów prawa i polityk Firmy.** Rola Firmy w działalności politycznej i finansowaniu jest ograniczona przepisami prawa i regulacjami wszędzie tam, gdzie prowadzimy działalność. Nasz zespół ds. legislacyjnych zapewnia, że głos Firmy jest słyszany przy podejmowaniu kluczowych decyzji przez urzędników państwowych. Udział firmy w działalności politycznej musi być odpowiedni, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i zatwierdzony przez wiceprezesa ds. prawnych.
- **Aktywa i fundusze firmy.** Nigdy nie wolno wykorzystywać aktywów ani funduszy Firmy do przekazywania darowizn na cele polityczne w imieniu Firmy.
- **Nie angażuj się w lobbying.** Nikt nie może uczestniczyć w działaniach politycznych lub lobbyingu w imieniu Firmy. Interesy Hormel Foods w kwestiach legislacyjnych, regulacyjnych i politycznych są przekazywane prawodawcy za pośrednictwem wiceprezesa ds. ustawodawczych i/lub wyznaczonego komitetu ds. działań politycznych (PAC).
- **Zabieraj głos.** W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących działalności politycznej lub darowizn należy skontaktować się z osobą wymienioną w niniejszym Kodeksie w celu uzyskania wskazówek.



## ŚWIADOMOŚĆ

### REPREZENTUJ SIEBIE

Działaj we własnym imieniu, angażując się w działalność polityczną. Oto jak to zrobić.

- **Nigdy nie wykorzystuj czasu pracy do własnej działalności politycznej.** Działania te muszą być dobrowolne i wykonywane w czasie wolnym, z wykorzystaniem środków osobistych. Nigdy nie należy zabiegać o datki na cele polityczne ani rozpowszechniać literatury w godzinach pracy. Zachęcamy członków zespołu do udziału w procesie demokratycznym i głosowaniu. Jeśli jednak nie możesz głosować poza godzinami pracy i musisz głosować w wyborach w czasie pracy, skontaktuj się ze swoim przełożonym.
- **Mów jako osoba.** Jasno określ, że Twoje polityczne słowa i opinie są Twoje, a nie firmowe.
- **Bierz udział w polityce jako niezależny obywatel.** Członkowie zespołu mogą przekazywać osobiste datki na rzecz wybranych przez siebie kandydatów i partii politycznych.

### PYTANIE Z ŻYCIA

**P** Kandydatka na urząd w wyborach lokalnych pyta, czy mogłaby pożyczyć przyczepę Hormel Foods z naszego obiektu, aby wykorzystać ją jako scenę podczas zewnętrznej kampanii w ramach wyborów. Mogę ją pożyczyć?

**O** Nie, nie możesz. Darowizny finansowe lub rzeczowe, a także inne korzyści majątkowe przekazywane kandydatom na stanowiska polityczne, nawet jeśli są one warte minimalną kwotę, mogą podlegać lokalnym, stanowym i federalnym przepisom finansowym dotyczącym kampanii oraz zobowiązaniom sprawozdawczym. Wszelkie prośby kandydata na stanowisko polityczne lub wybranego urzędnika o korzystanie z aktywów lub funduszy Firmy muszą zostać uprzednio zatwierdzone przez Wiceprezesa ds. Prawnych.

## Służba naszym społecznościom

Jesteśmy głęboko przekonani, że poświęcamy czas, talenty i wartościowe rzeczy, aby wspierać nasze globalne społeczności. Skupiamy nasze działania dobroczynne na głodzie, edukacji i wspieraniu lokalnych społeczności, w których prowadzimy działalność. Hormel Foods zachęca wszystkich do angażowania się w nasze społeczności i udziału w sponsorowanych przez Firmę wydarzeniach, które wspierają innych.

### Postępuj właściwie

- **Dumnie nas reprezentuj.** Jeśli pracownik dobrowolnie poświęca swój czas lub przekazuje pieniądze na rzecz społeczności jako przedstawiciel Firmy, powinien być profesjonalny, uprzejmy i pełen szacunku.
- **Podejmuj osobiste działania w swojej społeczności.** Możesz wspierać prawa człowieka, uczestniczyć w wydarzeniach związanych z recyklingiem, przekazywać darowizny na działania eliminujące głód i angażować się w inne działania wspierające tętniącą życiem społeczność. Nigdy jednak nie naciskaj na innych, aby wzięli udział lub przekazywali darowizny na rzecz Twoich ulubionych organizacji charytatywnych lub innych inicjatyw.
- **Nie przekazuj darowizn na cele charytatywne w imieniu Hormel Foods.** Darowizny na cele charytatywne są organizowane przez dział ds. komunikacji korporacyjnej, począwszy od darowizn gotówkowych, poprzez darowizny produktów, a skończywszy na stypendiach. Kierownicy zakładów mogą dokonywać darowizn, które nie są organizowane na poziomie korporacyjnym.
- **Uważaj na konflikty.** Upewnij się, że Twoje zaangażowanie obywatelskie, takie jak uczestnictwo w radzie społecznej, która wymaga od Ciebie wielu godzin pracy wolontariatu, nie stoi w sprzeczności z Twoimi obowiązkami zawodowymi ani interesami Firmy.

### PYTANIE Z ŻYCIA

**P** Moja córka jest członkiem programu dla młodzieży i co roku uwielbia sprzedawać ciasteczka w ramach zbiórki pieniędzy dla organizacji. Członkowie zespołu, z którymi pracuję, pytają, kiedy rozpocznie się kolejna runda sprzedaży ciasteczek, ponieważ chcą kupić swoje ulubione odmiany. Czy mogę zostawić arkusz zamówienia w pokoju socjalnym dla moich współpracowników, gdy ciasteczka będą dostępne?

**O** Tak, to jest w porządku. Dozwolone są zbiórki pieniędzy dla społeczności, takie jak program sprzedaży ciasteczek w ramach zbiórki pieniędzy dla młodzieży, o ile nie nakłaniasz nikogo do zakupu ciasteczek.

### ZASOBY

### Dowiedz się więcej

- Raport o odpowiedzialności korporacyjnej Hormel Foods





## Podsumowanie zasobów

Nasz Kodeks nie obejmuje wszystkich sytuacji, z jakimi możesz się spotkać podczas pracy w Hormel Foods. Jeśli Kodeks nie oferuje wystarczających wskazówek w konkretnej sprawie i nie masz pewności, czy należy coś zrobić lub czy masz wątpliwości, skonsultuj się ze swoim przełożonym lub z innym zasobem, aby uzyskać pomoc.

- Dział ds. etyki i zgodności z przepisami – [EthicsandCompliance@hormel.com](mailto:EthicsandCompliance@hormel.com)
- Dział prawny – [LawDepartment@hormel.com](mailto:LawDepartment@hormel.com)
- Dział kadr (USA) – [HumanResources@hormel.com](mailto:HumanResources@hormel.com)
- Dział kadr (Chiny) – [HumanResources@hormel.com.cn](mailto:HumanResources@hormel.com.cn)
- Dział kadr (Brazylia) – [RecursosHumanos@ceratti.com.br](mailto:RecursosHumanos@ceratti.com.br)
- Dział audytu wewnętrznego – [InternalAudit@hormel.com](mailto:InternalAudit@hormel.com)
- Dział komunikacji korporacyjnej – [Corporate\\_Communications@hormel.com](mailto:Corporate_Communications@hormel.com)

## JAK UZYSKAĆ DOSTĘP DO INFOLINII DS. ETYKI I ZGODNOŚCI HORMEL FOODS

- Korzystaj z witryny internetowej anonimowo: <https://hormelfoods.ethicspoint.com>.
- W Stanach Zjednoczonych i Kanadzie zadzwoń na Infolinię ds. etyki i zgodności z przepisami: 1-833-672-1232.
  - W Chinach wybierz numer: 400-120-0204.
  - W Brazylii wybierz numer: 0800-000-0092.
  - Poza Stanami Zjednoczonymi, Kanadą, Chinami i Brazylią wybierz kod dostępu swojego kraju, który można znaleźć pod adresem: [www.business.ATT.com/collateral/access.html](http://www.business.ATT.com/collateral/access.html).
  - Po wybraniu krajowego kodu dostępu zostaniesz poproszony(-a) o podanie numeru telefonu zaufania w USA. Następnie zostaniesz połączony(-a) ze specjalistą ds. komunikacji w języku ojczystym.
- Wszystkie połączenia można wykonywać anonimowo.
- Wszystkie kontakty i zgłoszenia będą traktowane jako poufne.